



Datum:	
Tijd:	1-4-2025, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Edwin, Nieke, Ronald, Patricia, Peter en Oscar
Afwezig:	Man-wai (om de vergadering aanwezig), Ellen (werkzaamheden school), Lieke (privé omstandigheden)

1. Opening:

De vergadering wordt door de voorzitter geopend.

2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 28-1-2024		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Alleen nog Oscar en Nieke als nieuw lid	Afgerond
Traktatiebeleid evalueren einde schooljaar 2024-2025	Mireille en Ellen	Staat op de agenda
Punt missie en kernwaarden website	Peter	Staat op de agenda
Formatieplan bespreken	Edwin	Staat op de agenda
Werkgroep ouderparticipatie update	Mireille/Nieke	Laatste vergadering 2025
MR cursus doorlopen en volgende vergadering beoordelen of de adviezen waar van toepassing ergens zijn geland	Allen	Staat op de agenda

Notulen vorige vergadering vastgesteld.

Patricia geeft voortaan Anita een seintje wanneer de notulen definitief is en op de site geplaatst kan worden.

3. Punten OMR/PMR

- Resultaten van de Medio-toetsen en de Doorstroomtoets

Toelichting gekregen vanuit Edwin, als vervanging van Lieke (die dit punt eigenlijk zou inbrengen).

Meegenomen in een presentatie waarin de resultaten werden weergegeven.

Er was ruimte voor vragen en verdieping. Daarnaast werd er meer context gegeven bij een aantal cijfers.

Waar de resultaten lieten zien dat er extra aandacht nodig was voor een onderwerp, is toelichting gegeven op de extra inzet die wordt gedaan om de kinderen te ondersteunen de resultaten wat op te halen.

De MR kon zich vinden in de inzet, en had hierop geen noemenswaardige aanvullingen.

- Missie en visie, kernwaarden website van de Sterrendonk

Peter stelt de vraag over de kernwaarden die beschreven staan op de site. En benoemt het verschil wat er nu bestaat tussen de website en de schoolgids.

Bij het verschijnen van de nieuwe schoolgids zoomen we hier verder op. Dit zal einde van dit schooljaar zijn. Dit punt zal voor de vergadering in juni geagendeerd worden.

- MR cursus: wat nemen we eruit mee?

Vervolg op vorige vergadering:

-Vice voorzitter benoemen: stellen we volgende vergadering vast, bij grotere aanwezigheid.

-Vaststellen notulen: voortaan vast opnemen in het begin van de vergadering.

-Beargumentering duidelijk opnemen in de notulen.

-Schoolkalender en MR data logisch laten aansluiten. Dit gaat vormgegeven worden in een jaarplanning met terugkerende thema's aansluitend op de schoolcyclus.

-Adviezen en feedback digitaal maken en opnemen in de mappenstructuur van Teams.

4. Mededelingen directie

- Formatie/aantal groepen

De inzet van NPO gelden hebben ervoor gezorgd dat er personeelsinzet is opgenomen, die nog onvoldoende zijn geborgd in de reguliere begrotingen. Dit betekent een gat op de begrote formatie en daarmee dus te veel formatie voor de gesteld begroting.

Edwin heeft een plan voorgelegd wat betreft de formatie waarin hij een voorstel doet om middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden in te zetten, om zo de huidige inzet te kunnen continueren. En dat vervolgens dmv natuurlijk verloop (zoals pensioen) en formatieruimte die ontstaat door de groei van de school naar de juiste vastgestelde formatie wordt toegewerkt.

Eerder is er ook formatie inzet bespaart die wel was ingericht om de coördinatoren te vervangen tijdens het uitvoeren van de bijbehorende taken, maar dus niet ingezet.

De MR is akkoord gegaan met dit voorstel, mits de financiële afdeling van Delta akkoord is en we frequent stilstaan in onze overleggen of de ondersteuning goed ingericht blijft: zie mail 24-3-2025.

Een extra component die voor nu benoemd wordt is dat we de komende jaren gaan voorbereiden op meer uren voor inzet zorg, naast onderwijs. Hiermee speelt de school in op de behoefte en noodzaak van de huidige, en toekomstige leerlingen.

We hebben ook de Dependance besproken en de verdeling van de groepen daar. Het advies gaat na overleg uit om bij de Dependance te werken met de groepen 7 en 8, ipv 5/6, 6 en 7. Redenen hiervoor zijn enerzijds vervoer en zelfstandigheid, en anderzijds de betere aansluitingen op de locaties qua leeftijden. Een optie is om de eerdere werkgroep ouders gericht op de dependance te raadplegen voor het besluit.

Het ongunstige leerlingenaantal geeft het voorstel om een extra combinatieklas te maken, namelijk van groep 3/4. Alle opties doorlopend is dit de beste oplossing om met dit ongunstige aantal om te gaan.

Om de juiste 'controle' te hebben op de instroom van de Sterrendonk, wordt er ook een toelatingsbeleid geschreven. De volgende vergadering zal tijdens op de agenda staan en worden doorgenomen.

- Besluitvorming recent besluit formatie en reflectie goed inrichten

Volgend jaar tijdig formatieplan bespreken, cyclus vergaderingen hier juist op afstemmen.

Vraag vanuit Ronald om bij aanleveren input/advies/besluit van de MR, één communicatiebericht aan te houden. Iedereen voorziet de voorzitter van input. De voorzitter verstuurt in één mail het besluit/advies/input.

Zie mail vanuit MR 24-3-2025: voorwaarde vanuit de MR is om te blijven evalueren in onze overleggen of er geen knelpunten ontstaan in de noodzakelijk bijkomende ondersteuning.

- Kalender 2025-2026

De volgende vergadering staan we stil bij de kalender van volgend schooljaar: inclusief vrije dagen en studiedagen.

Voor ouders is dit tevens fijn om tijdig te weten ivm regelen opvang.

De invulling van de studiedagen zal ook meer gedeeld worden.

- Update nieuwbouw

De stuurgroep vanuit de gemeente komt elke 4 weken bij elkaar. Edwin sluit hierbij aan. Edwin brengt bijzonderheden altijd in bij de MR. Voor nu geen bijzonderheden om te bespreken.

5. Post secretaris

Geen post.

6. Vaste agendapunten

- Huisvesting

Zie update hierboven.

- Dependance

Geen bijzonderheden.

- Samenwerking OR

Geen ingebrachte punten.

- GMR notulen

Doorgeschoven naar de volgende vergadering, ivm afwezigheid Man-Wai voor extra toelichting.

7. Rondvraag

Volgende vergadering 3 juni.

Ronald brengt in dat de timing van de bus naar de gym soms te wensen overlaat: soms is de bus er niet, of soms zorgt dit voor een kortere gymles. Bij maar 1 keer per week gym, is dit natuurlijk zonde. School erkent de ingewikkeldheden met de bus en pakken dit steeds direct met de busmaatschappij op.

Verder is de verwachting dat vanaf september de gymzaal op Arkendonk weer gebruikt kan gaan worden. En hopen ze ook regelmatig buiten te kunnen gaan gymen de komende periode bij goed weer.

Actielijst n.a.v. vergadering 1-4-2025		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Kernwaarden schoolgids en site bespreken	Edwin	Laatste vergadering bij bespreken schoolgids
Traktatiebeleid evalueren einde schooljaar 2024-2025	Mireille en Ellen	Einde schooljaar 2024-2025
Vice voorzitter bepalen	Allen	Volgende vergadering
Kalender 2025-2026 doornemen	Edwin	Volgende vergadering
Werkgroep ouderparticipatie update	Mireille/Nieke	Laatste vergadering 2025
GMR notulen doorgeschoven om te bespreken	Man-wai	Volgende vergadering
Frequent ondersteuning regelen vanuit formatieplan, mail 24-3	Edwin	Elke vergadering

Vaste agendapunten MR vergadering
Jaarplan/strategisch beleidsplan (NPO gelden) Huisvesting/nieuwbouw Verbinding OR/MR (Evaluatie Dependance) Notulen GMR Ondersteuning formatie, plan formatieplan 24-3-2025 Vast kort stukje schrijven voor in de nieuwsbrief: Peter Notulen na elke vergadering op de site plaatsen: Patricia/Anita