

Ouderspreekavonden met vakdocent(en) (10-minutengesprekken)

Maandag 2 en dinsdag 3 maart vinden de ouderspreekavonden plaats.

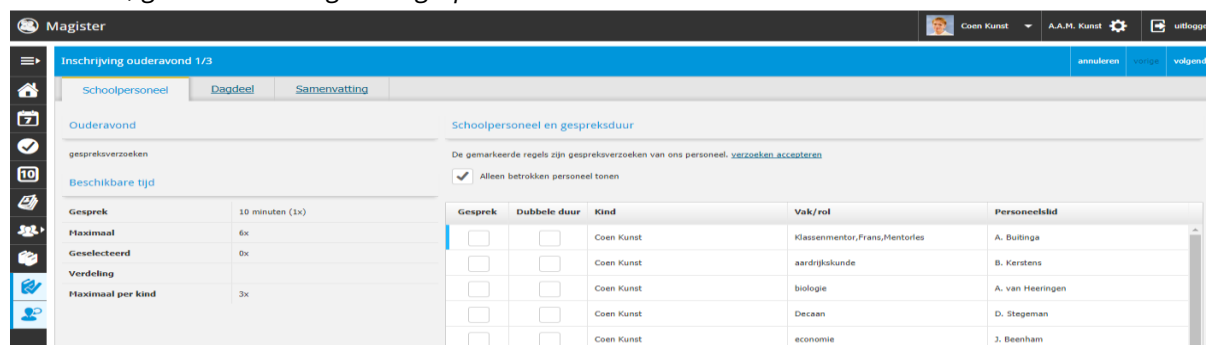
De tijden van de ouderspreekavonden zijn als volgt:

Dagdeel 1: 15.50 – 17.00 uur (7e lesuren gaan door)

Dagdeel 2: 18.00 – 19.30 uur

Van woensdag 11 februari tot en met zondag 22 februari kunt u zich via Magister inschrijven bij de vakdocenten met wie u graag een gesprek wilt over het betreffende vak. Wij verzoeken u om alleen een gesprek met een vakdocent aan te vragen als daar aanleiding voor is.

Een vakdocent kan aangeven dat hij/zij graag wil spreken met de ouder/verzorger van een specifieke leerling. Bij het inschrijven ziet de ouder/verzorger dit gespreksverzoek staan en kan deze accepteren of negeren. Automatisch accepteren gaat door te drukken op 'Verzoeken accepteren', of door te klikken op het vakje met de blauwe rand. *In de onderstaande afbeelding is de blauwe, gemarkeerde regel een gespreksverzoek.*



Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
☐	☐	Coen Kunst	Klassenmentor, Frans, Mentorles	A. Buitinga
☐	☐	Coen Kunst	aardrijkskunde	B. Kerstens
☐	☐	Coen Kunst	biologie	A. van Heeringen
☐	☐	Coen Kunst	Decaan	D. Stegeman
☐	☐	Coen Kunst	economie	J. Beenham

Om de inschrijving goed te laten verlopen, een aantal belangrijke zaken:

- Inschrijven kan via de link <https://nuovo.magister.net> of via de Magister App.
- Per gezin kan één ouder inschrijven, gescheiden ouders kunnen eventueel beiden inschrijven.
- Ouders die kunnen inschrijven ontvangen een uitnodigingsmail op 11 februari. Alleen bij deze ouders is de ouderspreekavond zichtbaar in Magister.
Gebruik bij inloggen uw ouder-account (ouder gebruikersnaam).
Als u het account van uw zoon of dochter gebruikt, zal de inschrijving niet zichtbaar zijn.
- Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter ook bij deze gesprekken aanwezig is. Dit zorgt ervoor dat na afloop van het gesprek u, uw zoon/dochter en de betreffende docent op één lijn zitten en eventuele afspraken duidelijk zijn.
- 18-jarige leerlingen moeten aangeven of zij toestemming geven aan hun ouder(s) om Magister in te zien en tevens toestemming geven voor het inschrijven voor de ouderspreekavonden. De 18-jarige leerling kan deze toestemming geven in zijn/haar Magister, bij 'Mijn instellingen'. **Het is belangrijk** om deze toestemming vóór vrijdag 13 februari in te vullen én een e-mail te sturen naar de leerlingenadministratie, zodat zij de ouder kunnen toevoegen in de ouderspreekavondmodule. Pas na deze toevoeging kan de ouder zich inschrijven voor de ouderspreekavond. Zorg ervoor dat dit op tijd geregeld wordt.

Uitleg inschrijven ouderavond

Het inschrijfproces bestaat uit drie stappen:

1. Personeel kiezen
2. Beschikbaarheid opgeven
3. Inschrijving bevestigen

Stap 1: Personeel kiezen

Op het tabblad 'Schoolpersoneel' komen alle betrokken docenten in beeld van de kinderen waarvoor de Ouderavond van toepassing is. Zet een vinkje in de kolom 'Gesprek' om in te schrijven voor een bepaalde docent. Het kan voorkomen dat er bij docenten meer gespreksverzoeken zijn dan beschikbare gespreksmomenten. Als dat het geval is, neemt de docent zelf contact met u op om een nieuwe afspraak in te plannen.

Stap 2: Beschikbaarheid en voorkeur opgeven

In stap twee kunt u als ouder/verzorger uw beschikbaarheid en voorkeur voor dagdeel aangeven. Uw beschikbaarheid kan per dagdeel worden opgegeven door een vinkje te plaatsen in de kolom 'Beschikbaar'. U kunt ook een voorkeur voor een specifiek dagdeel aangeven.

Klik op 'Volgende' om naar de laatste stap te gaan. Dit kan ook door op het tabblad 'Samenvatting' te klikken.

Stap 3: Inschrijving bevestigen

De volledige inschrijving wordt getoond op het tabblad 'Samenvatting'. Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd door op de knop 'Vorige' te klikken.

Klik op de knop 'Inschrijven' om de inschrijving definitief naar school te versturen. Na inschrijving worden de inschrijvingsgegevens getoond op het overzichtsscherm.

Indien u al had ingeschreven en iets wijzigt, kan dit worden doorgegeven door op de knop 'Wijzigen' te klikken. Na de sluitingsdatum zijn wijzigingen niet meer mogelijk.

Nadat het rooster is gemaakt, uiterlijk 25 februari, zal de school hierover bericht sturen. En op het startscherm van de ouderavond kan het rooster worden bekeken en eventueel afgedrukt.