

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

IKC Meester Siebering NIEUW-BALINGE



Datum: 29 augustus 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	IKC Meester Siebering	School	IKC Meester Siebering
Datum	25-06-2025	Datum	
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan voor het schooljaar 2025-2026 van IKC Meester Siebering. Dit plan is opgesteld als concrete uitwerking van de speerpunten uit ons meerjarige schoolplan. Het schoolplan vormt de basis voor onze visie op goed onderwijs, een veilige en stimulerende leeromgeving en de professionele ontwikkeling van ons team.</p> <p>In dit jaarplan vertalen we de lange termijn doelen naar haalbare en meetbare acties voor dit schooljaar. We richten ons op wat kinderen nodig hebben om tot leren te komen, hoe we als team samenwerken aan onderwijsverbetering en hoe we ouders en andere betrokkenen actief betrekken bij de schoolontwikkeling.</p> <p>Met dit plan willen we richting geven aan ons dagelijks handelen, samenhang creëren in onze activiteiten en ruimte bieden voor reflectie en bijsturing gedurende het jaar. Zo bouwen we stap voor stap aan de kwaliteit van ons onderwijs en het welzijn van onze leerlingen.</p> <p>Op ons IKC werken we met Stichting LeerKracht. Thema's worden gekozen n.a.v. de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, het IKC jaarplan of ambities van het IKC. De volgende thema's staan centraal gedurende het schooljaar 2025-2026:</p> <p>Burgerschap: Augustus 2025 t/m november 2025 Leesbevordering (samenleesboeken): November 2025 t/m januari 2026 Rekenen: Januari 2026 t/m april 2026 Digitale geletterdheid: April 2026 t/m juni 2026</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. We hebben visie en beleid beschreven op het aanbod van de basisvaardigheden, gebaseerd op onze leerlingenpopulatie.	Dit onderdeel benoemt de speerpunten uit het schoolplan, dus voor 4 jaar. Uit deze speerpunten worden per schooljaar actiepunten gekozen die het betreffende schooljaar aan de orde zijn. Deze actiepunten zijn beschreven in het jaarplan.
2. Wij hebben een nieuwe methode voor taalonderwijs geïmplementeerd	
3. We hebben een doorgaande lijn in het cyclisch werken voor zowel de korte als de lange HGW-cyclus geïmplementeerd.	
4. Wij hebben talentontwikkeling bij kinderen opgenomen in ons reguliere aanbod.	
5. Ons leesonderwijs is in samenhang met ons aanbod wereldoriëntatie.	
6. Wij werken samen met alle aan het IKC verbonden mensen	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal:4,7886 Directie: 0,5 IB: 0,2 Leerkrachten: 4,0886	
Groepen	1/2, 3/4, 5/6, 7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Leonie Okken IB: Ilona Niewzwaag Leerkrachten: 1/2: Miranda Manrho 3/4: Tanja Vinke en Mohamad Arab 5/6: Gert Willems en Mirjan Pots 7/8: Mirjan Pots en Lianne Sijbom	
Twee sterke kanten	Didactisch sterk team Korte lijnen naar ouders, collega's en centrale pek in het het dorp	
Twee zwakke kanten	Leerkrachten kennen de kinderen door en door , maar veel informatie zit in het hoofd. Dit geldt ook voor de administratie (evaluatie en analyse) Het is rommelig in het IKC.	
Twee kansen	Doordat we werken met een vast team kunnen we grote plannen aanpakken; we kunnen doorontwikkelen waar we al mee bezig zijn. Het aantal inwoners en ook het aantal leerlingen stijgt licht.	
Twee bedreigingen	Kleinschaligheid; Ons IKC is gesitueerd in een krimpregio Ruimtegebrek door groei aantal leerlingen	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Extra (formatieve) inzet van de taal- en rekencoördinator (0,2 FTE)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
12	9	11	13	5	7	9	8		74
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Groep 1/2 groeit in de loop van het schooljaar uit tot een grote groep. We kijken goed naar de inzet van bijv. stagiaires om te ondersteunen in groep 1/2									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	8 (2 mannen en 6 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	1 (1 man en vrouwen)	
Aantal BHV-ers	2	
Aantal geplande FG's	7	Aantal uitgevoerde FG's

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Taallesonderwijs	Ons taalbeleid is passend bij onze leerlingpopulatie	groot
GD2	Rekenen en wiskunde	Er is een rekenbeleid passend bij onze leerlingpopulatie	groot
GD3	Wereldoriëntatie	We kiezen een methode wereldoriëntatie die past bij onze leerlingpopulatie en die aansluit bij ons beleidsplan burgerschap.	groot
GD4	Digitale geletterdheid	We hebben op basis van onze leerlingenpopulatie onze visie op digitale geletterdheid beschreven en aan de hand daarvan een start gemaakt met het opstellen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.	groot
GD5	Speerpunt	We hebben visie en beleid beschreven op het aanbod van de basisvaardigheden, gebaseerd op onze leerlingenpopulatie.	groot
KD1	Didactisch handelen	Het team versterkt de vaardigheden in de directie instructie	klein
KD2	Speerpunt	Wij hebben een nieuwe methode voor taalonderwijs geïmplementeerd	klein
KD3	Speerpunt	We hebben een doorgaande lijn in het cyclisch werken voor zowel de korte als de lange HGW-cyclus geïmplementeerd.	klein
KD4	Speerpunt	Wij werken samen met alle aan het IKC verbonden mensen	klein

Uitwerking GD1: Ons taalbeleid is passend bij onze leerlingpopulatie	
Werkgroep	Taalonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal-/Leesonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Op ons IKC hebben een taalbeleid beschreven. deze is echter verouderd en niet meer passend bij onze leerlingpopulatie
Gewenste situatie (doel)	We hebben een taalbeleid beschreven, passend bij onze leerlingpopulatie die concreet vertaald is in een kwaliteitskaart taalverzorging en lezen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De taalcoördinator analyseert de leerlingpopulatie 2. De taalcoördinator analyseert het huidige beleid 3. De taalcoördinator doet groepsbezoeken gericht op taalonderwijs 4. De taalcoördinator presenteert de bevindingen aan het team 5. De taalcoördinator doet voorstellen aan IB/directie voor aanpassen taalbeleid 6. Het taalbeleid wordt herschreven en geïmplementeerd 7. De taalcoördinator doet groepsbezoeken 8. Met het team wordt het taalbeleid geëvalueerd en er wordt een kwaliteitskaart opgesteld.
Consequenties organisatie	De Taalcoördinator faciliteren in tijd Margemiddag voor taal/leesonderwijs organiseren
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Taalcoördinator, team, IB, directie
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	personeelskosten voor extra inzet taalcoördinator (0,1 FTE). Dit wordt bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden
Meetbaar resultaat	Er is een beleidsplan taal passend bij de leerlingpopulatie Tijdens groepsbezoeken wordt geconstateerd dat het taalbeleid werkbaar is in de praktijk Er is een kwaliteitskaart taalverzorging en lezen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie met het team vindt plaats na de groepsbezoeken (2x) en tijdens het opstellen van de kwaliteitskaart

Borging (hoe)	De kwaliteitskaart taal wordt jaarlijks volgens jaarplanning geëvalueerd.
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Er is een rekenbeleid passend bij onze leerlingpopulatie	
Werkgroep	Rekenonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen en wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	Op ons IKC hebben een rekenbeleid en beleid automatiseren beschreven. deze is echter verouderd en niet meer geheel passend bij onze huidige leerlingpopulatie
Gewenste situatie (doel)	We hebben een reken- en automatiseringsbeleid beschreven, passend bij onze leerlingpopulatie die concreet vertaald is in een kwaliteitskaart rekenen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De rekencoördinator analyseert de leerlingpopulatie 2. De rekencoördinator analyseert het huidige beleid 3. De rekencoördinator doet groepsbezoeken gericht op rekenonderwijs 4. De rekencoördinator presenteert de bevindingen aan het team 5. De rekencoördinator doet voorstellen aan IB/directie voor aanpassen rekenbeleid 6. Het rekenbeleid wordt herschreven en geïmplementeerd 7. De rekencoördinator doet groepsbezoeken 8. Met het team wordt het rekenbeleid geëvalueerd en er wordt een nieuwe kwaliteitskaart rekenen opgesteld.
Consequenties organisatie	De rekencoördinator faciliteren in tijd Margemiddag voor rekenonderwijs organiseren
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Rekencoördinator, team, IB, directie
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	personeelskosten voor extra inzet rekencoördinator (0,1 FTE). Dit wordt bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden
Meetbaar resultaat	Er is een beleidsplan rekenen en automatiseren passend bij de leerlingpopulatie Tijdens groepsbezoeken wordt geconstateerd dat het rekenbeleid werkbaar is in de praktijk Er is een kwaliteitskaart rekenen

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie met het team vindt plaats na de groepsbezoeken (2x) en tijdens het opstellen van de kwaliteitskaart
Borging (hoe)	De kwaliteitskaart rekenen wordt jaarlijks volgens jaarplanning geëvalueerd.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: We kiezen een methode wereldoriëntatie die past bij onze leerlingpopulatie en die aansluit bij ons beleidsplan burgerschap.	
Werkgroep	Wereldoriëntatie
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	Wij werken met Blink Wereld. Wij merken dat de thema's van Blink wereld niet goed aansluiten bij onze leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	We hebben een methode wereldoriëntatie gekozen die aansluit bij onze leerlingpopulatie .
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op diverse methodes 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8
Consequenties organisatie	Instellen van een werkgroep wereldoriëntatie 4 bijeenkomsten van de werkgroep 2x agenderen op teamvergadering
Consequenties scholing	Geen Eventueel uitgevers uitnodigen voor een presentatie
Betrokkenen (wie)	Werkgroep wereldoriëntatie, team, IB, directie
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Werkgroep wereldoriëntatie
Kosten	6000
Omschrijving kosten	aanschaf nieuwe methode
Meetbaar resultaat	We hebben een nieuwe methode wereldoriëntatie aangeschaft
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In mei besluiten we met het team welke methode gekozen wordt.
Borging (hoe)	We leggen in een kwaliteitskaart de afspraken m.b.t. de werkwijze met de methode vast. Deze kwaliteitskaart evalueren we jaarlijks volgens jaarplanning.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD4: We hebben op basis van onze leerlingenpopulatie onze visie op digitale geletterdheid beschreven en aan de hand daarvan een start gemaakt met het opstellen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale geletterdheid
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid
Huidige situatie + aanleiding	We doen verschillende activiteiten die betrekking hebben op digitale geletterdheid. Hierin zit geen doorgaande lijn.
Gewenste situatie (doel)	We hebben op basis van onze leerlingenpopulatie onze visie op digitale geletterdheid beschreven en aan de hand daarvan een start gemaakt met het opstellen van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. In 2025- 2026 is het beleidsdocument (van visie tot uitvoering) klaar
Activiteiten (hoe)	De CED groep benaderen om ons team te gaan begeleiden in dit traject. In een werkgroep het traject dat we willen doorlopen bespreken en vastleggen. Afhankelijk van de afspraken een aantal teamscholingsbijeenkomsten plannen.
Consequenties organisatie	3 à 4 teamscholingsbijeenkomsten plannen
Consequenties scholing	Teamscholing CED Groep
Betrokkenen (wie)	Team, IB en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, IB en directie
Kosten	nog onbekend
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing en begeleiding bij het schrijven van het beleidsdocument
Meetbaar resultaat	Er is een beleidsplan digitale geletterdheid passend bij onze leerlingpopulatie geschreven
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Bij de laatste scholingsbijeenkomst is er een evaluatie op het proces en het document. In het schooljaar 26-27 gaan we het beleidsdocument implementeren en afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart.
Borging (hoe)	N.a.v. het beleidsplan een kwaliteitskaart digitale geletterdheid opstellen en deze jaarlijks evalueren.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD5: We hebben visie en beleid beschreven op het aanbod van de basisvaardigheden, gebaseerd op onze leerlingenpopulatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder IKC heeft een aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische samenleving deel uitmaken. • De doorgaande lijn wereldburgerschap bevat concrete leerdoelen en is zichtbaar in de praktijk. De doelen die zijn geformuleerd worden gemonitord en geven inzicht in de ontwikkeling die kinderen doormaken.
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	In 2024-2025 hebben we onder begeleiding van CED groep een beleidsplan burgerschap geschreven (van visie tot uitvoering)
Gewenste situatie (doel)	Het aanbod burgerschap, zoals beschreven in het beleidsplan burgerschap wordt in alle groepen verankerd in de lessen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een afsluitende bijeenkomst van het traject burgerschap (sept 2025) waarin de doelen en het aanbod geëvalueerd worden. 2. De leerkrachten gaan aan de slag met het aanbod 3. De voortgang wordt geëvalueerd in op de studiedagen in februari en juni 4. Er worden afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart burgerschap
Consequenties organisatie	Organiseren van een scholingsbijeenkomst op 24 sept 2025 Burgerschap agenderen op de studiedagen in februari en juni
Consequenties scholing	Teamscholing doorgaande lijn burgerschap
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Team, directie en IB
Kosten	Nog onbekend
Omschrijving kosten	Scholing CED groep voor de laatste bijeenkomst
Meetbaar resultaat	Er is een beleidsplan burgerschap geschreven Er is een kwaliteitskaart burgerschap

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eerste evaluatie 24 sept 2025 -> Kunnen we ons allemaal vinden in het beleiddocument burgerschap dat er nu ligt? Tweede evaluatie februari 2026 -> Hoe verloopt het aanbod van burgerschap in de verschillende groepen? Eindevaluatie eind 2025-2026 -> Welke werkwijze is het best passend gebleken en wat leggen we vast in de kwaliteitskaart? Evaluaties vinden plaats met het team, IB en directie
Borging (hoe)	De kwaliteitskaart burgerschap wordt jaarlijks geëvalueerd. In deze evaluatie ligt de focus op de wijze hoe ons aanbod nog passend is bij onze leerlingpopulatie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Het team versterkt de vaardigheden in de directie instructie	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten geven hun instructies aan de hand van het EDI model
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten volgen een e-wise training over EDI De IB-er en directeur doen in september lesbezoeken gericht op EDI Uitkomsten worden individueel met leerkrachten besproken en eventueel wordt een verbeterplan opgesteld. In februari/maart volgt nog een ronde groepsbezoeken gericht op EDI. De uitkomsten worden individueel, maar ook in het team besproken. Afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart EDI
Betrokkenen (wie)	Team, IB, directie
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 en 14
Eigenaar (wie)	IB-er, directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Wij hebben een nieuwe methode voor taalonderwijs geïmplementeerd	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen
Resultaatgebied	Onderwijs aanbod
Gewenste situatie (doel)	Afgelopen schooljaar is er voor taal-/leesonderwijs gekozen voor de methode Taalactief 5. Deze methode wordt dit schooljaar geïmplementeerd en afspraken m.b.t. de werkwijze worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Activiteiten (hoe)	In groep 4 t/m 8 starten met de nieuwe methode Evaluaties tijdens teamoverleggen Groepsbezoeken Taco Afspraken vastleggen in kwaliteitskaart
Betrokkenen (wie)	taalcoördinator, team, ib, directie
Plan periode	wk 35, 41, 42, 43, 44, 2, 3, 4, 5, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Eventueel kosten voor een training als daar bij de implementatie behoefte aan is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: We hebben een doorgaande lijn in het cyclisch werken voor zowel de korte als de lange HGW-cyclus geïmplementeerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen • De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben • De leraren structureren hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Kwaliteit door zichtbaar cyclisch te werken, zodat de onderwijsbehoeften van de kinderen voor iedereen binnen onze organisatie inzichtelijk zijn en het onderwijsaanbod afgestemd kan worden. We hebben een werkwijze gevonden waarin de korte cyclus logisch voortvloeit uit de lange cyclus
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten groep 3 t/m 8 bekwamen zich verder in het werken met Klasseplan. De afspraken over het werken met Klasseplan worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De resultaten van de IEP toetsen worden geanalyseerd en uitkomsten worden gekoppeld aan acties die terug te vinden zijn in Klasseplan. De leerkracht van groep 1/2 gaat werken met Mijn Kleutergroep. Zij gaat hier scholing in volgen.
Betrokkenen (wie)	team onderwijs, ib, directie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Team, directie en IB
Kosten	800
Omschrijving kosten	Kosten voor scholing en begeleiding van de leerkracht van groep 1/2

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Wij werken samen met alle aan het IKC verbonden mensen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> Kinderen en ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het versterken van de kwaliteit. Ieder IKC heeft een kinderraad en er worden jaarlijks minimaal twee ouderpanels gehouden die een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling.
Resultaatgebied	Samenwerking
Gewenste situatie (doel)	1. De leerlingenraad is een belangrijk orgaan voor medezeggenschap onder leerlingen. 2. Er wordt dit schooljaar een ouderpanel georganiseerd.
Activiteiten (hoe)	<p>1. 1. Structuur van de leerlingenraad opzetten volgens 'De samenwerking.nu' 2. Leerlingenraad stelt zich voor in de nieuwsbrief. 3. Leerlingen van de leerlingenraad spelen een rol bij activiteiten in het IKC. 4. Jaarplanning voor de vergaderingen van de leerlingenraad hanteren.</p> <p>2. 1. Organiseren van een ouderpanel in het voorjaar. 2. De MR, OC en het team betrekken bij de keuze van het thema van het ouderpanel. 3. Na het ouderpanel evalueren met het team en eventuele actiepunten beschrijven. 4. Terugkoppeling geven (inclusief actiepunten) aan alle ouders</p>
Betrokkenen (wie)	directie, leerlingen, team, mr, oc
Plan periode	wk 31, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 en 14
Eigenaar (wie)	directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------