

de Poort

MONTESSORIBASISSCHOOL
KARDINAAL VAN ROSSUMPLEIN 99
6221 SZ MAASTRICHT



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Algemene gegevens	5
Kennismaken met Montessoribasisschool de Poort.....	6
Eigentijds Montessorionderwijs.....	6
Het team	6
Kernwaarden, missie en visie.....	7
Montessoribasisschool de Poort is een school van	8
Kennismaken met Stichting kom Leren	8
Directeurenberaad	9
Algemene gegevens	9
Montessoribasisschool de Poort en de ontwikkeling van kinderen	10
Voor- en vroegschoolse educatie	10
Sociale ontwikkeling.....	10
Taalontwikkeling	10
Lezen	11
Rekenen	11
Thematisch onderwijs.....	12
Experileer en techniek	12
Muziek.....	13
Bewegingsonderwijs	13
Het volgen van de ontwikkeling.....	14
Toetsen.....	14
Eindtoets	14
Schoolondersteuningsprofiel	14
Passend onderwijs	15
Betrokkenheid.....	15
Communicatie & Informatievoorziening	15
Voortgangsgesprekken	15
Parro.....	15
Nieuwsberichten	15
Poortvieringen	16
Medezeggenschapsraad	16
Oudervereniging	16
Vrijwillige ouderbijdrage	16

Klachtenregeling, voor kinderen en ouders.....	17
Wederzijdse verwachtingen.....	17
Schooltijden:	18
Vakantie en vrije dagen.....	18
Overblijven (tussenschoolse opvang-TSO).....	18
Jarig	18
Schoolbibliotheek.....	19
Peuter- en kleuterboeken en voorleesuurkje	19
Parkeren.....	19
Zomerhitte	19
Veilig schoolklimaat	20
Aanmelden, toelaten, schorsen en verwijderen.....	21
Bijna kleuter	21
Zij-instroom	21
Schorsen en verwijderen	21
School verlaten	21
Verlof en verzuim.....	22
Geoorloofd schoolverzuim.....	22
Ongeoorloofd schoolverzuim.....	22
Criteria voor toekennen van verlof.....	22
Gewichtige omstandigheden zijn.....	22
Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging	23
Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden	23
Bijzondere talenten.....	23
Vakantie tijdens schooltijd.....	23
schoolkosten en stichting leergeld	24
Vervangende leerkracht.....	25
Kindpartners.....	26
Schoolmaatschappelijk werk	26
Buitenschoolse Opvang Samen Spelen	26
Stichting Trajekt	26
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg.....	27
Gezondheidsonderzoek	27
MijnKinddossier	27
Inentingen	27
Inspectie van het onderwijs	28
Contactgegevens Team	29

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk deel van het leven, zowel voor de kinderen als voor u, de ouders, verzorgers.

Omdat het belangrijk is voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen om te weten waar Montessoribasisschool de Poort voor staat en hoe zaken georganiseerd zijn hebben we deze schoolgids samengesteld. Hierin beschrijven wij onze missie en de visie van waaruit we werken en die de basis vormen voor alle keuzes die we maken. Ook leest u hoe ons onderwijs georganiseerd is, praktische zaken zoals schooltijden en vakanties, opvang, wat u van ons mag verwachten, hoe wij ouders betrekken bij het onderwijs en wat wij van ouders en kinderen verwachten.

We hopen dat u met belangstelling deze schoolgids leest. Mocht de inhoud vragen bij u oproepen dan nodigen we u graag uit contact op te nemen.



Algemene gegevens

Montessoribasisschool de Poort

Kardinaal van Rossumplein 99

6221 SZ Maastricht

☎ 0433214917

✉ info.poort@komleren.nl

Kennismaken met Montessoribasisschool de Poort

Montessoribasisschool de Poort is in 1991 gestart als tweede Montessorischool in Maastricht. We zijn een kleine eigentijdse Montessorischool gelegen in Maastricht Oost, in de wijk Heugemerveld. De school ligt in de buurt van Maastricht University, het MUMC+ en dicht bij de wijken Wyck en Céramique.

Heugemerveld is een diverse wijk waar het gaat om nationaliteiten, achtergrond en opleidingsniveau. Dat weerspiegelt zich in de kinderen die onze school bezoeken. Wij omarmen die diversiteit en dat is terug te zien in de kernwaarden die we hanteren en die de basis vormen voor onze manier van onderwijs geven.

Eigentijds Montessorionderwijs

Het onderwijs in onze school is gebaseerd op de visie van Maria Montessori. Onze onderstaande kernwaarden zijn direct afgeleid van het gedachtegoed van Maria Montessori. Daarnaast is het Montessori onderwijs te herkennen aan:

- Heterogene groepen waarbij er een combinatie is van de groep 1-2, de groepen 3-4-5 en de groepen 6-7-8
- De inzet van Montessorimaterialen die we vanaf groep 1 gebruiken.
- De inloop vanaf 8.20 uur waarbij alle kinderen met een handdruk begroet worden.
- 'Binnen is beginnen'.
- Het zelfstandig werken waarbij kinderen grotendeels zelf plannen waarmee ze aan de slag gaan. De leerkracht gebruikt die tijd om instructies aan groepjes te geven en de 'geleide rondgang' te doen waarbij kinderen indien nodig individueel geholpen worden.
- De waarde die we hechten aan een goed voorbereide omgeving en de zorg voor de omgeving. Elk kind heeft daarom een eigen plantje waarmee de 'zorg voor de omgeving' zichtbaar wordt. Daarnaast houden de kinderen zelf hun lokaal opgeruimd en netjes waarbij we werken met 'zorgjes'.

Het team

Het team van Montessoribasisschool de Poort bestaat uit 12 mensen. We kennen de volgende functies:

Directeur:	De eindverantwoordelijke voor inhoud en organisatie van de school.
Leerkracht:	De verantwoordelijke voor het onderwijs van de groep.
Onderwijsassistent:	Ondersteunt de leerkracht bij het onderwijs in of buiten de groep en is bevoegd een deel van de onderwijstaken op zich te nemen.
Vakleerkracht:	Wij hebben als school een vakleerkracht voor de gymlessen.
Intern begeleider:	Degene die op de hoogte is welke leerlingen er speciale leerbehoeftes hebben. Zij/hij bewaakt het proces, coördineert de vragen van leerkrachten, leerlingen en ouders en ondersteunt waar nodig.

Bibliothecaresse:

Kinderen kunnen verschillende keren per week hun boeken komen ruilen in de bibliotheek. Ze worden waar nodig hierbij geholpen door onze bibliothecaresse.

Montessoribasisschool de Poort

Onze missie is een open en sfeervolle school te zijn, waar eigentijds Montessorionderwijs wordt gegeven met aandacht voor het individu.

Ieder kind ontwikkelt en groeit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Wij staan ervoor dat kinderen leren wie ze zijn, weten wat ze kunnen en uiteindelijk competent, zelfstandig en met zelfvertrouwen de basisschool verlaten.

Hieraan werken wij samen met kinderen en ouders binnen een inspirerende en veilige omgeving.

Kernwaarden, missie en visie



**Leer mij het
zelf te doen!**

Het principe 'leer mij het zelf te doen', is gericht op het realiseren van een grote mate van zelfstandigheid. Deze zelfstandigheid bereidt kinderen voor op hun vervolg in het voortgezet onderwijs en het latere leven.

De ontwikkelingsgroei van een kind tot een zelfstandig, competent, sociaal, gelukkig, nieuwsgierig én kritisch mens staat bij ons bovenaan.

Wij bieden alle kinderen de gelegenheid het beste uit zichzelf te halen.

Concreet betekent dit dat we kinderen leren:

- zelfstandig keuzes te maken;
- samen te werken;
- te reflecteren op hun werk en handelen;

Dat doen we door de kinderen:

- te betrekken bij hun ontwikkelingsproces
- waar nodig/wenselijk onderwijs op maat te bieden;
- gevarieerde werkvormen te gebruiken.



**Omgaan met
verschillen**

We zijn een school gelegen in de wijk Heugemerveld. Een wijk die grenst aan de stad waardoor er een grote verscheidenheid is aan achtergronden van onze leerlingen. Dat bepaalt ons pedagogisch en didactisch handelen.

De consequenties van deze verscheidenheid zijn dan ook terug te zien in ons handelen. We zijn duidelijk in het aangeven van grenzen, maar laten de kinderen ervaren dat ze mogen zijn wie ze zijn, welke sociale, culturele of religieuze achtergrond ze ook hebben.



Een inspirerende en
veilige omgeving

Ons onderwijs geven we vorm binnen werkruimtes die zo zijn ingericht, dat materialen en hulpmiddelen herkenbaar en toegankelijk, maar vooral uitnodigend zijn om te gebruiken.

Omdat we met de hele school werken vanuit dezelfde thema's, kunnen we het gebouw steeds weer anders en inspirerend tot verder onderzoek, inrichten.



Montessoribasisschool de Poort is een school van

Kennismaken met Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Stichting kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevendenden, ouders en anderen plaats., zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Stichting kom Leren realiseert zich, dat de school één weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving

en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Bestuur

De stichting kent 2 organen:

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid.

Het College van Bestuur bestaat uit: mevr. Inge Ambaum-Jordens (lid CvB)

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en ook het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

Algemene gegevens

Stichting kom Leren

Geusseltweg 45c

6221 SZ Maastricht

0433010176

<http://www.komleren.nl>

info@komleren.nl

Montessoribasisschool de Poort en de ontwikkeling van kinderen

Alle kinderen verschillen in karakter, talenten en mogelijkheden. Daarbij ontwikkelen ze zich niet allemaal in eenzelfde tempo. We proberen zoveel als we kunnen rekening te houden met deze verschillen en waar mogelijk is aan te sluiten bij wat een kind op dat moment nodig heeft. Hierin nemen we de ouders mee en we gaan ervan uit dat ouders ons meenemen in de kennis die zij hebben van hun kind.

Als u of wij in de ontwikkeling van uw kind opvallende zaken zien, dan gaan we met elkaar in gesprek. Als dit iets is waar we ons zorgen om maken, onderzoeken we wat mogelijk de oorzaak is. Indien nodig, bespreken we dit met externen.

In het kader van het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, speelt het **interne zorgteam** een grote rol. In dit zorgteam zitten de intern begeleider en de directie. Een aantal keren per jaar is er een **Knooppuntoverleg**. De medewerker van 'Team jeugd' van de gemeente, de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker, ouders en school (intern begeleider en leerkracht) bespreken waar we ons zorgen over maken en bepalen vervolgstappen.

Tweemaal per jaar worden tijdens groepsbesprekingen alle kinderen besproken in hoeverre hun ontwikkeling op de verschillende deelgebieden (vakken) verloopt zoals we verwachten.

Voor- en vroegschoolse educatie

De meeste kinderen die bij ons instromen in groep 1 bezoeken een peuterspeelzaal. Wij zijn gekoppeld aan de peuterspeelzaal van Samen spelen Wijck. Bij nieuwe kleuters vindt er altijd een 'warme overdracht' plaats. De PSZ bespreekt de ontwikkeling van de nieuwe kleuter met de leerkracht van groep 1. Op deze manier kunnen we vanaf de start de ontwikkeling van de kleuters goed volgen.

Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen thuis en op school competenties die nodig zijn om met allerlei situaties om te gaan. Wat te doen als je iets kwijt bent? Als een ander je slaat of uitscheldt? Als je een andere mening hebt, of het niet eens bent met de spelregels?

Sociale vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid moeten ontwikkeld worden, waarbij sommige kinderen dit van nature hebben en anderen dit moeten oefenen.

Ook hierbij geldt dat niet alleen de volwassenen, maar ook de kinderen ervaren/weten dat er veel verschillen zijn tussen mensen. Het besef dat we allemaal uniek zijn, ertoe doen en te vertrouwen (willen) zijn moet ervoor zorgen dat zij zich competent voelen.

Taalontwikkeling

Als je goed wil begrijpen wat anderen zeggen of schrijven, is het belangrijk dat je een schat aan woorden tot je beschikking hebt. Je kunt de wereld om je heen beter begrijpen als je de woorden die een ander gebruikt (her-) kent. Andersom is het ook prettig als je veel woorden kent, waardoor je je eigen gedachten goed onder woorden kunt brengen. Veel praten met (ook erg jonge) kinderen, voorlezen, uitleggen wat je aan het doen bent, draagt bij aan een grotere taalgevoeligheid en een grote woordenschat. Net zoals veel lezen.

Veel tijd besteden aan taalontwikkeling is dus belangrijk, net zo belangrijk is het dit taalonderwijs functioneel te laten zijn. We geven taalonderwijs daarom in samenhang met andere vakken. De thema's van 'Alles in 1', de methode die ons helpt om thematisch onderwijs te geven, biedt een grote variatie aan activiteiten waarbij de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid worden ontwikkeld.

Voor spelling gebruiken we 'Alles apart'. Met 'Alles apart' worden spelling- en grammaticaregels specifiek aangeboden en inge oefend. Er is een directe relatie met 'Alles in 1', waardoor wát er geleerd is direct kan worden toegepast.

We werken in alle groepen structureel en in samenhang aan de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren) en vanaf groep 3 aan de schriftelijke taalvaardigheid (lezen en schrijven).

Lezen

Door te lezen leer je meer van de wereld om je heen, kun je je beter inleven in een ander, verruim je je woordenschat en kun je je heerlijk ontspannen. Op Montessoribasisschool de Poort gáán we er dus voor dat alle kinderen goed kunnen lezen.

In de **kleutergroepen**, maar soms al veel eerder, begint de interesse voor verhalen en boeken. We zijn actief bezig met klanken, letters, rijmen en boeken. Als kinderen al willen leren lezen dan gaan we daar actief op in.

De kinderen van **groep 3** zijn een groot deel van de dag met taal en (leren) lezen bezig. De leerkracht gebruikt hiervoor de methode 'Veilig leren lezen'. In de eerste maanden leren ze dagelijks een nieuwe letter. Naast het oefenen van de woordjes met het 'klik-klak-boekje' en het lezen van gewone boekjes, doen ze allerlei klank-, schrijf- en lees oefeningen met bijvoorbeeld letterbingo, klankmemory enz. het mag duidelijk zijn dat de digitale ondersteuning niet meer weg te denken is.

Je leert pas goed lezen door het veel te doen. Daarom wordt er op Montessoribasisschool de Poort veel gelezen. Praten over boeken, lezen draagt bij tot een grotere betrokkenheid. Daarom wordt er regelmatig gesproken over bijvoorbeeld de karakters van de personen in het boek, de manier waarop je reclame kunt maken voor een boek, thema's van boeken enz. We hebben een schitterende bibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen en mee naar huis nemen.

'Alles in 1' biedt leeskaarten over het onderwerp van het thema wat op dat moment aan de orde is. De inhoud van deze tekst is hiermee betekenisvoller.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de realistische rekenmethode Wereld in Getallen. Deze methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming en automatiseren in een realistische context. Tijdens de rekenlessen is er veel aandacht voor concrete probleemsituaties waarin we samen met de leerlingen op zoek gaan naar oplossingen. De rekenlessen bieden rijke contexten waarbij de leerkrachten middels instructie de leerlingen regels en strategieën aanbieden om in te zetten. Aanvullend op de methode is er ook aandacht voor automatiseren en herhalen, zodat de leerstof goed wordt opgeslagen.

De leerkrachten werken met een vaste lesopbouw. Na de startfase, volgt de instructie op het lesdoel van de les, dan begeleide inoefening en daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. Binnen dit vak worden ook digitale middelen ingezet bij de zelfstandige verwerking van de lesstof. Op deze manier wordt het niveau van de lesstof afgestemd op de individuele ontwikkeling. De leerlingen blijven tegelijkertijd wel hun berekeningen op papier te zetten, dat vinden wij belangrijk. Het opschrijven van de berekeningen is nodig om zicht te hebben hoe leerlingen denken als ze de sommen aan het verwerken zijn.

Niet alleen bij de verwerking, maar ook al tijdens de instructie wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus in de een groep. Leerlingen die het lesdoel al beheersen kunnen zelfstandig

aan het werk en sterke rekenaars krijgen daarnaast ook verrijkingstof aangeboden. De leerkracht werkt met een instructiegroep voor leerlingen die bij het specifieke doel van de les verlengde instructie nodig hebben.



Domein	Aardrijkskunde	Cultuur	Geschiedenis	Techniek	Natuur
Project	Nederland	Voeding	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Dieren
Project	Europa	Kleding en Sport	Middeleeuwen	Vervoer en Verkeer	Planten
Project	Afrika en Azië	Kunst	Gouden eeuw	Energie	Mensen
Project	Amerika, Australië, Antarctica en de oceanen	Geloof	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Milieu en Kringloop

Thematisch onderwijs

In een mensenleven hangt alles met elkaar samen. Bij Alles-in-1 doen we dat ook: we leren, beleven en ervaren wereldoriëntatie, taal en lezen in samenhang. Wetenschappelijk onderzoek heeft de grote waarde van taal gekoppeld aan wereldoriëntatie inmiddels ruimschoots aangetoond.

Per schooljaar komen er 5 projecten aan bod, ieder vanuit een speciaal domein: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, cultuur en techniek. Omdat alle groepen vanaf groep 4 met hetzelfde thema bezig zijn (bijvoorbeeld; Europa) kunnen schoolactiviteiten hierop worden afgestemd. Er is een gezamenlijke start, de school wordt ingericht vanuit dit thema en als afsluiting staat de Poortviering bol van de presentaties. Allemaal vanuit hetzelfde onderwerp. Dat de creatieve vakken, knutselen, tekenen en muziek ook gegeven worden vanuit dit thema, mag duidelijk zijn.

Experileer en techniek

Experileer is het inspirerende doeLab van onderwijsstichting kom Leren, MosaLira en LVO, waar leerlingen ondergedompeld worden in de wereld van wetenschap en technologie. Het draait om verwondering, onderzoeken, ontwerpen en ontdekken — leren met hoofd, hart en handen.

Tijdens een jaarlijks bezoek aan Experileer krijgen leerlingen uit groep 7 van alle kom Leren-scholen de kans om in een andere leeromgeving aan de slag te gaan met actuele thema's zoals Smart Technology, Aqua Technology, Mobiliteit of de Smart City. Ze werken met echte materialen en technologieën en worden uitgedaagd om hun ideeën om te zetten in actie.

Experileer werkt volgens vier kernprincipes:

- **Onderzoeken** – Hoe werkt iets?

- **Ontwerpen** – Hoe kan iets beter?
- **Ontdekken** – Leren door doen en experimenteren.
- **Ondernemen** – Ideeën realiseren en presenteren.

Het programma is onderdeel van een bredere leerlijn:

1. Voorbereidende les in de klas
2. Bezoek aan Experileer (doe-ervaring)
3. Afrondende les met reflectie en verdieping

Experileer versterkt de doorgaande lijn van primair naar voortgezet onderwijs, stimuleert 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, creativiteit en digitale geletterdheid en laat leerlingen ervaren hoe betekenisvol leren kan zijn.

Meer informatie? Kijk op www.experileer.nl.

Muziek

De muzieklessen worden door de leerkracht zelf gegeven.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden één keer per week gegeven door de vakdocent. Hij zorgt ervoor dat de kinderen kennis maken met en plezier beleven aan allerlei vormen van sport- en bewegingsonderwijs. De tweede gymles wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Het volgen van de ontwikkeling

Toetsen

We volgen de ontwikkeling van de kinderen door vooral goed te kijken, observeren, door gesprekken met hen te voeren en door hen regelmatig toetsen af te nemen. Dat laatst doen we nadat er instructie is geweest, kinderen geoefend hebben met de leerstof en daarna zelf checken en aan ons (leerkrachten en ouders) laten zien of ze de stof beheersen.

Daarnaast nemen we tweemaal per jaar toetsen af waarmee kinderen kunnen laten zien of ze gegroeid zijn op de verschillende gebieden (rekenen, spelling en begrijpend lezen). Deze toetsen zijn 'genormeerd', waardoor we kunnen zien hoe kinderen scoren vergeleken met kinderen die evenveel onderwijs hebben gehad.

De resultaten van de toetsen zijn vooral bedoeld om het onderwijs, waar nodig, aan te passen. Zien we dat een kind nog moeite heeft met het schrijven van bepaalde letters, dan zullen we het daarbij nog moeten helpen. Lukken de breukensommen zó goed, dan hoeft er niet (of weinig) meer mee geoefend te worden en kan nieuwe stof worden aangeboden.

Kinderen verschillen veel in ontwikkeling, tempo en mogelijkheden. We proberen, binnen de mogelijkheden die we hebben, de juiste aandacht en begeleiding te geven aan alle kinderen. We zijn altijd op zoek naar mogelijkheden en ruimte voor extra materialen en middelen. We vinden het fijn als ouders hierin meedenken.

Eindtoets

Halverwege groep 8 maken alle schoolverlaters de 'Doorstroomtoets'. Dit is verplicht vanuit het ministerie van onderwijs. Als school ben je vrij om te kiezen welke 'versie' van de Doorstroomtoets wordt gekozen. Binnen Onderwijsstichting Kom Leren heeft men ervoor gekozen om op alle 19 scholen dezelfde Doorstroomtoets in te voeren. Dit betekent dat onze groep 8 leerlingen de 'leerling in beeld' eindtoets maken. Een digitale toets die wordt afgenomen op een door het rijk vastgesteld moment. Scoort de leerling op de toets hoger dan het eerder gegeven voorlopig advies, dan is school verplicht om het advies te heroverwegen.

In onze 'Schoolverlatersprocedure' staat hoe de route loopt van leerling van groep 8 van MBS De Poort naar leerling van het Voortgezet Onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

In de zorg om de ontwikkeling van de kinderen van Montessoribasisschool de Poort willen we aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Dit vertalen we in ondersteuning, waardoor het een grotere kans heeft op een betere ontwikkeling. De intern begeleider speelt een bijzondere rol als er sprake is van speciale ondersteuning. Zij volgt de (begeleiding van) de leerling als het nodig is over schooljaren heen, begeleidt de leerkracht, koppelt waar nodig met interne of externe specialisten op gebied van bijvoorbeeld dyscalculie.

Onze school heeft, net als alle andere scholen een 'Schoolondersteuningsprofiel' opgesteld. Daarin staat beschreven wat ons beleid is op het gebied van speciale leerlingenzorg, waarin we zijn gespecialiseerd en maar ook wat we niet kunnen bieden. Dit document vindt u op onze website.

Passend onderwijs

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo goed mogelijk. In Nederland zijn besturen van scholen verplicht zorg te verlenen aan alle kinderen die door de ouders aangemeld worden. Een samenwerkingsverband van verschillende schoolbesturen zorgt voor een dekkend aanbod: voor alle kinderen een passende plek. MBS De Poort valt onder het samenwerkingsverband Maastricht- Heuvelland.

Montessoribasisschool de Poort, voor kinderen en hun ouders of verzorgers

Betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. We informeren u dus niet alleen over belangrijke gebeurtenissen op school, maar zeker ook over hoe uw kind op school is, de zaken die ons positief opvallen en, als dat nodig is, waar we ons zorgen over maken. Kinderen ervaren de belangstelling van hun ouders als heel positief. Een luisterend oor, de uitspraak “trots te zijn op...”, ze zorgen dat een kind groeit. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders weten wat zij op school doen, erover praten en er rekening mee houden. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom essentieel.

Communicatie & Informatievoorziening

Montessoribasisschool de Poort hecht veel waarde aan een goed contact met ouders. Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor hun kind(-eren) immers een groot deel van de dag over aan school. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Het is belangrijk goed naar elkaar te luisteren en voor de kinderen is het wenselijk dat school en ouders op één lijn zitten. We doen dit op de volgende manieren:

Voortgangsgesprekken

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Tijdens het eerste gesprek, het startgesprek, doen we dat niet naar aanleiding van leerresultaten. Belangrijker vinden we het dat we uw kind beter leren kennen door met u in gesprek te gaan. We vragen u vooraf zich voor te bereiden op dit gesprek. Ook maken we afspraken met u over het vervolg. Als een regelmatig contact wenselijk is, spreken we mogelijk hier al data voor af. Het kan ook zijn dat een mailtje genoeg is. Wat we niet willen is dat u als ouder, verzorger niet op de hoogte bent van de vorderingen/de ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan de gesprekken krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een groeiboek en vanaf groep 3 een rapport mee. Merken we tijdens het gesprek dat er meer tijd nodig is dan het geplande kwartier, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Tussentijds is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek. Dat kan op initiatief van de ouder/verzorger of van de leerkracht.

Parro

Onze school heeft een afgeschermd beveiligde omgeving voor de digitale communicatie tussen school en ouders. We doen dit met het systeem Parro. Zodra uw kind is ingeschreven ontvangt u een link om een account aan te maken.

Nieuwsberichten

Via Parro informeren we ouders/verzorgers geregeld en structureel over het reilen en zeilen

binnen onze school. Ook belangrijke informatie van derden wordt in de nieuwsberichten vermeld.

Poortvieringen

Tijdens een aantal momenten per jaar presenteren kinderen aan elkaar en aan hun ouders de dingen waar ze aan hebben gewerkt in de afgelopen periode. Dit presenteren kan in verschillende vormen. Denk aan de Poortviering maar ook een tentoonstelling is mogelijk. In de jaaragenda vindt u de data waarop deze activiteiten plaatsvinden.

Medezeggenschapsraad

In onze school functioneert ook een medezeggenschapsraad (MR) die op verschillende onderwerpen, die te maken hebben met schoolbeleid, advies of instemming mogen verlenen. Deze kunt u vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken en heeft advies- of instemmingsrecht in zaken als

- de organisatie van de school;
- de besteding van geld en gebouwen;
- schoolgids, schoolplan, veiligheidsplan;
- het vaststellen van schooltijden, vakanties en vrije dagen.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit een oudergeleding en een afvaardiging van het team. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit:

Chayenne van Geleen (ouder)

Vacature (ouder)

Lucille Beenkens (leerkracht)

Ellen Leenders (leerkracht)

U kunt contact opnemen met de MR door een e-mail te sturen naar info.poort@komleren.nl, ter attentie van de MR. U kunt de leden van de MR ook persoonlijk aanspreken.

Oudervereniging

Ouders in de oudervereniging willen hun steentje bijdragen om van onze school een dynamische school te maken. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage voor de niet-schoolse activiteiten. Dit zijn alle activiteiten die niet vallen onder het normale lesprogramma. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de planning, organisatie en coördinatie van de niet-schoolse activiteiten. Alle ouders van de school zijn lid van de oudervereniging. Dit geld wordt gebruikt om alle niet-schoolse activiteiten te betalen zoals de sportdag, het sinterklaasfeest, het winterfeest, carnaval, de lenteviering, het schoolreisje en het eindfeest.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar bedraagt 35 euro per kind. Dit bedrag kan worden overgemaakt op het bankrekeningnummer van de oudervereniging: IBAN NL 95 RABO 014.54.42.861 ten name van Oudervereniging MBS De Poort. We vragen u om de vrijwillige bijdrage vóór 1 november van het lopende schooljaar te betalen.

De ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Kinderen waarvan de ouders niet betalen worden NIET uitgesloten van activiteiten. U hoeft ook geen verantwoording af te leggen waarom u niet betaald.

Voor instromers ná 1 januari van het lopende schooljaar geldt een vrijwillige bijdrage van 20 euro per kind. Betaalde contributie wordt alleen terugbetaald bij het verlaten van school vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

De oudervereniging organiseert in principe eens per jaar een jaarvergadering. Op deze vergadering komen in elk geval de volgende punten aan de orde: terugblik, financieel verslag, de hoogte van de ouderbijdrage, het activiteitenplan en begroting voor het nieuwe schooljaar, het instellen van een financiële controlecommissie en eventueel de verkiezing van nieuwe bestuursleden.

Klachtenregeling, voor kinderen en ouders

U hebt met zorg een school uitgekozen voor uw zoon of dochter. Deze keuze is gebaseerd op informatie die u gekregen hebt via anderen, tijdens een informatiesprek en misschien door het lezen van de schoolgids. U hebt hierdoor verwachtingen van Montessoribasisschool de Poort. Deze verwachtingen komen niet altijd uit en kunnen zorgen voor teleurstelling.

We waarderen het als u op deze teleurstelling of uw vragen neerlegt bij degene die daarvoor verantwoordelijk is. In de meeste gevallen is dat de leerkracht. Bespreek het probleem en maak duidelijke afspraken hierover. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u overleggen met de directie. Samen met de directeur worden er afwegingen gemaakt die kunnen leiden tot de beste oplossing.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van een vraag, of heeft u een klacht, dan kunt u naar Sandra Decker. Zij is de vertrouwenspersoon en kan u de juiste weg wijzen. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van de Stichting kom Leren, dhr. Patrick van Well (te bereiken: pvwel@gccinfo.com en 06 46631403) en commissie: Onderwijsgeschillen (te bereiken: Postbus 85191, 3508AD Utrecht en www.onderwijsgeschillen.nl)

Wederzijdse verwachtingen

Goede relaties tussen iedereen die bij de school betrokken is dragen bij tot een goed pedagogisch klimaat. Als iedereen zich veilig voelt en geaccepteerd, als ieder gezien en serieus genomen wordt, als we er vertrouwen in hebben dat de ander het goed bedoelt, dan is er sprake van een pedagogisch klimaat waar alle kinderen en volwassenen wel bij varen. Dan kan er goed geleerd worden. Daarom houdt iedereen die werkt bij kom Leren zich aan de volgende kaders:

- Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is.
- We lossen problemen op door erover te praten.
- Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
- Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- Wij houden ons aan het privacyprotocol (de AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.komleren.nl
- Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

Praktische zaken

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

In de ochtend is er een 'kleine pauze'. De kinderen spelen buiten en eten hun 'tien uurtje' wat ze van huis hebben meegenomen. Dat kan zijn:

- belegde boterham
- fruit
- water, (choco)melk, fruitdrink

Vakantie en vrije dagen

De actuele vakantiedata en vrije dagen data zijn terug te vinden in onze (Parro) jaarkalender.

Ziekmelden en te laat komen

Mocht uw kind om welke reden dan ook niet op tijd op school zijn kunt u telefonisch doorgeven via tel.nr. **043-3214917**. Uw kind afmelden kan ook in de Parro App. Graag horen wij van ouders rechtstreeks of hun zoon of dochter te laat, afwezig of ziek is, dus niet via broertjes of zusjes.

We gaan ervan uit dat alle kinderen om 8.30 u in het lokaal zijn.

Te laat komen is voor het kind zelf niet prettig, wat ook geldt voor de rest van de groep. Als kinderen structureel te laat zijn, wordt deze tijd in de verzuimregistratie meegenomen.

Als een leerling niet afgemeld is, wordt er contact opgenomen met de ouders, verzorgers.

Overblijven (tussenschoolse opvang-TSO)

Op onze school blijven bijna alle kinderen over. Hun meegenomen lunchpakket eten zij op in hun eigen lokaal. Samen met hun leerkracht. We proberen er een prettig eetmoment van te maken. Na het eten gaan ze, als het weer het toelaat naar buiten. Regent het, dan kunnen onze jongsten naar de gymzaal. De andere kinderen spelen in hun lokaal. Er zijn altijd twee leerkrachten bij het buitenspel aanwezig. Het overblijven valt immers onder verantwoordelijkheid van de school.

De kinderen die thuis eten mogen om 12.55 u weer het schoolterrein op en gaan samen met hun klasgenoten naar binnen als de bel gaat. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 120,- per jaar. U kunt eventueel ook per half jaar, per kwartaal of per keer betalen.

Op de website vindt u de overblijfregeling; het document waarin de wijze waarop het overblijven georganiseerd is beschreven staat. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de vraag om het overblijven te betalen.

Jarig

Als er iemand jarig is dan mag dit ook op school gevierd worden. Elke groep zet op zijn eigen manier de jarige in het zonnetje. Dan mag er ook getrakteerd worden. Liefst een kleinigheid en liefst zo gezond mogelijk.

Schoolbibliotheek

Op de eerste verdieping van het gebouw is een centrale werkruimte, waar de bibliotheek van de school is gehuisvest. Hier kunnen kinderen bijna dagelijks tijdens lestijd gebruik maken van de uitleen. Deze uitleen wordt verzorgd door een bibliothecaresse die 20 uur per week aanwezig is. De bibliotheek bevat meer dan 4000 boeken. Meerdere malen per week mogen kinderen hier boeken lenen. Boeken voor op school en voor thuis. De boeken mogen voor een periode van 2 weken worden geleend.



Peuter- en kleuterboeken en voorleesuurkje

In de bibliotheek is een grote collectie kinderboeken opgenomen. Een onderdeel daarvan is een collectie prentenboeken voor peuters en kleuters. Ouders die dat willen kunnen tijdens de openingstijden van de bieb binnenlopen om boeken te lenen. Kleuters mogen dat ook zelfstandig doen. Elke paar weken gaan de kleuters samen met de juf naar de bieb om voor te lezen. De ouders halen hun kind dan ook op in de bieb. Hét moment om boeken te lenen.

Parkeren

Ook in het Heugemerveld is er sprake van betaald parkeren. Er wordt geen uitzondering meer gemaakt voor ouders die hun kinderen brengen en/of halen.

Wordt uw kind met de auto gebracht dan kunt u gebruik maken van de betaalde plekken rondom de school.

Zomerhitte

Bij zomerhitte gebruiken wij de tips van GGD & RIVM. Bij zomerhitte speelt niet alleen de temperatuur overdag een rol, maar ook de nachttemperatuur, gevoelstemperatuur en luchtvochtigheid. Een aantal voorbeelden van te treffen maatregelen zijn:

- We treffen voorzieningen in het gebouw om de warmte zo veel mogelijk buiten te sluiten.
- Kinderen kunnen drinken als ze daar behoefte aan hebben.
- In de ochtend gaan we kort naar buiten. Tijdens de middagpauze blijven we binnen.
- Gymlessen zullen aangepast worden aan de omstandigheden.

Veilig schoolklimaat

Leren kun je alleen als je lekker in je vel zit, als je je veilig voelt. Een veilig schoolklimaat is dus een belangrijke voorwaarde. Dit proberen wij te realiseren door:

- positief gedrag te stimuleren door complimenten te geven,
- een aantal vastgestelde schoolregels en afspraken na te leven,
- het schooljaar te starten met de 'gouden weken', waarin het werken aan vertrouwen in elkaar veel aandacht heeft. Samen met de kinderen worden groepsafspraken gemaakt om met elkaar te kunnen werken vanuit een positief pedagogisch klimaat.
- belang te hechten aan een goede relatie tussen leerkrachten en leerlingen (leerkrachten moeten weten wat een kind bezighoudt, waar hij/zij voor gaat),
- verwachtingen uit te spreken naar elkaar,
- een protocol te hanteren tegen het pesten,
- uit te gaan van de goede intenties van de ander; vertrouwen dat de ander het goed bedoelt (maar wellicht niet 'handig' handelt en/of spreekt)
- de kinderen een spiegel voor te houden, waardoor zij leren welk effect hun gedrag op anderen kan hebben,

De wijze waarop Montessoribasisschool de Poort de veiligheid wil waarborgen is opgenomen in het Veiligheidsplan. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. Hierin is opgenomen:

- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Invoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Aanmelden, toelaten, schorsen en verwijderen

Bijna kleuter

Leerlingen voor groep 1 kunnen op elk moment in het jaar worden aangemeld. Van tevoren wordt er gekeken of een nieuwe kleuter zonder meer kan instromen. Soms is er al sprake van extra zorg. Dan wordt er in overleg met de IB-er besloten wat de beste route is.

Enkele weken voor de 4^e verjaardag van de kleuter neemt de leerkracht van groep 1 contact met de ouders op om een afspraak te maken op welke dagdelen de kleuter komt 'oefenen'. Zo kan er sprake zijn van het geleidelijk wennen aan het schoolse leven. Vanaf de vierde verjaardag is de kleuter echt leerling van MBS De Poort en komt hij/zij hele dagen naar school. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar is dat wel het geval. Naast het dagelijkse contact tussen ouder/verzorger en leerkracht bij het halen en brengen van de kleuter, volgt na een paar weken een gesprek over de eerste ervaringen op school.

Zij-instroom

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Schorsen en verwijderen

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (= het bestuur), nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Als een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

School verlaten

Nagenoeg al onze leerlingen zitten 8 jaar op Montessoribasisschool de Poort. Tussentijds vertrekken er soms kinderen naar een andere school vanwege verhuizing of om andere redenen. Ouders die overwegen of besluiten hun kind van school te laten wisselen, vragen wij dit in een vroeg stadium te melden bij de directie. Graag denken wij met u mee om tot een juiste schoolkeuze te komen.

De meeste leerlingen verlaten de school na groep 8. De schoolverlatersprocedure wordt aan het begin van groep 8 tijdens de informatieavond besproken.

Verlof en verzuim

Kinderen hebben recht op onderwijs. In de Nederlandse wet wordt dit 'leerplicht' genoemd. Kinderen mogen niet zomaar van school wegblijven. Willen ouders verlof voor hun kind(-eren) dan moeten ze dit aanvragen bij de directie.

Geoorloofd schoolverzuim betekent verzuim met een geldige reden. Een geldige reden kan ziekte zijn of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
 - Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
 - Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege een naar het oordeel van de directeur van de school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In deze gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de

invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie tijdens schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs

voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

schoolkosten en stichting leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Vervangende leerkracht

Als een groepsleerkracht zich ziekmeldt, gaat het protocol in dat afgesproken is voor alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren. Dit protocol is te vinden op de website van kom Leren.



Kindpartners

Schoolmaatschappelijk werk

Het is mogelijk gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Vanuit Trajekt is er 6 uur per week beschikbaar voor onze school. Voor onze school worden deze 6 uur ingevuld door Elly Nijpels. Zij kan u helpen bij problemen rond uw kind en/of gezinssituatie. Zij kan echter ook de school helpen door te adviseren en te informeren bij problemen rond kinderen. Ze heeft een onafhankelijke positie (ze behoort immers niet tot het team), zodat ze vanuit haar deskundigheid objectief naar problemen kan kijken.

Elly Nijpels is telefonisch bereikbaar op 043-3288588 of per mail elly.nijpels@trajekt.nl.

Het is van belang met elkaar helder te hebben, dat de contacten naar de schoolmaatschappelijk werkster via de zorglijn van school lopen. Het zorgteam en in het bijzonder onze intern begeleider Sandra Decker, is het eerst aanspreekbaar om de schoolmaatschappelijk werkster in te kunnen schakelen. Elly Nijpels fungeert tevens als extern vertrouwenspersoon.

Een aantal voorbeelden, waarbij hulp geboden kan worden:

- als er problemen zijn bij de aanpak van een kind thuis
- als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind
- als er zorgen zijn omtrent het gedrag van een kind
- als er problemen in de thuissituatie zijn, die invloed hebben op een kind
- als er moeilijkheden zijn bij de ontwikkeling van een kind in school.

De schoolmaatschappelijk werkster heeft geheimhoudingsplicht en zal, indien nodig, toestemming aan u vragen met school over zaken te mogen overleggen. Ze zal ook participeren in het Knooppuntoverleg.

Elly is op maandag op school van 8.00-13.00 uur. Indien u een afspraak wil maken, kunt u dit regelen via Sandra Decker, de interne begeleider zorg of telefonisch een afspraak maken.

Buitenschoolse Opvang Samen Spelen

Samen Spelen verzorgt de buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van Montessoribasisschool de Poort. Voor meer informatie zie www.samenspelen.net.

Stichting Trajekt

In het wijkcombinatiegebouw heeft ook deze Stichting eigen kantoorruimte.

Er is een nauwe samenwerking tussen de school en Trajekt. Op de maandagmiddag zijn er activiteiten door traject georganiseerd waar de oudste leerlingen van de Poort aan mee kunnen doen.

Voor ouders is er op woensdag van 8.30 tot 10.00 u de koffielounge. Daar worden zaken besproken die te maken hebben met de opvoeding en ervaringen uitgewisseld die te maken hebben met kinderen.

Contactpersonen namens Stichting Trajekt zijn bereikbaar onder het nummer 043- 3299963.

Leon Backhuis is de contactpersoon voor de activiteiten met de kinderen. Marjo Voeten organiseert de Koffielounge.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar.

Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt vanaf oktober 2019 met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen. In het najaar van 2019 heeft u een brief met inloggegevens voor MijnKinddossier ontvangen.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact Team JGZ Maastricht: Infojgz.maastricht@ggdzl.nl

Inspectie van het onderwijs

De rijksinspectie houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels en de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de inspectie advies. De inspecteur brengt regelmatig een bezoek aan de school om de ontwikkeling van MBS De Poort te bekijken en te bespreken.

Inspectie voor het onderwijs

Kantoor Eindhoven

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

040-2197000 / www.owinsp.nl

Contactgegevens Team

Charles Dello

Directie

charles.dello@komleren.nl

Sandra Decker

Intern begeleider gr. 1-8

Vertrouwenspersoon/pestcoördinator

s.decker@komleren.nl

Lucille Beenkens

Leerkracht gr. 1-2 / lid management team / voorzitter MR

l.beenkens@komleren.nl

Ellen Leenders-Frijns

Leerkracht gr. 1-2 / lid MR

e.leenders@komleren.nl

Jasmijn Bazelmans

Leerkracht gr. 3-4 -5

j.bazelmans@komleren.nl

Petra Demandt

Onderwijsassistent gr. 3-4-5/6-7-8

p.demandt@komleren.nl

Romy Husson

Leerkracht gr. 6-7-8A

r.husson2@komleren.nl

Rick Sierdal

Leerkracht gr. 6-7-8B / lid management team

r.sierdal@komleren.nl

Marjolein Vossen

Onderwijsassistent gr. 6-7-8

m.vossen@komleren.nl

Marion Maussen

Bibliothecaresse

m.maussen@komleren.nl

Leon Backhuis

Brugfunctionaris

leon.backhuis@trajekt.nl

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Lucille	Juf Lucille
Groep 3-4-5	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn
Groep 6-7-8 a	Juf Romy	Juf Romy	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy
Groep 6-7-8 b	Meester Rick	Meester Rick	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy Marjolein & Petra	Meester Rick

BIJLAGE 1: SOP

Onderwijsondersteuning op onze school

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht geworden en is het ondersteuningsaanbod van onze school vanaf dit schooljaar in de schoolgids opgenomen. Het ondersteuningsprofiel (SOP) als apart document op onze website is komen te vervallen.

In dit hoofdstuk beschrijven wij de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen

Wij hebben alle leerlingen gevraagd wat zij vinden van de ondersteuning die onze school biedt. Dit doen wij o.a. tijdens de startgesprekken, die niet alleen bedoeld zijn om elkaar beter te leren kennen, maar ook om inzicht te krijgen in de behoeften van onze leerlingen. Het gesprek biedt ruimte voor leerlingen (en ouders) om hun mening te geven en afspraken te maken over leerdoelen en ondersteuning.

De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken dezelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past voor uw kind.

1. Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

2. Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak-en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

3. Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?

De basisondersteuning op onze kleine, eigentijdse Montessorischool is gericht op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving. Wij geloven vanuit onze Montessorivisie dat elk kind uniek is en zijn eigen behoeften heeft en sluiten hier zoveel mogelijk bij aan.

Vanuit onze visie werken wij in heterogene groepen (1/2, 3-4-5 en 6-7-8), instructies vinden hierdoor plaats in kleine groepen. Dit stelt leerkrachten in staat heel nabij met alle kinderen te werken.

Binnen onze school is de ondersteuning preventief en planmatig ingericht. Alle leerlingen ontvangen standaard een basisaanbod.

Het basisaanbod (ondersteuningsniveau 1) bestaat uit:

-Duidelijke en gestructureerde uitleg en instructie, afgestemd op de behoeften van de groep en het individuele kind.

- Differentiatie door het inzetten van Montessori-materiaal en/of aanvullend oefenmateriaal op het juiste niveau.
- Ruimte voor herhaling en oefening, zodat leerlingen in hun eigen tempo kunnen groeien.
- Een positief en veilig pedagogisch klimaat, met duidelijke regels en afspraken en aandacht voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Het systematisch volgen van de ontwikkeling van iedere leerling.
- Een open samenwerking en/of communicatie met ouders, waarin we elkaar zien als partners in de ontwikkeling van het kind.

Extra ondersteuning

Wanneer leerlingen meer nodig hebben dan het basisaanbod, bieden wij extra instructie en/ of begeleiding (ondersteuningsniveau 2). Dit doen we door kleine, gerichte aanpassingen in het lesaanbod, in de toetsing of in het gebruik van (les)materialen.

Als blijkt dat een leerling ondanks deze aanpassingen onvoldoende ontwikkeling laat zien, kan – in overleg met de intern begeleider – de ondersteuning worden geïntensiveerd (ondersteuningsniveau 3). Hierbij wordt waar mogelijk een achterstand (gedeeltelijk) weggewerkt, altijd met behoud van oog voor de zelfstandigheid van het kind.

Fysieke omgeving

Ons schoolgebouw bestaat uit twee verdiepingen en er is een lift. Hierdoor is het gebouw toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking.

Wie bieden de ondersteuning?

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten, ondersteund door twee onderwijsassistenten. De intern begeleider heeft de coördinerende rol, terwijl de leerkracht het eerste aanspreekpunt is voor ouders. De directeur bewaakt dat het SOP aansluit bij zowel de visie van school als de wettelijke eisen van Passend Onderwijs. Onze directeur ziet erop toe dat de gemaakte afspraken daadwerkelijk in de praktijk worden gebracht en faciliteert hij dit proces.

Samenwerking met externe professionals

Wij werken nauw samen met externe partners, zoals Trajekt, schoolmaatschappelijk werk, de brugfunctionaris, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het zogeheten knooppunt, waarin ook de ouders volwaardige gesprekspartner zijn.

Zowel schoolmaatschappelijk werk, logopedie, als oefen therapie zijn aanwezig op school. Ons uitgangspunt hierbij is dat wij intensief, zoveel mogelijk afgestemd, met hen willen werken in het belang van de ontwikkeling van het kind.

Vanuit “het Rijke schooldag programma” bieden wij kinderen een gevarieerd naschools programma aan, waarmee wij de schooldagen verrijken.

4. Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?

Taal en lezen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	«	««	«««
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team. Teamleden hebben scholing gehad in Zien is snappen, de Bovenkamer en Bouw basisvaardigheden. Als Team hebben wij afgelopen 2 jaar de Montessori training gevolgd	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Werkgroep lezen, werkgroep NT2	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met het hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen Inzet van Bouw en Connect in de groepen 2-4 Er is een grote bibliotheek aanwezig met een ruime variatie aan boeken, ook in andere talen	☐	☒	☐

Rekenen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	«	««	«««
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team. Als Team hebben wij afgelopen 2 jaar de Montessori training gevolgd, met name gericht op het inzetten van de montessori materialen voor rekenen.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering Werkgroep rekenen	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met het hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht	☒	☐	☐

We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen			
--	--	--	--

Hoogbegaafdheid *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	«	««	«««
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☒	☐	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met het hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen Wij werken met kind klappers, er is er een zeer gevarieerd aanbod aan Montessori-, plus-, en HB-materialen	☒	☐	☐

Taak- en werkgedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering. De Montessoriwerkgroep heeft de regie in direct verband met het team. Opleiding Montessori bekwaam is door het gehele team afgerond met als belangrijk topic: Taak en werkgedrag	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met het hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn Dit bouwen wij stap voor stap op binnen het terug implementeren van het Montessorionderwijs. Dit staat wekelijks centraal in onze vergaderingen en praktijk.	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag	★	★★	★★★
*= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen			
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☒	☐	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering <i>De Montessoriwerkgroep heeft de regie rondom respect en gedrag in school</i>	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn <i>Wij bespreken de sociaal emotionele vorming structureel teambreed om zo beleid te vormen, met als leidraad Montessoriaans werken</i>	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

5. Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Aandacht en (extra) handen in en om de groep

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Mogelijkheden voor inzet van onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in (en om) de groep
- ☐ Weinig
 - ☐ Voldoende
 - ☒ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van specialisten van de school in (en om) de groep
- ☒ Weinig
 - ☐ Voldoende
 - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van externe onderwijsbegeleiders in (en om) de groep
- ☐ Weinig
 - ☐ Voldoende
 - ☒ Veel
- ☐ Anders, namelijk

Onderwijsmaterialen

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Remediërende en/of extra oefenmaterialen
- ☒ Verrijkende materialen
- ☐ Materialen voor bewegend leren
- ☒ Schoolbibliotheek
- ☐ Schoolkeuken
- ☒ Anders, namelijk Montessorimaterialen

Ruimtelijke omgeving

Aanvinken en aanvullen

- ☐ Gelijkvloers schoolgebouw
- ☒ Lift aanwezig
- ☒ Ruimte voor anders organiseren van het onderwijs en de ondersteuning
- ☒ Speelplaats van gevarieerde (speel)mogelijkheden
- ☐ Buitenleslokaal
- ☐ Anders, namelijk

Samenwerking met andere professionals

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Ondersteuning vanuit het schoolbestuur
- ☒ Kindpartners in het kindcentrum
- ☒ Naschools aanbod (Rijke schooldag)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werk
- ☒ Brugfunctionaris
- ☒ Jeugdarts
- ☒ Consulent van de gemeente
- ☒ Zorgprofessionals uit de paramedische zorg, zoals logopedist, (kinder)fysiotherapeut, ergotherapeut of oefen therapie
- ☐ Andere zorgaanbieders en jeugdhulpverleners, zoals...

Wat valt er niet onder de basisondersteuning¹?

- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

Wat valt er niet onder de specifieke ondersteuning?

Taal en lezen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.
 - Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
 - Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

Rekenen

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyscalculie (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyscalculiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de basisondersteuning door.

Hoogbegaafdheid

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

Taak- en werkgedrag

- Individuele ondersteuning aan leerlingen door school met problemen op het gebied van het taak- en werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

