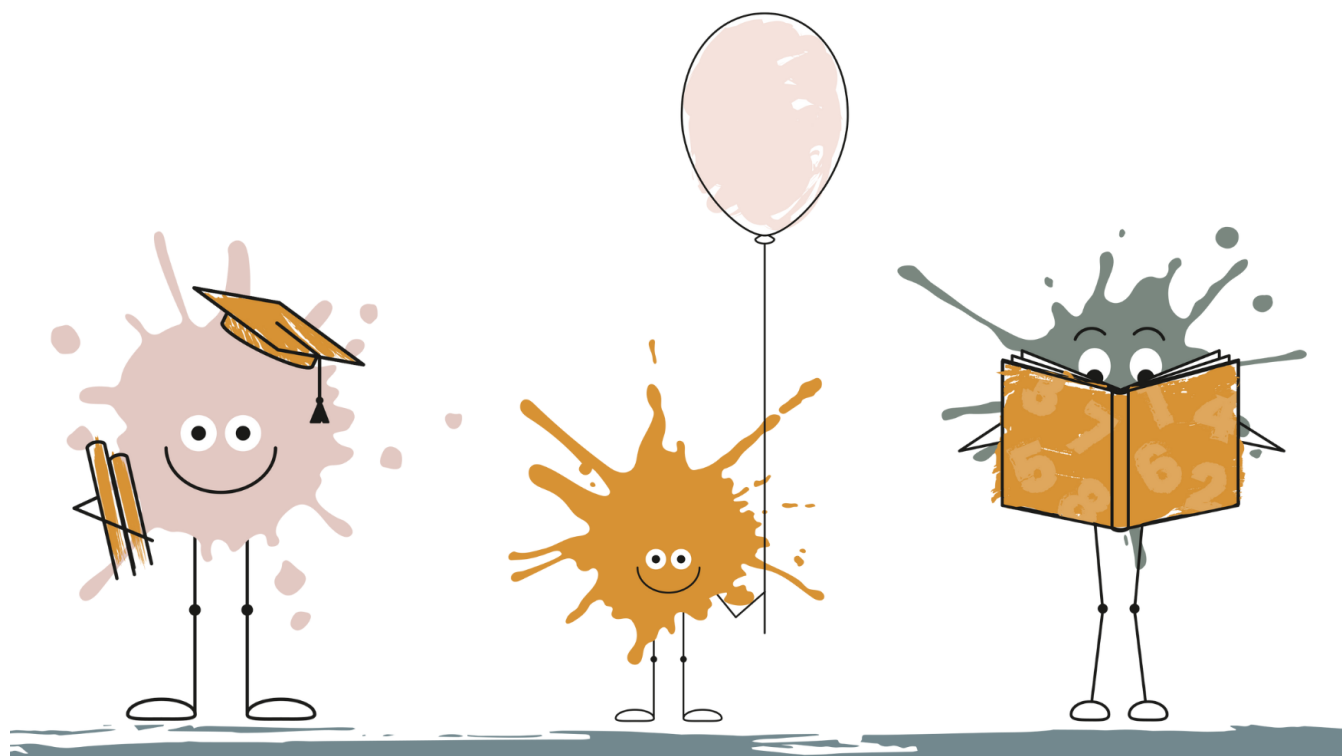


Openbare Basisschool Rubenshof

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is niet los te zien van onze website, informatieboekjes en activiteitenkalender. In de informatieboekjes vindt u bijvoorbeeld informatie over het werken in de klas en praktische informatie zoals het gymrooster. Al deze informatie is voor ouders van onze school terug te vinden in de schoolapp. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van o.b.s. Rubenshof wensen we u veel leesplezier!

Mariëlle van Etten
Directeur o.b.s. Rubenshof

*Daar waar (om redactionele redenen) in dit document van 'ouders' wordt gesproken, worden tevens verzorgers en één ouder-gezinnen bedoeld.

Stichting Delta

Onze school is onderdeel van Delta. In onze kindcentra begeleiden we kinderen in Oosterhout en omliggende dorpen, zodat we **alle kinderen een vliegende start** kunnen geven. Daarbij staan gelijke kansen voor onze kinderen centraal.

Voor een goede toekomst heb je kansen nodig. Zorgen dat alle kinderen die krijgen, dat is onze missie. Dat doen we samen, vanuit kinderopvang, voorschool en onderwijs. Vanaf schooljaar 2024/2025 gaan we met elkaar verder als **Delta**. Door samen te staan voor kwaliteit, een doorgaande lijn en locaties waar het fijn werken is.

Op de scholen vindt u veel verschillen. Dat koesteren we bij Delta. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving, altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta krijgen scholen steun op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor je kind(eren). We zoeken vanuit Delta actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe bij Delta. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen of ideeën voor Delta, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@stichtingdelta.nl.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Rubenshof
Rubenshof 8
4907MX Oosterhout (Noord-Brabant)

☎ 0162452361
🌐 <http://www.obsrubenshof.nl>
✉ rubenshof@stichtingdelta.nl

Extra locaties

Openbare basisschool Rubenshof, dependance

Kruidenlaan 32
4907AB Oosterhout

☎ 0162-727126

Op deze locatie zijn de groepen 6 en 7 gehuisvest.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marielle van Etten	rubenshof@stichtingdelta.nl
Directieondersteuner	Nanouk Boerefijn	rubenshof@stichtingdelta.nl

Schoolbestuur

Stichting Delta Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4229

<http://www.delta-onderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

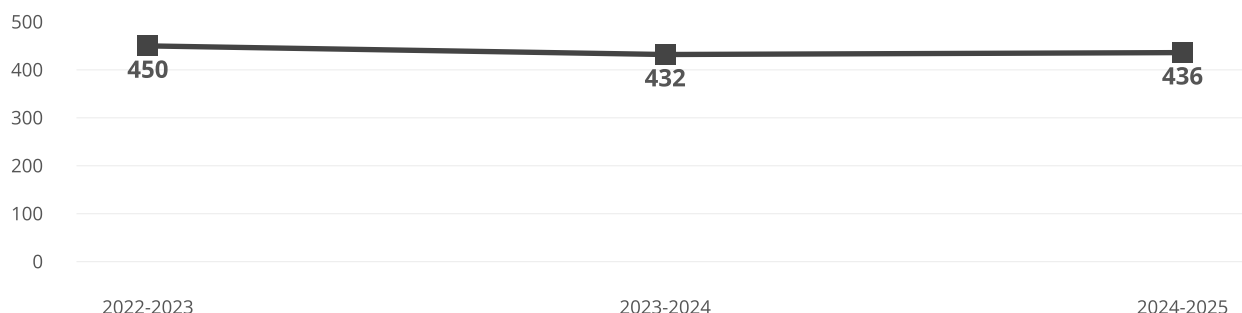
Aantal leerlingen

2024-2025
436

Aanmelden voor onze school kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar wordt, maar u bent voor die tijd van harte welkom om een indruk op te doen van onze school. U kunt een afspraak maken met onze directie voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Dit kan via 0162-452361 of via rubenshof@stichtingdelta.nl.

Aanmelden voor de voorschool kan vanaf de leeftijd van 1,5 jaar. Dit gaat via de website van Delta-voorschool. Uiteraard kunt u ook hiervoor een afspraak maken met onze directie. Meer informatie over aanmelding voor de voorschool vindt u op de website: [voorschool – Delta-onderwijs](#). Let op; een aanmelding voor de voorschool is niet automatisch een aanmelding voor de basisschool.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Openbaar

Veilig & vertrouwd

Betekenisvol & creatief

Verantwoordelijk & empathisch

Zelfvertrouwen

Missie en visie

Samen leren, **samen** groeien, **samen** sterk

Vanuit veiligheid en vertrouwen geven wij als professionals vanuit sterk vakmanschap betekenisvol onderwijs. We hebben ruimte voor creativiteit, plezier en tradities. Onze kinderen ontwikkelen zich vol zelfvertrouwen tot respectvolle, empathische en verantwoordelijke wereldburgers.

Onze basisschool streeft naar een schoolcultuur waarin eigenaarschap centraal staat, waar kinderen actief betrokken zijn bij hun leerproces. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden gestimuleerd door een schoolomgeving te creëren waarin kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en te leren, waardoor ook de ontwikkeling van een brede wereldvisie wordt bevorderd.

Onze visie is geworteld in het creëren van een basisschoolomgeving die een veilige en vertrouwde plek biedt voor alle kinderen, waarin zij zich geborgen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om een cultuur te bevorderen waarin respect de rode draad vormt, waar kinderen, leraren en ouders samenwerken met wederzijds begrip en waardering vanuit de cirkel van vertrouwen.

Door het inbedden van veiligheid, vertrouwen en respect in onze visie, willen we een inspirerende omgeving creëren waarin kinderen zich niet alleen optimaal kunnen ontwikkelen, maar ook uitgroeien tot zelfverzekerde en respectvolle wereldburgers.

Betekenisvol leren staat centraal, waarbij we streven naar een onderwijsaanbod wat aansluit bij de leefwereld van de kinderen. Creativiteit wordt aangemoedigd, omdat we geloven dat dit de sleutel is tot het ontwikkelen van originele oplossingen en ideeën. Wij geloven dat het aanwakken van creativiteit en nieuwsgierigheid ervoor zorgt dat elk kind zijn of haar eigen unieke talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Onze basisschool streeft ernaar een rijke, creatieve en betekenisvolle leeromgeving te bieden, waarin kennis wordt verrijkt met ervaringen.

Vanuit onze kernwaarden geven we ons onderwijsaanbod en onze professionele cultuur vorm:

Veilig & Vertrouwd

Betekenisvol & Creatief

Verantwoordelijk & Ontwikkeling

Zelfvertrouwen & Empathie

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Dat betekent dat wij werken vanuit de kernwaarden voor openbaar onderwijs:

gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Deze kernwaarden vormen samen met onze schooleigen kernwaarden onze basishouding. Ze zijn terug te vinden in de manier van met elkaar omgaan, het onderwijs, de activiteiten en de lessen. Ze vormen het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school.

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De openbare school is een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar: de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

De slogan voor het openbaar onderwijs is: **Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen.** De openbare school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar zijn we gestart met 16 basisschoolgroepen en twee voorschoolgroepen, gedurende het schooljaar wordt hier een 17e groep aan toegevoegd. Er zijn vier groepen 1-2 en vanaf groep 3 hebben we in ieder leerjaar 2 groepen. Jaarlijks wordt in overleg met de medezeggenschapsraad het aantal groepen vastgesteld. Uitgangspunt is het werken met evenwichtig samengestelde groepen. Het samenstellen van nieuwe groepen is een zorgvuldig proces. Samen met de oude en de nieuwe leerkrachten, de intern begeleider en de directie stellen we de groepen samen. De intern groepsanalisten (IGA) hebben hierbij een adviserende rol. Bij het verdelen van de leerlingen over de groepen houden we met name rekening met de verschillende onderwijsbehoeften en kindkenmerken. Op deze manier creëren we een evenwichtige verdeling van leerlingen over de groepen, waardoor we de basis leggen voor een zo optimaal mogelijk leer-werkklimaat in de groep.

Op het moment dat de leerlingen van groep 2 naar groep 3 gaan, worden nieuwe groepen samengesteld. Het kan wenselijk zijn om andere jaargroepen her te verdelen.

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt veel aandacht besteed aan de groepsvorming, zodat de kinderen zich veilig en prettig voelen in hun nieuwe groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
-----	------------	------------

De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs, om hierbij aan te sluiten werken we met een doelgericht aanbod binnen thema's. De leerkrachten zorgen voor een beredeneerd dekkend aanbod met behulp van een doelenplanner. We zorgen voor een integraal aanbod, waarbij aandacht is voor hoofd (rekenen, taal, fonemisch bewustzijn), handen & hart (spel, motoriek, constructie, beeldend). De doelen zijn het uitgangspunt van het aanbod, aan de hand van de doelen worden de activiteiten bepaald en thematisch ingericht. We kiezen thema's met een voor de kinderen herkenbaar onderwerp, waarbij de leerlingen de echte wereld kunnen naspelen.

We bieden activiteiten aan binnen de zone van naaste ontwikkeling, waarbij kinderen zich via spontaan spel of begeleid spel kunnen ontwikkelen.

In onze thema's bootsen we de werkelijkheid na en zetten realistische taal-, reken- en schrijfactiviteiten in. Hiervoor kiezen we betekenisvolle aanleidingen om te tekenen en schrijven, zoals boodschappenlijstjes, verhalen bij eigen foto's of bijvoorbeeld een bouwwerk. Een mooie voorbereiding op het lees- en schrijfonderwijs in groep 3. We stimuleren leerlingen tot het zelf ontdekken en doen.

Routines

Wij werken op een gestructureerde manier, mede om de kinderen duidelijkheid en zoveel mogelijk herkenbaarheid te bieden. Dit

doen we aan de hand van de vaste routines in de klas. We hebben vaste (gedrags-)regels en afspraken met betrekking tot omgaan met elkaar en we werken volgens een bepaald dagritme dat steeds terugkeert (zoals kringactiviteiten, werken, fruit eten, vrij spelen).

Groep 1-2

In de kleutergroepen kiezen we voor heterogene groepen, de groepen 1 en 2 bij elkaar in de groep. Door te kiezen voor een combinatiegroep denken we goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van het jonge kind. Binnen verschillende spelsituaties bieden we mogelijkheden voor zowel de jongere- als de oudere kleuters. Wij zien er voordelen in om de leerlingen uit de groepen 1 en 2 samen in een klas te laten functioneren. De oudste en de jongste leerlingen stimuleren en helpen elkaar waar nodig, de kinderen leren met en van elkaar. Indien de leerlingenaantallen hierom vragen kan het voorkomen dat we gedurende het schooljaar een extra kleutergroep starten, een zogenaamde opstartgroep. Dit betreft dan een homogene groep 1.

Instructie

De instructie in de groepen 1-2 vindt met name plaats in zogenaamde kleine kringen, dit kan ook begeleiding bij een tafel of hoek zijn. De kleine kringmomenten zijn op maat en het instructiemoment wordt samengesteld op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit kan steeds in een andere vorm zijn. Het werken met kleine kringen bevordert de betrokkenheid van de leerlingen.

Sensomotorische ontwikkeling

Jonge kinderen ontwikkelen zich met hun hele lijf. Alle zintuigen worden aangesproken. In onze kleutergroepen houden we ons bewust bezig met de sensomotorische ontwikkeling. Kinderen leren door te horen, te zien, te voelen, te proeven en te ruiken en vooral ook door veel te bewegen. We kiezen er voor om de kinderen te laten spelen op de grond, zittend op matjes of staand aan een tafel. Op stoelen zitten we zo min mogelijk. Omdat we zoveel op de grond spelen, is hygiëne belangrijk. Om deze reden doen de kinderen bij ons 's morgens de schoenen uit.

Bewegen

Naast het speel-leren in het klaslokaal, bewegen we veel buiten en in de speelzaal. Iedere dag staat er een bewegingsactiviteit op het rooster. Afhankelijk van het weer spelen de kinderen buiten op het kleuterplein of op het grasveld met buitenspelmateriaal of binnen in de kleuterspeelzaal. Hier kunnen ze vrij bewegen in de ruimte, klimmen en klauteren op diverse toestellen en kunnen ze spelen met hanteerbaar materiaal zoals ballen, hoepels, doeken. Samenspel vinden wij hierbij belangrijk.

Volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen, observeren de leerkrachten de leerlingen gedurende de dag. Zij kijken bijvoorbeeld naar het spel van de leerling. Wat gebeurt er, welke taal zet de leerling in en hoe wordt er gespeeld door één of meerdere leerlingen. Daarnaast observeren we ook andere ontwikkelingsgebieden zoals motoriek, sociaal- emotionele ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. De bevindingen worden bijgehouden in een observatie- en registratie instrument, *KUK*. Een kleuter ontwikkelt zich vaak in sprongen; dan weer is hij/zij druk bezig met 'lezen' en letters, dan weer met tellen en rekenkundige begrippen en dan weer met bijvoorbeeld het maken van vrienden en vriendinnen (sociale vaardigheden). In het aanbod wordt rekening gehouden met deze sprongsgewijze ontwikkeling van jonge leerlingen.

Naar groep 2 en 3

De leerlingen die in de maanden juli, augustus of september voor het eerst naar school komen, gaan naar groep 1 en het schooljaar daarop in principe naar groep 2. Bij de kleuters die geboren zijn in het najaar ligt dit anders. Ze gaan in principe door naar groep 2, maar gedurende het jaar houden we de ontwikkelingslijnen goed in de gaten en gaan we in gesprek met ouders om te bepalen of de leerling voldoet aan de voorwaarden om naar groep 3 te gaan of dat hij/zij beter nog door kan ontwikkelen in groep 2. De leerlingen die in groep 1 gestart zijn in de tweede helft van het schooljaar, blijven in principe het schooljaar daarop in groep 1.

Voor alle kleuters geldt dat zij een aanbod krijgen dat bij hun ontwikkelfase past. Langer kleuteren betekent dus niet alleen maar herhaling van lesstof, maar verder gaan met de zone van naaste ontwikkeling van de leerling, verder werken aan een stevige basis en/of versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In groep 3 zorgen we dat er aandacht is voor de overgang van het spelend leren naar de meer methodische aanpak. Onder andere door de manier van verwerken van de leerstof, bijvoorbeeld door in hoeken op een speelse en betekenisvolle manier, nieuwe vaardigheden te oefenen.

Vrije vrijdagen

De groepen 1-2 zijn ongeveer om de vrijdag vrij. Alle vierjarigen gaan vier dagen naar school en zijn iedere vrijdag vrij. Uitzondering hierop zijn de jaarlijkse *Kleuterdag* en de laatste schooldag, op deze dagen verwachten we alle kinderen.

Meer informatie vindt u op onze **website** of in het informatieboekje van de groepen 1-2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op o.b.s. Rubenshof hebben we gekozen voor het jaarklassensysteem. Ieder jaar wordt een afgebakende hoeveelheid leerstof aangeboden, verspreid over de diverse vakgebieden. Hiervoor gebruiken wij in groep 3 t/m 8 methodes en zetten we het expliciete directe instructiemodel in om op een efficiënte manier de onderwijsdoelen te bereiken. De getoonde onderwijstijd is bij benadering, sommige vakgebieden lopen in elkaar over en er wordt afgestemd op de behoefte van de groep. Dat wil zeggen dat er soms meer tijd wordt besteed aan een bepaald vakgebied als dit nodig blijkt. De leerkrachten plannen de leerstof in het dag- en weekrooster.

We gaan uit van hoge verwachtingen van onze leerlingen. De werkwijze en de methodes van de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan, zodat we de leerstof in een doorgaande lijn aanbieden.

Onder taal verstaan wij onder andere taalbeschouwing, spelling en creatief schrijven. Onder lezen vallen technisch lezen, begrijpend en studerend lezen. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van de methodes *Actief leren lezen*, *Taal actief 5* en *Tekstbegrip*. Voor rekenen maken we gebruik van de methode *Pluspunt* aangevuld met onder andere *Rekensprint*.

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en verkeer. Hierbij maken we gebruik van *Faqa* en de verkeersboekjes van *Veilig verkeer Nederland*. Voor sociale vaardigheden maken we gebruik van de Kanjer aanpak, hierover leest u meer in paragraaf 3.2.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming vallen muziek, tekenen, drama en handvaardigheid. Onder overige vallen onder andere levensbeschouwing, specifieke burgerschapslessen, enz. De door ons gebruikte methodes en hoe we hier mee werken, vindt u terug in de informatieboekjes per leerjaar.

Cultuureducatie met kwaliteit

We nemen deel aan het programma *Cultuureducatie Met Kwaliteit* (CMK4). We werken samen met H19 en andere culturele instellingen op het gebied van kunst en cultuur. Kunst en cultuur is een vast onderdeel van het lesprogramma. Doordat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen zoals muziek, dans, beeldende kunst, theater en erfgoed leren ze om hun creatieve en culturele vaardigheden te ontwikkelen en ook persoonlijk en in sociaal opzicht te groeien. Onze cultuurcoördinator borgt samen met het team het procesgericht werken bij de creatieve lessen en helpt verbanden te leggen tussen de zaakvakken en de creatieve vorming.

Rubensshow

Een bijdrage aan de culturele vorming op o.b.s. Rubenshof is de Rubensshow. De Rubensshow vindt plaats op ingeroosterde momenten, in verschillende samenstellingen en op onze beide locaties. De kinderen krijgen de gelegenheid op het podium iets op te voeren, alleen of met een groep(je). Een aantal keer per jaar zijn ouders en andere belangstellenden van harte welkom als publiek, dit wordt aangekondigd op de kalender.

Brabants verkeersveiligheidslabel

Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. We leren ze daarom veilig aan het verkeer deel te nemen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en de verkeersveiligheid van de routes naar school. Bij de verkeerseducatie zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken. Het BVL stelt criteria en zorgt zo voor een tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. We hopen hiermee bij te dragen aan een stukje veiligheid in het verkeer voor onze kinderen.

Burgerschapsonderwijs

De basisvaardigheden bestaan naast taal, lezen en rekenen ook uit burgerschapsvorming. Wij zien school als een ideale oefenplaats voor burgerschapsvorming. We geven onze leerlingen de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze kennismaken met de achtergronden van onze democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij. Het aanbod op onze school is breed. Burgerschapsonderwijs zit verweven in ons dagelijks handelen en daarnaast zetten we diverse methoden en activiteiten in. Onze visie op burgerschapsonderwijs en ons aanbod wordt uitgebreid beschreven in het Burgerschapsplan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Technieklokaal
- Spreekkamers
- Werkplekken buiten het lokaal



2.2 Het team

Op o.b.s. Rubenshof werkt een bevlogen team samen in een lerende organisatie om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Ons team bevat naast groepsleerkrachten en leerkrachten met andere taken onder andere een secretaresse en conciërges. Ook mogen wij rekenen op de hulp van veel vrijwilligers.

O.b.s. Rubenshof is een opleidingsschool. Het is gebruikelijk dat er voor korte of langere tijd studenten stagelopen op onze school, als onderdeel van hun opleiding tot bijvoorbeeld leerkracht, gymdocent of onderwijsassistent. Een lange stage is de LIO-stage (leerkracht in opleiding) en onderdeel van het laatste jaar van de PABO (pedagogische academie voor het basisonderwijs), waarbij het de bedoeling is dat de stagiair(e) gedurende een periode geheel zelfstandig voor een groep staat. De leerkracht van wie de groep door de LIO wordt overgenomen, begeleidt de LIO en blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken wij naar adequate vervanging. In eerste instantie bekijken we wat de mogelijkheden intern zijn. Indien er niemand intern beschikbaar is, kunnen we een beroep doen op het vervangingsbureau Leswerk.

Het komt helaas steeds vaker voor dat er geen vervanging beschikbaar is. In dat geval verdelen we de kinderen, met hun werk, over de andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Voorschool Rubenshof, is onderdeel van kindcentrum Rubenshof. Kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar kunnen hier op een leuke en speelse manier wennen aan school. Samen spelen staat voorop maar we werken ook aan onder andere taalontwikkeling. Op die manier wordt de overgang naar de basisschool een stuk gemakkelijker.

Binnen kindcentrum Rubenshof bieden we een doorgaand aanbod voor voor- en vroegschoolse educatie. Wij vinden het belangrijk om een doorgaande lijn te verzorgen van de peuterleeftijd naar de basisschool, onze voorschool is daarom een onderdeel van de school. De voorschool neemt, waar kan en mogelijk op eigen niveau, deel aan de activiteiten van de school. Door afstemming van de werkwijze en doordat er veelvuldig contact is tussen de collega's van de voorschool en de onderbouwgroepen van de basisschool, zijn kinderen al heel vroeg bij ons bekend en kunnen we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling van de kinderen. Meer informatie over de voorschool vindt u op onze **website** en in het pedagogisch beleidsplan.

Als u gebruik wilt maken van de voorschool, dan dient u naast ons eigen aanmeldingsformulier uw kind apart aan te melden bij **Delta-voorschool**. Delta-voorschool regelt centraal de plaatsing van peuters op de voorschool van hun keuze. Zodra uw kind in één van onze voerschoolgroepen geplaatst wordt, dan ontvangt u van ons een mail met praktische informatie over de start van uw kind en een boekje met alle benodigde informatie. Als u vragen heeft over de inhoud, dan kunt u altijd bij de juffen of bij de directie terecht.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In sommige gevallen is het wenselijk dat een peuter vier in plaats van twee dagdelen de voorschool bezoekt. De peuter kan dan worden geplaatst in een zogenaamd VVE-traject (voor- en vroegschoolse educatie). Het consultatiebureau (GGD) kan een hiervoor een aanbeveling doen. Door kinderen VVE aan te bieden, hopen wij dat ze succesvol aan de basisschool kunnen beginnen. Onze leidsters zijn daarvoor opgeleid en ons onderwijsprogramma voldoet aan de door de overheid gestelde criteria. VVE stopt niet bij de overgang naar de basisschool, het aanbod loopt door in de eerste twee leerjaren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan staan de doelen voor de schoolplanperiode 2024-2028 beschreven. De ambities sluiten aan bij de ambities van Stichting Delta/ Delta-onderwijs en geven we met het team vorm. Het schoolplan vertalen we jaarlijks naar een jaarplan, dit staat beschreven in het document Jaarplan 2025-2026. Hierin staat uitgebreid beschreven wat we doen om de doelen te bereiken en in welke fase we ons bevinden.

De doelen in het schoolplan zijn onderverdeeld in de categorieën kwaliteit, samenwerken en werken bij Delta.

De doelen die dit schooljaar centraal staan, zijn:

Kwaliteit

- Een stevige didactische basis:
 - Werken vanuit hoge verwachtingen: Iedereen kan het leren!
 - Het geven van goede instructie en afstemmen van het onderwijs op de groep onder andere met behulp van Expliciete directe instructie (EDI)
- Een stevige pedagogische basis:
 - Ritmes en routines op Kindcentrum Rubenshof
 - Kanjer op Rubenshof
 - Bewust omgaan met het aanleren van gewenst gedrag, gedrag is een vak.
- Basisvaardigheden:
 - Goed leesonderwijs: Implementeren Actief leren lezen en Tekstbegrip
 - Borgen en door ontwikkelen doelgericht rekenonderwijs
 - Borgen en verdiepen taal en spelling
 - Borgen en verrijken integraal werken groep 1-2

Samenwerken

- Werken vanuit één pedagogische visie binnen het kindcentrum (school, voorschool en kinderopvang)
- We delen onze expertise door de inzet op wijkniveau van onze HB specialist.

Werken bij Delta

- We versterken onze professionele kwaliteitscultuur. We werken vanuit missie, visie en kernwaarden. We leren van en met elkaar.
- We zetten in op de onderzoekende houding van het team: Inzet op evidence informed werken

Terugkerende thema's

Terugkerende thema's in onze schoolontwikkeling zijn de sociaal emotionele ontwikkeling en het versterken van de basisvaardigheden. Op deze gebieden willen we een voortdurende duurzame ontwikkeling inzetten ten bate van de leerlingen. We hebben veel aandacht voor het borgen van onze onderwijskwaliteit en het verdiepen van het beredeneerd aanbod en doelgericht/ kortcyclisch werken.

Door in te zetten op sociaal emotioneel leren, verwachten we dat het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen wordt vergroot. Kinderen gaan naar school om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Dit lukt het beste als ze goed in hun vel zitten en zich veilig voelen op school. We hebben hier invloed op door het pedagogisch klimaat op school bewust vorm te geven. We zorgen daarom bijvoorbeeld voor een eenduidige gedragsaanpak in de school. De Kanjeraanpak is hierbij een hulpmiddel.

We willen leren betekenisvol maken. Hiertoe zoeken we de verbinding tussen de verschillende vakgebieden en sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Basisvaardigheden; taal-rekenen-burgerschap- digitale geletterdheid

We willen op o.b.s. Rubenshof kwalitatief goed taal-leesonderwijs aan alle kinderen geven, van voorschool t/m groep 8. We ontwikkelen en onderhouden daarom de kennis en kunde binnen het team om didactisch goed te kunnen handelen en een beredeneerd aanbod te kunnen bieden.

Het aanbod op het gebied van burgerschap op onze school is breed. Naast dat burgerschapsonderwijs verweven zit in ons dagelijks handelen, zetten we diverse methoden en activiteiten in. We hebben een leerlingenraad om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten en ideeën serieus te nemen. Dit staat beschreven in ons *Burgerschapsplan*.

Dit schooljaar beschrijven we onze visie op digitale geletterdheid en beschrijven we hoe we hier vorm aangeven binnen de school.

Randvoorwaarden

Ten slotte creëren we een aantal randvoorwaarden ter bevordering van het welbevinden en het werken in een fijne speel-leeromgeving/werkplek. We zetten in op het creëren van fijne werkplekken, het up to date houden van materialen, het verbeteren van de akoestiek en een uitdagend en groen schoolplein.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op OBS Rubenshof vinden we dat goed onderwijs geen toeval mag zijn. Daarom werken we vanuit de bouwstenen van goed onderwijs:

- Iedereen kan het leren
- De leerkracht heeft de grootste impact
- Kwalitatief sterke instructies
- Professionele kwaliteitscultuur.
- Kennis staat centraal - kennis gaat vooraf aan vaardigheden
- Werken vanuit leerlijnen - gericht op cruciale doelen
- Effectief leiderschap

Vanuit deze bouwstenen kijken we naar onze manier van werken binnen de professionele kwaliteitscultuur.

Samen met het team werken wij cyclisch aan het verbeteren van onze onderwijsresultaten. Op verschillende manieren gaan we in gesprek over onderwijskwaliteit, zorgen we ervoor dat onze kennis up to date is, gaan we op onderzoek uit en nemen we deel aan netwerken. Onze plannen zijn beschreven in het schoolplan en worden per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. De manier waarop we werken, leggen we vast in kwaliteitskaarten. Het jaarplan wordt drie keer per jaar geëvalueerd om te zien of we nog op koers zijn. De kwaliteitskaarten worden minimaal één keer per jaar geëvalueerd en aangepast en/of aangevuld.

Ontwikkelteams

We werken met ontwikkelteams van leerkrachten en andere in de school werkende professionals. De leden van de verschillende ontwikkelteams, onderzoeken systematisch een ontwikkelthema, doen aanbevelingen aan het team en evalueren om tot vervolgstappen te komen. Zij werken de doelstellingen voor het betreffende schooljaar uit en presenteren dit aan het team. Zij dragen zorg voor het behalen van die doelstellingen en zorgen ervoor dat de activiteiten die hierbij horen op de agenda komen te staan en worden uitgevoerd. Aan het einde van het schooljaar worden de doelen geëvalueerd en wordt er een nieuw plan gemaakt voor het daaropvolgende schooljaar. De ontwikkelteams overleggen minimaal eens per maand en koppelen in bouwvergaderingen en/of op studiedagen aan het team terug wat de stand van zaken is. Zij kunnen ook scholing verzorgen of laten verzorgen door externe professionals voor het hele team, voor een deel van het team of een individu.

Rol intern begeleiders/ kwaliteitscoördinator

De rol van de intern begeleiders verschuift naar die van kwaliteitscoördinator. Vanuit de principes van *hoe leren werkt*, gebaseerd op de cognitieve leerpsychologie, zijn de IB'ers belangrijk in de klassen, zodat zij bij het onderwijsleerproces preventief kunnen werken in plaats van curatief. Zij monitoren de kwaliteit van de lessen en doen aanbevelingen voor de schoolontwikkeling. Zij coachen leerkrachten onder andere op het gebied van afstemming van het onderwijs en zijn sparringspartner van de directie op het gebied van schoolontwikkeling.

Gesprekkencyclus

O.b.s. Rubenshof is een lerende organisatie. Deze ambitie vraagt van het team een onderzoekende en kritische houding. We verwachten van onze teamleden een professionele houding en dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun continue professionele ontwikkeling. Dit komt minimaal één keer per jaar terug als onderwerp van gesprek tijdens het ontwikkelgesprek, onderdeel van de gesprekkencyclus. De gesprekken binnen de gesprekkencyclus zijn gebaseerd op het principe van waarderende gespreksvoering, waarbij de insteek van het gesprek positief en waarderend is en de medewerker wordt gemotiveerd om zelf te werken aan zijn ontwikkeling en resultaten. (zie ook Personeelsbeleidplan stichting Delta-onderwijs).

Teamleden kunnen zich onder andere structureel ontwikkelen, door het volgen van onder andere workshops, trainingen en een online cursusaanbod in de Delta-academy. Deze academy draagt bij aan professionalisering van onze medewerkers, het verstevigen van de onderwijskwaliteit en het versterkt onze kwaliteitscultuur. Jaarlijks wordt er gekeken of naast individuele cursussen, een aantal e-wise cursussen die aansluiten bij de teamontwikkeling door iedereen gevolgd kunnen worden. In overleg met directie kan een opleiding worden gevolgd voor de persoonlijke ontwikkeling, deze staat altijd in relatie met de schoolontwikkeling of taak binnen de school.

Klassenbezoeken en collegiale consultatie

Klassenbezoeken zijn onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Naast de directie kan ook de intern begeleider, een coördinator, een lid van het ontwikkelteam of een andere collega op klassenbezoek gaan. We observeren het pedagogisch-didactisch handelen al dan niet op een specifiek onderdeel gericht. De opgehaalde informatie wordt, naast dat het als input voor de individuele reflectieve dialoog wordt gebruikt, ook gebruikt om te onderzoeken waar schoolbreed kansen liggen.

Teamleden maken gebruik van collegiale consultatie. In onze professionele cultuur zijn we gewend dat we bij elkaar binnenlopen en feedback geven. Bij het geven van feedback, staat het waarderen van de ander centraal en heeft als doel elkaar te motiveren

en van elkaar te leren.

Tevredenheidsonderzoek

Tweejaarlijks wordt er een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen en jaarlijks worden de leerlingen van groep 6, 7 en 8 en teamleden bevraagd over hun mening over de school. Het tevredenheidsonderzoek voor de leerlingen en medewerkers wordt dit schooljaar afgenomen met de vragenlijst van Vensters in het eerste kwartaal van 2026.

Delta-onderwijs

De manier waarop Delta-onderwijs met kwaliteit omgaat, staat beschreven in het Beleidsplan (passend) onderwijs en kwaliteit. Een van de bovenschoolse middelen om de kwaliteit te monitoren, is de visitatiecommissie. Om het jaar wordt de school bezocht door de visitatiecommissie van Delta onderwijs. Deze commissie bestaat uit medewerkers van Delta-onderwijs. Zij bevragen de scholen op de bestuursambitie en een eventuele eigen onderzoeksvraag. Onze school zal in schooljaar 2026-2027 weer worden bezocht.

Twee keer per jaar vindt er een bestuursbezoek plaats. In september bespreken de bestuurder, de beleidsadviseur onderwijskwaliteit, intern begeleiders en directie samen met een andere Delta school de resultaten van het voorgaande schooljaar. Dit helpt om een frisse blik te houden op de ontwikkeling binnen de school. In het voorjaar heeft het bestuursbezoek de vorm van een gesprek met het gehele team over de schoolontwikkeling.

Uit alle bovenstaande gegevens verzamelen wij onze verbeterpunten en stellen wij onze (jaar)plannen op. Het team is continu met elkaar in gesprek over onderwijs, op die manier ontwikkelen we samen onze school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

ONDERWIJSKWALITEIT MUST HAVE & MUST SEE

SCHOOLCULTUUR | PEDAGOGISCH KLIMAAT

cruciale mindset
"alle leerlingen
kunnen het leren"

**IK WERK HARDER
VOOR JOU**

rust | ritme | regelmaat |
routine | relatie

zeer effectieve lessen,
oefenstrategieën en
aanhaak-actie

(korte cyclus)

LEERKLIMAAT | DIDACTISCH KLIMAAT

Basisondersteuning

De ondersteuning die we op o.b.s. Rubenshof bieden is gericht op wat we met onze kinderen willen bereiken. We vinden het dan ook belangrijk om de onderwijsbehoeften van ieder kind vast te leggen, zodat de leerkracht het onderwijsaanbod en zijn/haar leerkrachthandelen hierop kan afstemmen. Hierbij houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden binnen de groep en de school. Om dit zo optimaal mogelijk voor onze kinderen te realiseren werken we handelingsgericht. Dit cyclisch proces van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren wordt minimaal vier keer per schooljaar doorlopen. Het evalueren van het onderwijsleerproces staat hierbij centraal en neemt een belangrijke plaats in tijdens groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkracht, intern begeleider en directie.

Samen met ouders

Onze ambitie is voor iedere leerling uit onze wijk een passende onderwijsplek te verzorgen. We onderzoeken daarom samen met ouders, team en eventueel (externe) deskundigen de kansen en mogelijkheden voor iedere leerling. Om deze optimaal te kunnen verwezenlijken is een goede samenwerking met ouders essentieel. Hierbij is vertrouwen en openheid de basis. Het welbevinden van de leerling, de groep en leerkracht vinden wij hierbij heel belangrijk. Ouders zijn ervaringsdeskundigen die de leerkracht kunnen helpen de onderwijsbehoeften van hun kind specifiek te maken. Wanneer een leerkracht en/of ouder zich zorgen maken over de ontwikkeling van zijn/haar kind dan volgt een gesprek, waarin de onderwijsbehoeften centraal staan.

Onze visie op (leerling)ondersteuning en de uitwerking van de ondersteuningniveaus op onze school staan beschreven in diverse kwaliteitskaarten. Deze zijn op te vragen bij de directie of IB-ers van de school.

Op de site van **Scholen op de kaart** vindt u ons schoolondersteuningsprofiel, hierin kunt u terug vinden hoe wij aankijken tegen de basisondersteuning op onze school en welke faciliteiten we hebben. Wij zijn onderdeel van werkeenheden Oosterhout-Noord. Binnen de werkeenheden zorgen we samen voor een thuisnabij aanbod voor passend onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school is veel kennis aanwezig op het gebied van taal en rekenen. De specialisten ondersteunen de leerkrachten bij het geven van kwalitatief goed reken- en taalonderwijs. Om de kennis te waarborgen werken we daarnaast met ontwikkelteams voor de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen).

Onze visie op en het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen staat beschreven in ons protocol meer- en hoogbegaafdheid. We maken gebruik van het Digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH).

We hanteren op onze school een 'protocol leesproblemen en dyslexie', een richtlijn voor leerkrachten en intern begeleiders om de juiste procedure te volgen bij het signaleren van leesproblemen. In het protocol wordt vanaf groep 1-2 beschreven welke signaleringsmomenten en -instrumenten er gebruikt worden. Zo kunnen leerkrachten en de IB-ers de leerlingen goed volgen en eventueel ondersteuning organiseren voor kinderen die dat nodig hebben. Het protocol kunt u opvragen op school.

Jaarlijks is op school er een logopedische screening van 5 jarigen. We onderhouden nauwe contacten met aan onze school verbonden logopedisten en onder andere Auris en Kentalis.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Hooggevoeligheidsspecialist
- Jeugdbreincoach

Op onze school zijn er meerdere specialisten op het gebied van sociaal emotioneel leren. We bieden interventies binnen de Kanjer aanpak op het gebied van gedrag. Hierbij spelen onze kanjercoördinatoren een grote rol. We hebben een aanbod op executieve vaardigheden, op het gebied van faalangst, mindset en hoogbegaafdheid. Op onze school zijn meerdere teamleden geschoold in *Rots en Water*.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jeugdbreincoach
- Hooggevoeligheidsdeskundige
- Intern groepsanalist

We bieden in ons basisaanbod een programma met betrekking tot de executieve vaardigheden (LEF), daarnaast zijn er specialisten op school aanwezig op het gebied van executieve vaardigheden en gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast de deskundigheid van onze intern begeleider, is er een vakdocent gym op onze school aanwezig. We onderhouden nauwe contacten met de kindersfysiotherapeut in de wijk.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn op weg naar meer inclusief onderwijs. Dit vraagt van onze teamleden dat we denken in kansen en mogelijkheden, hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en hiernaar handelen. Daarom zetten we in op het versterken van leerkrachtvaardigheden op het gebied van het bedienen van de verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep. We willen bij voorkeur preventief handelen, dit vraagt kennis van verschillende (onderwijs) behoeften en gedrag. Hiertoe organiseren we individuele of teamscholing en maken we gebruik van de Delta-academy van onze stichting. Dit schooljaar scholen we onder andere op het gebied van expliciete directe instructie en ritmes & routines.

We onderzoeken de effectieve inzet van de extra ondersteuning in de verschillende leerjaren. We ontwikkelen ondersteuningsniveau 2 en 3 op het gebied van de basisvaardigheden rekenen en het brede taaldomein. We zetten de expertise van interne en externe specialisten doelgericht in ten bate van een duurzame ontwikkeling.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op o.b.s. Rubenshof nemen we de mening van onze leerlingen serieus en betrekken hen bij hun leerproces. Als er aanpassingen worden gedaan in het basisaanbod voor een leerling nemen we deze, leeftijdsadequaat, hierin mee. Bijvoorbeeld door samen met ouders en leerling in gesprek te gaan over wat werkt en fijn gevonden wordt of het voeren van individuele kindgesprekken. Op schoolniveau hebben we een leerlingenraad, waarin kinderen uit de bovenbouw mee mogen denken over allerlei onderwerpen. Het onderwerp hoorrecht zal komend jaar op de agenda staan.

Extra informatie

Extra ondersteuning onder schooltijd

Op school hebben we in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid extra ondersteuning te bieden buiten de groep. Dit gebeurt na overleg met de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door een leerkracht, de leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. Daarnaast begeleidt onze specialist hoogbegaafdheid leerlingen binnen en buiten de groep onder schooltijd, bijvoorbeeld op het gebied van mindset. Er is geen interne RT beschikbaar.

Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop -mits praktisch uitvoerbaar- een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Therapie onder schooltijd is toegestaan als:

- het gaat om een noodzakelijke medisch-, of paramedisch geïndiceerde behandeling. Bijvoorbeeld logopedie, of een behandeling bij een psycholoog of fysiotherapeut.

- De afwezigheid door de behandeling van de leerling is tijdelijk van aard is.

- De school op de hoogte is gesteld van de behandeling. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school.

De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet toegestaan. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

Een verlofverzoek met betrekking tot bovenstaande dient altijd met directie te worden overlegd.

Delta-voorzieningen

Binnen Delta onderwijs is er een bovenschoolse voorziening voor nieuwkomers:

Nieuwkomersvoorziening, voor anderstaligen

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening NKO (Nieuwkomersonderwijs). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. Meer informatie vindt u op **de website van Delta**.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De basis om kinderen zich goed te laten ontwikkelen is een veilig schoolklimaat. We hanteren een eenduidige gedragsaanpak, dat betekent dat alle teamleden op dezelfde manier reageren op ongewenst gedrag en dat we schoolbrede gedragsverwachtingen, ritmes en routines hanteren. Wij gebruiken hiervoor de Kanjertraining (Kanjermethode). Deze methode biedt meer dan alleen een anti-pestprogramma, het is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas en een sociaal veilig klimaat. De methode wordt zowel preventief als curatief ingezet.

Positief gedrag belonen, door onder andere complimentjes, werkt zeer stimulerend en is goed voor de eigenwaarde van elk kind. Op onze school worden complimentjes uitgedeeld voor bijvoorbeeld een positieve werkhouding, grote inzet of een persoonlijke overwinning van een kind en zeker niet (uitsluitend) voor een objectief resultaat.

Aan het begin van het schooljaar besteden we extra aandacht aan het respectvol omgaan met elkaar en de groepsvorming. Dit noemen we de *gouden weken*. Na de kerstvakantie wordt dit herhaald in de zogenaamde *zilveren weken*. Bij de start van het schooljaar bedenken de kinderen van de klas welke regels ze afspreken om respectvol met elkaar om te gaan. Kinderen zetten hun 'handtekening' onder deze regels en dit wordt zichtbaar opgehangen. Bij het startgesprek met ouders en kind wordt hier ook bij stilgestaan. De kinderen ontwikkelen samen met de leerkracht een eigen "anti-pestprotocol" dat een uitvloeisel is van het school-anti-pestprotocol.

De Kanjerafspraken:

- *We vertrouwen elkaar.*
- *We helpen elkaar.*
- *We werken samen.*
- *We hebben plezier.*
- *We doen mee.*

Met het ondertekenen van het "anti-pestprotocol" proberen wij het ongewenst gedrag zoveel mogelijk te vermijden. Signaleren wij pestgedrag, dan werken wij volgens de Kanjer aanpak. Bij incidenten met betrekking tot pesten wordt altijd contact opgenomen met de ouders van alle betrokkenen.

Stappenplan bij ongewenst gedrag

- *Zeg dat je het niet leuk vindt.*
- *Gaat het door?*
- *Ga iets anders doen.*
- *Stap naar je maatje (of je maatje stapt naar jou).*
- *Geef geen benzine.*
- *Gaat het door?*
- *Ga naar de leerkracht. Die helpt en grijpt in.*

Alle leerkrachten hebben de licentie behaald (of zijn hiermee bezig) om volgens de Kanjer aanpak de kinderen op sociaal-emotioneel gebied te begeleiden en een goed pedagogisch klimaat te creëren. Hoe wij omgaan met sociale veiligheid komt jaarlijks terug op studiemomenten voor het team.

Op school zijn twee Kanjercoördinatoren aanwezig, zij monitoren de sociale veiligheid op school en kunnen de collega's advies geven met betrekking tot in te zetten interventies. Hun expertise kan bijvoorbeeld worden ingezet in het geval van pesten. Zie ook: Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining, in te zien op school.

Voor heel veel van de in de wet genoemde zaken moet beleid gemaakt worden. Voor de wettelijk verplichte onderdelen heeft Delta-onderwijs beleid beschreven, dat voor alle scholen hetzelfde is. Deze documenten zijn te vinden op een besloten gedeelte van de website van Delta-onderwijs en ter inzage op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Naast de jaarlijkse vragenlijst met betrekking tot de sociale veiligheid van Vensters voor de groepen 6 t/m 8, gebruiken wij het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit is een onderdeel van de Kanjeraanpak. (zie ook paragraaf sociale ontwikkeling)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr L. van Houwelingen	liselotte.vanhouwelingen@stichtingdelta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Y. Mol	yolande.mol@stichtingdelta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ilse Oerlemans	ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr Roy Ploegmakers	royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ook wat ouderbetrokkenheid betreft hebben wij de missie; **samen** leren, **samen** groeien, **samen** sterk.

Op o.b.s. Rubenshof vinden we de samenwerking tussen kinderen, ouders en leerkrachten heel belangrijk. Een goed professioneel contact tussen ouders en school is belangrijk voor goed onderwijs. Door met elkaar in contact te blijven weten ouders waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn en kunnen de leerkrachten gebruik maken van de kennis die ouders hebben over hun kind. Wij vinden het daarom heel belangrijk om regelmatig met elkaar in contact te komen. Dit gebeurt onder andere tijdens vooraf geplande momenten zoals de startgesprekken met ouders, kind en leerkracht aan het begin van het schooljaar, de voortgangsgesprekken en tijdens de verschillende activiteiten. Ook kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Dit gesprek vindt in principe buiten lestijd plaats, onder lestijd gaat de aandacht van de leerkrachten naar de kinderen. O.b.s. Rubenshof is een laagdrempelige school, wij hopen dan ook dat ouders ons makkelijk weten te benaderen als er iets is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor algemene informatie over school of over het leerjaar maken we gebruik van onze website www.obsrubenshof.nl en de schoolapp. Als uw kind op onze school start, dan verwachten wij dat tenminste één ouder/verzorger in een gezin onze app downloadt. Kort voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u inloggegevens, gekoppeld aan de groep(en) van uw kind. Zo krijgt u toegang tot uitgebreidere informatie in een afgeschermd omgeving.

Iedere vrijdag publiceren wij een nieuwe INFO met informatie over onderwijs- en schoolzaken. Daarnaast geven de leerkrachten via de app regelmatig een update met informatie specifiek over wat er speelt in de groep.

Via de app en op de website vindt u de informatieboekjes van de leerjaren. In deze boekjes vindt u allerlei praktische informatie over het leerjaar en de lesstof die dat jaar behandeld wordt. En tenslotte vindt u in de app de meest actuele schoolkalender met alle geplande activiteiten en afwijkende schooltijden, feestdagen en vakanties.

Informatie over de vorderingen van de leerling

Naast algemene informatie delen we uiteraard ook informatie over de voortgang van uw kind. Dit gebeurt middels geplande gesprekken op vaste momenten in het schooljaar en op verzoek van leerkracht of ouders.

In de eerste schoolweken voeren we zogenaamde 'startgesprekken'. Het doel van het startgesprek is om een basis te leggen voor de samenwerking in het schooljaar. Voor deze gesprekken worden kinderen samen met hun ouders uitgenodigd. We willen op deze manier zorgen voor verbondenheid en vertrouwen tussen school, ouders en kind. Tijdens deze gesprekken kunnen wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken.

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere momenten vastgesteld voor schoolgesprekken. Deze kunnen verschillen per leerjaar. Voor de groepen 1-2 zijn er in januari en in juni schoolgesprekken aan de hand van de KIJK-registratie.

In november zijn er gesprekken voor groep 3 t/m 7 en enkele leerlingen van groep 1-2. In deze gespreksronde staat het welbevinden en de eerste indruk wat leervorderingen centraal. In maart zijn de schoolgesprekken voor groep 3 t/m 7 aan de hand van het rapport. In juni vinden er facultatieve afsluitende gesprekken plaats voor groep 3 t/m 5, de groepsleerkrachten nodigen dan zelf nog enkele ouders uit voor een gesprek of u kunt zich hiervoor aanmelden. In groep 6 worden voor deze gesprekken alle ouders uitgenodigd. In groep 7 vinden in juni gesprekken plaats over de verwachte doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Groep 8 volgt een apart traject in het kader van de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Mocht er tussentijds een reden voor zorg en/of extra ondersteuningsbehoefte zijn voor een leerling, dan wordt door de leerkracht contact opgenomen met ouders. Uiteraard kunt u ook altijd zelf contact opnemen met de leerkracht. Dit kan telefonisch, via de app of door de leerkracht na schooltijd even aan te spreken. Voor een uitgebreid gesprek raden we aan om even een afspraak te maken, zo weet u zeker dat de leerkracht tijd voor u heeft.

Twee keer per jaar ontvangen alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport. In februari ontvangen de leerlingen hun eerste rapport en in juni het tweede. Onze rapporten zijn over het algemeen kindvriendelijk ingevuld. Is het niveau lager dan de beoordeling, dan zal de leerkracht dit toelichten tijdens het schoolgesprek. De groepen 1-2 krijgen geen rapport. In deze groepen wordt tijdens de schoolgesprekken alleen mondeling verslag gedaan aan de hand van de KIJK-registratie.

Overgang naar het nieuwe leerjaar

In principe gaat een leerling na een schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er sprake is van doubleren. In het geval dat er mogelijk sprake is van doubleren, wordt er een zorgvuldig traject doorlopen met ouders, leerkracht en de intern begeleider. De uiteindelijke keuze ligt bij school. Het doubleren wordt uitvoerig besproken tijdens het doorstroomoverleg van het ondersteuningsteam. In dit overleg worden ook de kinderen besproken die in het voorgaande jaar hebben gedoubleerd. Er wordt geëvalueerd of de beslissing die toen genomen is, de juiste is geweest.

De overgang van groep 2 naar groep 3 staat beschreven in een kwaliteitskaart op te vragen op school. De advisering richting het voortgezet onderwijs staat beschreven in de paragraaf *schooladvies*.

Leerling dossier

Van iedere leerling wordt gedurende de hele schooltijd een leerlingdossier bijgehouden in *ParnasSys*. Hierin worden naast NAW gegevens, de vorderingen van de leerling, absenties en gespreksverslagen bijgehouden. Ook de (specifieke) onderwijsbehoeften van de leerlingen worden in kaart gebracht en genoteerd in het dossier. In groepsplannen wordt beschreven waar wordt afgeweken van het basisaanbod en hoe wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften. Voor leerlingen waarvoor het basisaanbod niet toereikend is, wordt een groeidocument opgesteld. Een onderdeel hiervan is het OPP, waarin een eigen leerlijn wordt beschreven.

Bij vertrek van een leerling door uitstroom, verhuizing of verwijzing, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en digitaal opgestuurd naar de ontvangende school. Ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van dit onderwijskundige rapport. Als ouders het niet eens zijn met de inhoud van dit rapport, kunnen zij een schriftelijk verzoek tot correctie indienen. De school bepaalt of zij hieraan gehoor geeft, maar houdt in principe geen informatie achter die van belang kan zijn voor de

ontwikkeling van een leerling. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Omdat het een digitaal dossier betreft, kan dit alleen door een afspraak te maken om het dossier op school in te zien.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Informatie wordt in principe aan beide ouders verstrekt, tenzij we over documenten beschikken waaruit blijkt dat dit niet toegestaan is. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende contactgegevens en de afspraken kenbaar maken aan de school. School is in geen geval partij als beide ouders het niet met elkaar eens zijn.

Wij pleiten voor open communicatie en bij informatieverstrekking worden bij voorkeur beide ouders tegelijk verwittigd. Op een ouderavond zijn beide ouders welkom voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hier van worden afgeweken. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan gezag dragende ouders gedaan. Uitgebreide informatie hierover is terug te vinden in ons Protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit is op te vragen bij de directie.

Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen. U heeft hierin de volgende mogelijkheden.

Maak het bespreekbaar op school

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de directie.

De vertrouwenscontactpersoon van de school

Is het niet mogelijk of wenselijk om uw problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kunt u of uw kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Onze school heeft twee contactpersonen die u daarbij kunnen helpen, juf Yolande en juf Liselotte. Zij bieden u een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen stappen.

De externe vertrouwenspersoon

Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Ilse Oerlemans ilseoerlemans@vertrouwenwerk.nl 06-81575900
- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenwerk.nl 06-48088774.

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenwerk.nl.

De klachtenregeling

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting treft u op de website Delta-onderwijs.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- incidenteel interactief ouderklankbord

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast betrokkenheid bij de schoolontwikkeling van uw eigen kind kunt u op verschillende manieren participeren op school. Zonder de hulp van ouders op allerlei plaatsen en in allerlei geledingen in de school, zou de o.b.s Rubenshof, o.b.s. Rubenshof niet zijn! Als ouder meehelpen op de school van uw kind, vergroot de betrokkenheid en maakt activiteiten mogelijk die anders onmogelijk zouden zijn. De coördinatie van de ouderhulp is op onze school in handen van de ouderraad.

Enkele taken waarbij ouders ingeschakeld worden, zijn:

- hulp bij organisatie van festiviteiten, zoals het kerstfeest, het carnavalsfeest en het eindfeest
- vervoer en begeleiding tijdens excursies
- begeleiding creëeragdelen en technieklessen
- (klein) onderhoud van de schoolgebouwen, speelpleinen en van leermiddelen
- begeleiden van sportactiviteiten

De meeste groepen hebben één of twee klassenouders, zij zijn eerste aanspreekpunt voor de leerkracht als er zaken geregeld moeten worden.

De school heeft twee officiële organen waar ouders aan deelnemen, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt alle ouders en teamleden van de school.

De MR praat over alles wat met de school te maken heeft. Van nieuwe lesmethodes en de groepsindeling tot huisvestingszaken en bijvoorbeeld uitbreiding van de school. Verder komt elk onderwerp aan de orde waarvan u vindt dat dat belangrijk is. De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan de directie en beslist mee. De onderwerpen, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR bestaat uit vier uit en door het team gekozen teamleden, en vier uit en door de ouders gekozen ouders. De directeur is als adviserend lid aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

De MR'en van de scholen worden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder Delta-onderwijs ressorterende basisscholen in Oosterhout. Ook de rechten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan het bestuur.

De zittingsperiode van de MR-leden is drie jaar en ieder schooljaar vinden er verkiezingen plaats, in verband met het getrapte aftreden van de leden.

Voor een goed functionerende MR zijn uw meningen, vragen, op- of aanmerkingen over kleine of grote schoolse zaken onmisbaar. U kunt uw vragen stellen in de vergaderingen die openbaar zijn en waar u ook zonder directe reden altijd welkom bent. U kunt ook via school contact opnemen met één van de MR-leden. Jaarverslagen en notulen van de vergaderingen zijn door ouders op te vragen bij de MR.

De MR is bereikbaar via mail: **MR-Rubenshof@stichtingdelta.nl**

Ouderraad

De **ouderraad (OR)** van OBS Rubenshof heeft als doel school zo leuk en gezellig mogelijk te maken voor alle kinderen. Dit doen zij door te helpen bij activiteiten die in en rond de school georganiseerd worden. Soms bestaat deze bijdrage uit het meedenken en meedoen met schoolactiviteiten en soms uit het inkopen van eten en drinken voor die activiteiten. Kortom, de OR helpt het schoolteam door 'handjes' te bieden, maar ook door financiële ondersteuning. De OR is elk jaar weer blij met ouders die willen helpen, bij zowel de organisatie als uitvoering van de activiteiten voor de kinderen.

Onze ouderraad bestaat uit gekozen ouders en twee teamleden. De taken van de ouderraad zijn:

- het organiseren van alle grote feesten en activiteiten op school, zoals Sinterklaas, kerstfeest, carnaval en het eindfeest
- het mede-organiseren van de themadag voor de kleuters en de schoolreizen voor groep 3 t/m 7
- het beheren van de ouderbijdragen (waarover verantwoording wordt afgelegd in het jaarverslag)
- het organiseren van de komst van de schoolfotograaf
- het faciliteren van diverse sportevenementen en andere grote en kleine activiteiten.

Meer inhoudelijke informatie over de ouderbijdrage en activiteiten van de ouderraad kunt u vinden de paragraaf Ouderbijdrage.

De ouderraad is bereikbaar via voorzitter-rubenshof@stichtingdelta.nl en penningmeester-rubenshof@stichtingdelta.nl,

daarnaast heeft de OR een facebookpagina: ouderraad o.b.s. Rubenshof.

Rubensbende

Een muzikale bijdrage kunt u doen door deelname aan de Rubensbende. Dit gelegenheidsorkest is jaren geleden ontstaan vanuit het initiatief van ouders. Het samen muziek maken was vanaf het begin een succes. De Rubensbende is van de partij bij de intocht van Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en het eindfeest.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Carnaval
- Kinderboekenweek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis van groep 3 t/m 7 wordt een bijdrage van **€30,00** gevraagd. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een bijdrage gevraagd van ongeveer **€80,00**.

Ieder jaar vraagt de ouderraad in samenspraak met school aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld gaat naar de ouderraad van o.b.s. Rubenshof. Van dit geld worden allerlei extra's betaald, die niet door het ministerie worden vergoed, maar de schooltijd van de kinderen wel leuker maken. Zoals: excursies, feesten (Sinterklaas, Kerst, carnaval, afscheid groep 8) en incidenteel zaken als een geluidsinstallatie of versiering. Voor de jaarlijkse schoolreis van groep 3 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage van u gevraagd.

In oktober legt de ouderraad in het jaarverslag verantwoording af over het beheer van de ouderbijdragen. Ook wordt er een kascontrole uitgevoerd. Tijdens de jaarvergadering in oktober wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor 2025-2026 bepaald.

Na de jaarvergadering ontvangt u een betalingsverzoek, waarmee u eenvoudig en snel de ouderbijdrage kunt voldoen. U kunt ook bij de penningmeester van de ouderraad een verzoek doen om de bijdrage in termijnen te betalen.

De ouderbijdrage is vrijwillig, leerlingen waar de ouderbijdrage niet voor is betaald, worden niet uitgesloten van de georganiseerde activiteiten. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met de penningmeester van de ouderraad via penningmeester-rubenshof@stichtingdelta.nl

Excursies en schoolreis

Jaarlijks wordt er voor alle groepen door de ouderraad een schoolreis georganiseerd. In overleg met de leerkrachten worden de bestemmingen gekozen.

De bestemmingen van de schoolreis van de groepen 3 t/m 7 kunnen verschillend zijn. Wij hebben er echter voor gekozen om de totale kosten van deze schoolreizen eerlijk met elkaar te delen. Zo betaalt u evenveel voor ieder kind en dat is dan wellicht het ene jaar iets minder dan de werkelijke kosten voor die bestemming, en het andere jaar iets meer. De bijdrage voor de schoolreis wordt los van de jaarlijkse ouderbijdrage door de ouderraad geïnd.

De kinderen uit de groepen 1-2 gaan niet echt op schoolreis, maar voor hen wordt er (dicht bij huis) een themadag georganiseerd, de Kleuterdag. Omdat deze dag heel anders van opzet is dan de schoolreizen van de groepen 3 t/m 7 en omdat de kinderen hier niet met een bus naar toe gaan, wordt aan de ouders voor deze dag geen eigen bijdrage gevraagd.

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het jaar op een meerdaags schoolkamp. De kosten zijn hoger dan die van een schoolreisje.

Als u vragen heeft over de schoolreizen, dan kunt u terecht bij de ouderraad of bij de leerkrachten.

Alle groepen gaan een paar keer per jaar op excursie. Het inzetten van bussen is meestal te duur en daarom doen we voor allerlei uitstapjes een beroep op ouders om de kinderen te vervoeren.

Als u aangeeft te willen rijden bij excursies, dan vragen wij u altijd hoeveel kinderen u *in de gordel* kunt meenemen. Het betreft bij excursies of theaterbezoek vrijwel altijd bestemmingen binnen een straal van tien kilometer van de school. Excursies zijn educatief van karakter en onderdeel van het lesaanbod.

In ons vervoersprotocol zijn de regels en afspraken opgenomen met betrekking tot vervoer per auto en per fiets.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit vóór schooltijd telefonisch of via de app op school worden gemeld. Dagelijks registreren wij of alle kinderen op school zijn. Bij afwezigheid zonder afmelden nemen wij telefonisch contact met u op om te kunnen verifiëren waar het kind is op dat moment. De absentiemelding dient iedere dag dat een leerling ziek is opnieuw te worden gedaan.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er geen contact met ouders is geweest.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In geval van familiegebeurtenissen zoals een huwelijk of jubileum kunt u voor uw kind verlof aanvragen. Hiervoor kunt u een verzoek indienen bij directie, door het daarvoor bestemde formulier in te vullen. Na invulling (graag uiterlijk twee weken voorafgaand aan het verlof) kunt u deze inleveren bij de directie die beoordeelt of toestemming wordt verleend. Een uitzondering wordt gemaakt voor begrafenissen/crematies. Hierbij is het voldoende als u dit rechtstreeks aan de leerkracht doorgeeft.

Leerplichtambtenaar

Bij het toezeggen van extra vrije dagen zijn wij gebonden aan bepaalde richtlijnen die zijn opgesteld vanuit de wet en regelgeving leerplicht. Duurt het aangevraagde verlof langer dan 10 dagen dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra vrij gegeven: *Familiebezoek in het buitenland. Goedkope tickets in het laagseizoen, tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode. Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. Kroonjaren. Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.*

De uitgebreide regels kunt u bij de directie navragen of lezen via www.oosterhout.nl/gemeentewinkel/leerplicht-bijzonder-verlof/.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout is bereikbaar via telefoonnummer 14 0162 of via e-mailadres info@rblwest-brabant.nl.

Van "luxé verzuim" is sprake wanneer uw kind ongeoorloofd van school weg blijft als u onder schooltijd op vakantie gaat. Dit verzuim wordt door ons gemeld aan de leerplichtambtenaar. Ook andere vormen van ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen, wordt bij de leerplicht gemeld. Na onderzoek kan hier een boete tegenover staan.

Te laat komen

Ook te laat komen is een vorm van verzuim. Vanaf 10x te laat komen maken wij een melding bij leerplicht. We hanteren een inlooptijd vanaf 8.20u. Bij de tweede bel starten de lessen en horen de kinderen in de klas te zijn.

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We gaan graag met u in gesprek om te ontdekken of wij de juiste school voor uw kind zijn en eventueel of wij kunnen voldoen aan speciale onderwijsbehoeften van uw kind.

Voorafgaand aan aanmelding nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. Dit doen wij onder schooltijd zodat u, samen met uw kind, de school in vol bedrijf kunt zien.

U kunt uw kind aanmelden door het invullen van het aanmeldformulier, dit is op te vragen op school of via rubenshof@stichtingdelta.nl.

Het is belangrijk dat we van u horen hoe de ontwikkeling van uw kind tot dat moment is verlopen en dat we alle informatie hebben. We vragen u ook toestemming om contact te mogen opnemen met bijvoorbeeld het consultatiebureau, de voorschoolse voorziening, de huidige school (indien van toepassing) en andere betrokken organisaties met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind. Zo krijgen we een goed beeld en kunnen we bepalen of wij de goede school zijn voor uw kind.

Uw kind mag de dag na zijn/haar 4e verjaardag starten in groep 1. Om alvast aan school te wennen, mag uw kind voorafgaand aan de vierde verjaardag drie ochtenden “oefenen”. Kinderen die in een periode van ongeveer 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, adviseren wij na de zomervakantie te starten.

Kinderen die in hogere leerjaren instromen, door bijvoorbeeld verhuizing, worden in overleg met de ouders uitgenodigd voor een wenmoment en het moment van starten in de nieuwe groep.

Toelatingsbeleid

Op onze school werken we met een toelatingsbeleid. Dit om te zorgen voor evenwichtige groepen en voldoende ruimte in de school.

In geval van plaatsgebrek gelden in elk geval voor elke basisschool van Delta-onderwijs de volgende voorrangregels:

1. (Half)broertjes en (half)zusjes van al eerder toegelaten leerlingen gaan als eerste voor.
2. Kinderen uit het voedingsgebied van de school (bepaald door het college van bestuur), gaan voor kinderen van buiten het voedingsgebied van de school. De loopafstand van de woning van de leerling naar o.b.s. Rubenshof (hoofdlocatie) is bepalend voor de voorrangsvolgorde van toelating.
3. Ook andere kinderen dan voormelde categorieën kunnen zich aanmelden, maar hebben dus voornoemde voorrangscategorieën voor zich.

Uw kind is officieel aangemeld, wanneer u het volledig ingevulde aanmeldformulier heeft ingeleverd en u de bevestiging van ons heeft ontvangen. De aanmelding kan officieel vanaf de derde verjaardag.

De directie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk, uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. (Aanmeldingen van kinderen jonger dan drie jaar worden pas vanaf de derde verjaardag in behandeling genomen.)

Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de directie dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij wordt een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien benoemd. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken.

Het uitgebreide toelatingsbeleid is op te vragen bij directie.

4.5 Sponsorbeleid

Delta Onderwijs en OBS Rubenshof conformeren zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Daartoe is op onze school samen met de MR het volgende afgesproken: Donaties die bruikbaar zijn worden geaccepteerd. Als tegenprestatie is het mogelijk om een bedankje in de INFO te zetten. Als er andere tegenprestaties verwacht worden, dan wordt dit in de MR besproken en beoordeeld. Kinderen mogen niet gebruikt worden als reclameobject, door bijvoorbeeld met zichtbare logo's van producten of bedrijven rond te lopen. We streven ernaar om reclame-uitingen op versieringen, materialen et cetera te weren. Het is mogelijk dat leerlingen, in het kader van een goed doel, sponsors zoeken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Regelmatige controle op leerresultaten vinden wij belangrijk om af te kunnen stemmen op onderwijsbehoeften, maar ook om de schoolontwikkeling te monitoren.

Veel van de op OBS Rubenshof gebruikte lesmethodes bevatten methodegebonden toetsen. In deze toetsen worden de net aangeleerde vaardigheden getoetst. Naast deze toetsen nemen we ook methode-onafhankelijke toetsen af, dit zijn de toetsen Leerling in beeld van Cito. Met deze toetsen worden vaardigheden over een langere termijn getoetst en een beeld van waar de leerling/ groep staat, ten opzichte van een landelijke vergelijkingsgroep, geschetst. Deze toetsen worden in groep 3 t/m 7 twee keer per jaar afgenomen voor taalverzorging (spelling, grammatica, leestekens), rekenen, begrijpend lezen (vanaf groep 4) en technisch lezen. In groep 8 worden in november de leerlingvolgsysteem-toetsen afgenomen en in februari de Doorstroomtoets.

Met behulp van het observatie- en registratiesysteem van *KUK* houden wij in de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van de kinderen bij. Door goed te observeren en te registreren, kunnen we de ontwikkeling van kinderen volgen. Dat kan leiden tot een bevestiging dat het kind zich goed ontwikkelt of we kunnen aangeven op welk gebied het kind extra gestimuleerd moet worden. De resultaten van de observaties worden met de ouders besproken.

Naast het afnemen van toetsen maken we ook gebruik van observaties en andere manieren van het tonen van het geleerde. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een mini check tijdens de les, een presentatie rondom een bepaald onderwerp of een kindgesprek. Voor de individuele leerling wordt twee keer per jaar een rapport opgesteld waarin naast de vorderingen op leergebied ook aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Analyseren

Onze resultaten en opbrengsten analyseren we tweejaarlijks in een uitgebreid document. Voor deze schoolanalyse wordt op verschillende manieren input opgehaald, bijvoorbeeld op een studiemoment, tijdens de leerjaar- of groepsbespreking en individueel. Naast bespreking in het schoolteam, worden ook de MR en het bestuur hierin meegenomen. Tijdens het bespreken en analyseren, stellen we elkaar kritische vragen, wisselen we onze parels en puzzels uit, reflecteren we op ons handelen en aanbod en formuleren we verbeterpunten op groeps-, leerjaar- en schoolniveau. Wij hanteren een eigen ambitieniveau dat passend is bij onze schoolweging. De toetsen worden gebruikt als objectief meetinstrument.

Al deze informatie vormt de input voor de groepsplannen en het school/jaarplan. We gebruiken de leeropbrengsten als middel om de leerkrachten bewust te maken van het effect van hun leerkrachthandelen en het opstellen van een beredeneerd aanbod.

Tenslotte volgen wij de (leer)prestaties en vorderingen van onze leerlingen die uitgestroomd zijn naar het voorgezet onderwijs. We hebben contact met de contactpersonen. Ook evalueert de Intern begeleider met de leerkrachten van groep 8 of we de juiste schooladviezen gegeven hebben in de afgelopen drie jaar.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

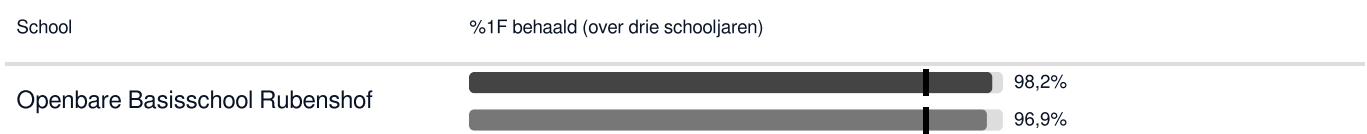
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

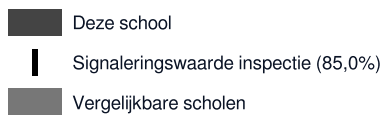
Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool de doorstroomtoets. De school kiest per schooljaar welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde eindtoetsen om uit te kiezen. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

In februari 2025 hebben onze leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets van LIB gemaakt.

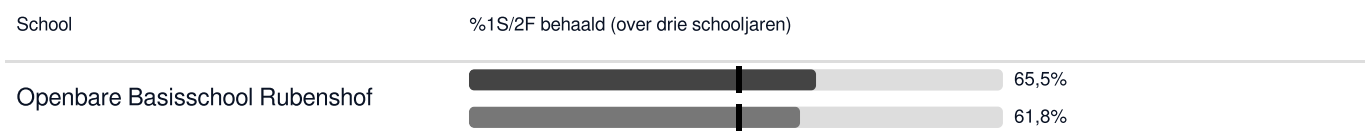
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



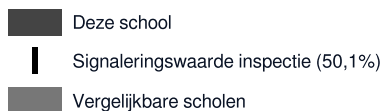
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het formuleren van het definitieve schooladvies in groep 8 is een zorgvuldig traject. Al vanaf eind groep 6 nemen we ouders mee door de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem te duiden, eind groep 7 wordt een verwachte uitstroom uitgesproken en in groep 8 volgt uiteindelijk het definitieve advies. Bij het formuleren van het advies zijn naast de ouders en de leerling, de leerkracht, IB en directie betrokken. Alle leerlingen hebben een individueel gesprek met hun eigen leerkracht.

Het uiteindelijke advies wordt gebaseerd op:

- Het beeld dat de school heeft van de leerling op het gebied van gedrag- en werkhouding en executieve vaardigheden
- Rapporten en methodegebonden toetsen door de jaren heen
- Het leerlingvolgsysteem LiB van Cito vanaf groep 3
- De wens van de ouders en het kind
- De uitslag van de doorstroomtoets
- Eventueel aanwezige andere onderzoeken die hebben plaatsgevonden.

Eind groep 6 wordt tijdens het oudergesprek de OPP-trap (ontwikkelingsperspectief) besproken. De OPP-trap laat zien op welke lijn een leerling zit; de resultaten van de Cito-toetsen van voorgaande jaren zijn op deze manier inzichtelijk gemaakt voor ouders. Eind groep 7 wordt de verwachte uitstroom (in samenspraak met leerkrachten groep 7 en 8, IB en directie) gegeven aan de hand van de gegevens uit Cito Leerling in Beeld, de methodegebonden toetsen en werkhouding/inzet. Ook worden de executieve functies meegenomen.

In groep 8 worden tijdens de startgesprekken de verwachtingen met ouders en kind besproken. In november/december vinden er rapportgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek kijken we, aan de hand van de verwachte uitstroom in groep 7, of we op de goede weg zitten en geven we het voorlopig advies. In maart vinden de adviesgesprekken plaats. Deze worden gehouden met het kind erbij.

Wij adviseren kansrijk, we gaan uit van hoge verwachtingen van onze leerlingen. Dit doen wij door bijvoorbeeld een dubbel schooladvies te geven en door een inschatting te maken van het potentieel van leerlingen. Komt er uit de doorstroomtoets een hoger advies dan het voorlopig advies, dan gaan we hierover met ouders in gesprek om samen tot een goed definitief advies te komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	1,7%
vmbo-k	6,9%
vmbo-k / -(g)t	3,4%
vmbo-(g)t	15,5%
vmbo-(g)t / havo	27,6%
havo	12,1%
havo / vwo	15,5%
vwo	17,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilig en vertrouwd

Zelfvertrouwen en empathisch

Verantwoordelijk en ontwikkeling

Samen leren, samen groeien, samen sterk.

Vanuit veiligheid en vertrouwen bieden wij als professionals, een stimulerende, speel/leerrijke omgeving waar kinderen van 2, 5 tot 13 jaar centraal staan. Hierdoor staan ze positief in de maatschappij, zijn ze zelfstandig en sociaal vaardig en groeien uit tot respectvolle en zelfverzekerde wereldburgers. We hanteren een gezamenlijke Kanjertaal, we stemmen onze manier van omgaan met gedrag op elkaar af en nemen ouders/verzorgers hierin mee. We dragen samen de verantwoordelijkheid voor onze kinderen gedurende de hele dag.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich welkom en veilig voelen op school. Alleen als een leerling zich veilig voelt, kan deze tot leren komen, zowel cognitief als op sociaal gebied. Wij werken vanuit een positieve basishouding en een eenduidige gedragsaanpak.

Al jaren zijn wij een zogenaamde “Kanjerschool”. Alle leerkrachten hebben de licentie behaald (of zijn hiermee bezig) om volgens de Kanjeraanpak de kinderen op sociaal-emotioneel gebied te begeleiden en een goed pedagogisch klimaat te creëren. We zetten de methode zowel preventief als curatief in. Wij onderschrijven de kernwaarden van Kanjer: *vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid*.

We hanteren gedragsregels om een klimaat te scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. De gedragsregels geven richtlijnen over de manier waarop men met elkaar omgaat binnen de school. Niet alleen hoe de teamleden omgaan met de leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook met elkaar. Door deze afspraken met elkaar te maken willen we preventief handelen en hopen we seksuele intimidatie, pesten, geweld, discriminatie en agressie voorkomen. De gedragsregels zijn op te vragen op school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We streven naar een doorgaande ontwikkeling van de voorschool t/m eind groep 8. Hiervoor worden aanbod, methodes en observatiesystemen op elkaar afgestemd. Het leerlingvolgsysteem en de resultaatanalyse zijn hulpmiddelen om een passend aanbod te realiseren. Leerkrachten, IB-ers en pedagogische professionals werken samen om de doorgaande lijnen tot stand te brengen en het aanbod af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen.

Naast de observatiegegevens die leerkrachten altijd al verzamelen, volgen wij de kinderen ook systematisch op dit gebied door afname van *KanVAs*, (Kanjers Volg en Adviesstelsel) dat behoort bij onze Kanjeraanpak.

We monitoren minimaal één keer per jaar of kinderen zich veilig voelen en hoe zij tegen zichzelf en de klas aankijken. Uit de leerling- en leerkrachtvragenlijst kunnen de leerkrachten signaleren hoe het staat met het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen. Dit instrument wordt in groep 3 en 4 door de leerkrachten ingevuld en in de groepen 5 t/m 8 door de leerkrachten en de leerlingen.

De opbrengsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd. Mocht een leerling of groep opvallend scoren dan geeft de Kanjertraining handelingsadviezen op groeps- en individueel niveau. De leerkrachten bespreken dit dan met de ouders en met de intern begeleider. Leerlingen of groepen die opvallend gescoord hebben of hiertoe aanleiding geven op sociaal-emotioneel gebied worden (in het voorjaar) opnieuw gescreend met de docenten en/of leerlingenlijst. De leerkracht kan dan opnieuw

passende interventies inzetten om het welbevinden en sociaal functioneren van de leerling(en) te verbeteren. De Kanjercoördinatoren analyseren op schoolniveau alle resultaten en doen aanbevelingen aan het team. Tevens kunnen zij tips geven op groeps- of individueel niveau.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school hanteren we een rooster met 5 gelijke dagen. Iedere dag gaan de deuren open om 8.20u, zodat de kinderen de tijd hebben om rustig binnen te komen. De lessen starten om 8.30u. Onze lessen duren tot 14.15u. Dat betekent dat de les om 14.15u stopt, de kinderen dan op gaan ruimen, om vervolgens hun jas aan te doen en naar huis gaan. Ze komen dus niet om 14.15u al direct naar buiten.

Op onze school zijn alle vierjarige leerlingen iedere vrijdag vrij. Alle andere leerlingen van groep 1-2 zijn ongeveer om de vrijdag vrij. De precieze data vindt u in onze schoolkalender.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8:20u

Dinsdag: Inloop vanaf 8:20u

Woensdag: Inloop vanaf 8:20u

Donderdag: Inloop vanaf 8:20u

Vrijdag: Inloop vanaf 8:20u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Delta kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **vrijwilligers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Delta kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op onze school hanteren we een continuooster, dat betekent dat alle leerlingen ieder dag een lunchpauze op school hebben. In de middagpauze spelen de kinderen een half uur buiten onder begeleiding van overblijfvrijwilligers en een teamlid. Aan het overblijven zijn (vooralsnog) geen kosten verbonden.

Onze school is onderdeel van stichting Delta. Binnen onze stichting hebben we naast onderwijs en voorschool ook een kinderopvangorganisatie. Onze school werkt nauw samen met Delta kinderopvang. De kinderen van onze school worden opgevangen door Delta-kinderopvang op de locaties Kruidenlaan en Kevelaar.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 september 2025	
Herfstvakantie	11 oktober 2025	18 oktober 2025
Studiedag	12 november 2025	
Studiedag	08 december 2025	
Kerstvakantie	19 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	21 februari 2026
Studiedag	11 maart 2026	
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag	26 mei 2026	
Studiedag	22 juni 2026	
Zomervakantie	11 juli 2026	22 augustus 2026

De meest actuele planning vindt u in de schoolkalender in de app.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Secretariaat	dagelijks, m.u.v. woensdag	Hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks m.u.v. woensdag	Hele dag, op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleiders	maandag, dinsdag en donderdag	Hele dag, op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	dagelijks	Op afspraak, tussen 14.15u-16.30u

De deur van o.b.s. Rubenshof staat altijd open voor een vraag of mededeling. Voor een uitgebreider gesprek vragen we u een afspraak te maken.