

SCHOOLGIDS

OBS

STERRENDONK



25-26



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool en voorschool Sterrendonk voor het schooljaar 2025-2026.

Welkom bij onze schoolgids! Hier ontdekt u alles over ons onderwijs, onze visie en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast vindt u volop informatie over activiteiten en praktische zaken. Natuurlijk kan een gids nooit álles vertellen. Heeft u vragen? Stel ze gerust, we helpen u graag verder!

Is onze school nieuw voor u? Neem dan een kijkje op www.sterrendonk.nl en kom vooral eens langs om de sfeer te proeven. We kijken ernaar uit u te ontmoeten!

Jaarlijks wordt de schoolgids vastgesteld door instemming van de medezeggenschapsraad waarna hij aan de website van de school toegevoegd wordt. Onze ouders en verzorgers en andere belangstellenden kunnen de schoolgids via de website downloaden. Op verzoek is een papieren exemplaar op te vragen. Actuele informatie delen wij met u via de app van Parro. Daarnaast komt er eens in de maand een nieuwsbrief uit.

Als team zijn wij trots op onze school, op het welbevinden van de leerlingen en de leerresultaten en dragen dat graag uit. We houden van een rustige en gestructureerde leeromgeving en zien dat onze leerlingen daar goed in gedijen. We werken met een enthousiast, deskundig en betrokken schoolteam. We zijn verheugd om verschillende nieuwe professionals als leerkracht op onze school te mogen ontvangen, deels zeer ervaren en deels beginnend aan een loopbaan.

Op onze school werken we nauw samen met de pedagogisch medewerkers van Delta Kinderopvang. Zij bieden opvang voor en na schooltijd op basis van een contract. Daarnaast helpen ze de leerkrachten overdag in de klas. Samen zorgen we voor een fijne en leerzame schooldag voor de kinderen.

We willen goed onderwijs bieden in een veilige en vertrouwde omgeving. Samen met u, als ouders en verzorgers, zetten we ons daar volop voor in.

Namens het team,
Edwin Tholhuijsen
directeur Kindcentrum Sterrendonk

Oosterhout, augustus 2025

Inhoud

Hoofdstuk 1	Schoolprofiel Kindcentrum Sterrendonk	8
Hoofdstuk 2	Organisatie van de school	18
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs	23
Hoofdstuk 4	De inhoud van het onderwijs	30
Hoofdstuk 5	Ondersteuning van leerlingen	38
Hoofdstuk 6	De resultaten van het onderwijs	58
Hoofdstuk 7	Activiteiten	62
Hoofdstuk 8	Contact met ouders	69
Hoofdstuk 9	Schoolplan	71
Hoofdstuk 10	Praktische zaken	74
Hoofdstuk 11	Externe hulpverlening	88
Hoofdstuk 12	Vakanties en vrije dagen	91
Hoofdstuk 13	Overzicht medewerkers	92

1 Schoolprofiel Kindcentrum Sterrendonk

- 1.1 Korte geschiedenis van de school
- 1.2 Contactgegevens
- 1.3 Identiteit: de openbare school
- 1.4 Onze missie, visie en kernwaarden
- 1.5 Een prettig schoolklimaat
- 1.6 Opvoeden tot sociaal gedrag, Kanjerschool
- 1.7 Een evenwichtig onderwijsaanbod
- 1.8 Een hoge onderwijskwaliteit
- 1.9 Expliciete directe instructie (EDI)
- 1.10 Waar komen onze leerlingen vandaan?
- 1.11 Een veilige school
- 1.12 Belonen en straffen
- 1.13 Pestprotocol
- 1.14 Digitaal pesten via Social media
- 1.15 Pestcoördinator

2 Organisatie van de school

- 2.1 Over Delta-onderwijs
- 2.2 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)
- 2.3 Ouderraad (OR)
- 2.4 Continurooster
- 2.5 Naschoolse opvang (NSO)
- 2.6 Ouderhulp
- 2.7 Conciërge en administratie
- 2.8 Personeel op projectbasis
- 2.9 Vrijwilligers
- 2.10 Stagiaires
- 2.11 Vervanging van leerkrachten

3 Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Benutting verplichte onderwijstijd
- 3.2 PeuterTijd (de Voorschool)
- 3.3 Onderwijs aan kleuters
- 3.4 Doorstroom van groep 1 naar groep 2 en 3
- 3.5 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong
- 3.6 Verlenging kleuterperiode
- 3.7 Onderwijs groep 3
- t/m8
- 3.8 ICT en leerling computers

4 De inhoud van het onderwijs

- 4.1 Leer- en vormingsgebieden en methodes
- 4.2 Rooster
- 4.3 Taalonderwijs
- 4.4 Leesonderwijs
- 4.5 Studievaardigheden
- 4.6 Rekenonderwijs
- 4.7 Peuterplein en Kleuteruniversiteit
- 4.8 Engels
- 4.9 Wereldoriëntatievakken
- 4.10 Seksuele en relationele vorming
- 4.11 Wetenschap en techniek
- 4.12 Bewegingsonderwijs
- 4.13 Expressievakken
- 4.14 Culturele vorming

- 4.15 Burgerschap
- 4.16 Leesbevordering
- 4.17 Verkeersexamen
- 4.18 Huiswerk

5 Ondersteuning van leerlingen

- 5.1 Passend onderwijs
- 5.2 Ondersteuningsprofiel
- 5.3 Taken van de kwaliteitscoördinator (KC-er)
- 5.4 Ondersteuningsteam
- 5.5 Peuterondersteuningsteam
- 5.6 Dossiervorming
- 5.7 Observatie en registratie peuters en kleuters
- 5.8 Doelgericht werken
- 5.9 Ondersteuningsarrangement
- 5.10 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 5.11 Onderzoek door een psycholoog/ orthopedagoog
- 5.12 Hulp door externen onder schooltijd binnen de school
- 5.13 Hulp door externen onder schooltijd buiten de school
- 5.14 Protocol leesproblemen en dyslexie
- 5.15 Preventie leesproblemen met: "Bouw"
- 5.16 Diagnose en behandeling van ernstige dyslexie
- 5.17 Doubleren
- 5.18 Beleid meer- en hoogbegaafdheid (MHB)
- 5.19 Ploeterklas
- 5.20 Delta voorzieningen voor hoogbegaafden
- 5.21 Delta voorzieningen voor anderstaligen
- 5.22 Naar het voortgezet Onderwijs
- 5.23 Kansrijk adviseren
- 5.24 Veilig thuis

6 De resultaten van het onderwijs

- 6.1 Kwaliteitszorg
- 6.2 Leerlingvolgsysteem
- 6.3 Evaluatie schoolresultaten
- 6.4 Tevredenheidsonderzoeken
- 6.5 Interne visitatie
- 6.6 Inspectietoezicht
- 6.7 Inspectie Voorschool
- 6.8 Doorstroomtoets Cito
- 6.9 Uitstroomgegevens

7 Activiteiten

- 7.1 De gezonde school
- 7.2 Drinken en fruit voor de pauze
- 7.3 Lunch
- 7.4 Gezonde traktatie
- 7.5 Uitnodigingen voor kinderfeestjes
- 7.6 Verjaardag leerkracht
- 7.7 Dagopening
- 7.8 Sterrenshow
- 7.9 Klassendienst
- 7.10 Excursies
- 7.11 Vervoersreglement
- 7.12 Schoolreis en schoolkamp
- 7.13 Musical groep 8

- 7.14 Afscheid groep 8
- 7.15 Sterrenfeest
- 7.16 Koningsspelen
- 7.17 Kinderpostzegelactie
- 7.18 Schoolfotograaf
- 7.19 Zonbescherming

8 Contact met ouders

- 8.1 Communicatie tussen school en ouders
- 8.2 Wat verwacht de school van ouders
- 8.3 Huisbezoek
- 8.4 Kijkavond
- 8.5 Contactgesprekken
- 8.6 Rapporten
- 8.7 Contact met de leerkracht
- 8.8 Parro
- 8.9 Informatie aan gescheiden ouders
- 8.10 Nieuwsbrief
- 8.11 Website
- 8.12 Scholen op de kaart/ Vensters

9 Schoolplan

- 9.1 Het strategisch beleidsplan Delta onderwijs 2024-2028
- 9.2 Schoolplan en locatieplan 2024-2028
- 9.3 Resultaat ontwikkelpunten uit jaarplan 2023-2024
- 9.4 Jaarplan 2024-2026
- 9.5 Teamnascholing

10 Praktische zaken

- 10.1 Aanmelden basisschool en voorschool
- 10.2 Ouderbijdrage Delta Voorschool 2024
- 10.3 De start in groep 1
- 10.4 Plaatsing in het kader van Passend onderwijs
- 10.5 Inlooptijd en aanvang lessen
- 10.6 Welkom in het lokaal na schooltijd
- 10.7 Deurbeleid
- 10.8 Op tijd komen
- 10.9 Ziekte en schoolverzuim
- 10.10 Thuis werken
- 10.11 Leerplicht
- 10.12 Buitengewoon verlof
- 10.13 Gym en kleding
- 10.14 Gepaste kleding
- 10.15 Sloffen in de klas
- 10.16 Nederlands spreken
- 10.17 Schorsen en verwijderen
- 10.18 Procedure schorsing en verwijdering
- 10.19 Ontzegging van de toegang tot school
- 10.20 Honden niet toegelaten
- 10.21 Hoofdluis
- 10.22 Vrijwillige ouderbijdrage
- 10.23 Schoolongevallenverzekering
- 10.24 Klachtenprocedure/vertrouwenspersonen

- 10.25 AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming
- 10.26 Toestemmingsverklaring beeldmateriaal
- 10.27 Fotograferen en filmen door ouders
- 10.28 Mobiele telefoons
- 10.29 Kledinginzameling
- 10.30 Sponsoring
- 10.31 Arbeidsomstandigheden (Arbo)
- 10.32 Luchtkwaliteit
- 10.33 EHBO
- 10.34 Ontruimingsplan

11 Externe hulpverlening

- 11.1 Sociaal wijkteam Oosterhout
- 11.2 GGD, afdeling jeugd en gezin
- 11.3 Tegemoetkoming schoolkosten
- 11.4 Stichting Leergeld

12 Vakanties en vrije dagen

- 12.1 Vakanties
- 12.2 Vrije dagen

13 Overzicht medewerkers



1.1 Korte geschiedenis van de school

Kindcentrum Sterrendonk is de eerste openbare basisschool in de wijk Dommelbergen, opgericht in 1974. In verband met een explosieve groei, startte de school in 1982 een dependance in de Schildersbuurt, die later zelfstandig werd; OBS Rubenshof. Na een terugloop in de jaren '90 i.v.m. vergrijzing van de wijk, is er sinds 2006 sprake van een gestage groei van het leerlingaantal, vanwege een geleidelijke verjonging van de buurt en de goede naam van onze school. Op 1 februari 2026 verwachten we ca 290 leerlingen op onze basisschool, een mooi overzichtelijk aantal. In oktober 2005 werden de peuterspeelzalen opgeheven en kregen de basisscholen van Delta onderwijs een eigen voorschool voor de opvang van peuters. Voorschool Sterrendonk valt onder Stichting Delta voorschool.

1.2 Contactgegevens

Door het groeiende leerlingenaantal zijn sinds een paar jaar gestart met een dependance op 700 meter afstand van het schoolgebouw. De leerlingen groep 7 en de twee groepen 8 gaan naar de dependance aan de Kruidenlaan. Ook OBS Rubenshof heeft op deze locatie een aantal groepen gehuisvest. Contact maken met de leerkrachten op de dependance gaat het gemakkelijkst via de app Parro of het telefoonnummer van de hoofdlocatie. Wij zijn telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Ons streven is op e-mailberichten binnen 2 te werkdagen reageren.

Hoofdlocatie

Sterrendonk 25
4907 NT Oosterhout
0162-450332
info-sterrendonk@stichtingdelta.nl



Dependance (groepen 7 en 8)

Kruidenlaan 32
4907 AB Oosterhout
0162-727126
info-sterrendonk@stichtingdelta.nl

openbare scholen

waar verhalen samenkomen

1.3 Identiteit en waarden: de openbare school

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Vanaf jonge leeftijd leren kinderen respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. De school besteedt actief aandacht aan zowel overeenkomsten als verschillen tussen leerlingen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

In het openbaar onderwijs krijgt iedereen de ruimte om zichzelf te zijn. Niet apart, maar samen. De school bevordert diversiteit, gaat segregatie tegen, draagt bij aan integratie en stimuleert democratisch burgerschap. Kinderen leren van en met elkaar door elkaars achtergronden, cultureel en levensbeschouwelijk, actief te verkennen. De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

★ Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

★ Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

★ Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

★ **Communicatie**

De communicatie dient in alle geledingen en op alle punten in hoge mate open en transparant te blijven, op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar. In het team en in de MR wordt jaarlijks terug en vooruit gekeken: "Komen de kenmerken van de openbare school voldoende (zichtbaar) uit de verf?" en "wat doen we concreet om de actieve pluriformiteit te behouden of te vergroten?"

1.4 Onze missie, visie en kernwaarden

Hieronder wordt krachtig samengevat welk doel Kindcentrum Sterrendonk nastreeft, waarom we dat doen en hoe we dat doen:

Hoger doel – Waarom bestaan wij?

- ★ We bieden openbaar onderwijs waarin kinderen worden voorbereid op hun sociale en maatschappelijke toekomst.
- ★ We leggen een stevige basis met onderwijs van hoge kwaliteit.
- ★ We stimuleren de motivatie om te leren door in te spelen op de drie basisbehoeften: autonomie, relatie en competentie.
- ★ We hanteren een aanpak die recht doet aan verschillen, zodat ieder kind gelijke kansen krijgt.

Gewaagd doel – Waar gaan we heen?

- ★ We werken intensief samen met opvang en voorschool om een doorgaande lijn naar een kindcentrum te creëren.
- ★ We bevorderen de sociale, cognitieve en creatieve ontwikkeling, met oog voor zowel het leerproces als het resultaat.
- ★ We betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind.
- ★ We blijven ons als team ontwikkelen binnen een professionele leercultuur.

Kernwaarden – Waar staan wij voor?

- ★ *Sfeer:* Een veilige, open en respectvolle omgeving waar iedereen zich welkom voelt.
- ★ *Structuur:* Rust, regelmaat en duidelijkheid voor een stabiele leeromgeving.
- ★ *Kwaliteit:* Hoge verwachtingen voor zowel leerlingen als medewerkers.

Kernkwaliteiten – Waar blinken wij in uit?

- ★ Een open en nieuwsgierige houding naar verschillende levensvisies en identiteiten.
- ★ Duidelijke instructielessen volgens het EDI-model.
- ★ Sterk inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling, van voorschool tot voortgezet onderwijs.
- ★ Kansrijke schooladviezen die goed aansluiten bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

U kunt dit terugzien in ons handelen en in ons onderwijs. Uit de missie vloeit een visie voort. Daarin staan concrete handelwijzen en/of toekomstplannen beschreven. In de volgende paragrafen staat beschreven waaraan u onze school kunt herkennen en op welke concrete doelstellingen wij ons richten.

1.5 Een prettig schoolklimaat

Bij Kindcentrum Sterrendonk zorgen we voor een vriendelijke, ordelijke en veilige sfeer, waarin kinderen zich prettig voelen en met plezier naar school gaan. Onze leerkrachten geven iedere leerling persoonlijke aandacht en creëren een rustige en gestructureerde werkomgeving.

Duidelijke regels en afspraken helpen ons een fijne en respectvolle sfeer te behouden, zowel in de klas als op het schoolplein. In een tijd vol prikkels bieden wij rust en structuur, zodat kinderen optimaal kunnen leren en samenwerken. Zo leggen we de basis voor hun ontwikkeling en ontplooiing.

1.6 Opvoeden tot sociaal gedrag

Wanneer je met kinderen werkt, kun je niet om opvoedkundige aspecten heen. Op school komen kinderen bij elkaar samen en leren ze zich bewegen in een groep. De school is de plaats bij uitstek waar kinderen leren hoe ze zich sociaal kunnen gedragen ten opzichte van leeftijdgenoten. Wij willen de kinderen daarbij aansturen, ondersteunen en begeleiden. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

Kanjerschool

We zijn een gecertificeerde Kanjerschool, wat betekent dat alle medewerkers van Kindcentrum Sterrendonk én alle medewerkers van de voor- en naschoolse opvang (NSO) getraind zijn in het werken met Kanjer. Deze scholing wordt structureel aangeboden zodat ook nieuwe medewerkers worden geschoold.

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven. Met de Kanjermethode worden op de NSO en op school dezelfde Kanjerregels gevolgd. Tevens worden bij aanvang van het schooljaar, vanaf groep 3, kringgesprekken gehouden, waarbij kinderen met elkaar afspreken hoe ze in dat schooljaar met elkaar om zullen gaan. De afspraken worden opgeschreven en in het lokaal, zichtbaar voor kinderen en ouders, opgehangen. Zo leren we kinderen ook zelf verantwoordelijkheid te nemen voor wenselijk gedrag en een fijne sfeer.

Kanjerregels:

- ★ We vertrouwen elkaar
- ★ We helpen elkaar
- ★ Niemand speelt de baas
- ★ Niemand lacht uit
- ★ Niemand doet zielig

Welbevinden

We richten ons op het **welbevinden** van kinderen en personeel. We vinden het belangrijk dat kinderen en teamleden met plezier naar school komen. Uitgangspunt op onze school is dat we elkaar **positief** benaderen;

Respect

We leren de kinderen **respect** te hebben voor elkaar en elkaars mening, hierbij hoort ook respect voor andere culturen, geloofsrichtingen of leefwijzen. We stimuleren de kinderen te luisteren naar elkaar en aandacht te hebben voor wat een ander doet en zegt. Dit uit zich onder andere in het luisteren naar presentaties van andere kinderen tijdens dagopeningen en de Sterrenshow.

Belangstelling

We leren kinderen **belangstelling** tonen voor elkaar; We stimuleren kinderen tot een open houding naar elkaar, gesprekken met elkaar, waarbij meningen naar voren komen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens klassengesprekken, kringgesprekken en naar aanleiding van dagopeningen.

Normen en waarden

De ontwikkeling van **normen en waarden** spelen een belangrijke rol in het dagelijkse gebeuren, we leren kinderen omgaan met gedragsregels en eventuele conflicten door middel van overleg op te lossen.

Verantwoordelijkheid

We leren kinderen **verantwoordelijkheid** voor elkaar nemen, onder andere door samenwerking te stimuleren en elkaar te helpen. De kinderen van groep 7 en 8 helpen bij toerbeurt als Kanjermaatje op het schoolplein om andere kinderen te stimuleren hun probleempjes zelf op te lossen.

Zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen **zelfstandig** taken leren uitvoeren. De slogan "Help mij het zelf te doen" past bij de school. Dat begint al in de peutergroep. Uw peuter en kleuter leert zelf de jas op te hangen, zelf gymkleding aan en uit te doen, zelf op te ruimen etc.

Zelfvertrouwen

We werken aan bevordering van het **zelfvertrouwen** van kinderen.

- ★ De kinderen leren zich te presenteren voor een groep. Dit gebeurt bij dagopeningen, de Sterrenshow en bij lessen culturele vorming. Wanneer kinderen daar moeite mee hebben, tonen we geduld en helpen we ze 'over het drempeltje' heen.
- ★ Bij de beoordeling van werk van de leerlingen houden wij rekening met het welbevinden van leerlingen. Ook hier gaan wij uit van een positieve benadering. We benadrukken wat goed is gegaan, en geven aan dat het niet erg is om fouten te maken, van fouten kun je leren. Toetsen worden altijd met de kinderen nabesproken.

Samenwerken

Bij verschillende activiteiten laten we de leerlingen bewust met elkaar samenwerken, met als doel:

- ★ Sociaal gedrag bevorderen: kinderen leren verantwoordelijkheid voor elkaar te nemen en elkaar te helpen;
- ★ Het leerproces bevorderen: door aan een ander kind uit te leggen, brengt een

- leerling voor zichzelf ordening aan in de leerstof;
- ★ Bevorderen van een interactief leerproces: de interactie werkt stimulerend voor de taalontwikkeling.

1.7 Een evenwichtig onderwijsaanbod

Bij Kindcentrum Sterrendonk combineren we cognitieve vakken met creatieve en expressieve activiteiten. Onderwijs draait niet alleen om kennis, maar ook om uiting, samenwerking, improvisatie en ontdekking. Daarom organiseren we diverse activiteiten, zoals de Sterrenshow, de musical van groep 8, cultuurprojecten, theatervoorstellingen en techniekmiddagen. Met een uitgebalanceerd leerplan voor expressievakken stimuleren we zowel creativiteit als goede leerprestaties.

Kindcentrum Sterrendonk: creativiteit én kwaliteit in balans!

1.8 Een hoge onderwijskwaliteit

We streven ernaar om iedere leerling optimale ontplooiingskansen te bieden, naar eigen kunnen, op zowel cognitief, sociaal emotioneel, motorisch en creatief gebied. We noemen dat: hoge verwachtingen. Hoe hoger de verwachtingen van een leerkracht, hoe beter de kinderen zullen presteren. Om dit te kunnen bereiken hebben we gekozen voor een aantal voorwaarden.

- ★ We volgen goede, moderne onderwijsmethodes die passen in ons onderwijssysteem;
- ★ We bespreken met de leerlingen het doel van de les. Bij verschillende vakken noteren de kinderen dit doel in het doelenschriftje
- ★ We besteden ruime lestijd aan de belangrijke basisvakken taal, rekenen en burgerschap;
- ★ We werken in een vaste structuur en wisselen instructie af met zelfstandig werken;
- ★ Na zelfstandig werken of toetsen wordt er steeds feedback gegeven, een terugkoppeling naar de leerlingen; waarbij de nadruk ligt op wat goed is gegaan en verlengde instructie wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben. Onderzoek wijst uit dat dit een effectieve manier van lesgeven is;
- ★ Leerstof wordt regelmatig getoetst, waarna individueel herhaling of verrijking plaatsvindt,
- ★ We hanteren een uitgebreid leerlingvolgsysteem, we maken daarbij gebruik van het Cito LVS.
- ★ Tweemaal per schooljaar worden door IB-er resultaatanalyses gemaakt naar aanleiding van de uitslag van de Cito toetsen. Gekeken wordt of de resultaten over de gehele linie volgens verwachting zijn. Voor alle vakgebieden hebben we een ambitieniveau opgesteld. Dit bestaat uit streefdoelen, die veelal boven het landelijk gemiddelde liggen. Wanneer doelen niet behaald zijn volgt een verbeterplan.

1.9 Expliciete Directe Instructie (EDI)

Op onze school passen we Expliciete Directe Instructie toe bij het werken aan leerdoelen.

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe. Een effectieve leerkracht wacht niet totdat leerlingen uitvallen en extra hulp buiten de klas moeten ontvangen of op een eigen leerprogramma worden gezet. Een ons preventie is waardevoller dan een kilo zorg.

Hiernaast een afbeelding van het EDI lesmodel.



1.10 Waar komen onze leerlingen vandaan?

De ligging van onze school is centraal. Veel leerlingen komen uit Dommelbergen, zoals de Sterren/ Donken/Kruiden/Beemden buurt en uit Strijen. Er komen ook leerlingen uit andere

wijken. Ouders geven aan voor onze school te kiezen vanwege de sfeer, goed onderwijs, een betrokken team, het continuïteitsrooster en de beschikbaarheid van naschoolse opvang in het gebouw.

1.11 Een veilige school

We waarborgen graag een veilige school voor onze leerlingen en het personeel. De sociale controle op onze school is groot. Bezoekers worden persoonlijk opgevangen. Bij de hoofdingang aan de Sterrenlaan bevindt zich een intercom met camera.

Gedragsregels

Een veilig klimaat is ook herkenbaar in gedragsregels. Die zijn helder en worden consequent nageleefd. De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gedrag van de leerlingen. Bij onenigheid tussen leerlingen stimuleren we de kinderen hun eventuele problemen zelf met praten op te lossen. Wanneer dit niet lukt kan een leerkracht bemiddelen. Na een ruzie volgt een gesprek met als einddoel: *elkaar een hand geven en het weer goedmaken*.

Zorgvuldig omgaan met spullen

Behalve een positieve benadering van elkaar, leren kinderen bij ons op school ook zorgvuldig om te gaan met bezittingen van een ander, en bezittingen van de school. Tevens leren ze gebruikte materialen netjes op te ruimen en te ordenen.

Sociale veiligheidsvragenlijst

Jaarlijks wordt in vensters de sociale veiligheidslijst afgenomen bij leerlingen van groep 6, 7 en 8

De resultaten zijn te vinden op de website van scholenopdekaart.nl

Kanvas vragenlijsten

Daarnaast wordt twee keer per jaar de Kanjervragenlijst afgenomen bij leerlingen in groep 5 t/m 8. De leerlingen worden bevraagd op welbevinden op school en contact met andere leerlingen en met de leerkracht. De resultaten van de Vensters en Kanvas vragenlijsten worden geëvalueerd in het team en met de MR. Indien nodig worden er interventies ingezet vanuit de Kanjertraining.

Sociogram

Tweemaal per schooljaar stelt de leerkracht een sociogram op, n.a.v. vragen die door leerlingen zijn beantwoord. Een sociogram is een grafische weergave van de sociale cohesie in een groep. Het geeft de leerkracht een goed beeld van de sociale relaties en het welbevinden van kinderen. Vervolgens kan de leerkracht hierop sturen en desgewenst met het kind en ouders in gesprek gaan.

1.12 Belonen en straffen

Belonen

Complimenten geven werkt motiverend en versterkt het zelfvertrouwen van kinderen. Op onze school belonen we niet alleen prestaties, maar vooral inzet, groei en persoonlijke overwinningen. Dit kan gaan om een positieve werkhouding, doorzettingsvermogen of gedragsverbetering.

Corrigeren

Soms is correctie nodig, maar altijd op een manier die het kind begrijpt. Vaak volstaat een serieus gesprek met de leerkracht, eventueel gevolgd door excuses. In sommige gevallen blijft een leerling na schooltijd na, waarbij ouders worden geïnformeerd. Oudere leerlingen kunnen een reflectieverslag schrijven of werk opnieuw maken.

Als het nodig is, kan een leerling tijdelijk apart werken onder toezicht van een leerkracht. In uitzonderlijke situaties kan deelname aan bepaalde activiteiten worden beperkt. We hechten veel waarde aan een positieve band met onze leerlingen: na een correctie hoort altijd een kans om het goed te maken.

1.13 Pestprotocol

Een van de doelstellingen van de Kanjermethode is het voorkomen van pestgedrag. Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat een kind gepest wordt, op school of daarbuiten.

We zijn zeer alert op pestgedrag en zullen er alles aan doen wat in onze mogelijkheden ligt om pesten tegen te gaan of op te lossen. Zodra we pestgedrag signaleren, zoeken we zo precies mogelijk uit wat er gebeurd is. We maken afspraken, zowel met het slachtoffer als met de dader(s) en de meelopers. Met name deze laatste groep verdient aandacht. Zonder meelopers heeft een pester in de meeste gevallen namelijk geen succes. We beschermen slachtoffers van pestgedrag, maar proberen vooral, liefst in samenwerking met de ouders, om een gepest kind weerbaarder te maken.

Pesten is vaak een groepsproces. We leren kinderen voor elkaar op te komen en alert te zijn op "meeloopgedrag". De afspraken die kinderen in het begin van het schooljaar met elkaar maken over de omgang met elkaar dragen ertoe bij dat de groep elkaar in de gaten houdt en corrigeert waar nodig.

Onze MR heeft samen met het team een pestprotocol vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe de school handelt in het geval van pesten. In het schooljaar 2023-2024 hebben we het pestprotocol herschreven. Ouders kunnen het volledige pestprotocol bij de directeur opvragen.

Als dit niet voldoende is om het pesten van een bepaald kind te laten stoppen, bijvoorbeeld bij excessief geweld en/of ernstige verbale bedreigingen, zullen we de politie waarschuwen en de ouders van het gepeste kind adviseren om aangifte te doen. Ook worden deze incidenten opgenomen in de leerlingdossiers in ParnasSys. Er bestaat een landelijke website met informatie: www.pestweb.nl.

1.14 Digitaal pesten via Social media

De leerkrachten signaleren niet alles en pestgedrag komt meestal buiten schooltijd voor. We stellen het bijzonder op prijs wanneer ouders ons attenderen op pestgedrag. Soms kan het voorkomen dat een kind digitaal gepest wordt, bijv. via Social media. Wanneer uw kind thuis via de computer of smartphone gepest wordt door een ander kind van school, willen we dit graag van u horen zodat we kunnen helpen dit probleem op te lossen. Wanneer uw kind pestgedrag vertoont in de richting van medeleerlingen, bespreken we dit met u. We gaan er overigens van uit dat u ervan op de hoogte bent waar uw kind zich mee bezig houdt op het internet en u uw verantwoordelijkheid als ouder hiervoor neemt.

Internetgroepen, zoals Whatsapp

Leerlingen in de bovenbouw maken vaak met elkaar internetgroepen aan, bijvoorbeeld met WhatsApp. De school stimuleert dit niet en de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Overigens is de minimumleeftijd voor het gebruik van WhatsApp 13 jaar.

1.15 Pestcoördinator

De school heeft een pestcoördinator. Zij coördineert het pestbeleid, is op de hoogte van al het gesignaleerde pestgedrag op school en checkt of er adequaat wordt gehandeld bij meldingen van pestgedrag. Op school kunt u navragen wie pestcoördinator is.

Uit het pestprotocol: Stappenplan bij pestgedrag in fases en sanctiebeleid

gedrag	actie	wie	sancities
1. Eenmalig pestgedrag	-Gesprek met slachtoffer -Observeren groep en meelopers -Noteren in ParnasSys	leerkracht	-Gesprek met pester over omgangsregels -Ingaan op sancties
2. Herhaaldelijk pestgedrag	-Gesprek met slachtoffer -Observeren groep en meelopers -Noteren in ParnasSys -Inlichten EVS	leerkracht	-Gesprek met pester over omgangsregels -Ingaan op sancties -Straffend gesprek met pester -Straf geven: *In de pauze binnen blijven of *Regels overschrijven of *Opstel schrijven over pesten
	-Korte notitie bijhouden	EVS	
3. Pesten blijft doorgaan	-Gesprek met slachtoffer -Gesprek met meelopers en enkele behulpzame leerlingen zonder de pester en slachtoffer -Noteren in ParnasSys -Melden bij EVS en IB-er/kanjercoördinator -Inschakelen team	Leerkracht	-Straffend gesprek met pester -Straf geven: In de pauze binnen blijven of Regels overschrijven of Opstel schrijven over pesten of -Gesprek met de ouders van de pester
	-Ondersteuning leerkracht d.m.v. aanreiken hulp voor de pester en slachtoffer. Bijv. gesprek met pester/ slachtoffer. Assisteren bij gesprek met ouders	IB-er Kanjercóördinator	
	-Proces volgen	EVS	
4. Pester blijft toch doorgaan	-Noteren in ParnasSys -Aanleggen van pestdossier	Leerkracht met IB-er, kanjercoördinator en directie.	-Gesprek met de ouders van de pester Afspraak met ouders en pester over het te verwachten gedrag. Dit wordt vastgelegd op papier en getekend door de ouders -De straf gaat door
5. Pester blijft toch doorgaan Er is geen verbetering merkbaar	-Noteren in ParnasSys -Noteren in pestdossier	Directie in overleg met het schoolbestuur van Delta onderwijs.	-Schorsing- en verwijderingsbeleid wordt in gang gezet. -Zo nodig wordt aangifte gedaan bij de politie

Hoofdstuk 2 Organisatie van de school

2.1 Over Delta onderwijs

Voor een goede toekomst heb je kansen nodig. Zorgen dat alle kinderen die krijgen, is onze missie. Dat doen we samen, vanuit kinderopvang, voorschool en onderwijs. Sinds schooljaar 2024/2025 gaan we met elkaar verder als Delta. Door samen te staan voor kwaliteit, een doorgaande lijn en locaties waar het fijn werken is. Onze school is onderdeel van Delta. In onze kindcentra begeleiden we kinderen in Oosterhout en omliggende dorpen, zodat we alle kinderen een vliegende start kunnen geven. Daarbij staan gelijke kansen voor onze kinderen centraal. Op de scholen vind je veel verschillen. Dat koesteren we bij Delta. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving, altijd een school die bij je kind(eren) en bij jou als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook.

Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren. Vanuit Delta krijgen scholen steun op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor je kind(eren). We zoeken vanuit Delta actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen. Jouw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe bij Delta. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan je deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten.

Heb je vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van je kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heb je vragen of ideeën voor Delta, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@stichtingdelta.nl.

Met vriendelijke groet,
College van Bestuur
Theo Lauwen en Niels Brans

2.2 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

De medezeggenschapsraad is een soort ondernemingsraad voor de school en bestaat uit 6 leden: 3 teamleden en 3 ouders. Bij alle belangrijke beleidsbeslissingen is het advies of soms zelfs de instemming van de MR vereist. De onderwerpen, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De directeur is aanwezig tijdens de MR-vergaderingen als vertegenwoordiger van het bestuur. Voor een goed functionerende MR zijn uw meningen, vragen, op- of aanmerkingen over kleine of grote schoolse zaken onmisbaar. U kunt daarvoor contact opnemen met één van de MR-leden of een mail sturen naar MR-sterrendonk@stichtingdelta.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Ronald Cloosterman (ouderlid)
Secretaris	Patricia Celi (ouderlid)
Ouderlid	Eren Deniz
Personeelsleden	Lieke Tukker, Ellen van den Hoeve, Mireille Caron

**Voor recente gegevens, naam, telefoonnummer en emailadres kunt u terecht op de schoolwebsite bij "Organisatie"*

Openbare vergaderingen

MR vergaderingen zijn openbaar. Indien u als toehoorder aanwezig wilt zijn, kunt u dit per e-mail melden bij MR MR-sterrendonk@stichtingdelta.nl. Er wordt ca. 6 keer per schooljaar vergaderd. De data staan op de jaarkalender op Parro. Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van de MR en OR wordt het jaarverslag van de MR vastgesteld en de samenstelling van de nieuwe MR bepaald. Indien zich meer kandidaten als lid aandienen dan er plaatsen beschikbaar zijn, zullen op deze avond verkiezingen plaatsvinden. De gang van zaken hieromtrent is beschreven in het MR-reglement.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR-en van de scholen worden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder Delta-onderwijs ressorterende basisscholen in Oosterhout. Ook de rechten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan het bestuur. Meer informatie over de GMR vindt op de website van Delta-onderwijs: <https://stichtingdelta.nl/delta-onderwijs/>

2.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad van Kindcentrum Sterrendonk is een vereniging met een huishoudelijk reglement.

De OR bestaat uit 8 leden, waaronder een voorzitter, penningmeester en secretaris, die ca 6 keer per schooljaar bij elkaar komen voor een vergadering. Een ouderraad is voor een school onmisbaar. Wij zijn blij dat we al jaren kunnen rekenen op een enthousiaste groep ouders die zich actief bezig houdt met het organiseren van allerlei activiteiten en feesten voor de kinderen. U moet daarbij vooral denken aan Sinterklaas, Kerst, carnaval en het Sterrenfeest. De OR werkt daarbij samen met het team. De verschillende feesten worden voorbereid door een werkgroep waarin zowel ouderraadleden als twee teamleden zitting hebben. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage die aan het begin van het schooljaar geïnd wordt. Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van MR en OR in oktober legt de OR verantwoording af aan de ouders m.b.t de financiën en de activiteiten van het vorig schooljaar. De kascontrolecommissie verleent decharge na controle van de boekhouding. De begroting voor het schooljaar en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt dan vastgesteld. De MR heeft bij dit laatste instemmingsrecht. De jaarvergadering is openbaar en alle ouders zijn van harte welkom! De datum verschijnt op de website.

Ouderraad

Voorzitter

Marjolein Aggöl

Penningmeester

Linda Roest

U kunt de ouderraadleden aanspreken of een mail sturen naar OR-Sterrendonk@stichtingdelta.nl

**Voor recente gegevens, naam, telefoonnummer en emailadres kunt u terecht op de schoolwebsite bij "Organisatie"*

2.4 Continurooster

De schooldag verloopt voor de kinderen met een continurooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. We hanteren een aangepaste schooltijd voor kinderen die naar de dependance gaan, zodat er voldoende tijd is om te verplaatsen tussen de dependance en het hoofdgebouw.

Schooltijden groep 1/2 (hoofgebouw, Sterrenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30u – 14.45u

Woensdag* : 8.30u – 12.15u

De inloop is van 8.20u – 8.30u.

* Kinderen in groep 1 zijn iedere woensdag vrij (m.u.v. enkele dagen, zie hiervoor de jaarkalender)

Kinderen in groep 2 komen eens in de twee weken op woensdag naar school (zie hiervoor de jaarkalender)

Schooltijden groep 3,4,5 en 6 (hoofgebouw, Sterrenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30u – 14.45u

Woensdag : 8.30u – 12.15u

De inloop is van 8.20u – 8.30u.

Schooltijden groep 7 en 8 (dependance, Kruidenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.15u – 14.30u

Woensdag : 8.15u – 12.00u

De inloop is van 8.10u – 8.15u.

De ochtendpauze voor groep 3 t/m 8 is van: 10.15u – 10.30u

De middagpauze is van 11.45u/12.00u – 12.30u/12.45u

Organisatie middagpauze:

In de middagpauze eten de kinderen samen met de leerkracht in de klas hun meegebrachte lunch.

Voor of na de lunch zij een half uur buiten onder leiding van pedagogisch medewerkers en/of vrijwilligers. De leerkracht heeft in deze tijd pauze.

Groep 1-2 heeft een half uur voor het eten van de lunch en groep 3 t/m 8 een kwartier.

2.5 Naschoolse opvang (NSO)

De naschoolse opvang (NSO) wordt verzorgd door Delta Kinderopvang en is volledig geïntegreerd in ons schoolgebouw. De opvang vindt plaats in de aula, de speelzaal en het lokaal van de voorschool.

Ouders kunnen gebruikmaken van opvang vóór schooltijd vanaf 07:00 uur en na schooltijd tot 18:30 uur. Ook tijdens vakanties en studiedagen is opvang mogelijk. Pedagogisch medewerkers brengen de kinderen naar de klas en halen ze na schooltijd weer op.

U sluit met Delta kinderopvang een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van uw kind worden vastgelegd. De kosten van de opvang zijn inkomensafhankelijk. Delta kinderopvang kan u hierover nader informeren. Op de volgende manier kunt u informatie verkrijgen of documentatie ontvangen waarmee u uw kind kunt inschrijven voor de buitenschoolse opvang:

per telefoon, centraal bureau Delta kinderopvang 0162-450322

per email: info-kinderopvang@stichtingdelta.nl

via de website: www.stichtingdelta.nl

Delta kinderopvang zal trachten zo spoedig mogelijk alle aanvragen te behandelen en kinderen te plaatsen. Het kan echter voorkomen dat, ondanks de inspanningen, alle plaatsen bezet zijn. Uw zoon/dochter wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

2.6 Ouderhulp

Wij maken graag en dankbaar gebruik van de hulp van ouders. Bij activiteiten gedurende het schooljaar zal uw hulp gevraagd worden door de leerkracht van uw kind, door de school of door de ouderraad. Hierbij kunt u denken aan bibliotheekboeken verzorgen, school versieren, rijden voor excursies, klusjes zoals schilderwerk, schoonmaakwerkzaamheden en helpen bij festiviteiten.

2.7 Conciërge en administratie

Op onze school werken twee personeelsleden als OOP (Onderwijsondersteunend personeel). Natasja Oomens en Anita Eisinga verrichten beiden conciërge- en administratiewerkzaamheden. Elke dag is minimaal één van hen aanwezig. Zij maken als teamlid ook deel uit van de werkgroepen met OR leden voor de organisatie van feestelijke activiteiten.

2.8 Personeel op projectbasis

Onze school werkt regelmatig met personeel op projectbasis, vooral met middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie Basisvaardigheden. Extra leerkrachten worden bijvoorbeeld ingezet om kleine groepjes leerlingen te begeleiden, lesbezoeken te faciliteren en scholing binnen het team mogelijk te maken.

2.9 Vrijwilligers

Soms maakt de school gebruik van vrijwilligers. Een vrijwilliger komt op vaste tijden assisteren op school en ontvangt een vrijwilligersvergoeding. Alle vrijwilligers hebben, evenals vast personeel, een VOG (Verklaring omtrent gedrag).

2.10 Stagiaires

Onze school is opleidingsschool. Regelmatig treft u bij ons op school stagiaires aan van de Pabo of van de opleiding voor onderwijsassistent. Soms betreft het een afsluitende LIO stage, waarbij de student de klas voor een deel van de week overneemt, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

2.11 Vervanging van leerkrachten

Op Kindcentrum Sterrendonk is extra formatie beschikbaar ten behoeve van vervanging. Bovendien is Delta-onderwijs op dit moment aangesloten bij de vervangingsorganisatie Leswerk. Als een leerkracht één of meerdere dagen niet zijn lessen kan verzorgen, wordt in eerste instantie een vervanger gezocht vanuit de eigen bovenformatie. Is deze reeds bezet of niet aanwezig, of wanneer het gaat om langdurige vervanging (meer dan 4 weken), dan kan een beroep worden gedaan op een vervanger vanuit de A-pool of wordt via Leswerk een vervanger gezocht. In het geval dat ook Leswerk geen vervanger beschikbaar heeft, gaat de school op zoek naar andere mogelijkheden om de leerkracht te vervangen. Hieronder het stappenplan dat gevolgd zal worden.

Stappenplan wanneer geen invaller beschikbaar is:

1. Leerkrachten met ambulante taken worden ingezet voor vervanging.
2. Leerkracht met een LIO-stagiaire wordt ingezet voor vervanging, maximaal 3 dagen per maand.
3. De LIO-stagiaire wordt ingezet voor vervanging, maximaal 3 dagen per maand.
4. Voormalige leerkrachten van de school worden benaderd met de vraag of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met de betrokkenen een afspraak over gemaakt.
5. De parttimers van de eigen school (of een collega school) worden benaderd met de vraag of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met alle medewerkers een afspraak over gemaakt.
6. Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen, zodat de invalkracht beschikbaar komt.
7. Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt een onderwijsassistent, 3^e of 4^e-jaars PABO-student ingezet worden voor de groep, indien beschikbaar.
8. Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt een ouder van de school met een diploma onderwijsassistent of een ouder met een andere onderwijsbevoegdheid (VO, MBO, HBO) uit de schoolpool ingezet, indien beschikbaar.

Wanneer blijkt dat er niemand bij punt 1 t/m 8 beschikbaar is, worden de ouders van de betreffende groep verzocht om hun kind thuis te houden. Wanneer een dag van te voren bekend is dat er geen invaller beschikbaar is, worden de ouders diezelfde dag hierover geïnformeerd via Parro.

Wanneer we pas 's ochtends weten dat we geen invaller hebben, zal uiterlijk om 7.45 uur een bericht naar de ouders worden verstuurd via Parro.

Wanneer ouders de opvang voor die dag niet geregeld kunnen krijgen, kunnen zij telefonisch of per mail contact opnemen met de directie voor een passende oplossing. Een mogelijkheid is het bieden van een opvangplek in een andere klas, hier zal het kind aan een noodprogramma werken. Er wordt géén onderwijs gegeven.

Als meerdere dagen achter elkaar geen invaller beschikbaar is, blijft iedere dag een andere groep leerlingen thuis. De vrijkomende leerkracht vangt de groep van de afwezige leerkracht op.

De uitgangspunten zijn:

- ★ De leerlingen zijn in beginsel op school om onderwijs te volgen
- ★ Er wordt les gegeven van zo hoog mogelijke kwaliteit
- ★ Een directeur of adjunct-directeur staat in principe niet voor de groep
- ★ Een IB-er staat alleen in niet-planbare noodsituaties voor de groep
- ★ Medewerkers of invallers zonder lesbevoegdheid worden alleen ingezet na overleg met en onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht
- ★ Bij alle oplossingen voor vervangingen, wordt rekening gehouden met het welbevinden van de medewerkers en wordt een goede balans gezocht tussen draagkracht en draaglast van de medewerker
- ★ Iedereen die voor de groep staat, beschikt over een VOG

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Benutting verplichte onderwijstijd

De benutting van de verplichte onderwijstijd (urenberekening) wordt jaarlijks met de MR ter goedkeuring besproken. Het wettelijk verplichte aantal lesuren in 8 jaar basisschool bedraagt 7520 uur. Op onze school komen we in 2025-2026 over de laatste 8 jaren in totaal uit op 7555,25 uur.

3.2 Voorschool Sterrendonk

De scholen van Delta onderwijs hebben sinds 2005 een eigen Voorschool. De aansturing ligt in handen bij de directeur van de basisschool. Het centrale beleid en de administratie wordt georganiseerd door Delta voorschool. De pedagogisch professionals zijn de leidsters op de groep. De intern begeleider, Lieke Tukker, is gecertificeerd pedagogisch coach.



Voorschool met kwaliteit

De tijd die kinderen op de voorschool doorbrengen, noemen we sinds mei 2021 PeuterTijd. Doordat een dagdeel 4 uur duurt hebben de pedagogisch professionals meer tijd en mogelijkheden om de ontwikkeling van iedere peuter te stimuleren. Tijdens het dagdeel is er ruimte voor inspanning en ontspanning. Er is ruimte om lekker binnen en buiten te spelen, te snoezelen, een verhaaltje te luisteren, te eten en te drinken. We kijken daarbij steeds goed wat de peuter op dat moment nodig heeft.

In PeuterTijd wordt een vloeiende overgang gecreëerd naar groep 1 van de basisschool. We stimuleren en begeleiden de ontwikkeling van peuters van 2,5 tot 4 jaar zo optimaal mogelijk. Hiermee leggen we een goede basis voor het onderwijs en vergoten de kansen op een succesvolle schoolloopbaan. Tijdens PeuterTijd Sterrendonk wordt spelenderwijs maar zeer bewust gewerkt aan het stimuleren van de taal-, de sociaal emotionele en de motorische ontwikkeling. Hiervoor wordt het educatieve programma Peuterplein gebruikt.

In groep 1 blijkt dat peuters die naar de voorschool zijn geweest makkelijk en snel wennen aan de kleutergroep. De gezichten van de andere kinderen en de juffen zijn bekend. De thema's komen terug, de rituelen en de liedjes zijn herkenbaar. Bovendien volgen we de ontwikkeling van individuele peuters, waardoor in een vroeg stadium kan worden bijgestuurd als dit nodig is. Hierdoor kunnen eventuele latere leerproblemen in de kiem gesmoord worden.

Dagdelen, tijden en VVE

Er is voorschool op maandag- dinsdag- woensdag- en donderdagochtend van 8.30 - 12.30 uur. De peuters komen in principe twee dagdelen. Bij aanmeldingen kunnen ouders voorkeur voor dagen aangeven. Een aantal peuters mag gebruik maken van een gesubsidieerde plaats voor VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) Deze peuters mogen 4 dagdelen naarde voorschool komen, om de ontwikkeling extra te stimuleren. De arts van het consultatiebureau bepaalt of een peuter gebruik mag maken van de regeling.

Gezonde lunch of snack

Tegen het eind van de ochtend wordt gezellig geluncht met de peuters. Tegen het eind van de middag eten we met de kinderen een gezonde snack. Elke peuter neemt hiervoor een eigen trommeltje met gezonde lunch en drinken mee.

Informatiegids voorschool Sterrendonk

We hebben voor ouders van peuters een speciale informatiegids PeuterTijd samengesteld waarin staat beschreven op welke manier we onze peuters begeleiden. U leest hierin meer

over: het leren samen spelen, samen delen, ontwikkelen van de zelfredzaamheid, stimuleren van de zelfstandigheid, de taalrijke leeromgeving, de uitbreiding van de woordenschat, motorische vaardigheden, creativiteit, dans en zang.

Plaatsing voorschool Sterrendonk

Voorafgaand aan de plaatsing worden ouders en hun peuter uitgenodigd voor een intake met de pedagogisch coach. Zij bespreekt met ouders of een peuter op basis van begeleidingsbehoeften geplaatst kan worden in de groep. De directeur neemt het uiteindelijke besluit over de plaatsing.

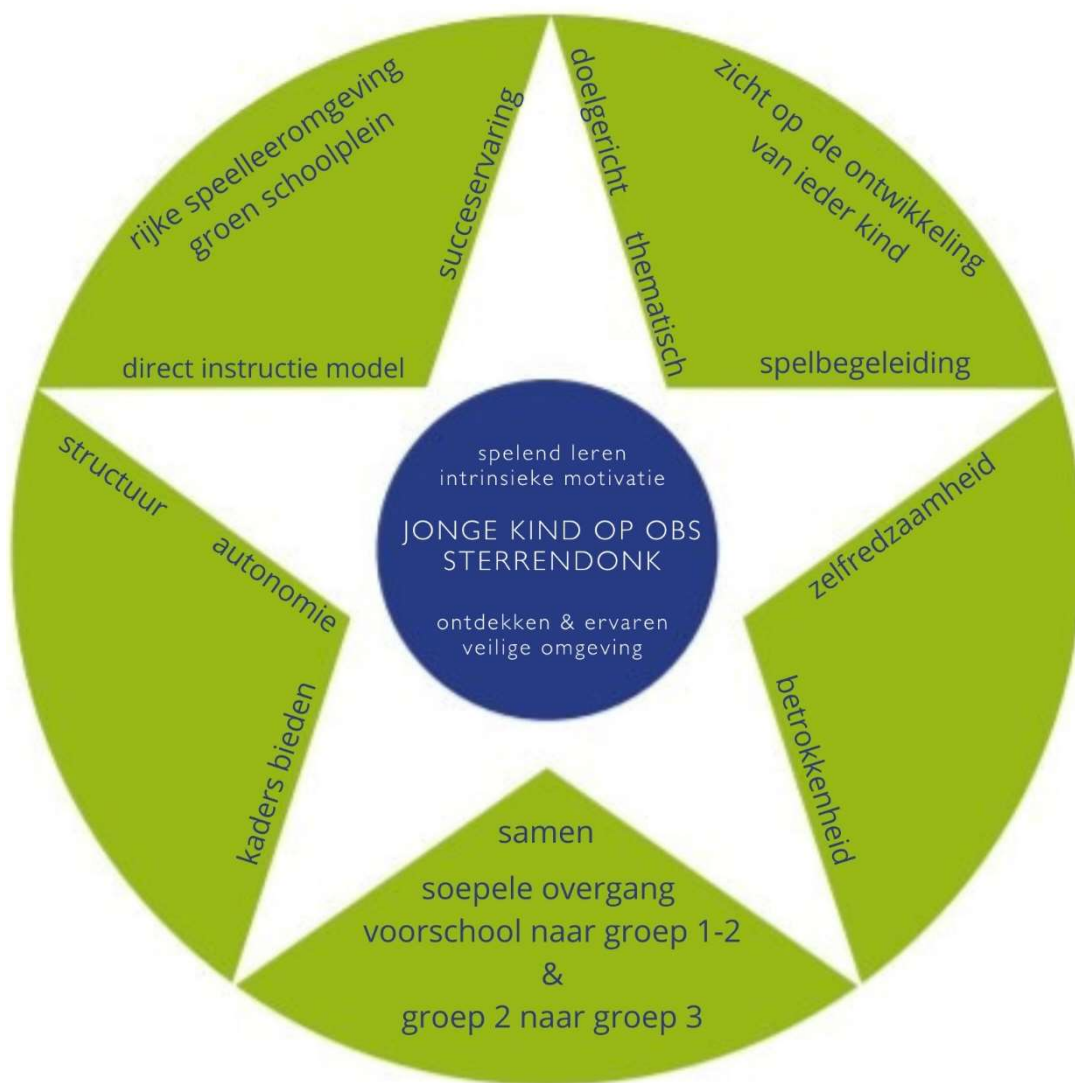
3.3 Onderwijs aan kleuters

In de kleuterklas wordt spelenderwijs gewerkt aan ontwikkelingsdoelen. De school zorgt voor een uitnodigende, veilige en stimulerende leeromgeving. We hebben op onze school bewust gekozen voor heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van groep 1 en 2 bij elkaar in de klas zitten. De oudere kleuters kunnen de jongste helpen en begeleiden bij het werken met ontwikkelingsmaterialen en bij allerlei klusjes zoals knopen vastmaken, veters strikken enz. Kinderen leren snel van elkaar en het sociale aspect vinden we ook erg belangrijk. Indien kleutergroepen te groot worden met de instroom van jongste kleuters, bekijken we of het formeren van een instroomgroep mogelijk en wenselijk is.

Spelend leren

Een kind ontdekt de wereld door middel van spelen. Zowel binnen als buiten wordt gespeeld met materialen waarbij de fantasie wordt geprikkeld. In de lokalen zijn hoeken ingericht zoals de huishoek, bouwhoek, verfhoek, boekenhoek, autohoek, zand- of watertafel, computerhoek. Om het spelend leren goed te ontwikkelen en stevig weg te zetten, volgde het onderbouwteam in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 scholing bij Edux. Zij boden een op maat gemaakt traject dat aansloot op de behoeften van onze school. In het schooljaar 2024-2025 is een scholingstraject gevolgd in de middenbouw om het spelend leren in groep 3 en 4 door te zetten en een doorgaande lijn te creëren. Er wordt daarnaast dagelijks buiten gespeeld, met fietsjes, karren, steppen, op klimrekken, maar ook met water en zand, zodra het weer het toelaat. Houd er bij het aankleden van uw kind rekening mee dat uw kind dus weleens "vies" kan worden.

Onze visie en aanpak staat beschreven in de onderstaande pedagogische cirkel:



Thematisch Werken

In de kleutergroepen staat telkens een thema centraal, zoals kleding, wonen, verkeer, feest en seizoenen. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Het lokaal wordt aangepast aan het thema en er is veel aandacht voor taalontwikkeling. Het helpt als ouders thuis ook aandacht besteden aan de thema's waar hun kind op school mee bezig is.

Ontwikkeldoelen

De thema's sluiten aan bij het programma *De Kleuteruniversiteit*. De leerstof is gebaseerd op de SLO-doelen voor taal en rekenen. Iedere kleuter krijgt les op zijn of haar niveau en wordt uitgedaagd om steeds een stapje verder te komen.

Werkvormen

We gebruiken verschillende manieren van leren:

- ★ **Groepsactiviteiten:** De leerkracht begeleidt een gezamenlijke activiteit rondom het thema. Kleuters pikken op wat bij hun ontwikkeling past.

- ★ **Individuele activiteiten:** De leerkracht volgt de voortgang en biedt op maat gemaakte activiteiten aan.
- ★ **Samenwerkingsactiviteiten:** Kleuters werken samen aan een opdracht, vaak in tweetallen of als maatjes, waarbij de ene kleuter de andere helpt.
- ★ **Kleine kring:** De leerkracht begeleidt kleine groepjes bij taal- of rekenactiviteiten.

Woensdagen voor de Oudste Kleuters (Groep 2)

- ★ Oudste kleuters komen om de week op woensdag naar school. Dit biedt voordelen: Gericht aanbod ter voorbereiding op groep 3.
- ★ Jongere kleuters worden geprikkeld doordat activiteiten op andere dagen zichtbaar blijven.
- ★ Meer individuele aandacht door kleinere groepen.
- ★ Groepsdoorbrekend werken, waardoor kleuters uit verschillende groepen elkaar leren kennen.
- ★ Onderbouwleerkrachten leren alle oudste kleuters goed kennen.
- ★ Betere kijk op de groepssamenstelling voor groep 3.

Wat betekent dit voor de middelste kleuters?

- ★ **Jarig in augustus/september** → Start als oudste kleuter en mag op woensdagen naar school.
- ★ **Jarig in oktober t/m december** → In overleg met de leerkracht en intern begeleider wordt in december bepaald of het kind na de kerstvakantie op woensdag start.
- ★ **Bij uitzonderingen** (bijvoorbeeld versnellen of verlengen) overlegt de leerkracht met de intern begeleider en directie.

Let op: deelnemen op woensdagen betekent niet automatisch dat een kind aan het einde van het jaar doorstroomt naar groep 3. Dit hangt af van de individuele ontwikkeling.

Woensdagen voor de Jongste Kleuters (Groep 1)

Jongste kleuters hebben een vierdaagse schoolweek en zijn meestal op woensdagen vrij. Dit geeft rust en zorgt ervoor dat ze op donderdag en vrijdag fitter zijn. In korte schoolweken met feestdagen kunnen zij soms wél op woensdag naar school gaan om het ritme te behouden. De exacte data staan in de jaarkalender.

3.4 Doorstroom van groep 1 naar groep 2 en 3

Wanneer een kleuter in de loop van het schooljaar instroomt in groep 1, zit deze leerling in het schooljaar daarna nog steeds in groep 1. We spreken van jongste kleuters. Het schooljaar daarna stromen deze kinderen door naar groep 2. Wanneer een kind zes jaar is geworden, mag het na de zomervakantie in de meeste gevallen naar groep 3.

Vroeger werd de grens van 1 oktober strikt aangehouden. Alleen een leerling die voor 1 oktober zes jaar was geworden mocht door naar groep 3. De inspectie heeft de 1 oktobergrens losgelaten, maar gaat uit van 8 jaar basisschool in een doorgaande lijn. Kleuters die geboren zijn in de maanden oktober, november, december (we noemen dit de herfstkinderen) worden scherp gevolgd qua ontwikkeling. Indien een herfstkind opvallend ver is in ontwikkeling in vergelijking met kleuters in hetzelfde leerjaar, bespreken we met de ouders de mogelijkheid om de kleuter meteen door te laten stromen naar groep 2 en 3. Om een herfstkind te laten doorstromen moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden om te voorkomen dat een kind wordt overvraagd. Criteria daarbij zijn de sociaal emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding, de concentratie en de spanningsboog. Het kind moet in principe aan alle voorwaarden voldoen om succesvol groep 3 te kunnen doorlopen. Op een screeningslijst worden alle criteria ingevuld. De school bespreekt dit met de ouders.

3.5 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong

In onze onderbouw wordt situatie- en kindgericht gewerkt. Dat wil zeggen dat we naar de ontwikkeling van het kind kijken, zijn of haar belangstelling in kaart brengen en aan de hand daarvan kijken hoe we het leerproces het best kunnen begeleiden of stimuleren. Sommige kinderen zijn duidelijk verder dan leeftijdgenootjes. Bij kleuters spreken we dan van een

“ontwikkelingsvoorsprong”. In dat geval bekijkt de leerkracht door middel van observaties en de registratie in “Mijn kleutergroep” op welke manier het kind extra gestimuleerd en geprikkeld kan worden, zodat het zich op eigen niveau verder kan ontplooiën. In sommige gevallen kijkt de leerkracht van de ploeterklas mee of de kleuter extra uitdaging nodig heeft. Ontwikkeling vindt niet alleen plaats op cognitief gebied. We zorgen voor een goede balans op alle gebieden en streven ernaar om alle talenten aan bod te laten komen. Techniek, creatieve vakken en bijvoorbeeld rollenspel spelen daarbij een grote rol.



3.6 Verlenging kleuterperiode

In bepaalde gevallen is het voor “de groei” van een kleuter beter om nog een jaartje extra in de kleutergroep te blijven en nog niet door te stromen naar groep 3. Hierover wordt ruim van tevoren met de ouders gecommuniceerd. In incidentele gevallen plaatsen we een jongste kleuter nog een extra jaartje in groep 1. Ons uitgangspunt is om gezamenlijk met ouders tot een besluit te komen, mocht dit niet lukken dan is de directeur juridisch verantwoordelijk om het besluit te nemen.

3.7 Onderwijs groep 3 t/m 8

Kindcentrum Sterrendonk werkt met het leerstofjaarklassenmodel. Dat betekent dat de leerstof voor elk leerjaar vaststaat en gewaarborgd is.

Binnen het klassikale systeem differentiëren we op meerdere niveaus.

- ★ het basisprogramma,
- ★ verlengde instructie voor leerlingen die de leerstof lastig vinden.
- ★ extra programma voor leerlingen die de leerstof begrijpen en snel werken
- ★ plusprogramma voor leerlingen die zeer hoog scoren bij het leerlingvolgsysteem
- ★ OPP programma voor enkele leerlingen die op school werken met een OPP (Ontwikkelingsperspectief). Voor deze leerlingen is verlengde instructie niet toereikend en is een aangepast programma gecreëerd.

Basisprogramma

Startpunt is het basisprogramma. De leerkracht geeft aan het begin van de les een korte instructie over een nieuw aspect van de leerstof, in eerste instantie aan de hele groep. Het bij elkaar houden van de hele groep bij tijdens de instructie heeft volgens ons een positief effect op het leerrendement van de klas als geheel. De leerkracht gaat efficiënt met de leertijd om en heeft een goed overzicht van de vorderingen van de individuele leerlingen. Leerlingen van de plusgroep zullen niet, of slechts kort, aan de instructie deelnemen.

Basisprogramma met herhaling of verrijking

Vervolgens oefenen de leerlingen de leerstof stap voor stap samen met de leerkrachten en gaan daarna zelfstandig aan de slag met de verwerking (het inoefenen) van de stof. De leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben krijgen in een kleiner groepje *verlengde instructie*. Voor leerlingen die het basisprogramma makkelijk en snel doorlopen is er een extra programma met *verdiepingsstof*. Bij deze programma's zetten we als het even kan steeds twee leerlingen bij elkaar die elkaar kunnen helpen. Na de zelfstandige verwerking van de leerstof volgt er altijd een terugkoppeling. Bij vragen of problemen wordt er opnieuw, eventueel de volgende dag, instructie gegeven. De leerkracht controleert dus of de leerstof beklijft.

OPP

Voor leerlingen waarvoor het basisprogramma echt te zwaar is, wordt er, in incidentele gevallen, in samenspraak met de IB-er en het ondersteuningsteam (OT) een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Ook in deze gevallen geldt de gebruikte methode als leidraad. Meestal komt dit neer op het inkorten van de hoeveelheid les- en oefenstof. We vinden het belangrijk om leerlingen succeservaringen te laten opdoen. Wanneer we over willen gaan tot zo'n beperkt programma, wordt dit met de ouders besproken.

Plusprogramma voor (hoog)begaafde leerlingen

Voor (hoog)begaafde leerlingen hanteren we een aparte aanpak (zie H5.18).

3.8 ICT

ICT is voor ons een middel om het leren te ondersteunen, niet een doel op zich. We zorgen ervoor dat leerlingen niet te lang achter een scherm zitten – boeken en schriften blijven een belangrijke rol spelen. We wisselen verschillende werkvormen af voor een gevarieerde leerervaring.

Educatieve programma's:

Op onze school is ICT geïntegreerd in het onderwijs. De digitale programma's sluiten aan bij de methodes die we gebruiken en ondersteunen de lessen. Leerlingen werken op hun eigen niveau, waarbij de computer hun voortgang registreert en hen begeleidt. Daarnaast biedt ICT extra ondersteuning aan kinderen met specifieke leerbehoeften. Voor elk leerjaar is vastgelegd welke programma's door alle leerlingen worden gebruikt.

Touchscreens

Elke klas is uitgerust met een touchscreen. We maken optimaal gebruik van digitale software om lessen interactiever en boeiender te maken. Educatieve video's, afgestemd op de leerstof, verrijken het onderwijs en zijn vooral waardevol voor visueel ingestelde leerlingen.

Tablets en Chromebooks

In de kleuterklassen en groep 3 worden tablets ingezet, bijvoorbeeld voor interactieve stempelactiviteiten. Kleuters werken om de beurt met educatieve software van de "Kleuteruniversiteit." Vanaf groep 3 tot en met groep 8 gebruiken leerlingen Chromebooks. Deze ondersteunen de lessen met adaptieve oefensoftware voor vakken als spelling, taal en rekenen. In groep 6 t/m 8 wordt de methode *De Wereld in Getallen 5* digitaal aangeboden via Chromebooks. ICT wordt bovendien ingezet voor het schrijven van teksten, het maken van PowerPoint-presentaties en het opzoeken van informatie op internet.

Hoofdstuk 4 De inhoud van het onderwijs

4.1 Leer- en vormingsgebieden en methodes

Op onze school werken we met moderne leermethodes die de kerndoelen volgen. Bij het vervangen van een methode wordt een zorgvuldig traject doorlopen. Een methode moet voldoen aan de criteria die we daarvoor opgesteld hebben. Belangrijke aspecten daarbij zijn o.a.: heldere instructiemomenten, goede mogelijkheden voor differentiatie, afwisseling tussen leerkracht gebonden en zelfstandig werklessen, aantrekkelijke materialen en uitgebreide digitale mogelijkheden. Onderzoek moet hebben uitgewezen dat met de methode goede resultaten te behalen zijn.

Onderstaande methodes worden door ons gebruikt:

Peuterplein	Voorschool
Projecten van de "Kleuteruniversiteit"	groep 1-2
Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen	groep 3
Kanjer methode, sociale vaardigheden	groep 1 t/m 8
Pennenstreken, schrijven blokschrift	groep 3 t/m 8
Taal Actief 4, taal en spelling	groep 4 t/m 8
Karakter, technisch lezen	groep 4 t/m 6
Nieuwsbegrip, begrijpend lezen	groep 4 t/m 8
Blits, studievaardigheden	groep 5 t/m 8
De wereld in getallen 5, rekenen en wiskunde	groep 3 t/m 8
Argus Clou, geschiedenis	groep 5 t/m 8
Argus Clou, aardrijkskunde	groep 5 t/m 8
Natuurzaken, natuur en techniek	groep 5 t/m 6
Argus Clou, natuur en techniek	groep 7 t/m 8
Let 's Go!, digibordmethode verkeer	groep 3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	groep 1 t/m 8
Tweens, digitale methode Engels	groep 7 t/m 8
1-2-3 ZING!, muziek	groep 1 t/m 8
Eigen programma, tekenen en handvaardigheid	groep 1 t/m 8

4.2 Rooster

Elke groep heeft een weekrooster met een vastgesteld aantal lesuren per vakgebied. De leerkracht maakt voor elke schooldag een planning. Op het rooster is ruime tijd ingedeeld voor rekenen en taal/ lezen. In alle groepen werken we met pictogrammen/kaarten die het dagritme aangeven. De leerkracht bespreekt 's ochtends met de leerlingen het programma en plaatst deze pictogrammen op het bord, zodat de leerlingen kunnen zien welke lessen ze die dag kunnen verwachten en in welke volgorde. Dit biedt structuur en geeft de leerlingen houvast.

4.3 Taalonderwijs

We gebruiken de taal methode Taal Actief 4. Een praktische, resultaatgerichte methode met een duidelijke structuur en richtlijnen. De methode werkt met het zogenaamde IGD model: interactief, gedifferentieerd, directe instructie. De methode kent de volgende domeinen:

- ★ **Spreken en luisteren:** Onderwijs in mondelinge communicatie. Hierbij hoort ook het tonen van en kijken naar spreken met lichaamstaal.
- ★ **Taal verkennen:** Actief onderzoeken en nieuwsgierig grip krijgen op de gevarieerdheid van taal.
- ★ **Woordenschat:** Onderwijs volgens de principes van "Met woorden in de weer" waarbij woorden in clusters worden ingedeeld en frequent herhaald en ingeoefend.
- ★ **Spelling:** Leren spellen door middel van het hanteren van oplossingsstrategieën. Er wordt frequent herhaald en ingeoefend.

- ★ **Werkwoordspelling:** Eind groep 6 wordt gestart met werkwoordspelling. Er wordt een beroep gedaan op de kennis van grammaticale begrippen en het inzicht in relaties tussen zinsdelen

In het schooljaar 2024-2025 wordt er onderzocht welke nieuwe taalmethode passend is bij ons onderwijs zodat we daarmee kunnen starten in schooljaar 2025-2026.

4.4 Leesonderwijs

Technisch lezen:

In groep 3 starten we met Veilig Leren Lezen. Het grootste deel van de tijd in groep 3 wordt besteed aan dit leesproces. De niveauverschillen tussen kinderen onderling kunnen groot zijn in groep 3. Vandaar dat we op verschillende niveaus differentiëren. Er zijn kinderen die al kunnen lezen wanneer ze in groep 3 beginnen. Technisch leesonderwijs krijgt aandacht tot en met groep 8. Om het leesniveau te verhogen is het van groot belang dat u thuis met uw kind ook frequent leest, zeker in groep 3 en 4. In groep 3 kunt u daarvoor gebruik maken van Veilig Leren Lezen – Thuis.

Begrijpend lezen:

Begrijpend lezen is eigenlijk geen apart schoolvak. In feite zit begrijpend lezen verborgen in alle vakken. Het begrijpen van teksten is een voorwaarde om later goed te kunnen studeren. Daaraan zijn twee voorwaarden verbonden:

- a. Kinderen moeten goed technisch kunnen lezen. Wanneer dit niet in orde is verloopt het begrijpend lezen ook moeizaam
- b. Kinderen moeten beschikken over een ruime woordenschat.

We werken daarom hard aan bovenstaande voorwaarden bij onze lees- en taallessen. Om het begrijpend lezen verder te oefenen gebruiken we een methode: "Nieuwsbegrip". Wekelijks lezen we met groep 5 t/m 8 een tekst die digitaal wordt aangeleverd, de leerlingen maken de opdrachten op papier. Het onderwerp van de tekst gaat over een actueel onderwerp dat diezelfde week in het nieuws was.

Aan de hand van een aantal vaste strategieën neemt de leerkracht de leerlingen 'aan de hand' om de inhoud van de tekst te doorgronden. De teksten spreken de leerlingen aan omdat zij de onderwerpen vaak herkennen, bijvoorbeeld van het jeugdjournaal. Voor kinderen die moeite hebben met het begrijpen van teksten raden we aan thuis te oefenen met de thuisversie. U kunt hierom vragen bij de leerkracht.

4.5 Studievaardigheden

In groep 5 t/m 8 werken we met de methode: "Blits" voor studievaardigheden. Kinderen hebben baat bij het gericht leren studeren. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

4.6 Rekenonderwijs

Dagelijks staat er voor groep 3 t/m 8 minimaal een uur rekentijd op het rooster.

In groep 3 t/m 8 leren de kinderen rekenen aan de hand van de methode: De wereld in getallen 5.

Rekenen wordt geleerd in stappen:

- ★ handelend rekenen
- ★ rekenen op papier met tekeningen en schema's
- ★ rekenen op papier (kale sommen maken)
- ★ automatiseren (dit blijft van belang tot en met groep 8!)

In groep 3 t/m 5 werken we op papier. Vanaf groep 6 stappen we over op de digitale versie. Sommen worden op papier uitgerekend en digitaal verwerkt. De leerkracht heeft zo via de monitor een goed zicht op de vorderingen van de leerlingen.

4.7 Peuterplein en kleuteruniversiteit

Op de voorschool werken we met het educatieve programma "Peuterplein". Steeds staat een thema centraal. Er komen verschillende ontwikkelingsaspecten aan de orde, motorische, sociale, creatieve en er is speciaal aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. De ontwikkeling wordt gestimuleerd en nauwkeurig gevolgd, geregistreerd, en bijgestuurd waar nodig.

In groep 1-2 wordt de educatieve methode "Kleuteruniversiteit" in combinatie met de SLO-doelen gebruikt. Al spelend en lerend verkennen de kinderen een thema en krijgen ze grip op de wereld om hen heen. Zo wordt een stevige basis gelegd voor het latere onderwijs vanaf groep 3.

4.8 Engels

In de bovenbouw werken we met *Tweens* van Holmwood. Deze methode leert kinderen op een leuke en interactieve manier Engels, met aandacht voor luisteren, spreken, lezen en schrijven. Leerlingen werken in hun eigen tempo en krijgen persoonlijke feedback via de digitale leeromgeving.

4.9 Wereldoriëntatievakken

Omdat bij groep 3 en 4 sterk de nadruk ligt op het ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden, gebruiken wij daar geen aparte methode voor wereldoriëntatie. In deze groepen wordt thematisch aandacht besteed aan wereld oriënterende onderwerpen, bijvoorbeeld door het volgen van schooltelevisieprogramma's. Bij groep 5 t/m 8 worden vier aparte vakken gegeven voor wereldoriëntatie. (geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en natuur/ techniek)

4.10 Seksuele en relationele vorming

"De week van de lentekriebels" is een project van de GGD, mede mogelijk gemaakt door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Het project valt jaarlijks in maart. In deze week staat in alle groepen het onderwerp: Seksuele en relationele vorming centraal. We volgen lessen uit de digitale lesmethode: "Kriebels in je buik." De inhoud van de lessen sluit aan bij de belevingswereld van de verschillende leeftijdsgroepen. Voorafgaand aan de week worden ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief. In groep 8 wordt, indien mogelijk, een gastles gegeven door vrijwilligers van het COC rond het thema seksuele diversiteit. Dit onderwerp past binnen de kerndoelen van goed burgerschap.

4.11 Wetenschap en techniek

In alle groepen maken kinderen op een speelse manier kennis met techniek. Door te ontdekken, experimenteren en zelf te bouwen, stimuleren we hun nieuwsgierigheid en probleemoplossend vermogen. We bieden verschillende activiteiten aan, zoals constructies maken met bouwmaterialen, werken met eenvoudige gereedschappen en het verkennen van technische principes zoals balans, beweging en magnetisme.

Daarnaast zetten we educatieve technologie in, zoals programmeerbare robots en interactieve spelletjes, om de kinderen op een laagdrempelige manier te laten kennismaken met de basisprincipes van programmeren en logisch denken. Door techniek al op jonge leeftijd te integreren in ons onderwijs, leggen we een stevige basis voor creatief en kritisch denken, vaardigheden die in de toekomst steeds belangrijker worden.

Om techniekonderwijs verder te verrijken, werken we samen met een middelbare school (Curio Effent) die speciaal voor de basisschool techniekmaterialen en lessen heeft ontwikkeld. Dankzij deze samenwerking kunnen de kinderen experimenteren met uitdagende materialen en spelonderwijs kennismaken met techniek. Zo leggen we een stevige basis voor creatief en kritisch denken, vaardigheden die in de toekomst steeds belangrijker worden.

Lessen m.b.t. de theoretische kant van techniek zitten verweven in onze wereldoriëntatievakken Natuurzaken en Argus Clou natuur en techniek voor groep 5 t/m 8.

4.12 Bewegingsonderwijs

We hechten waarde aan het geven van intensieve bewegingslessen. Een goede motorische ontwikkeling komt ook de cognitieve ontwikkeling ten goede. We hebben daarom een eigen vakdocent bewegingsonderwijs op onze school. De groepen 3 tot en met groep 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs van de vakdocent, in de sporthal Arkendonk. De peuters en kleuters krijgen wekelijks bewegingsonderwijs van één van de onderbouwleerkrachten.

4.13 Expressievakken

Expressievakken nemen een duidelijke plaats in. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ook op creatief gebied kunnen ontplooiën. Door middel van expressie leren de kinderen hun gevoelens te uiten. Leerlingen met een meer praktische aanleg komen bij deze activiteiten aan hun trekken. We stimuleren de kinderen waardering te tonen voor het werk of de expressieve uitingen van een ander.

Ook maken we gebruik van de samenwerking met vakdocenten van H19, zij kunnen gastlessen geven, zoals:

- ★ teken- en handvaardigheidlessen, waarbij zoveel mogelijk technieken en materialen aan de orde komen, zowel in ruimtelijk werk als in het platte vlak;
- ★ muzieklessen, waarbij het zingen van liedjes centraal staat;

- ★ drama, waarbij het vrij durven bewegen en spreken voor een groep centraal staat.

4.14 Culturele vorming

Vanwege onze ruime aula met podium zijn we in de gelegenheid talloze cultuuruitingen te presenteren. Dat doen we graag tijdens de Sterrenshows waarbij steeds één of twee groepen om de beurt verantwoordelijk zijn voor de invulling hiervan. De ouders van deze groepen mogen dan komen kijken. Andere groepen zijn uitgenodigd om te komen kijken.

Cultuurprojecten:

Voor elke klas worden er per schooljaar minimaal 2 culturele projecten gepland, naar eigen keuze van de leerkracht. Mogelijkheden zijn: dans, toneel, muziek, fotografie. Vaak is er een theatervoorstelling aan gekoppeld. Voorbeelden zijn: dansprojecten van H19, of Fontys hogeschool voor de kunsten, of muzikale voorstellingen van het filharmonisch orkest Zuid-Nederland.

Rijksmuseum

Om het andere schooljaar brengen we met de leerlingen van groep 7 en 8 een bezoek aan het Rijksmuseum.

4.15 Burgerschap

Om invulling te geven aan actief burgerschap en sociale integratie, staan drie domeinen van burgerschapsvorming centraal: democratie, participatie en identiteit. Deze drie domeinen kunnen worden onderverdeeld in kennis, competenties en houding. De waarden die gelden bij burgerschap sluiten nauw aan bij de waarden die gelden op de openbare school en binnen de Kanjertraining. Voor de volledige uitwerking van hoe burgerschapsonderwijs op onze school wordt vormgegeven, verwijzen we u graag naar het beleidsplan 'Burgerschapsonderwijs'.

Kindcentrum Sterrendonk besteedt op verschillende manieren aandacht aan burgerschap en sociale integratie. Zoals u elders in deze schoolgids kunt lezen, vormt op school het respectvol omgaan met elkaar de basis van de communicatie. We leren kinderen dat dit niet alleen geldt binnen de schoolmuren, maar in de hele maatschappij. In de bovenbouw worden klassengesprekken gevoerd naar aanleiding van een actualiteit. Daarbij worden situaties en meningen van verschillende kanten belicht. Tijdens dagopeningen worden kinderen in staat gesteld een onderwerp te bespreken wat hen zelf interesseert of wat persoonlijk belangrijk is. Zo kan een leerling een presentatie geven over een onderwerp wat verder gaat dan het thema huisdieren of hobby's. Bijvoorbeeld presentaties over de eigen religie of geloofsrichting, ziekte of handicap. We vinden het waardevol dat alle onderwerpen bespreekbaar zijn en dat kinderen naar elkaars argumenten luisteren en elkaar respecteren. Dit geeft hen handvatten om later in de maatschappij zelfstandig en sociaal maatschappelijk goed te kunnen functioneren. Jezelf presenteren voor een groep hoort daarbij. Dat gebeurt zoals hierboven aangegeven tijdens dagopeningen maar natuurlijk ook bij de Sterrenshow en musicals.

Voorbeelden van enkele activiteiten:

- ★ Bureau Halt: In groep 7 en 8 worden projectlessen gegeven door bureau Halt., waarbij voorlichting wordt gegeven over persoonlijke en maatschappelijke kwesties zoals: over alcohol, drugs, vandalisme en het gebruik van social media.
- ★ Anne Frankproject: In groep 8 wordt elk jaar het Anne-Frankproject behandeld. Dat project handelt over discriminatie en de gevolgen daarvan.
- ★ Democracy-spel: Groep 7 en 8 neemt jaarlijks deel aan het Democracy-spel in het gemeentehuis van Oosterhout. Spelenderwijs maken de leerlingen kennis met de democratie in Nederland en de "spelregels" die daarbij gelden.
- ★ Kerstkaarten maken voor ouderen met de hele school

4.16 Leesbevordering

Kinderen die opgroeien in een rijke leesomgeving hebben het meeste kans op een succesvolle schoolloopbaan. We stimuleren ouders om thuis veel voor te lezen en met hun kind naar de bibliotheek te gaan. We zien het als onze taak om als school vol in te zetten op leesbevordering.

- ★ Voorlezen: We besteden veel aandacht aan voorlezen. In de onderbouw (voorschool en groep 1-2) wordt veel voorgelezen uit prentenboeken. Vooral interactief voorlezen stimuleert de taalontwikkeling. Dit houdt in dat kinderen tijdens het voorlezen de gelegenheid krijgen te vertellen wat ze zien, de leerkracht reageert daar weer op en zo ontstaat interactie.
- ★ Schoolbibliotheek: We hebben voor alle leerjaren een rijk gevulde boekenkast met goede jeugdliteratuur. Er is tijd op het rooster gereserveerd om vrij te lezen.
- ★ Kinderboekenweek: De kinderboekenweek in oktober is een gebeurtenis die we uitbuiten om jeugdliteratuur te promoten. In de aula richten we een thematische hoek in, waar alle bekroonde boeken een plekje krijgen. Alle groepen brengen daaraan een of meerdere bezoeken met de klas. Gedurende de kinderboekenweek, die 10 dagen duurt organiseert onze biebcommissie tal van activiteiten rondom het thema. Eens per twee jaar nodigen we een schrijver uit op school. Indien mogelijk nemen we deel aan de activiteiten of wedstrijden van de bibliotheek. De 'week' wordt afgesloten met een Sterrenshow.
- ★ Kinderboekenschrijvers op bezoek: Eens per jaar nodigen we kinderboekenschrijvers uit om te komen vertellen over hun beroep en de boeken die zij hebben geschreven.
- ★ Bibliotheekbezoeken: Jaarlijks worden door enkele klassen groepsbezoeken gebracht aan de bibliotheek, Theek 5, aan het Torencplein, om kinderen wegwijs te maken in de bibliotheek en hen te stimuleren regelmatig boeken te lenen om thuis te lezen of als voorbereiding te gebruiken voor een dagopening.
- ★ Leesprojecten Theek 5: We nemen deel aan leesstimuleringsprojecten die Theek 5 organiseert voor scholen.
- ★ Voorleeskampioen: In november wordt de voorleeskampioen van Kindcentrum Sterrendonk uitgekozen. Leerlingen van groep 7 en 8 mogen aan deze verkiezing deelnemen. We stimuleren de hele klas om mee te doen. Uiteindelijk mogen er 5 finalisten voorlezen in de aula. De groepen 5 en 6 zitten als publiek in de zaal en een jury kiest de voorleeskampioen van Kindcentrum Sterrendonk uit. Deze mag door naar de Oosterhoutse finale.
- ★ Voorleesontbijt: In januari organiseren we een "voorleesontbijt" voor de peuters en kleuters. Een gezellige voorleesochtend met een traktatie, waarbij een bijzondere gast komt voorlezen in de aula.

4.17 Verkeersexamen

In groep 7 nemen we deel aan het verkeersexamen dat wordt samengesteld door VVN (Veilig Verkeer Nederland). Dit verkeersexamen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voor het praktische examen dienen de kinderen de beschikking te hebben over een veilige fiets. Een paar weken voordat het examen plaatsvindt worden de fietsen op school gecontroleerd door de verkeersouders van onze school. De route van het examen wordt van tevoren aan de kinderen meegegeven. Wanneer u een kind hebt in groep 7 raden we u dringend aan de route vooraf een of meerdere keren met uw kind te fietsen. Dit bevordert het zelfvertrouwen tijdens het examen en vergroot de kans op slagen.

4.18 Huiswerk

Het doel van het huiswerk is het ontwikkelen van taakbesef, een zelfstandige werkhouding en het leren maken van een goede planning. Wanneer kinderen gewend zijn aan het maken van huiswerk, bevordert dit ook een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. In het huiswerk wordt in het algemeen geen nieuwe stof aangeboden. We beginnen met het meegeven van huiswerk in groep 5. Het huiswerk is digitaal, of gaat mee naar huis in een multomap, door de kinderen zelf meegebracht, of in een dossiermapje, door school verstrekt

De opbouw van het huiswerk:

Groep 6: Tot aan de kerst eens per 14 dagen, taal, rekenen, een opzoek- of leeropdracht.

Na de kerst eens per week

Groep 7: Tweemaal per week, op dinsdag rekenen op donderdag taal, het huiswerk moet een week later klaar zijn.

Groep 8: Tweemaal per week, het werk van dinsdag moet donderdag worden ingeleverd en Het werk van donderdag op dinsdag.

In groep 5 wordt een aantal keer per schooljaar Topografie als leeropdracht gegeven. In groep 6, 7 en 8 worden ook samenvattingen en/of begrippenlijsten meegegeven voor toetsen die op school afgenomen worden. Deze worden minimaal één week voor de toets meegegeven, ook wordt de datum van de toets dan gecommuniceerd met ouders via Parro.

Na schooltijd kunnen kinderen met vragen over het huiswerk altijd bij de leerkracht terecht. Kinderen die moeite hebben met de leerstof, krijgen indien nodig, aangepast huiswerk. Neemt u vooral contact op met de leerkracht als het maken van het huiswerk thuis voor problemen zorgt of als uw kind er, naar uw mening, te veel tijd mee kwijt is.

5.1.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is het beleid *Passend onderwijs* ingevoerd. De kern van dit beleid is dat schoolbesturen een zorgplicht hebben. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende plek aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit goed te organiseren, werken schoolbesturen in de regio samen in het Regionaal Samenwerkingsverband BREDA (RSV BREDA). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod van ondersteuning, zodat alle leerlingen zich zonder onderbreking kunnen ontwikkelen. Veel ondersteuning kunnen we zelf bieden, dankzij ons Ondersteuningsteam (OT) en de specialisten in ons eigen team of bij Delta. Als het nodig is, schakelen we ook hulp in van externe experts.

Alle basisscholen bieden eenzelfde niveau van basisondersteuning. Dat houdt in: goed onderwijs met lichte hulp waar nodig, bijvoorbeeld bij dyslexie of faalangst. Daarnaast heeft elke school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden, en welke onderdelen nog verder ontwikkeld worden (zie paragraaf 5.2).

Het uitgangspunt is om leerlingen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs te laten volgen. De focus ligt niet op wat een kind niet kan, maar juist op de kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Meer informatie is te vinden op: www.rsvbreda.nl/po

5.2.1 Ondersteuning op Sterrendonk

Sterke punten in onze ondersteuning

OBS Sterrendonk biedt een stevige basis, door goed opbrengstgericht onderwijs met EDI, Expliciete Directe Instructie. Er wordt zo hoog mogelijk ingezet voor elke leerling, met differentiatie en verlengde instructie, binnen een veilig en gestructureerd schoolklimaat. Kenmerken zijn: Sfeer, Structuur, Kwaliteit.

Sfeer:

Een prettige pedagogische omgeving met een warm welkom verhoogt het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen.

Sociaal gedrag wordt aangestuurd, begeleid en ondersteund. Het groene schoolplein daagt uit tot samen spelen.

Structuur:

Een rustige werksfeer, waarin kinderen instructie goed oppikken en geconcentreerd samen en zelfstandig kunnen oefenen om het beste uit zichzelf te halen.

Kwaliteit:

Een jaarklassenmodel met differentiatie op verschillende niveaus, waarbij we streven naar het bieden van optimale ontplooiingskansen voor elke individuele leerling op zowel sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch als creatief gebied.

Daarnaast zijn sterke punten in de ondersteuning:

- Een ploeterklas voor begaafde leerlingen.

- BOUW lezen: een programma voor leerlingen in de onderbouw die moeite hebben met het leesproces.

- Ondersteuning voor NT2-leerlingen door individuele begeleiding na het volgen van NKO.

Grenzen aan onze ondersteuning

De focus van de leerkracht voor de groep ligt bij het geven van sterke instructielessen, met differentiatie naar boven en beneden.

Voor de leerlingen die moeite hebben met de leerstof zal de begeleiding in de klas vooral bestaan uit verlengde instructie.

Het ondersteunen van leerlingen individueel, of in kleine groepjes buiten de klas, is beperkt. Extra ondersteuning, naast het genoemde bij punt 8, kunnen we bieden in schooljaar 2024-2025 dankzij de inzet van tijdelijke gelden (NPO-gelden en subsidie verbetering basisvaardigheden).

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Het vergroten van expertise binnen het team van OBS Sterrendonk vinden wij waardevol.

Daarom is één van de speerpunten voor schooljaar 2025-2026 het vergroten van kennis en vaardigheden bij alle leerkrachten. Hiermee wordt zowel de ondersteuning van leerlingen als het creëren van een goed klassenmanagement bevorderd. Dit schooljaar volgen we een training van GGO gericht op verbetering van de differentiatie binnen het rekenonderwijs.

Een aantal leerkrachten zullen vanuit hun coördinerende rol deze scholing en begeleiding organiseren en worden hierin ondersteund door externe deskundigen.

De volgende coördinatoren hebben we op school:

- Rekenen
- Taal (in opleiding)
- Burgerschap
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Groepsanalist (groepsdynamica)
- Jonge kind

Daarnaast zijn verschillende collega's geschoold als/in:

- Pedagogisch coach jonge kind
- Master Educational Needs
- Pedagogiek
- RT (remedial teaching)
- Teach like a champion

5.2.2 Ondersteuning aan onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze leerlingen, en welke ondersteuning wij bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

Ondersteuning vanuit de basisondersteuning aan alle leerlingen

Aan alle leerlingen:

OBS Sterrendonk werkt met het leerstofjaarklassenmodel. Dat betekent dat de leerstof voor elk leerjaar vaststaat en gewaarborgd is.

Binnen het klassikale systeem differentiëren we op meerdere niveaus:

- het basisprogramma,
- verlengde instructie voor leerlingen die meer onderwijstijd nodig hebben voor het behalen van de leerdoelen.
- aanvullend programma voor leerlingen die de leerstof begrijpen en vlot werken

- plusprogramma voor leerlingen die meer aankunnen en uitdaging nodig hebben, hiervoor werken we met de procedure en afspraken die zijn vastgelegd in het beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid,
- OPP programma, voor enkele leerlingen op school werken met een OPP (Ontwikkelingsperspectief) Voor deze leerlingen is verlengde instructie niet toereikend en is een aangepast programma gecreëerd.

Ondersteuning vanuit de lichte ondersteuning aan alle leerlingen

Aan alle leerlingen:

- Kinderen werken op een eigen leerlijn in hun eigen groep.
- Kinderen werken op een eigen leerlijn in een andere groep.
- Begeleiding van kinderen in kleinere groepen door een onderwijsassistent/specialist.

Ondersteuning vanuit de zware ondersteuning aan alle leerlingen

Aan alle leerlingen:

Elke casus rondom zware ondersteuning wordt individueel bekeken en aangepakt. We nemen hierin mee: de zorg binnen de huidige groep, de ervaring en deskundigheid van de leerkracht en de deskundigheid binnen het team.

5.2.2 Ondersteuning van onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft in welke ondersteuningsbehoeften onze school wil voorzien.

Auditieve / communicatieve ondersteuningsbehoefte(n)

Slechthorend/gehoorproblemen

Cognitieve ondersteuningsbehoefte(n)

Normaal begaafd/normaal

Hoogbegaafd

Moeilijk lerend/matig begaafd

Fysieke ondersteuningsbehoefte(n)

Lichamelijke beperking

Chronische ziekte/langdurig ziek

Visuele ondersteuningsbehoefte(n)

Enkelvoudige visuele beperking

Toelichting ondersteuning

Elke casus rondom zorg wordt individueel bekeken en aangepakt.

5.2.3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autisme-specialist			
Begeleider passend onderwijs			
Dyslexiespecialist			
Gedragsspecialist			
Jonge kind specialist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
Minder- en laagbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog / psycholoog / gedragswetenschapper			
Reken-/wiskunde-specialist			
Remedial teacher			
Sociale vaardigheden specialist			

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Pedagoog			
Specialist Groepsdynamica			
Specialist Hoogsensitief			
			
			
			
			
			

Toelichting specialisten

Drie leerkrachten hebben de opleiding master Educational Needs afgerond. Zij worden benaderd als er hulpvragen zijn.

Een leerkracht is opgeleid als pedagoog, zij zet haar kennis en vaardigheden in bij het begeleiden van de ontwikkeling van het jonge kind en ondersteunt collega's in de onderbouw, ook op het gebied van oudercontacten.

Twee leerkrachten hebben de opleiding tot intern groepsanalist gevolgd en worden ingezet bij vragen rondom groepsdynamiek en individuele vragen bij leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag. De leerkracht die in opleiding is tot taalspecialist adviseert de collega's bij vragen en gaat een nieuw beleidsplan taal opstellen.

De leerkracht die deskundig is in meer- en hoogbegaafdheid verzorgt de ploeterklas, begeleidt de leerkrachten in uitvoering in de groep en coördineert de leerlingbegeleiding.

Daarnaast hebben we een vakdocent bewegingsonderwijs die de gymlessen voor groep 3 t/m 8 verzorgt en gespecialiseerd is in motorische ontwikkeling.

Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autiklas / structuurgroep			
Gedragsgroep			
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)			
Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)			
NT2-klas			
Observatieklas			
Observatieplaatsen			
Schakelklas			
Time-out voorziening (met begeleiding)			
Voorschool			

Toelichting voorzieningen

OBS Sterrendonk heeft een eigen Voorschool (PeuterTijd) voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met een pedagogisch programma. Voor peuters met een taal/ontwikkelachterstand is er de mogelijkheid voor VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie). Deze peuters komen vier in plaats van twee dagdelen naar de Voorschool, zij krijgen extra begeleiding. De Voorschool wordt geleid door twee opgeleide pedagogisch professionals, de professionals worden ondersteund door een interne pedagogisch coach.

Er is speciale aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen en de school heeft een coordinator (hoog)begaafdheid. Betreffende leerlingen krijgen in de klas een compact programma aangeboden, met daarnaast verrijking. Als signaleringsinstrument wordt het DHH gebruikt (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid).

Eens per week krijgen leerlingen die (hoog)begaafd zijn, buiten de klas, les in een aparte groep, de zogenaamde "ploeterklas". Hier is aandacht voor het ontwikkelen van de executieve vaardigheden (leren plannen en organiseren) en wordt gewerkt aan de mindset.

Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod meer- en hoogbegaafden			
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Compacten en verrijken			
Preventieve signalering opgroei- en opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leerproblemen			

Toelichting onderwijsaanbod

Dyslexie en dyscalculie:

De school hanteert een dyslexieprotocol en heeft kennis over dyscalculie. Hierdoor kan de school in een vroeg stadium alert zijn op de mogelijkheid van dyslexie en dyscalculie en de juiste stappen zetten om leren om te gaan met lees- of rekenproblemen.

(Hoog)begaafdheid en compacten/ verrijken.

De school hanteert een (hoog)begaafdheidsprotocol. Eens per week is er een ploeterklas voor (hoog)begaafde leerlingen.

Begaafde leerlingen volgen in de klas een programma van compacten en verrijken.

Motorische/ fysieke ontwikkeling:

Op school is vakdocent bewegingsonderwijs werkzaam.

Sociaal/emotionele ontwikkeling:

De school hanteert een methode voor sociaal/ emotionele ontwikkeling: De kanjertraining.

Een van de leerkrachten fungeert als Kanjercoach. Zij begeleidt leerkrachten met vragen over sociaal gedrag.

Preventieve signalering van leer- opgroei en opvoedproblemen:

De school brengt al vroeg de ontwikkeling van kinderen in kaart. Voor dat kinderen starten op de

Voorschool of school wordt d.m.v. een intakegesprek de zorg ingeschat. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of plaatsing mogelijk is en in welke groep dit kan.

De Voorschool maakt gebruik van de KIJK-registratie. In groep 1-2 registreert de leerkracht de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling via "Mijn kleutergroep". Vanaf groep 3 hanteert de school het sociogram, de sociale vragenlijsten van Kanvas (de Kanjertraining). Voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling worden toetsen van het leerlingvolgsysteem gebruikt.

Tweemaal per schooljaar worden alle gegevens geanalyseerd door de leerkrachten, intern begeleider en directie. Zo nodig wordt een actieplan opgesteld om tot verbetering te komen. Dit wordt geëvalueerd en zo ontstaat een cyclisch proces.

Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten

Ruimte voor één op één begeleiding

Ruimte met individuele werkplekken

Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

Anders, namelijk ...

groen schoolplein/ tuin/ groot grasveld

Toelichting fysieke ruimten

Er is slechts een beperkt aantal ruimtes beschikbaar voor een-op-een begeleiding.

Toelichting op waarom ruimten in de school niet voor iedereen toegankelijk zijn

De entrees en toiletten zijn niet rolstoelvriendelijk.

5.2.4 organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Hoe is de ondersteuning georganiseerd:

1. De leerkracht is verantwoordelijk voor de basisondersteuning in de klas. Na de instructie vindt de verwerking doorgaans plaats op vier niveaus:
 - het basisprogramma, voor leerlingen op een gemiddeld niveau;
 - verlengde instructie, voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben;
 - een compact-en verrijkt programma, voor begaafde leerlingen.
2. De leerkracht checkt per les of de leerling de juiste vorderingen maakt en wordt uitgedaagd. We zetten hoog in en waken voor een te laag instructieniveau. Tevens wordt periodiek gecontroleerd of bij de leerlingen voldoende groei te zien is. Dit gebeurt aan de hand van de toetsen van het Leerlingvolgsysteem en aan de hand van de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Zo nodig worden interventies gepleegd of aangepast. Bij problemen waar de leerkracht zelf niet uitkomt, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en met de intern begeleider. Er wordt besproken wat er geprobeerd kan worden om de problemen te verminderen of beheersbaar te maken. De leerkracht gaat met dit plan aan de slag. De leerkracht koppelt terug naar de ouders en de intern begeleider of de interventie succesvol is.
3. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan in de klas, wordt in samenspraak met het ondersteuningsteam een OPP (Ontwikkelperspectief) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.
4. Bij onvoldoende succes wordt de leerling besproken, meestal meerdere keren, in het KOT (Klein Ondersteunings Team) of in het OT (Ondersteunings Team), waar ook weer naar oplossingen wordt gezocht, zowel in de thuis- als in de schoolsituatie, om het probleem te verminderen of beheersbaar te maken. In het hele proces worden de ouders en eventuele andere hulpverleners meegenomen. Wanneer de school vervolgens handelingsverlegen blijkt te zijn, dan zijn er 3 mogelijkheden:
 - a) onderzoek of er een andere basisschool in Oosterhout is die het kind wel verder kan helpen in de ontwikkeling;
 - b) verder psychologisch/ didactisch onderzoek;
 - c) aanvraag arrangement of aanvraag plaatsing SBO of SO. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring vereist. Voor een aanvraag moet een groeidocument digitaal worden aangeleverd aan het RSV (Regionaal samenwerkingsverband).In het groeidocument worden de stimulerende en belemmerende factoren van het kind genoemd. Tevens beschrijft de school welke hulpmiddelen en interventies al zijn ingezet om het kind op weg te helpen. Indien door het RSV een ondersteuningsarrangement is toegewezen kan de basisschool een Remedial Teacher inhuren om de leerling individueel op school te ondersteunen.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

Click or tap here to enter text.

Toelichting op de samenwerking met ouders

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk, ouders kennen hun kind het beste. Er wordt positief, open en effectief met de ouders gecommuniceerd en ouders worden gezien als partner om samen het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Bij problemen, dit kan op allerlei gebieden zijn, nemen leerkrachten contact op met de ouders. Ouders kunnen na schooltijd zelf ook altijd een afspraak maken voor een gesprek. In het schooljaar 2024/2025 worden de behoeftes van ouders en leerkrachten in kaart gebracht en wordt een verbeterplan gemaakt.

Vaste contactmomenten met ouders:

Bij een aanmelding vindt er altijd een intakegesprek plaats met de directeur. Hierin wordt

specifiek gevraagd naar dingen waarmee wij als school rekening moeten houden bv. leer- en gedragsstoornissen die in de familie voorkomen, dyslexie, hoogbegaafdheid, medische bijzonderheden etc. Na een definitieve inschrijving vindt er een intake plaats met de specialist het jonge kind.

Na ongeveer 3 weken (6 weken voor nieuwe kleuters) is er een gesprek tussen de leerkracht en de ouder. Op de Voorschool en in groep 1-2 betreft dit een huisbezoek. Voor groep 1 t/m 8 is er begin van het schooljaar een startgesprek. De leerkracht bespreekt met de ouders de doelen voor de eerste helft van het schooljaar.

-Wat vinden ouders belangrijk?

-Wat zijn sterke en ontwikkelpunten van hun kind?

-Wat vindt de school belangrijk?

-Waarop ligt de focus bij hun kind/ op welk gebied is extra hulp of ondersteuning nodig?

-Hoe kunnen de ouders hun kind thuis helpen?

-Waar heeft het kind extra uitdaging nodig?

-Welke vragen leven er nog?

Bij groep 6-7-8 is de leerling hierbij aanwezig:

-Wat vindt de leerling zelf belangrijk.

-Waar wil hij/zij aan werken?

-Waar wil hij/ zij bij geholpen worden?

Daarnaast zijn er ook nog 2 contactgesprekken per jaar. Met ouders van groep 1-2 wordt daarin de registratie van "Mijn Kleutergroep" besproken. Met ouders van groep 3 t/m 8 wordt het rapport besproken met daarin de rapportcijfers a.d.h. van de methodetoetsen. Tevens worden de uitslagen van de toetsen van het LVS toegelicht en besproken

5.3 Taken van de kwaliteitscoördinator (KC)

Het werk van de kwaliteitscoördinator bestaat uit drie componenten.

1. Leerlingenzorg. Welke kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeftes en hoe komen we hier aan tegemoet?
2. Kennisoverdracht met betrekking tot leren. Hoe werkt leren bij ons op school?
3. Analyseren van data, wordt er genoeg geleerd?

Daarnaast zorgt de KC-er voor:

- ★ het up to date houden van het leerlingvolgsysteem;
- ★ een goede dossiervorming ten behoeve van leerlingen;
- ★ het houden van leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten;
- ★ het coördineren van het overleg in het ondersteuningsteam en het peuterzorgteam;
- ★ contact onderhouden met ouders, externe hulpverleners en scholen voor speciaal (basis)onderwijs;
- ★ het begeleiden van de ouders en leerkracht bij onder andere aanvragen bij CTLV voor extra ondersteuning of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs;
- ★ het coördineren van de ondersteuningsarrangementen;
- ★ het analyseren van de resultaten, wat betekenen deze resultaten voor ons onderwijs? En
- ★ het informeren en inspireren van teamleden over hoe leren werkt.

5.4 Ondersteuningsteam

Wanneer leer- en of gedragsproblemen niet met een simpele aanpassing in de groep op te lossen zijn, wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. Meerdere keren per jaar worden leerlingen besproken in dit team. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- ★ de ouders / verzorgers;
- ★ de gedragswetenschapper van het Delta OOC (Onderwijs Ondersteunings Centrum);
- ★ de collegiale consultant van het SBO (Speciaal Basis Onderwijs);
- ★ de kwaliteitscoördinator van Kindcentrum Sterrendonk (KC er);
- ★ de leerkracht;
- ★ de directeur (indien relevant);
- ★ Een begeleider passend onderwijs van het RSV (indien van toepassing);
- ★ het locatiehoofd van de NSO (indien van toepassing).

Doel van het ondersteuningsteam is de ontwikkeling van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo nauwkeurig mogelijk te volgen, de hulpvraag juist te formuleren en extra hulp te organiseren. Ouders worden door de leerkracht voor de gesprekken met het ondersteuningsteam uitgenodigd. Wanneer er veel vragen zijn over de didactische behoeftes en/ of de intelligentie van een leerling adviseren we de ouders in veel gevallen om specialistische hulp in te schakelen, onderzoek te laten doen, bijvoorbeeld bij het diagnostisch centrum, bij Integrale vroeghulp, of het kind te laten onderzoeken door het OOC of een orthopedagoog.

Een orthopedagogische praktijk kan een breed onderzoek doen naar de intelligentie, kind-eigenschappen en vaardigheden. Adviezen uit deze onderzoeken worden door de school, mits het haalbaar is, zoveel mogelijk opgevolgd. Een voorwaarde daarvoor is dat de school het verslag van het onderzoek mag inzien. De gedragsdeskundige van Delta wordt geraadpleegd indien nodig. Er wordt een hulpvraag geformuleerd door leerkracht en IB-er. Aan de hand hiervan kan beter in kaart worden gebracht welke specifieke ondersteuning er nodig is voor een kind. Regelmatig vinden er observaties van leerlingen plaats door de psychologe. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd. Het locatiehoofd van de NSO neemt deel aan het ondersteuningsteam in het geval de ondersteuning betrekking heeft op een kind dat ook gebruik maakt van de NSO. Dit wordt vooraf met ouders besproken.

5.5 Peuterondersteuningsteam

Het onderwijs aan jonge kinderen verdient speciale aandacht. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het ontwikkelen van een zorgstructuur voor peuters. De school heeft contacten met het consultatiebureau wanneer er vragen zijn omtrent de ontwikkeling van een peuter. Een paar keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen de KC-er, de voorschoolleiders en de jeugdarts van het consultatiebureau (het peuterzorgteam). Tijdens deze bijeenkomst worden zorgen omtrent bepaalde peuters besproken en worden er vervolgstappen afgesproken om de peuter, en eventueel de ouders, zo goed mogelijk te kunnen helpen. Ouders worden voor dit overleg door de leiders uitgenodigd.

5.6 Dossiervorming

Van iedere leerling wordt door de KC-er een digitaal leerlingendossier bijgehouden in ParnasSys. De dossiers worden regelmatig aangevuld met relevante informatie, bijvoorbeeld naar aanleiding van leerlingbesprekingen, toetsgegevens en verslagen van ondersteuningsteams. Wij zijn verplicht om met alle gegevens nauwkeurig en zorgvuldig om te gaan. Ouders hebben, na afspraak, inzage in het dossier van hun kind en kunnen om wijzigingen of aanvullingen vragen. Wanneer een kind naar een andere school gaat hebben scholen de verplichting een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school te sturen. Dit gebeurt digitaal via OSO (Overstapservice onderwijs). Ouders ontvangen een exemplaar ter goedkeuring.

5.7 Observatie- en registratie peuters en kleuters

Op de Voorschool gebruiken we het digitale observatie- en registratiesysteem "KIJK" om de ontwikkeling van peuters goed te volgen.

In het schooljaar 2025-2026 stappen we over naar "Mijn Kleutergroep", het systeem waar ook onze onderbouw mee werkt. Zo zorgen we voor een vloeiende overgang en eenduidige werkwijze tussen Voorschool en onderbouw.

Groep 1-2: "Mijn kleutergroep"

De leerkracht van groep 1-2 hanteert het digitale volgsysteem: "Mijn kleutergroep."

Hierin wordt bijgehouden aan welke doelen gewerkt is met de kleuters. De leerkracht heeft zo een beter zicht op de aandachtspunten, zowel groepsgewijs als individueel. Voor kleuters die op de voorschool de VVE-begeleiding hebben gevolgd, wordt ook "KIJK" ingevuld in de kleuterklas. Hiermee kunnen we de ontwikkeling goed blijven volgen en sturen.

De leerkracht observeert de kinderen aan de hand van ontwikkelingslijnen die zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht per ontwikkelingsaspect aan in welke fase een kind zich bevindt. De leerkracht kan naar aanleiding hiervan gericht keuzes maken op welke aspecten een kind extra begeleid gaat worden, bijvoorbeeld op pedagogisch, didactisch of organisatorisch gebied.

Tijdens een contactgesprek komen de ontwikkelingsgebieden aan de orde.

Het gaat daarbij om:

- a. basissenmerken, en betrokkenheid
- b. zelfbeeld, relatie met andere kinderen, relatie met volwassenen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, grove motoriek, fijne motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, beginnende geletterdheid, lichaamsoriëntatie.

5.8 Doelgericht werken

Na iedere toets, (methodegebonden toetsen en cito-toetsen) bekijkt de leerkracht welke leerlingen welke lesdoelen nog niet behaald hebben. Op basis van deze gegevens worden herhaalde- en verlengde instructies aangeboden en soms extra ondersteuning buiten de klas in een kleine setting, bij een leerkracht of onderwijsassistent. Hierbij hanteren we flexibele niveaugroepen afhankelijk van het lesdoel.

5.9 Ondersteuningsniveau's en arrangementen

We onderscheiden 5 ondersteuningsniveau's:

Ondersteuningsniveau 1: kwalitatief goed onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning en begeleiding in de groep

Ondersteuningsniveau 3: speciale ondersteuning (vaak na onderzoek) binnen of buiten de groep

Delta-ondersteuningsteam is betrokken bij de leerling

Ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning voor leerlingen die achterstanden hebben opge-

lopen en dreigen vast te lopen in het onderwijs. (RSV Breda is betrokken)

Ondersteuningsniveau 5: zware ondersteuning, er wordt een arrangement voor extra o
ondersteuning op de basisschool aangevraagd, of
een toelaatbaar-

heidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs. (RSV Breda is

Betrokken).

Als er zorgen zijn over de (leer)ontwikkeling van een leerling wordt deze leerling besproken in het ondersteuningsteam. Ouders zijn hierbij een belangrijke gesprekspartner. Een generalist van het Delta-ondersteuningsteam is betrokken en denkt

samen met de ouders, leerkracht en internbegeleider mee hoe we deze leerling zo goed mogelijk kunnen helpen. Soms sluit er ook een specialist van het Delta-ondersteuningsteam aan. (Ondersteuningsniveau 3)

Wanneer extra hulp binnen en buiten de groep niet toereikend blijkt te zijn, en de school handelingsverlegen raakt, legt de intern begeleider contact met de begeleider passend onderwijs van het RSV. De school kan een ondersteunings-arrangement voor de leerling aanvragen bij het RSV Breda (Regionaal SamenwerkingsVerband.) (Ondersteuningsniveau 4 & 5)

Groeidocument

De school moet dan eerst gedurende een langere periode een groeidocument hebben ingevuld. De ouders worden betrokken bij het invullen van dit groeidocument. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren van het kind genoemd, evenals de ondersteunings- en onderwijsbehoeftes. Tevens beschrijft de school welke hulpmiddelen al zijn ingezet om het kind op weg te helpen. Het CTLV (Commissie ToeLaatbaarheidsVerklaring) van het RSV (Regionaal SamenwerkingsVerband) bepaalt of een arrangement wordt toegekend. Wanneer een individueel onderzoek bij een leerling is afgenomen zal het RSV de ouders ook om een verslag van het onderzoek vragen om goed te kunnen beoordelen wat de behoeftes zijn. Indien door het RSV een ondersteuningsarrangement is toegewezen kan de basisschool een Remedial Teacher of begeleider (in het geval van ondersteuningsbehoeftes op het gebied van gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling) inhuren om de leerling op school te ondersteunen.

In uitzonderlijke gevallen kan er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven voor het Speciaal (basis) onderwijs. Dit betekent dat de leerling geplaatst kan worden op een school voor Speciaal Onderwijs, of een school voor speciaal basisonderwijs of dat de basisschool ambulante begeleiding voor de leerling kan krijgen. Het streven van de school is om alle leerlingen op de eigen school te bedienen bij hun ondersteuningsbehoeftes. We noemen dit inclusief onderwijs.

Samenwerking met ouders

De school zet zich ervoor in om de leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. De samenwerking met ouders en instanties, zoals bijv. de logopedist is daarbij cruciaal. We verwachten daarbij e.e.a. van de ouders, zoals aanwezigheid bij gesprekken, oefenen thuis en de juiste zorg voor het kind regelen. Het kan voorkomen dat geadviseerd wordt dat ook andere deskundige ondersteuning nodig is. Dit kan bv logopedie zijn, motorische remedial teaching, het inschakelen van het sociaal team etc. Vaak kan dat aanbod alleen na schooltijd worden aangeboden en dienen ouders zelf initiatief te nemen. Als school gaan we ervanuit dat in het belang van het kind deze adviezen worden overgenomen door de ouders én dat zij deze adviezen opvolgen. Immers als de samenwerking tussen school en de thuissituatie niet voldoende is kunnen wij als school niet aan de voorwaarden van het ondersteuningsprofiel voldoen. In de situatie die dan kan ontstaan is onze school uiteindelijk niet de juiste plek voor uw kind.

5.10 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De onderwijsinspectie verwacht dat reguliere basisscholen voorzieningen treffen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passend onderwijs te bieden, voor zover dit past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. De inspectie beoordeelt of er, bij deze individuele leerling, voldoende leerwinst voor Nederlandse taal en/of rekenen en wiskunde is geboekt. Dit is alleen mogelijk als de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor deze leerlingen heeft opgesteld. In dit OPP wordt een einddoel geformuleerd (wat moet een leerling bereikt hebben aan het eind van de basisschool) en tussendoelen. De ontwikkeling van de leerling wordt nauwkeurig gevolgd met de evaluatie van deze tussendoelen. Indien daartoe aanleiding is worden de doelen bijgesteld. Wanneer er voor een leerling een OPP wordt opgesteld, worden ouders en de betreffende leerling hiervan op de hoogte gesteld en is er regelmatig contact over de vorderingen. (Ondersteuningsniveau 4 & 5). Ook gaan de

opstellers van het OPP met de leerling in gesprek over de ondersteuning en kan de leerling hier zijn/haar zienswijze aangeven.

5.11 Onderzoek door psycholoog/ orthopedagoog

Soms is het onduidelijk hoe het komt dat een leerling zich niet ontwikkelt zoals verwacht. Ouders kunnen er dan voor kiezen om hun kind te laten onderzoeken, of te testen bij een psycholoog / orthopedagoog. De school zal hierover met ouders in gesprek gaan als hier aanleiding toe is.

Ouders dienen zelf hiervoor contact te leggen met hun huisarts voor een verwijzing, het Stevig Lokaal Team van Dommelbergen of direct met een onderzoeksbureau. In dat laatste geval moeten ouders het onderzoek zelf bekostigen. Bij uw zorgverzekeraar kunt u navragen of u recht heeft op een tegemoetkoming in de onderzoekskosten.

5.12 Hulp door externen onder schooltijd binnen de school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden, bijvoorbeeld bij vastgestelde dyslexie. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener. Indien er sprake is van een ondersteuningsarrangement dan kan deze begeleiding onder schooltijd op school gegeven worden.

5.13 Hulp door externen onder schooltijd buiten de school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

* *Artikel 40 WPO* handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

** *Artikel 41 WPO* schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

5.14 Protocol leesproblemen en dyslexie

Ongeveer 10% van de leerlingen op de basisschool heeft moeite met leren lezen. De school heeft als taak om leesproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren en begeleiden. Op onze school wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, wat is goedgekeurd door de MR. Het is een stappenplan voor groep 1, 2, 3 en 4. In deze groepen begeleiden we de beginnende geletterdheid en later, het aanvankelijk lezen. In het plan voor groep 1-2 staat hoe we kinderen met problemen in de ontwikkeling van beginnende geletterdheid zo vroeg mogelijk kunnen signaleren en helpen. In het stappenplan voor groep 3 en 4 staat beschreven hoe we kinderen met leesproblemen zo vroeg mogelijk kunnen signaleren en helpen. In de praktijk betekent dit, dat we voor groep 1-2 regelmatig observatielijsten invullen en naar aanleiding daarvan bepalen hoe er begeleid gaat worden. In groep 3 signaleren we aan de hand van de zogenaamde *herfstsignalering*. Zo kunnen we de kinderen die dan al uitval vertonen tijdig helpen. Voor de tweede helft van groep 3 en groep 4 gelden de toetsen van

het leerlingvolgsysteem als uitgangspunt voor signalering. Met vragen over het dyslexieprotocol kunt u terecht bij de KC-er.

5.15 Preventie leesproblemen met: “Bouw”

Wanneer we zien dat het voorbereidend en/of aanvankelijk lezen trager verloopt dan gewenst, zetten we, in samenspraak met de ouders, het oefenprogramma “BOUW” in. Zowel thuis als op school moet dan een aantal keer per week worden gelezen met behulp van een digitaal programma. Intensieve samenwerking tussen de ouders en school is daarbij cruciaal. De IB-er stuurt BOUW aan en nodigt de ouders op school uit voor een informatiebijeenkomst en/ of een gesprek. Indien er thuis niet wordt geoefend, stoppen we het programma op school ook. De resultaten van BOUW, bij goed oefenen zijn zeer positief.

5.16 Diagnose en behandeling van ernstige dyslexie

Dyslexie is een handicap die iedereen kan treffen. Er is sprake van een ernstige beperking bij het lezen en spellen. En soms ook bij rekenen (automatiseren) en wereld oriënterende vakken. Kinderen met dyslexie hebben niet dezelfde snelheid als hun klasgenootjes. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie. Toch kan dyslexie de leerprestaties ernstig beïnvloeden. Voordat dyslexie wordt vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter'. De school stelt vast of een kind leesproblemen heeft en er een vermoeden is van dyslexie. De leesachterstand wordt vastgesteld met genormeerde toetsen. Vervolgens zal de school extra hulp bieden.

Diagnose

Op basis van de informatie uit het leerling-dossier wordt ingeschat of een leerling in aanmerking komt voor het vergoede onderzoek- en behandeltraject. Het onderzoek naar dyslexie bestaat uit verschillende onderdelen. Er wordt gekeken naar de intelligentie. Daarna worden er schoolse opdrachten afgenomen. Ook worden er opdrachten gedaan die specifiek op dyslectische kenmerken zijn gericht.

Behandeling

Wanneer uit het dyslexieonderzoek blijkt dat er sprake is van 'ernstige dyslexie' komt het kind in aanmerking voor behandeling. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt. Ook de school wordt gevraagd extra te oefenen. De ontwikkeling en voortgang van het kind worden regelmatig bekeken. De behandelaars zijn praktijkmensen met kennis van dyslexie en zij hebben een opleiding tot behandelaar gevolgd. De behandeling duurt 40 weken, maar kan vanwege ernstige redenen worden verlengd met maximaal 20 weken.

Dyslexieverklaring

Er zijn misverstanden over dyslexieverklaringen die al zijn afgegeven. Indien een kind eerder is onderzocht en vanuit die diagnose een dyslexieverklaring heeft gekregen, dan is dat geen automatische toegang tot vergoede behandelingen. Alleen erkende instellingen die via de verzekeraar onderzoek doen volgens het Protocol Dyslexie en de diagnose 'ernstige dyslexie' hebben vastgesteld, geven daarmee een indicatie voor behandeling af.

5.17 Doubleren

Het doubleren (blijven zitten) op de basisschool vanaf groep 3 proberen we zoveel mogelijk te beperken. Alleen in die gevallen waarbij we er vrijwel zeker van zijn dat het doubleren ook op de langere termijn (dus niet alleen het jaar daarop) gunstig is voor het kind, kan in overleg met de ouders besloten worden het kind een jaar over te laten doen.

5.18 Beleid meer- en hoogbegaafdheid (MHB)

In ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid staat uitgebreid beschreven hoe wij tegemoet komen aan de leerbehoeftes van leerlingen die hoge prestaties (zouden kunnen) leveren. In het plan geven we aan welke inspanningen we verrichten, maar ook waar onze grenzen liggen qua aanbod en begeleiding.

Digitaal handelingsplan hoogbegaafdheid

Bij de start in groep 1, in groep 3 en halverwege groep 5 vullen de leerkrachten een QuickScan in het DHH (Digitaal handelingsplan Hoogbegaafdheid) in, hiermee filteren we de leerlingen die mogelijk meer- of hoogbegaafd zijn. Bij individuele hulpvragen, kan het DHH op kindniveau worden doorlopen.

Vanuit het DHH worden handreikingen en adviezen gegeven hoe de leerling het best begeleid kan worden. Samen met de coördinator MHB en/ of KC-er wordt voor deze leerlingen een plan opgesteld om tegemoet te komen aan de individuele behoeftes en kwaliteiten. Dit plan wordt met de ouders besproken.

Compacten en verrijken

Veelal zal de leerstof uit de bestaande methoden versneld en/of kernachtig aangeboden worden, we noemen dat compacten. Daarnaast zal de leerstof aangevuld worden met verrijkingsstof. Het groepsproces en de gezamenlijke instructies worden daarbij niet uit het oog verloren. Vooral de sociaal emotionele aspecten worden bij deze leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden.

In bepaalde specifieke gevallen zal het voor de leerling beter zijn een groep over te slaan. Dit is echter uitzonderlijk en het wordt slechts toegepast na een zeer zorgvuldige afweging, in samenspraak met de ouders, aan de hand van diverse factoren, op cognitief, didactisch maar vooral ook sociaal emotioneel opzicht.

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong

Ook in de kleuterklas heeft de leerkracht extra aandacht voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. De kleuter wordt goed geobserveerd, door de eigen leerkracht en coördinator MHB en/ of KC-er, maar soms ook door externen. Er wordt tegemoetgekomen aan de ontdekkingsdrang en uitdagend materiaal aangeboden op het niveau van het kind. We richten ons daarbij niet uitsluitend op de cognitieve ontwikkeling maar stimuleren juist bij deze kinderen een brede ontwikkeling, ook op motorisch, sociaal emotioneel en creatief gebied.

5.19 Ploeterklas

Waarom... is er een ploeterklas op Kindcentrum Sterrendonk?

Het doel van de ploeterklas is om cognitief sterke leerlingen uitdaging te bieden die ze in de reguliere groep mis kunnen lopen. De leerlingen laten hun hersens kraken door te denken op nieuwe, andere manieren. Het gaat om leren leren; leerlingen laten ervaren dat leren niet per definitie snel en moeiteeloos gaat. De leerlingen oefenen aan de hand van pittige opdrachten met doorzetten, hulp durven vragen, positief denken, leren van je fouten, oefenen, en ga zo maar door.

Wie zitten er in de ploeterklas?

De ploeterklas is er voor leerlingen van wie is opgevallen dat zij kenmerken van hoogbegaafdheid vertonen én die specifieke hulpvragen hebben die niet goed in de klas aan bod komen. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het beleidsplan "Meer- en hoogbegaafdheid".

Wat gebeurt er in de ploeterklas?

De inhoud van de ploeterklaslessen verschilt sterk per groep. Wat bij elke groep terug zal komen, al dan niet expliciet (dus verweven door de opdrachten, of echt aan de hand van lessen/een methode), is:

- ★ aandacht voor *Hogere Orde Denken*
In de reguliere groep komt vooral het onthouden, begrijpen en toepassen van leerstof aan bod. In de plusklas doen we het schepje erbovenop en gaan we ook aan de slag met analyseren, evalueren en creëren.
- ★ het oefenen van *executieve vaardigheden*
Eenvoudig gezegd zijn dit "vaardigheden die je nodig hebt om een taak uit te

kunnen voeren". Kennis alleen is namelijk niet genoeg; je moet ook kunnen plannen, je aandacht erbij kunnen houden, je spullen bij elkaar kunnen zoeken, etc. Bij heel slimme leerlingen kan het gebeuren dat zij hier onvoldoende geoefend in zijn.

- ★ het versterken van de *groei mindset*
Het hebben van een vaste mindset (denken dat intelligentie een vaststaand iets is; "je bent slim of je bent het niet" kan, zeker bij hoogpresterende kinderen die vaak horen hoe slim ze zijn, zorgen voor onzekerheid als ze tóch ineens ergens op vastlopen. Heb je een groei mindset, dan ga je ervan uit dat je iets niet *niet* kunt, je kunt het alleen nog niet. Met een groei mindset geloof je dat je je altijd kunt blijven ontwikkelen en je kwaliteiten kunt verbeteren.



5.20 Delta voorzieningen voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Bij Delta vinden we het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep, op de eigen school, binnen de wijk of binnen Oosterhout geholpen kunnen worden. De scholen binnen Delta blijven zich ontwikkelen om het basisaanbod verrijking goed te kunnen verzorgen.

Aan iedere school is een coördinator begaafdheid verbonden. Binnen Delta-onderwijs is een expertisecentrum met specialisten begaafdheid en zogenoemd twice exceptional aanwezig, wat al dan niet vanuit een arrangement ondersteuning biedt aan scholen, leerkrachten en leerlingen.

5.21 Voorzieningen voor anderstaligen

Sinds januari 2024 krijgen nieuwkomersleerlingen van 6 tot 12 jaar Nieuwkomersonderwijs (NKO) op de locatie Menorah. Zodra deze kinderen zich in Oosterhout vestigen, starten ze op het NKO. Daar krijgen ze intensief taalonderwijs, zodat ze binnen ongeveer een jaar genoeg Nederlands beheersen om door te stromen naar een reguliere basisschool in de buurt, zoals Kindcentrum Sterrendonk. Hierover krijgen ouders en de vervolgschool tijdig bericht en gaat de leerling met een warme overdracht naar de school waar hij/ zij ingeschreven is.

Als een anderstalig gezin zich vestigt in Oosterhout, kan contact op worden genomen met Rebecca Muller om een afspraak te plannen voor een intake. Tijdens de intake staat de kennismaking centraal, krijgt u uitleg over de werkwijze van NKO en wordt bekeken of het kind al enige didactische vaardigheden beheerst. Dit laatste is belangrijk om een juiste inschatting te kunnen maken van het niveau van het kind. Tijdens de intake wordt het kind bij NKO Oosterhout locatie Menorah ingeschreven, maar wordt ook een aanmeldformulier voor Kindcentrum Sterrendonk ingevuld. Op deze manier is al bij de start op het NKO bekend dat de leerling na ongeveer een jaar zal uitstromen naar onze basisschool. Tijdens het plannen van een intake is het dan ook fijn om te weten of er sprake is van een voorkeursschool. Indien dit niet het geval is, wordt uit gegaan van de meest thuisnabije school. Naast een voorkeursschool, wordt bij het plannen van een afspraak ook gevraagd om de geboortedatum van het kind, de datum dat het kind in Nederland is gekomen, land van herkomst en eventuele bijzonderheden.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Rebecca Muller
rebecca.muller@pcpomiddenbrabant.nl | 0162-454654

5.22 Naar het voortgezet onderwijs

Voor de overstap naar het voortgezet onderwijs volgen we een zorgvuldig traject. We streven naar een plek die past bij de mogelijkheden, het welbevinden en de ambities van de leerling. We hanteren daarbij hoge verwachtingen en geven een kansrijk advies.

Hoofdpijnen van het traject:

- ★ Groep 7: Tijdens het laatste oudergesprek wordt een voorlopig advies gegeven, vastgesteld door de adviescommissie. Wensen van kind en ouders worden besproken en vastgelegd in het bovo-formulier.
- ★ Groep 8:
 - Voorlichtingsavond (oktober) voor ouders over de procedure.
 - Informatieavonden door VO-scholen uit de regio.
 - Drempelonderzoek: indicatie of leerwegondersteuning nodig is.
 - Vragenlijst voor leerlingen over motivatie en ambitie.
 - Persoonlijke gesprekken met de leerkracht over de uitkomsten.
 - LOVS-toetsen groep 3-8: inzicht in de leerontwikkeling.
- ★ Januari: Uitreiking voorlopig schooladvies.
- ★ Begin februari: Leerlingen maken de Doorstroomtoets.
- ★ Maart: na de uitslag van de Doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies.
- ★ Eind maart: Aanmelding bij de VO-school naar keuze, passend bij het gegeven advies.
- ★ Toelating: Elke VO-school hanteert eigen toelatingscriteria en bepaalt a.d.h.v. van het schooladvies of de leerling wordt toegelaten.

We evalueren onze adviezen met behulp van terugkoppeling vanuit het VO.

5.23 Kansrijk adviseren

Het voorlopig en definitief schooladvies is geen momentopname. Het is gebaseerd op een breed beeld van de ontwikkeling van het kind gedurende de hele schoolloopbaan. Een goed en passend advies komt dan ook niet alleen voort uit een zorgvuldige procedure rondom de overstap naar het voortgezet onderwijs, maar wordt mede beïnvloed door het schoolklimaat.

Op Kindcentrum Sterrendonk hebben we een cultuur van hoge verwachtingen. Dit betekent niet dat we vinden dat ieder kind op het hoogste niveau moet instromen, maar dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van elk kind – ook van leerlingen die thuis minder worden gestimuleerd. Elk kind verdient een plek in het voortgezet onderwijs die past bij zijn of haar talenten en mogelijkheden.

Wie bepaalt het schooladvies?

Het schooladvies wordt vastgesteld door een adviescommissie, bestaande uit:

- De leerkracht(en) van groep 8
- De huidige of vorige leerkracht(en) van groep 7
- Kwaliteits Coördinator (voorheen IB)
- De directie

Deze samenstelling zorgt voor een brede kijk op de leerling. In de overleggen worden kritische vragen gesteld, objectiviteit bewaakt en vooroordelen voorkomen. Door samen verantwoordelijkheid te nemen, worden zorgvuldige en weloverwogen adviezen gegeven. Leerkrachten voelen zich hierdoor ondersteund en gehoord.

Waar kijken we naar?

Bij het opstellen van het schooladvies nemen we zowel de 'harde' als de 'zachte' kant van de leerling mee:

- ★ Harde gegevens:
 - Toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (groep 3 t/m 8)
 - Drempelonderzoek
 - Rapportcijfers van groep 7 en 8
 - Doorstroomtoets
- ★ Zachte factoren:
 - Werkhouding
 - Concentratie
 - Motivatie
 - Betrokkenheid
 - Taakaanpak

Daarnaast wordt ook de wens van ouders en leerling meegenomen. Als ouders of kinderen een hoger schoolniveau in gedachten hebben dan het voorlopige advies, kijken we extra zorgvuldig naar het potentieel van het kind. Als die wens juist bescheiden is, moedigen we hen aan om het kind niet te onderschatten. Alle relevante informatie wordt vastgelegd in het BOVO-formulier.

In maart wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige advies, wordt het voorlopig advies opnieuw beoordeeld. Wanneer er niet alleen in de harde data, maar ook in de zachte kant een positieve ontwikkeling zichtbaar is, passen we het advies naar boven aan.

Op Kindcentrum Sterrendonk adviseren we al jarenlang kansrijk. We hebben oog voor de mogelijkheden van ieder kind en laten ons niet leiden door eventuele beperkingen vanuit de thuissituatie. Die mogen nooit een belemmering vormen voor het toekomstperspectief van een leerling.

5.24 Veilig Thuis

Veilig Thuis staat voor het stoppen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling en het duurzaam borgen van veiligheid voor alle betrokkenen. Om dit te kunnen bereiken is het noodzakelijk om goede contacten te onderhouden en samen te werken met netwerkpartners en andere professionals, zoals teamleden van scholen in de regio West Brabant.

Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Beroepskrachten zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De vijf stappen van de meldcode:

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het bureau: "Veilig thuis"

.

Stap 3: Gesprek met de ouders/ verzorgers

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd "Veilig thuis" raadplegen.

Stap 5: Beslissen: Zelf hulp organiseren of melden.

Wanneer wij ons grote zorgen maken over de lichamelijke of geestelijke verzorging van kinderen in de thuissituatie, gaan we daarover met ouders in gesprek en verwijzen hen door naar het Sociaal Wijkteam. Indien ouders geen hulp inroepen en de situatie niet verbetert doen wij een schriftelijke zorgmelding bij het meldpunt van Veilig Thuis. Ouders worden daarover door ons geïnformeerd.

De ouders worden dan opgeroepen voor een gesprek en indien noodzakelijk wordt er onderzoek verricht naar de omstandigheden waarin kinderen opgroeien. Praktische thuisbegeleiding in het gezin opgestart.

6.1 Kwaliteitszorg

Onderwijs is voortdurend in beweging en ontwikkeling. Een school is een lerende organisatie waarin niet alleen de kinderen, maar ook de leerkrachten zich ontwikkelen. Het is daarbij van groot belang om een goed beeld te hebben van wat onderwijskwaliteit is en hoe je dat denkt te bereiken.

De tussenresultaten van het Cito leerlingvolgsysteem, de resultaten van de Cito eindtoets, de tevredenheidsonderzoeken en het rapport van de visitatiecommissie en de onderwijsinspectie zijn daarbij van belang.

Bestuursgesprekken

Delta onderwijs heeft beleid ontwikkeld op het gebied van Onderwijs en kwaliteit. Tweemaal per schooljaar vindt een gesprek plaats tussen het bestuur en de directeur van de school a.d.h.v. de kwaliteitsanalyse die door de school is opgesteld.

6.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op een aantal manieren:

- ★ door observaties en controle van het gemaakte werk;
- ★ door toetsen uit de methodes na ieder leerstofonderdeel;
- ★ door toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Dit zijn toetsen waarbij de vorderingen van de kinderen 2 à 3 keer per jaar vergeleken worden met het landelijk gemiddelde. Hierdoor zijn deze gegevens het meest objectief in vergelijking met de andere meetinstrumenten;

We gebruiken de volgende toetsen:

groep 3 t/m 8	technisch lezen (AVI en DMT), spelling, rekenen,
groep 5 t/m 8	begrijpend lezen
groep 6 t/m 8	studievaardigheden

De resultaten van de toetsen van groep 3 t/m 8 worden aan de ouders schriftelijk bekend gemaakt tijdens de contactgesprekken. Wanneer een score onvoldoende is, maken we een analyse en proberen via gerichte hulp het kind extra begeleiding te geven.

De scores worden uitgedrukt in de symbolen van het cito: I, II, III, V, V.

Niv.	%	Interpretatie
I	20%	Ver boven het gemiddelde
II	20%	Boven het gemiddelde
III	20%	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	Onder het gemiddelde
V	20%	Ver onder het gemiddelde

6.3 Evaluatie schoolresultaten

Tweemaal per schooljaar, in september en maart, evalueren we de resultaten van de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS) met zogenaamde trendanalyses.

Doel van deze evaluatie:

- ★ nagaan of we voldoen aan de landelijk gestelde referentieniveaus
- ★ nagaan of we voldoen aan het door onszelf opgelegde ambitieniveau;
- ★ bij tegenvallende resultaten stellen we een concreet actieplan op om resultaten op te voeren.

Op welke wijze evalueren we?

a. Volgmodel leerlingen:

We volgen de trend van de leerlinggroep in de tijd. We analyseren daarbij hoe een specifieke groep leerlingen zich over de jaren heen ontwikkeld heeft. De leerlingen in de huidige groep 8 bijvoorbeeld worden dan in beeld gebracht met hun prestaties in alle voorgaande jaren.

b. Volgmodel Jaargroepen:

We volgen de trend van de jaargroep in de tijd. Bij dit trendrapport worden de scores van steeds dezelfde jaargroep (bijvoorbeeld groep 6) op een bepaald leerstofgebied door de jaren heen vergeleken.

Ambitieniveau

We zetten hoog in met ons onderwijs en de resultaten. Gemiddeld willen we bij alle toetsen een score behalen die ligt boven het landelijk gemiddelde. Landelijk ligt het gemiddelde I-II en III scores tezamen op 60 %. Ons streven is 70% van de leerlingen tezamen op score I-II-III.

Evaluatie Cito doorstroomtoets

De resultaten van de Cito-doorstroomtoets in groep 8 worden op dezelfde manier onder de loep genomen als de reguliere cito toetsen. De scores van de cito doorstroomtoets worden besproken met het team en de MR en vergeleken met het landelijk gemiddelde, en met de voorgaande scores van onze school, zowel in het algemeen als per vakgebied. Het streven is erop gericht met alle onderdelen minimaal het landelijk gestelde referentieniveau te behalen en daarnaast boven het landelijk gemiddelde te scoren. Bij de onderdelen waarop dit niet gelukt is wordt een verbeterplan opgesteld.

6.4 Tevredenheidsonderzoeken

We houden verschillende onderzoeken om te achterhalen hoe het is gesteld met de tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten m.b.t. de sfeer op school en het onderwijs. De resultaten van de verschillende onderzoeken worden teruggekoppeld naar ouders, team en MR en er volgt een plan van aanpak, indien nodig. De ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief. De leerling- en oudertevredenheid vindt u op:

www.scholenopdekaart.nl

Leerlingtevredenheid

Jaarlijks wordt bij de groepen 6 t/m 8 de leerling tevredenheid vragenlijst afgenomen van Vensters. De resultaten worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Oudertevredenheid

Eens in de twee jaar wordt de vragenlijst oudertevredenheid van "Vensters" afgenomen. Vensters maakt een rapportage op schoolniveau.

Leerkrachttevredenheid

Een keer per twee jaar wordt de vragenlijst leerkrachttevredenheid afgenomen van "Vensters". Daarnaast wordt eens per twee jaar de Quicksan Welzijn Personeel uit de Arbomeester afgenomen, in het kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Dit is wettelijk verplicht. Indien wenselijk dan wordt een plan van aanpak opgesteld.

6.5 Interne visitatie

Op de scholen van Delta onderwijs vinden interne visitaties plaats. Alle scholen worden minimaal eens in de drie jaar bezocht door een commissie van medewerkers van andere scholen. De school wordt bevraagd op de bestuursambitie en op een eventueel eigen onderzoeksvraag. Het doel is de school een spiegel voor te houden en feedback te geven op kwaliteitsambities van de school.

6.6 Inspectietoezicht

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs. Naast scholen en hun besturen, collega scholen en medezeggenschapsraden die intern toezicht houden in hun eigen organisaties.

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen. Sinds 1 augustus 2017 geldt het 'nieuwe inspectietoezicht'. Dat houdt kortgezegd in dat de inspectie niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico onvoldoende of zeer zwak te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende scho(o)l(en) bezoeken. De inspectie heeft daarmee een waarborgfunctie. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg, het schoolklimaat en het financieel beheer. De inspectie kan concluderen dat een school van basiskwaliteit is, 'onvoldoende' of 'zeer zwak' is. 'Zwak' als oordeel bestaat niet meer. Vanaf schooljaar 2020/2021 gaat de inspectie haar oordeel over de basisvaardigheden baseren op de [referentieniveaus](#) voor taal en rekenen.

De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel krijgen en het label 'goed' krijgen.

Het oordeel dat Delta heeft ontvangen uit het "vierjaarlijks onderzoek bestuur", vastgesteld op 11 september 2024, luidde 'Voldoende'.

6.7 Inspectie voorschool

De rijksoverheid stelt aan kindercentra en peuterspeelzalen kwaliteitseisen. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde opvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

6.8 Doorstroomtoets Cito

In 2023 is de laatste CITO eindtoets afgenomen in groep 8. De resultaten op de eindtoets schommelen ieder jaar rond het landelijk gemiddelde, waarbij in 2019 en in 2023 er zelfs ruim boven werd gescoord.

2019: 538,3

2020: geen eindtoets i.v.m. Covid-pandemie

2021: 533,9

2022: 534,4

2023: 537,8

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets in februari afgenomen, deze heeft een andere scoring dan de CITO eindtoets:

2024: 176

2025: 174

6.9 Uitstroomgegevens

De hieronder gegeven uitstroomcijfers van de laatste 10 jaar geven aan dat de kinderen van onze school naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs gaan. Het is in het belang van het kind een schooltype te kiezen dat past bij de aanleg en belangstelling van dat kind. Wij evalueren ons schooladvies en ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs de resultaten en volgen onze oud-leerlingen nog 2 jaar.

Uitstroomgegevens Doorstroomtoets in schooljaar 2024-2025



7.1 De gezonde school

De overheid stimuleert scholen om actief beleid te voeren op het bevorderen van gezond gedrag, dit kan gezondheidsproblemen op latere leeftijd voorkomen. Een gezonde levensstijl kan makkelijker op jonge leeftijd worden aangeleerd. Kinderen ontwikkelen zodoende al vroeg een eigen verantwoordelijkheid bij het maken van keuzes. Gezonde kinderen zitten bovendien lekkerder in hun vel en presteren beter op school.

Vignet: "De Gezonde school"

In schooljaar 2023-2024 hebben we het "Gezonde school", deelcertificaat sport/bewegen opnieuw behaald. Met het vignet mag de school zich "Gezonde school" noemen en het logo voeren. Het vignet is een erkenning voor scholen die de gezondheid van hun leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. Dit doen we mede door:



- ★ Elke groep krijgt twee keer per week gymles van een vakdocent gym, van groep 3 t/m groep 8
- ★ Deelname aan de Oosterhoutse Sportweek: alle groepen kiezen een sportclinic bij een van de sportclubs in Oosterhout.
- ★ Deelname aan verschillende sportactiviteiten door het jaar heen: bijvoorbeeld schaatsen op de markt.
- ★ Workshops en gastlessen.
- ★ Jaarlijks organiseren we een sportdag tijdens de Koningsspelen.
- ★ Frequente beweegactiviteiten in een uitdagende groene speelomgeving.
- ★ We adviseren ouders een gezonde keuze te maken bij de pauzehap, de lunch en het drinken.
- ★ We hebben een feestbeleid i.p.v. trakteren op koek, snoep e.d. (zie 7.4)

7.2 Drinken en fruit voor de pauze

Uw kind neemt drinken en fruit mee voor in de ochtendpauze. We vragen u het bij een klein hapje te houden. Wilt u altijd de naam van uw kind op beker of bakje zetten?

Tips voor drinken

- ★ Een flesje met water, kinderen kunnen het zelf op school bijvullen. Maak het water lekker met een blaadje munt, een plakje sinaasappel, citroen, limoen, komkommer
- ★ Een thermosbeker thee, zonder suiker
- ★ Een beker melk

Tips voor fruit/ groentesnack

- ★ Stukjes appel, kiwi, peer, aardbeien, druiven, banaan, etc.
- ★ Schijfjes komkommer, minitomaatjes, worteltjes, olijven, radijsjes, etc.

Goed ontbijten

Wij gaan ervan uit dat uw kind 's ochtends goed ontbeten heeft wanneer het op school komt, zodoende kan het lekker fit meedoen met de les.

Geen snoep

Wilt u uw kind niet met snoep naar school toe sturen? Snoep en kauwgom is op school niet toegestaan.

Wel een beker, geen pakjes

Wilt u a.u.b. geen pakjes meegeven met drinken? Dit zorgt voor een berg afval op school.

7.3 Lunch

Voor de middagpauze moet uw kind een lunch bij zich hebben. De lunch bestaat uit brood met beleg, eventueel aangevuld met wat groente of fruit, bijvoorbeeld (smeer)kaas met sla en tomaatjes erop, en een drinkbeker met een gezonde drank.

Zorgt u voor een naamsticker op de bakers en trommeltjes? De lunch kan eventueel worden meegenomen in een koeltasje. Op onderstaande website leest u verschillende tips voor een gezonde lunch. <http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/eten-meegeven-naar-de-basisschool.aspx>

7.4 Gezonde traktatie

Vanaf het schooljaar 2024-2025 vieren we verjaardagsfeestjes in de klas iets anders. Van elke verjaardag op school maken we een feestje. Dat betekent dat de jarige in het zonnetje wordt gezet; we zingen verjaardagsliedjes en kiezen een activiteit uit het feestkistje. Iedere klas beschikt over een eigen feestkistje met daarin verschillende feestkaartjes waaruit de jarige één activiteit kiest. Denk aan activiteiten als extra buitenspelen, stoelendans of extra voorlezen. Bij ons op school wordt er dus niet getrakteerd op eten, maar op een leuke activiteit.

Hoe ziet het feestbeleid eruit?

De verjaardag wordt gevierd zoals we dat altijd al deden. Maar in plaats van trakteren, kiest de jarige zelf een leuke activiteit uit het feestkistje. In het feestkistje liggen verschillende feestkaartjes waaruit de jarige kan kiezen. Een aantal feestkaartjes zullen wij al in het feestkistje stoppen, vervolgens zal het feestkistje aangevuld worden met nieuwe ideeën van de leerlingen zelf. In plaats van trakteren op bv. koek of snoep, trakteert de jarige op bv. extra buitenspelen, stoelendans, een optreden in de klas, disco, extra voorlezen o.i.d.. Of kiest de jarige misschien liever voor het schrijven met een gouden pen de hele dag? De inhoud van de feestkaartjes stemmen we af op de leeftijd van de leerlingen.

Waarom een feestbeleid?

We kunnen ons voorstellen dat dit wennen is. Trakteren voelt zo verbonden aan jarig zijn. Verschillende ouders en leerlingen vinden het heerlijk om hun creativiteit kwijt te kunnen in traktaties. Maar we zien ook de keerzijde:

- ★ Niet alle ouders zijn (financieel) in staat om voor een traktatie te zorgen waardoor kansenongelijkheid vergroot wordt.
- ★ Leerlingen met een allergie mogen nu soms geen traktatie.
- ★ Daarnaast zien we nog steeds regelmatig traktaties waarvan de inhoud en de grootte niet overeenkomt met de afspraken die we op school hebben. Hoe goed tasjes met snoep en cadeautjes ook bedoeld zijn, het is niet de bedoeling om dat als traktatie te geven.

Wat betekent dat voor u als ouder?

De jarige komt nog steeds vrolijk huppelend naar school toe, maar zonder traktatie. In de klas vieren we het verjaardagsfeest. Bij de peuters en kleuters zijn de ouders nog steeds van harte welkom om de verjaardag mee te vieren. In de groepen 3 t/m 8 wordt het feest zonder ouders gevierd, dat was altijd al zo. De jarig mag met de verjaardagskaart langs de juffen en meesters, ook hier wordt geen traktatie uitgedeeld.

Mag er dan nooit meer 'iets lekkers' op school worden gegeten?

Natuurlijk wel. Bij speciale activiteiten stemmen we met de ouderraad af wat de leerlingen te eten en te drinken krijgen. Ranja, chocolademelk, een zakje chips met carnaval, een ijsje e.d. horen er nog steeds bij. Dat wordt door de ouderraad en school geregeld, waardoor het voor iedereen gelijk is en we voor leerlingen met een allergie een passend alternatief kunnen verzorgen.

Om een beeld te krijgen van hoe een feestbeleid eruit kan zien, heeft de GGD een campagnefilmpje opgenomen. Kijk gerust op <https://www.wiejarigsviertfeest.nl/wp-content/video/Trakteren3.mp4>

7.5 Uitnodigingen voor kinderfeestjes

Kinderfeestjes thuis zien wij als een privéaangelegenheid. Wilt u de uitnodigingen hiervoor thuis uitdelen en niet op school. Vooral voor jongere kinderen is het moeilijk te begrijpen waarom de één wel een uitnodiging krijgt en de ander niet.

7.6 Verjaardag leerkracht

De verjaardag van de leerkracht is voor de kinderen een belangrijke feestdag. Jongere kinderen willen vaak wel graag de juf of meneer persoonlijk iets geven. Een zelfgemaakt cadeautje is dan een prima oplossing. De kleuterjuffen en pedagogisch professionals van de voorschool vierten hun verjaardagen meestal samen en organiseren een 'juffendag'.

7.7 Dagopening

In groep 3 t/m 8 begint de dag met een dagopening (spreekbeurt), verzorgd door een leerling uit de klas. Bij toerbeurt komen de kinderen aan bod, twee keer per jaar voor groep 3 t/m 8. De bedoeling van een dagopening is dat kinderen leren een taak voor te bereiden, te leren plannen en zichzelf te presenteren voor de groep. Het bevordert de spreekvaardigheid. Tevens is het een sociale en gezellige bezigheid aan het begin van de dag. Aan het begin van het schooljaar worden alle dagopeningen met data afgesproken, de leerlingen krijgen een blad mee naar huis waarop de data zijn aangegeven. Bij de nabespreking van een dagopening mogen de klasgenoten tip en tops geven. De kinderen leren dit te doen op een respectvolle en positieve manier.

Hulp van ouders

Het is fijn wanneer u uw kind helpt bij de voorbereiding. Bij een spreekbeurt is het verstandig uw kind informatie te laten zoeken bij de informatieve *jeugdboeken* in de bibliotheek of op informatieve *websites voor kinderen*. Ouders mogen komen kijken bij de dagopening van hun zoon of dochter.

7.8 Sterrenshow

Regelmatig wordt er op vrijdagmiddag in de aula een Sterrenshow gehouden waarbij de kinderen voor elkaar optreden. Soms is er een thema aan verbonden, bijvoorbeeld Kinderboekenweek. De leerkrachten kunnen de optredens oefenen met de klas maar dit hoeft niet. Met name vanaf de middenbouw stimuleren we ook zeker het eigen initiatief van de leerlingen.

Gedurende het jaar komen alle klassen een keer aan bod om de Sterrenshow te verzorgen en presenteren. Jezelf leren presenteren en daar plezier in hebben vormt een wezenlijk deel van ons onderwijsaanbod. Het is leuk om te zien dat kinderen die slechts korte tijd bij ons op school zitten, al snel met plezier meedoen. Ouders zijn welkom bij de show wanneer de klas van hun kind optreedt. Wij leren de kinderen aandacht te hebben voor de presentaties op het podium.

7.9 Klassendienst

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen bij ons op school klassendienst. Na schooltijd helpen 2 kinderen mee om de klas netjes achter te laten. Een aardige bijkomstigheid bij deze taak is dat de leerkracht de gelegenheid heeft om eens apart met de kinderen te kletsen en ze eens bijzondere aandacht te geven. Het duurt maximaal 15 minuten.

7.10 Excursies

Verschillende groepen gaan gedurende het schooljaar op excursie. De kleuters gaan er regelmatig op uit in de wijk, in verband met een project, bijvoorbeeld de winkel, de markt, de tandarts of de bakker. De hogere groepen gaan wat verder weg, bijvoorbeeld naar de Biesbosch, of een museum. Meestal rijden we dan met auto's. Wanneer de klas van uw kind op excursie gaat leest u op Parro.

- ★ *Natuurexcursie*: We streven ernaar om voor elke groep een natuurexcursie te organiseren, bijvoorbeeld naar het Mek, het bos, de IJzertijdboerderij, de Loonse en Drunense duinen, de Biesbosch of Natuurtuin Oranjepolder. etc.

- ★ *Museumschatjes*: Vanaf groep 3 melden we ons aan voor het project museumschatjes. Hierbij kunnen scholen tegen gereduceerd tarief gebruik maken van een museumbezoek.
- ★ *Rijksmuseum*: Om het andere jaar gaan de groepen 7 en 8 met de bus op excursie naar het Rijksmuseum. Daar wordt een interessante rondleiding gegeven, toegespitst op de leeftijdsgroep.

7.11 Vervoersreglement

We hanteren een reglement voor het vervoer van kinderen. Het reglement wordt uitgereikt aan ouders die rijden en u heeft zich hieraan te houden. De hogere groepen gaan er, binnen Oosterhout, soms met de fiets op uit. Ook hiervoor hebben we met betrekking tot de veiligheid beleidsregels opgesteld. De kinderen krijgen tijdens het fietsen fel gekleurde hesjes aan.

7.12 Schoolreis en schoolkamp

Schoolreis groep 1 t/m 7

In het voorjaar gaan we op schoolreis met groep 1 t/m 7. Jaarlijks kiezen we een leuke bestemming uit die geschikt is voor de leeftijdsgroep, betaalbaar en niet te ver weg. De vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis bedraagt €25,-. Ouders ontvangen t.z.t. nadere informatie.

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op de fiets op schoolkamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt €75,-. Ouders ontvangen t.z.t. nadere informatie.

7.13 Musical groep 8

Jaarlijks voeren de kinderen van groep 8 aan het eind van het schooljaar een musical op. De musical is een leuk en ook een serieus project. We vragen altijd hulp van ouders, voor o.a. het helpen bij het decor of helpen bij het begeleiden van groepjes. We besteden veel aandacht aan kleding, decor en attributen. Zodoende wordt de musical een bijzondere productie waar nog lang over nagepraat wordt door kinderen, ouders, en andere gasten. Van de musical wordt een opname gemaakt die de kinderen digitaal krijgen na afloop.



7.14 Afscheid groep 8

Na de musicaluitvoering van groep 8 wordt er een afscheidsfeestje gevierd voor groep 8. Op de laatste woensdag van het schooljaar komen de leerlingen van groep 8 afscheid nemen van de leerkrachten en leerlingen. Zij zijn vervolgens de laatste donderdag en vrijdag van het schooljaar vrij.

7.15 Sterrenfeest

Jaarlijks organiseert de Sterrenfeestcommissie, bestaande uit OR- en teamleden, het Sterrenfeest voor alle kinderen en ouders. Een feest, waar de kinderen weken naar uitkijken, wordt gehouden op een vrijdagavond in juni, op het grasveld voor de school. Er wordt een beroep gedaan op ouders om te assisteren bij de verschillende spelletjes. Het feest is gratis voor de leerlingen van de school.

7.16 Koningsspelen

Elk jaar organiseren we de Koningsspelen. Een actieve sportdag met een speciaal programma voor groep 1-2 en voor groep 3 t/m 8. Soms heeft groep 8 geen eigen sportprogramma, maar assisteren en begeleiden zij de lagere groepen bij alle activiteiten.

7.17 Kinderpostzegelactie

Onze school doet mee met de jaarlijkse kinderpostzegelactie voor groep 7 en 8. Het is voor de kinderen niet verplicht daaraan mee te doen, we stimuleren het wel om in actie te komen voor een goed doel.

7.18 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt een schoolfotograaf op school om foto's te maken van de klassen en individuele kinderen. De ouderraad organiseert dit en u krijgt tijdig bericht wanneer de fotograaf komt. Soms is het mogelijk foto's te laten maken van broertjes en zusjes. Het maken van een foto met jongere kinderen die nog niet op school zitten is alleen mogelijk als u zich strikt houdt aan de met de fotograaf afgesproken tijden.

7.19 Zonbescherming

Tijdens het buiten spelen komen kinderen in contact met uv-straling uit zonlicht. Dit kan gevolgen hebben. Huidcellen van jonge kinderen zijn extra kwetsbaar. Om te voorkomen dat op latere leeftijd huidkanker kan optreden is bescherming tegen de zon belangrijk, juist voor kinderen.

Wat kunt u zelf doen aan zonbescherming bij uw kind

- ★ Zorg dat uw kind beschermende kleding aan heeft of bij zich heeft.
Bijvoorbeeld: een pet op met zonneklep, een t shirt met lange mouwen.
- ★ Zorg dat uw kind is ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor voordat het naar school toe gaat.
- ★ Leer uw kind zichzelf in te smeren met zonnebrandcrème en geef zonnebrandcrème in de rugtas van uw kind mee naar school zodat hij/zij zichzelf kan insmeren.

Wat doet de school aan zonbescherming op de voorschool en in groep 1-2

- ★ De school zorgt voor schaduwplekken tijdens het buitenspelen. De leerkracht is er alert op dat kinderen, vooral met een gevoelige huid, op schaduwrijke plekken spelen op momenten dat de zonkracht erg sterk is.
- ★ De leerkracht is er alert op dat kinderen die beschermende kleding bij zich hebben, dit ook aan doen bij het naar buiten gaan.
- ★ De school zorgt ervoor dat er voldoende zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor aanwezig is. Bij zonnig weer met sterke zonkracht zorgt de leerkracht/ leidster VS/ groep 1-2 ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk zijn ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan. De organisatie hiervan moet voor de leerkracht/ leidster zo makkelijk mogelijk verlopen en zo min mogelijk tijd kosten.
- ★ Ouders kunnen de school niet verplicht stellen om in te smeren. Het is een gunst en we doen hiervoor ons best. Wel kunt u verwachten dat uw kind gelegenheid krijgt om zichzelf in te smeren en in de schaduw te spelen en dat de leerkracht hierop toeziet. Zelf bent u verantwoordelijk voor beschermende kleding.

Wat doet de school aan zonbescherming groep 3 t/m 8

- ★ Leerkrachten maken de kinderen ervan bewust dat blootstelling aan felle zon schadelijk kan zijn.
- ★ Leerkrachten stimuleren kinderen beschermende kleding te dragen
- ★ Leerkrachten geven, waar mogelijk, kinderen de gelegenheid om zichzelf en anderen in te smeren.

8.1 Communicatie tussen school en ouders

Wij doen ons uiterste best om ouders zo volledig en duidelijk mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van hun kind op school. Dit gebeurt regelmatig op informele wijze, zoals via een gesprek op het schoolplein, een telefoontje of we nodigen u uit voor een gesprek via Parro. Daarnaast voorzien we ouders ook op structurele momenten van gerichte informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we onder andere door het organiseren van kijkmiddagen en contactgesprekken. Ook via onze nieuwsbrief en de schoolwebsite blijven ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, activiteiten en onderwijskundige zaken.

8.2 Wat verwacht de school van ouders?

Wij verwachten dat u als ouders de regels en omgangsnormen op school onderschrijft en respecteert en gaan daar ook van uit wanneer u uw kind bij ons op school aanmeldt. Alleen op die manier kunnen school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de kinderen.

Samen werken aan de opvoeding

Wij hechten een groot belang aan een goed contact en een open communicatie met de ouders. Kinderen brengen een groot gedeelte van de dag op school door. Op school wordt niet alleen gewerkt aan de cognitieve ontwikkeling, maar sociale omgang met anderen en het naleven van normen en waarden speelt daarbij een grote rol. Juist op school, waar veel kinderen samenkomen, kunnen kinderen deze vaardigheden ontwikkelen en oefenen.

Betrokkenheid

Wij zetten ons in voor de optimale ontwikkeling van uw kind op álle gebieden. Daarbij rekenen we op een actieve samenwerking met u als ouder. Uw betrokkenheid is van grote waarde. U kunt thuis bijdragen door samen schoolwerk te bespreken, regelmatig de bibliotheek te bezoeken en samen te lezen. Zo versterken we samen de ontwikkeling van uw kind — op school én thuis.

8.3 Huisbezoek

Wanneer een kleuter 6 tot 8 weken op school zit, wil de leerkracht van uw kind graag op huisbezoek komen. In overleg wordt bepaald op welk moment (na schooltijd) het uitkomt. Er wordt gesproken over hoe het met uw kind gaat, thuis en in de klas. De leerkracht wil graag van u weten of uw kleuter graag naar school komt en wat uw kind thuis vertelt. Ook wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Zijn er bijzonderheden die van belang zijn voor de school of heeft de ouder bepaalde vragen? Al deze kwesties kunnen in dit gesprek aan de orde komen.

8.4 Kijkmiddagen

Aan het begin van het schooljaar, organiseren wij kijkmiddagen voor de ouders van de kinderen van de voorschool t/m groep 8. Met uitzondering van groep 3 want hiervoor organiseren we een informatieavond waarop kind en ouders samen aanwezig zijn. Ouders worden zo op een interactieve manier geïnformeerd over het onderwijs aan hun kind. Er is gelegenheid voor een informele kennismaking tussen ouders en leerkracht.

8.5 Contactgesprekken

Tijdens de contactgesprekken willen wij graag weten hoe uw kind de school ervaart en bespreken wij hoe het met uw kind gaat op het gebied van sociaal emotionele aspecten en schoolvorderingen. Leerlingen uit groep 6 mogen bij het laatste contact gesprek aanwezig zijn. Vanaf groep 7 en groep 8 verwachten we dat de leerlingen bij beide contactgesprekken aanwezig zijn. Hun eigen inbreng en betrokkenheid vinden we van grote waarde.

Een goed contact tussen ouders en school is in het belang van uw kind. Wij gaan er dan ook vanuit dat de ouders van al onze leerlingen ingaan op een uitnodiging voor het contactgesprek. Voor de gesprekken worden door de leerkrachten twee middagen en avonden gereserveerd. U vindt de data van de gesprekken op de website bij kalender en in de kalender van Parro.

Het eerste contactgesprek in oktober is een kennismakingsgesprek waarbij het welbevinden en de eerste resultaten aangehaald worden. In groep 1-2 wordt de registratie van "Mijn kleutergroep" besproken. De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen nog geen rapport in oktober.

Tijdens de contactgesprekken bij groep 3 t/m 8 in februari en juli wordt het schoolrapport besproken, evenals de scores van het leerlingvolgsysteem.

Contactgesprek september	Groep 1 t/m 8	Kennismaking; geen rapport groep 3 t/m 8
Adviesgesprek januari	Groep 8	Rapport groep 8 en LVS scores
Contactgesprek feb/maart	Groep 1 t/m 7	Rapport groep 3 t/m 8 en LVS scores
Contactgesprek juni	Groep 1 t/m 7	Rapport groep 3 t/m 8 en LVS scores

8.7 Rapporten

De kleuters krijgen een portfolio; een map met gemaakte werkstukken. Groep 3 werkt in een speciaal rapportboekje wat hoort bij de methode: "Veilig leren lezen". Vanaf groep 4 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport met cijfer-, letter- en woordbeoordelingen. In de rapportmap zit ook de laatste uitdraai van de scores van het leerlingvolgsysteem en een expressiewerkstuk. Het kind ontvangt het rapport voor de contactgesprekken zodat u thuis al rustig kunt bekijken.

8.8 Contact met de leerkracht

We vragen u meteen contact op te nemen met de leerkracht als er bijzonderheden, onduidelijkheden of vragen zijn. We hechten veel waarde aan persoonlijk contact, dat verbetert het onderlinge vertrouwen en voorkomt misverstanden. Wij doen dat van onze kant ook. U kunt altijd, ook buiten de contactgesprekken om, een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Onze voorkeur gaat uit naar persoonlijk of telefonisch contact, na schooltijd. Digitaal contact hebben we via Parro.

8.9 Parro

Communicatie met ouders, zowel individueel als klassikaal wordt georganiseerd via de app Parro. Het gaat hierbij om nieuwtjes, weetjes, excursies, informatie over het programma etc.. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle nieuwe ouders informatie over de communicatie via Parro en een inlogcode.

8.10 Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie. Dit geldt ook voor gescheiden ouders, tenzij er een rechterlijke uitspraak aan de directie wordt overhandigd waarin staat vermeld dat een van de ouders geen recht heeft op informatie. Dat houdt in dat beide ouders in principe alle

informatie van ons kunnen krijgen. We verwachten echter dat de ouder die de dagelijkse verzorging van het kind heeft alle relevante informatie van de school doorgeeft aan de niet verzorgende ouder. Verder kunnen beide ouders de nieuwsbrief per email ontvangen. Daarvoor is het wel nodig dat u hier zelf om vraagt en eventueel een postadres en emailadres aan ons doorgeeft.

Over de ontwikkeling van uw kind, spreken wij met beide ouders tegelijk op de contactavonden. Wij vinden een dubbel contactgesprek, apart van elkaar, niet wenselijk. Ten eerste is in de praktijk gebleken dat er vaak ruis ontstaat tussen wat gezegd is of gezegd zou zijn in beide gesprekken. Ten tweede willen we een te groot beslag op de kostbare beschikbare tijd van de leerkrachten voorkomen. Wanneer de ouder, die niet belast is met de dagelijkse verzorging van het kind, informatie inwint bij de school, wordt de verzorgende ouder daarvan door ons op de hoogte gesteld.

8.11 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt eens per maand uit. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden over activiteiten, projecten, feesten, excursies, berichtjes van OR en MR e.d. De nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd.

8.12 Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl vindt u een compleet beeld van scholen in Nederland. Op deze website kunnen scholen worden bekeken en vergeleken. De cijfers komen rechtstreeks van de overheid. De school voegt daar unieke informatie aan toe, bijvoorbeeld over de sfeer, de veiligheid en het beleid. De uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, bij ouders en leerlingen, afgenomen in Vensters verschijnen ook in scholen op de kaart.



Hoofdstuk 9 Schoolplan

9.1 Het strategisch beleidsplan Delta onderwijs 2024-2028

Delta onderwijs heeft voor vier jaar strategisch beleid vastgesteld. In het plan zijn drie kernambities geformuleerd die voor alle scholen vaststaan.

* Kernambitie 1: We werken aan kwaliteit

* Kernambitie 2: Samenwerken

* Kernambitie 3: Werken bij Delta

Het complete strategisch beleid vindt u op de website van Delta onderwijs: [www. Delta-onderwijs.nl](http://www.Delta-onderwijs.nl)

en op de website van KINDCENTRUM Sterrendonk, via de link. <https://stichtingdelta.nl/delta-beleid/>

9.2 Schoolplan en Locatieplan Sterrendonk 2024-2028

We hebben onze missie, visie en kernwaarden herijkt, beschreven hoe wij ons onderwijs aanbieden en welke doelen we onszelf stellen voor de komende 4 schooljaren. Dit vormt ons schoolplan 2024-2028 en maken we concreet in jaarplannen (9.4). Het schoolplan 2024-2028 is te lezen op onze website <https://www.sterrendonk.nl/schoolgids-en-schoolplan>



Naast een schoolplan hebben we ook een locatieplan 2024-2028 opgesteld, waarin we beschrijven hoe we samenwerken met alle partners in en nabij het schoolgebouw van Kindcentrum Sterrendonk, zoals de voor- en naschoolse opvang. We hebben gezamenlijk doelen gesteld waaraan we willen werken om zo tot een volwaardig kindcentrum door te ontwikkelen. We willen komen tot een doorgaande lijn in pedagogische aanpak, begeleiding, communicatie e.d. gedurende een dag (7.00-18.30 uur). Ook het locatieplan is via onze website te lezen <https://www.sterrendonk.nl/schoolgids-en-schoolplan>



9.3 Resultaat ontwikkelpunten uit jaarplan 2024-2025

In het jaarplan staat de missie en visie van de school beschreven, passend binnen de waarden en kernambities van Delta onderwijs. Bij elke kernambitie heeft het team speerpunten geformuleerd. Wat zie je al terug in de school en wat ontwikkelen we? In het schooljaar 2024-2025 hebben we gewerkt aan de onderstaande doelen. In het jaarplan 2024-2025 zijn de resultaten uitgebreid beschreven. Hieronder volstaan we met het eindresultaat.

Doel	Eindresultaat
Rekenen Leerkrachten werken doelgericht en kunnen het aanbod gedifferentieerd aanbieden op basis van observaties, controle van begrip en toetsen. Leerkrachten kunnen dit gedegen vastleggen in het draaiboek van de Wereld in getallen 5.	Leerkrachten werken doelgericht en kunnen het aanbod gedifferentieerd aanbieden op basis van observaties, controle van begrip en toetsen. Leerkrachten kunnen dit gedegen vastleggen in de doelenplanners van GGO.
Taal/spelling We willen de didactische resultaten van ons taal- en spellingonderwijs verbeteren. We willen ons taal- en spellingonderwijs aan laten sluiten bij de EDI manier van lesgeven. Meer aandacht voor het schrijfonderwijs. We willen de mondelinge taalvaardigheid vergroten.	We hebben het traject doorlopen en er wordt een keuze gemaakt voor een passende taalmethode.
Bevordering muzikale ontwikkeling Dat de doorgaande gestructureerde leerlijn voor dans, drama en muziek gedurende het schooljaar wordt gecontinueerd. Een nieuwe opzetmogelijkheid voor de Sterrenshows vanuit 123 Zing.	Het team heeft een training gehad vanuit 123Zing. De doorgaande lijn is bekend.
Burgerschap Ons onderwijs aan laten sluiten op de meest actuele digitale ontwikkelingen en de voortgang ervan monitoren, door een programma te gebruiken dat geïntegreerd kan worden in ons huidige lesprogramma.	In het schooljaar 2024-2025 is een nulmeting gehouden binnen het team rondom de conceptkerndoelen digitale geletterdheid. Doordat de kerndoelen nog niet zijn vastgesteld en er een Delta-beleidsplan is ontwikkeld dit schooljaar zijn verdere stappen moeilijk te zetten. Dit wordt volgend schooljaar verder opgepakt.
Spelend leren Een doorgaande lijn creëren van voorschool tot en met groep 4, op het spelend leren.	Alle bijeenkomsten van spelend leren zijn geweest. In groep 4 en groep 4/5 staat de basis nu en blijven het spelen door ontwikkelen. In de groepen 3 is er meer diepgang in het spel gekomen. Kwaliteitskaart spelend leren groep 3/4 wordt opgesteld en deze laten we regelmatig terugkomen in de middenbouw vergadering.
Burgerschap Concrete leerdoelen vaststellen per jaargroep op het gebied van burgerschapscompetenties, verdeeld over de drie domeinen: democratie, identiteit en participatie. Het gaat om het zichtbaar in beeld brengen van de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en attitude.	In alle leerjaren is via heel het jaar door bijgehouden welke activiteiten aansluiten bij burgerschap. Dit wordt verwerkt in het beleidsdocument burgerschap.
Ouderbetrokkenheid De ouders van onze leerlingen zijn tevreden over de school en het onderwijsaanbod, voelen zich betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind op school en er is sprake van partnerschap tussen ouders en school in de ontwikkeling van het kind. Aan het eind van het schooljaar hebben wij zicht op wat ouders en leerkrachten nodig achten om de ouderbetrokkenheid te verhogen.	Er is een actieplan opgesteld op basis van de enquête vanuit leerkrachten en ouders. Deze wordt tijdens de studiedag op 10 juni besproken met het team en op 3 juni met de MR. Daarna kan het actieplan worden vastgesteld.
Kwaliteitscyclus We willen bereiken dat er (nog) meer samengewerkt wordt tussen de kinderopvang, de voorschool en de basisschool. 1. We werken toe naar een gezamenlijk pedagogische visie. 2. We kennen elkaars aanbod en werkwijze en hebben soms gedeelde activiteiten. 3. We stemmen activiteiten voor ouders op elkaar af of organiseren ze samen. 4. We kennen elkaar en elkaars kennis en kunde. 5. Ondersteuning stemmen we af en organiseren we samen, we zorgen voor een warme overdracht. 6. We benutten dat we vlak bij elkaar werken.	Punt 1 en 2 zijn uitgewerkt en in het volgende document te vinden: Samenwerking vergroten met de kinderopvang.docx Binnen Delta is er nog overleg over hoe we een kindcentrum gaan vormgeven. Daarnaast zorgen de ontwikkelingen binnen de nieuwbouw, waarvan het voorbereidingskrediet in de schooljaar is vrijgegeven, ervoor dat we andere keuzes in de samenwerking kunnen gaan maken waardoor het proces herijkt moet worden.
Professionele leercultuur • Medewerkers worden uitgedaagd in hun ontwikkeling en voelen vertrouwen om professionele ruimte in te nemen en vorm te geven aan schoolontwikkeling. • We kennen en maken gebruik van elkaars expertise en talenten. • Ontwikkeling en besluitvorming vindt zo veel mogelijk vanuit kennis plaats.	Zoals aangegeven in het jaarplan hebben we voor deze doelen meerdere jaren nodig. Om de ontwikkeling volgend jaar in gang te zetten is het belangrijk om te kijken naar de organisatie van vakcoördinatoren en specialisten.

9.4 Jaarplan 2025-2026

In het jaarplan beschrijven we de doelen waaraan we in het schooljaar werken. Het jaarplan hangt samen met het Schoolplan 2024-2028, het strategisch beleidsplan en de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden'. We werken systematisch en cyclisch aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit de resultaten en opbrengsten analyseren we waar we verbetering op onze school kunnen inzetten. Dit is breder dan alleen de LOVS toetsen, de input wordt gehaald uit gesprekken, groepsbesprekingen, team/bouwvergaderingen, tevredenheidsonderzoeken en een audit/visitatie.

In het schoolplan 2024-2028 hebben we ambities en doelen op kwaliteit, samenwerken en werken bij Delta beschreven. In het jaarplan 2025-2026 vertalen we onze visie, ambities en doelen naar specifieke doelen. We beschrijven de aanpak om tot het gewenste resultaat te komen en gaan in dialoog met de MR. Tussentijds en aan het einde van het jaar evalueren we op zowel het doel als het proces en stellen we aanbevelingen voor het nieuwe jaarplan op. We passen hierin de PDCA-cyclus toe. We verantwoorden ons jaarlijks aan zowel bestuur, de MR, de ouders als de onderwijsinspectie. In ontwikkelteam werken de medewerkers aan de doelen.

Speerpunten jaarplan 2025-2026

1. Kwaliteit

We verbeteren ons onderwijs zodat alle leerlingen aan het eind van de basisschool uitstromen op een voor hen passend niveau met voldoende sociale en maatschappelijke competenties om bij te kunnen dragen aan de bevordering van de pluriforme samenleving en democratische rechtstaat.

- ★ Gedifferentieerd aanbod in het rekenonderwijs
- ★ Implementatie naar een nieuwe taalmethode
- ★ Bevordering muzikale ontwikkeling n.a.v. een leerlijn
- ★ Vaststellen en beschrijven van het aanbod digitale geletterdheid
- ★ Spelend leren in groep 3/4 en verstevigen van doorgaande lijn
- ★ Versterking burgerschapsonderwijs en leerlingparticipatie
- ★ Vernieuwing van wereldoriëntatie onderzoeken

2. Samenwerken

We werken intensief samen met voorschool en kinderopvang aan een doorgaande lijn en ontwikkeling naar kindcentrum toe. We zien de ouders/verzorgers als belangrijkste partners in de ontwikkeling van hun kind en vergroten hun betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind.

- ★ Ouderbetrokkenheid vergroten
- ★ Samenwerking vergroten met de kinderopvang en voorschool

3. Werken bij Sterrendonk

We blijven als team ontwikkelen in een professionele leercultuur waarin vanuit gespreid leiderschap samengewerkt wordt.

- ★ Professionele leercultuur

9.4 Teamnascholing

Jaarlijks investeren we gericht in professionalisering, zowel individueel, in kleine groepen als met het hele team. Ons doel is dat medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen en daarmee een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling binnen de school. Scholing vindt plaats via verschillende routes:

- ★ Bij externe aanbieders zoals GGO
- ★ In de dagelijkse lespraktijk onder begeleiding van een coach
- ★ Via de Delta-academy
- ★ Online, bijvoorbeeld via E-wise

Daarnaast stimuleren we interne kennisdeling. Medewerkers met specifieke expertise dragen bij aan informele scholing, bijvoorbeeld door lesbezoeken, feedbackmomenten en het delen van kennis tijdens bouwvergaderingen.

Hoofdstuk 10 Praktische zaken

10.1 Aanmelden basisschool en voorschool

Indien u informatie wenst over de voorschool en of basisschool Sterrendonk, kunt u telefonisch of via onze website een afspraak maken met de directeur voor een intakegesprek. U kunt zich dan, in dit persoonlijk gesprek, uitgebreid laten informeren over het onderwijs, u wordt rondgeleid door de school en u ontvangt een informatiepakket.

De procedure van toelating basisschool

- ★ Vroege aanmelding van 1,5 tot 3 jaar; Zodra uw kind 1,5 jaar oud is, kunt u deze aanmelden bij Kindcentrum Sterrendonk via ons aanmeldformulier. Let op: deze aanmelding betekent nog géén definitieve inschrijving en geeft ook geen voorrang bij de daadwerkelijke inschrijving wanneer uw kind 3 jaar wordt. Een vroege aanmelding helpt ons echter wel om tijdig een goed beeld te krijgen van de te verwachten groepsgroottes in de toekomst en is daarom zeer wenselijk.
- ★ Inschrijving vanaf 3 jaar; Vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt kan een (vroege) aanmelding in behandeling worden genomen en leiden tot een definitieve inschrijving. De directeur neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar. Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de directeur dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij noemt hij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken. In totaal mag de toelatingsbeslissing dus 10 weken in beslag nemen.
- ★ Indien de directeur een positief toelatingsbesluit neemt, wordt het kind ingeschreven als leerling van de basisschool.
- ★ De onderbouwcoördinator nodigt vervolgens de ouders en het kind voor een kennismakingsgesprek uit wanneer het kind bijna 4 jaar wordt en niet naar onze voorschool gaat. Dit gesprek vindt ongeveer 6 weken voor de 4^e verjaardag plaats. Ouders ontvangen per mail een uitnodiging en het verzoek om een vragenlijst in te vullen. De ontwikkeling van het kind en de onderwijsbehoeften staan tijdens het gesprek centraal. Met deze informatie bekijkt de onderbouwcoördinator welke kleutergroep het best passend is en welke eventuele begeleiding nodig zou zijn.

De procedure van aanmelding Voorschool

- ★ Ook voor aanmelding voor de Voorschool kunt u een afspraak maken met de directeur. U bent welkom om een keer te komen kijken terwijl de peutergroep aanwezig is. Peuters voor de voorschool kunnen worden aangemeld vanaf 18 maanden. Het is voor ons, in verband met de planning, erg fijn als we ruim van tevoren weten op hoeveel peuters we kunnen rekenen. Via onze website <https://www.sterrendonk.nl/voorschool> kunt u uw kind aanmelden voor de voorschool. Kinderen worden geplaatst vanaf 2,5 jaar, mits er ruimte is op de groep. Indien de groepen vol zijn, werken we met een wachtlijst, op volgorde van aanmelding. Nadat u een planningsvoorstel heeft ontvangen van Delta voorschool nemen de voorschoolleiders contact met u op, vlak voordat uw peuter instroomt.

- ★ Voorafgaand aan de plaatsing worden ouders en hun peuter uitgenodigd voor een intake met de pedagogisch professional. Zij bespreekt met ouders of een peuter op basis van begeleidingsbehoeften geplaatst kan worden in de groep. De directeur neemt het uiteindelijke besluit over de plaatsing.
- ★ Wanneer uw kind op de Voorschool heeft gezeten, heeft deze geen voorrang bij een aanmelding voor de basisschool.

10.2 Ouderbijdrage Delta Voorschool 2025

Als een peuter gebruik maakt van de voorschool van een basisschool van Delta-onderwijs, dan zijn daar kosten aan verbonden. Voorscholen vallen niet onder regulier onderwijs, dat voor kinderen vanaf vier jaar gratis is. Voor deelname aan de voorschool vragen wij een ouderbijdrage. Daarnaast subsidieert de gemeente Oosterhout de voorscholen. De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd door de overheid. De ouderbijdrage voor de voorschool in 2025 bedraagt **€ 10,71 per uur**. Voor 32 uren per maand (dat is 2 dagdelen) is dat een bedrag van € 342,72.

Starten op de voorschool

Zes tot acht weken voordat je peuter start op de voorschool, ontvang je een plaatsingsvoorstel. Deze mag je invullen en naar ons terugsturen. Hierin staat beschreven dat je peuter 320 uur per schooljaar bij ons de voorschoolse educatie volgt. Heeft je kind een vve-verklaring? Dan maak je gebruik van 640 uur voorschoolse educatie per schooljaar, omdat zij in plaats van 2 dagdelen, 4 dagdelen naar de voorschool gaan. Voor die extra 32 uur per maand (320 uur per schooljaar) rekenen we € 0,-.

Nadat wij de ingevulde formulieren terug gekregen hebben, ontvang je een definitieve overeenkomst. Met de informatie die op deze overeenkomst staat, kun je kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst. Dit vanwege het feit dat voorschool valt onder de wet kinderopvang. Wanneer je geen recht hebt op kinderopvangtoeslag, kun je gebruik maken van inkomensafhankelijke subsidie van de gemeente Oosterhout. Wij leggen graag de verschillen uit.

Kinderopvangtoeslag

Je hebt recht op kinderopvang als:

- ★ Jij en jouw toeslagpartner beiden werken, een traject volgen naar werk of een opleiding of inburgeringscursus volgen;
- ★ Jij als alleenstaande ouder werkt, een traject volgt naar werk of een opleiding of inburgeringscursus volgt.

Aan de hand van de informatie op de definitieve overeenkomst die je van ons ontvangen hebt, kun je kinderopvangtoeslag aanvragen via toeslagen.nl. Je hebt daarvoor een DigID nodig. Heb je deze nog niet, vraag dat dan snel aan. Het is belangrijk dat je de nieuwe uurprijs jaarlijks zelf doorgeeft aan de Belastingdienst. Zo ben je er van verzekerd dat je het juiste bedrag aan kinderopvangtoeslag ontvangt.

Betalingen voor de voorschool doe je aan ons, liefst door middel van een automatisch incasso. Wanneer je daar recht op hebt, ontvang je van de Belastingdienst kinderopvangtoeslag terug. Belangrijk om te weten is, dat de Belastingdienst 12 maanden toeslag geeft en wij maar 10 maanden incasseren. Dit omdat we in juli en augustus (i.v.m. de zomervakantie) niet incasseren. Omdat het vervelend zou zijn dat jullie hierdoor teveel kinderopvangtoeslag ontvangen en terug zouden moeten betalen aan het einde van het jaar, geven we graag een tip aan de hand van enkele voorbeelden:

- Start je peuter in januari en zal je peuter het hele jaar naar de voorschool gaan (dus ook in juli en augustus), dan kun je het beste 26 uur voorschoolse opvang ingeven bij de Belastingdienst. Dit om te voorkomen dat je teveel kinderopvangtoeslag krijgt.
- Start je peuter in januari en stopt hij of zij nog voor de zomervakantie (dus voor juli), dan kun je 32 uur voorschoolse opvang invoeren.
- Start je peuter in september (dus na juli en augustus) en gaat hij of zij dat jaar van september t/m december naar de voorschool, ook dan vul je 32 uur in.

Belangrijk is om te kijken of je kind dat kalenderjaar in juli en augustus nog ingeschreven staat voor de voorschool. Zo ja, dan kun je beter 26 uur voorschoolse opvang invoeren dan 32 uur.

Inkomensafhankelijke toeslag

Wanneer je **geen** recht hebt op kinderopvangtoeslag, dan heb je recht op inkomensafhankelijke subsidie van de gemeente Oosterhout. Hiervoor geef je op het plaatsingsvoorstel aan, dat je geen recht hebt op kinderopvangtoeslag en hiervoor stuur je een inkomensverklaring van beide ouders mee van de Belastingdienst. De inkomensverklaring kun je downloaden via mijn.belastingdienst.nl. In onderstaande tabel zie je de prijzen per uur die voor jullie gelden en die je aan ons betaalt.

Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin		Ouderbijdrage peuteropvang per uur	
		1 ^e kind	2 ^e kind e.v.
lager dan	€ 23.211	€ 0,43	€ 0,43
€ 23.212	€ 35.687	€ 0,43	€ 0,43
€ 35.688	€ 49.108	€ 0,44	€ 0,43
€ 49.109	€ 66.794	€ 0,89	€ 0,58
€ 66.794	€ 96.010	€ 2,23	€ 0,88
€ 96.010	€ 133.045	€ 4,43	€ 1,37
€ 133.045	en hoger	€ 6,91	€ 2,56

U krijgt 6 weken voordat uw peuter kan starten op de voorschool een plaatsingsvoorstel dat door u wordt ingevuld. In dat formulier moet u aangeven dat u geen recht hebt op kinderopvangtoeslag en wat uw gezamenlijke gezinsinkomen is. Wij moeten daarbij ook een inkomensverklaring van u beide ontvangen als bewijs. Vanaf de start op de voorschool krijgt u van ons maandelijks, met uitzondering van de maanden juli en augustus, zolang uw peuter de voorschool bezoekt een factuur voor 32 uur voorschoolse opvang. Wij hebben dan al voor U berekend op welk bedrag subsidie per uur u recht heeft en u betaalt aan ons alleen het netto uurtarief uit bovenstaande tabel. Die betaalt u aan ons, liefst door middel van automatische incasso. Volgt uw peuter VVE, dat berekenen wij de extra 32 uur per maand voor € 0,-

Meer informatie hierover kan je vinden via de link <https://stichtingdelta.nl/voorschool/>.

10.3 De start in groep 1

Uw kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Uw kleuter mag 2 dagdelen komen kennismaken. 6 Weken van tevoren hoort u van ons in welke kleutergroep uw kind wordt geplaatst. Kinderen die in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar 4 jaar worden (gerekend t/m de zondag van de tweede week), mogen direct de eerste schooldag starten. De andere kinderen starten vanaf hun vierde verjaardag.

Proefdraaien

De leerkracht van groep 1-2 neemt contact met u op en maakt een afspraak met u voor de kennismaking. Uw kleuter mag 2 dagdelen komen proefdraaien in de kleutergroep.

De data en dagdelen voor de kennismaking worden in onderling overleg met u afgesproken.

Wanneer uw kind na de zomervakantie voor het eerst naar groep 1 gaat, laten we het proefdraaien achterwege. Uw kind mag dan tijdens het doorschuiven aan het eind van het schooljaar komen kennismaken in de nieuwe klas.

Eerste week alleen de ochtend naar school

De eerste weken op school blijken voor nieuwe kleuters nogal intensief te zijn. Ze doen veel indrukken op en dat is vermoeiend. Wij laten uw kleuter daarom de eerste week alleen gedurende de ochtend naar school komen. Wanneer u de eerste week 's middags geen opvang heeft voor uw kind, gaan we met u in gesprek om een oplossing te vinden. Omdat kleuters verschillend reageren op de nieuwe situatie kan de gewenningsperiode in overleg met ouders uitgebreid worden.

Instromen einde schooljaar

Kinderen die op 1 juni of daarna vier jaar worden, stromen na de zomervakantie in groep 1. In de laatste weken van het schooljaar is het niet wenselijk voor de groep en bevorderlijk voor de nieuwe kleuter om nog in te stromen. Peuters die naar de voorschool gaan, kunnen meestal op de voorschool blijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk om dit af te stemmen met Delta-voorschool.

10.4 Plaatsing in het kader van Passend onderwijs

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels “voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs”. In principe is elk kind welkom op onze school, mits er plaats is in de desbetreffende groep. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen, geldt de zorgplicht. De nieuwe zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school, maar wel dat zij moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Dus als een school aangeeft echt niet te kunnen zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt, zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband in goed overleg met de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbbeelden over bepaalde beperkingen.

10.5 Inlooptijd en aanvang lessen

10 minuten voordat de lessen beginnen gaan de deuren open (op de dependance 5 minuten). Pedagogisch professionals van de voorschool en de leerkrachten van groep 1-2 vangen de kinderen buiten op. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar binnen lopen. De leerkracht begroet elk kind persoonlijk. Tijdens de inlooptijd kunnen kinderen even met elkaar of de leerkracht kletsen. Voor peuters en kleuters is er gelegenheid om te gaan spelen. Wanneer de zoemer gaat om 8.30u (om 8.15u op de dependance) verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. Ouders van kinderen die voor het eerst naar school komen, mogen de eerste dagen even mee naar binnen lopen.

10.6 Welkom in het klaslokaal na schooltijd

Ouders zijn na schooltijd van harte welkom in het lokaal van hun kind. Kom gerust een kijkje nemen. Na schooltijd kan uw kind u alles laten zien en is er ook de mogelijkheid voor een praatje met de leerkracht.

10.7 Deurbeleid

Bezoekers kunnen zich melden bij de hoofdingang aan de Sterrenlaan. Er bevindt zich een intercom met camera. De deuren aan de Orion en Kometenlaan zijn geen toegangsdeuren voor bezoek en ouders. Na schooltijd worden de peuters, kleuters en de leerlingen van groep 3 en 4 door de leerkrachten naar buiten gebracht. Het is de bedoeling dat alle ouders buiten wachten. Dit geldt ook voor dagen dat er activiteiten zijn, zoals Sterrenshow, kerstviering of carnaval. Zo houden de leerkrachten het overzicht over de groep.

10.8 Op tijd komen

We verwachten dat uw kind op tijd in de klas is. We houden bij wanneer kinderen te laat op school komen. Wanneer een kind tijdens een dagopening te laat is, moet hij/zij op de gang blijven wachten totdat de dagopening klaar is. De leerling die de dagopening houdt heeft hier immers hard voor geoefend en dan is het storend als klasgenoten later binnenkomen. Bij 3 keer te laat ontvangt u als ouder een bericht via Parro zodat u op de hoogte bent en wordt u verzocht uw kind op tijd naar school te brengen/laten gaan. Bij herhaling nodigen we de ouders uit voor gesprek. We hopen natuurlijk dat dat niet nodig zal zijn! Wij begrijpen dat er op sommige momenten sprake is van overmacht, in dat geval kan de ouder het beste zo snel mogelijk naar school bellen. Voor mededelingen aan de leerkracht mag Parro gebruikt worden of maken de leerkrachten graag een afspraak voor een gesprek, na

schooltijd staan de leerkrachten buiten. Wanneer de situatie niet verbetert vragen we advies aan de leerplichtambtenaar.

10.9 Ziekte en schoolverzuim

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken we u dit vóór schooltijd te melden, telefonisch of via Parro. Wij houden een registratie bij van afwezige leerlingen. Indien wij niets van u gehoord hebben bellen we, in de regel binnen een half uur, om te vragen wat er aan de hand is. Wanneer een kind onder schooltijd naar de dokter, orthodontist of tandarts moet, dient u dit ook aan school door te geven; dat kan via een briefje aan de leerkracht, een persoonlijke melding aan de conciërge bij de inloop, of via Parro.

Wij vragen u uw kind thuis te houden wanneer het koorts heeft of een besmettelijke ziekte. Is dit laatste het geval, dan worden wij daar graag van op de hoogte gesteld. Bij twijfel of een kind weer naar school mag volgen wij het advies van de GGD. Meestal wordt bij ziekte huiswerk meegegeven zodat de leerling niet teveel van de leerstof mist. Wanneer kinderen veel onderwijstijd verzuimen vanwege ziekte nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar om advies in te winnen. Ouders worden daarover door ons ingelicht.

10.10 Thuis werken

Leerlingen vanaf groep 4 die noodgedwongen thuis moeten blijven i.v.m. een operatie o.i.d. kunnen vanuit thuis meedoen met de lessen. Zij kunnen inloggen via Prowise. Uiteraard alleen wanneer de leerling fit genoeg is om mee te doen. Ouders ontvangen een mail met een handleiding om in te loggen. Op de schoolwebsite vindt u een instructie onder "Thuiswerken".

10.11 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf het vijfde jaar. Een vijfjarig kind mag u tot maximaal 5 uur per week thuishouden. Dit hoort u bij school te melden. Vanaf het zesde jaar is een kind volledig leerplichtig.

Schoolverzuim wordt bij ons op school geregistreerd in Parnassys. Veelvuldig en of opvallend schoolverzuim wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar. De onderwijsinspectie kan controle uitoefenen op de schooladministratie t.a.v. verzuim en leerplicht.

10.12 Buitengewoon verlof

De directeur van de school mag alleen toestemming geven voor buitengewoon verlof als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dat betreft vrijwel altijd familiezaken. Alleen in uitzonderingsgevallen kan uw kind extra vakantie krijgen. U moet dan via uw werkgever kunnen aantonen dat u niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt.

Alle aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend en worden zonodig door de leerplichtambtenaar gecontroleerd. Voor een dag extra vakantie om de files te ontlopen of omdat u een huisje heeft gehuurd, mag de directeur u geen toestemming geven.

10.13 Gym, kleding en afspraken

De gymlessen aan de voorschool en groep 1-2 worden gegeven in de speelzaal op school. Vanaf groep 3 wordt er gymles gegeven in Sporthal Arkendonk. Via de leerkracht ontvangt u bericht over de locatie en dagen.

Afspraken groep 1-2:

Zorgt u voor gymschoentjes zonder veters of balletschoentjes, een broekje en een hemd of shirtje, een ballet- of turnpakje is natuurlijk ook goed. Iedere kleuter heeft een gymtas aan de kapstok waarin deze spulletjes kunnen worden opgeborgen. Wilt u de gymspullen van een naam voorzien? Aan het begin van de vakanties wordt de gymkleding mee naar huis gegeven, zodat u thuis de gymkleding kunt uitwassen.

Afspraken groep 3 t/m 8:

- ★ Sieraden; het dragen van (loshangende) oorbellen is niet gewenst en dus sterk afgeraden. Het tóch dragen van oorbellen tijdens de gymles is op risico van ouder/verzorger. Zo is het dragen van horloges, ringen, armbanden en loshangende kettingen niet veilig en dus niet toegestaan, hierbij is de kans groot dat ze zichzelf of anderen bezeren of dat deze stuk gaan of kwijtraken. Wanneer uw kind deze dag graag sieraden wil dragen, moet uw kind deze zélf kunnen verwijderen/aandoen.
- ★ Sportkleding; kinderen dragen een korte of lange sportbroek en een sportshirt waarbij de buik bedekt wordt.
- ★ Gymschoenen; deze zijn elke gymles verplicht, dit om blessures aan de voeten te voorkomen. Dit moeten zaalschoenen zijn die enkel binnen worden gebruikt.
- ★ Lange haren; vastbinden met een elastiekje.
- ★ Gymtas; deze gaat na de tweede gymles of het eind van elke week mee naar huis.
- ★ Wanneer een kind om de een of andere reden niet mee mag gymmen, willen we dit graag van de ouders horen, mondeling of via een berichtje in Parro.

Onze gymdocent, meneer Alex, houdt een overzicht bij van de leerlingen die geen gymkleden/schoenen bij zich hebben. Wanneer hem opvalt dat dit met regelmaat voorkomt, zal de leerkracht van uw kind of meneer Alex met u contact opnemen om te zoeken naar een oplossing.

10.14 Gepaste kleding

Het is niet toegestaan dat leerlingen met een pet of capuchon op in de klas zitten. Bij zomerse temperaturen zien we soms kinderen in naveltruitjes of hotpants naar school komen. Met hen gaan we hierover in gesprek en verzoeken we in het vervolg iets meer bedekte kleding aan te doen, passend bij de normen en omgangsvormen van de school.

10.15 Sloffen in de klas

In groep 1-2 en 3 dragen de kinderen slofjes in de klas. Hiermee houden we het zand buiten de klas. Jonge kinderen spelen vaak op matten op de grond en wanneer we de schoenen buiten de klas houden, blijft de vloer schoon en vrij van zand. Het is de bedoeling dat de slofjes op school blijven. Ideaal zijn bijvoorbeeld turn/- of balletschoenen. Desgewenst kunnen kinderen ook hun gymschoenen aandoen in de klas. Ook in sommige hogere groepen stellen de leerkrachten het op prijs om kinderen sloffen te laten dragen. Dit wordt dan via Parro aangegeven.

10.16 Nederlands spreken

Op onze school wordt uitsluitend Nederlands gesproken. Wij verwachten ook dat alle ouders zich hieraan houden wanneer zij binnen ons gebouw spreken met hun kind of andere ouders. Op de voorschool en in de kleutergroepen waar wij zeer intensief werken aan de uitbreiding van de taalontwikkeling van de peuters en kleuters vinden wij het erg belangrijk dat ouders, bijvoorbeeld tijdens de inloop, in het Nederlands met hun kind communiceren. Bij communicatie in een andere taal worden anderen uitgesloten van deelname aan het gesprek dat is onwenselijk binnen de school.

10.17 Schorsen en verwijderen

Een basisschool mag uw kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan dan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Ook mag de school een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Echter, ook in deze situatie, geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

10.18 Procedure schorsing en verwijdering

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag van leerlingen waarbij het gedrag niet corrigeert en verbetert.

- ★ Een time-out in het lokaal.

De leerling wordt tijdelijk uit het zicht van de groep geplaatst maar blijft onder toezicht van de leerkracht.

- ★ Een time-out bij een andere leerkracht

Bij herhaling van dergelijk gedrag wordt de leerling met werk naar een andere leerkracht gestuurd. In afzondering van de groep maakt de leerling zijn werk en staat onder toezicht van een andere leerkracht. Een dergelijke time-out wordt zo vaak als nodig geacht toegepast. De leerkracht die de leerling uit de groep plaatst is verplicht verslaglegging te doen over de situatie in ParnasSys (het administratiesysteem van de school).

In het verslag geeft de leerkracht aan welke maatregelen hij/zij heeft genomen om dit gedrag te voorkomen. Tevens worden de ouders door de leerkracht (telefonisch of schriftelijk) op de hoogte gebracht van de betreffende incidenten en wordt vermeld dat de leerling bij een volgend incident naar de directie gestuurd wordt. Bij ongewenst gedrag tijdens de gymles kan het voorkomen dat een leerling met een andere leerkracht mee terug naar school wordt gestuurd.

- ★ Naar de directie

Bij herhaling van ongepast gedrag stuurt de leerkracht de leerling naar de directie. De ouders van de leerling ontvangen een brief van de directie met een korte omschrijving van de door de leerkracht beschreven incidenten en dat bij herhaald ongewenst gedrag er zwaardere maatregelen zullen worden getroffen. De brief moet door de ouders worden ondertekend en worden ingeleverd bij de directie.

- ★ Time-out thuis

De directie belt de ouders van de leerling met het dringend verzoek hun kind op te komen halen. De leerling blijft onder toezicht van de directie tot de leerling door een van de ouders wordt opgehaald. De leerkracht zorgt voor extra werk dat thuis moet worden gemaakt en na de time-out moet worden ingeleverd. De time-out heeft een maximum van één dag. De directie heeft een gesprek met de leerling en de ouders. Verslaglegging in ParnasSys door directie.

- ★ Schorsing

Een schorsing duurt maximaal 5 dagen. De leerling heeft dan tijdelijk geen toegang tot de school waar hij is ingeschreven. Voortdurend wordt bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken. De schorsing kan langer duren, als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als er nodig is om de eventuele verwijdering te besluiten.

★ Verwijdering

Indien een leerling maximaal 3 maal is geschorst verzoekt de school middels een gemotiveerd voorgenomen besluit het college van bestuur de leerling definitief te verwijderen. De gehele procedure over time-out en verwijdering is in een apart document op te vragen bij de directie van de school.

10.19 Ontzegging van de toegang tot school

In geval van grove belediging of van bedreiging door anderen, dan door leerlingen, zal de toegang tot de school ontzegd worden en aangifte gedaan worden bij de politie.

10.20 Honden niet toegelaten

Honden worden op school niet toegelaten. Bij wijze van uitzondering mag de hond aangelijnd meegenomen worden voor een dagopening. Alleen na toestemming van de leerkracht.

10.21 Hoofdluis

Wij ondernemen op onze school actie om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen. Indien u ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan school doorgeven? Wij lichten dan via een brief de andere ouders van de groep in dat er hoofdluis heerst in de klas. Ouders kunnen dan het haar van hun kind controleren. Hoofdluis kan bij iedereen en in alle gezinnen voorkomen. Het heeft niets met hygiëne te maken. Wij gaan uit van de adviezen van het RIVM (Rijks Instituut voor Volksgezondheid en Milieu) Het RIVM geeft aan dat luizencapes geen meerwaarde hebben in het tegengaan of de bestrijding van hoofdluis. Voor informatie over behandeling kunt u terecht bij: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

10.22 Vrijwillige Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Voor verschillende activiteiten vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Vrijwillige bijdrage Ouderraad

De ouderraad vraagt u om een vrijwillige ouderbijdrage van €35,- per leerling. Met dit geld kan de OR activiteiten voor de leerlingen organiseren, het Sinterklaasfeest, kerst, carnaval en het Sterrenfeest. Ook een excursie met de klas, de survival en extra buitenspel materiaal wordt betaald uit de ouderbijdrage.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage, stelt een begroting op, en de penningmeester houdt daarover het overzicht. Eens per jaar, in oktober, wordt verantwoording afgelegd aan alle ouders over het gevoerde beleid. Na de jaarvergadering, waarop de hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld, ontvangt u een brief met het betalingsverzoek.

Ouderraad Sterrendonk Rabobank : NL31 RABO 0146 6607 81

Vrijwillige bijdrage schoolreis groep 1 t/m 7

Voor de schoolreis die wordt georganiseerd in het voorjaar voor groep 1 t/m 7 vragen we u om een vrijwillige bijdrage van €25,- per leerling.

Vrijwillige bijdrage schoolkamp groep 8

Voor het driedaagse schoolkamp van leerlingen van groep 8 aan het eind van het schooljaar vragen we u een vrijwillige bijdrage van €75,- per leerling.

10.23 Schoolongevallenverzekering

Het bestuur van Delta-onderwijs heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Voor meer informatie kunt u terecht bij het secretariaat van Delta onderwijs.

10.24 Klachtenprocedure/vertrouwenspersonen

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen. U heeft hierin de volgende mogelijkheden.

1. Maak het bespreekbaar op school

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

2. De vertrouwenscontactpersoon van de school

Is het niet mogelijk of wenselijk om uw problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kunt u of uw kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school Eske Fassaert (eske.fassaert@sterrendonk.nl). Deze biedt u een luisterend oor, gaat vertrouwelijk met de informatie om en denkt met u mee in de te nemen stappen.

3. De externe vertrouwenspersoon

Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersonen zijn Ilse Oerlemans, ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl (06-81575900) en Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl (06-48088774).

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

De klachtenregeling

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting treft u op onze website (Delta-onderwijs.nl).

Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

10.25 AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming

Als gevolg van de AVG geeft de school geen privégegevens van ouders of kinderen aan andere instellingen door zonder de toestemming van de ouders. Wel worden enkele noodzakelijke gegevens doorgegeven aan de gemeente (in verband met de controle op de leerplichtwet) en aan de GGD.

10.26 Toestemmingsverklaring beeldmateriaal

De school gebruikt regelmatig beeldmateriaal van kinderen voor bijvoorbeeld de schoolgids, de schoolwebsite, de digitale nieuwsbrief. Bij de inschrijving van uw kind op onze school, geeft u al dan niet toestemming aan de school om beeldmateriaal (foto's, filmpjes etc.) van uw kind te gebruiken.

een gegeven toestemming kunt u altijd intrekken in de app van Parro, zonder opgave van redenen.

10.27 Fotograferen en filmen door ouders

Het filmen en fotograferen van kinderen (anderen dan het eigen kind) en leerkrachten door ouders is alleen toegestaan na toestemming van de directeur. Het maken van een kort filmpje van het eigen kind, bijvoorbeeld bij de viering van een verjaardag, wordt meestal toegestaan. Het maken van uitgebreide filmreportages in de klas niet. Houd u er rekening mee dat veel ouders geen goedkeuring geven wanneer u ongevraagd beelden van andere kinderen op social media plaatst.

10.28 Mobiele telefoons en smartwatches

Om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te behouden, raden we het af om mobiele telefoons en smartwatches mee naar school te nemen. Ze kunnen zorgen voor afleiding en brengen risico's met zich mee, zoals verlies of beschadiging.

Mocht een leerling toch een telefoon of smartwatch bij zich hebben, dan kan deze bij het begin van de schooldag worden afgegeven aan de leerkracht. In dat geval dient het apparaat uitgeschakeld te zijn en blijft het opgeborgen tot het einde van de dag.

Mocht de telefoon of smartwatch in de rugtas worden bewaard, is dat op eigen risico. De school is dan niet verantwoordelijk voor schade, verlies of diefstal.

Als een leerling contact met ouders moet opnemen, bijvoorbeeld voor of na schooltijd, kan er gebruik worden gemaakt van de schooltelefoon.

10.29 Kledinginzameling

Op ons schoolplein staat een kledingcontainer. Hierin kunnen dichtgebonden plastic zakken met oude kleding, lakens, doeken, en schoeisel gedaan worden. De opbrengst wordt gebruikt om de kosten voor de schoolreizen en het schoolkamp binnen de perken te houden.

10.30 Sponsoring

De school maakt soms gebruik van sponsoring mits er geen commerciële of andere, tegen de doelstellingen van de school ingaande, tegenprestaties tegenover staan. Verder hanteren wij als uitgangspunt dat sponsoring de objectiviteit, geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school niet in gevaar mag brengen. Ook mag het onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De MR heeft bij sponsoring instemmingsrecht en een ouder die niet akkoord gaat met de wederprestatie die aan sponsoring verbonden is, kan een klacht indienen bij de klachtencommissie. De sponsors worden op bescheiden wijze vermeld in de nieuwsbrieven.

10.31 Arbeidsomstandigheden (Arbo)

In het kader van de Arbo-wet (Arbeidsomstandighedenwet) is iedere school verplicht een plan op het gebied van veiligheid en gezondheid op te stellen en toe te zien op de uitvoering daarvan. Om de drie jaar vindt op onze basisschool een wettelijk verplichte risico-inventarisatie plaats door een gespecialiseerd bureau. Het verslag wordt steeds besproken in de MR en indien nodig wordt een verbeterplan opgesteld.

10.32 Luchtkwaliteit

De school heeft afspraken gemaakt over het bewaken van de luchtkwaliteit in de klaslokalen. In de lokalen moet voldoende geventileerd worden om ervoor te zorgen dat de lucht fris blijft. Met een co2 meter wordt het co2 gehalte gemeten. Zo'n meter hangt in elk klaslokaal. Het groene lampje geeft aan dat de luchtkwaliteit in orde is.

10.33 EHBO

Het team volgt jaarlijks een herhalingscursus "ongevallen bij kinderen". Kleine verwondingen behandelen we zelf. Wanneer wij de inschatting maken dat er een dokter aan te pas moet komen bellen we de ouders, zodat zij zelf met hun kind de huisarts of huisartsenpost kunnen bezoeken.

10.34 Ontruimingsplan

Zoals alle openbare gebouwen heeft ook onze school een ontruimingsplan. Minimaal eens per jaar houden we een ontruimingsoefening, met alle in de school aanwezige personen. Bij voorkeur oefenen we een ontruiming onder gunstige weersomstandigheden. Kinderen mogen tijdens een ontruiming namelijk geen jassen mee naar buiten nemen. In ons ontruimingsplan staat beschreven op welke manier we veilig en snel het pand verlaten. De ontruiming wordt geleid door de locatiedirecteur (een van de twee aanwezige BHV-ers). Alle in het pand aanwezigen dienen de instructies op te volgen van de BHV-er. Dit geldt ook voor eventueel aanwezige ouders. Bij een ontruiming volgt u de instructies en verlaat zo snel

mogelijk de school. Uw kind wordt onder leiding van de leerkracht mee naar buiten genomen. Alle groepen hebben buiten een vaste verzamelplaats, dat zorgt voor een goede eindcontrole na ontruiming.

Elke ontruimingsoefening wordt door ons geëvalueerd. Soms vindt een oefening onaangekondigd plaats. Alleen de BHV-ers zijn dan op de hoogte.

Hoofdstuk 11 Externe hulpverlening

11.1 Sociaal Team Oosterhout

Het Sociaal team is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Waar u ook mee zit, op het gebied van jeugdbescherming, jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg, problematische gezinssituaties, leer- of gedragsmoeilijkheden, opvoedingsvragen. Met de professionele ondersteuning vanuit het Sociaal team komt u er zelf weer uit. Samen zoeken ze naar oplossingen die voor u én in uw situatie werken. Hun deskundigen luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze u daarna persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden. U krijgt handreikingen waar u echt verder mee kunt.

U kunt contact opnemen met het Sociaal team Oosterhout via 0900-1621620. U krijgt dan een medewerker aan de telefoon met wie u uw vraag bespreekt. Is er sprake van een crisis, dan krijgt u direct hulp. Is het nodig om een afspraak te maken, dan wordt deze binnen twee dagen gemaakt. De afspraak vindt binnen een week plaats. U kunt ook mailen naar:

info@sociaalwijkteam.nl

Website: www.sociaalwijkteam.nl

11.2 GGD, afdeling jeugd en gezin

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant. *Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar.* U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te

zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

11.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Via de gemeente Oosterhout kunnen ouders een tegemoetkoming ontvangen in de kosten voor schoolgaande kinderen. Kijk op www.berekenuwrecht.nl of u met uw inkomen in aanmerking komt.

Er zijn vergoedingen voor:

- Indirecte schoolkosten voor bijvoorbeeld woordenboeken, rekenmachine, werkkleding of gereedschap;
- De overstap van basisonderwijs naar middelbare school;
- Sport en spel buiten schooltijd via www.na-school.nl;
- Bijvoorbeeld lidmaatschapsgeld, computer of fiets via Stichting Leergeld.

De tegemoetkoming is een vorm van bijzondere bijstand. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming, moet u voldoen aan de voorwaarden van bijzondere bijstand. Als uw inkomen lager is dan 110% van de bijstandsnorm, komt u in aanmerking voor de vergoeding. Als uw inkomen hoger is, kan het zijn dat u toch in aanmerking komt voor een gedeeltelijke vergoeding. Maak dan een afspraak met de gemeente. Op www.oosterhout.nl, zoekwoord schoolkosten, is alle informatie beschikbaar.

11.4 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van Leergeld indien zij bepaalde buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Het gaat dan om een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportclub, zwemles, muziek- of dansles etc. Meer informatie vindt u op de website: www.leergeldwbo.nl Hier kunt een aanvraagformulier downloaden. Stichting Leergeld West-Brabant Oost.

Hoofdstuk 12 Vakanties en vrije dagen

12.1 Vakanties

Zomervakantie 2025	5 juli t/m 17 augustus 2025
Herfstvakantie	11 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie (carnaval)	14 t/m 22 februari 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Zomervakantie 2026	11 juli t/m 23 augustus 2026

12.2 Vrije dagen (feestdagen en studiedagen)

Studiedag	25 september 2025
Studiedag	8 december 2025
Kerst	19 december 2025
Carnavalsmiddag	13 februari 2026 vanaf 12.15 uur (12.00 uur depiedonk)
Studiedag	20 maart 2026
Pasen	6 april 2026
Koningsspelen	17 april 2026 vanaf 12.15 uur (12.00 uur depiedonk)
Herdenking + Bevrijdingsdag	4 en 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Studiedag	2 juni 2026
Laatste schooldag	10 juli 2026 vanaf 12.15 uur (12.00 uur depiedonk)

