



# cbs JOHAN FRISO

Scholen van Oranje



## Schoolgids 2026 - 2027



## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van christelijke basisschool Johan Friso, kortweg cbs Johan Friso, in Dordrecht. Onze school staat in de wijk Oudelandshoek, die onderdeel is van de wijk Stadspolders. 378 leerlingen en 30 personeelsleden staan garant voor een levendige school waar aandacht voor elkaar een belangrijk thema is. We hopen met deze schoolgids onze school een stukje dichterbij u te brengen. De activiteitenkalender vindt u op onze website ([www.johanfriso.nl](http://www.johanfriso.nl)). Aanvullende informatie vindt u in de nieuwsbrief die elke veertien dagen op onze website wordt gepubliceerd en via Parro wordt verspreid.

Namens het schoolteam, de ouderraad  
en de medezeggenschapsraad

met vriendelijke groet,

José van Heusden (directeur)  
Jordy Valkestijn (coördinator onderbouw)  
Enrico Vastenhout (coördinator bovenbouw)  
Hilde Mans (intern begeleider onderbouw)  
Marjolijn Dijk (intern begeleider bovenbouw)



# Inhoudsopgave

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b>                                     | 1  |
| <b>1. Scholen van Oranje</b>                         | 4  |
| 1.1 Kader identiteit                                 | 5  |
| 1.2 Kwaliteitszorg                                   | 5  |
| 1.3 College van bestuur (CvB)                        | 6  |
| 1.4 Organisatiestructuur                             | 6  |
| 1.5 Organisatiebeleid                                | 8  |
| 1.6 Privacy beleid                                   | 9  |
| 1.7 Centrale richtlijnen personenvervoer             | 10 |
| 1.8 Kerndoelen                                       | 10 |
| 1.9 Passend en inclusiever onderwijs                 | 10 |
| <b>2 De School</b>                                   | 15 |
| <b>3 Waar staat de school voor?</b>                  | 16 |
| 3.1 Gedragscode                                      | 17 |
| 3.2 Anti-pestprotocol                                | 17 |
| 3.3.1 Schoolplan 2023-2027                           | 18 |
| 3.3.2 Jaarverslag 2025-2026                          | 18 |
| 3.3.3 Jaarplan 2026-2027                             | 20 |
| <b>4 De organisatie van het onderwijs</b>            | 22 |
| 4.1 De organisatie van de school                     | 22 |
| 4.1.1 Groepen                                        | 22 |
| 4.1.2 De samenstelling van het team                  | 22 |
| 4.2 De leeractiviteiten                              | 23 |
| 4.2.1 Godsdienstige vorming                          | 23 |
| 4.2.2 Onderwijs aan jonge kinderen                   | 23 |
| 4.2.3 Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)     | 23 |
| 4.2.4 Wereldoriënterende vakken                      | 23 |
| 4.2.5 Expressie-activiteiten                         | 24 |
| 4.2.6 Cultuureducatie                                | 24 |
| 4.2.7 Bewegingsonderwijs                             | 24 |
| 4.2.8 Engels                                         | 24 |
| 4.2.9 Sociale vaardigheid                            | 24 |
| 4.2.10 Burgerschapsvorming                           | 24 |
| 4.2.11 Informatie- en communicatie technologie (ICT) | 24 |
| 4.2.12 Overzicht van vakken en methoden              | 25 |
| 4.3 Activiteiten                                     | 28 |
| 4.4 Schoolafspraken                                  | 30 |
| 4.5 Wat moet u zelf aanschaffen?                     | 34 |
| 4.6 Samenwerking met peuterspeelzaal                 | 34 |
| <b>5 De zorg voor kinderen</b>                       | 35 |
| 5.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen              | 35 |
| 5.2 Toelating en verwijdering van leerlingen         | 36 |
| 5.2.1 Beleid van de Scholen van Oranje               | 36 |
| 5.3 Onderwijskundige gegevens                        | 37 |

|          |                                                                                   |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4      | Het leerlingvolgsysteem .....                                                     | 38        |
| 5.4.1    | Leerlingdossier .....                                                             | 38        |
| 5.4.2    | Leerlingvolgsysteem KanVAS .....                                                  | 38        |
| 5.4.3    | Groepsbesprekingen .....                                                          | 39        |
| 5.4.4    | Gesprekken met ouders/verzorgers .....                                            | 39        |
| 5.5      | De speciale ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften .....           | 39        |
| 5.5.1    | Beschikbare ondersteuning .....                                                   | 40        |
| 5.5.2    | Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften .....             | 40        |
| 5.5.3    | Oranjedagen en Oranjedag Plus .....                                               | 40        |
| 5.5.4    | Levelwerk .....                                                                   | 42        |
| 5.5.5    | Bouw! .....                                                                       | 42        |
| 5.5.6    | Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling .....                             | 42        |
| 5.5.7    | Jeugdgezondheidszorg .....                                                        | 42        |
| 5.6      | De begeleiding van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs ..... | 42        |
| 5.6.1    | Uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....                                     | 43        |
| <b>6</b> | <b>De leerkrachten</b> .....                                                      | <b>44</b> |
| 6.1      | Wijze van vervanging bij afwezigheid leerkracht .....                             | 44        |
| 6.2      | De begeleiding en inzet van stagiaires .....                                      | 44        |
| <b>7</b> | <b>De ouders/verzorgers</b> .....                                                 | <b>45</b> |
| 7.1      | Betrokkenheid .....                                                               | 45        |
| 7.2      | Communicatie met ouders/verzorgers .....                                          | 45        |
| 7.3      | De medezeggenschapsraad .....                                                     | 46        |
| 7.4      | De ouderraad .....                                                                | 47        |
| 7.5      | Vrijwillige ouderbijdrage .....                                                   | 47        |
| 7.6      | Overblijfmogelijkheid .....                                                       | 47        |
| 7.7      | Verkeersouder .....                                                               | 48        |
| 7.8      | Klachtenprocedure .....                                                           | 48        |
| 7.9      | Verzekering .....                                                                 | 49        |
| 7.9.1    | Aansprakelijkheid .....                                                           | 49        |
| <b>8</b> | <b>Regeling school- en vakantietijden</b> .....                                   | <b>50</b> |
| 8.1      | Schooltijden .....                                                                | 50        |
| 8.2      | Regels voor aanvang en einde schooltijd .....                                     | 50        |
| 8.3      | Vakantietijden schooljaar 2026-2027 .....                                         | 51        |
| 8.4      | De Leerplichtwet .....                                                            | 51        |
| 8.5      | Procedure bij ongevallen .....                                                    | 53        |
| <b>9</b> | <b>Namen en adressen</b> .....                                                    | <b>54</b> |
| 9.1      | Schoolteam .....                                                                  | 54        |
| 9.2      | Schoolbestuur .....                                                               | 54        |
| 9.3      | Medezeggenschapsraad .....                                                        | 54        |
| 9.4      | Ouderraad .....                                                                   | 54        |
| 9.5      | Interne vertrouwenspersoon .....                                                  | 54        |
| 9.6      | Inspecteur voor het basisonderwijs .....                                          | 54        |
| 9.7      | Schoolmaatschappelijk werker .....                                                | 54        |
| 9.8      | Jeugdarts .....                                                                   | 54        |
| 9.9      | Externe vertrouwenspersoon Scholen van Oranje .....                               | 54        |



# 1. Scholen van Oranje

Sinds 22 mei 2025 heeft Scholen van Oranje de stichting als rechtsvorm. Naast de uitvoerend bestuurder is er een Raad van Toezicht (RvT) welke meedenkt, gesprekspartner en toezichthouder is op de kwaliteit van de organisatie. Elke school heeft een eigen medezeggenschapsorgaan (MR) en op organisatieniveau is er een Gezamenlijke MedezeggenschapsRaad (GMR).

Onder de stichting vallen een viertal basisscholen, te weten cbs Beatrix, cbs Johan Friso, cbs Juliana en cbs Oranje Nassau. Wij treden naar buiten als 'Scholen van Oranje'.



De naam Scholen van Oranje is inmiddels een begrip en onze scholen hebben een goede naam in Dordrecht en daarbuiten. Met onze huisstijl presenteren wij ons aan de buitenwereld, met als doel herkenbaar en onderscheidend over te komen. Scholen van Oranje is een merk geworden in Dordrecht en omgeving, dat door iedereen gekend en (h)erkend wordt. Belangrijk is dat zichtbaar blijft dat wij als vereniging staan voor onze christelijke identiteit.

Ons doel is vanuit onze christelijke waarden een lerende organisatie te vormen met eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Ons motto is dan ook 'Leren voor het leven'. Voor de komende jaren is het koersplan met de inspirerende titel 'Met zin naar school' onze leidraad. Naast plezier en zinvol onderwijs komt ook zingeving daarin tot uiting.

## **Cbs Johan Friso**

Cbs Johan Friso is een protestants-christelijke basisschool. Zoals hierboven reeds aangegeven, gaat zij uit van de Stichting 'Een School met de Bijbel' te Dordrecht, die werd opgericht in 1902. Op 27 januari 2027 bestaat onze organisatie dus 125 jaar.

Sinds 1 augustus 1990 behoren de volgende scholen tot de Stichting:

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| cbs Beatrix,       | Van Schendelstraat 24                         |
| cbs Johan Friso,   | Chico Mendesring 196 en Chico Mendesring 196A |
| cbs Juliana,       | Goudenregenstraat 65                          |
| cbs Oranje-Nassau, | Selma Lagerlöf-erf 164                        |

## **Het bestuur**

Het bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB) welke uit een persoon bestaat. Het bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

## **Raad van Toezicht (RvT)**

De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven toezichthoudende bestuursleden. De RvT ziet erop toe dat het CvB op een goede manier leiding geeft aan de organisatie. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl het CvB toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De RvT overlegt met het CvB over strategische beleidsonderwerpen, stelt deze vast en bewaakt de uitvoering daarvan.

***De RvT wordt gevormd door:***

- de heer B.P de Wit, voorzitter
- mevrouw N. Heijtkamp, lid (tevens vice-voorzitter)
- de heer P. Naeije, lid
- de heer K. Adriaanse, lid
- mevrouw M. Weltevrede-Treffers, lid

***Het postadres van de stichting luidt:***

Scholen van Oranje  
Postbus 9041  
3301 AA DORDRECHT

***Het bestuursbureau is gevestigd:***

Dubbelsteijnlaan West 5  
3319 EL Dordrecht

## **1.1 Kader identiteit**

De vier Scholen van Oranje (cbs Beatrix, cbs Johan Friso, cbs Juliana en cbs Oranje Nassau) hebben de protestants-christelijke identiteit. Deze is een afgeleide van de in de statuten vastgelegde levensbeschouwelijke grondslag.

Onze scholen dragen een christelijk karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen met een andere (religieuze) achtergrond. Alle kinderen, die onderwijs genieten op een van de Scholen van Oranje nemen deel aan alle facetten van ons christelijk onderwijs. De dagelijkse vormgeving van de identiteit vindt plaats in de klas, in de interactie tussen de leerkracht en het kind en tussen de kinderen onderling.

## **1.2 Kwaliteitszorg**

Zorg voor kwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie. De kernwaarden voor ons zijn:

- **Verbondenheid:** Iedere leerling, medewerker, ouder of andere betrokkene wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden.
- **Verantwoordelijkheid:** Wij kunnen uitleggen waarom we de dingen doen zoals we ze doen en zijn daardoor aanspreekbaar op ons handelen en ons gedrag. Wij zetten ons maximaal in zodat elk kind zich optimaal kan ontplooiën/ontwikkelen. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid door verstandige keuzes te maken, na te denken over wat ze doen en anderen te zien.
- **Vertrouwen:** We zijn betrouwbaar en integer naar onszelf en naar anderen in het geloof vanuit onze eigen goede bedoelingen en intenties en die van anderen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en onze leerlingen.
- **Verwondering:** Wij inspireren onze leerlingen om zich verder te ontwikkelen. We gaan op zoek naar de vraag, nog meer dan naar het antwoord. Hierbij denken we in kansen en mogelijkheden. Wij leren onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit oog te hebben voor elkaar en daarnaar te handelen.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben.



De medewerkers van onze scholen spelen hierbij een grote rol. Zij blijven ook zichzelf permanent ontwikkelen en houden elkaar scherp in onze lerende en professionele organisatie. De medewerker kwaliteit is bovenschools wekelijks bezig de kwaliteitszorg in samenspraak met de bestuurder en de directies van onze scholen door te ontwikkelen. Zo worden al meerdere jaren o.a. audits in de scholen afgenomen. Bovenschools zijn ook leerteams op gebied van taal/lezen ; rekenen ; gedrag ; ICT en meer- en hoogbegaafdheid actief.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en we hanteren de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

### ***Bevindingen vierjaarlijks onderzoek inspectie***

Tijdens het laatste bestuurlijk inspectiebezoek is het bestuur met een goed beoordeeld. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het onderzoek constateerde de inspectie dat er een heldere en breed gedragen visie op onderwijs is en dat het bestuur werkt met een deugdelijk kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur en de scholen werken op een goede wijze samen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen een open, constructieve kwaliteitscultuur. Er is een duidelijke koppeling tussen beleidsontwikkeling en professionaliseringsactiviteiten. Het verbeteren van de kwaliteit wordt ondersteund door de inzet van leerteams, kwaliteitskaarten, onderzoeken en het elkaar kritisch bevragen. De richtinggevende uitspraken uit het strategisch fundament vormen het uitgangspunt voor het jaarplan en – verslag van het bestuur en de scholen. Er is sprake van beleidsrijk begroten. Beide inspecteurs waren hier vol lof over. Als tip hebben we meegekregen om onze activiteiten in het kader van burgerschapsonderwijs en sociale cohesie nog meer samenhangend en doelgericht aan te bieden. We zijn blij met het feit dat ook de inspectie vindt dat we kwalitatief goed onderwijs verzorgen en worden daarin gesteund door de dagelijkse reacties van leerlingen en ouders.

## **1.3 College van bestuur (CvB)**

De voorbereiding en uitvoering van het beleid en het dagelijks bestuur van de Stichting heeft de RvT opgedragen aan de voorzitter CvB, de heer Jaap van der Put. Hij is het centraal aanspreekpunt voor externe contacten namens de organisatie. De voorzitter CvB wordt ondersteund door een managementassistente, mevrouw Yvonne Mans, de medewerker kwaliteit en de bovenschools schoolopleider Erik Verhoef.

## **1.4 Organisatiestructuur**

Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurstaken. Het huidige bestuur van SvO heeft gekozen voor het Raad van Toezicht model, waarin bestuur en toezicht in twee aparte geledingen zijn vertegenwoordigd waardoor aan de wet wordt voldaan. De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. Scholen van Oranje heeft bepaald dat deze vernieuwde governancecode leidend is in haar handelen.

Het bestuur heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun eigen scholen en zijn

verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt vastgelegd in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

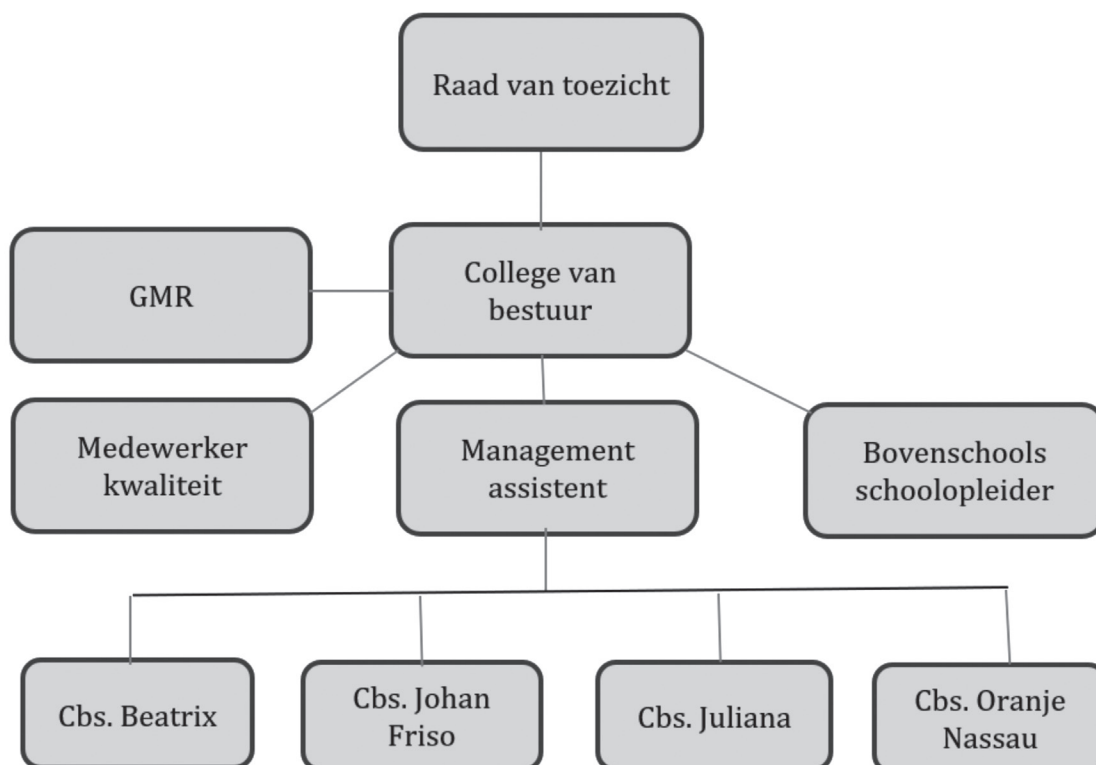
### **Directieteam**

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. Het College van Bestuur (CvB) is voorzitter van dit overleg. Hij geeft tevens leiding aan de schooldirecteuren en de medewerker kwaliteit voor wat betreft bovenschoolse onderwerpen en aan de managementassistente, die ambtelijk secretaris is van het directieteam.

De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie zijn ondergebracht in domeinen. Bij Scholen van Oranje heeft elke schooldirecteur naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met het CvB ontwikkelt de directeur beleid op deze domeinen en doet voorstellen ter zake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Veel van bovengenoemde besluiten behoeven, voordat zij in werking kunnen treden, advies of instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het CvB overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerlei bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

De organisatie van de Stichting Scholen van Oranje ziet er in schema als volgt uit:





## 1.5 Organisatiebeleid

De ontwikkelingen van scheiding van bestuur en toezicht vereisen een andere manier van denken over het aansturen van een schoolorganisatie ('educational governance'). Governance kent drie aspecten, te weten een structuurkant (de statuten en reglementen), een communicatiekant (de dialoog over de gewijzigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) en een cultuurkant (de houding en het gedrag van de deelnemende partijen).

Scholen van Oranje kiest in dit organisatiebeleid voor openheid en transparantie. Hierbij hoort ook het afleggen van verantwoording, waarbij een heldere planning en control-cyclus de basis vormt. Bij planning en control is een duidelijke structuur van belang. We maken hiervoor gebruik van o.a. Ultimview, een managementinformatiesysteem

### **Koersplan**

De stichting kent de trits van strategisch beleidsplan, schoolplannen en jaarplannen. In het strategisch beleidsplan staan de onderwerpen, die over de looptijd van dit plan ontwikkeld en gerealiseerd moeten gaan worden. Deze onderwerpen worden gepland en verdeeld over de daaropvolgende jaren. De ontwikkelingsdoelen worden omschreven in termen van resultaten, die worden vastgelegd in schoolplannen op te stellen per school. Voor elk jaar wordt voor iedere school een jaarplan opgesteld, waarin de stappen zijn omschreven om de gewenste resultaten te bereiken. Hierbij worden de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de betreffende school betrokken. Op deze manier wordt beleid iets levends voor iedereen. Als de resultaten zijn behaald, vindt borging plaats en is er controle op de uitvoering.

Afgelopen jaar is het koersplan 2022-2026 'Met zin naar school' breed geëvalueerd. Bij de evaluatie van dit koersplan zijn vele stakeholders van jong tot oud actief betrokken. Het vernieuwde koersplan blijft dezelfde titel dragen en kent nieuwe en bekende pijlers voor de komende 4 jaar. De belangrijkste doorkijkjes in willekeurige volgorde: **zinvol onderwijs voor nu en de toekomst** betekent dat wij onze leerlingen voorbereiden op de samenleving. Verdraagzaamheid, inclusiviteit en gelijke kansen vormen de basis, met aandacht voor sociale veiligheid en burgerschap. Zo ontwikkelen leerlingen zich tot volwaardige burgers, ongeacht hun achtergrond. Tegelijk stimuleren we samenwerking, talentontwikkeling en het opdoen van kennis en vaardigheden, zodat zij actief kunnen bijdragen aan de samenleving. We blijven ons onderwijs vernieuwen om leerlingen goed voor te bereiden op een betekenisvolle toekomst. **Zingevend door samen-leven** benadrukt het belang van een inclusieve en ondersteunende gemeenschap. Door samen te werken leren we van elkaar en bouwen we aan een omgeving waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen.

Onze scholen weerspiegelen de rijkdom van diverse christelijke achtergronden. Verbinding is daarbij essentieel voor het welzijn van iedereen. Op school ontmoeten leerlingen en ouders met verschillende achtergronden elkaar, wat kansen biedt om elkaar te begrijpen en te verrijken door respectvolle uitwisseling van opvattingen. Ouders zien wij als gelijkwaardige gesprekspartners. Samen dragen school en ouders, ieder vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid, bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

**Met plezier voor en met elkaar** betekent dat SvO een aantrekkelijke werkgever blijft, waar medewerkers zich goed voelen en optimaal functioneren. Hierdoor zijn onze scholen een aantrekkelijke plek voor onze leerlingen. We houden rekening met individuele verschillen en stimuleren samenwerking, talentontwikkeling en erkenning. Tegelijk blijven we ons als organisatie ontwikkelen en zijn financieel gezond, zodat we onze maatschappelijke opdracht duurzaam kunnen uitvoeren. Ons strategisch personeelsbeleid richt zich op het bevorderen van welzijn, inzetbaarheid en een veerkrachtige werkcultuur.

Deze kaders zullen door de scholen ook gebruikt worden voor de beleidsvorming van de nieuwe schoolplannen 2027-2031. Het komende jaarplan 26-27 van elke school zal nog de laatste uitwerking bevatten van de pijlers uit de vorige versie van het koersplan, waarin de beleidsvoornemens tot juli 2027 zijn verwoord.

## 1.6 Privacy beleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Scholen van Oranje wil ook graag foto's en video's maken van (school)activiteiten in onze school of op het plein, bij buitenschoolse activiteiten of op een schoolreisje. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Wij gebruiken die foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolgids en op sociale media van Scholen van Oranje. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeld-materiaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het zorgvuldig gebruik van de gegevens van uw kind en of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's/video's van uw kind. Zonder de toestemming van u als gezaghebbende ouder/verzorger/voogd voortvloeien uit het geven van onderwijs.

Belangrijk om te weten:

Indien u bij inschrijving toestemming geeft voor het gebruik van gegevens, dan kunt u deze toestemming later altijd zonder opgave van redenen intrekken.

Bij vragen of onduidelijkheden over het gebruik van de (beeld)gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de Scholen van Oranje, Arnelieke de Bondt, fg@scholenvanoranje.nl.

Eventuele klachten over het gebruik van persoonsgegevens van uw kind kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

### **Informatie over gebruik persoonsgegevens LVS voor NCO**

We bieden al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs en kijken daarom naar de schoolresultaten om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarbij kijken we ook hoe goed het gaat in vergelijking met andere scholen. Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) gaat ons hier twee keer per jaar een rapport over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school stuurt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen door aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat om het burgerservicenummer, geslacht en geboortedatum. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS dat leerlingen nooit herkenbaar zijn, ook niet voor onderzoekers. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven identificerende

persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als ‘bijzondere’ persoonsgegevens en scholen de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS worden gestuurd.

## 1.7 Centrale richtlijnen personenvervoer

Onze scholen organiseren regelmatig een excursie waar we gebruik maken van personenvervoer van ouders/verzorgers. Hiervoor zijn beleidsregels met elkaar bepaald zodat er een stevige basis ligt voor een veilige reis. Ouders die als chauffeur optreden voor een schoolse activiteit zijn allen op de hoogte en houden zich aan de volgende regels:

- Verdeling van de kinderen over de auto's wordt door het team geregeld;
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben;
- Per auto worden niet meer personen vervoerd dan dat er gordels aanwezig zijn. Voorin een kind van onder de 12 jaar en beneden de 1.35m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is. Het uitzetten van de airbags, indien mogelijk is wenselijk;
- De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen of andere middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden;
- In de auto wordt tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt;
- De auto is APK goedgekeurd;
- De bestuurder is in het bezit van een geldig rijbewijs;
- De wettelijke regels worden altijd in acht genomen;
- Elke bestuurder heeft voor de reis het mobiele nummer van de leerkracht en een mobiele telefoon bij zich.

## 1.8 Kerndoelen

Basisonderwijs bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen, de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. Op onze scholen gebruiken we alleen methoden die aan deze kerndoelen voldoen. In deze schoolgids leest u daar per vakgebied meer over. Daar waar landelijke toetsen van zijn, hebben we een norm gesteld die recht doet aan de populatie van onze leerlingen (schoolweging). Naast de kerndoelen per vakgebied zijn er ook algemene doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. In ons visiedocument over burgerschapsonderwijs komen vele zaken hiervan terug.

## 1.9 Passend en inclusiever onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om zich te kunnen ontwikkelen of om te leren. Dat noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, bijvoorbeeld ander leermateriaal, of extra uitleg in een klein groepje, of meer tijd om te oefenen etc.

Misschien maakt u zich als ouder wel eens zorgen over de ontwikkeling van uw kind. In dit hoofdstuk staat beschreven bij wie u terecht kan en wat de school kan betekenen. Ook vertellen we hoe we naar de input van kinderen luisteren en dit meenemen in een passende ondersteuning.



### ***Wat is passend of inclusiever onderwijs***

Voor ons is passend of inclusiever onderwijs: het samen zoeken naar mogelijkheden en kansen, om alle kinderen goed onderwijs te bieden, zodat zoveel mogelijk kinderen thuis-nabij onderwijs kunnen genieten. Hierbij is het noodzakelijk dat we op de hoogte zijn van de voorgeschiedenis van de leerling, zodat we specifieke onderwijsbehoeften in kaart kunnen brengen en daarop zo goed mogelijk kunnen inspelen. Transparantie en eerlijkheid naar elkaar toe is voor ons belangrijk. We werken met gespecialiseerde leerkrachten in de school die ondersteuning kunnen bieden en met andere partners. Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht helpt ouders en school hierbij. Dit gebeurt bijvoorbeeld in een overleg dat we het Ondersteuningsteam (OT) noemen. Op de website van het samenwerkingsverband kunt u meer informatie vinden. [www.swvdordrecht.nl](http://www.swvdordrecht.nl)

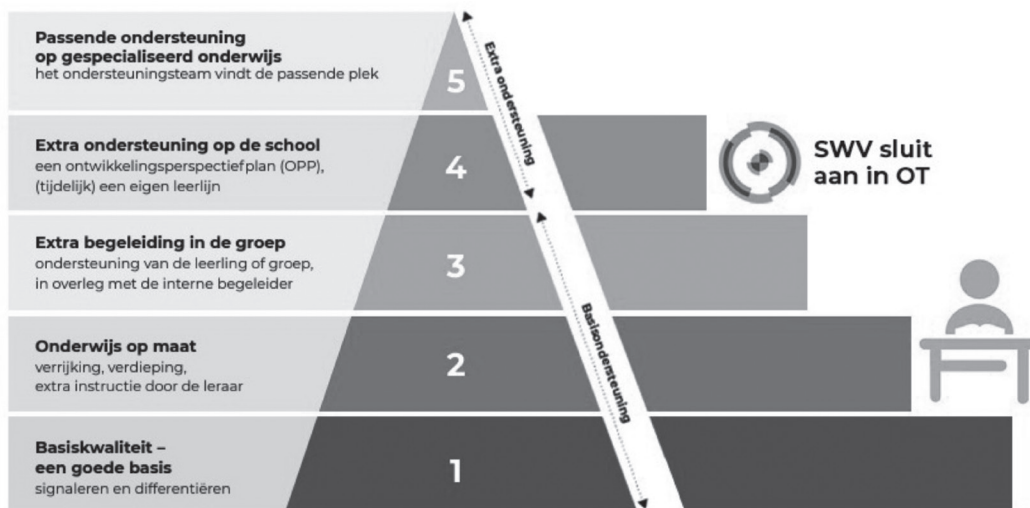
### ***Passend onderwijs op onze school***

Het start met het goed lesgeven. Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en zorgen dat ze kennis hebben van actuele ontwikkelingen. Als team hebben we regelmatig studiedagen om ons bij te scholen. Leerkrachten houden de ontwikkeling van al hun kinderen bij, niet alleen de cijfers, maar ook hoe een kind zich voelt en hoe het in de groep functioneert. Hierbij maken ze in de klas al speciale keuzes, bijvoorbeeld om een kind een plekje voorin te geven, of om altijd even langs te lopen bij het zelfstandig werken, of om vooraf altijd te vertellen wat de bedoeling is. Als een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan overleggen ze dit met de intern begeleider (IB-er). We regelen samen de ondersteuning die nodig is, soms binnen de klas, soms met hulp van buitenaf. We bespreken dit met jullie als ouders en vragen jullie ook om mee te denken. Mocht u als ouders zorgen hebben over uw kind dan is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt.

### ***Handelingsgericht werken (HGW)***

Binnen alle scholen van Dordrecht werken we op dezelfde manier om te komen tot de juiste aanpak en ondersteuning in de school. Deze manier heet: Handelingsgericht Werken. Kort gezegd: We kijken naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en ontwikkelen en proberen we vooral te kijken naar dat wat goed gaat. Belangrijk is: het stellen van duidelijke doelen, het afstemmen tussen thuis, leerkracht en omgeving, het benoemen van de onderwijsbehoeften, samenwerking met alle betrokkenen en systematisch werken.

We hanteren vijf niveaus van ondersteuning:



*Pyramide handelingsgericht werken (HGW)*

### ***Hoe werken wij hiermee op onze school?***

We starten altijd met wat een kind nodig heeft in de klas. Als dit niet voldoende is, dan kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld de intern begeleider of een externe deskundige.

Als u als ouder zorgen heeft over de ontwikkeling van uw kind, dan is een gesprek aanvragen bij de groepsleerkracht de eerste stap. Hier nemen we graag de tijd voor, dus plannen we dan een gesprek in na schooltijd.

Samen bespreken we dan wat er nodig is, waarbij we gebruik maken van de volgende systematiek:

Niveau 1 is de basis van goed onderwijs: goede, duidelijke instructie, gevarieerde oefening, afwisseling samenwerken en zelfstandig werken, leren met plezier en betekenis, zoveel mogelijk actief betrokken en geboeide leerlingen, rust, structuur en veiligheid in de klassen, betrokken en deskundige leerkrachten, aandacht voor elk kind.

Niveau 2 is iets meer ondersteuning binnen de klas.

Hier moet je denken aan: een extra uitleg, meer herhaling en oefening, (denk bijvoorbeeld aan het programma Bouw! voor het lezen) gebruik materialen. Ook het compacten van de leerstof hoort hierbij (zorgen voor minder herhaling) en verrijking in de klas

Niveau 3 is extra ondersteuning, soms in de klas, soms buiten de klas, in overleg met de intern begeleider en ouders. Hierbij moet je denken aan:

- Het extra lezen in een klein groepje buiten de klas. Dit is het werken volgens het dyslexieprotocol.
- Het extra rekenen in een klein groepje buiten de klas, dit is het werken volgens het dyscalculieprotocol.
- Gesprekjes met de gedragsspecialist, gericht op onzekerheid, gevoelens, emoties uiten, waarbij het kind in de klas centraal staat.
- Begeleiding door de schoolmaatschappelijk werker. Gericht op onzekerheid, gevoelens en emoties, zorgen/piekeren, waarbij het kind in de thuisomgeving centraal staat. Dus in nauwe samenwerking met jullie als ouders.
- Begeleiding voor kinderen die in een wat langzamer tempo leren of moeite hebben om de leerstof te begrijpen.
- Gebruik van aangepaste materialen, denk aan vergrotingen, werken met Solar apparatuur, aangepast bureau etc.
- Oranjedag (een dagdeel om de twee weken) en Oranjedag Plus (een dag per week), aanbod van verrijkende leerstof, meestal in de vorm van een project, met daarnaast aanbod om te leren leren, om te gaan met fouten maken, om door te leren zetten, om tegen je eigen grenzen aan te lopen, om te leren reflecteren en incasseren.

Niveau 4 is intensieve, individuele ondersteuning, in overleg met het ondersteuningsteam en ouders.

Hieronder valt:

Begeleiding van kinderen met TOS,

Dyslexiezorg vanuit de gemeente bekostigd

Aangepast rekenprogramma, eigen leerlijn.

Aangepast spellingprogramma, eigen leerlijn.

Begeleiding voor concentratie, plannen, omgaan met emoties, door externe partners

Begeleiding voor slechthorende of slechthziende kinderen, door ambulant begeleiders

Begeleiding voor kinderen met autisme

Bij niveau 4 maken we samen met kind, ouders, leerkrachten en ib-er een groot plan, dit noemen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat aan welke doelen we werken, wie er wat doet op welke manier. Dit plan evalueren we met elkaar, tenminste twee keer per jaar. Ouders en kinderen hebben het recht om mee te praten over dit plan, dit wordt hoorrecht genoemd. Zo hebben kinderen op hun eigen niveau inbreng in hun eigen ondersteuning.

Niveau 5 is plaatsing op een andere plek.

Dit kan zijn op het speciaal onderwijs (SBO). In Dordrecht zijn hiervoor twee scholen: De Toekomst en Het Kompas. Dit kan ook zijn op het Speciaal Onderwijs (SO). In Dordrecht is hiervoor een school, De Atlas. Dit valt onder Yulius onderwijs. Om geplaatst te mogen worden op het SO of SBO is er een Toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV). Dit wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Elk jaar bespreken we in de leerlingenraad het ondersteuningsaanbod. Dit jaar hebben de leerlingen in de Leerlingenraad het volgende over ons ondersteuningsaanbod gezegd:

‘Wij voelen ons gesteund door de juf of meester’.

In de leerlingenraad vertelden de kinderen dat ze het fijn vinden dat ze altijd vragen mogen stellen.

‘Als je hulp nodig hebt, of je hebt een probleem dan luistert de juf of meester altijd en je wordt goed geholpen’. De leerlingenraad geeft aan heel blij te zijn met de hulp en steun op school.

### **Partners waarmee we samenwerken**

- Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) en een gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband Dordrecht
- Het sociaal wijkteam Dordrecht
- Schoolarts vanuit Jong JGZ, ondersteund door een verpleegkundige en doktersassistente
- Consult en/of ambulante begeleiding vanuit Auris (gehoor, spraak, taal).
- Consult en/of ambulante begeleiding vanuit VISIO (slechtziend)
- Expertise hoogbegaafdheid vanuit de stichting Scholen van Oranje
- Schoolmaatschappelijk werk vanuit het Sociaal Wijkteam Dordrecht
- Externe expertise over SBO en NT2 vanuit het samenwerkingsverband
- Begeleiding voor kinderen met ASS Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar (binnen school, bestuur en/of SWV):

#### Specialisten via de school

- Gedragsspecialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

#### Specialisten via het bestuur

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Meer- en hoogbegaafden-specialist
- Autismecoach
- Stagebegeleider

#### Specialisten via het SWV en derden

- Begeleider passend onderwijs
- Gedragswetenschapper
- Fysiotherapeut
- SO expertise
- SBO expertise
- Logopedist
- NT2-specialist
- Orthopedagoog
- Psycholoog



### **Voorzieningen**

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

#### Voorzieningen via de school

- Teken je gesprek
- Leesbegeleiding
- Rekenbegeleiding
- Talentlessen groepen 5

#### Voorzieningen via het bestuur

- Aanbod beter lerende leerlingen (deeltijd) : Oranjedag, dagdeel in twee weken
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) een dag in de week

#### Voorzieningen via het SWV en derden

- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Observatieklas: BINK
- Zomerschool

### **Fysieke ruimten**

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Klaslokalen
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Speellokaal in de school, gymlokaal nabij de school

### **Protocollen**

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Veiligheidsplan, waarin o.a. de volgende protocollen in zijn verwerkt:
  - Protocol anti-pestten
  - Protocol gedrag / sociale veiligheid
  - Protocol medisch handelen
  - Protocol rouw en overlijden
  - Protocol schorsen en verwijderen
  - Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Protocol dyscalculie
- Protocol dyslexie
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid

## 2 De School

### **Naam:**

christelijke basisschool Johan Friso

Onze school is genoemd naar de tweede zoon van prinses Beatrix en prins Claus. De naamgeving van onze school past in de traditie van de Scholen van Oranje, die voor haar andere scholen eveneens namen van het Huis van Oranje heeft gekozen.

### **Adres:**

Hoofdlocatie : Chico Mendesring 196  
3315 MB Dordrecht  
telefoon : 078- 6213144  
e-mail : [directie@johanfriso.nl](mailto:directie@johanfriso.nl)  
website : [www.johanfriso.nl](http://www.johanfriso.nl)

Nevenlocatie : Chico Mendesring 196A  
telefoon : 078- 6213144

### **Staf:**

Directeur : José van Heusden  
Coördinator onderbouw : Jordy Valkestijn  
Coördinator bovenbouw : Enrico Vastenhout  
Intern begeleider gr 1-4 : Hilde Mans  
Intern begeleider gr 5-8 : Marjolijn Dijk

### **Situering van onze school:**

Onze school staat in de wijk Oudelandshoek, die onderdeel is van de wijk Stadspolders.

### **Schoolgrootte:**

Op 1 februari 2026 bedraagt het aantal leerlingen 378.  
Op 1 februari 2026 bedraagt het aantal medewerkers 30.



### 3 Waar staat de school voor?

De Johan Frisoschool is een levendige school waar aandacht voor elkaar een belangrijk thema is. Onze christelijke identiteit komt naar voren in de Bijbelverhalen die we aan onze kinderen vertellen, in het samen zingen en bidden. Maar we laten die identiteit ook zien in de manier waarop we met elkaar omgaan: met begrip en respect voor elkaar en voor de verschillende opvattingen binnen en buiten de christelijke traditie.

Als school willen we daadwerkelijk betrokken zijn bij de maatschappij waarvan we deel uitmaken. Dat doen we door ons in te zetten voor diverse doelen en organisaties. Ideeën daarvoor worden vaak aangedragen door ouders, maar ook door leerkrachten en leerlingen. Per schooljaar wordt gekeken welke acties op touw worden gezet.

We hebben het voorrecht om op school met allemaal unieke kinderen te mogen werken. Ieder kind is bijzonder doordat het beschikt over zijn of haar eigen talenten. Ons streven is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen op persoonlijk en sociaal gebied. De samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is hierbij erg belangrijk. Met elkaar zoeken we naar passende zorg. Dit kan zorg binnen de school betekenen, maar we werken ook samen met diverse specialisten buiten onze school.

Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald voor het thema 'Welbevinden' en voldoet hiermee aan de kwaliteitscriteria die hierover zijn opgesteld door de GGD. 'Gezonde School' is een samenwerkingsverband van diverse landelijke organisaties. Dit schooljaar verandert de opzet van 'Gezonde School'. We verdiepen ons dit schooljaar in de nieuwe opzet en bekijken hoe we dit in de toekomst zullen voortzetten.



Een 'Gezonde School' betekent ook dat we aandacht hebben voor het binnenklimaat van onze schoolgebouwen. Het bestuur van Scholen van Oranje heeft, in samenspraak met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een Hitteprotocol vastgesteld. Hierin is beschreven hoe we als Scholen van Oranje handelen bij hoge temperaturen. U vindt het Hitteprotocol op onze website.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in het onderwijsaanbod, maken we gebruik van de methode 'Levelwerk'. Daarnaast komen deze leerlingen tijdens de 'Oranjedagen' in contact met een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren, stimuleren we creatief talent en ondersteunen we de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De spil in het lesgeven zijn de leerkrachten. Zij maken bij het lesgeven steeds meer gebruik van digitale hulpmiddelen die de lessen uitdagender maken. Lesstof wordt op verschillende niveaus aangeboden, afgestemd op de kennis en vaardigheden van de leerlingen.

Elke dag werken we aan beter onderwijs voor onze leerlingen, met ouders/verzorgers als belangrijkste partner. Communicatie over ons onderwijs vinden wij belangrijk. We informeren ouders/verzorgers in (onderwijs) nieuwsbrieven, tijdens het Startgesprek en de 10-minutengesprekken. Ouders/verzorgers kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen in het ParnasSys Ouderportaal. Een aantal keer per schooljaar organiseren we een koffieochtend voor ouders/verzorgers. Er is dan gelegenheid om andere ouders/verzorgers te ontmoeten.



We vinden het belangrijk dat alle leerlingen gedurende hun basisschooltijd met verschillende disciplines van cultuuronderwijs in aanraking komen en hebben daarvoor een plan gemaakt. Tijdens de reguliere uren van de creatieve vakken laten we de leerlingen kennismaken met o.a. kunstbeschouwing, drama, dans, techniek, creatief schrijven, film en fotografie.

Als school willen we er alles aan doen om pesten te voorkomen. Om te zorgen dat leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen weten wat ze moeten doen als ze merken dat er gepest wordt, hebben we een pestprotocol gemaakt. Zo kan onze school voor iedereen een fijne school zijn.

### **3.1 Gedragscode**

Op alle vier de scholen van de Scholen van Oranje werken we met een gedragscode. Deze code is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Scholen van Oranje. De gedragscode en het Veiligheidsplan liggen ter inzage bij de administratie. Voor de leerlingen worden de gedragsregels op diverse plekken in school vertaald naar hun eigen niveau en naar de dagelijkse praktijk. Van zowel personeel, leerlingen als ouders wordt verwacht dat zij zich aan de gedragscode houden.

De 10 gouden gedragsregels vormen de basis van de uiteindelijke gedragsregels voor iedereen die bij de Scholen van Oranje betrokken is: bestuur, personeel, leerlingen en ouders/verzorgers.

1. Ik maak geen misbruik van mijn macht.
2. Ik geef een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
3. Ik discrimineer een ander niet. Dit betekent dat ik geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepas, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
4. Ik geef geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat ik geen mening uitdraag over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
5. Ik spreek een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
6. Ik val een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, ik bedreig een ander niet, ik val een ander niet aan en ik negeer een ander niet.
7. Ik verniel en/of verstop geen eigendommen van een ander.
8. Ik dring mijn mening niet op aan een ander.
9. Ik dring niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
10. Ik houd mij aan deze gedragsregels en ik zie erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

### **3.2 Anti-pestprotocol**

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen komen. Natuurlijk kunnen de kinderen met hun verhaal terecht bij hun meester of juf. Als dit onvoldoende helpt dan hebben we de anti-pestcoördinator als aanspreekpunt. Bij ons op school is dit meester Enrico Vastenhout. De anti-pestcoördinator kijkt samen met leerkrachten, ouders/verzorgers en de betreffende leerling welke acties mogelijk en nodig zijn om de peestsituatie op te lossen. Hierbij volgen we de stappen van ons pestprotocol. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers hierbij betrokken. Het Pestprotocol is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Scholen van Oranje. Het Pestprotocol en het Veiligheidsplan liggen ter inzage bij de administratie.

Ook pestgedrag via sociale media heeft onze aandacht. In de groepen 7 wordt hier extra aandacht aan gegeven door mee te doen aan MediaMasters in de week van de Mediawijsheid.

Zie ook 4.4. 'Schoolafspraken' onderdeel 'Sociale media en sociale veiligheid'.



### **3.3 Schoolplan, Jaarverslag 2025-2026 en Jaarplan 2026-2027**

#### **3.3.1 Schoolplan 2023-2027**

Iedere vier jaar schrijven we als school een nieuw Schoolplan. De huidige schoolplan-periode loopt van 2023-2027. In dit Schoolplan beschrijven we op schoolniveau op welke manier we ons onderwijs die betreffende vier jaar vorm willen geven. In dit plan wordt een beschrijving van de school gegeven, we benoemen onze grote ontwikkeldoelen, het personeels- en organisatiebeleid, het financieel beleid en op welke manier we vormgeven aan de kwaliteitszorg op onze school. Dit Schoolplan wordt opgesteld door het team en de staf/ directie van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Ieder jaar wordt er een apart Jaarplan geschreven, waar onze plannen voor dat betreffende cursusjaar in worden vastgesteld. Ook dit Jaarplan wordt opgesteld door het team en de staf/ directie van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

In deze schoolgids willen we u informeren over de behaalde doelen in het afgelopen cursusjaar en onze plannen voor het komend cursusjaar. In onze nieuwsbrieven voor ouders/ verzorgers zullen we u, gedurende het schooljaar, informeren over de ontwikkelingen op onze school in relatie tot de doelen in ons Jaarplan. Komende cursusjaar gaan we werken aan ons nieuwe schoolplan 2027-2031. Dit doen we samen met het team en onze medezeggenschapsraad.

#### **3.3.2 Jaarverslag 2025-2026**

##### **Inleiding**

In onderstaande samenvatting van ons Jaarverslag geven we u een korte samenvatting van de hoofdlijnen van het afgelopen cursusjaar. We hopen u op deze manier een goede impressie te geven van onze ambities en behaalde doelen het afgelopen jaar.

##### **Personele formatie**

Op 1 februari 2026 hadden we 378 leerlingen. Er is op dit moment sprake van een groei in ons leerlingenaantal. We zien dat de belangstelling voor onze school groot is en dat we veel ouders met hun jonge kinderen mogen verwelkomen voor een rondleiding.

Voor komend cursusjaar zullen we starten met 15 groepen; 5 kleutergroepen (waarvan 1 instroomgroep), twee groepen 3, een groep 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en een groep 8. We zullen aan het begin van het cursusjaar direct een extra (de vijfde) kleutergroep/ instroomgroep opstarten. Dit is nodig vanwege de grotere groei van ons leerlingenaantal bij de kleuters dan aanvankelijk voorzien. In deze groep starten de kinderen die vanaf de zomervakantie 4 jaar worden en voor het eerst naar school gaan.

De pensionering van juf Petra in juli 2026, is een belangrijke wijziging in onze formatie. Ook het afscheid van juf Janna is een wijziging binnen ons team.

Meester Koen en juf Ronahî zijn dit jaar opnieuw benoemd om de formatieruimte weer in te vullen. Ook juf Inge en juf Kayleigh krijgen komend jaar een plaats in ons team. We zijn heel blij dat we met deze benoemingen opnieuw ons team hebben kunnen aanvullen met bevoegd onderwijspersoneel.

##### **Leerteams**

We werken binnen de school met 'Leerteams'. In deze Leerteams werken collega's samen om aandachtspunten binnen de school te bespreken en mogelijke verbeteringen door te voeren. We hebben op onze school een leerteam gedrag, een leerteam rekenen, een leerteam taal/lezen en een leerteam ICT. We bespreken de vorderingen van deze leerteams regelmatig met elkaar. Het voordeel van deze leerteams is enorm; we delen met elkaar de onderwijsontwikkelingen en we ervaren veel ruimte om eigen initiatieven breed gedragen te ontwikkelen. Het stimuleert ons team verantwoordelijkheid te dragen op een specifiek vakgebied. De voorzitters van ons leerteam hebben allemaal een specialistische (master)opleiding gevolgd, om deze taak binnen de school te kunnen vervullen.

Het is afgelopen jaar goed gelukt de rol van onze leerteams te versterken binnen de school. Zo zijn er op alle gebieden visie-documenten geschreven en routinekaarten gemaakt. In routinekaarten beschrijven we onze schoolafspraken op een deel van onze vakgebieden. Ook de nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs zijn door de leerteams bekeken en er is een plan gemaakt op welke manier we op onze school de nieuwe kerndoelen kunnen invoeren in ons onderwijsaanbod.

### **Talentontwikkeling**

In het afgelopen cursusjaar is juf Helene in groep 5 verder gegaan met een apart leerstofaanbod op het gebied van talentontwikkeling. Door het voeren van individuele talentgesprekken met kinderen en het aanbod van een training voor alle kinderen van de groepen 5, ontdekten de kinderen welke talenten ze hebben. Juf Helene (leerkracht groep 5) en juf Marjolijn (intern begeleider bovenbouw) hebben voor de ouders/ verzorgers van de leerlingen van de groepen 5 een ouderavond georganiseerd, die zeer goed bezocht werd. Het aanbod talentontwikkeling blijkt van grote waarde voor de leerlingen. Bewust werken aan veerkracht, het herkennen van je talenten, weten wat je met plezier doet en wat je kan doen als je bepaalde onderdelen op sociaal-emotioneel of cognitief lastig vindt; dat alles draagt bij aan emotionele stabiliteit. Dit vinden wij een hele grote meerwaarde voor onze leerlingen en voor onze school. We hebben besloten dit aanbod definitief op te nemen in het onderwijsaanbod van onze school en we gaan aan de slag met een doorgaande leerlijn voor de groepen 6 t/m 8.

### **Communicatie met ouders**

In het afgelopen cursusjaar organiseerden wij een onderzoek naar de oudertevredenheid. De resultaten van dit onderzoek kunt u lezen op onze website. Ouders gaven aan dat zij overwegend tevreden zijn met de communicatie vanuit de school. We maken gebruik van nieuwsbrieven en veel van de communicatie verloopt via ons digitale ouderplatform 'Parro'. Wel geven ouders aan dat de communicatie vanuit de kleutergroepen meer aandacht nodig heeft en dat de inhoud van de startgesprekken verdieping nodig heeft. Afgelopen jaar hebben we een ouderavond over onze Kanjertraining georganiseerd. Deze is goed bezocht en werd hoog gewaardeerd. De ouderavond talentontwikkeling voor de ouders van de leerlingen van groep 5 werd ook goed bezocht. Ouders geven aan de directeur en leerkrachten gemakkelijk te kunnen spreken, doordat personeel goed zichtbaar in de school aanwezig is. De maandelijkse momenten van ouder-inloop, de kerstontmoeting voor ouders en de presentatie van ons project 'Water' werden door ouders (en familieleden) heel goed bezocht. We zien dat de ouderbetrokkenheid hoog is op onze scholen dat vinden wij als team prettig werken. Aandachtspunt blijft de hulp van ouders bij uitstapjes van klassen. Begeleiden op het schoolreisje is zeer gewild bij ouders; bij veel ander activiteiten is het regelmatig moeilijk ouders te vinden die mee willen voor begeleiding. Het blijft voor ons een aandachtspunt ouders tijdig te vragen en ons ook te realiseren dat een aantal uitstapjes mogelijk anders moeten worden georganiseerd. Het goede nieuws is, dat uiteindelijk alle activiteiten doorgang hebben kunnen vinden, met hulp van ouders/ verzorgers.

### **Nascholingen van het team**

We hebben als team dit jaar diverse nascholingen gevolgd. Er zijn diverse onderwerpen aan de orde geweest. Het rekenonderwijs, het spelend leren, Talentontwikkeling, het nascholen voor de leesmethode Lijn 3 (die we in 26-27 gaan invoeren), ons leesonderwijs, ICT; alle basisvaardigheden hebben nascholingsmomenten gehad binnen de team- en bouwvergaderingen.

### **Gebouwen**

De klimaatbeheersing in ons hoofdgebouw werkt goed. In de Bonbondoos wachten we op de vervanging van ons klimaatsysteem. We zijn blij dat we in alle lokalen airconditioning hebben, waardoor we de temperaturen bij warmte beheersbaar kunnen houden. In de zomer-herfst van 2026 zal het binnenschilderwerk van het hoofdgebouw worden uitgevoerd.

**Ik high five**

Dit project hebben we met goede resultaten afgesloten. Komend cursusjaar hopen we dat alle kinderen en ouders zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school blijven komen. Op die manier voorkomen we verkeersonveiligheid rondom onze school.

**Project 'Water'**

We kijken terug op een prachtig project! Wat waren onze leerlingen en collega's trots om al deze prachtige werkstukken te mogen presenteren aan alle ouders en andere ne naasten! Over 3 jaar organiseren we weer zo'n groots project; we hebben er nu alweer zin in!

**3.3.3 Jaarplan 2026-2027****Inleiding**

In ons Jaarplan beschrijven we als school jaarlijks welke plannen we hebben voor het komend cursusjaar. In deze paragraaf van onze schoolgids willen we u graag informeren over een aantal van onze plannen voor komend cursusjaar 2026-2027.

**Spelend leren**

Veel ontwikkelingen op een school hebben meerdere jaren aandacht nodig voordat ze echt goed zijn geïmplementeerd. Daarom hebben we besloten om het spelend leren komend jaar verder in te voeren door een intensieve nascholing te gaan volgen met alle leerkrachten van de groepen 1 en 2. Mike Nijskens van Topwijs zal ons hierin gaan begeleiden.

**Leerteam Rekenen**

Ons leerteam rekenen heeft het komend cursusjaar de ambitie om het rekenonderwijs door middel van 2 gerichte teamscholing verder te versterken. Zo zullen we als team binnen de groepen 3 t/m 8 de blokvoorbereidingen gezamenlijk en structureel gaan uitvoeren en zal ons leerteam rekenen een nascholing gaan verzorgen over de niveaus binnen ons rekenonderwijs. Het versterken van onze rekenopbrengsten is daarbij een belangrijke doelstelling.

**Leerteam Gedrag**

Afgelopen jaar kregen we geld van ons samenwerkingsverband om 'Teken je gesprek' vorm te kunnen geven op school. Dit is een manier voor gespecialiseerde leerkrachten om individueel met kinderen in gesprek te gaan, zodat zij zelf mee leren denken over oplossingen voor hun vragen of problemen. Ouders worden hier vanzelfsprekend altijd bij betrokken. Komend jaar willen we dit aanbod voortzetten. Ook zal het leerteam gedrag een nascholing gaan organiseren rondom het signaleren van kindermishandeling. Een belangrijk onderwerp, waar ook binnen onze school helaas regelmatig over gesproken moet worden. Leerkrachten hebben een belangrijke taak in deze signalering. In samenwerking met externe deskundigen zullen wij hierover binnen de school onze deskundigheid verder versterken.

**Leerteam Taal/Lezen**

Komend jaar gaat ons leerteam lezen zich verbreden, door ook het vakgebied taal toe te voegen aan de deskundigheid van het leerteam. Het leerteam taal/lezen gaat het team nascholen op het gebied van kinderen die taalontwikkelingsproblemen hebben of die door een anderstalige thuiscultuur, Nederlands als tweede taal wat lastiger kunnen begrijpen.

**Leerteam ICT**

Juf Kim is inmiddels helemaal opgeleid en ingewerkt binnen het leerteam ICT. Naast ons leerstofaanbod 'Basicly', zullen we ons als team vooral gaan nascholen op het gebied van AI. Wat betekent AI voor ons werk en voor ons onderwijs? Hoe gaan we onze leerlingen ook dit stuk mediawijsheid onderwijzen?

### **Nieuwe methodes**

Komend cursusjaar zullen we Holmwoods, de nieuwe methode Engels, gaan invoeren vanaf groep 6. In groep 3 gaan we werken met de vernieuwde methode voor lezen 'Lijn 3'. De oriëntatie voor het voortgezet technisch lezen in groep 6 zal een vervolg krijgen, zodat we medio het cursusjaar 26-27 een besluit kunnen nemen op dit gebied. In de groepen 1/2 zullen we, naast de verdieping op het gebied van spelend leren, ook gaan nadenken over een nieuwe methode in de kleutergroepen. Op dit moment gebruiken we Onderbouwd; hoe willen we hiermee verder, of maken we een andere keuze?

Bovenstaande is slechts een greep uit alle ontwikkelingen binnen onze school. U bent altijd welkom om vragen te stellen of ons jaarplan te bekijken. José van Heusden, onze directeur, staat u graag te woord. En vanzelfsprekend kunt u alle vragen over het leerstofaanbod in de groep van uw kind stellen aan de groepsleerkracht.





## 4 De organisatie van het onderwijs

### 4.1 De organisatie van de school

De Johan Frisoschool is een school die werkt volgens het leerstof-jaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zijn ingedeeld in groepen die gedurende een schooljaar met elkaar een afgesproken gedeelte van het jaarprogramma doorwerken.

#### 4.1.1 Groepen

De jaargroepen 1 t/m 4 vormen samen de onderbouw. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet volgens een in vaste perioden onder te brengen schema. Daarom vinden we het belangrijk dat ieder kind de gelegenheid krijgt zich zoveel mogelijk in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Om dit zo optimaal mogelijk te bevorderen, vormen we groepen van oudere en jongere kleuters bij elkaar.

De allerjongste kinderen die gedurende een schooljaar binnen komen als ze vier jaar geworden zijn, worden opgevangen in een groep 1/2 of in een instroomgroep. Ons uitgangspunt is dat de kinderen die geboren zijn in oktober, november en december aan het begin van het daaropvolgende schooljaar in groep 1 worden ingedeeld. Hiermee bieden wij kleuters de mogelijkheid om minimaal twee jaar te profiteren van het kleuteronderwijs. Bij deze plaatsing kijken wij altijd zorgvuldig naar de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Hoewel de geboortemaand een belangrijk uitgangspunt is, staat de ontwikkeling van het individuele kind altijd centraal. Uit ervaring en vanuit onderwijskundige inzichten weten wij dat een kleuterperiode van minimaal twee jaar een stevige basis legt voor de verdere schoolloopbaan. Spelend leren neemt hierbij een centrale plaats in. Door middel van spel ontdekken kinderen de wereld, ontwikkelen zij taal- en rekenvaardigheden, leren zij samenwerken, vergroten zij hun zelfstandigheid en groeien zij in hun zelfvertrouwen. Een goede ontwikkeling tijdens de kleuterperiode vormt een essentieel fundament voor een succesvolle overgang naar het meer formele leren in groep 3. Door kinderen voldoende tijd en ruimte te geven om zich breed te ontwikkelen, creëren wij de beste voorwaarden voor een plezierige en kansrijke verdere schoolloopbaan.

In de groepen 5 t/m 8, de bovenbouw, ligt de nadruk meer op het verdiepen en verwerken van de vaardigheden die in onderbouw zijn aangeleerd. Leerkrachten die deel uitmaken van een bouw overleggen regelmatig met elkaar over invulling en afstemming van de leerstof.

#### 4.1.2 De samenstelling van het team

De directeur, de schoolleider, is de persoon die de eindverantwoordelijkheid in de school draagt. Zij is degene die de contacten onderhoudt met het bestuur van Scholen van Oranje, de inspectie, het administratiekantoor, andere scholen voor basisonderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs. Binnen de school stuurt zij de onderwijskundige processen aan en bewaakt de voortgang daarvan. Daarnaast is zij o.a. verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de schoolgebouwen, de aanschaf van leermiddelen en geeft zij inhoud aan het personeelsbeleid.

Plaatsvervanger bij afwezigheid van de directeur is de bouwcoördinator van de bovenbouw.

Elke bouw (onderbouw, bovenbouw) heeft een eigen vertegenwoordiger: de bouwcoördinator (BC'er). Hij/zij zit de bouwvergaderingen voor, verzamelt punten voor de teamvergaderingen en bewaakt de uitvoering van afspraken. Daarnaast is hij/zij het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerkrachten betreffende alle zaken in zijn/haar bouw.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep. Zij hebben het dagelijkse contact met hun leerlingen. Na schooltijd worden de lessen voor de volgende dag voorbereid, het werk van de leerlingen wordt nagekeken, resultaten worden vastgelegd, de klassenadministratie wordt bijgewerkt, er wordt gebeld of gesproken met ouders/verzorgers, er is overleg met collega's en er wordt vergaderd. Een specifieke taak heeft de intern begeleider (IB'er). Hij/zij helpt de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Onze school heeft twee intern begeleiders die gezamenlijk

verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg in alle groepen. Ze ondersteunen de leerkrachten en ouders bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Daarnaast hebben ze contact met externe hulpverleners, speciaal (basis)onderwijs en het Samenwerkingsverband.

De directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders vormen samen de staf. In de staf worden alle voorstellen en ontwikkelingen binnen de school besproken, voorbereid en besloten.

Een taak met een geheel andere inhoud heeft degene die de informatie- en communicatietechnologie op onze school aanstuurt, de ICT-coördinator. Hij/zij coördineert alle zaken die te maken hebben met het gebruik van computers in de school. Hij/zij overlegt met het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het systeembeheer over aanpassingen en onderhoud aan het netwerk en de hardware. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met externe bedrijven en instellingen op dit gebied. Ten slotte denkt hij/zij mee over en geeft hij/zij vorm aan het gebruik van computers in de dagelijkse lespraktijk.

Heel belangrijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en daarom dus eigenlijk onmisbaar, zijn de onderwijsassistent en de administratief medewerkster. Zij zorgen ervoor dat er allerlei dagelijkse dingen gedaan worden, zodat de leerkrachten zich zoveel mogelijk kunnen bezighouden met het lesgeven. Daarnaast letten ze op de veiligheid in school, beantwoorden ze de telefoon, beheren de schooladministratie en staan ze ouders/verzorgers en bezoekers te woord.

## **4.2 De leeractiviteiten**

Het leerplan van de school is vastgelegd in het schoolplan, een document waarin alle afspraken m.b.t. de leerstof en de organisatie van de school zijn vastgelegd. Hieronder volgt een korte schets van de belangrijkste onderwijsactiviteiten. Deze activiteiten leiden naar de kerndoelen Primair Onderwijs.

### **4.2.1 Godsdienstige vorming**

In alle groepen starten we de dag met elkaar. Er worden verhalen uit de Bijbel verteld, we bidden en zingen met elkaar. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. In alle groepen wordt ruim aandacht besteed aan de betekenis en achtergrond van de christelijke feesten. Met elkaar vieren we op school het kerstfeest en het paasfeest. Daarnaast leren de leerlingen hoe je met elkaar omgaat: met begrip en respect voor elkaar en voor de verschillende opvattingen binnen en buiten de christelijke traditie.

### **4.2.2 Onderwijs aan jonge kinderen**

Het onderwijs aan jonge kinderen neemt een speciale plaats in op onze school. Spelend leren is voor hen van groot belang. De methode Onderbouwd die we in de groepen 1-2 gebruiken, gaat uit van spelend leren waarbij wekelijks in de klas en in de hoeken aan een vastgesteld doel wordt gewerkt. Uitdagend ontwikkelingsmateriaal sluit aan bij de behoeften van de jonge kinderen, uitdagende hoeken laten de kinderen met elkaar tot spel te komen. In de groepen 3 en 4 geven we spelend en onderzoekend leren een plek door 's middags thematisch te werken. Hierbij volgen we Lijn 3, onze (vernieuwde) leesmethode voor groep 3. Via spel krijgen kinderen grip op en kennis over de wereld om hen heen. Daarnaast krijgen lezen, schrijven en rekenen betekenis. Er wordt gewerkt volgens een circuitmodel waarbij de kinderen in groepjes verschillende activiteiten krijgen aangeboden.

### **4.2.3 Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)**

In onze school beginnen de leerlingen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn, meestal is dat in groep 3. We leren leerlingen correct spellen en besteden aandacht aan spreken en luisteren. Bij rekenen gaat veel aandacht naar het aanleren van rekenvaardigheden. Daarnaast leren de leerlingen ook rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven kunnen tegenkomen. Rekenkundige vraagstukken krijgen daardoor een context waardoor ze begrijpelijker worden. Bij het aanleren van de basisvaardigheden wordt de computer ingezet als extra oefenmiddel en als remediërend middel.

#### **4.2.4 Wereldoriënterende vakken**

We leren de leerlingen allerlei aspecten van Nederland, Europa en de werelddelen kennen en leren hen hoe de mensen er leven. Ze leren ook over de geschiedenis van ons land. Bij de wereldoriënterende vakken besteden we aandacht aan natuur, geschiedenis en aardrijkskunde. Deze vakken wordt geïntegreerd aangeboden.

#### **4.2.5 Expressie-activiteiten**

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich durven te uiten. Dit doen we door aandacht te geven aan vakken als dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. In alle groepen wordt hier aandacht aan besteed.

#### **4.2.6 Cultuureducatie**

We streven ernaar dat alle leerlingen gedurende hun basisschooltijd met verschillende disciplines van cultuureducatie in aanraking komen. Tijdens de reguliere uren van de creatieve vakken laten we de leerlingen kennismaken met onder andere kunstbeschouwing, drama, dans, techniek, mode, architectuur, cultureel erfgoed, film en fotografie. Ook laten we hen bezig zijn met 'zelfstandig creatief ontdekken' waarbij de leerlingen zelf een groot aandeel hebben in het creatieve proces. We werken in alle groepen volgens overkoepelende thema's zoals 'de wereld om je heen' of 'feesten' en 'uitvindingen'. We worden hierin begeleid door vakdocenten van o.a. ToBe en Het KLEIN Toneel.

#### **4.2.7 Bewegingsonderwijs**

Het leren deelnemen aan allerlei bewegings- en spelvormen, ze ervaren en leren hoe je ze uitvoert staat hierbij centraal. En het leren kennen van je eigen bewegingsmogelijkheden. De leerlingen van de groepen 1/2 maken gebruik van het speellokaal. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportzalen in multifunctioneel centrum 'Het Palet'. De lessen worden verzorgd door groepsleerkrachten met een gymbevoegdheid. Regelmatig organiseren we sport- en spelactiviteiten op het schoolplein.

#### **4.2.8 Engels**

In groep 6, 7 en 8 maken de kinderen kennis met het Engels. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik en de praktische gebruikswaarde van deze taal in het dagelijks leven.

#### **4.2.9 Sociale vaardigheid**

Ook in sociaal opzicht weerbaar zijn, is belangrijk voor onze leerlingen. Ze leren daarom spelenderwijs allerlei oplossingen voor problemen als: hoe los ik een ruzie op, hoe kan ik op een goede manier voor mijn eigen mening uitkomen, hoe ga ik om met pesten, hoe ga ik om met mijn eigen gevoelens. We besteden in alle groepen aandacht aan deze aspecten. Hiervoor wordt de methode 'Kanjertraining' gebruikt. Ook geven we geregeld aandacht aan de afspraken uit ons Anti-pestprotocol.

#### **4.2.10 Burgerschapsvorming**

In alle jaargroepen wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming. We willen de leerlingen leren en voorleven dat we in een zeer diverse maatschappij leven, dat we daarin actief met elkaar naar oplossingen moeten zoeken en dat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor onze leefomgeving. De accenten die daarbij gelegd worden, hebben te maken met omzien naar elkaar (sociale competenties) en zorg voor het leefmilieu. In de lagere groepen liggen de onderwerpen dicht bij de belevingswereld van de leerlingen en het omgaan met elkaar. In de hogere groepen gaan we een stapje verder en wordt er bijvoorbeeld gekeken naar en gediscussieerd over het Jeugdjournaal, is er aandacht voor mediawijsheid en worden de verkiezingen gevolgd. Ook onze lesmethodes bevatten onderdelen betreffende burgerschapsvorming.

#### **4.2.11 Informatie- en communicatie technologie (ICT)**

Nieuwe mediamogelijkheden worden zoveel mogelijk gebruikt. In alle klassen wordt gebruikgemaakt van een digitaal schoolbord en kunnen de leerlingen tablets en/of laptops gebruiken. In de groepen 4 tot en met 8 beschikken de leerlingen over een eigen laptop, die leerlingen van school in bruikleen krijgen.

Methode-gebonden software voor rekenen en taal wordt ingezet om te differentiëren en te automatiseren, remediërende programma's worden ingezet bij leerlingen die extra oefening nodig hebben op het gebied van spelling, rekenen of lezen. Ook leren de leerlingen om te gaan met Word en PowerPoint. We werken op school met een methode digitale geletterdheid en nemen deel aan de Week van de mediawijsheid.

#### 4.2.12 Overzicht van vakken en methoden

##### Godsdienstige vorming

Trefwoord                      bidden, danken, zingen, vertellen, kringgesprek

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

##### Taalonderwijs

Taal-denkontwikkeling                      vertellen, prentenboeken, opzegversjes, taalspelletjes, poppenkast, rekenspelletjes, enz.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Spreeken en luisteren                      gespreksvormen, luisteroefeningen

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Lezen  
Onderbouwd                      voorbereidend lezen; door voorlezen en het in spelvorm aanbieden van allerlei 'taalgebruikssituaties' wordt de belangstelling van kleuters voor lezen gewekt

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Lijn 3                      aanvankelijk lezen; de kinderen leren op speelse wijze letters en woordjes lezen

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Karakter                      voortgezet technisch lezen

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Tekstbegrip  
Staal                      de kinderen kunnen teksten lezen en begrijpen

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Stellen  
Staal                      het schrijven van een brief, verslag, verhaal of werkstuk

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Spellen  
Staal                      het foutloos schrijven volgens de spellingregels

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Taalbeschouwing  
Staal                      taal verkennen, woordenschat, spreken en luisteren, schrijven

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



**Schrijven****Krullenbol**

voorbereidend schrijven  
bij de oudste kleuters  
wordt belangstelling gewekt voor  
letters en geschreven teksten

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Klinkers**

aanvankelijk en voortgezet schrijven  
de kinderen leren letters en  
woordjes schrijven en ontwikkelen  
een eigen, verzorgd en duidelijk  
leesbaar handschrift

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Rekenen en wiskunde****Onderbouw**

rekenbegrippen: meer, minder,  
evenveel 1, 2, enz.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Pluspunt**

hoofdbewerkingen: optellen,  
aftrekken, vermenigvuldigen, delen  
cijferen: het maken van sommen,  
handig rekenen enz.  
meten, wegen, grafieken, geld, tijd enz.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Met Sprongen Vooruit**

rekenen in spelvorm

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Engels****Holmwoods**

mondeling: het spreken, luisteren  
en begrijpen van eenvoudig Engels

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

schriftelijk: het schrijven van  
geleerde woorden en zinnen

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Zaakvakken****Wereldoriëntatie**

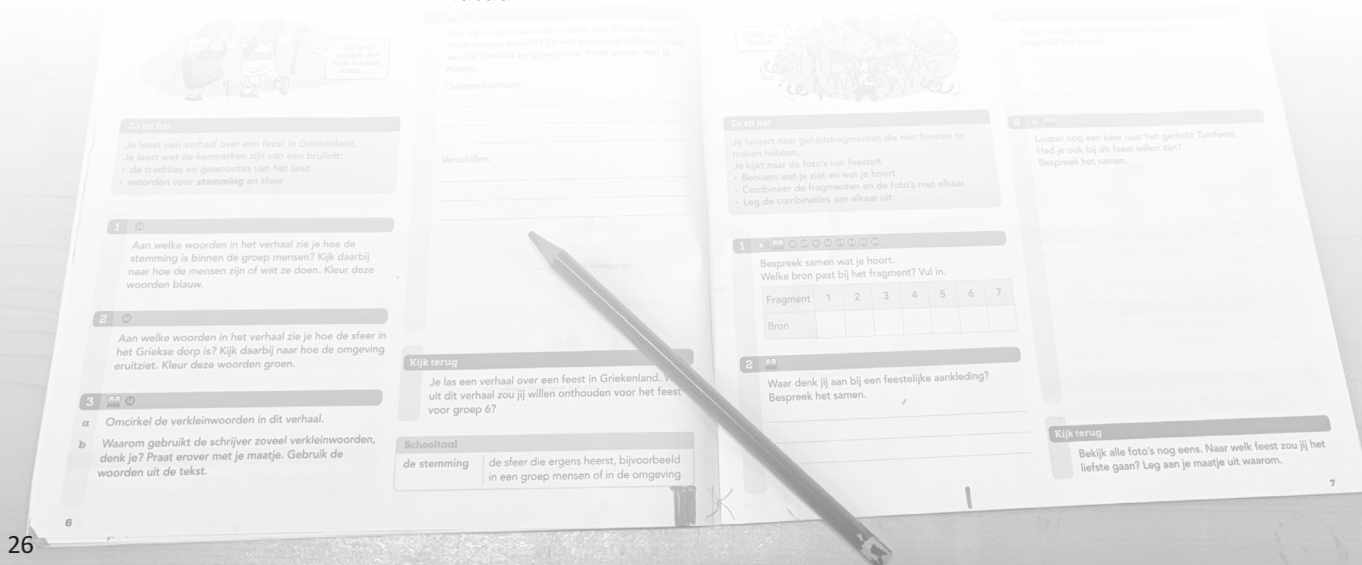
het verkennen van de wereld door  
aandacht te besteden aan allerlei  
aspecten daarvan in  
kringsgesprekken, TV-lessen enz.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Blink Wereld**

aardrijkskunde, geschiedenis en  
natuur

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



### Sociale redzaamheid

Kanjertraining

het leren van sociale vaardigheden

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Verkeer

Let's Go

het kennen van verkeersregels en  
het bevorderen van goed gedrag in  
het verkeer

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

### Culturele vorming

Tekenen

het kennismaken met  
verschillende materialen  
en technieken

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Handvaardigheid

het kennismaken met  
verschillende materialen  
en technieken

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Muziek

123 Zing

zingen, gebruik maken van  
instrumenten  
Kennis van ritme en maat

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Spel en beweging

allerlei spelvormen, dans en drama  
in projectvorm

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

### Digitale geletterdheid

Basicly

het (spelenderwijs) aanleren van  
ICT-vaardigheden

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



de Bibliotheek

op school

### 4.3 Activiteiten

Onze school organiseert tal van activiteiten waarbij ook vaak uw hulp gevraagd wordt. Om u een idee te geven van wat deze activiteiten zoal inhouden, volgt hieronder een korte beschrijving.

#### ***Afscheid groepen 8***

De groepen 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid door het opvoeren van een musical. In de laatste weken van het schooljaar nemen we als school afscheid van de groepen 8.

#### ***Avondvierdaagse***

In juni doen we als school mee met de avondvierdaagse. De ouderraad organiseert dit.

#### ***Bezoek aan Duurzaamheidscentrum Weizigt***

Eenmaal per jaar brengen de groepen 1 t/m 7 een bezoek aan Duurzaamheidscentrum Weizigt. Daar worden in het kader van het natuuronderwijs lessen gegeven die de leerlingen op een aansprekende manier in contact brengen met allerlei aspecten van natuur en milieu.

#### ***Boekenbeurten***

Leesplezier is de basis voor een goede leesontwikkeling. In boekenbeurten vertellen kinderen over hun lievelingsboek. Hier beginnen we in groep 2 mee.

#### ***Bewegingsonderwijs***

De kleuters spelen iedere dag, als buitenspelen vanwege het weer niet mogelijk is, in het speellokaal op onze school. Ze dragen daarbij gymshoenen die ze zelfstandig aan en uit kunnen trekken. Deze gymshoenen blijven op school.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs in de gymzaal in multifunctioneel centrum 'Het Palet' (1x per week). Voor hen is gymkleding verplicht. Ook het dragen van gymshoenen is verplicht, vanwege de bescherming van de voeten en de hygiëne. De gymtijden worden in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar gepubliceerd.

#### ***Huiswerk***

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen regelmatig wat huiswerk mee naar huis om te maken of leren. Zo wennen ze geleidelijk aan het maken en leren van huiswerk. Een stevige tas om het huiswerk in mee te nemen is wel zo handig. In groep 8 wordt extra aandacht gegeven aan de huiswerkaanpak van het voortgezet onderwijs.

#### ***Kabouterpad***

De leerlingen in de groepen 1/2 hebben in de herfst of in de lente het Kabouterpad. Rond het thema 'natuur' worden er dan o.l.v. ouders/verzorgers kabouterspelletjes rondom de school gedaan.

#### ***Kerstviering***

In de week voor de kerstvakantie vieren we het kerstfeest met de leerlingen. Dit schooljaar zal dit op donderdagochtend 17 december 2026 onder schooltijd plaatsvinden. We verwachten dat alle leerlingen hierbij aanwezig zijn.

#### ***Kinderboekenweek***

In alle groepen wordt in de maand oktober aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

#### ***Koningsspelen/Sportdag/Spaardoel***

Ieder jaar besteden we d.m.v. sport- en spelactiviteiten aandacht aan de verjaardag van koning Willem-Alexander. Deze sportieve dag koppelen we aan een Spaardoelactie. Samen met de leerlingen en hun ouders/verzorgers zetten we ons graag in voor mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

Ieder jaar wordt een nieuw spaardoel gekozen.

De leerlingen uit groep 1 t/m 3 nemen deel aan verschillende sport- en spelactiviteiten op het schoolplein. Op het terrein van Sportpark Reeweg aan de Noordendijk volgen de leerlingen van groep 4 t/m 8 een parcours waarbij ze deelnemen aan verschillende sportactiviteiten. Hulp van ouders/verzorgers kunnen we hierbij goed gebruiken!

### ***Paasviering***

Op Witte Donderdag vieren we het paasfeest en eten we met elkaar een paasmaaltijd die verzorgd wordt door de ouderraad.

### ***Project***

Eén keer in de drie jaar werken we schoolbreed aan een project. Aan het eind van zo'n project bent u van harte welkom om tijdens de tentoonstelling te komen kijken naar de resultaten.

### ***Schoolfotograaf***

Eenmaal per schooljaar komt de fotograaf op school om foto's van uw kind(eren) te maken. Er worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Het is geheel vrijblijvend, u bent niet verplicht de foto's te kopen. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het belangrijk dat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

### ***Schoolkamp***

Dit schooljaar zal er geen schoolkamp plaatsvinden, omdat groep 8 vorig schooljaar op kamp geweest is.

### ***Schoolreis***

In september gaan we met de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De groepen 1, 2 en 8 zijn die dag gewoon op school. Informatie over de betaling van de kosten en bestemming krijgt u via de Nieuwsbrief. We werken met een vast schema voor de schoolreizen, waarbij er zo min mogelijk van bestemmingen afgeweken wordt. Voor de groepen 3 en 4 betekent dit: september 2026 naar Plaswijckpark en september 2027 naar Blijdorp. Voor de groepen 5, 6 en 7 betekent dit: september 2026 naar Safaripark De Beekse Bergen, september 2027 naar Duinrell en september 2028 naar Drievliet.

### ***Sinterklaas***

In de groepen 1 t/m 4 komt Sinterklaas op bezoek. Als u de aankomst van de Sint wilt meemaken, kunt u op de door de leerkrachten aangegeven plek gaan staan. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vieren het sinterklaasfeest in hun eigen groep. Zij trekken een lootje en iedereen maakt een surprise met een gedicht.

### ***Specialisatie groepen 5 tot en met 8***

In de groepen 5 tot en met 8 kiezen de leerlingen in het voorjaar een 'specialisatie' op het gebied van sport, drama, muziek, techniek, ICT of handvaardigheid. Gedurende een aantal weken wordt er één middag per week aan deze specialisatie gewerkt.

### ***Spelletjesmiddag***

Op iedere donderdagmiddag voor een vakantie mogen de leerlingen van de groepen 1 en 2 een gezelschapsspel mee naar school nemen. Onder begeleiding van leerlingen uit de bovenbouw worden de spelletjes in kleine groepjes gespeeld. Wilt u uw kind alstublieft geen computerspelletjes meegeven?



### **Sporttoernooien**

De sportcommissie, bestaande uit ouders/verzorgers van leerlingen op onze school en meester Enrico Vastenhout, regelt alles rondom de vele sporttoernooien waaraan onze school meedoet. Alle informatie is te vinden op onze website.

Niet bij alle gekozen sportieve activiteiten zal een leerkracht aanwezig kunnen zijn. Wel is er altijd iemand van Dordt Sport aanwezig. De teams van onze school worden altijd begeleid door ouders/verzorgers. De deelnemende leerlingen zijn via de schoolverzekering verzekerd.

### **Spreekbeurt**

Vanaf groep 5 gaan de leerlingen een spreekbeurt voorbereiden. In de klas wordt aandacht besteed aan 'hoe maak/houd je een goede spreekbeurt'. Elke leerling krijgt die informatie op papier mee naar huis. In de eerste periode van het schooljaar worden de spreekbeurten verdeeld zodat u precies weet wanneer uw kind aan de beurt is.

### **Verjaardag**

Als je jarig bent, mag je op school in je eigen groep trakteren. Een kleine, gezonde traktatie (geen cadeautjes) heeft onze voorkeur. In verband met de rust in school trakteert de jarige alleen in de eigen groep. Uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes mogen alleen buiten de klas uitgedeeld worden. Wanneer een leerkracht zijn of haar verjaardag viert, staat in de activiteitenkalender aangegeven. De kinderen mogen die dag verkleed naar school komen.

### **Zwemmen in groep 8**

In de laatste schoolweek gaan de groepen 8 met elkaar naar het zwembad. Om mee te kunnen, moeten de leerlingen minimaal in het bezit zijn van zwemdiploma A.

### **Zomerfeest**

Ieder schooljaar organiseren wij voor de leerlingen van groep 1 en 2 een zomerfeest. Het thema wisselt per jaar. In deze groepen wordt gedurende een aantal weken rondom dat thema gewerkt. De leerlingen mogen op de dag van het zomerfeest verkleed naar school komen.

's Morgens vroeg wordt op het schoolplein alles klaargezet, daarom begint het zomerfeest om 08.30 uur. We starten met een toneelstuk op het plein, daarbij zijn de ouders/verzorgers van harte welkom. Vervolgens gaan de leerlingen naar hun klas. De leerlingen van groep 8 begeleiden de groepjes kinderen tijdens deze dag. De ouderraad zorgt voor wat lekkers en we besluiten het zomerfeest met het eten van pannenkoeken, gebakken door ouders/verzorgers. De kinderen kunnen die dag gewoon om 12.00 uur worden opgehaald.

## **4.4 Schoolafspraken**

### **Absenten**

Als u kind ziek is of om een andere reden afwezig is, kunt u dit via de Parro app doorgeven.

Wanneer leerlingen zonder bericht afwezig zijn, wordt er naar huis gebeld. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd dezelfde dag door de leerkracht aan de directie gemeld.

Op tijd komen vinden we belangrijk. Bij regelmatig te laat komen wordt u aangesproken door de leerkracht van uw kind of de directie. In uitzonderlijke gevallen nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

Verlof vraagt u aan m.b.v. een speciaal formulier. Dit formulier kunt u vinden op onze website onder Informatie-Verlof. Ook kunt u dit formulier afhalen bij de administratie op locatie 196. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was. Zie ook 8.4 De leerplichtwet.

### ***Afvalscheiding***

Onze school neemt afval scheiden serieus. Papier/karton gaat apart en ook herbruikbaar, schoon en droog afval gaat apart. Op deze manier verkleinen we de hoeveelheid restafval.

### ***Bezoek aan therapeut/hulpverlener***

We hanteren de beleidslijn dat bezoek van leerlingen aan een therapeut of hulpverlener buiten schooltijd plaatsvindt. Als het niet anders kan, mag een bezoek aan een therapeut of hulpverlener tijdelijk onder schooltijd plaatsvinden. Wij verzoeken u de therapeut of hulpverlener te vragen het bezoek z.s.m. buiten schooltijd te plannen. Een tijdstip onder schooltijd moet altijd in overleg met de leerkracht gepland worden.

### ***Bibliotheekboeken***

In de hal van locatie 196 hebben we een prachtige schoolbibliotheek. Alle klassen gaan hier regelmatig naar toe, zodat alle kinderen een eigen boek kunnen uitzoeken. Er zijn meerdere dagen per week vrijwilligers aanwezig om de kinderen te helpen bij het uitzoeken, inleveren en uitlenen van boeken.

### ***BHV***

In elk gebouw zijn leerkrachten die een BHV-cursus hebben gedaan en geregeld worden bijgeschoold. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in het gebouw. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Op beide locaties is een calamiteitenplan aanwezig.

### ***Dagritme-weekrooster-maandplanning***

Elke dag wordt in alle groepen aandacht besteed aan de datum en bijzondere gebeurtenissen.

Leerlingen leren zo de tijd te structureren.

**Dagritme:** in de groepen 1 t/m 4 worden dagritmekaarten gebruikt, in de groepen 3 en 4 wordt een kalender gebruikt en in de groepen 5 en 6 hangt het dagrooster aan de muur. Daarnaast kan het op het digibord geprojecteerd worden. In de groepen 7 en 8 wordt het dagrooster op het digibord geprojecteerd of op het krijtbord geschreven.

**Weekrooster:** in de groepen 7 en 8 wordt het weekrooster in de agenda geschreven.

**Maandplanning:** deze wordt in de groepen 6 t/m 8 in een kalendervierkant op een apart bord gezet.

### ***Eten en drinken***

De leerlingen kunnen wat eten en drinken meenemen voor in de pauze en, als ze overblijven, voor tussen de middag. Er wordt voor of na de pauze in de klas gegeten en gedronken. Op het schoolplein is dit niet toegestaan. Zorgt u alstublieft voor een gezond 'tussendoortje'?

### ***Fietsen met de groep***

Als een groep op de fiets ergens naar toe gaat, hebben alle leerlingen en de leerkracht veiligheidshesjes aan zodat de rij duidelijk zichtbaar is. Tot en met groep 5 vragen de leerkrachten een aantal ouders om mee te fietsen. Vanaf groep 6 is dit naar inzicht van de leerkracht. Fatbikes zijn niet toegestaan.

### ***Gebruik mobiele telefoons, tablets, smartwatches en belhorloges***

Leerlingen mogen op school of op plaatsen waar klassen naartoe gaan geen mobiele telefoon, tablets, smart watches of belhorloges aan hebben staan. Foto's, filmpjes en geluidsopnamen maken is op die plaatsen niet toegestaan. Zo voorkomen we ongewenste verspreiding van dergelijk materiaal via sociale media of op andere wijze door leerlingen. Alleen voor lesdoeleinden wordt in sommige gevallen een uitzondering gemaakt. Er is een protocol op school aanwezig. Dit is op verzoek op te vragen bij de directie of bouwcoördinatoren.

### ***Gevonden voorwerpen***

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij administratief medewerkster Karina (locatie 196). Op beide locaties worden de gevonden voorwerpen bewaard in een kist of kast. Wie iets kwijt is, kan daarin zoeken. Voor spullen die niet worden opgehaald, zoeken we na verloop van tijd een goede bestemming.

### **Hoofdluis**

Evenals andere scholen hebben ook wij regelmatig te kampen met hoofdluis. Gelukkig helpt een grote groep ouders na elke vakantie en na een melding van hoofdluis met het controleren van alle leerlingen. Mocht er in een groep hoofdluis geconstateerd zijn, dan wordt de hele groep gecontroleerd en ook de groep(en) van eventuele broertjes/zusjes wordt/worden gecontroleerd. De ouders die dit doen, hebben een werkinstructie van de school gekregen.

Als er in een groep hoofdluis is geconstateerd, worden ouders/verzorgers geïnformeerd via Parro. Na 2 weken zal er dan nogmaals gecontroleerd worden.

Wanneer er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, wordt u daarvan door de leerkracht op de hoogte gebracht via telefoon of Parro. Zodra de behandeling gestart is, mag uw kind gewoon naar school.

Op onze school worden alle jassen in speciale 'luizenzakken' aan de kapstokken gehangen. Mocht er hoofdluis geconstateerd zijn, dan hopen we op deze manier uitbreiding tegen te gaan.

Ondanks al deze maatregelen blijft het belangrijk dat ouders/verzorgers thuis regelmatig controleren, in het geval van hoofdluis goed handelen en een geval van hoofdluis altijd op school melden!

### **Huisregels**

Een fijne school voor iedereen, dat is ons streven. Om de leerlingen daaraan te herinneren, hebben we 3 huisregels opgehangen op beide locaties:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- In de school is goed te merken dat we rustig kunnen werken.

### **Jassen, tassen en luizenzakken**

Voor iedere leerling is er een kapstokhaak met een door school geregelde luizenzak. In deze luizenzak wordt de jas opgehangen. Op beide locaties gaan de tassen in kratten die onder de kapstokken staan. I.v.m. de veiligheid in de gebouwen wordt dagelijks gecontroleerd of er geen jassen of tassen op de grond liggen.

### **Medicijnen**

Leerlingen kunnen op school alleen medicijnen gebruiken als de ouders/verzorgers daarvoor op een speciaal formulier middels een handtekening toestemming hebben gegeven. Dit formulier kunt u afhalen bij de administratie.

### **Parkeren bij school**

In verband met het gebrek aan voldoende parkeerplaatsen verzoeken wij u om zo min mogelijk met de auto naar school te komen. Op de 'Kiss and ride-strook' mag alleen kort geparkeerd worden.

### **Privacybeleid**

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wetgeving op het gebied van privacybescherming in werking getreden. De AVG stelt hoge eisen aan de beveiliging van privacygevoelige en vertrouwelijke informatie over leerlingen en ouders. Dit heeft tot gevolg dat scholen de expliciete toestemming nodig hebben van ouders/verzorgers voor het zorgvuldig gebruik van de persoons- en beeldgegevens van hun kind(eren). In de Parro app kunt u uw privacy-voorkeuren aangeven op het gebied van beeldmateriaal in Parro, in (digitale) kranten, in de schoolgids, op de website en voor de groepsfoto (schoolfotoğraf). Op onze website zijn op de pagina AVG diverse reglementen op het gebied van de Privacyregeling te vinden:

- Privacyreglement leerlingen
- Reglement cameratoezicht
- Reglement Sociale Media leerlingen Scholen van Oranje.

### ***Schoolplein***

Vanwege de veiligheid van onze jonge leerlingen is het van groot belang dat we met elkaar zorgdragen voor het sluiten van de hekken van het schoolplein. Vanuit school sluiten we de hekken om 08.40 uur en om 13.25 uur.

Het schoolplein wordt intensief gebruikt, daarom vragen we u bij het ophalen van uw kind niet eerder dan om 11.50 uur en om 15.05 uur het plein op te komen. Zo is het voor leerkrachten mogelijk het overzicht op het schoolplein te houden en is er geen risico dat het hek open staat terwijl kinderen buiten spelen. Mocht u tussentijds op school komen, sluit dan alstublieft het hek als u op het schoolplein komt of het schoolplein verlaat.

Op het schoolplein en op het pad langs locatie 196 mag niet gefietst worden!

In verband met de sociale veiligheid houden de leerkrachten toezicht op het plein en in de gebouwen als de kinderen naar school komen en naar huis gaan. Tijdens de pauzes houden de eigen leerkrachten toezicht.

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein.

Het gebruik van de schommels is vlak voor en na schooltijd niet toegestaan. De schommels gaan op die momenten op slot.

### ***Sociale media en sociale veiligheid***

Steeds vaker zien we dat ouders/verzorgers foto's en filmpjes maken bij activiteiten in en rondom de school of op plaatsen waar klassen naartoe gaan. Veel van dit beeldmateriaal wordt verspreid via sociale media. Niet alle ouders/verzorgers vinden het fijn dat beeldmateriaal van hun kind of henzelf door andere ouders/verzorgers via sociale media op internet komt te staan of op andere wijze verspreid wordt. Ook leerkrachten vinden het niet altijd fijn om gefotografeerd of gefilmd te worden tijdens hun werk. Verspreid daarom alstublieft geen foto's en filmpjes waar andere kinderen, ouders/verzorgers of leerkrachten duidelijk op staan, tenzij u eerst om toestemming hebt gevraagd. Dit geldt ook voor geluidsopnamen.

Het toenemend gebruik van mobiele telefoons door leerlingen zelf brengt ook een toenemend gebruik van groepsapps met zich mee. Deze groepsapps zorgen regelmatig voor discussies en conflicten tussen de leerlingen onderling. Ze begrijpen elkaar verkeerd, er worden kinderen verwijderd uit de groepsapp of er worden kwetsende opmerkingen gemaakt. In veel gevallen komen de in de groepsapp ontstane ruzies en het verdriet mee de klas in. Dit wordt uiteraard door de leerkracht opgepakt door er met elkaar over te spreken en er wordt naar een oplossing gezocht. Wij vragen u om alert te zijn op het appgedrag van uw kind en hem/haar te leren hoe je op een verantwoorde manier berichten naar anderen stuurt.

In de klassen wordt geregeld aandacht besteed aan het omgaan met sociale media. In groep 7 wordt er meegedaan aan de 'Week van de mediawijsheid' waarin, op een speelse manier, het gebruik van sociale media centraal staat.

Als leerkrachten actief zijn op sociale media is dit op persoonlijke titel. Zij mogen dat niet doen namens school. Als de leerkracht niet ingaat op uw vriendschapsverzoek, betekent dit niet dat de leerkracht u niet leuk vindt. Het is een uiting van de professionele beroepshouding van de leerkracht, waarin werk en privé zoveel mogelijk gescheiden dienen te zijn. Omdat leerkrachten soms privé ook in een andere relatie tot bepaalde ouders/verzorgers staan (vrienden, familie, sport, kerk enz.), ligt dit soms anders.



**Veiligheid in de gebouwen**

Als de leerlingen op school komen en als ze naar huis gaan, houden de leerkrachten toezicht in de gangen door in de deuropening van hun lokaal te staan. In de gangen mag niet gerend worden. Onder schooltijd moet het stil zijn in de gangen. Het is niet toegestaan om kinderwagens mee naar binnen te nemen. U kunt de kinderwagen in de hal zetten en uw kleintje op de arm meenemen. Mocht u tijdens schooltijden een mededeling hebben voor uw kind, of u wilt iets afgeven, dan meldt u zich op locatie 196 bij administratief medewerker Karina of onderwijsassistent Rob. Of u meldt zich bij een van de ambulant aanwezige stafleden.

**Vervoer van kinderen**

Als ouders/verzorgers een groepje kinderen meenemen in hun auto naar bijvoorbeeld Weizigt of een museum, dan hebben zij een inzittendenverzekering nodig. Als u wilt dat uw kind op een stoelverhoger zit, kunt u deze op de dag van het uitstapje meegeven naar school.

**Voedselallergieën/dieetwensen**

Mocht uw kind een voedselallergie hebben of een speciaal dieet volgen, geef dit dan door aan de leerkracht én aan administratief medewerkster Karina. Deze gegevens gaan mee met de kinderen t/m groep 8. Geef veranderingen in allergie of dieet altijd door aan de leerkracht én aan administratief medewerkster Karina.

Bij diverse gelegenheden zoals Sinterklaas, kerstviering, paaslunch, schoolkamp, sportdag, zomerfeest, verjaardagen wordt wat gegeten en/of gedronken. Het is de bedoeling dat u dan zelf voor een alternatief zorgt. Het is goed om daarover met de leerkracht te overleggen.

**Zindelijkheid**

Wanneer uw kind in groep 1 start, verwachten we dat hij/zij zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Voor 'ongelukjes' is er reservekleding op school aanwezig.

**4.5 Wat moet u zelf aanschaffen?**

Uw kind krijgt aan het eind van het schooljaar, tijdens het wemoment in zijn/haar nieuwe groep, een briefje mee met de benodigde materialen die u zelf aan moet schaffen. Hierbij kunt u denken aan gymkleding en bijvoorbeeld een liniaal, kleurpotloden en een multomap.

In verband met het aanleren van agendavaardigheden gebruiken alle kinderen in groep 7 en 8 dezelfde, door school aangeschafte, agenda. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld.

**4.6 Samenwerking met peuterspeelzaal**

De leerkrachten van de groepen 1/2 werken op verschillende gebieden samen met de leidsters van peuterspeelzaal 'Pluk'. Peuterspeelzaal 'Pluk' valt onder de verantwoordelijkheid van kinderopvangorganisatie Prokino ([www.prokino.nl](http://www.prokino.nl)).

## 5 De zorg voor kinderen

### 5.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Starten in groep 1 op de basisschool als kleuter, of instromen op latere leeftijd in een van onze hogere jaargroepen, is altijd een spannend moment voor kinderen en hun ouders/verzorgers. Daarom besteden wij op onze school veel aandacht aan de kennismaking en introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers. De plaatsing in een groep is een zorgvuldig proces, waar we u graag goed over willen informeren.

De groepsindeling wordt bij ons op school bepaald door de directie van onze school, in samenspraak met de bouwcoördinatoren van de betreffende bouw, de intern begeleiders en de leerkrachten. Het indelen van groepen vraagt om een zorgvuldige verdeling van leerlingen. We kijken daarbij o.a. naar de verdeling jongens/meisjes, onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en speciale zorgvragen van leerlingen. Om teleurstellingen te voorkomen, zullen wij individuele voorkeuren van ouders voor de plaatsing van hun kind in een bepaalde groep of bij een bepaalde leerkracht niet noteren bij de inschrijving van een leerling. Door de diverse factoren waar we bij de groepsindeling rekening mee houden, kunnen we deze voorkeuren niet meenemen in de samenstelling van onze groepen.

#### ***Kennismakingsgesprek & rondleiding***

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het is goed om ruimschoots van te voren te gaan oriënteren welke school het beste bij u en uw kind past. Wij nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen op onze school.

Nieuwe ouders krijgen altijd eerst een kennismakingsgesprek met onze directeur José van Heusden, of onze bouwcoördinator Jordy Valkestijn. Daarin komt ter sprake waar onze school voor staat, welke regels wij hanteren, wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij van hen verwachten. Vervolgens wordt het gebouw bekeken en wordt in enkele groepen een kijkje genomen.

#### ***Aanmelden leerling voor groep 1***

Als u voor onze school kiest, vult u een inschrijfformulier in en wordt uw kind geplaatst op de aanmeldingslijst. U krijgt dan een ontvangstbevestiging. Indien u uw kind tijdig hebt aangemeld, kan uw kind ook daadwerkelijk de eerste dag na de 4e verjaardag op school komen.

Ruim voor uw kind vier jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor een aantal wenmiddagen. De voorgestelde data kunnen in overleg met de groepsleerkracht worden aangepast.

Vanaf mei wordt er, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, soms gekozen voor plaatsing na de zomervakantie. Kinderen die in juni 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Kinderen die in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie. Zij komen wel een keer kennismaken.

Voor onze planning is het wenselijk dat u uw kind aanmeldt voordat hij/zij 3 jaar wordt. Zo kunnen we ervoor zorgen dat uw kind geplaatst kan worden zodra hij/zij 4 jaar is.

Heeft u al een kind op onze school en wilt u een broertje of zusje opgeven, dan kunt u een inschrijfformulier ophalen bij onze administratief medewerkster Karina, dit invullen en bij haar inleveren.

#### ***Aanmelden voor de overige groepen***

Bij de aanmelding van oudere kinderen wordt eenzelfde procedure gevolgd. We adviseren om de overstap van de ene naar de andere school te maken na een vakantieperiode. Kinderen krijgen dan de gelegenheid afstand te nemen van de oude school. In aanloop naar de plaatsing wordt er telefonisch contact opgenomen met de oude school. De directeur en de intern begeleiders beslissen in samenspraak met de bouwcoördinatoren over de plaatsing.

Op deze manier realiseren we voor uw kind een plaatsing die tegemoet komt aan de individuele belangen én aan de belangen van de rest van de groep.

### **Groepsgrootte**

Op onze school streven wij naar een optimale leeromgeving voor ieder kind. Daarom hanteren wij een wenselijke groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen. Op deze manier kunnen wij voldoende aandacht en begeleiding bieden, passend bij de behoeften van onze leerlingen. Hierbij kijken wij naar verschillende factoren om te bepalen of plaatsing mogelijk en verantwoord is. Het kan zijn dat er in een groep veel kinderen zitten die een speciale onderwijsbehoefte hebben. In dat geval kunnen wij besluiten dat er in een bepaalde groep geen kinderen meer geplaatst kunnen worden, ook als het wenselijk maximale aantal van 28 leerlingen nog niet is bereikt. Alle aanmeldingen van leerlingen worden individueel beoordeeld en besproken, voordat een leerling wordt ingeschreven.

## **5.2 Toelating en verwijdering van leerlingen**

Hierbij gaan we uit van datgene wat is vastgelegd in de Wet op het Basisonderwijs. In het Directiestatuut, het reglement van de Medezeggenschapsraad en de beleidsnotitie van de vereniging zijn toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen verder uitgewerkt. Deze documenten liggen op school ter inzage.

### **5.2.1 Beleid van de Scholen van Oranje**

#### **A. Toelating van leerlingen**

1. De wettelijke verplichtingen, alsmede de overeengekomen regelingen zullen nauwkeurig worden nageleefd. De aanmelding als leerling op een der scholen van de Vereniging geschiedt bij de directie van de school.
2. Alvorens tot inschrijving over te gaan informeert de directie de ouders/verzorgers over de identiteit van de school en de daaruit voortvloeiende consequenties, waaronder dat van ouders/verzorgers wordt verwacht dat de identiteit wordt geëerbiedigd.
3. Alvorens over te gaan tot inschrijving van een leerling, die reeds is toegelaten tot een andere school, informeert de directie de ouders/verzorgers over het feit, dat contact zal worden opgenomen met de school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven.
4. Wanneer uit genoemd contact blijkt, dat de betreffende leerling speciale zorg behoeft c.q. reeds in behandeling is bij externe instanties, zal deze informatie bij de afhandeling van de aanmelding worden betrokken.
5. Toelating van leerlingen met een handicap kan van een school specifieke zorg vragen; teneinde dit met voldoende waarborgen te omringen is een procedure opgesteld.

#### **B. Verwijdering van leerlingen**

1. De wettelijke verplichtingen, alsmede de overeengekomen regelingen zullen nauwkeurig worden nageleefd.
2. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan, wanneer sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school.
3. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan, wanneer sprake is van wangedrag m.b.t. de school van ouders/verzorgers van een leerling. Hiervoor geldt het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen', dat op school ter inzage ligt.

#### **C. Schorsing van leerlingen**

Over schorsing van leerlingen is in de Wet op het basisonderwijs niets geregeld. In het voortgezet onderwijs is hierover wel een aantal bepalingen vastgelegd (circulaire 26 augustus 1987 behorende bij de Leerplichtwet). Uit oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur richtlijnen voor schorsing, die grotendeels op de regelingen in het voortgezet onderwijs zijn gebaseerd. Het betreffende protocol ligt op school ter inzage.

#### **D. Toelatingsbeleid m.b.t. leerlingen met extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband**

De integratie van mensen met een handicap in de maatschappij is voor alle partijen van grote waarde. Dit speelt mede een rol in het kader van Passend Onderwijs.

Afhankelijk van de mate van de handicap zal per situatie beoordeeld moeten worden of plaatsing in het regulier basisonderwijs mogelijk en verantwoord is. Te denken valt hierbij aan mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke, auditieve of visuele handicap etc. Teneinde hierin een verantwoord beslissingsproces te kunnen volgen is onderstaande procedure ontworpen.

#### **E. Procedure tot toelating**

##### **1. Uitgangspunten**

- 1.1 Het verzoek tot toelating dienen de ouders/verzorgers vroegtijdig te doen, teneinde de school in de gelegenheid te stellen zich op eventuele plaatsing voldoende voor te bereiden.
- 1.2 Om hun voorkeur maximaal te ondersteunen zal de ouders/verzorgers nadrukkelijk gewezen worden op de (on)mogelijkheden in het regulier en het speciaal onderwijs.
- 1.3 Binnen het schoolteam zal niet altijd voldoende deskundigheid aanwezig zijn om een kind met een handicap optimaal te kunnen begeleiden. Dit kan inhouden dat externe professionele hulp verkregen moet worden en/of dat benodigde scholing van leerkrachten moet worden gevolgd.
- 1.4 Het aantal leerlingen met een handicap per groep - gelet op de specifieke zorg en aandacht, die deze leerlingen doorgaans behoeven - zal steeds worden afgewogen tegen de draagkracht van kinderen, leerkrachten en professionele ondersteuners.

##### **2. Procedure**

- 2.1 Van elke aangemelde leerling met een speciale onderwijsbehoefte en/of handicap wordt de mogelijkheid tot plaatsing onderzocht. Dit onderzoek wordt verricht door, de intern begeleider en de directeur. Tijdens dit onderzoek komen in ieder geval aan de orde: het kunnen functioneren in een groep en de aanspreekbaarheid van het kind.
- 2.2 In een gesprek tussen ouders/verzorgers, intern begeleider en directeur geven de ouders/verzorgers aan wat zij van de school verwachten en wordt vanuit de school aangegeven wat geboden kan worden. Van de ouders/verzorgers wordt voldoende ondersteuning verwacht, m.n. bij bijzondere gelegenheden.
- 2.3 Wanneer het kind een peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf bezoekt wordt het daar geobserveerd door een intern begeleider en wordt bij de leiding informatie omtrent het kind ingewonnen.
- 2.4 De ouders/verzorgers verstrekken de school relevante medische en/of psychologische gegevens.
- 2.5 Bij een positief advies kan het kind worden ingeschreven en dient een ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld.
- 2.6 Er zal regelmatig - ook met de ouders/verzorgers - geëvalueerd moeten worden; op grond hiervan kan een eerder ingenomen standpunt van ouders/verzorgers en schoolteam worden bijgesteld.
- 2.7 Bij een negatief plaatsingsadvies wordt de ouders/verzorgers hulp aangeboden bij het vinden van een passende onderwijsplek.

### **5.3 Onderwijskundige gegevens**

Bij aanmelding van leerlingen ouder dan vier jaar is de 'oude' school wettelijk verplicht de onderwijskundige gegevens van uw kind aan de nieuwe school door te geven. Daarbij horen ook de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem. De school is dan goed op de hoogte van de prestaties en de mogelijkheden van uw kind. In voorkomende gevallen kunnen er door de nieuwe school wat extra toetsen afgenomen worden om het niveau van uw kind goed te kunnen bepalen.



## 5.4 Het leerlingvolgsysteem

Alle leerlingen worden door middel van toetsen en observaties gevolgd. Op zowel sociaal als cognitief gebied worden de resultaten geregistreerd. Dit heet het leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem dat hoort bij de methode 'Onderbouwd' en wordt tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders/verzorgers besproken.

Aan het eind van elk schooljaar worden alle kleuters op basis van individuele onderwijsbehoefte ingedeeld in groep 1 of 2. Bij alle kleuters in groep 2 wordt gedurende het schooljaar bekeken of de overstap naar groep 3 mogelijk is.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden nauwkeurig gevolgd doordat na elke leerstofkern toetsen worden afgenomen die bij de methodes horen. Tweemaal per jaar worden er methode onafhankelijke toetsen op het gebied van technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging afgenomen. We werken met het leerlingvolgsysteem van DIA-taal. De uitslagen van de DIA-toetsen worden toegevoegd aan het rapport. Ook wordt het sociaal-emotioneel functioneren in kaart gebracht in KanVAS, het leerlingvolgsysteem van de methode 'Kanjertaining'.

### 5.4.1 Leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. In het dossier worden gegevens opgenomen over onder meer het gezin, gesprekken met ouders/verzorgers, onderzoeksgegevens, individuele handelingsafspraken en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De toegang tot die dossiers is om reden van privacy slechts toegestaan aan leerkrachten en uiteraard aan de betrokken ouders/verzorgers. Voor het doorgeven van gegevens aan derden wordt altijd eerst toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.

### 5.4.2 Leerlingvolgsysteem KanVAS

We volgen de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied door middel van KanVAS, het leerlingvolgsysteem van de methode 'Kanjertaining'. Twee keer per jaar vullen de leerlingen en de leerkrachten vragenlijsten in:

- Leerkrachtvragenlijst: deze wordt door alle leerkrachten ingevuld. De leerkrachten geven in 12 vragen aan hoe zij de gedragingen van de leerling ervaren.
- Sociogram: bestemd voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Door middel van een smiley geven de leerlingen aan hoe hun relatie met andere leerlingen in de klas is. Dit geeft ons zicht op onderlinge relaties.
- Leerlingvragenlijst: bestemd voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Deze vragenlijst meet hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren.
- Sociale veiligheidslijst: bestemd voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Met deze vragenlijst wordt aan de Wet Sociale Veiligheid voldaan. De volgende aspecten worden gemeten:
  - het voorkomen van incidenten op school
  - ik voel me veilig op school en op het plein
  - hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?
  - vinden de leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?
  - angst voor incidenten

Aan de hand van de gegevens uit de vragenlijsten worden de aandachtspunten op klassenniveau of individueel niveau gesignaleerd.

Bij aandachtspunten op individueel niveau worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en betrokken, zodat we in samenwerking met u de eventuele hulp zo goed mogelijk kunnen opstarten.

De aandachtspunten op klassenniveau hebben vooral te maken met ruzies of pestgedrag. De leerkracht en de intern begeleider stellen samen een plan van aanpak op. Hierbij valt te denken aan het inzetten van het pestprotocol, een klassentraining, of specifieke lessen vanuit de Kanjertaining. Na de volgende afname van de vragenlijsten wordt het plan van aanpak geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

### **5.4.3 Groepsbesprekingen**

Drie keer per schooljaar bespreekt de leerkracht de groep met de intern begeleider. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt de ontwikkeling van de groep en die van individuele leerlingen besproken. Er worden nadere afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerlingen.

### **5.4.4 Gesprekken met ouders/verzorgers**

Contact met de ouders/verzorgers vinden we heel belangrijk. Daarom nodigen we de ouders/verzorgers van leerlingen in de groepen 1 t/m 8 in september samen met hun kind uit voor een Startgesprek van 10 minuten. In dit gesprek kunt u samen met uw kind alle belangrijke informatie delen met de leerkracht. Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1 t/m 7 worden, naast het Startgesprek, halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Voorafgaand aan dit gesprek krijgt uw kind zijn/haar rapport mee naar huis, zodat u dit vast kunt bekijken.

De leerlingen in groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar voor het eerst een rapport. De leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal een rapport: halverwege en aan het eind van het schooljaar. Bij het rapport geven we ook een overzicht van de scores uit het leerlingvolgsysteem mee.

Als uw kind in groep 7 zit, krijgt u tijdens het 10-minutengesprek halverwege het schooljaar een 'Kijkrichting VO'. Dan bespreken we naar welk VO-niveau uw kind mogelijk na de basisschool kan gaan.

Als uw kind in groep 8 zit, bespreekt u tijdens het startgesprek opnieuw de kijkrichting en wordt u samen met uw kind in januari uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Na de uitslag van de Doorstroomtoets in maart volgt een gesprek waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Wanneer er sprake is van extra ondersteuning naast of in plaats van het reguliere programma vinden er meerdere gesprekken plaats gedurende het schooljaar. Er wordt een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin beschreven staat wat de mogelijkheden van de leerling zijn en wat deze leerling nodig heeft. Op basis hiervan worden doelen gesteld voor de komende periode. Indien noodzakelijk worden ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders/verzorgers die zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Bij beslissingen ten aanzien van versnellen of doubleren is de mening van de ouders/verzorgers van groot belang, maar neemt de school het uiteindelijke besluit.

## **5.5 De speciale ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften**

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is daarom de wet op het Passend Onderwijs van kracht die bepaalt dat schoolbesturen ervoor verantwoordelijk zijn dat elk kind een passende onderwijsplek heeft. Hierbij worden we ondersteund door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht. Dat iedere school een Begeleider Passend Onderwijs biedt. Deze is beschikbaar voor de intern begeleiders voor overleg en advies. Daarnaast kan hij/zij observeren in de klassen en advies geven aan de leerkrachten. Leerlingen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. Groepsleerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen. Wanneer deze moeizaam of problematisch verloopt, wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en wie deze ondersteuning kan bieden. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en eventueel volgt een bespreking in het ondersteuningsteam van de school. Dit team geeft advies over de ondersteuning die zij nodig acht voor de leerling. In het ondersteuningsteam zitten onder meer de intern begeleiders, de Schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts, een orthopedagoog, de begeleider Passend Onderwijs en op afroep andere deskundigen. Hiervoor is altijd (schriftelijke) toestemming van beide ouders/verzorgers nodig. Ook de ouders/verzorgers en de leerling worden bij de bespreking in het ondersteuningsteam betrokken. Ouders/verzorgers en school kunnen het Samenwerkingsverband extra ondersteuning vragen. Uiteraard worden alle stappen in overleg met u genomen.

### **5.5.1 Beschikbare ondersteuning**

De intern begeleiders informeren en ondersteunen kinderen met specifieke behoeften en hun leerkrachten en ouders/verzorgers. Ook zijn zij vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Voor vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen kunnen zij terecht bij juf Hilde Mans (groep 1 t/m 4) en juf Marjolijn Dijk (groep 5 t/m 8).

De rekenspecialist begeleidt leerkrachten bij het geven van goed rekenonderwijs. Daarnaast houdt hij/zij leerkrachten op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van rekenonderwijs. Ook hebben we een taal-leesspecialist en een gedragsspecialist op school.

Vanuit het sociale wijkteam is er een Schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden. Bij hem/haar kunt u terecht met vragen en/of zorgen over uw kinderen en met opvoedvragen. Deskundigen van binnen en buiten de school geven jaarlijks verschillende trainingen en groepsvormingslessen.

### **5.5.2 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

Soms is het verstandig dat een leerling een leerjaar over doet of juist een leerjaar overslaat.

Zo'n beslissing wordt samen met de ouders/verzorgers afgewogen. In overleg met de ouders/verzorgers kan ook besloten worden een leerling voor het leerstofonderdeel waarmee het problemen heeft los te koppelen van het reguliere programma en een aangepaste leerlijn te laten volgen. Voor deze leerlingen wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgesteld en met de ouders/verzorgers en de leerling besproken.

Wanneer de problemen het welbevinden van het kind in de weg staan, wordt gekeken naar de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Vervolgens wordt gekeken naar de mogelijkheden die de school heeft om deze ondersteuning te bieden. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft waar de school niet in kan voorzien, kan de school bij het Samenwerkingsverband een aanvraag voor extra ondersteuning doen. Er wordt dan een arrangement aangevraagd. De school vult een ontwikkelingsperspectief en een aanmeldformulier in en bespreekt dit met de ouders/verzorgers. Daarin wordt duidelijk de ondersteuningsbehoefte van de leerling geformuleerd. Het Samenwerkingsverband bepaalt of en hoe de extra ondersteuning wordt geregeld.

Als de school niet in staat blijkt de leerling adequaat te kunnen helpen, wordt in overleg met de ouders/verzorgers besloten een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs (SO of SBO) aan te vragen.

In het speciaal onderwijs zitten leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag bij elkaar. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld gedrag, moeilijk leren of lichamelijke beperkingen. In het speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die zowel leerproblemen als sociaal-emotionele problemen hebben. Sommige leerlingen hebben problemen met het kunnen onthouden of het snel kunnen begrijpen van de lesstof. Dan moeten zij juist wat extra aandacht en hulp krijgen. Het tempo in de lesstofopbouw wordt dan aangepast. De ouders/verzorgers spelen bij deze procedure een belangrijke rol. Gedurende dit traject is er intensief contact tussen ouders/verzorgers en de intern begeleider.

### **5.5.3 Oranjedagen en Oranjedag Plus**

Op onze 'Scholen van Oranje' hebben we een leerstofaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit doen we o.a. door deze leerlingen een aantal uren per maand, buiten de klas, extra leerstof aan te bieden bij de 'Oranjedagen'. Alle Scholen van Oranje nemen deel aan de 'Oranjedagen'.

Door dit aanbod willen we:

- tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van cognitief makkelijk lerende leerlingen.
- ons onderwijsaanbod spannender maken door een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren.
- creatief talent stimuleren.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze cognitief makkelijk lerende leerlingen ondersteunen.

### **Voor wie?**

Dit onderwijsaanbod is beschikbaar voor onze cognitief makkelijk lerende leerlingen. De leerkrachten geven aan welke kinderen er op basis van de gestelde toelatingscriteria en op basis van de onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor dit onderwijsaanbod.

De intern begeleider meldt de kinderen aan bij het leerteam van de 'Oranjedagen'. De intern begeleider informeert de betreffende leerkrachten, ouders en kinderen. We willen met nadruk aangeven dat dit onderwijsaanbod geen doel is, maar een middel om te voorzien in de onderwijsbehoefte van de gemakkelijk lerende leerlingen.

### **Het onderwijs**

#### **Groepen 1/2**

In de kleutergroepen zullen de leerlingen aan de slag gaan met allerlei thema's binnen het ontdekkend leren. Doel: De denkracht, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bevorderen.

#### **Groepen 3/4**

In de groepen 3 en 4 gaan we aan de slag met thema's op het gebied van wetenschap, scheikunde en natuurkunde. Doel: Het stimuleren van een actieve, ontdekkende en onderzoekende leerhouding.

#### **Groepen 5/6**

Het aanbod voor de groepen 5 en 6 is gericht op kunst en cultuur. Doel: Leerlingen uitdagen hun creativiteit te gebruiken en deze verder te ontwikkelen. Ook wordt een beroep gedaan op aspecten als samenwerken, onderhandelen, plannen en organiseren, doorzettingsvermogen en omgaan met frustraties.

#### **Groepen 7/8**

De groepen 7 en 8 gaan werken met thema's op het gebied van wetenschap en techniek en ondernemerschap. Doelen: Wetenschap en techniek: Het bevorderen van een onderzoekende houding en het stimuleren van creatief denken bij zowel leerlingen. Ondernemerschap: De ondernemingszin van leerlingen aanspreken en aanwakkeren, zodat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om later een goed ondernemer te worden. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, motiverend en analytisch vermogen en creativiteit.

### **Oranjedag Plus**

Een aantal van deze 'Oranjedag'-leerlingen heeft, behalve de 'Oranjedagen', behoefte aan nog meer verrijking. Het aanvullend aanbod van de 'Oranjedag Plus' is bedoeld voor 'Oranjedag'-leerlingen vanaf medio groep 5 t/m medio groep 8. Deze leerlingen kunnen zeer gemakkelijk meekomen met de leerstof in de klas, ze hebben een groot creërend vermogen, een hoge taakgerichtheid en motivatie, kunnen snel denken en hebben brede interesses. Als kinderen minimaal een jaar meegedraaid hebben in de 'Oranjedagen', kunnen ze eventueel aangemeld worden voor de 'Oranjedag Plus'. Een toelatingscommissie bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Behalve bovengenoemde kenmerken is het belangrijk dat deze kinderen een hele dag onderwijs in hun reguliere groep kunnen en willen missen en zich voldoende willen inzetten.

De doelen waaraan we werken zijn:

- Leren leren en tegemoet komen aan leershonger
- Gemotiveerd blijven om te leren
- Ontwikkelen van hogere orde denkvaardigheden
- Ontwikkelen van onderzoekende houding
- Bevorderen van groei mindset
- Leren omgaan met frustratie en falen
- Ontwikkelen van executieve functies, zoals planning en organisatie, zelfstandig werken, reflecteren
- Verbeteren welbevinden
- Leren samenwerken
- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken (peers)



#### **5.5.4 Levelwerk**

Naast dit onderwijsaanbod werken we op onze school met de methode 'Levelwerk', een verrijkende leerlijn op het gebied van taal, rekenen en wereldoriënterende vakken. 'Levelwerk' voldoet aan de uitdagende onderwijsbehoefte van de groep makkelijk lerende leerlingen. Op deze manier borgen we een goede aanvullende doorgaande leerlijn in onze school als onderdeel van ons onderwijs aan onze beter lerende leerlingen.

#### **5.5.5 Bouw!**

In de groepen 2 t/m 5 werken we met het computerprogramma 'Bouw!', bestemd voor leerlingen die moeite hebben met technisch lezen en de aanloop daar naartoe. Het is wetenschappelijk bewezen effectief en vermindert het aantal leesproblemen met 60%.

Vanaf groep 2 kunnen kleuters met 'Bouw!' werken. Dit doen we jaarlijks vanaf januari n.a.v. observaties uit onze methode 'Onderbouwd'.

Leerlingen in de groepen 3 t/m 5, die moeite hebben met technisch lezen, oefenen 2 keer per week onder leiding van leerlingen uit groep 8. Zij begeleiden het leesproces én dragen leesplezier over aan jongere kinderen.

Wanneer uw kind in aanmerking komt om te oefenen met 'Bouw!' hoort u dit via de leerkracht of intern begeleider. Om het optimale rendement uit 'Bouw!' te halen, is het belangrijk dat u er ook thuis mee oefent.

#### **5.5.6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Sinds januari 2019 werken we met de vernieuwde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. In dit stappenplan staat ook een afwegingskader. Doel hiervan is alle verzamelde gegevens naast elkaar te leggen en de volgende stap te bepalen. Dit kan zijn het inzetten van hulpverlening, of een melding maken bij Veilig Thuis.

Binnen deze meldcode is het belangrijk om minimaal één aandachtsfunctionaris te hebben. Bij ons op school zijn dat juf Liesbeth van der Ven, meester Enrico Vastenhout en juf Marjolijn Dijk. De aandachtsfunctionaris heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling.

#### **5.5.7 Jeugdgezondheidszorg**

In verschillende leerjaren worden de leerlingen onderzocht door een jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente van Jong JGZ. Ouders/verzorgers worden hierover altijd van tevoren schriftelijk geïnformeerd. Ook kan een jeugdarts bij veelvuldig ziekteverzuim een adviserende rol spelen op school en bij ouders/verzorgers. Aanvullende informatie kunt u vinden op de website van Jong JGZ: [www.jongjgz.nl](http://www.jongjgz.nl).

### **5.6 De begeleiding van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het ogenblik van de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs (VO) aan. Een heel belangrijke moment dat met zorg moet worden gedaan. Die keuze wordt dat ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar gebeurt in een aantal fases.

#### **Groep 7**

- Bij het eerste rapport ontvangt u tijdens het 10-minutengesprek een 'Kijkrichting VO'. Dan bespreken we naar welk VO-niveau uw kind mogelijk na de basisschool kan gaan. Met deze 'Kijkrichting' in gedachten kunt u gericht de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. U kunt uiteraard ook een niveau hoger of lager bezoeken.

#### **Groep 8:**

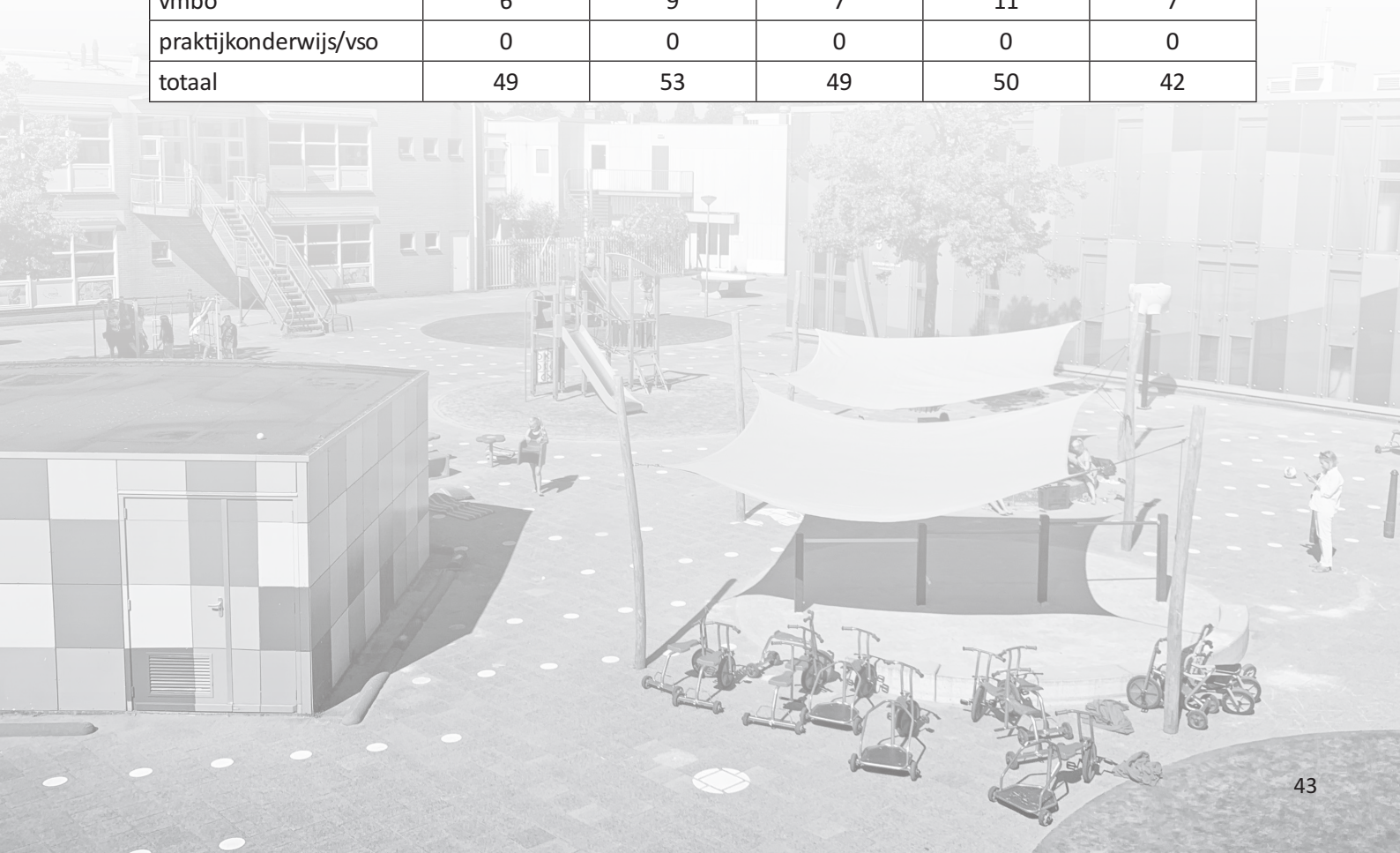
In groep 8 gaat de stap naar het Voortgezet Onderwijs verder:

- Tijdens het startgesprek in september bespreekt de leerkracht met de ouders en hun kind de 'Kijkrichting' uit groep 7.
- In december worden DIA-toetsen van ons leerlingvolgsysteem afgenomen.

- In januari heeft elke groep 8-leerling samen met zijn/haar ouders/verzorgers een adviesgesprek met zijn/haar groepsleerkracht(en) van groep 8. Tijdens dit gesprek wordt het voorlopig schooladvies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs gegeven.
- In februari wordt de DIA Doorstroomtoets afgenomen.
- Uiterlijk 15 maart krijgt u de uitslag van de DIA Doorstroomtoets. Als een leerling de Doorstroomtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zullen we het schooladvies heroverwegen. Onze school is, in overleg met de ouders/verzorgers, verantwoordelijk voor deze heroverweging. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook besloten worden dat in het schooladvies wordt afgeweken van het resultaat van de Doorstroomtoets. Het schooladvies blijft in dat geval ongewijzigd. Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Het resultaat van de Doorstroomtoets heeft dan geen invloed op de toelating van de leerling tot het Voortgezet Onderwijs.
- Na de uitslag van de Doorstroomtoets heeft elke groep 8-leerling samen met zijn/haar ouders/verzorgers een gesprek over het definitieve schooladvies.
- Vóór 31 maart kiezen de ouders samen met hun kind een school voor Voortgezet Onderwijs en leveren tussen 25 en 31 maart het inschrijfformulier bij de school van hun keuze in.
- Half mei beslist de nieuwe school over de toelating en krijgt u daarvan bericht.

### 5.6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

|                       | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| vwo                   | 6         | 15        | 11        | 10        | 9         |
| havo/vwo              | 3         | 8         | 6         | 8         | 9         |
| havo                  | 15        | 13        | 11        | 8         | 3         |
| vmbo-tl/havo          | 3         | 3         | 7         | 7         | 7         |
| vmbo-tl               | 16        | 5         | 7         | 6         | 7         |
| vmbo                  | 6         | 9         | 7         | 11        | 7         |
| praktijkonderwijs/vso | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>totaal</b>         | <b>49</b> | <b>53</b> | <b>49</b> | <b>50</b> | <b>42</b> |





## 6 De leerkrachten

### 6.1 Wijze van vervanging bij afwezigheid leerkracht

In geval van ziekte van de leerkracht proberen we het zo te regelen dat duo-leerkrachten elkaar bij ziekte vervangen of dat er een vervanger voor de groep staat. Dit lukt echter niet altijd. In het uiterste geval kan het zo zijn dat de kinderen de eerste dag bij ziekte van een leerkracht over andere groepen verdeeld worden. Daarna kan het zo zijn dat de kinderen voor een of meerdere dagen vrij zijn. De school zal er voor zorgen dat dit zo spoedig mogelijk aan de ouders meegedeeld wordt.

### 6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Op onze school zijn in de klassen regelmatig stagiaires aanwezig. Dit zijn studenten van Hogeschool Inholland. Zij studeren aan de Pabo in Dordrecht, de open christelijke opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Eerste- en tweedejaars studenten lopen één dag per week stage, terwijl derdejaars studenten twee dagen per week stage lopen. In het vierde jaar zijn stagiaires nog vaker in de klas en nemen ze meer taken van de leerkracht over. Ze zijn dan 'leerkracht in opleiding', LIO'er.

De leerkracht is altijd eindverantwoordelijk.

Alle studenten worden meerdere keren per jaar bezocht door de bovenschools schoolopleider.

Hij/zij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met Inholland.



## 7 De ouders/verzorgers

### 7.1 Betrokkenheid

Wij stellen het bijzonder op prijs dat ouders op allerlei manieren betrokken zijn bij de school. Die betrokkenheid kunt u tot uitdrukking brengen door mee te doen aan een of meer activiteiten die door ons worden georganiseerd. Veel activiteiten staan of vallen met extra hulp van uw kant. Aan het begin van het schooljaar staat onze activiteitenkalender met alle data op de website, zodat u ruim van tevoren op de hoogte bent.

### 7.2 Communicatie met ouders/verzorgers

De communicatie met ouders/verzorgers is een belangrijk aandachtspunt op onze school. Van school uit proberen we u altijd tijdig en zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken. Mochten er toch dingen niet duidelijk zijn, dan kunt u daarover altijd de betreffende leerkracht, de directie of de MR aanspreken. Wilt u algemene dingen met de leerkracht van uw kind(eren) bespreken, dan kunt u dit via de Parro app doen. Als het om inhoudelijke zaken gaat, is het beter een afspraak te maken voor een gesprek. Dit geldt uiteraard ook voor de leerkrachten.

#### ***Parro, mail en telefoon***

Parro, mail en telefoon gebruiken we om u snel te informeren over zaken betreffende uw kind(eren).

#### ***Website [www.johanfriso.nl](http://www.johanfriso.nl)***

Onze website biedt veel informatie. U vindt er onze schoolgids en onze activiteitenkalender. Iedere twee weken vindt u er een nieuwsbrief en 1x per jaar een onderwijsniewsbrief.

#### ***Parro app of <https://talk.parro.com>***

Daarnaast wordt veel gebruikgemaakt van 'Parro', ons digitale communicatieplatform.

Onze nieuwsbrieven worden via Parro verspreid, u kunt er inschrijven voor 10-minutengesprekken en de leerkracht(en) van uw kind(eren) kunnen specifieke informatie die alleen voor ouders/verzorgers van hun groep(en) bestemd is sturen. Ook worden er geregeld foto's geplaatst. Deze fotoalbums zijn alleen zichtbaar voor de ouders van de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten).

Met het plaatsen van foto's wordt rekening gehouden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het gebeurt alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

#### ***ParnasSys Ouderportaal <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal>***

Om op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind(eren) is er het ParnasSys Ouderportaal. De resultaten van de methode-gebonden toetsen en de toetsen uit ons Leerlingvolgsysteem kunt u hier vinden. Het is een ouderportaal, de informatie is alleen voor ouders/verzorgers bestemd. De leerlingen horen hun toetsuitslagen van hun juf of meester.

In het Ouderportaal kunt u de personalia van uw kind(eren) en de contactgegevens inzien.

Eventuele wijzigingen kunt u hier aangeven. Ze worden vervolgens verwerkt door onze administratie. Dit kan een paar dagen duren.

#### ***Informatieavond en informatiebrief***

In de groepen 1/2 en 3 wordt in september een informatieavond voor ouders/verzorgers georganiseerd. De ouders van de leerlingen in andere groepen krijgen via Parro een informatiebrief met hierin heel veel specifieke informatie over de gang van zaken in de groep van uw kind.



### **10-minutengesprekken**

Driemaal per schooljaar zijn er 10-minutengesprekken. De eerste keer, in september, betreft het een Startgesprek waarin u als ouder/verzorger samen met uw kind de leerkracht relevante informatie over uw kind kunt geven. Tijdens de 10-minutengesprekken in februari en juni kunt u de vorderingen van uw kind(eren) met de leerkracht(en) bespreken. Mocht die tijd niet toereikend zijn, dan kunt u altijd een vervolgspraak maken.

### **Werk bekijken**

In alle groepen kunt u elke eerste woensdag van de maand, na schooltijd, het werk van uw kind(eren) komen bekijken in de klas.

## **7.3 De medezeggenschapsraad**

Op 1 februari 1982 is de 'Wet medezeggenschap in het onderwijs' in werking getreden. In de jaren daarna is de wet geregeld aangepast aan de eisen van de tijd en zijn de bevoegdheden van de raad uitgebreid. De wet regelt de medezeggenschap van ouders en leerkrachten.

Op onze school is de medezeggenschapsraad (MR) als volgt samengesteld: een oudergeleding van drie personen en een personeelsgeleding van drie personen. De directeur is op de vergaderingen aanwezig als adviserend lid.

De raad kan besprekingen voeren met het bevoegd gezag (het bestuur), de schoolleiding, het team, de ouderraad etc. betreffende alle zaken die de school aangaan. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissing op bepaalde terreinen kan nemen zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd.

Een paar voorbeelden van aandachtsvelden van de MR zijn:

- het schoolplan
- het activiteitenplan
- het benoemingsbeleid
- het toelatingsbeleid
- eventuele fusie van de school
- nieuwbouw of verbouw van de school
- voorzieningen t.b.v. de leerlingen
- ouderbijdragen.

Als het nodig is, zijn er verkiezingen voor de MR, waarin men telkens voor drie jaar gekozen wordt.

Er geldt een maximum van drie termijnen. U kunt zich kandidaat stellen voor de MR als uw kinderen langer dan één jaar op onze school zitten en u bereid bent om uw taak in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de school.

In het schooljaar 2026-2027 hebben namens de ouders zitting:

Voorzitter: Robin Schouten  
Leden: Peter Moolenaar  
Rick Verhagen

Daarnaast is er een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin hebben afgevaardigden van de vier scholen van Scholen van Oranje zitting. In de GMR worden school-overstijgende zaken besproken.

## 7.4 De ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR) die zich inzet om het contact tussen ouders en school te bevorderen. Ze organiseert in samenwerking met het schoolteam en andere ouders de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden. Zo is de OR actief bij het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, het zomerfeest, de sportdag en tal van andere activiteiten.

Alle ouderraadsleden krijgen de gelegenheid aan te geven aan welke activiteiten zij hun bijdrage willen leveren. Gemiddeld vier keer per schooljaar vindt er een vergadering plaats met alle ouderraadsleden. Zonder de hulp en inzet van de OR zijn veel extra activiteiten binnen de school niet mogelijk. De voorzitter van de OR is te bereiken via [or@johanfriso.nl](mailto:or@johanfriso.nl).

## 7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Vanzelfsprekend is het basisonderwijs in ons land gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven die wij niet mogen (en ook niet kunnen) bekostigen uit de vergoeding die wij van het Ministerie ontvangen. Daarom vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00 per kind per kalenderjaar.

Uit deze bijdrage worden onder meer de volgende zaken bekostigd:

- kosten bij projecten, feesten (o.a. Sinterklaas en zomerfeest) en vieringen (Kerst en Pasen)
- kosten afscheidsavond van de groepen 8
- kosten verbonden aan de sportdagen
- kosten bij festiviteiten
- kosten bij klassenactiviteiten

Deze bijdrage is geheel vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als ouders/verzorgers de bijdrage niet betalen.

In januari ontvangt u via Parro een brief met daarin het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage á €23,00 te betalen. Voor kinderen in groep 2 t/m 6 wordt tevens verzocht het schoolreisgeld te betalen. De schoolreis zal in september plaatsvinden, voor de leerlingen die dan in groep 3 t/m 7 zitten. Stroomt uw kind vanaf januari in dan krijgt u in april of mei een verzoek tot betaling. Voor de kinderen die vanaf februari op school komen, vragen wij een aangepaste vrijwillige ouderbijdrage, te weten: februari € 21,00, maart € 19,00, april € 17,00, mei € 15,00.

De vrijwillige ouderbijdrage kan betaald worden via de betaallink in de brief via Parro of op bankrekeningnummer NL20 RABO 0117 3339 99 t.n.v. cbs Johan Friso inz. Ouderbijdrage. Vermeld bij het betalen via het bankrekeningnummer de naam van uw kind(eren) en de huidige groep(en) erbij. Mocht het voor u financieel niet haalbaar zijn om de vrijwillige ouderbijdrage en/of schoolreis te betalen, dan kunt u contact opnemen met José van Heusden, via [directie@johanfriso.nl](mailto:directie@johanfriso.nl).

Heeft u vragen over de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u mailen naar de voorzitter van de ouderraad via [or@johanfriso.nl](mailto:or@johanfriso.nl).

## 7.6 Overblijfmogelijkheid

Overblijven is mogelijk op school van 12.00 tot 13.05 uur, dit wordt op school geregeld door Lunchlokaal. Lunchlokaal verzorgt de overblijf op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op vrijdag is er alleen overblijf voor de bovenbouw.

Een overblijfdag kost €3,50 per kind. Kinderen nemen eigen lunch mee en krijgen van Lunchlokaal water of limonade. Als u wilt dat uw kind iets anders drinkt, kunt u zelf iets aan uw kind meegeven. Voor of na het eten is er gelegenheid om binnen of buiten te spelen.

Op de website van Lunchlokaal ([www.lunchlokaal.nl](http://www.lunchlokaal.nl)) vindt u meer informatie over het overblijven en kunt u uw kind registreren. Nadat u van één van de coördinatoren een bevestiging heeft ontvangen via de mail, kunt uw kind starten bij de overblijf.

Lijkt het u leuk om vrijwilliger te worden bij de overblijf? Op de website van Lunchlokaal vindt u meer informatie.

Voor vragen over Lunchlokaal kunt u contact opnemen met [administratie@lunchlokaal.nl](mailto:administratie@lunchlokaal.nl).

## 7.7 Verkeersouder

Op onze school is een verkeersouder actief. Het doel hiervan is de verkeersveiligheid rondom de school in de breedste zin te bevorderen en zowel kinderen als ouders/verzorgers zich ervan bewust te laten zijn dat verkeer alleen veilig kan zijn als iedereen rekening houdt met elkaar. De verkeersregels zijn hierbij het uitgangspunt.

Probeer alstublieft uw kind zo veel mogelijk zélf aan het verkeer te laten deelnemen. Daardoor wordt het sneller een kind dat zelfstandig verantwoorde keuzes zal kunnen maken in het verkeer, zodat u daar zélf een veiliger gevoel over kunt hebben.

De verkeersouder denkt mee over het verkeersonderwijs op school en organiseert samen met de leerkrachten van de groepen 7 en 8 de theoretische en praktische verkeersexamens.

## 7.8 Klachtenprocedure

“Een goed gesprek voorkomt erger”.

Als ouders en school willen we samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. Soms is dat moeilijk, bijvoorbeeld als er een verschil van inzicht is of als er zaken niet goed verlopen. Met elkaar in gesprek gaan, is altijd de eerste stap om weer tot verbinding te komen. Maar ook dat kan wel eens mislukken. Daarvoor hanteren wij een klachtenprocedure.

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u terecht bij:

1. De groepsleerkracht van uw kind.
2. Als dat overleg naar uwe mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Hier is ruimte voor gesprek.
3. Mocht u eerst willen overleggen, kunt u terecht bij de intern vertrouwenspersoon. Zij biedt een luisterend oor en kan informeren over de te nemen stappen.
4. Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing, kunt u een gesprek aangaan bij de directeur bestuurder.
5. Of u kunt advies inwinnen bij de extern vertrouwenspersonen. Zij gaan na of er door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.
6. Tot slot kunt u een klacht indienen bij de directeur bestuurder en/of bij de regionale klachtencommissie.

Deze procedure staat beschreven in de officiële klachtenprocedure, die te vinden is op de website van de school.

De interne vertrouwenspersoon is:

- Yvonne Mol

De externe vertrouwenspersoon is:

- Dhr. W. Liem: [vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl) 06-51768307

Regionale klachtencommissie:

- Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl))
- 070-3861697 [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 7.9 Verzekering

Tijdens de schooluren zijn de kinderen verzekerd d.m.v. een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen. De dekking loopt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd en ook tijdens alle schoolactiviteiten als sportdagen en schoolreizen.

De verzekerde bedragen zijn:

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| A. Blijvende invaliditeit                      | € 25.000,- |
| B. Overlijden                                  | € 2.500,-  |
| C. Tandheeskundige hulp per beschadigd element | € 1.000,-  |
| D. Geneeskundige kosten max.                   | € 1.000,-  |

Via uw ziektekostenverzekering zijn de kinderen verzekerd tegen ziekte en ongevallen.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (b.v. in verband met eigen risico).

### 7.9.1 Aansprakelijkheid

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt is niet zomaar te beantwoorden. In geval van twijfel zullen wij de vraag naar de aansprakelijkheid voorleggen aan de verzekeraar, die hierover uitspraak doet. Met andere woorden: er zijn ook andere situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed etc. dat uw kind ongevraagd mee naar school neemt. De school kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van fietsen.



## 8 Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

#### **Onderbouw groepen 1 t/m 4**

|           |                    |                   |
|-----------|--------------------|-------------------|
| maandag   | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| dinsdag   | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| woensdag  | : 8.30 - 12.00 uur |                   |
| donderdag | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| vrijdag   | : 8.30 - 12.00 uur |                   |

#### **Bovenbouw groepen 5 t/m 8**

|           |                    |                   |
|-----------|--------------------|-------------------|
| maandag   | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| dinsdag   | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| woensdag  | : 8.30 - 12.15 uur |                   |
| donderdag | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| vrijdag   | : 8.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |

Per dag is er 's morgens een pauze van 15 minuten. De tijd waarop die pauze wordt ingeroosterd, varieert per groep. Dit heeft te maken met een zo efficiënt mogelijk gebruik van het speelplein.

### 8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Het naar school brengen en ophalen van kind verloopt volgens vaste afspraken. 's Morgens gaan de deuren om 08.20 uur open, 's middags om 13.05 uur. Alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 komen zelfstandig de school binnen. De kinderen worden bij het klaslokaal ontvangen door de groepsleerkracht. Alle kinderen van de groepen 1/2 komen naar binnen via het schoolplein. De deur op het schoolplein, in het midden van het gebouw bij de schommels, is de toegangsdeur voor de groepen 1/2. De kinderen van de groepen 3 komen naar binnen bij de deur van het hoofdgebouw aan de kant van de Bonbondoo's. De kinderen van de groepen 4 komen naar binnen bij de hoofdingang, bij de administratie. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan de school binnen door de afgesproken deur in de Bonbondoo's. Honden zijn, met uitzondering van hulphonden, op het schoolplein en in school niet toegestaan.

In verband met onze jongste leerlingen is het van belang dat we met elkaar zorgdragen voor het sluiten van de hekken van het schoolplein. Vanuit school sluiten we de hekken om 08.40 uur en om 13.25 uur. Als u uw kind(eren) ophaalt, kom dan alstublieft niet eerder dan om 11.50 uur en om 15.05 uur op het schoolplein. Leerkrachten kunnen dan beter overzicht over hun groep houden. Mocht u tussentijds op het schoolplein komen, sluit dan alstublieft het hek als u op het schoolplein komt of het schoolplein verlaat. Mocht u tijdens schooltijden een mededeling hebben voor uw kind, of u wilt iets afgeven, dan meldt u zich op locatie 196 (via de hoofdingang) bij de administratief medewerkster Karina of onderwijsassistent Rob. Of u meldt zich bij een van de ambulant aanwezige stafleden. Om 08.30 uur beginnen de lessen. Op dat tijdstip verwachten we dat alle leerlingen in de klassen zitten en dat ouders het plein verlaten.

Als uw kind niet op school aanwezig kan zijn, meld dit dan vóór 08.00 uur. Als u dat vergeet, wordt er altijd naar huis gebeld. Er kan immers onderweg naar school iets gebeurd zijn.

Aan het einde van de morgen- en middagschooltijd brengen de leerkrachten van groep 1 en 2 de leerlingen naar de uitgang van de school. De ouders wachten hun kind dan op het schoolplein op. Het is niet de bedoeling dat u uw kind(eren) eerder uit de les haalt. Als een van uw kinderen na schooltijd even op u moet wachten, dan mag dat bij de groepsleerkracht van uw kind. U kunt eventueel van tevoren aan de groepsleerkracht doorgeven dat u iets later komt. Uw kind mag dan in de klas wachten. Op deze manier wordt voorkomen dat kinderen zonder toezicht op het plein staan.

### 8.3 Vakantietijden schooljaar 2026-2027

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| Herfstvakantie    | za. 17 oktober 2026 t/m zo. 25 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | za. 19 december 2026 t/m zo. 3 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie | za. 20 februari 2027 t/m zo. 28 februari 2027 |
| Pasen             | vr. 26 maart 2027 t/m ma. 29 maart 2027       |
| Meivakantie       | za. 24 april 2027 t/m zo. 9 mei 2027          |
| Pinksteren        | za. 15 mei 2027 t/m ma. 17 mei 2027           |
| Zomervakantie     | za. 17 juli 2027 t/m zo. 29 augustus 2027     |

### 8.4 De Leerplichtwet

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente (Bureau Leerplicht) en de Onderwijsinspectie hebben de taak dat te controleren.

#### ***Wanneer hoeft uw kind niet naar school?***

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel. Als uw kind ziek is; u moet dat zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs. Als uw kind voor straf niet op school mag komen.

#### ***Extra verlof***

U kunt extra verlof vragen voor hun kind(eren) in de volgende gevallen:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.  
Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school melden.
- Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt:
- voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

#### ***Op vakantie onder schooltijd***

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder/verzorger langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur één maal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
  - de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
  - de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt,

waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Belangrijke omstandigheden**

Bij belangrijke omstandigheden moet onder andere gedacht worden aan:

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het voldoen aan een <b>wettelijke verplichting</b> of het nakomen van een <b>medische afspraak</b> voor zover dat niet buiten schooltijd kan                                                     | de duur van de verplichting of afspraak                                                          |
| Een <b>huwelijk</b> van familie t/m de 3 <sup>e</sup> graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes)                                                                | 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten. |
| Een 12 <sup>1/2</sup> -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig <b>huwelijksjubileum</b> van ouders of grootouders                                                                                            | ten hoogste 1 dag                                                                                |
| Een 25- en 40- jarig <b>ambtsjubileum</b> van ouders of grootouders                                                                                                                              | ten hoogste 1 dag                                                                                |
| <b>Gezinsuitbreiding</b>                                                                                                                                                                         | ten hoogste 1 dag                                                                                |
| <b>Verhuizing</b>                                                                                                                                                                                | ten hoogste 1 dag                                                                                |
| <b>Ernstige ziekte</b> van ouders, grootouders, broers of zusters                                                                                                                                | de duur in overleg met de school                                                                 |
| <b>Overlijden</b> (inclusief begrafenis/crematie) ouders, grootouders, broers of zusters (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> graad) | ten hoogste 4 dagen<br>ten hoogste 2 dagen<br>ten hoogste 1 dag                                  |

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een verjaardag van een familielid
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land.

### ***Ongeoorloofd verzuim***

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### ***Procedure bij het aanvragen van extra verlof***

Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar (formulier aanvraag extra verlof). Ook staat het formulier op onze website. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan voornoemde regels. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Wanneer de ouders/verzorgers het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder.

### ***Bezwaar tegen de beslissing van de school of de leerplichtambtenaar***

Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar voor extra verlof moet schriftelijk worden doorgegeven. Als ouders/verzorgers bezwaar willen maken tegen de beslissing kan men een bezwaarschrift indienen bij de school of de gemeente. In het geval van bezwaar tegen de beslissing van de leerplichtambtenaar, komt er een hoorzitting waarbij ouders/verzorgers hun bezwaar mondeling kunnen toelichten. Het bezwaarschrift moet binnen 6 weken ondertekend worden ingediend en de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- dagtekening
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is en de gronden van het bezwaar.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de arrondissementsrechtbank.

## **8.5 Procedure bij ongevallen**

Hoe wordt er gehandeld wanneer uw kind op school iets overkomt:

- Als het letsel niet ernstig is dan wordt de leerling door een BHV'er behandeld.
- Is het ernstiger dan brengen wij een noodverband aan en bellen de ouders/verzorgers.  
U komt dan zo snel mogelijk en handelt zelf verder alles af. Hebt u geen vervoer dan zorgen wij daarvoor. Bent u niet thuis, dan gaan wij zelf met de leerling naar de huisarts of het ziekenhuis.
- Is het letsel zo ernstig dat onmiddellijk handelen geboden is, dan bellen wij 112 en natuurlijk de ouders/verzorgers.



## 9 Namen en adressen

### 9.1 Schoolteam

#### **Directeur**

José van Heusden  
078-6213144,  
directie@johanfriso.nl

#### **Bouwcoördinatoren**

Onderbouw (gr 1 t/m 4):  
Jordy Valkestijn  
Bovenbouw (gr 5 t/m 8):  
Enrico Vastenhout

#### **Intern Begeleider**

groepen 1 t/m 4:  
Hilde Mans  
groepen 5 t/m 8:  
Marjolijn Dijk

#### **Rekenspecialist**

Dalina Borsje

#### **Gedragsspecialist**

Erna Walraven

#### **Taal-leesspecialist**

Monique Wassink

#### **ICT-coördinator**

Kim van Gent

#### **Administratief medewerkster**

Karina van Est

#### **Onderwijsassistent**

Rob de Jager

#### **Schoolopleider PABO**

Thirza de Kovel

#### **Leerkrachten onderbouw (gr 1 t/m 4; 8 groepen)**

Marianne Boshoven  
Kim van Gent  
Shanna Jacobs  
Annelies Karens  
Kayleigh Leeuwestein  
Anky Mans  
Yvonne Mol  
Inge Prins  
Tijmine Schakel  
Sabine Talma  
Erica den Uil  
Liesbeth van der Ven  
Jordy Valkestijn  
Judith Willems

#### **Leerkrachten bovenbouw (gr 5 t/m 8; 7 groepen)**

Dalina Borsje  
Marit de Graaff  
Helene de Klerk  
Thirza de Kovel  
Ronahî Kurt  
Dick van Noppen  
Koen Snijders  
Enrico Vastenhout  
Erna Walraven  
Monique Wassink

### 9.2 Schoolbestuur

Postadres Scholen van Oranje:  
Postbus 9041,  
3301 AA Dordrecht

### 9.3 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Robin Schouten

### 9.4 Ouderraad

Voorzitter:

Mirialys Diaz Hernandez

### 9.5 Interne vertrouwenspersoon

Yvonne Mol

### 9.6 Inspecteur voor het basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs:  
www.onderwijsinspectie.nl  
(hier vindt u ook de verslagen m.b.t. onze school)

Vragen over onderwijs: 1400.  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

### 9.7 Schoolmaatschappelijk werker

Liesbeth Achterberg  
06-86802420  
l.achterberg@dordrechtsociaal.nl

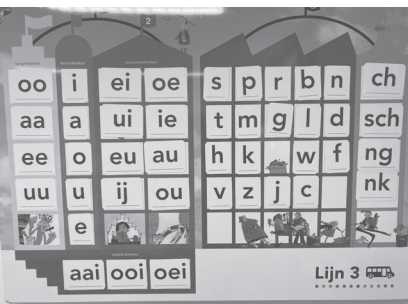
### 9.8 Jeugdarts

Jong JGZ Admiraalsplein 171  
3317 BD Dordrecht  
088-1239924

### 9.9 Externe vertrouwenspersoon Scholen van Oranje

Dhr. Liem : 06-51768307







# cbs JOHAN FRISO

Scholen van Oranje





# SCHOLEN van ORANJE

Christelijk basisonderwijs

Christelijke basisschool Johan Friso

Chico Mendesring 196

3315 MB Dordrecht

Tel: 078 - 6213144

[www.johanfriso.nl](http://www.johanfriso.nl)

