zonova

GMR Zonova 11 november 2025 (beknopt)

1. **Opening vergadering, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. **Notulen 28 oktober en acties**

De notulen worden met een toevoeging van het bespreken van sociale veiligheid vastgesteld.

3. **Taakverdeling college van bestuur**

Twee leden van de Raad van Toezicht lichten dit onderwerp toe. Zij geven aan dat de bestuurlijke integratie met de kinderopvang voortkomt uit de visie op doorlopende leerlijnen. In de vergadering van 4 december wordt hierover een adviesaanvraag aan de GMR voorgelegd.

4. **Inclusiescan**

Gast Daan Bekker van Fawaka licht de inclusiescan die is uitgevoerd toe. Het doel was om te onderzoeken hoe inclusie wordt beleefd binnen de organisatie en om input te leveren voor het koersplan. Hiervoor zijn beleidsplannen geanalyseerd, een vragenlijst onder alle medewerkers uitgezet en diepte-interviews gehouden op drie scholen in de regio.

Op basis van de aandachtspunten zijn adviezen geformuleerd, deels overgenomen in het koersplan en gebruikt als brondocument voor de taskforce. Belangrijke lijnen daarbij zijn: het ontwikkelen van een gezamenlijke taal over inclusie, investeren in leergangen en leiderschapsprogramma's rond inclusie, en het presenteren van de essentie van de scan op de scholen. De centrale vraag voor de komende periode is of deze stappen ertoe leiden dat de organisatie daadwerkelijk de goede kant op beweegt.

5. **Mededelingen**

Het CvB licht een aantal mededelingen toe:

- Onderzoek naar scholen met dalende leerlingaantallen en de opties die worden overwogen voor de toekomst.
- Het inspectieonderzoek is goed verlopen en de uitkomsten zijn positief.

6. **GMR relatie met MR-en en oudercollectief**

Het oudercollectief wordt uitgenodigd bij de GMR-MR bijeenkomst op 3 februari.

7. **Besluitpunten**

- Nieuwe GMR leden worden benoemd tot lid van de GMR.
- De begroting commissie wordt bepaald.

8. **Rondvraag**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

9. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.