



Datum:	
Tijd:	9-12-2025, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Edwin, Nieke, Ronald, Patricia, Lieke, Ellen, Peter, Oscar en Eefje
Afwezig:	-

1. Opening:

De vergadering wordt door de voorzitter geopend.
Kennismaking Eefje. Eefje heeft nu de Sterrendonk als contactschool.
Aansluiten om de vergadering: 17 maart zal weer de volgende zijn.
Data mailt Patricia. (ook borrel)
Edwin regelt toegang tot teamsomgeving.

2. Actielijst en notulen vaststellen:

- Notulen 9 september vastgesteld.
- Notulen 7 oktober 20 januari opnieuw op de agenda ter goedkeuring. Patricia voert de aanpassingen door.

Actielijst n.a.v. vergadering 7-10-2025		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Terugkoppeling OR besproken punt	Patricia	Gereed
Burgerschap op de agenda	Patricia	9 december
Feestbeleid en traktatiekaart agenderen: - Zie notulen	Patricia	9 december
Ouderparticipatie agenderen: - Focuspunten en vervolg - Ouders meenemen - Rol MR	Patricia	9 december En daarna om de vergadering.
Doorgeven GMR-lid met contactschool Sterrendonk	Man-Wai	Afgerond
Termijn Lieke MR loopt af, vervanging?	PMR	In januari op de agenda
Ploeterklas evaluatie	Edwin	9 september bepalen wanneer op de agenda -> 17 maart op de agenda

Schoolgids	Edwin verwerkt de 1e feedback en legt voor de zomer een conceptversie voor van de huidige variant. 26 augustus vaststellen met elkaar. Voor het schooljaar 2026-2027 wordt er een compactere variant voorbereid. Deze komt 12 mei op de agenda en wordt 2 juni vastgesteld.	Afgerond en wordt ingepland. 1 ^e keer 20 januari op de agenda 12 mei en 2 juni 2026 op de agenda
Inclusief onderwijs agenderen	Patricia	9 december Stappenplan en proces bespreken om in 2035 hieraan te voldoen.
Programma van eisen delen	Edwin	Nog niet gereed, Edwin stuurt het door zodra gereed

Actielijst bespreken:

- Alles opgenomen op de agenda.

Herinnering: borrel MR/OR datumplanner:

Gepland op 7 januari 16.00-17.30.

3. Punten OMR/PMR

- Inclusief onderwijs

Vraag aan Edwin:

Hoe gaat het proces en stappenplan eruit zien in de weg hier naar toe:

Gedachte: Iedereen is welkom: aanbod voor iedereen passend.

Delta (en gemeente) visie op inclusief onderwijs wordt nog gevormd. Er zijn overstijgend verschillende opties in vormgeving.

Zonder kaders/faciliteiten/expertise/vormgeving/richting wordt er nu al wel gewerkt in stappen richting het inclusief onderwijs.

Wie hebben inspraak in de vormgeving: gemeente, Delta, SLT, RSV.

Een belangrijke taak voor de nieuwe bestuurder is meer richting gaan geven aan het inclusief onderwijs.

Je wil je als school ook laten horen over jouw visie. De Sterrendonk zal dit ook tijdig doen.

Vraag aan MR: de school/schoolleider hierin scherp houden en meedenken als zaken concreter gaan worden.

Er is binnen Delta onderwijs wel een presentatie beschikbaar over inclusief onderwijs. Enkele leraren hebben deze al gezien. De oproep aan Edwin is om te zorgen dat alle leraren van De Sterrendonk deze presentatie gaan ontvangen.

Het onderwerp van Inclusief onderwijs laten we frequent terugkomen op de agenda van de MR. Patricia zal dit inplannen.

- Hoe wordt er omgegaan met het onderwerp: social media

Vanuit school wordt benoemd dat het in de basis niet aanwezig mag zijn op school, doordat telefoons e.d. niet mee naar school mogen.

Echter maakt dat niet dat dit onderwerp niet speelt op school en dat de school geen rol heeft in de bewustwording van leerlingen rondom dit onderwerp. De basistaak hierin ligt bij ouders, maar de school kan hier zeker een aanvullende rol in spelen.

Op dit moment komt het onderwerp voor een deel terug in de kerndoelen van digitale geletterdheid.

Opties/ideeën zijn:

- Informatieavonden voor ouders: kennis en bewustwording verstevigen. 'Samenwerking' aangaan gericht op dit onderwerp.
- Breder kijken ook met het SLT en jongerenwerkers naar dit onderwerp.
- Ophalen hoe andere scholen in het land hiermee omgaan: goede voorbeelden.
- Werkgroep digitale geletterdheid neemt de input mee voor volgend schooljaar, en het jaarplan voor volgende schooljaar.
- Optie is om de werkgroep voor een dialoog uit te nodigen bij één van de vergaderingen. Edwin legt dit voor.
- Edwin haalt op of er op dit onderwerp ook Delta beleid in ontwikkeling is.

- Feestbeleid

Vandaag staan we nog een keer stil bij het feestbeleid, om de bedoeling en uitvoering goed vast te pakken met elkaar.

Conclusie van rondje standpunten, en daarmee standpunt MR:

Feestbeleid handhaven alleen voor verjaardagen. Geef ruimte voor de incidentele traktaties: als je iets persoonlijks te vieren hebt. In het team bepaal je de ruimte hierin en houd je dit onderling bespreekbaar om hier wel een lijn samen in aan te houden. De afspraak is wel dat je als ouder het eerst voorlegt aan de leerkracht. Het is belangrijk dit goed te communiceren, met voorbeelden.

Met opmerkingen [PS1]: Het feestbeleid wordt een verjaardagsbeleid. Deze geldt exclusief voor verjaardagen.

Ook zou ik toevoegen dat de zorg is uitgesproken dat een te strikt feestbeleid benauwend werkt.

Afgesproken is dat veranderingen pas volgend schooljaar ingaan. Aanpassingen voor die tijd communiceren.

Aanvullende aandachtspunten:

- Voldoende terugkoppeling op Parro van vieringen.
- Genoeg ruimte voor input op kaartjes/genoeg verschillende kaartjes/wisselingen per jaar/rekening houden met de leeftijd.

Er waren vragen vanuit ouders of de leerlingen wel goed zijn meegenomen in de evaluatie van het feestbeleid.

Het is nogmaals gevraagd, maar leerlingen zijn op meerdere momenten (eind en begin schooljaar) hierop uitgevraagd. Leraren hebben heel bewust op meerdere momenten de input van leerlingen verzameld gericht op dit onderwerp.

Kwaliteitskaart feestbeleid:

Deze vraagt nog wat aanpassingen. Het is ook belangrijk dat gekeken wordt naar goede bewoordingen voor ouders. Er zal een nieuwe aangepaste versie worden opgesteld. Alleen voor de bewoording (niet de inhoud) zal deze nog een keer op de agenda langskomen van de MR.

-Evaluatie

Gevraagd bij alle collega's. Meerdere momenten, eind en begin schooljaar uitgevraagd.

Goede bewoording kwaliteitskaart naar ouders.

-Kwaliteitskaart feestbeleid

Nieuwe versie feestbeleid met kwaliteitskaart.

Alleen voor bewoording nog op de agenda.

- Ouderparticipatie

Gekozen focuspunten en vervolg:

Er zijn klankbordsessies met het team geweest.

1. Informatievoorziening: Parro
2. Toegankelijkheid

Er volgt nog meer uitwerking op de punten.

Belangrijk is dat de balans tussen de uitvoering van bovenstaande punten en de werkdruk van leraren goed blijft.

Ideeën:

- Hulpouderbrief weer terug.
- Spelletjesmomenten.
- Ideeën andere scholen ophalen.
- Educatief: informatiemomenten en kijkmomenten.

Belangrijk:

- Blijf ouders aanhaken en meenemen op dit onderwerp gedurende dit proces. Geef frequent een terugkoppeling in de nieuwsbrief.

Rol MR:

- De school scherp houden op dit onderwerp.
- Frequent terug op de agenda.
- Verbinding met ouders op dit onderwerp.

4. Mededelingen directie

- Formatie

Meegenomen en input mogen geven op het vooruitzicht ivm wijzigingen en opvang verzuim.

De school pakt zelf de communicatie hiervan op.

- (Begroting)

Januari bespreken we dit onderwerp uitgebreider.

De meeste punten die zijn opgenomen voor De Sterrendonk zijn akkoord bevonden.

Opgenomen budget (vooruitstrevend) gericht op inclusief onderwijs niet opgenomen.

5. Mailbox secretaris

Geen mail, alleen input besproken bij feestbeleid.

Het was prettig dat er input is gekomen op dit onderwerp!

6. Vaste agendapunten

- Huisvesting: update nieuwbouw
PVE gereed? Stand van zaken proces?

Er is nog een update te geven. PVE nog op aan het wachten.

Wachtstand. Edwin blijft hier druk op uitoefenen.

- Samenwerking OR (ook onze notulen delen)
Rijtje punten: Patricia brengt deze in.

- Feestbeleid

Punten OR hierboven meegenomen in besproken punt.

- Berichtgeving Parro

Hier komen afspraken over en wordt lijn in aangebracht. Dit wordt ook meegenomen door de werkgroep ouderparticipatie.

- Tv kijken tijdens het lunchen

Hier worden schoolbreed afspraken over gericht op ritme en routine. Hier volgt nog een aanscherping in.

Het is fijn dat als je hier als ouders vragen of zorgen over hebt, zoek dan de leraar zelf ook even op. Uitleg en een gesprek hierover geeft vaak veel meer begrip en context.

- Contactmoment september en dan pas februari wordt als lang ervaren. School had dit zelf ook gesignaleerd. Waar nodig is er een gesprek in november extra ingepland.

Er worden meerdere opties onderzocht hoe hiermee om te gaan. Toegankelijkheid wordt hierbij ook meegenomen.

- GMR notulen

Geen punten/vragen.

- Ondersteuning team vanuit formatieplan blijvend evalueren (mail 24-3-2025)

Vervanging: stand van zaken

Dit punt is al besproken bij 'punten directie'.

7. Rondvraag

Geen punten.

Edwin en Lieke hebben gesprek gehad met de interim bestuurder: trots op de resultaten en de plannen die er liggen!

Actielijst n.a.v. vergadering 9-12-2025		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Data mailen Eefje Toegang Teams	Patricia Edwin	Gereed
Nieuwe data borrel OR/MR	Edwin	
Social media/telefoon gebruik/internet	Edwin vraagt de werkgroep of ze voor een dialoog bij de MR willen aansluiten. Is er Delta beleid in ontwikkeling op dit onderwerp? Edwin haalt op.	
Aanpassingen feestbeleid na advies MR? Concrete uitwerking en communicatie aanpassingen voor volgend schooljaar.	Mireille/Ellen Edwin	Voor volgend schooljaar
Kwaliteitskaart feestbeleid aanpassen	Mireille/Ellen	
Concretere uitwerking maken focuspunten Ouderparticipatie	Werkgroep	
Update nieuwsbrief		

Notulen aanpassen	Patricia	Gereed
Programma van eisen delen	Edwin	Nog niet gereed, Edwin stuurt het door zodra gereed

Vaste agendapunten MR vergadering en in te plannen punten

Jaarplan/strategisch beleidsplan

(NPO gelden)

Huisvesting/nieuwbouw

Verbinding OR/MR

Notulen GMR

Inzet formatieplan monitoren, mail 24-3

In te plannen:

(Evaluatie Dependance) -> 2e vergadering 2026

Schoolgids op de agenda: 20-1 1^e keer, 12 mei en 2 juni

Evaluatie ploeterklas: 17 maart

Ouderparticipatie: 17 maart (om de vergadering)

Inclusief onderwijs: 12 mei

Laatste vergadering 2026: social media, vb jaarplan volgend jaar.

Vast kort stukje schrijven voor in de nieuwsbrief: Peter

Notulen na elke vergadering op de site plaatsen: Patricia/Anita