Verslag MR Academie Tien – 21 september 2026

1. Welkom
2. Huishoudelijk deel
2a. Vaststellen agenda (Mariëlle afwezig)
2b. Actie- en besluitenlijst
3. Inhoudelijk deel:

nr	Inhoud	Aan-dachts gebied
1.	**Schoolgids** De belangrijkste wijzigingen in de nieuwe schoolgids zijn de uitgebreide toelichting over ondersteuning (wettelijke vereiste), het beleid rondom doublure, het hanteren van cijfers in de bovenbouw (conform besluit afgelopen jaar) en een aanpassing in het melden bij leerplicht bij verzuim van leerlingen. De schoolgids is akkoord bevonden door de MR, met inachtneming van een paar kleine aanpassingen m.b.t. leesbaarheid, compactere formulering (bijv. dagstart nu 2x vermeld) en de volgende aandachtspunten: - VWO 5 stroomt door volgens bestaande systeem, VWO4 volgens nieuwe systeem – dit mag wat duidelijker geformuleerd worden in de nieuwe schoolgids - Hoofdstuk 5.6 doorstroom mag verplaatst worden in de schoolgids (na onderbouw, aangezien deze tabel betrekking heeft op onderbouw). - Hoofdstuk 10.6 plaatsingscriteria – link plaatsen naar algemene afspraken over loting/over-inschrijving voor verdere verduidelijking.	1
2.	**Overgangsbeleid** Procedure herkansingen: i.v.m. overstap van OBE naar cijfers in de bovenbouw, voorstel om te gaan naar 2 herkansingen (1 per toetsweek), direct in de eerste onderwijsmaakweek na een toetsweek (en niet 3 uitsluitend aan het einde van het schooljaar). Er zal nog nader gekeken worden naar de formulering m.b.t. herkansing van de inhaaltoetsen. Doubleren: nadruk op tweesporenbeleid in driehoeksgesprekken indien van toepassing, met name van belang in de onderbouw. MR is akkoord maar wil graag dat verder wordt nagedacht over hoe docenten hierin ondersteund gaan worden in de uitvoering (normering en communicatie richting ouders in driehoeksgesprekken).	1
3.	**Wijziging profielen**	1

	Profielkeuzes worden uitgebreid voor de leerlingen. Deze nieuwe profielen zijn zorgvuldig voorbereid door werkgroepen en zijn ook bekeken met roosterplanners voor haalbaarheid. Subsidie aanvraag is ingediend voor dienst & producten (mavo) wat een mooie nieuwe toevoeging wordt. De wijziging zal naar verwachting verder minimale extra resources vragen van school (zo wordt er o.a. geborgd dat een minimaal aantal leerlingen bepaalde vakken gaan volgen). MR is positief en gaat akkoord.	
4.	**Schooljaarplan** Er zijn 4 school brede doelen geformuleerd, waaronder aandacht voor een sterke werksfeer in de klas en schoolaanwezigheid als speerpunt dit jaar. Naast ongeoorloofd verzuim, is het doel om ook geoorloofd verzuim omlaag brengen. De MR constateert dat er erg veel projecten zijn opgenomen in het jaarplan (24 in totaal). Mogelijk is het helpend om wat concretere afspraken te maken per onderwerp, bijv. doelstellingen wanneer het project (of deelonderwerp) afgerond moet zijn. Eventueel verder een taakeigenaar per project toevoegen voor voortgang- en tijdsbewaking. Eventuele extra middelen die beschikbaar komen nav Prinsjesdag (naar verwachting m.n. ten behoeve van basisvaardigheden) zijn nog niet concreet en zullen t.z.t. worden opgenomen in het volgende schooljaarplan. Voorstel om aan het einde van het schooljaar te evalueren.	1
5.	**Resultaten examens** Overall goede resultaten. Er volgt nog een data analyse om beter te onderbouwen waarom het bovenbouwsucces wat achter liep (3-jaars gemiddelde). Laatste jaar een stijgende lijn en bijv. VWO met positieve resultaten afgerond afgelopen jaar. Verdere actieplannen ter verbeteringen zijn reeds opgenomen in het schooljaarplan.	1
6.	**MR Training vervolg** Eind vorig schooljaar heeft de MR de cursus “MR start” gevolgd, waarin veel informatie gedeeld is. De cursus werd over het algemeen als erg waardevol en leerzaam ervaren. Overeengekomen is dat we ons gaan oriënteren op een verdiepende cursus.	8
7.	**Jaarplanning MR 2026-2027** Er is een eerste opzet als basis voor de MR jaarplanning gemaakt. Alle must-haves staan erop vanuit schoolleiding. Voor aanvang van volgende vergadering gaan we vanuit docenten, ouders en leerlingen als subgroepen in overleg welke onderwerpen we aan deze jaaragenda willen toevoegen. Verder zal ernaar worden gestreefd om voortaan de te lezen stukken 2 weken voor aanvang van de MR vergadering beschikbaar te maken voor MR-leden.	8

8.	**Open avond 5 november; open dag 24 januari; participatie ouders** Besloten is dat Hassan en Fanny op 5 november aanwezig zullen zijn (18:00 -21:00). Margriet en Herm zullen 24 januari de MR vertegenwoordigen.	5
9.	**GMR participatie** Voor de GMR is Mariëlle vanuit het docententeam aanwezig. Er is de wens om ook een ouder en leerling te betrekken. Margriet neemt contact op met voorzitter GMR ter oriëntatie.	
10.	**MR personeelsgeleding** Na het vertrek van Jeroah uit de MR, zullen we gaan werven voor 1 nieuw MR-lid om het onderwijs ondersteunend personeel te vertegenwoordigen	

4. Evaluatie vergadering – geen bijzonderheden
5. Sluiting