zonova

GMR Zonova 12 juni 2025 (beknopt)

1. **Opening vergadering, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. **Notulen 8 april en acties**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3. **Mededelingen**

Het CvB licht een aantal mededelingen toe:

- Inspectiebezoeken: Vijf scholen zijn recent onderzocht door de Onderwijsinspectie. Op 8 september volgt een overleg met het College van Bestuur. Daarnaast is er een gesprek gepland tussen de GMR en de inspectie.
- Pilot: De evaluatie van de pilot “anders organiseren” is nog niet afgerond. Dit onderwerp komt terug op de volgende agenda, inclusief een schriftelijk voorstel.
- Voorzitter RvT. Er is een kandidaat gekozen voor de nieuwe voorzitter RvT.

Een aantal onderwerpen worden voor een toekomstige vergadering geagendeerd waaronder:

- Evaluatie pilot “anders organiseren”.
- Inclusiescan.
- Brugfunctionaris in functiehuis.
- Arbeidsmarkttoelage.
- Evaluatie fusietrajecten

4. **Vergaderplanning**

Er werden enkele onjuiste data in de planning gesignaleerd; deze worden nog gecontroleerd en aangepast.

Er wordt afscheid genomen van de vertrekkende GMR leden.
Er volgt een korte pauze, het CvB verlaat de vergadering.

5. **Besluitpunten**

Formeel stemde de GMR in met het bestuursformatieplan. Voor het volgende schooljaar is Ramona Schmetter benoemd tot interim-voorzitter, met Lindy Wentink als reserve. Tevens is een commissie ingesteld voor de GMR-MR-bijeenkomst van volgend jaar; Ramona Schmetter en Tijs de Tombe.

6. **GMR evaluatie**

Daniël Mulder zal de eerder uitgevoerde evaluatie delen met Tijs de Tombe. In het begin van het volgende schooljaar zal een zelfevaluatie plaatsvinden.

7. **Rondvraag**

Het aanbod van VOO cursussen zal worden gedeeld met de GMR.

8. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.