

de Poort

MONTESSORIBASISSCHOOL
KARDINAAL VAN ROSSUMPLEIN 99
6221 SZ MAASTRICHT



Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Algemene gegevens	7
Kennismaken met Montessoribasisschool de Poort	8
Eigentijds Montessorionderwijs	8
Het team	8
Kernwaarden, missie en visie	9
Montessoribasisschool de Poort is een school van	
Stichting 	10
Kennismaken met Stichting kom Leren	10
Directeurenberaad	11
Algemene gegevens	11
Montessoribasisschool de Poort en de ontwikkeling van kinderen	12
Voor- en vroegschoolse educatie	12
Sociale ontwikkeling	12
Taalontwikkeling	12
Lezen	13
Rekenen	13
Thematisch onderwijs	14
Experileer en techniek	14
Muziek	15
Bewegingsonderwijs	15
Het volgen van de ontwikkeling	16
Toetsen	16
Eindtoets	16
Schoolondersteuningsprofiel	16
Passend onderwijs	17
Betrokkenheid	17
Communicatie & Informatievoorziening	17
Voortgangsgesprekken	17
Parro	17
Nieuwsberichten	17
Poortvieringen	18
Medezeggenschapsraad	18

Oudervereniging	18
Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
Klachtenregeling, voor kinderen en ouders	19
Wederzijdse verwachtingen	19
Schooltijden:	20
Vakantie en vrije dagen	20
Overblijven (tussenschoolse opvang-TSO)	20
Jarig	20
Schoolbibliotheek	21
Peuter- en kleuterboeken en voorleesuurkje	21
Parkeren.....	21
Zomerhitte	21
Veilig schoolklimaat	22
Aanmelden, toelaten, schorsen en verwijderen	23
Bijna kleuter	23
Zij-instroom.....	23
Schorsen en verwijderen	23
School verlaten	23
Verlof en verzuim.....	24
Goorloofd schoolverzuim	24
Ongeoorloofd schoolverzuim	24
Criteria voor toekennen van verlof.....	24
Gewichtige omstandigheden zijn	24
Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging.....	25
Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden	25
Bijzondere talenten.....	25
Vakantie tijdens schooltijd.....	25
schoolkosten en stichting leergeld	26
Vervangende leerkracht	27
Kindpartners	28
Schoolmaatschappelijk werk	28
Buitenschoolse Opvang Samen Spelen.....	28
Stichting Trajekt.....	28
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	29
Gezondheidsonderzoek	29
MijnKinddossier	29
Inentingen.....	29

Inspectie van het onderwijs.....	30
Contactgegevens Team.....	31
2.1 Algemene gegevens van de school.....	1
2.2 Kengetallen peildatum: 01-02-2024	1
2.3 Onderwijsconcept van de school.....	2
3.1 Ankerpunt: Kwaliteitsstandaard	3
Oordeel Inspectie Basiskwaliteit.....	3
3.2 Ankerpunt: Planmatig en handelingsgericht werken	5
3.3 Ankerpunt: Specifieke ondersteuning	6
3.4 Ankerpunt: Ondersteuningsstructuur	8

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk deel van het leven, zowel voor de kinderen als voor u, de ouders, verzorgers.

Omdat het belangrijk is voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen om te weten waar Montessoribasisschool de Poort voor staat en hoe zaken georganiseerd zijn hebben we deze schoolgids samengesteld. Hierin beschrijven wij onze missie en de visie van waaruit we werken en die de basis vormen voor alle keuzes die we maken. Ook leest u hoe ons onderwijs georganiseerd is, praktische zaken zoals schooltijden en vakanties, opvang, wat u van ons mag verwachten, hoe wij ouders betrekken bij het onderwijs en wat wij van ouders en kinderen verwachten.

We hopen dat u met belangstelling deze schoolgids leest. Mocht de inhoud vragen bij u oproepen dan nodigen we u graag uit contact op te nemen.



Algemene gegevens

Montessoribasisschool de Poort

Kardinaal van Rossumplein 99

6221 SZ Maastricht

☎ 0433214917

✉ info.poort@komleren.nl

Kennismaken met Montessoribasisschool de Poort

Montessoribasisschool de Poort is in 1991 gestart als tweede Montessorischool in Maastricht. We zijn een kleine eigentijdse Montessorischool gelegen in Maastricht Oost, in de wijk Heugemerveld. De school ligt in de buurt van Maastricht University, het MUMC+ en dicht bij de wijken Wyck en Céramique.

Heugemerveld is een diverse wijk waar het gaat om nationaliteiten, achtergrond en opleidingsniveau. Dat weerspiegelt zich in de kinderen die onze school bezoeken. Wij omarmen die diversiteit en dat is terug te zien in de kernwaarden die we hanteren en die de basis vormen voor onze manier van onderwijs geven.

Eigentijds Montessorionderwijs

Het onderwijs in onze school is gebaseerd op de visie van Maria Montessori. Onze onderstaande kernwaarden zijn direct afgeleid van het gedachtegoed van Maria Montessori. Daarnaast is het Montessori onderwijs te herkennen aan:

- Heterogene groepen waarbij er een combinatie is van de groep 1-2, de groepen 3-4-5 en de groepen 6-7-8
- De inzet van Montessorimaterialen die we vanaf groep 1 gebruiken.
- De inloop vanaf 8.20 uur waarbij alle kinderen met een handdruk begroet worden.
- 'Binnen is beginnen'.
- Het zelfstandig werken waarbij kinderen grotendeels zelf plannen waarmee ze aan de slag gaan. De leerkracht gebruikt die tijd om instructies aan groepjes te geven en de 'geleide rondgang' te doen waarbij kinderen indien nodig individueel geholpen worden.
- De waarde die we hechten aan een goed voorbereide omgeving en de zorg voor de omgeving. Elk kind heeft daarom een eigen plantje waarmee de 'zorg voor de omgeving' zichtbaar wordt. Daarnaast houden de kinderen zelf hun lokaal opgeruimd en netjes waarbij we werken met 'zorgjes'.

Het team

Het team van Montessoribasisschool de Poort bestaat uit 12 mensen. We kennen de volgende functies:

Directeur:	De eindverantwoordelijke voor inhoud en organisatie van de school.
Leerkracht:	De verantwoordelijke voor het onderwijs van de groep.
Onderwijsassistent:	Ondersteunt de leerkracht bij het onderwijs in of buiten de groep en is bevoegd een deel van de onderwijstaken op zich te nemen.
Vakleerkracht:	Wij hebben als school een vakleerkracht voor de gymlessen.
Intern begeleider:	Degene die op de hoogte is welke leerlingen er speciale leerbehoeftes hebben. Zij/hij bewaakt het proces, coördineert de vragen van leerkrachten, leerlingen en ouders en ondersteunt waar nodig.

Bibliothecaresse:

Kinderen kunnen verschillende keren per week hun boeken komen ruilen in de bibliotheek. Ze worden waar nodig hierbij geholpen door onze bibliothecaresse.

Montessoribasisschool de Poort

Onze missie is een open en sfeervolle school te zijn, waar eigentijds Montessorionderwijs wordt gegeven met aandacht voor het individu.

Ieder kind ontwikkelt en groeit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Wij staan ervoor dat kinderen leren wie ze zijn, weten wat ze kunnen en uiteindelijk competent, zelfstandig en met zelfvertrouwen de basisschool verlaten.

Hieraan werken wij samen met kinderen en ouders binnen een inspirerende en veilige omgeving.

Kernwaarden, missie en visie



**Leer mij het
zelf te doen!**

Het principe 'leer mij het zelf te doen', is gericht op het realiseren van een grote mate van zelfstandigheid. Deze zelfstandigheid bereidt kinderen voor op hun vervolg in het voortgezet onderwijs en het latere leven.

De ontwikkelingsgroei van een kind tot een zelfstandig, competent, sociaal, gelukkig, nieuwsgierig én kritisch mens staat bij ons bovenaan.

Wij bieden alle kinderen de gelegenheid het beste uit zichzelf te halen.

Concreet betekent dit dat we kinderen leren:

- zelfstandig keuzes te maken;
- samen te werken;
- te reflecteren op hun werk en handelen;

Dat doen we door de kinderen:

- te betrekken bij hun ontwikkelingsproces
- waar nodig/wenselijk onderwijs op maat te bieden;
- gevarieerde werkvormen te gebruiken.



**Omgaan met
verschillen**

We zijn een school gelegen in de wijk Heugemerveld. Een wijk die grenst aan de stad waardoor er een grote verscheidenheid is aan achtergronden van onze leerlingen. Dat bepaalt ons pedagogisch en didactisch handelen.

De consequenties van deze verscheidenheid zijn dan ook terug te zien in ons handelen. We zijn duidelijk in het aangeven van grenzen, maar laten de kinderen ervaren dat ze mogen zijn wie ze zijn, welke sociale, culturele of religieuze achtergrond ze ook hebben.



Een inspirerende en
veilige omgeving

Ons onderwijs geven we vorm binnen werkruimtes die zo zijn ingericht, dat materialen en hulpmiddelen herkenbaar en toegankelijk, maar vooral uitnodigend zijn om te gebruiken.

Omdat we met de hele school werken vanuit dezelfde thema's, kunnen we het gebouw steeds weer anders en inspirerend tot verder onderzoek, inrichten.



Montessoribasisschool de Poort is een school van

Kennismaken met Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Stichting kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevend, ouders en anderen plaats., zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Stichting kom Leren realiseert zich, dat de school één weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving

en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Bestuur

De stichting kent 2 organen:

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid.

Het College van Bestuur bestaat uit: mevr. Inge Ambaum-Jordens (lid CvB)

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en ook het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

Algemene gegevens

Stichting kom Leren

Geusseltweg 45c

6221 SZ Maastricht

0433010176

<http://www.komleren.nl>

info@komleren.nl

Montessoribasisschool de Poort en de ontwikkeling van kinderen

Alle kinderen verschillen in karakter, talenten en mogelijkheden. Daarbij ontwikkelen ze zich niet allemaal in eenzelfde tempo. We proberen zoveel als we kunnen rekening te houden met deze verschillen en waar mogelijk is aan te sluiten bij wat een kind op dat moment nodig heeft. Hierin nemen we de ouders mee en we gaan ervan uit dat ouders ons meenemen in de kennis die zij hebben van hun kind.

Als u of wij in de ontwikkeling van uw kind opvallende zaken zien, dan gaan we met elkaar in gesprek. Als dit iets is waar we ons zorgen om maken, onderzoeken we wat mogelijk de oorzaak is. Indien nodig, bespreken we dit met externen.

In het kader van het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, speelt het **interne zorgteam** een grote rol. In dit zorgteam zitten de intern begeleider en de directie. Een aantal keren per jaar is er een **Knooppuntoverleg**. De medewerker van 'Team jeugd' van de gemeente, de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker, ouders en school (intern begeleider en leerkracht) bespreken waar we ons zorgen over maken en bepalen vervolgstappen.

Tweemaal per jaar worden tijdens groepsbesprekingen alle kinderen besproken in hoeverre hun ontwikkeling op de verschillende deelgebieden (vakken) verloopt zoals we verwachten.

Voor- en vroegschoolse educatie

De meeste kinderen die bij ons instromen in groep 1 bezoeken een peuterspeelzaal. Wij zijn gekoppeld aan de peuterspeelzaal van Samen spelen Wijck. Bij nieuwe kleuters vindt er altijd een 'warme overdracht' plaats. De PSZ bespreekt de ontwikkeling van de nieuwe kleuter met de leerkracht van groep 1. Op deze manier kunnen we vanaf de start de ontwikkeling van de kleuters goed volgen.

Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen thuis en op school competenties die nodig zijn om met allerlei situaties om te gaan. Wat te doen als je iets kwijt bent? Als een ander je slaat of uitscheldt? Als je een andere mening hebt, of het niet eens bent met de spelregels?

Sociale vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid moeten ontwikkeld worden, waarbij sommige kinderen dit van nature hebben en anderen dit moeten oefenen.

Ook hierbij geldt dat niet alleen de volwassenen, maar ook de kinderen ervaren/weten dat er veel verschillen zijn tussen mensen. Het besef dat we allemaal uniek zijn, ertoe doen en te vertrouwen (willen) zijn moet ervoor zorgen dat zij zich competent voelen.

Taalontwikkeling

Als je goed wil begrijpen wat anderen zeggen of schrijven, is het belangrijk dat je een schat aan woorden tot je beschikking hebt. Je kunt de wereld om je heen beter begrijpen als je de woorden die een ander gebruikt (her-) kent. Andersom is het ook prettig als je veel woorden kent, waardoor je je eigen gedachten goed onder woorden kunt brengen. Veel praten met (ook erg jonge) kinderen, voorlezen, uitleggen wat je aan het doen bent, draagt bij aan een grotere taalgevoeligheid en een grote woordenschat. Net zoals veel lezen.

Veel tijd besteden aan taalontwikkeling is dus belangrijk, net zo belangrijk is het dit taalonderwijs functioneel te laten zijn. We geven taalonderwijs daarom in samenhang met andere vakken. De thema's van 'Alles in 1', de methode die ons helpt om thematisch onderwijs te geven, biedt een grote variatie aan activiteiten waarbij de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid worden ontwikkeld.

Voor spelling gebruiken we 'Alles apart'. Met 'Alles apart' worden spelling- en grammaticaregels specifiek aangeboden en inge oefend. Er is een directe relatie met 'Alles in 1', waardoor wát er geleerd is direct kan worden toegepast.

We werken in alle groepen structureel en in samenhang aan de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren) en vanaf groep 3 aan de schriftelijke taalvaardigheid (lezen en schrijven).

Lezen

Door te lezen leer je meer van de wereld om je heen, kun je je beter inleven in een ander, verruim je je woordenschat en kun je je heerlijk ontspannen. Op Montessoribasisschool de Poort gáán we er dus voor dat alle kinderen goed kunnen lezen.

In de **kleutergroepen**, maar soms al veel eerder, begint de interesse voor verhalen en boeken. We zijn actief bezig met klanken, letters, rijmen en boeken. Als kinderen al willen leren lezen dan gaan we daar actief op in.

De kinderen van **groep 3** zijn een groot deel van de dag met taal en (leren) lezen bezig. De leerkracht gebruikt hiervoor de methode 'Veilig leren lezen'. In de eerste maanden leren ze dagelijks een nieuwe letter. Naast het oefenen van de woordjes met het 'klik-klak-boekje' en het lezen van gewone boekjes, doen ze allerlei klank-, schrijf- en lees oefeningen met bijvoorbeeld letterbingo, klankmemory enz. het mag duidelijk zijn dat de digitale ondersteuning niet meer weg te denken is.

Je leert pas goed lezen door het veel te doen. Daarom wordt er op Montessoribasisschool de Poort veel gelezen. Praten over boeken, lezen draagt bij tot een grotere betrokkenheid. Daarom wordt er regelmatig gesproken over bijvoorbeeld de karakters van de personen in het boek, de manier waarop je reclame kunt maken voor een boek, thema's van boeken enz. We hebben een schitterende bibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen en mee naar huis nemen.

'Alles in 1' biedt leeskaarten over het onderwerp van het thema wat op dat moment aan de orde is. De inhoud van deze tekst is hiermee betekenisvoller.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de realistische rekenmethode Wereld in Getallen. Deze methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming en automatiseren in een realistische context. Tijdens de rekenlessen is er veel aandacht voor concrete probleemsituaties waarin we samen met de leerlingen op zoek gaan naar oplossingen. De rekenlessen bieden rijke contexten waarbij de leerkrachten middels instructie de leerlingen regels en strategieën aanbieden om in te zetten. Aanvullend op de methode is er ook aandacht voor automatiseren en herhalen, zodat de leerstof goed wordt opgeslagen.

De leerkrachten werken met een vaste lesopbouw. Na de startfase, volgt de instructie op het lesdoel van de les, dan begeleide inoefening en daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. Binnen dit vak worden ook digitale middelen ingezet bij de zelfstandige verwerking van de lesstof. Op deze manier wordt het niveau van de lesstof afgestemd op de individuele ontwikkeling. De leerlingen blijven tegelijkertijd wel hun berekeningen op papier te zetten, dat vinden wij belangrijk. Het opschrijven van de berekeningen is nodig om zicht te hebben hoe leerlingen denken als ze de sommen aan het verwerken zijn.

Niet alleen bij de verwerking, maar ook al tijdens de instructie wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus in de een groep. Leerlingen die het lesdoel al beheersen kunnen zelfstandig

aan het werk en sterke rekenaars krijgen daarnaast ook verrijkingstof aangeboden. De leerkracht werkt met een instructiegroep voor leerlingen die bij het specifieke doel van de les verlengde instructie nodig hebben.



Domein	Aardrijkskunde	Cultuur	Geschiedenis	Techniek	Natuur
Project	Nederland	Voeding	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Dieren
Project	Europa	Kleding en Sport	Middeleeuwen	Vervoer en Verkeer	Planten
Project	Afrika en Azië	Kunst	Gouden eeuw	Energie	Mensen
Project	Amerika, Australië, Antarctica en de oceanen	Geloof	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Milieu en Kringloop

Thematisch onderwijs

In een mensenleven hangt alles met elkaar samen. Bij Alles-in-1 doen we dat ook: we leren, beleven en ervaren wereldoriëntatie, taal en lezen in samenhang. Wetenschappelijk onderzoek heeft de grote waarde van taal gekoppeld aan wereldoriëntatie inmiddels ruimschoots aangetoond.

Per schooljaar komen er 5 projecten aan bod, ieder vanuit een speciaal domein: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, cultuur en techniek. Omdat alle groepen vanaf groep 4 met hetzelfde thema bezig zijn (bijvoorbeeld; Europa) kunnen schoolactiviteiten hierop worden afgestemd. Er is een gezamenlijke start, de school wordt ingericht vanuit dit thema en als afsluiting staat de Poortviering bol van de presentaties. Allemaal vanuit hetzelfde onderwerp. Dat de creatieve vakken, knutselen, tekenen en muziek ook gegeven worden vanuit dit thema, mag duidelijk zijn.

Experileer en techniek

Experileer is het inspirerende doeLab van onderwijsstichting kom Leren, MosaLira en LVO, waar leerlingen ondergedompeld worden in de wereld van wetenschap en technologie. Het draait om verwondering, onderzoeken, ontwerpen en ontdekken — leren met hoofd, hart en handen.

Tijdens een jaarlijks bezoek aan Experileer krijgen leerlingen uit groep 7 van alle kom Leren-scholen de kans om in een andere leeromgeving aan de slag te gaan met actuele thema's zoals Smart Technology, Aqua Technology, Mobiliteit of de Smart City. Ze werken met echte materialen en technologieën en worden uitgedaagd om hun ideeën om te zetten in actie.

Experileer werkt volgens vier kernprincipes:

- **Onderzoeken** – Hoe werkt iets?

- **Ontwerpen** – Hoe kan iets beter?
- **Ontdekken** – Leren door doen en experimenteren.
- **Ondernemen** – Ideeën realiseren en presenteren.

Het programma is onderdeel van een bredere leerlijn:

1. Voorbereidende les in de klas
2. Bezoek aan Experileer (doe-ervaring)
3. Afrondende les met reflectie en verdieping

Experileer versterkt de doorgaande lijn van primair naar voortgezet onderwijs, stimuleert 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, creativiteit en digitale geletterdheid en laat leerlingen ervaren hoe betekenisvol leren kan zijn.

Meer informatie? Kijk op www.experileer.nl.

Muziek

De muzieklessen worden door de leerkracht zelf gegeven.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden één keer per week gegeven door de vakdocent. Hij zorgt ervoor dat de kinderen kennis maken met en plezier beleven aan allerlei vormen van sport- en bewegingsonderwijs. De tweede gymles wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Het volgen van de ontwikkeling

Toetsen

We volgen de ontwikkeling van de kinderen door vooral goed te kijken, observeren, door gesprekken met hen te voeren en door hen regelmatig toetsen af te nemen. Dat laatst doen we nadat er instructie is geweest, kinderen geoefend hebben met de leerstof en daarna zelf checken en aan ons (leerkrachten en ouders) laten zien of ze de stof beheersen.

Daarnaast nemen we tweemaal per jaar toetsen af waarmee kinderen kunnen laten zien of ze gegroeid zijn op de verschillende gebieden (rekenen, spelling en begrijpend lezen). Deze toetsen zijn 'genormeerd', waardoor we kunnen zien hoe kinderen scoren vergeleken met kinderen die evenveel onderwijs hebben gehad.

De resultaten van de toetsen zijn vooral bedoeld om het onderwijs, waar nodig, aan te passen. Zien we dat een kind nog moeite heeft met het schrijven van bepaalde letters, dan zullen we het daarbij nog moeten helpen. Lukken de breukensommen zó goed, dan hoeft er niet (of weinig) meer mee geoefend te worden en kan nieuwe stof worden aangeboden.

Kinderen verschillen veel in ontwikkeling, tempo en mogelijkheden. We proberen, binnen de mogelijkheden die we hebben, de juiste aandacht en begeleiding te geven aan alle kinderen. We zijn altijd op zoek naar mogelijkheden en ruimte voor extra materialen en middelen. We vinden het fijn als ouders hierin meedenken.

Eindtoets

Halverwege groep 8 maken alle schoolverlaters de 'Doorstroomtoets'. Dit is verplicht vanuit het ministerie van onderwijs. Als school ben je vrij om te kiezen welke 'versie' van de Doorstroomtoets wordt gekozen. Binnen Onderwijsstichting Kom Leren heeft men ervoor gekozen om op alle 19 scholen dezelfde Doorstroomtoets in te voeren. Dit betekent dat onze groep 8 leerlingen de 'leerling in beeld' eindtoets maken. Een digitale toets die wordt afgenomen op een door het rijk vastgesteld moment. Scoort de leerling op de toets hoger dan het eerder gegeven voorlopig advies, dan is school verplicht om het advies te heroverwegen.

In onze 'Schoolverlatersprocedure' staat hoe de route loopt van leerling van groep 8 van MBS De Poort naar leerling van het Voortgezet Onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

In de zorg om de ontwikkeling van de kinderen van Montessoribasisschool de Poort willen we aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Dit vertalen we in ondersteuning, waardoor het een grotere kans heeft op een betere ontwikkeling. De intern begeleider speelt een bijzondere rol als er sprake is van speciale ondersteuning. Zij volgt de (begeleiding van) de leerling als het nodig is over schooljaren heen, begeleidt de leerkracht, koppelt waar nodig met interne of externe specialisten op gebied van bijvoorbeeld dyscalculie.

Onze school heeft, net als alle andere scholen een 'Schoolondersteuningsprofiel' opgesteld. Daarin staat beschreven wat ons beleid is op het gebied van speciale leerlingenzorg, waarin we zijn gespecialiseerd en maar ook wat we niet kunnen bieden. Dit document vindt u op onze website.

Passend onderwijs

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo goed mogelijk. In Nederland zijn besturen van scholen verplicht zorg te verlenen aan alle kinderen die door de ouders aangemeld worden. Een samenwerkingsverband van verschillende schoolbesturen zorgt voor een dekkend aanbod: voor alle kinderen een passende plek. MBS De Poort valt onder het samenwerkingsverband Maastricht- Heuvelland.

Montessoribasisschool de Poort, voor kinderen en hun ouders of verzorgers

Betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. We informeren u dus niet alleen over belangrijke gebeurtenissen op school, maar zeker ook over hoe uw kind op school is, de zaken die ons positief opvallen en, als dat nodig is, waar we ons zorgen over maken. Kinderen ervaren de belangstelling van hun ouders als heel positief. Een luisterend oor, de uitspraak “trots te zijn op...”, ze zorgen dat een kind groeit. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders weten wat zij op school doen, erover praten en er rekening mee houden. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom essentieel.

Communicatie & Informatievoorziening

Montessoribasisschool de Poort hecht veel waarde aan een goed contact met ouders. Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor hun kind(-eren) immers een groot deel van de dag over aan school. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Het is belangrijk goed naar elkaar te luisteren en voor de kinderen is het wenselijk dat school en ouders op één lijn zitten. We doen dit op de volgende manieren:

Voortgangsgesprekken

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Tijdens het eerste gesprek, het startgesprek, doen we dat niet naar aanleiding van leerresultaten. Belangrijker vinden we het dat we uw kind beter leren kennen door met u in gesprek te gaan. We vragen u vooraf zich voor te bereiden op dit gesprek. Ook maken we afspraken met u over het vervolg. Als een regelmatig contact wenselijk is, spreken we mogelijk hier al data voor af. Het kan ook zijn dat een mailtje genoeg is. Wat we niet willen is dat u als ouder, verzorger niet op de hoogte bent van de vorderingen/de ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan de gesprekken krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een groeiboek en vanaf groep 3 een rapport mee. Merken we tijdens het gesprek dat er meer tijd nodig is dan het geplande kwartier, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Tussentijds is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek. Dat kan op initiatief van de ouder/verzorger of van de leerkracht.

Parro

Onze school heeft een afgeschermd beveiligde omgeving voor de digitale communicatie tussen school en ouders. We doen dit met het systeem Parro. Zodra uw kind is ingeschreven ontvangt u een link om een account aan te maken.

Nieuwsberichten

Via Parro informeren we ouders/verzorgers geregeld en structureel over het reilen en zeilen

binnen onze school. Ook belangrijke informatie van derden wordt in de nieuwsberichten vermeld.

Poortvieringen

Tijdens een aantal momenten per jaar presenteren kinderen aan elkaar en aan hun ouders de dingen waar ze aan hebben gewerkt in de afgelopen periode. Dit presenteren kan in verschillende vormen. Denk aan de Poortviering maar ook een tentoonstelling is mogelijk. In de jaaragenda vindt u de data waarop deze activiteiten plaatsvinden.

Medezeggenschapsraad

In onze school functioneert ook een medezeggenschapsraad (MR) die op verschillende onderwerpen, die te maken hebben met schoolbeleid, advies of instemming mogen verlenen. Deze kunt u vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken en heeft advies- of instemmingsrecht in zaken als

- de organisatie van de school;
- de besteding van geld en gebouwen;
- schoolgids, schoolplan, veiligheidsplan;
- het vaststellen van schooltijden, vakanties en vrije dagen.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit een oudergeleding en een afvaardiging van het team. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit:

Chayenne van Geleen (ouder)

Vacature (ouder)

Lucille Beenkens (leerkracht)

Ellen Leenders (leerkracht)

U kunt contact opnemen met de MR door een e-mail te sturen naar info.poort@komleren.nl, ter attentie van de MR. U kunt de leden van de MR ook persoonlijk aanspreken.

Oudervereniging

Ouders in de oudervereniging willen hun steentje bijdragen om van onze school een dynamische school te maken. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage voor de niet-schoolse activiteiten. Dit zijn alle activiteiten die niet vallen onder het normale lesprogramma. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de planning, organisatie en coördinatie van de niet-schoolse activiteiten. Alle ouders van de school zijn lid van de oudervereniging. Dit geld wordt gebruikt om alle niet-schoolse activiteiten te betalen zoals de sportdag, het sinterklaasfeest, het winterfeest, carnaval, de lenteviering, het schoolreisje en het eindfeest.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar bedraagt 35 euro per kind. Dit bedrag kan worden overgemaakt op het bankrekeningnummer van de oudervereniging: IBAN NL 95 RABO 014.54.42.861 ten name van Oudervereniging MBS De Poort. We vragen u om de vrijwillige bijdrage vóór 1 november van het lopende schooljaar te betalen.

De ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Kinderen waarvan de ouders niet betalen worden NIET uitgesloten van activiteiten. U hoeft ook geen verantwoording af te leggen waarom u niet betaald.

Voor instromers ná 1 januari van het lopende schooljaar geldt een vrijwillige bijdrage van 20 euro per kind. Betaalde contributie wordt alleen terugbetaald bij het verlaten van school vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

De oudervereniging organiseert in principe eens per jaar een jaarvergadering. Op deze vergadering komen in elk geval de volgende punten aan de orde: terugblik, financieel verslag, de hoogte van de ouderbijdrage, het activiteitenplan en begroting voor het nieuwe schooljaar, het instellen van een financiële controlecommissie en eventueel de verkiezing van nieuwe bestuursleden.

Klachtenregeling, voor kinderen en ouders

U hebt met zorg een school uitgekozen voor uw zoon of dochter. Deze keuze is gebaseerd op informatie die u gekregen hebt via anderen, tijdens een informatiesprek en misschien door het lezen van de schoolgids. U hebt hierdoor verwachtingen van Montessoribasisschool de Poort. Deze verwachtingen komen niet altijd uit en kunnen zorgen voor teleurstelling.

We waarderen het als u op deze teleurstelling of uw vragen neerlegt bij degene die daarvoor verantwoordelijk is. In de meeste gevallen is dat de leerkracht. Bespreek het probleem en maak duidelijke afspraken hierover. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u overleggen met de directie. Samen met de directeur worden er afwegingen gemaakt die kunnen leiden tot de beste oplossing.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van een vraag, of heeft u een klacht, dan kunt u naar Sandra Decker. Zij is de vertrouwenspersoon en kan u de juiste weg wijzen. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van de Stichting kom Leren, dhr. Patrick van Well (te bereiken: pvwel@gccinfo.com en 06 46631403) en commissie: Onderwijsgeschillen (te bereiken: Postbus 85191, 3508AD Utrecht en www.onderwijsgeschillen.nl)

Wederzijdse verwachtingen

Goede relaties tussen iedereen die bij de school betrokken is dragen bij tot een goed pedagogisch klimaat. Als iedereen zich veilig voelt en geaccepteerd, als ieder gezien en serieus genomen wordt, als we er vertrouwen in hebben dat de ander het goed bedoelt, dan is er sprake van een pedagogisch klimaat waar alle kinderen en volwassenen wel bij varen. Dan kan er goed geleerd worden. Daarom houdt iedereen die werkt bij kom Leren zich aan de volgende kaders:

- Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is.
- We lossen problemen op door erover te praten.
- Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
- Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- Wij houden ons aan het privacyprotocol (de AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.komleren.nl
- Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

Praktische zaken

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

In de ochtend is er een 'kleine pauze'. De kinderen spelen buiten en eten hun 'tien uurtje' wat ze van huis hebben meegenomen. Dat kan zijn:

- belegde boterham
- fruit
- water, (choco)melk, fruitdrink

Vakantie en vrije dagen

De actuele vakantiedata en vrije dagen data zijn terug te vinden in onze (Parro) jaarkalender.

Ziekmelden en te laat komen

Mocht uw kind om welke reden dan ook niet op tijd op school zijn kunt u telefonisch doorgeven via tel.nr. **043-3214917**. Uw kind afmelden kan ook in de Parro App. Graag horen wij van ouders rechtstreeks of hun zoon of dochter te laat, afwezig of ziek is, dus niet via broertjes of zusjes.

We gaan ervan uit dat alle kinderen om 8.30 u in het lokaal zijn.

Te laat komen is voor het kind zelf niet prettig, wat ook geldt voor de rest van de groep. Als kinderen structureel te laat zijn, wordt deze tijd in de verzuimregistratie meegenomen.

Als een leerling niet afgemeld is, wordt er contact opgenomen met de ouders, verzorgers.

Overblijven (tussenschoolse opvang-TSO)

Op onze school blijven bijna alle kinderen over. Hun meegenomen lunchpakket eten zij op in hun eigen lokaal. Samen met hun leerkracht. We proberen er een prettig eetmoment van te maken.

Na het eten gaan ze, als het weer het toelaat naar buiten. Regent het, dan kunnen onze jongsten naar de gymzaal. De andere kinderen spelen in hun lokaal. Er zijn altijd twee leerkrachten bij het buitenspel aanwezig. Het overblijven valt immers onder verantwoordelijkheid van de school.

De kinderen die thuis eten mogen om 12.55 u weer het schoolterrein op en gaan samen met hun klasgenoten naar binnen als de bel gaat. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 120,- per jaar. U kunt eventueel ook per half jaar, per kwartaal of per keer betalen.

Op de website vindt u de overblijfregeling; het document waarin de wijze waarop het overblijven georganiseerd is beschreven staat. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de vraag om het overblijven te betalen.

Jarig

Als er iemand jarig is dan mag dit ook op school gevierd worden. Elke groep zet op zijn eigen manier de jarige in het zonnetje. Dan mag er ook getrakteerd worden. Liefst een kleinigheid en liefst zo gezond mogelijk.

Schoolbibliotheek

Op de eerste verdieping van het gebouw is een centrale werkruimte, waar de bibliotheek van de school is gehuisvest. Hier kunnen kinderen bijna dagelijks tijdens lestijd gebruik maken van de uitleen. Deze uitleen wordt verzorgd door een bibliothecaresse die 20 uur per week aanwezig is. De bibliotheek bevat meer dan 4000 boeken. Meerdere malen per week mogen kinderen hier boeken lenen. Boeken voor op school en voor thuis. De boeken mogen voor een periode van 2 weken worden geleend.



Peuter- en kleuterboeken en voorleesuurkje

In de bibliotheek is een grote collectie kinderboeken opgenomen. Een onderdeel daarvan is een collectie prentenboeken voor peuters en kleuters. Ouders die dat willen kunnen tijdens de openingstijden van de bieb binnenlopen om boeken te lenen. Kleuters mogen dat ook zelfstandig doen. Elke paar weken gaan de kleuters samen met de juf naar de bieb om voor te lezen. De ouders halen hun kind dan ook op in de bieb. Hét moment om boeken te lenen.

Parkeren

Ook in het Heugemerveld is er sprake van betaald parkeren. Er wordt geen uitzondering meer gemaakt voor ouders die hun kinderen brengen en/of halen.

Wordt uw kind met de auto gebracht dan kunt u gebruik maken van de betaalde plekken rondom de school.

Zomerhitte

Bij zomerhitte gebruiken wij de tips van GGD & RIVM. Bij zomerhitte speelt niet alleen de temperatuur overdag een rol, maar ook de nachttemperatuur, gevoelstemperatuur en luchtvochtigheid. Een aantal voorbeelden van te treffen maatregelen zijn:

- We treffen voorzieningen in het gebouw om de warmte zo veel mogelijk buiten te sluiten.
- Kinderen kunnen drinken als ze daar behoefte aan hebben.
- In de ochtend gaan we kort naar buiten. Tijdens de middagpauze blijven we binnen.
- Gymlessen zullen aangepast worden aan de omstandigheden.

Veilig schoolklimaat

Leren kun je alleen als je lekker in je vel zit, als je je veilig voelt. Een veilig schoolklimaat is dus een belangrijke voorwaarde. Dit proberen wij te realiseren door:

- positief gedrag te stimuleren door complimenten te geven,
- een aantal vastgestelde schoolregels en afspraken na te leven,
- het schooljaar te starten met de 'gouden weken', waarin het werken aan vertrouwen in elkaar veel aandacht heeft. Samen met de kinderen worden groepsafspraken gemaakt om met elkaar te kunnen werken vanuit een positief pedagogisch klimaat.
- belang te hechten aan een goede relatie tussen leerkrachten en leerlingen (leerkrachten moeten weten wat een kind bezighoudt, waar hij/zij voor gaat),
- verwachtingen uit te spreken naar elkaar,
- een protocol te hanteren tegen het pesten,
- uit te gaan van de goede intenties van de ander; vertrouwen dat de ander het goed bedoelt (maar wellicht niet 'handig' handelt en/of spreekt)
- de kinderen een spiegel voor te houden, waardoor zij leren welk effect hun gedrag op anderen kan hebben,

De wijze waarop Montessoribasisschool de Poort de veiligheid wil waarborgen is opgenomen in het Veiligheidsplan. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. Hierin is opgenomen:

- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Informatievoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Aanmelden, toelaten, schorsen en verwijderen

Bijna kleuter

Leerlingen voor groep 1 kunnen op elk moment in het jaar worden aangemeld. Van tevoren wordt er gekeken of een nieuwe kleuter zonder meer kan instromen. Soms is er al sprake van extra zorg. Dan wordt er in overleg met de IB-er besloten wat de beste route is.

Enkele weken voor de 4^e verjaardag van de kleuter neemt de leerkracht van groep 1 contact met de ouders op om een afspraak te maken op welke dagdelen de kleuter komt 'oefenen'. Zo kan er sprake zijn van het geleidelijk wennen aan het schoolse leven. Vanaf de vierde verjaardag is de kleuter echt leerling van MBS De Poort en komt hij/zij hele dagen naar school. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar is dat wel het geval. Naast het dagelijkse contact tussen ouder/verzorger en leerkracht bij het halen en brengen van de kleuter, volgt na een paar weken een gesprek over de eerste ervaringen op school.

Zij-instroom

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Schorsen en verwijderen

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag (= het bestuur), nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Als een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

School verlaten

Nagenoeg al onze leerlingen zitten 8 jaar op Montessoribasisschool de Poort. Tussentijds vertrekken er soms kinderen naar een andere school vanwege verhuizing of om andere redenen. Ouders die overwegen of besluiten hun kind van school te laten wisselen, vragen wij dit in een vroeg stadium te melden bij de directie. Graag denken wij met u mee om tot een juiste schoolkeuze te komen.

De meeste leerlingen verlaten de school na groep 8. De schoolverlatersprocedure wordt aan het begin van groep 8 tijdens de informatieavond besproken.

Verlof en verzuim

Kinderen hebben recht op onderwijs. In de Nederlandse wet wordt dit ‘leerplicht’ genoemd. Kinderen mogen niet zomaar van school wegblijven. Willen ouders verlof voor hun kind(-eren) dan moeten ze dit aanvragen bij de directie.

Geoorloofd schoolverzuim betekent verzuim met een geldige reden. Een geldige reden kan ziekte zijn of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
 - Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
 - Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege een naar het oordeel van de directeur van de school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In deze gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie tijdens schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs

voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

schoolkosten en stichting leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Vervangende leerkracht

Als een groepsleerkracht zich ziekmeldt, gaat het protocol in dat afgesproken is voor alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren. Dit protocol is te vinden op de website van kom Leren.



Kindpartners

Schoolmaatschappelijk werk

Het is mogelijk gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. Vanuit Trajekt is er 6 uur per week beschikbaar voor onze school. Voor onze school worden deze 6 uur ingevuld door Elly Nijpels. Zij kan u helpen bij problemen rond uw kind en/of gezinssituatie. Zij kan echter ook de school helpen door te adviseren en te informeren bij problemen rond kinderen. Ze heeft een onafhankelijke positie (ze behoort immers niet tot het team), zodat ze vanuit haar deskundigheid objectief naar problemen kan kijken.

Elly Nijpels is telefonisch bereikbaar op 043-3288588 of per mail elly.nijpels@trajekt.nl.

Het is van belang met elkaar helder te hebben, dat de contacten naar de schoolmaatschappelijk werkster via de zorglijn van school lopen. Het zorgteam en in het bijzonder onze intern begeleider Sandra Decker, is het eerst aanspreekbaar om de schoolmaatschappelijk werkster in te kunnen schakelen. Elly Nijpels fungeert tevens als extern vertrouwenspersoon.

Een aantal voorbeelden, waarbij hulp geboden kan worden:

- als er problemen zijn bij de aanpak van een kind thuis
- als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind
- als er zorgen zijn omtrent het gedrag van een kind
- als er problemen in de thuissituatie zijn, die invloed hebben op een kind
- als er moeilijkheden zijn bij de ontwikkeling van een kind in school.

De schoolmaatschappelijk werkster heeft geheimhoudingsplicht en zal, indien nodig, toestemming aan u vragen met school over zaken te mogen overleggen. Ze zal ook participeren in het Knooppuntoverleg.

Elly is op maandag op school van 8.00-13.00 uur. Indien u een afspraak wil maken, kunt u dit regelen via Sandra Decker, de interne begeleider zorg of telefonisch een afspraak maken.

Buitenschoolse Opvang Samen Spelen

Samen Spelen verzorgt de buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van Montessoribasisschool de Poort. Voor meer informatie zie www.samenspelen.net.

Stichting Trajekt

In het wijkcombinatiegebouw heeft ook deze Stichting eigen kantoorruimte.

Er is een nauwe samenwerking tussen de school en Trajekt. Op de maandagmiddag zijn er activiteiten door traject georganiseerd waar de oudste leerlingen van de Poort aan mee kunnen doen.

Voor ouders is er op woensdag van 8.30 tot 10.00 u de koffielounge. Daar worden zaken besproken die te maken hebben met de opvoeding en ervaringen uitgewisseld die te maken hebben met kinderen.

Contactpersonen namens Stichting Trajekt zijn bereikbaar onder het nummer 043- 3299963.

Leon Backhuis is de contactpersoon voor de activiteiten met de kinderen. Marjo Voeten organiseert de Koffielounge.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar.

Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt vanaf oktober 2019 met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen. In het najaar van 2019 heeft u een brief met inloggegevens voor MijnKinddossier ontvangen.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact Team JGZ Maastricht: Infojgz.maastricht@ggdzl.nl

Inspectie van het onderwijs

De rijksinspectie houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels en de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de inspectie advies. De inspecteur brengt regelmatig een bezoek aan de school om de ontwikkeling van MBS De Poort te bekijken en te bespreken.

Inspectie voor het onderwijs

Kantoor Eindhoven

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

040-2197000 / www.owinsp.nl

Contactgegevens Team

Charles Dello

Directie

charles.dello@komleren.nl

Sandra Decker

Intern begeleider gr. 1-8

Vertrouwenspersoon/pestcoördinator

s.decker@komleren.nl

Lucille Beenkens

Leerkracht gr. 1-2 / lid management team / voorzitter MR

l.beenkens@komleren.nl

Ellen Leenders-Frijns

Leerkracht gr. 1-2 / lid MR

e.leenders@komleren.nl

Jasmijn Bazelmans

Leerkracht gr. 3-4 -5

j.bazelmans@komleren.nl

Petra Demandt

Onderwijsassistent gr. 3-4-5/6-7-8

p.demandt@komleren.nl

Romy Husson

Leerkracht gr. 6-7-8A

r.husson2@komleren.nl

Rick Sierdal

Leerkracht gr. 6-7-8B / lid management team

r.sierdal@komleren.nl

Marjolein Vossen

Onderwijsassistent gr. 6-7-8

m.vossen@komleren.nl

Marion Maussen

Bibliothecaresse

m.maussen@komleren.nl

Leon Backhuis

Brugfunctionaris

leon.backhuis@trajekt.nl

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Lucille	Juf Lucille
Groep 3-4-5	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn
Groep 6-7-8 a	Juf Romy	Juf Romy	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy
Groep 6-7-8 b	Meester Rick	Meester Rick	Juf Romy Marjolein & Petra	Juf Romy Marjolein & Petra	Meester Rick

BIJLAGE 1: SOP



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

BASISONDERWIJS

ONDERSTEUNINGSPROFIEL

School: Montessori basisschool De Poort

Brinnr.: 24EE

Bestuur: kom Leren

2024

1. Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een realistisch beeld van het aanbod onderwijsondersteuning en onderwijsbegeleiding die de school in het kader van Passend Onderwijs kan bieden en hoe deze onderwijsondersteuning is georganiseerd. De onderwijsondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moet op basisscholen toegankelijk zijn, zonder administratieve rompslomp. Daarom is alle onderwijsondersteuning tot aan een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs beschikbaar op de basisschool. De mate waarin de school onderwijsondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan aanbieden, is af te lezen uit dit ondersteuningsprofiel.

In hoofdstuk 4.1. van het Ondersteuningsplan 2023-2027 zijn de ankerpunten waaraan de basis- en extra ondersteuning moet voldoen benoemd: *Een school heeft de opdracht om zijn (ontwikkel)lijnen stevig te bevestigen aan de vier genoemde ankerpunten. Het kenmerk van het verbinden van lijnen aan ankerpunten is dat niet elke lijn even strak gespannen hoeft te zijn om toch goed vast te liggen. De trekspanning kan afhankelijk zijn van de windrichting (leerlingpopulatie), de windkracht (onderwijskundig en pedagogisch concept), de stroomsterkte (sociaal demografische ligging in de wijk of regio), het getij (krimp of groei). Aan de ankerpunten haken de scholen hun (ontwikkel)lijnen van de basisondersteuning. Deze ontwikkelingen zijn geïntegreerd in het schoolplan. De school beschrijft de staat van de ontwikkeling van basis-*

extra ondersteuning en beschrijft de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven; dit geheel is een onderdeel van schoolplan en schoolgids. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht. Dit zorgt ervoor dat zowel personeel als ouders betrokken worden. Schoolbesturen stellen de ankerpunten - na advies van de medezeggenschapsraad - vast en zijn daarmee verantwoordelijk voor de validiteit van de gegevens.

De vier ankerpunten zijn:

1. Kwaliteitsstandaard.

Deze standaard bestaat uit twee onderdelen:

- het vigerende oordeel van de onderwijsinspectie over de basiskwaliteit; - indicatoren die een beeld geven van het niveau van onderwijsondersteuning.

2. Planmatig en handelingsgericht werken.

In aanvulling op de kwaliteitsstandaarden zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd.

3. Specifieke ondersteuning.

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4. Ondersteuningsstructuur.

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom ondersteuning kan bieden of ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

De belangrijkste functie van dit profiel is dat het inzicht verschaft in het ondersteuningsaanbod van de school. Alle ondersteuningsprofielen samen geven het samenwerkingsverband een overzicht van de mate waarin er wordt voorzien in een dekkend aanbod.

Beschrijving van het ondersteuningsaanbod is integraal onderdeel van schoolplan/schoolgids. Voor de verdere ontwikkeling van de kwaliteit maakt de school beredeneerde keuzes die zijn opgenomen in de paragraaf Ambities en Ontwikkeldoelen.

Het ondersteuningsprofiel is het resultaat van zelfevaluatie van de school in samenwerking met het schoolbestuur. Het is voor de school de basis voor communicatie met ouders en anderen.

De schooldirecteur verklaart dat dit document is vastgesteld door het bestuur, na advies van de MR.

Datum vaststelling:	25-11-2024
Namens school (directeur):	Charles Dello
Namens schoolbestuur :	Jeroen van Dorst

2. Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens van de school

School	Montessori basisschool De Poort		
Straat, Postcode, Plaats	Kard.van Rossumplein 99, 6221SZ, Maastricht		
Brinnummer	24EE		
Directeur	Charles Dello		
Telefoon	0433214917		
Email	Charles.dello@komleren.nl		
Intern begeleider(s)	Sandra Decker		
Bestuur	kom Leren		
Samenwerkingsverband	☐ PO 3104 (Westelijke Mijnstreek) ☒ PO 3105 (Maastricht- Heuvelland) ☐ PO 3106 (Parkstad)		

2.2 Kengetallen peildatum: 01-02-2024

Aantal leerlingen	25	< 8 jr	71	≥ 8 jr		
Gemiddelde groepsgrootte	15	onderbouw	19	middenbouw	31	bovenbouw
Aantal groepen	1	onderbouw	1	middenbouw	2	bovenbouw
Aantal leerlingen in niveau	9	ondersteuningsniveau 3		10	ondersteuningsniveau 4	
Aantal locaties	1					
Schoolgewicht	35 (afgerond gemiddelde van 3 schooljaren, op basis van recente berekening CBS)					
Uitstroom naar voortgezet onderwijs (in het voorgaande schooljaar) *Percentage: aantal uitstroom afzetten tegen aantal schoolverlaters	☐ PRO ☐ VMBO basis ☒ VMBO kader ☒ VMBO (g)/tl ☒ HAVO ☒ VWO	0 % 0 % 30 % 20 % 40 % 10 %		☐ VSO dagbest. ☐ VSO arbeid ☐ VSO diplomalijn ☐ Vrijstelling ☐ Anders	0 0 0 0 0	% % % % %
Aantal leerlingen JW (begeleiding en/of behandeling obv de Jeugdwet)					17	
Aantal leerlingen WLZ (hulp vanuit Wet Langdurige Zorg)					0	
Aantal leerlingen ZVW (verpleging en/of paramedische zorg obv ZorgVerzekeringsWet)					19	
Aantal leerlingen met een gezinsplan					0	
Aantal leerlingen in verwijsindex/jeugdlinq					0	

2.3 Onderwijsconcept van de school

Beschreven i.r.t. kenmerken leerlingenpopulatie en sociaal-demografische factoren.

Het pedagogisch en didactisch concept:

We presenteren ons vandaag de dag met trots als een kleine eigentijdse Montessorischool. We zijn een open en sfeervolle school met aandacht voor het individu. We geloven dat ieder kind ontwikkelt en groeit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij staan ervoor dat kinderen leren wie ze zijn, weten wat ze kunnen en uiteindelijk competent, zelfstandig en met zelfvertrouwen de basisschool verlaten. Onze 3 onmisbare pijlers: •Leer mij het zelf te doen

- Omgaan met verschillen
- Een inspirerende en veilige leeromgeving

Onze populatie is zeer divers en bestaat uit kinderen uit het Heugemerveld, Maastricht en andere delen van de wereld. We zien een duidelijke groei van het aantal NT 2 leerlingen, via kleuterinstroom of afkomstig uit de taalklassen en onze collega-school EOA de Poort. 26% van onze kinderen heeft een NT2 achtergrond en wij zien dat aantal toenemen. Verder valt op dat 38% van onze leerlingen niet bij ons op school, als kleuter, zijn gestart. Wij zien binnen onze school een behoorlijke groep kinderen die ondersteuning krijgen binnen de niveaus 2 tm 4. Wij zijn er trots op dat wij een lage verwijzingsfactor hebben. Kleine groepen en ondersteuning van onderwijsassistenten maken dat wij over het algemeen goed kunnen aansluiten bij de behoeften van onze kinderen. Ook vanuit het voorliggende veld en de zorg zijn er een aantal partners actief betrokken bij school; een schoolmaatschappelijk werkster, een opvoedondersteuner een logopedist en een oefentherapeut. Wij werken met hen en ouders zo intensief mogelijk samen om aan te sluiten bij wat een gezin en/of kind nodig heeft.

De kern van het pedagogisch en didactisch concept (samengevat t.b.v. SOP one page - maximaal 10 regels):

Onze missie is een open en sfeervolle school zijn waar eigentijds Montessori onderwijs wordt gegeven met aandacht voor het individu. Ieder kind ontwikkelt en groeit op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Wij staan ervoor dat kinderen leren wie ze zijn, weten wat ze kunnen en uiteindelijk de basisschool competent, zelfstandig en met zelfvertrouwen verlaten. Hieraan werken wij samen met kinderen en ouders binnen onze inspirerende en veilige omgeving. Onze slogan is; 'Leer mij het zelf te doen'.

3. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod omvat 4 ankerpunten:

- 3.1 Kwaliteitsstandaard
- 3.2 Planmatig en handelingsgericht werken
- 3.3 Specifieke ondersteuning
- 3.4 Ondersteuningsstructuur

3.1 Ankerpunt: Kwaliteitsstandaard

De kwaliteitsstandaard wordt uitgedrukt in:

- a. Het vigerende oordeel van de onderwijsinspectie over de basiskwaliteit.
- b. 23 indicatoren die een beeld geven van het (onderwijs)ondersteuningsniveau van de school.

Normstelling kwaliteitsstandaard samenwerkingsverband: a.

De school voldoet aan de basiskwaliteit.

- b. Op alle indicatoren (onderwijs)ondersteuning scoort de school minstens een '3'.

Oordeel Inspectie Basiskwaliteit

Datum vigerend inspectieoordeel	29-3-2019
Voldoet aan basiskwaliteit	☒ ja ☐ nee*
*Ruimte voor toelichting, indien 'nee':	

Percentage waarin de school voldoet aan de indicator:
1= 0-25% | 2= 26-50% | 3= 51-75% | 4= 76-100%

Indi- cator	Eigen kwalificatie van de kwaliteitsindicatoren	Kwalificatie op 4- puntsschaal:			
		1	2	3	4
1.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	☐	☐	☒	☐
2.	De school heeft voor het onderwijs in basisvaardigheden een doelgerichten samenhangend curriculum dat past bij de leerlingpopulatie van de school.	☐	☐	☒	☐
3.	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	☐	☐	☐	☒
4.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voor doen.	☐	☐	☐	☒
5.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.	☐	☐	☐	☒
6.	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	☐	☐	☐	☒
7.	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
8.	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
9.	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
10.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
11.	De school gebruikt een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	☐	☐	☐	☒
12.	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
13.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen (onderwijs)ondersteuning nodig hebben.	☐	☐	☐	☒
14.	De school bepaalt op basis van een analyse van de verzamelde gegevens de (onderwijs)ondersteuning voor de leerlingen.	☐	☐	☐	☒
15.	De school voert de inzet van onderwijsondersteuning planmatig uit.	☐	☐	☒	☐
16.	De school evalueert regelmatig de effecten van de onderwijsondersteuning.	☐	☐	☒	☐
17.	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar nodig op noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.	☐	☐	☐	☒
18.	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie.	☐	☐	☒	☐
19.	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	☐	☐	☒	☐
20.	De school evalueert regelmatig het leerproces.	☐	☐	☒	☐
21.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	☐	☐	☒	☐
22.	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	☐	☐	☒	☐

23.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	☐ ☐ ☒ ☐
-----	---	--

3.2 Ankerpunt: Planmatig en handelingsgericht werken

In aanvulling op de kwaliteitsstandaard gebruiken we indicatoren om planmatig en handelingsgericht werken op alle ondersteuningsniveaus te duiden. Zij vormen een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school beoordeelt zo realistisch mogelijk in welke omvang de betreffende indicator door het team in praktijk wordt omgezet. Die beoordeling wordt met een vierpuntschaal in percentages uitgedrukt.

Normstelling planmatig en handelingsgericht werken van het samenwerkingsverband:

Op alle indicatoren scoort de school minstens een '3'.

		Percentage van het team dat over deze vaardigheden beschikt: 1= 0-25% 2= 26-50% 3= 51-75% 4= 76-100%
Indi- cator	Indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken	Kwalificatie op 4- puntsschaal: 1 2 3 4
1.	Leraren verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen, o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.	☐ ☐ ☒ ☐
2.	Leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leraar, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en het onderwijs daarop af te stemmen.	☐ ☐ ☒ ☐
3.	Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	☐ ☒ ☐ ☐
4.	Leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	☐ ☐ ☒ ☐
5.	Leraren analyseren en interpreteren de toetsresultaten ten einde zicht te krijgen op de opbrengsten, de onderwijsbehoeften en indien aan de orde het uitstroomprofiel van de leerling.	☐ ☐ ☒ ☐
6.	Alle leraren zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam.	☐ ☐ ☒ ☐
7.	Leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.	☐ ☒ ☐ ☐
8.	Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.	☐ ☐ ☒ ☐
9.	Leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	☐ ☐ ☒ ☐
10.	Leraren werken met een plan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.	☐ ☒ ☐ ☐
11.	Leraren evalueren systematisch of de gestelde doelen bereikt zijn.	☐ ☐ ☒ ☐

12.	Leraren bespreken minstens twee keer per jaar het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun plannen met de Intern Begeleider en besluiten tot leerlingbespreking en een oudergesprek indien noodzakelijk voor een of meerdere leerlingen.	☐ ☐ ☒ ☐
13.	De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	☐ ☐ ☒ ☐

3.3 Ankerpunt: Specifieke ondersteuning

Met specifieke ondersteuning worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.

Per interventie beoordelen de directeur en intern begeleider in welke mate de school voldoet aan de vier kenmerken:

- Beleid: schriftelijk plan waarin de school aanpak en inzet beschrijft;
- Specialisme: een specialist in de zin van een leerkracht met een post-HBO-opleiding voor betreffende interventie;
- Gesloten keten: >75 % van de leraren / het team is competent om passende ondersteuning te bieden op betreffende interventie;
- Proceseigenaar: aangewezen verantwoordelijke voor ontwikkeling en borging beleid.

In de bijbehorende vierpuntschaal vertaalt de school het aantal "ja-scores" per ondersteuningsbehoefte.

Normstelling specifieke ondersteuning van het samenwerkingsverband:

- De school voorziet in passende ondersteuning op de eerste vier preventieve en licht-curatieve interventies.
- Bij een score < 4 op een of meerdere van de eerste vier interventies, heeft en vermeldt de school afspraken met netwerkpartners in tabel 3.4.

	Specifieke ondersteuning: preventieve en licht curatieve interventies	Beleid	Specia- lisme	Gesloten keten	Proces- eigenaar	Aantal Scores ja
1.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie).	☒ ☐ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	1
2.	De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).	☒ ☐ ja nee	☒ ☐ ja nee	☒ ☐ ja nee	☒ ☐ ja nee	4
3.	De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	0
4.	School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.	☒ ☐ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	☐ ☒ ja nee	1
5.		☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	

6.		☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	
7.		☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	☐ ☐ ja nee	

3.4 Ankerpunt: Ondersteuningsstructuur

Scholen hebben een effectieve interne ondersteuningsstructuur, die past bij het onderwijskundig en pedagogisch concept. Niet elke stap in de route is voorwaardelijk voor de volgende. Er zullen zich situaties voordoen waarbij stappen kunnen en mogen worden overgeslagen o.b.v. beredeneerde afwijking. De school heeft een ondersteuningsstructuur, bestaande uit:

- autonome ondersteuning: transparant wordt aangegeven welke ondersteuning de school zelf op elk ondersteuningsniveau kan bieden, met inzet vanuit de bovenschoolse ondersteuningsstructuren binnen het eigen schoolbestuur en inzet vanuit het onderwijsnetwerk buiten het eigen schoolbestuur (bijv. cluster 2, Adelante).
- netwerkondersteuning: transparant wordt aangegeven welke ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. De regie en verantwoordelijkheid ligt bij de school.

Normstelling specifieke ondersteuning van het samenwerkingsverband:

- De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur: ☒ ja ☐ nee
- Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen (bijv. Duiden & Doen): ☒ ja ☐ nee

Onderstaande schema's geven een overzicht van de expertise die binnen school en bestuur beschikbaar is en die de school via afspraken van buiten betreft om de ondersteuning te bieden.

Autonome Ondersteuning		
	Beschikbare deskundigheid binnen de school	Beschikbare deskundigheid via bovenschoolse ondersteuningsstructuur
1. Onderwijs in de groep:	4,5 FTE leraar 1,6 FTE onderwijsassistent 0 FTE onderwijsondersteuner 0,5 FTE OOP Bibliotheek FTE	
2. Ondersteuning in de groep: interventies gericht op terugkeer in niveau 1	0,4 FTE interne begeleiding 0,4 FTE directeur FTE	
Vanaf niveau 3 handelingsgericht plan hanteren		

3. Ondersteuning op school door interne deskundigen: interventies gericht op terugkeer in niveau 2 en 1	0 FTE remedial teaching FTE FTE	☒ informatie ☒ kennis delen ☒ consultatie ☒ observatie onderzoek ☒ ambulante begeleiding			
4. Ondersteuning op school door externe specialisten: interventies gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1	Beschikbare deskundigheid bovenschools	☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ spraak/taal ☒ fysiek/medisch ☐ ☐			
Knooppunt Zorg in en om school					
	Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	Aantal Scores ja
1. Organisatie	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☐ ja ☒ nee	3
	JGZ	SMW	Toegang Jeugd	Ouders	Aantal Scores ja
2. Deelname kernpartners: participatie en bijdrage adequaat en voldoende	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	4
	IVH	MEE	Leerplicht	Leerlingenvervoer	Aantal Scores ja
3. Deelnemers incidenteel: participatie en bijdrage adequaat en voldoende	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☒ ja ☐ nee	☐ ja ☒ nee	3

5. Ambities en ontwikkeldoelen

het

Netwerk Ondersteuning		onderwijsondersteuningsaanbod vorm te geven.				
Beschikbare deskundigheid van elders (soort benoemen, geen bedrijfsnamen)		Betaald uit:				
		JW	WIZ	ZVW	Overig	Netwerkpartners
		In dit hoofdstuk geeft de school aan welke (onderwijs)ondersteuningsmogelijkheden de school in de nabije toekomst gaat ontwikkelen en welke activiteiten zij onderneemt om dit te gaan doen en hoe dit past binnen de totale schoolontwikkeling (binnen en buiten onderwijs)				
		Onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het schoolplan en gerelateerd aan de ankerpunten.				
1. Onderwijs in de groep		☐	☐	☐	☐	☒ Jeugd Gezondheidszorg
2. Ondersteuning in de groep		☐	☐	☐	☐	☒ Schoolmaatschappelijk werk
3. Ondersteuning op school door interne deskundigen/specialisten		☐	☐	☐	☐	☒ Jeugdhulp
4. Ondersteuning op school door externe specialisten		☐	☐	☒	☐	☐ GGZ
	logopedie oefentherapie	☐	☐	☒	☐	☐ Revalidatie(kliniek)
		☐	☐	☐	☐	☐ (Kinder)Ziekenhuis
		☐	☐	☐	☐	☐ Wetenschap/Kenniscentra

4. Specifieke voorzieningen

Beschrijving van bijzondere kenmerken m.b.t. gebouw, aanpak of materialen. Ook kan er sprake zijn van het

Voorziening	Nee	Ja	Bij "JA" nadere omschrijving
Materialen	☐	☒	Montessorimaterialen Beschikbaarheid van NT2 methodieken
Aanpak	☐	☒	Wij werken met heterogene groepen; groep 1/2, 3-4-5 en 6-7-8. hierdoor kunnen wij werken met kleine instructiegroepen. Aanbod Rijke schooldag schooljaar 2023-2024 en 2024-2025
Gebouw	☐	☒	Wij zijn gehuisvest in wijkgebouw La Belletsa. In dit gebouw bevinden zich naast Montessori basisschool de Poort meerdere partners; o.a. basisschool de Brug en Trajekt. Het gebouw heeft een eigen gymzaal, een jongerenruimte en een grote bibliotheek. Er is een lift aanwezig.
Anders	☐	☒	Samenwerking met taalklassen en basisschool de Brug (voorheen EOA de Poort)

vervullen van een specifieke functie, bijvoorbeeld schakelklassen.

In hoofdstuk 3 is omschreven welke mogelijkheden de school nu heeft om

Ontwikkeldoel	Activiteiten
---------------	--------------

1.	Optimaliseren Montessorionderwijs; verdiept en handelingsgericht	Montessori opleiding team Schoolleiderstraject Montessori	schooljaar 2023-2024 2024-2025
2.	Het verbeteren van de reken- en wiskundige vaardigheden; zich op het gebruik van Montessori rekenmaterialen en oriënteren op een nieuwe rekenmethode	-Montessori opleiding team -Rekenwerkgroep; oriëntatie, uitproberen en nieuwe rekenmethode -training rekenen OB academie	schooljaar 2023-2024 2024-2025 2025-2026
3.			
4			
5.			