



Openbare basisschool  
*Sterrendonk*

# Openbare Basisschool Sterrendonk

## Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool en voorschool Sterrendonk voor het schooljaar 2026-2027.

Hier ontdekt u alles over ons onderwijs, onze visie en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast vindt u volop informatie over activiteiten en praktische zaken. Natuurlijk kan een gids nooit álles vertellen. Heeft u vragen? Stel ze gerust, we helpen u graag verder!

Is onze school nieuw voor u? Neem dan een kijkje op [www.sterrendonk.nl](http://www.sterrendonk.nl) en kom vooral eens langs om de sfeer te proeven. We kijken ernaar uit u te ontmoeten!

Jaarlijks wordt de schoolgids vastgesteld door instemming van de medezeggenschapsraad waarna hij aan de website van de school toegevoegd wordt. Onze ouders en verzorgers en andere belangstellenden kunnen de schoolgids via de website downloaden. Op verzoek is een papieren exemplaar op te vragen. Actuele informatie delen wij met u via de app van Parro. Daarnaast komt er eens in de maand een nieuwsbrief uit.

Als team zijn wij trots op onze school, op het welbevinden van de leerlingen en de leerresultaten en dragen dat graag uit. We houden van een rustige en gestructureerde leeromgeving en zien dat onze leerlingen daar goed in gedijen. We werken met een enthousiast, deskundig en betrokken schoolteam.

Op onze school werken we nauw samen met de pedagogisch medewerkers van Delta Kinderopvang. Zij bieden opvang voor en na schooltijd op basis van een contract. Daarnaast helpen ze de leerkrachten overdag in de klas. Samen zorgen we voor een fijne en leerzame schooldag voor de kinderen.

We willen goed onderwijs bieden in een veilige en vertrouwde omgeving. Samen met u, als ouders en verzorgers, zetten we ons daar volop voor in.

Namens het team,  
Edwin Tholhuijsen  
directeur Kindcentrum Sterrendonk

Oosterhout, augustus 2026

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool Sterrendonk  
Sterrenlaan 25  
4907GH Oosterhout (Noord-Brabant)

☎ 0162450332  
🌐 <http://www.sterrendonk.nl>  
✉ [info@sterrendonk.nl](mailto:info@sterrendonk.nl)

## Extra locaties

**Dependance Sterrendonk (Depiedonk)**  
Kruidenlaan 32  
4907AB Oosterhout

## Schooldirectie

| Functie               | Naam                   | E-mailadres                                                                                |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Edwin Tholhuijsen      | <a href="mailto:info-sterrendonk@stichtingdelta.nl">info-sterrendonk@stichtingdelta.nl</a> |
| directie-ondersteuner | Angelique van Remortel |                                                                                            |

## Schoolbestuur

Stichting Delta Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4232

<http://www.stichtingdelta.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**279**

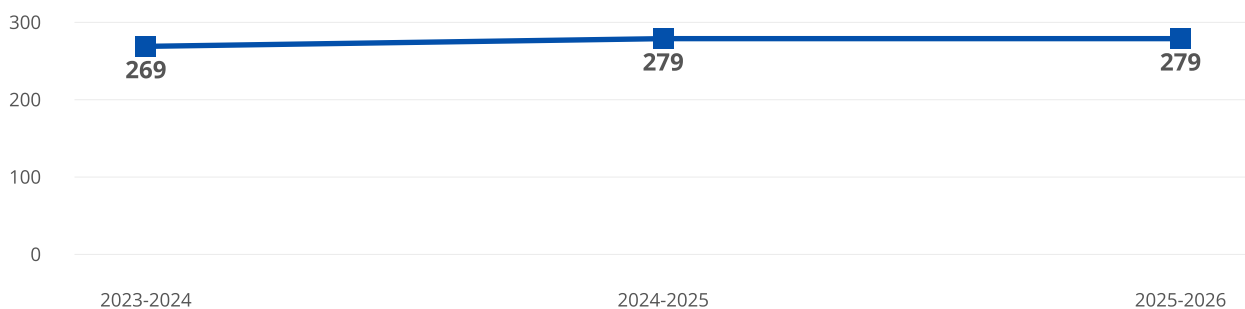
De school is al jaren licht aan het groeien. Steeds meer ouders uit zowel de wijk als van verder weg kiezen bewust voor OBS Sterrendonk. Voor schooljaar 2026-2027 hebben wij 12 groepen kunnen maken.

Prognose groeps grootte:

- 3 groepen 1/2 (starten met 20 kinderen per klas en groeit door tot 28 kinderen per klas)
- groep 2/3 (25 kinderen)
- groep 3 (25 kinderen)
- groep 4 (25 kinderen)
- groep 4-5 (25 kinderen)
- groep 5 (22 kinderen)
- groep 6 (22 kinderen)
- groep 6-7 (25 kinderen)
- groep 7 (24 kinderen)
- groep 8 (24 kinderen)
- 

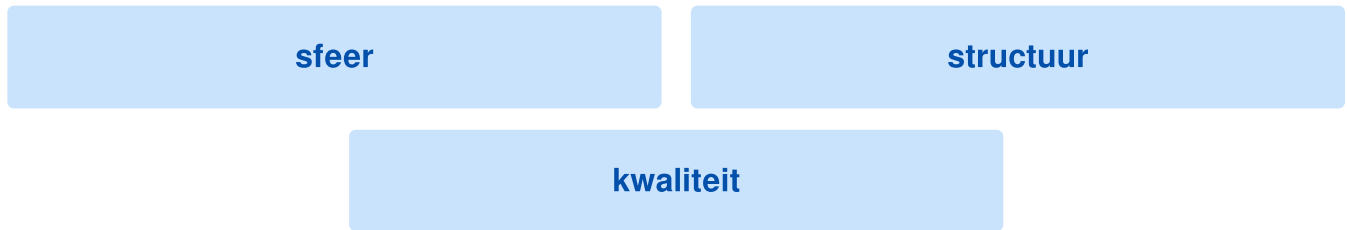
Wij hanteren een toelatingsbeleid. Deze kan u vinden op onze website.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Kindcentrum Sterrendonk biedt openbaar onderwijs waarin kinderen worden voorbereid op hun sociale en maatschappelijke toekomst. We leggen een stevige basis met onderwijs van hoge kwaliteit en stimuleren motivatie door in te spelen op drie basisbehoeften: autonomie, relatie en competentie. Daarbij zorgen we voor gelijke kansen door verschillen tussen kinderen te respecteren.

We werken intensief samen met opvang en voorschool om een doorgaande lijn naar een kindcentrum te realiseren. Ons onderwijs bevordert de sociale, cognitieve en creatieve ontwikkeling van kinderen, met aandacht voor zowel het leerproces als het resultaat. Ouders zijn daarbij actieve partners. Ook blijven wij ons als team ontwikkelen binnen een professionele leercultuur.

#### Onze Kernwaarden – Waar staan wij voor?

- **Sfeer:** Een veilige, open en respectvolle omgeving waar iedereen zich welkom voelt.
- **Structuur:** Rust, regelmaat en duidelijkheid voor een stabiele leeromgeving.
- **Kwaliteit:** Hoge verwachtingen voor zowel leerlingen als medewerkers.

#### Onze Sterke Punten

- Een open en nieuwsgierige houding naar verschillende levensvisies en identiteiten.
- Duidelijke instructielessen volgens het EDI-model.
- Sterk inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling, van voorschool tot voortgezet onderwijs.
- Kansrijke schooladviezen die goed aansluiten bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

# Identiteit

## De openbare school

- Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging.
- Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.
- De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen.
- De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie in zwarte en witte scholen tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap.
- In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.
- Gelijkwaardigheid. De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken.
- De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.
- In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur.
- Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe!
- Communicatie. De communicatie dient in alle geledingen en op alle punten in hoge mate open en transparant te blijven, op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.
- In het team en in de MR wordt jaarlijks terug en vooruit gekeken: “Komen de kenmerken van de openbare school voldoende (zichtbaar) uit de verf?” en “wat doen we concreet om de actieve pluriformiteit te behouden of te vergroten?”

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Via [deze link](#) vindt u een overzicht van de methodes die wij gebruiken.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1/2 werken wij volgens de methodiek van het spelend leren. Voor een aantal weken staat in de groep een thema centraal, daaraan zijn verschillende activiteiten gekoppeld die horen bij doelen die kinderen moeten behalen. Alle doelen van de SLO zijn verwerkt in de thema's en de leerlingen oefenen hiermee spelenderwijs. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen door de doelen te registreren in 'mijn kleutergroep'.

Hier vindt u meer informatie over ons [kleuteronderwijs](#)

[Hier](#) vindt u meer informatie over de start in groep 1.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De benutting van de verplichte onderwijstijd (urenberekening) wordt jaarlijks met de MR ter goedkeuring besproken. Het wettelijk verplichte aantal lesuren in 8 jaar basisschool bedraagt 7520 uur. Op onze school komen we in 2026-2027 over de laatste 8 jaren in totaal uit op 7555,25 uur.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Aula met podium



## 2.2 Het team

Het team bestaat uit twee pedagogisch professionals op onze voorschool, leerkrachten voor groep 1 t/m 8, een leerkracht voor de ploeterklas (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen) een intern begeleider, twee medewerkers conciërge en administratie en een eindverantwoordelijk schoolleider. Gedetacheerd vanuit Delta kinderopvang: pedagogisch medewerkers voor de tussenschoolse opvang en ondersteuning in verschillende groepen.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

We hebben een klein deel in de formatie om intern de ziektevervangende op te kunnen lossen. Als dat onvoldoende is, maken we gebruik van het vervangingsbureau Leswerk voor gekwalificeerde invallers. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, volgen we **dit stappenplan**.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool Sterrendonk en Delta Kinderopvang*.

In ons gebouw werken we nauw samen: voorschool, basisschool en naschoolse opvang. Hiermee creëren we een doorlopende ontwikkeling voor ieder kind en voelt een kind zich vertrouwd en gezien in het gebouw. Door de korte lijntjes kunnen we vlot anticiperen als dat nodig is. Alle informatie over onze voorschool leest u in de informatiegids.

Meld uw kind op tijd aan voor de voorschool, dat kan al als uw peuter 1,5 jaar oud is. Aanmelden kan via het digitale aanmeldformulier: <https://delta-onderwijs.nl/delta-voorschool/>

Voorafgaand aan de plaatsing worden ouders en hun peuter uitgenodigd voor een intake met de pedagogisch coach. Zij bespreekt met ouders of een peuter op basis van begeleidingsbehoeften geplaatst kan worden in de groep. De directeur neemt het uiteindelijke besluit over de plaatsing.

Zes weken voordat uw peuter kan starten ontvangt u een voorstel voor plaatsing. Dit is een formulier waarmee u de komst van uw kind bevestigt en de gegevens van uw kind doorgeeft. U geeft op dit formulier ook aan of u wel of geen recht heeft op kinderopvangtoeslag. Na verwerking ontvang u een overeenkomst. Soms is er sprake van een wachtlijst op onze voorschool. Indien er sprake is van een wachtlijst, dan wordt uw kind geplaatst op volgorde van datum van aanmelding.

Het plaatsen en het betalen verloopt via het secretariaat van Delta-voorschool.  
Telefoonnummer: 0162-464770 Email: [voorschool@delta-onderwijs.nl](mailto:voorschool@delta-onderwijs.nl)

Naast het digitale aanmeldformulier van Delta-voorschool vragen wij u ook het aanmeldformulier van school in te vullen. Deze ontvang u tijdens het informatiegesprek op school of is op te halen op school.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Delta onderwijs heeft voor vier jaar strategisch beleid vastgesteld. In het plan zijn drie kernambities geformuleerd die voor alle scholen vaststaan.

- Kernambitie 1: We werken aan kwaliteit
- Kernambitie 2: Samenwerken
- Kernambitie 3: Werken bij Delta

Het complete strategisch beleid vind u op de website van Delta onderwijs: [www. Delta-onderwijs.nl](http://www.Delta-onderwijs.nl) en op de website van kindcentrum Sterrendonk, via de link. <https://stichtingdelta.nl/delta-beleid/>

We hebben onze missie, visie en kernwaarden herijkt, beschreven hoe wij ons onderwijs aanbieden en welke doelen we onszelf stellen voor de komende 4 schooljaren. Dit vormt ons schoolplan 2024-2028 en maken we concreet in jaarplannen. Het schoolplan 2024-2028 is te lezen op onze website <https://www.sterrendonk.nl/schoolgids-en-schoolplan>

In het schoolplan 2024-2028 hebben we ambities en doelen op kwaliteit, samenwerken en werken bij Delta beschreven. In het jaarplan 2026-2027 vertalen we onze visie, ambities en doelen naar specifieke doelen. We beschrijven de aanpak om tot het gewenste resultaat te komen en gaan in dialoog met de MR. Tussentijds en aan het einde van het jaar evalueren we op zowel het doel als het proces en stellen we aanbevelingen voor het nieuwe jaarplan op. We passen hierin de PDCA-cyclus toe. We verantwoorden ons jaarlijks aan zowel bestuur, de MR, de ouders als de onderwijsinspectie.

### Speerpunten jaarplan 2026-2027

#### **1. Kwaliteit**

*We verbeteren ons onderwijs zodat alle leerlingen aan het eind van de basisschool uitstromen op een voor hen passend niveau met voldoende sociale en maatschappelijke competenties om bij te kunnen dragen aan de bevordering van de pluriforme samenleving en democratische rechtstaat.*

- Gedifferentieerd aanbod in het rekenonderwijs
- Versterken van ons taalonderwijs
- Implementatie nieuwe methode aanvankelijk leesmethode
- Bevordering muzikale ontwikkeling n.a.v. een leerlijn
- Vaststellen en beschrijven van het aanbod digitale geletterdheid
- Borgen spelend leren in groep 3/4 en doorgaande lijn spelend leren
- Versterking burgerschapsonderwijs en leerlingparticipatie
- Vernieuwing van wereldoriëntatie onderzoeken
- Ritme en routines

#### **1. Samenwerken**

*We werken intensief samen met voorschool en kinderopvang aan een doorgaande lijn en ontwikkeling naar kindcentrum toe. We zien de ouders/verzorgers als belangrijkste partners in de ontwikkeling van hun kind en vergroten hun betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind.*

- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Samenwerking vergroten met de kinderopvang en voorschool

#### **1. Werken bij Sterrendonk**

*We blijven als team ontwikkelen in een professionele leercultuur waarin vanuit gespreid leiderschap samengewerkt wordt.*

- Professionele leercultuur

## Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de school zijn verschillende leerkrachten werkzaam als coördinator op een bepaald onderdeel, zoals coördinator rekenen, coördinator EDI, coördinator burgerschap etc. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het plan zoals beschreven in het jaarplan en het behalen van de doelen. Dit doen zij niet alleen, zij worden ondersteund door de schooldirecteur en intern begeleider. Daarnaast is er begeleiding (vanuit de stichting en extern ingekocht) die gericht is op het creëren van een kwaliteitsverbetering. Wij vinden dat goed onderwijs nooit toeval mag zijn, daarom zetten wij ons iedere dag in voor het beste onderwijs.

Om te monitoren of we de doelen uit ons jaarplan behalen, volgen we de PDCA-cyclus.

### **Plan:**

We hebben een plan voor verbetering opgesteld (jaarplan). Dit plan wordt gedragen door de teamleden en de MR van de school.

### **Do:**

We voeren de geplande verbetering uit. Hierin worden we ondersteund door deskundigen en werken we zo veel mogelijk evidence informed.

### **Check:**

We meten het resultaat van onze verbetering. In november en maart houden we tussentijdse checks om te bepalen of we op koers liggen en eventueel moeten bijstellen. In juni checken we of de gestelde doelstellingen behaald zijn en evalueren we het proces.

### **Act:**

De resultaten die uit de checks zijn gekomen kunnen aanleiding vormen om onze aanpak bij te stellen en bepalen eventuele vervolgacties. Deze informatie dient als basis voor het nieuwe jaarplan.

Na afronding van de laatste stap (Act), komt de cyclus weer uit bij de eerste stap (Plan). Doordat de PDCA-cyclus herhalend is, wordt het verbeteringsproces van ons onderwijs continu gestimuleerd.

Jaarlijks investeren we gericht in professionalisering, zowel individueel, in kleine groepen als met het hele team. Ons doel is dat medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen en daarmee een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling binnen de school.

Scholing vindt plaats via verschillende routes:

- Bij externe aanbieders zoals GGO
- In de dagelijkse lespraktijk onder begeleiding van een coach
- Via de Delta-academy
- Online, bijvoorbeeld via E-wise

Daarnaast stimuleren we interne kennisdeling. Medewerkers met specifieke expertise dragen bij aan informele scholing, bijvoorbeeld door lesbezoeken, feedbackmomenten en het delen van kennis tijdens bouwvergaderingen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Op 1 augustus 2014 is het beleid *Passend onderwijs* ingevoerd. De kern van dit beleid is dat schoolbesturen een zorgplicht hebben. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende plek aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Om dit goed te organiseren, werken schoolbesturen in de regio samen in het Regionaal Samenwerkingsverband BREDA (RSV BREDA). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod van ondersteuning, zodat alle leerlingen zich zonder onderbreking kunnen ontwikkelen. Veel ondersteuning kunnen we zelf bieden, dankzij ons Ondersteuningsteam (OT) en de specialisten in ons eigen team of bij Delta. Als het nodig is, schakelen we ook hulp in van externe experts.

Alle basisscholen bieden eenzelfde niveau van basisondersteuning. Dat houdt in: goed onderwijs met lichte hulp waar nodig, bijvoorbeeld bij dyslexie of faalangst.

Daarnaast hebben wij beschreven welke ondersteuning de school kan bieden, en welke onderdelen nog verder ontwikkeld worden.

Het uitgangspunt is om leerlingen zo dicht mogelijk bij huis onderwijs te laten volgen. De focus ligt niet op wat een kind niet kan, maar juist op de kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Meer informatie is te vinden op: [www.rsvbreda.nl/po](http://www.rsvbreda.nl/po)

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- Jonge kind-specialist

De specialisten en coördinatoren adviseren de directie over de ontwikkelingen in hun vakgebied en gewenste veranderingen binnen ons onderwijsaanbod. Daarnaast zorgen zij voor kennisdeling naar de leerkrachten toe en begeleiden zij leerkrachten bij de uitvoering. Ten slotte adviseren de coördinatoren en specialisten bij vragen over individuele leerlingen

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagoog

De specialisten en coördinatoren adviseren de directie over de ontwikkelingen in hun vakgebied en gewenste veranderingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast zorgen zij voor kennisdeling naar de leerkrachten toe en begeleiden zij leerkrachten bij de uitvoering. Ten slotte adviseren de coördinatoren en specialisten bij vragen over individuele leerlingen

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Jonge kind specialist
- Pedagoog

De specialisten en coördinatoren adviseren de directie over de ontwikkelingen in hun vakgebied en gewenste veranderingen binnen ons onderwijsaanbod. Daarnaast zorgen zij voor kennisdeling naar de leerkrachten toe en begeleiden zij leerkrachten bij de uitvoering. Ten slotte adviseren de coördinatoren en specialisten bij vragen over individuele leerlingen

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- vakdocenten lichamelijke opvoeding

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden op onze school gegeven door een vakdocent lichamelijke oefening. Hij is in dienst van de school.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn zeven BHV ers aanwezig en alle teamleden volgen een jaarlijkse EHBO-cursus en zijn zodoende gecertificeerd.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Het vergroten van expertise binnen het team van OBS Sterrendonk vinden wij waardevol. Daarom is één van de speerpunten voor schooljaar 2025-2026 het vergroten van kennis en vaardigheden bij alle leerkrachten. Hiermee wordt zowel de ondersteuning van leerlingen als het creëren van een goed klassenmanagement bevorderd. Dit schooljaar volgen we een training van GGO gericht op verbetering van het spellingsonderwijs. Ook zijn we in het schooljaar 2025-2026 onze ritmes en routines binnen de school aan het herijken en verrijken.

Een aantal leerkrachten zullen vanuit hun coördinerende rol deze scholing en begeleiding organiseren en worden hierin ondersteund door externe deskundigen.

Daarnaast bereiden wij ons voor op de doelstellingen van inclusiefonderwijs voor 2035. Vorig en dit schooljaar staat vooral kennismaken met inclusiefonderwijs centraal.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Als een kind een ontwikkelperspectief krijgt (OPP) wordt de opzet besproken met het kind. Het kind heeft inbreng over de doelen en de manier van leren (invloed op het eigen leerproces). Leerkrachten op Sterrendonk voeren met kinderen kindgesprekken waarin ondersteuning een gespreksonderwerp kan zijn. Leerkrachten voeren samen met ouders en het kind rapportgesprekken vanaf eind groep 6. Ook hier hebben kinderen inbreng en invloed op het leerproces/ondersteuning.

Vanaf het schooljaar 2025/2026 hebben we een leerlingenraad. In deze raad zitten leerlingen van groep 6 t/m 8.

## Extra informatie

### Dyslexie

Wanneer uit het dyslexieonderzoek blijkt dat er sprake is van 'ernstige, enkelvoudige dyslexie' komt het kind in aanmerking voor behandeling. Het kind krijgt dan een dyslexieverklaring. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies op school waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt. Ook de school wordt gevraagd extra te oefenen. De ontwikkeling en voortgang van het kind worden regelmatig bekeken. De behandelaars zijn praktijkmensen met kennis van dyslexie en zij hebben een opleiding tot behandelaar gevolgd.

### Bouw

Bouw is een interventieprogramma voor jonge leerlingen bij wie vertraging is geconstateerd in het proces van beginnende geletterdheid. Het is een computergestuurd programma met een tutor, die instructie en aanwijzingen geeft aan de leerling

**Meer- en hoogbegaafdheid** Op school is een begaafdheidscoördinator aanwezig. Om de signalering en diagnostiek te stroomlijnen wordt gewerkt volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit protocol bevat de instrumenten ten behoeve van signalering en diagnostiek, verzorgt de interpretatie van gegevens en genereert een identificatieverslag over de leerling.

#### *Compacten en verrijken*

Veelal zal de leerstof uit de bestaande methoden versneld en/of kernachtig aangeboden worden, we noemen dat compacten. Daarnaast zal de leerstof aangevuld worden met verrijkingsstof. Het groepsproces en de gezamenlijke instructies worden daarbij niet uit het oog verloren

*Meer informatie over Meer- en hoogbegaafdheid vindt u [hier](#).*

### OPP

Voor leerlingen waarvoor het basisprogramma echt te zwaar is, wordt er, in incidentele gevallen, in samenspraak met de IB-er en het ondersteuningsteam (OT) een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Ook in deze gevallen geldt de gebruikte methode als leidraad. Meestal komt dit neer op het inkorten van de hoeveelheid les- en oefenstof. We vinden het belangrijk om leerlingen succeservaringen te laten opdoen. Wanneer we over willen gaan tot zo'n beperkt programma, wordt dit met de ouders besproken.

**Ploeterklas** Leerlingen waarbij vermoed of aangetoond is dat zij begaafd of hoogbegaafd zijn én moeite hebben met het leren leren, durven fouten te maken etc. nemen wekelijks deel aan de ploeterklas. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het creatief denken en het hoger-orde-denken gestimuleerd en worden leerlingen geconfronteerd én begeleid in zaken die zij lastig vinden en waardoor zij in hun ontwikkeling belemmerd worden. Deelname aan de ploeterklas is tijdelijk, wanneer de persoonlijke leerdoelen zijn behaald kan de leerling met voldoende bagage verder werken aan het compacten en verrijken in de eigen groep. De begaafdheidscoördinator blijft op de achtergrond betrokken.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We zijn een gecertificeerde Kanjerschool, wat betekent dat alle medewerkers van Kindcentrum Sterrendonk getraind zijn in het werken met Kanjer. Deze scholing wordt structureel aangeboden zodat ook nieuwe medewerkers worden geschoold.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De KANVAS vragenlijst van de Kanjermethode.

Tweemaal per schooljaar wordt de Kanvas vragenlijst van de Kanjermethode afgenomen bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Daarnaast nemen we ook de sociale veiligheidsvragenlijst van Vensters af.

Tweemaal per schooljaar stelt de leerkracht een sociogram op, n.a.v. vragen die door leerlingen zijn beantwoord. Een sociogram is een grafische weergave van de sociale cohesie in een groep. Het geeft de leerkracht een goed beeld van de sociale relaties en het welbevinden van kinderen. Vervolgens kan de leerkracht hierop sturen en desgewenst met het kind en ouders in gesprek gaan.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                                                |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Snoeren  | <a href="mailto:info-sterrendonk@stichtingdelta.nl">info-sterrendonk@stichtingdelta.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Fassaert | <a href="mailto:info-sterrendonk@stichtingdelta.nl">info-sterrendonk@stichtingdelta.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### **Communicatie tussen school en ouders**

We doen ons best ouders zo goed en zo uitgebreid mogelijk te informeren. Soms is dat incidenteel via een praatje of een telefoontje. Structureel informeren we ouders ook door: het organiseren van een kijkmiddag, rapporten en contactgesprekken, de nieuwsbrief en de app Parro.

#### **Wat verwacht de school van ouders?**

Wij verwachten dat u als ouders de regels en omgangsnormen op school onderschrijft en respecteert, en gaan daar ook van uit wanneer u uw kind bij ons op school aanmeldt, alleen op die manier kunnen school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de kinderen.

#### **Samen werken aan de opvoeding**

Wij hechten een groot belang aan een goed contact en een open communicatie met de ouders. Kinderen brengen een groot gedeelte van de dag op school door. Op school wordt niet alleen gewerkt aan de cognitieve ontwikkeling, maar sociale omgang met anderen en het naleven van normen en waarden speelt daarbij een grote rol. Juist op school, waar veel kinderen samenkomen, kunnen kinderen deze vaardigheden ontwikkelen en oefenen.

#### **Betrokkenheid**

U mag van ons een optimale begeleiding van uw kind verwachten op alle ontwikkelingsgebieden. Wij verwachten van de ouders betrokkenheid bij de school. Thuis kunt u met uw kind samen schoolwerk te bespreken, met uw kind naar de bibliotheek gaan en samen boekjes lezen. We vragen u meteen contact op te nemen met de leerkracht als er bijzonderheden, onduidelijkheden of vragen zijn. Dat verbetert het onderlinge vertrouwen en voorkomt misverstanden. Wij doen dat van onze kant ook. U kunt altijd, ook buiten de contactgesprekken om, een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

#### **Persoonlijk contact**

Onze voorkeur gaat uit naar persoonlijk contact, eventueel telefonisch, na schooltijd.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Huisbezoek

Wanneer een kleuter 6 tot 8 weken op school zit, wil de leerkracht van uw kind graag op huisbezoek komen. In overleg wordt bepaald op welk moment (na schooltijd) het uitkomt. Er wordt gesproken over hoe het met uw kind gaat thuis en in de klas. De leerkracht wil graag van u weten of uw kleuter graag naar school komt en wat uw kind thuis vertelt. Ook wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Zijn er bijzonderheden die van belang zijn voor de school of heeft de ouder bepaalde vragen? Al deze kwesties kunnen in dit gesprek aan de orde komen.

### Kijkmiddagen

Aan het begin van het schooljaar, in september, organiseren wij een aantal kijkmiddagen voor de ouders. De kinderen komen samen met de ouders naar school. Ouders worden zo op een interactieve manier geïnformeerd over het onderwijs aan hun kind. Er is gelegenheid voor kennismaking tussen ouders en leerkracht. Voor groep 3, 7 en groep 8 wordt een aparte informatieavond georganiseerd.

### Startgesprekken

In groep 4 t/m 8 wordt aan het begin van het schooljaar een startgesprek gehouden met de ouders. In groep 6-7-8 is de leerling daarbij aanwezig. In het gesprek worden de doelen voor de eerste helft van het schooljaar besproken. Aan de orde komt o.a.: Wat vinden leerkracht, leerling en ouders belangrijk? Wat zijn sterke en ontwikkelpunten? Waarop ligt de focus bij het kind? op welk gebied is extra hulp of ondersteuning nodig? Hoe kunnen de ouders hun kind thuis helpen? Waar heeft het kind extra uitdaging nodig?

### Contactgesprekken

Tijdens de contactgesprekken willen wij graag weten hoe uw kind de school ervaart, en bespreken wij met u hoe het met uw kind gaat op het gebied van sociaal emotionele aspecten en op het gebied van schoolvorderingen. In groep 1-2 komt o.a. de registratie van MijnKleutergroep aan bod. In groep 3 t/m 8 het schoolrapport en scores van het leerlingvolgsysteem. Een goed contact tussen ouders en school is in het belang van uw kind. Wij gaan er dan ook van uit dat de ouders van al onze leerlingen ingaan op een uitnodiging voor het contactgesprek.

### Parro

We maken gebruik van de app Parro. Hiermee laten we ouders zien wat er in de klas gebeurt, denk bv. aan berichten en foto's van speciale activiteiten. Ook kunnen ouders via deze app korte berichten naar de leerkracht sturen, hun kind absent melden en zich aanmelden voor de contactgesprekken. Vanuit school delen we algemene informatie met de ouders via Parro, zoals de nieuwsbrief, de kalender en vragen we om hulp. Kortom, korte lijntjes en één communicatieplatform.

## Klachtenregeling

### Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Ondanks alle zorg dit door ons aan uw kind en aan u wordt besteed, kan het zijn dat u het ergens niet mee eens bent, dat u een conflict heeft of dat uw kind zich niet veilig voelt. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling dat u probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen. Op het moment dat er iets aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur. De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van Delta-onderwijs is op te vragen op school en in te zien op de website <https://stichtingdelta.nl/delta-onderwijs/>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze ouderraad bestaat een een groep betrokken ouders die gedurende het jaar verschillende activiteiten. activiteiten organiseert.

Verschillende keren per jaar is er een MR-vergadering. Tijdens deze vergadering bespreekt de medezeggenschapsraad de ontwikkelingen binnen de school en volgen het schoolbeleid.

Verder helpen ouders bij allerlei activiteiten. Per activiteit zal om hulp worden gevraagd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Excursies
- Sterrenfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis groep 3 t/m 7, vrijwillige bijdrage €25,- per leerling.

Schoolkamp groep 8, vrijwillige bijdrage: €75,- per leerling.

OBS Sterrendonk heeft in samenspraak met de MR schoolkostenbeleid opgesteld.

Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met de vrijwillige ouderbijdrage.

De Ouderraad vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van €35,- per jaar per leerling voor activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst, carnaval.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage, stelt een begroting op, en de penningmeester houdt daarover het overzicht. Eens per jaar, in oktober, wordt verantwoording afgelegd aan alle ouders over het gevoerde beleid. Na de jaarvergadering, waarop de hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld, ontvangt u een brief met het betalingsverzoek.

Ouderraad Sterrendonk Rabobank : NL31 RABO 0146 6607 81



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken we u dit vóór schooltijd te melden, **telefonisch** of via **Parro**. Wij houden een registratie bij van afwezige leerlingen. Indien wij niets van u gehoord hebben bellen we, in de regel binnen een half uur, om te vragen wat er aan de hand is. Wanneer een kind onder schooltijd naar de dokter, orthodontist of tandarts moet, dient u dit ook aan school door te geven; dat kan via een briefje aan de leerkracht, een persoonlijke melding aan de conciërge bij de inloop, of via Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De directeur van de school mag alleen toestemming geven voor buitengewoon verlof als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dat betreft vrijwel altijd familie zaken. Alleen in uitzonderingsgevallen kan uw kind extra vakantie krijgen. U moet dan via uw werkgever kunnen aantonen dat u niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt.

Alle aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend en worden zonodig door de leerplichtambtenaar gecontroleerd. Voor een dag extra vakantie om de files te ontlopen of omdat u een huisje heeft gehuurd, mag de directeur u geen toestemming geven.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor Delta-onderwijs geldt dat ouders hun kind aan (moeten) kunnen melden bij een school van de eigen keuze liggend in de eigen wijk of dorp. De basisscholen van Delta-onderwijs hebben vanuit de zorgplicht van passend onderwijs de verplichting om in principe alle kinderen toe te laten die zich aanmelden bij de school. Dat leidt slechts uitzondering:

- Indien een kind extra ondersteuning behoeft en de betreffende basisschool deze ondersteuning niet kan bieden;
- In geval van 'overaanmelding' van kinderen en daaruit voortvloeiend plaatsgebrek op de betreffende basisschool.

Plaatsgebrek kan er toe leiden uw kind niet kan worden toegelaten op onze school. Voor die situatie heeft Delta-onderwijs toelatingsbeleid voor haar scholen vastgesteld. U kunt het **toelatingsbeleid** vinden op onze website. [www.sterrendonk.nl](http://www.sterrendonk.nl)

### Aanmelden basisschool en voorschool

Indien u informatie wenst over de voorschool en of basisschool Sterrendonk, kunt u via onze website een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek. U kunt zich dan, in dit persoonlijk gesprek, uitgebreid laten informeren over het onderwijs, u wordt rondgeleid door de school en u ontvangt een informatiepakket.

### De procedure van toelating basisschool

- Vroege aanmelding van 1,5 tot 3 jaar; Zodra uw kind 1,5 jaar oud is, kunt u deze aanmelden bij Kindcentrum Sterrendonk via ons aanmeldformulier. Let op: deze aanmelding betekent nog géén definitieve inschrijving en geeft ook geen voorrang bij de daadwerkelijke inschrijving wanneer uw kind 3 jaar wordt. Een vroege aanmelding helpt ons echter wel om tijdig een goed beeld te krijgen van de te verwachten groepsgroottes in de toekomst en is daarom zeer wenselijk.
- Inschrijving vanaf 3 jaar; Vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt kan een (vroege) aanmelding in behandeling worden genomen en leiden tot een definitieve inschrijving. De directeur neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 tot 10 weken na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar. Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de directeur dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij noemt hij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken. In totaal mag de toelatingsbeslissing dus 10 weken in beslag nemen.
- Indien de directeur een positief toelatingsbesluit neemt, wordt het kind ingeschreven als leerling van de basisschool.
- De onderbouwcoördinator nodigt vervolgens de ouders en het kind voor een kennismakingsgesprek uit wanneer het kind bijna 4 jaar wordt en niet naar onze voorschool gaat. Dit gesprek vindt ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag plaats. Ouders ontvangen per mail een uitnodiging en het verzoek om een vragenlijst in te vullen. De ontwikkeling van het kind en de onderwijsbehoeften staan tijdens het gesprek centraal. Met deze informatie bekijkt de onderbouwcoördinator welke kleutergroep het best passend is en welke eventuele begeleiding nodig zou zijn.
- In deze bijlage leest u hoe de start in groep 1 wordt vormgegeven op onze school.

### De procedure van aanmelding Voorschool

- Ook voor aanmelding voor de Voorschool kunt u een afspraak maken met de directeur. U bent welkom om een keer te komen kijken terwijl de peutergroep aanwezig is. Peuters voor de voorschool kunnen worden aangemeld vanaf 18 maanden. Het is voor ons, in verband met de planning, erg fijn als we ruim van tevoren weten op hoeveel peuters we kunnen rekenen. Via [de website van stichting Delta](#) kunt u uw kind aanmelden voor de voorschool. Kinderen worden geplaatst vanaf 2,5 jaar, mits er ruimte is op de groep. Indien de groepen vol zijn, werken we met een wachtlijst, op volgorde van aanmelding. Nadat u een planningsvoorstel heeft ontvangen van Delta voorschool nemen de voorschoolleiders contact met u op, vlak voordat uw peuter instroomt.
- Voorafgaand aan de plaatsing worden ouders en hun peuter uitgenodigd voor een intake met de pedagogisch professional. Zij bespreekt met ouders of een peuter op basis van begeleidingsbehoeften geplaatst kan worden in de groep. De directeur neemt het uiteindelijke besluit over de plaatsing.
- Wanneer uw kind op de Voorschool heeft gezeten, heeft deze geen voorrang bij een aanmelding voor de basisschool.

## 4.5 Extra informatie

Hier vindt u meer informatie over:

- [Op tijd komen](#)
- [Nederlands spreken](#)
- [Gym](#)
- [Gescheiden ouders](#)
- [Huiswerk](#)
- [Deurbeleid](#)
- [Kleding](#)
- [Hoofdluis](#)
- [ICT](#)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op een aantal manieren:

- door observaties en controle van het gemaakte werk;
- door toetsen uit de methodes na ieder leerstofonderdeel; door toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld). Dit zijn toetsen waarbij de vorderingen van de kinderen 2 à 3 keer per jaar vergeleken worden met het landelijk gemiddelde. Hierdoor zijn deze gegevens het meest objectief in vergelijking met de andere meetinstrumenten;

We gebruiken de volgende toetsen:

- Voor groep 3 t/m 8                      technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen
- Voor groep 6 t/m 8                      studievoordigheden, leestekens en werkwoordspelling

De resultaten van de toetsen van groep 3 t/m 8 worden aan de ouders schriftelijk bekend gemaakt tijdens de contactgesprekken. Wanneer een score onvoldoende is, maken we een analyse en proberen via gerichte hulp het kind extra begeleiding te geven.

De scores worden uitgedrukt in de symbolen van het cito: I, II, III, V, V.

|     |     |                                |
|-----|-----|--------------------------------|
| I   | 20% | Ver boven het gemiddelde       |
| II  | 20% | Boven het gemiddelde           |
| III | 20% | De gemiddelde groep leerlingen |
| IV  | 20% | Onder het gemiddelde           |
| V   | 20% | Ver onder het gemiddelde       |

**Evaluatie schoolresultaten** Tweemaal per schooljaar, in september en maart, evalueren we de resultaten van de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS) met zogenaamde trendanalyses.

### Doel van deze evaluatie:

nagaan of we voldoen aan het door onszelf opgelegde ambitieniveau; indien dit niet gehaald is, nagaan of we wel voldoen aan het landelijk gemiddelde; bij tegenvallende resultaten stellen we een concreet actieplan op om resultaten op te voeren.

### Op welke wijze evalueren we?

#### a. Volgmodel leerlingen:

We volgen de trend van de leerlinggroep in de tijd. We analyseren daarbij hoe een specifieke groep leerlingen zich over de jaren heen ontwikkeld heeft. De leerlingen in de huidige groep 8 bijvoorbeeld worden dan in beeld gebracht met hun prestaties in alle voorgaande jaren.

#### b. Volgmodel Jaargroepen:

We volgen de trend van de jaargroep in de tijd. Bij dit trendrapport worden de scores van steeds dezelfde jaargroep (bijvoorbeeld groep 6) op een bepaald leerstofgebied door de jaren heen vergeleken.

### Ambitieniveau

We zetten hoog in met ons onderwijs en de resultaten. Gemiddeld willen we bij alle toetsen een score behalen die ligt boven het landelijk gemiddelde. Landelijk ligt het gemiddelde I-II en III scores tezamen op 60 %. Ons streven is 70% van de leerlingen tezamen op score I-II-III.

### Cito doorstroomtoets

De resultaten van de Cito-doorstroomtoets in groep 8 worden op dezelfde manier onder de loep genomen als de reguliere cito toetsen. De scores van de cito eindtoets worden besproken met het team en de MR en vergeleken met het landelijk gemiddelde, en met de voorgaande scores van onze school, zowel in het algemeen als per vakgebied. Het streven is erop gericht met alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde te scoren. Bij de onderdelen waarop dit niet gelukt is wordt een verbeterplan opgesteld.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

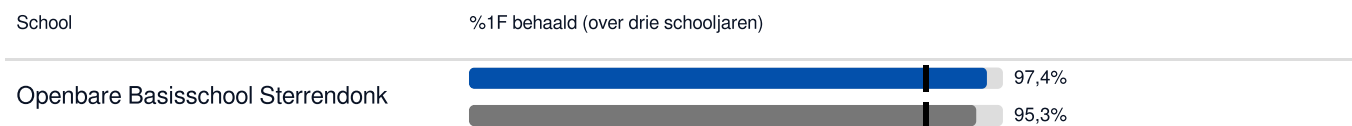
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

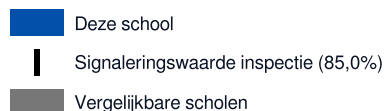
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

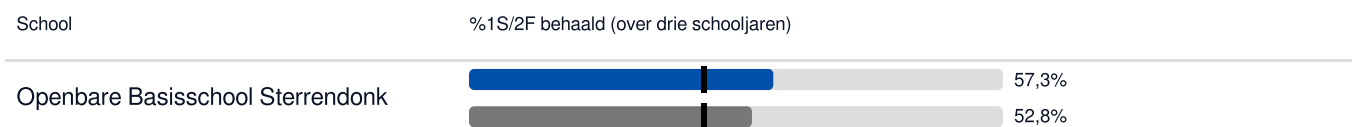
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



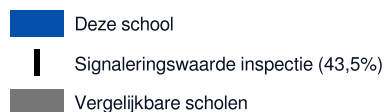
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies: een zorgvuldig en breed onderbouwd proces

Het voorlopig en definitief schooladvies is geen momentopname. Het advies is gebaseerd op een breed en zorgvuldig opgebouwd beeld van de ontwikkeling van ieder kind gedurende de hele schoolloopbaan. Een passend schooladvies komt daarom niet alleen tot stand door een zorgvuldige adviesprocedure in groep 7 en 8, maar wordt ook sterk beïnvloed door het schoolklimaat.

### Schoolklimaat en hoge verwachtingen

Op OBS Sterrendonk hanteren wij een schoolklimaat waarin we hoge verwachtingen hebben van álle kinderen, ook van leerlingen die thuis mogelijk minder stimulans ervaren. Hoge verwachtingen betekenen nadrukkelijk niet dat iedere leerling naar het hoogste niveau moet, of dat 'hoger altijd beter' is.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een passende plek krijgt in het voortgezet onderwijs, waarin de eigen talenten en capaciteiten volop tot hun recht komen. Met hoge verwachtingen bedoelen wij dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van ieder kind.

### De adviescommissie

Op OBS Sterrendonk wordt het schooladvies vastgesteld door een adviescommissie. Deze bestaat uit:

- de leerkracht van groep 8
- de leerkracht van groep 7
- de leerkracht die de leerlingen het jaar ervoor in groep 7 heeft begeleid
- de intern begeleider
- de directie

Door deze samenstelling wordt overleg gestimuleerd, worden kritische vragen gesteld en wordt voorkomen dat subjectieve beoordelingen of vooroordelen een rol spelen. Tijdens de overleggen spreken wij onze hoge verwachtingen van leerlingen expliciet uit. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgt voor zorgvuldige afwegingen en biedt leerkrachten steun bij het geven van een goed onderbouwd schooladvies.

### Harde en zachte gegevens

Bij het bepalen van het schooladvies kijken wij naar zowel de *harde* als de *zachte* kant van de ontwikkeling van het kind.

**Harde gegevens** zijn onder andere:

- toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (groep 3 t/m 8)
- de Drempeltoets
- toetsresultaten van de rapporten in groep 7 en 8

**Zachte gegevens** zijn de kindkenmerken, zoals:

- werkhouding
- taakaanpak
- concentratie
- motivatie
- betrokkenheid

Daarnaast nemen wij ook de wens van ouders en het kind mee in onze afweging.

Wanneer ouders en/of het kind een hoger niveau ambiëren dan de school voor ogen heeft, wegen wij dit extra zorgvuldig mee. Andersom stimuleren wij ouders en kinderen juist om hogere verwachtingen te hebben wanneer zij hun mogelijkheden te laag inschatten. Alle relevante informatie wordt vastgelegd op het door ons ontwikkelde BOVO-formulier.

### Definitief schooladvies

In maart wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. De adviescommissie komt dan opnieuw bijeen.

Wanneer een leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan het voorlopige schooladvies, zijn wij verplicht het advies te heroverwegen. Hierbij maken wij opnieuw een afweging tussen de harde en zachte gegevens. Als er ook in de zachte kant sprake is van een positieve (kleine) ontwikkeling, stellen wij het definitieve schooladvies naar boven bij.

### Kansrijk adviseren

Op OBS Sterrendonk adviseren wij al jarenlang kansrijk. Wij hebben oog voor het potentieel van ieder kind, ongeacht de thuissituatie. De omstandigheden waarin een kind opgroeit mogen nooit een belemmering vormen voor het schooladvies dat wij geven.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 3,3%                  |
| vmbo-b / -k      | 6,7%                  |
| vmbo-k           | 3,3%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 3,3%                  |
| vmbo-(g)t        | 23,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 16,7%                 |
| havo             | 10,0%                 |
| havo / vwo       | 16,7%                 |
| vwo              | 16,7%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

welbevinden

sociaal gedrag

verantwoordelijkheid

## **Opvoeden tot sociaal gedrag**

De school is de plaats bij uitstek waar kinderen leren hoe ze zich sociaal kunnen gedragen ten opzichte van leeftijdgenoten. Wij willen de kinderen daarbij aansturen, ondersteunen en begeleiden. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

### **Kanjerschool**

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven. Er worden kringgesprekken gehouden, waarbij kinderen met elkaar afspreken hoe ze in dat schooljaar met elkaar om zullen gaan. De afspraken worden opgeschreven en in het lokaal, zichtbaar voor kinderen en ouders, opgehangen. Zo leren we kinderen ook zelf verantwoordelijkheid te nemen voor wenselijk gedrag en een fijne sfeer.

### **Kanjerregels:**

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

### **Welbevinden**

We vinden het belangrijk dat kinderen en teamleden met plezier naar school komen. Uitgangspunt op onze school is dat we elkaar positief benaderen;

### **Respect**

We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar en elkaars mening, hierbij hoort ook respect voor andere culturen, geloofsrichtingen of leefwijzen. We stimuleren de kinderen te luisteren naar elkaar en aandacht te hebben voor wat een ander doet en zegt. Dit uit zich onder andere in het luisteren naar presentaties van andere kinderen tijdens dagopeningen en de Sterrenshow.

### **Belangstelling**

We leren kinderen belangstelling tonen voor elkaar; We stimuleren kinderen tot een open houding naar elkaar, gesprekken met elkaar, waarbij meningen naar voren komen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens klassengesprekken, kringgesprekken en naar aanleiding van dagopeningen.

### **Normen en waarden**

De ontwikkeling van normen en waarden spelen een belangrijke rol in het dagelijkse gebeuren, we leren kinderen omgaan met gedragsregels en eventuele conflicten door middel van overleg op te lossen.

### **Verantwoordelijkheid**

We leren kinderen verantwoordelijkheid voor elkaar nemen, onder andere door samenwerking te stimuleren en elkaar te helpen.

### **Zelfstandigheid**

We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig taken leren uitvoeren. De slogan "Help mij het zelf te doen" past bij de school.

### **Zelfvertrouwen**

We werken aan bevordering van het zelfvertrouwen van kinderen. Bij de beoordeling van werk van de leerlingen houden wij rekening met het welbevinden van leerlingen. Ook hier gaan wij uit van een positieve benadering. We benadrukken wat goed is gegaan, en geven aan dat het niet erg is om fouten te maken, van fouten kun je leren. Toetsen worden altijd met de kinderen nabesproken.

### **Samenwerken**

Bij verschillende activiteiten laten we de leerlingen bewust met elkaar samenwerken, met als doel: sociaal gedrag bevorderen: kinderen leren verantwoordelijkheid voor elkaar te nemen en elkaar te helpen.

## 6 Schooltijden en opvang

### Inlooptijd en aanvang lessen

10 minuten voordat de lessen beginnen gaan de deuren open (op de dependance 5 minuten). Pedagogisch professionals van de voorschool en de leerkrachten van groep 1-2 vangen de kinderen buiten op. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar binnen lopen. De leerkracht begroet elk kind persoonlijk. Tijdens de inlooptijd kunnen kinderen even met elkaar of de leerkracht kletsen. Voor peuters en kleuters is er gelegenheid om te gaan spelen. Wanneer de zoemer gaat om 8.30u (om 8.15u op de dependance) verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. Ouders van kinderen die voor het eerst naar school komen, mogen de eerste dagen even mee naar binnen lopen.

### Schooltijden dependance

De schooltijden van de dependance op de Kruidenlaan verschillen 15 minuten met de schooltijden van de hoofdlocatie. Zij starten om 08.15 uur en eindigen om 14.30 uur. Op woensdag eindigt de lesdag om 12.00 uur.

### Organisatie middagpauze

In de middagpauze eten de kinderen samen met de leerkracht in de klas hun meegebrachte lunch.

Voor of na de lunch zij een half uur buiten onder leiding van pedagogisch medewerkers en/of vrijwilligers. De leerkracht heeft in deze tijd pauze.

Groep 1-2 heeft een half uur voor het eten van de lunch en groep 3 t/m 8 een kwartier.

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 -    | - 12:45    | 12:45 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:45    | 14:45 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Delta Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, [Delta Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Delta Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**  
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



**6.3 Vakantierooster**

**Vakanties 2026-2027**

| Vakantie           | Van              | Tot en met        |
|--------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie     | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026   |
| Kerstvakantie      | 21 december 2026 | 03 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie  | 08 februari 2027 | 12 februari 2027  |
| Tweede Paasdag     | 29 maart 2027    | 29 maart 2027     |
| Meivakantie        | 26 april 2027    | 07 mei 2027       |
| Hemelvaart         | 06 mei 2027      | 07 mei 2027       |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027      | 17 mei 2027       |
| Zomervakantie      | 26 juli 2027     | 05 september 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)    | Tijd(en)      |
|------------|------------|---------------|
| leerkracht | alle dagen | na schooltijd |

Ouders zijn na schooltijd van harte welkom in het lokaal van hun kind. Kom gerust een kijkje nemen. Na schooltijd kan uw kind u alles laten zien en is er ook de mogelijkheid voor een praatje met de leerkracht.

We communiceren korte berichtjes en foto's via de app Parro. Daarnaast is er na schooltijd en na het maken van een afspraak de mogelijkheid voor een gesprek met de leerkracht, interne begeleider of directeur.

We hebben drie keer per jaar een contactgesprek met ouders over de ontwikkeling van onze leerlingen.