



Datum:	
Tijd:	7-10-2025, 19:30 uur
Locatie:	Depiedonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Edwin, Nieke, Ronald, Patricia, Lieke, Ellen, Peter en Oscar
Afwezig:	-

1. Opening:

De vergadering wordt door de voorzitter geopend.

Vandaag is de vergaderlocatie een keer Depiedonk!

2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 9-9-2025		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Schoolgids compactere versie	Edwin	Wanneer Edwin dit gereed heeft, plaatst hij het op de agenda
Ouderparticipatie presentatie adviezen/aanbevelingen, en gekozen 2 punten voorleggen	Mireille en Nieke	Agenda opgenomen
Kwaliteitskaart over regels trakteren	Mireille en Ellen	Agenda opgenomen
Evaluatie traktatiebeleid	Mireille en Ellen	Agenda opgenomen
Doorgeven GMR-lid met contactschool Sterrendonk	Man-Wai	Naam is bekend, Ellen legt contact Eefje Soeters
Termijn Lieke MR loopt af, vervanging?	PMR	In januari op de agenda
Ploeterklas evaluatie	Edwin	9 september bepalen wanneer op de agenda -> 17 maart op de agenda
Schoolgids	Edwin verwerkt de 1e feedback en legt voor de zomer een conceptversie voor van de huidige variant. 26 augustus vaststellen met elkaar.	Afgerond 1 ^e keer 20 januari op de agenda 12 mei en 2 juni 2026 op de agenda

	Voor het schooljaar 2026-2027 wordt er een compactere variant voorbereid. Deze komt 12 mei op de agenda en wordt 2 juni vastgesteld.	
Inclusief onderwijs agenderen	Patricia	Volgende keer agenderen om onderwerp concreter te maken Agenda opgenomen
Programma van eisen delen	Edwin	Nog niet gereed
Input PVE en Begroting naar Edwin	Eerst mailen naar Ronald, Ronald stuurt het naar Edwin. Graag voor 30 september	Agenda opgenomen

In het bovenstaand overzicht de stand van zaken verwerkt.

De notulen volgen nog van de 1^e vergadering.

Patricia neemt de data vast op de agenda's uit bovenstaand overzicht. Edwin zorgt dat de documenten tijdig in de mappen staan.

Borrel MR/OR datumplanner:
Gepland op 7 januari 16.00-17.30

3. Punten OMR/PMR

- Ouderparticipatie presentatie en 2 gekozen focuspunten

De MR is mee door het adviesstuk genomen en de enquête resultaten. MR geeft de complimenten over de uitwerking van het document.

Na de herfstvakantie gaat het schoolteam focuspunten uitkiezen (teamdag was daar geen ruimte voor): Onderbouw, bovenbouw, voorschool.

Er worden focuspunten uitgekozen met prioritering, lange termijn en korte termijn.

Gestart wordt met 2 focuspunten. Om het behapbaar te houden en ook voortgang te laten hebben, wordt het opgeknipt in delen. Er wordt verder ook een plan van aanpak gemaakt. Dit plan van aanpak laten we terugkomen op de agenda. Ook vanuit de MR willen we zo mee waarborgen dat er vervolg aan gegeven wordt, in samenspraak met ouders.

We laten dit op de MR vergadering periodiek terugkomen: volgende keer en daarna om de keer

➔ Agenderen rol MR vanuit stuk.

Aandachtspunt is ook om ouders mee te blijven nemen en frequent (bij een vervolgstap) een terugkoppeling te geven.

- Feestbeleid

De kwaliteitskaart voor het trakteren is besproken. Hier zijn wat korte opmerkingen op gegeven. Deze kaart wordt nu eerst in het schoolteam besproken en komt vervolgens nog een keer terug op deze agenda.

Daarnaast is er kort stilgestaan bij de evaluatie met de leerlingen. Toegelicht werd dat leerlingen over het algemeen achter het feestbeleid staan. Het is natuurlijk wel voor alle partijen wennen en het is nog een leerproces met elkaar om het zo goed mogelijk vorm te geven.

Er was op de dag van de vergadering tevens een stuk over het traktatiebeleid toegevoegd vanuit Peter. Tijdens de vergadering heeft hij toegelicht dat dit stuk is bedoeld om iedereen te vragen het stuk te gaan lezen, en waar behoefte individueel hem op te zoeken voor het inhoudelijke gesprek. Dit bracht het gesprek rondom het nieuwe feestbeleid weer op gang.

Hierover is nu afgesproken dat we het feestbeleid (en het evalueren hiervan) in december nog eenmalig agenderen (de evaluatie ervan komt later nog wel een keer terug, maar niet het beleid zelf).

De afspraak is dat we voorafgaand als MR lid allemaal ons standpunt voorbereiden met een korte onderbouwing. Informatie vooraf extra aanleveren om door te nemen gericht op jouw standpunt mag ook

Doel is om de keuze voor het feestbeleid met elkaar nog goed na te lopen en te onderbouwen, afspraken te maken gericht op evaluatie en het vervolgproces vast te stellen.

- Terugkoppeling cursus MR

Lieke is naar de MR cursus geweest: MR en kindcentrum.

Aantekeningen en presentatie zitten in de map.

Korte wat punten onder elkaar:

- De wens is om één inspraakorgaan te hanteren, alleen lastig door verschillende wetgeving.
- Wel streven naar één missie en visie.
- Besluitvorming: let op verdeling vertegenwoordiging en besluitvorming per onderdeel.
- Uitdagingen in het land worden uitgezocht, zullen nog adviezen volgen.
- Keuze invulling kindcentrum Delta moet nog bepaald worden
- Dit zal ook een onderwerp binnen de GMR zijn.

- Inclusief onderwijs

Tijdens de vorige vergadering hadden we het kort over inclusief onderwijs nav de schoolgids. Edwin gaf aan dat Sterrendonk hier in 2035 aan moet voldoen. Aangegeven wordt dat er interesse is naar het stappenplan en proces van de weg hier naar toe. Dit punt zal de volgende keer op de agenda komen.

- Afspraak aanleveren agendapunten

We maken met elkaar de afspraak dat agendapunten uiterlijk 7 dagen vooraf op de agenda geplaatst moeten worden. Op deze manier heeft iedereen de tijd voor een gedegen voorbereiding.

4. Mededelingen directie

- Toelatingsbeleid (reacties ophalen op [nieuwe infographic](#))

Aan de MR wordt advies gevraagd over dit document om tot vaststelling te komen. Dit document is de laatste vergadering van vorig jaar langsgekomen om te bekijken. Feedback die toen is gegeven is zichtbaar verwerkt.

Feedback over taal mag los nog gemaïld worden naar Edwin.

Los hiervan is op de inhoud akkoord vanuit de MR.

- Begroting (informatie over tijdspad en gesprek met financiën)

De begroting kort doorlopen en uitleg gekregen met onderbouwing over opgestelde begroting. Advies/opmerkingen zijn meegenomen.

Volgt terugkoppeling in de MR na volgende fase richting vaststelling begroting.

- Formatie (update)

Herstel na verzuim in team duurt langer dan verwacht.

Eerder gemaakt planning van vervanging is daarom niet haalbaar, nieuw voorstel is voorgelegd.

MR kan zich hierin vinden. Communicatie hierover verloopt via school.

- Jaarplan (vervolg)

De MR is verder meegenomen door het jaarplan. Dit plan zal nu verder ter uitvoering worden gebracht.

Geen bijzonderheden.

5. Mailbox secretaris

Geen mail.

6. Vaste agendapunten

- Huisvesting

Programma van eisen wordt nog opgesteld, nog niet gereed. Was eerder wel de verwachting.

- Samenwerking OR

Moederdag en vaderdag, lijkt niet in alle klassen een kadootje voor voorbereid te worden was de vraag?

Wordt in alle klassen gedaan tot groep 6, vanaf groep 6 wordt dit niet meer vanuit school gedaan. Dan leeft dit ook minder bij de kinderen en is de tijd ook nodig voor andere inhoud van de lessen.

Wel is het goed om hier jaarlijks berichtgeving over te hebben naar de ouders van groep 6, dat dit bekend is. Vanuit school zal dit opgepakt gaan worden.

- GMR notulen

Burgerschap document vraagt aanscherping.

Volgende keer op de agenda plaatsen.

- Ondersteuning team vanuit formatieplan

Geen bijzonderheden.

7. Rondvraag

Geen punten.

Actielijst n.a.v. vergadering 7-10-2025		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Schoolgids compactere versie	Edwin	Wanneer Edwin dit gereed heeft, plaatst hij het op de agenda
Terugkoppeling OR besproken punt	Patricia	Gereed
Burgerschap op de agenda	Patricia	9 december
Feestbeleid en traktatiekaart agenderen: - Zie notulen	Patricia	9 december
Ouderparticipatie agenderen: - Focuspunten en vervolg - Ouders meenemen	Patricia	9 december En daarna om de vergadering.

- Rol MR		
Doorgeven GMR-lid met contactschool Sterrendonk	Man-Wai	Naam is bekend, Ellen legt contact
Termijn Lieke MR loopt af, vervanging?	PMR	In januari op de agenda
Ploeterklas evaluatie	Edwin	9 september bepalen wanneer op de agenda -> 17 maart op de agenda
Schoolgids	Edwin verwerkt de 1e feedback en legt voor de zomer een conceptversie voor van de huidige variant. 26 augustus vaststellen met elkaar. Voor het schooljaar 2026-2027 wordt er een compactere variant voorbereid. Deze komt 12 mei op de agenda en wordt 2 juni vastgesteld.	Afgerond 1 ^e keer 20 januari op de agenda 12 mei en 2 juni 2026 op de agenda
Inclusief onderwijs agenderen	Patricia	9 december Stappenplan en proces bespreken om in 2035 hieraan te voldoen.
Programma van eisen delen	Edwin	Nog niet gereed, Edwin stuurt het door zodra gereed

Vaste agendapunten MR vergadering

Jaarplan/strategisch beleidsplan

(NPO gelden)

Huisvesting/nieuwbouw

Verbinding OR/MR

(Evaluatie Dependance) -> 2e vergadering 2026

Notulen GMR

Inzet formatieplan monitoren, mail 24-3

Vast kort stukje schrijven voor in de nieuwsbrief: Peter

Notulen na elke vergadering op de site plaatsen: Patricia/Anita