



Protocol Verzuim

2026-2027
(KOC - St. Franciscus)

Inhoud

1. Verzuimregistratie	3
2. Ziekteverzuim	3
Ziekteverzuimaanpak (volgens M@ZL)	3
3. Ongeoorloofd verzuim	4
Regelmatig te laat op school	4
Niet op school zonder afmelding	4
Luxe verzuim.....	4
Vermoedelijk ongeoorloofd ziekteverzuim	4
4. Leerplichtambtenaar.....	4
5. Thuiszitterspact SWV 20.01	5
De Regievoerder Zorgplicht.....	5
6. Verlofaanvraag	6
Vakantieverlof buiten schoolvakanties	6
Religieuze verplichtingen	6
Gewichtige omstandigheden.....	6
Geen gewichtige omstandigheden.....	7

1. Verzuimregistratie

De leerkrachten zijn verplicht om de verzuimregistratie in ParnasSys bij te houden in de volgende gevallen:

- Ziek: de leerling is ziek.
- Te laat: de leerling komt om 8.35 uur of later in de klas.
- Geoorloofd afwezig: er is verlof aangevraagd en dit is goedgekeurd.
- Ongeoorloofd afwezig: er is geen geldige reden voor absentie.
- Bezoek (tand)arts: de leerling is voor een consult bij een arts/specialist/behandelaar.

Als een kind **niet vóór 8.45 uur** aanwezig is, gaat er een verzoek naar de conciërge om er achteraan te bellen.

2. Ziekteverzuim

Langdurig of frequent ziekteverzuim kan een risico vormen voor de schoolloopbaan van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd, zodat op tijd de juiste aanpak wordt ingezet. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de leerling zoveel en zo goed mogelijk weer naar school gaat. Een goede communicatie tussen ouders en school is hierbij erg belangrijk.

Allereerst zijn ouders en school aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen. Van ouders mag een actieve houding verwacht worden om de juiste hulp voor hun kind in te zetten.

- Als een kind langer dan een week ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders en vraagt hoe het gaat en wanneer het kind weer op school kan worden verwacht.
- School heeft een zorgplicht. Dat betekent dat school verplicht is om bij ziekteverzuim onderwijs op maat aan te bieden. De school stelt samen met de ouders en /of de leerling een plan op hoe aan het onderwijs inhoud en vorm wordt gegeven gedurende de ziekte.
- Als het niet duidelijk is in hoeverre de leerling belast kan worden met onderwijs, kan de belastbaarheid van de leerling onderzocht worden door de jeugdarts.
- Als ouders niet willen meewerken aan het onderzoek naar belastbaarheid, kan de school haar zorgplicht niet nakomen. In dat geval zet de school het ziekteverzuim om in (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (de school acht het ziekteverzuim ongeoorloofd).

Ziekteverzuimaanpak (volgens M@ZL¹)

De M@ZL methode kent duidelijke criteria en stappen.

1. De school houdt het ziekteverzuim van de leerlingen nauwkeurig bij.
2. De school komt in actie als een leerling 7 schooldagen aaneengesloten of 4 keer in 12 schoolweken ziek is gemeld.
3. De kwaliteitscoördinator/leerkracht/directie heeft een verzuimgesprek met de ouders op school.
4. Als er een medisch advies nodig is verwijzen zij naar de jeugdarts van de GGD. Het advies van een onafhankelijk arts vanuit een breed sociaal-medisch perspectief is soms nodig om alle achterliggende factoren in kaart te brengen en medische klachten correct te duiden.
5. De jeugdarts maakt met de leerling en ouders een plan van aanpak, dat ook met de school besproken wordt. Samen houden zij de vinger aan de pols.
6. Als leerling en ouders de afspraken niet naleven, gaat het dossier alsnog naar de leerplichtambtenaar en wordt er een DUO-melding gemaakt van het verzuim.

¹ [Nederlands Centrum Jeugdgezondheid | M@ZL \(ncj.nl\)](https://www.ncj.nl/m@zl)

3. Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Leerling komt regelmatig te laat op school;
- Leerling is niet op school zonder dat ouders afgemeld hebben;
- Luxe verzuim;
- Vermoedelijk ongeoorloofd ziekteverzuim.

In bovenstaande gevallen wordt er een DUO-melding gedaan door de directeur of kwaliteitscoördinator wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Ouders worden hiervan door de directeur of intern begeleider op de hoogte gesteld.

Regelmatig te laat op school

Een leerling is te laat wanneer deze na 8.30 uur in de klas aanwezig is. Wij registreren dit vanaf 8.35 uur.

Wanneer een leerling 3 keer (van vakantie tot vakantie) of meer te laat op school is gekomen, vindt er een gesprek plaats tussen leerkracht en ouders. Hierin wordt gevraagd naar de reden van het ongeoorloofde verzuim. Er wordt een verslag gemaakt in ParnasSys. De leerkracht informeert de directie en kwaliteitscoördinator.

Bij een 4^e keer te laat komen, worden ouders uitgenodigd door de directie. Er wordt gewezen op de verantwoordelijkheid van ouders. De reden van te laat komen wordt besproken en er worden afspraken gemaakt waarin vervolgstappen duidelijk zijn. Ook van dit gesprek wordt een verslag in ParnasSys opgesteld.

Als er geen verbetering optreedt en/of de afspraken niet worden nagekomen, wordt een DUO-melding gedaan en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Niet op school zonder afmelding

Ouders dienen de leerling voor schooltijd telefonisch af te melden. Wanneer dit niet gebeurt, wordt er een verzoek gedaan aan de conciërge om erachteraan te bellen (8.45 uur). Wanneer de leerling zonder geldige reden en afmelding niet op school is, dan wordt een DUO-melding gedaan en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Luxe verzuim

We spreken over 'luxe verzuim' wanneer leerlingen zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar tijdens de schoolperiode op vakantie gaan. Wanneer dit het geval is, dan wordt een DUO-melding gedaan en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Vermoedelijk ongeoorloofd ziekteverzuim

Bij opvallend verzuim (bijv. elke donderdagmorgen) neemt de leerkracht contact op met de ouders en informeert naar de reden van verzuim. Daarna treedt de ziekteverzuimaanpak zoals hierboven beschreven in werking.

4. Leerplichtambtenaar

Wij werken samen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Groningen: Mw. Anne-Lynn Nieman. Deze samenwerking is gericht op een preventieve verzuimaanpak. School kan naast het doen van verzuimmeldingen, vrijblijvend advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Zij zal samen met school en ouders op zoek gaan naar een juiste aanpak. De leerplichtambtenaar zal op verzoek aansluiten bij kindteam-overleggen² op school, zodat zij op de hoogte is wat er op school speelt en welke leerlingen risico lopen om een eventuele 'thuiszitter' te worden.

² Het kindteam bestaat uit: jeugdverpleegkundige GGD, contactpersoon WIJ-team, orthopedagoog en ambulant begeleider vanuit school, leerplichtambtenaar (op verzoek), kwaliteitscoördinator St. Franciscus

5. Thuiszitterspact SWV 20.01

Een thuiszitter is een leerling die 4 aaneengesloten weken niet naar school is geweest. In dit geval wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld en een melding in Indigo gedaan. De Regievoerder Zorgplicht is hier altijd bij betrokken.

De Regievoerder Zorgplicht

Vanwege thuiszitters en risicoleerlingen heeft ieder schoolbestuur binnen het Samenwerkingsverband 20.01 een Regievoerder Zorgplicht (RVZ). Voor het KOC is dit Lisette Berends. Zij³:

- geeft uitwerking aan het thuiszitters beleid van het samenwerkingsverband binnen het eigen schoolbestuur en daar waar gewenst in samenwerking met andere scholen, zorgverleners en andere externe partners
- is contactpersoon van de scholen voor collega's en externe contacten ten aanzien van risico-leerlingen (leerlingen met zorgwekkend verzuim), dreigende thuiszitters en thuiszitters – hierbij gaat het zowel om leerlingen van de eigen scholen als om leerlingen van elders voor wie een (andere) school wordt gezocht
- is contactpersoon voor ouders en leerlingen in situaties van bijzonderheden rondom toelating en thuiszitten en zorgt dat er voor leerlingen en ouders er een contactpersoon binnen de school is
- bewaakt dat voor leerlingen met een risico op thuiszitten/thuiszitters planvorming, evaluatie en verslaglegging plaatsvindt
- maakt met de coördinator van het regionale deelverband afspraken over een systematische en planmatige wijze van de verdere uitwerking en implementatie van Indigo
- houdt bij welke leerlingen met zorgwekkend verzuim potentieel een risico hebben op thuiszitten en bewaakt de voortgang in het realiseren van een passend onderwijs(zorg) aanbod
- adviseert collega's uit de scholen bij (dreigende) stagnatie en/of belemmeringen om een passend onderwijs(zorg) aanbod uit te voeren en kan daarbij een beroep doen op de adviseur passend onderwijs
- interenieert, daar waar collega's er niet uit komen, bijvoorbeeld door het voorzitten van overleg tussen leerlingen, ouders, collega's, en hulpverleners en neemt regie indien nodig
- analyseert op basis van casuïstiek welke bevorderende en belemmerende factoren in de aanpak thuiszitters een rol spelen en adviseert de scholen hierover
- onderhoudt contacten met relevante betrokkenen uit andere scholen en externe partners

³ [De regievoerder zorgplicht \(RVZ\) – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01 \(po2001.nl\)](#)

6. Verlofaanvraag⁴

In uitzonderlijke gevallen krijgen leerlingen buiten de schoolvakanties om maximaal 10 dagen extra verlof. Een aanvraag voor extra verlof dient acht weken voorafgaand aan het verlof via de website van de school ingediend te worden. De directie van de school kan tot maximaal 10 dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden. Indien ouder(s)/verzorger(s) in één schooljaar meer dan 10 dagen verlof aanvragen, dan beslist de leerplichtambtenaar over de aanvraag. De directie van de school of leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit over de verlofaanvraag.

Uitzonderlijke omstandigheden voor extra verlof zijn: uitzonderlijk vakantieverlof buiten schoolvakanties, religieuze verplichtingen, gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan eenmaal voor maximaal voor tien dagen per schooljaar worden toegekend. De aanvraag wordt beoordeeld door de directie van de school. Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet toegestaan.

Bij een overschrijving van tien schooldagen (in één keer of in één school) neemt de directie van de school contact op met de leerplichtambtenaar en zendt de verlofaanvraag door.

Seizoensgebonden werkzaamheden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende één schooljaar niet als gezin twee aaneengesloten weken op vakantie tijdens de schoolvakanties. Dit geldt voor alle schoolvakanties, dus ook de voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar
3. De werkgever van ouder(s)/verzorger(s) leidt onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's wanneer de gezinsvakantie in één van de schoolvakanties plaatsvindt. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van vakantieverlof.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig, hier hebben leerlingen recht op. Ouder(s)/verzorger(s) dienen twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de directie van de school schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting wordt geen extra verlof toegekend.

Gewichtige omstandigheden

Voor gewichtige omstandigheden ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. Per verlofaanvraag dient ten minste één bewijsstuk aangeleverd te worden, zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart. In de volgende gevallen is er sprake van gewichtige omstandigheden:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland, maximaal 5 dagen
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders
- 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, maximaal 10 dagen
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
 - o 1e graad maximaal 5 dagen

⁴ Gebaseerd op het document 'Aanvraag verlof', opgesteld door de Gemeente Groningen

- 2e graad maximaal 2 dagen
- 3e en 4e graad maximaal 1 dag
- 1e t/m 4e graad buitenland maximaal 5 dagen

Graden in verwantschap:

- 1e graad: ouders
- 2e graad: grootouders, broers en zussen
- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)
- 4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn
- Sabbatical
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals voetbalkamp

Wanneer de reden van verlof niet staat genoemd, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) alsnog een verlofaanvraag indienen. De directie van de school of leerplichtambtenaar beslist of er voldoende gronden zijn om het verlof toe te kennen.