

Verzuimprocedure

Wilt u uw kind om een andere reden afmelden dan hieronder staat? Neem dan telefonisch contact op met de verzuimafdeling van de school via de receptie.

Ziekmelding 	Ziek naar huis 	Bettermelding 	Verzuim bij gymles (LO) 	Medische afspraken 	(On)geoorloofd te laat 	Spijbelen 	Bijzonder verlof 
Wordt vóór 08.00 uur door ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven via de Magister-app. Ouders nemen bij een vergeten of te late ziekmelding, telefonisch contact op met school. Na een lesvrije dag, weekend of vakantie hoeft geen nieuwe ziekmelding doorgegeven te worden. 3/4 mavo, 4/5 havo, 5/6 vwo: procedure ziekmelding tijdens een toetsweek voor toetsen, zie volgende pagina	Wil een leerling ziek naar huis, dan meldt de leerling dit bij de receptie. In overleg met ouders wordt beoordeeld of de leerling ziek naar huis mag.	Ouders melden hun kind vóór 8.00 uur beter via de Magister-app.	Gaat een leerling wel naar school, maar voelt zich niet zo fit of heeft een blessure dan is de procedure als volgt. De leerling neemt wél sportkleding mee naar school en meldt zich bij de LO-docent voor het maken van afspraken.	Bijv. (tand)arts of orthodontist Wordt ruim van tevoren door ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven via de Magister-app. Arriveert de leerling tijdens een les, dan meldt de leerling zich bij de receptie. Bovenbouw-leerlingen: afspraken tijdens afname van PTA-onderdelen zijn niet toegestaan!	De leerling meldt zich in alle gevallen bij de receptie. <u>Geoorloofd te laat:</u> Na melden bij de receptie gaat de leerling naar de les. <u>Ongeoorloofd te laat:</u> Meldt de leerling zich binnen 20 minuten ná start les bij de receptie, dan gaat de leerling naar de les en meldt zich de volgende schooldag vóór 8.30 uur bij de receptie. Is een leerling meer dan 20 minuten ongeoorloofd te laat, dan wordt dit als spijbelen gezien.	Voor spijbelen moet de leerling nakomen. Nakomen is altijd van 15.35-17.00 uur in lokaal 0.06.	Een aanvraag voor bijzonder verlof moet via een formulier aangevraagd worden bij de teamleider (via de e-mail). Dit formulier staat in de documentenbibliotheek binnen de schoolgids (kopje verzuim). Voor meer informatie: zie de leerlingafspraken in de documentenbibliotheek binnen de schoolgids. LOB: een aanvraag voor verlof voor een LOB-activiteit verloopt via de decaan van de betreffende afdeling. Voor havo/vwo is dit de heer Van Wijngaarden en voor mavo is dit mevrouw Burger. Hiervoor dient het aanvraagformulier gebruikt te worden dat in de documentenbibliotheek in de schoolgids staat (kopje verzuim).

In Magister kunt u naast de cijfers ook de aan- en afwezigheid van uw kind volgen. Het is van groot belang dat uw gegevens in Magister up-to-date zijn:

- Het ouderaccount van Magister is nadrukkelijk voor ouders bedoeld. Een inlogcode kunt u via de leerlingenadministratie regelen.
- Een ander telefoonnummer? Stuur hierover een mail aan leerlingenadministratie@annvanrijn.nl;
- Een ander mailadres? U kunt dit zelf aanpassen op de startpagina van Magister.

Verzuimprocedure

3/4 mavo, 4/5 havo, 5/6 vwo: ziekmelden in een toetsweek voor toetsen, mondelingen en praktisch examen

- Als een leerling tijdens de toetsweek ziek is, moet de leerling (door de ouder/verzorger) voorafgaand aan de toets afgemeld worden via Magister. Belangrijk is dat de ouders een onderbouwing geven van de afmelding. Een schriftelijke onderbouwing van absentie geven is verplicht volgens het examenreglement!
- Als een leerling ziek is bij een PTO/PTA-onderdeel dat niet in de toetsweek wordt afgenomen, bijvoorbeeld een mondeling of praktisch examen, moet de leerling ook voorafgaand aan dit onderdeel afgemeld worden via Magister. Ook hier is een onderbouwing van de afmelding verplicht.
- Indien een leerling niet tijdig absent is gemeld en/of de schriftelijke onderbouwing ontbreekt, geldt dit als een onregelmatigheid en treden de artikelen 7 en 13 van het examenreglement in werking met inachtneming van de procedure rondom het niet tijdig of onjuist absent melden, zoals verwoord in de schoolgids.
- Afmeldingen die niet op tijd gedaan zijn, moeten gemeld worden via verzuimexamencommissie@annavanrijn.nl. Afmeldingen die naar de afdeling verzuim of naar de receptie worden gestuurd, worden niet in behandeling genomen.