GMR Zonova 10 februari 2026 (beknopt)

1. **Opening vergadering, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering, heet iedereen welkom en stelt de agenda vast. Er worden twee agendapunten aan de agenda toegevoegd: het houden van oudergesprekken bij ouders thuis en een terugkoppeling van de GMR–MR bijeenkomst.

Vervolgens wordt het onderwerp oudergesprekken besproken. Het aanbieden van de mogelijkheid om oudergesprekken bij ouders thuis te voeren past bij de visie van Zonova, maar hiervoor is nog geen stichtingbreed beleid. Het CvB komt met een voorstel dat ter advies zal worden voorgelegd aan de GMR. Daarbij wordt benadrukt dat visitaties bij ouders thuis altijd optioneel moeten zijn.

Daarna volgt de terugkoppeling van de GMR–MR bijeenkomst. De bijeenkomst is goed verlopen en vormt een goede basis om op verder te bouwen. Tegelijkertijd wordt vastgesteld dat niet alle MR'en aanwezig waren. Dit lijkt deels te komen doordat niet alle MR'en goed bereikbaar zijn; dit blijft een aandachtspunt. Afgesproken wordt dat vanaf nu ook de directies van de scholen worden meegenomen in de communicatie met de MR'en. De GMR is daarnaast voornemens om vóór de zomervakantie nog een bijeenkomst te organiseren.

2. **Notulen 4 december en acties**

De notulen van 4 december worden vastgesteld, met een aanpassing in de datum.

3. **Mededelingen**

- Er wordt een update gegeven over een aantal lopende sollicitatieprocedures. Positief opvallend is dat er steeds vaker wordt gesolliciteerd op basis van de koers van Zonova.
- Met betrekking tot het projectbureau is het gelukt om alle scholen binnen ZO te overtuigen en mee te krijgen. De volgende stap is om het leiderschap verder in te richten en de positionering van het projectbureau binnen Zonova duidelijk neer te zetten.
- Daarnaast is gesproken over scholen met dalende leerlingenaantallen. Hiervoor wordt extern onderzoek uitgevoerd naar de keuzes die ouders maken. Op basis van de uitkomsten daarvan wordt toegewerkt naar gezamenlijke besluitvorming.
- Verder is vastgesteld dat het begrotingsproces niet goed is verlopen en dat dit aandacht vraagt.
- Tot slot is de planning besproken: de BFP moet uiterlijk 1 mei gereed zijn. Voor zowel de begroting als de BFP wordt dezelfde commissie ingezet.

4. **Vakantierooster en jaarplanning**

Het CvB licht daarna kort het vakantierooster en de jaarplanning toe.

5. **Parkeren Zonova**

Aansluitend wordt het onderwerp parkeren binnen Zonova besproken. De GMR geeft aan dat parkeren bij sommige scholen lastig is en kan leiden tot boetes. Het CvB geeft aan dat het uitgangspunt is dat parkeren voor personeel gratis is. Per school is er een app beschikbaar waarmee personeel kan parkeren. De app moet wel aangezet worden; dit is de eigen verantwoordelijkheid van het personeel.

Het CvB heeft momenteel nog geen volledig beeld of de implementatie van dit systeem op alle scholen goed verloopt. Bij vragen kan de Office Manager van Zonova worden gecontacteerd.

6. Bestuurlijke integratie

Vervolgens licht het CvB de bestuurlijke integratie kort toe. Dit onderwerp is in een eerder stadium al eens aan de GMR voorgelegd.

7. Besluitpunten

Daarna bespreekt de GMR de besluitpunten. De GMR besluit om positief te adviseren over het vakantierooster en de jaarplanning en positief in te stemmen met de bestuurlijke integratie.

8. GMR foto

Tot slot wordt besproken dat de GMR aan het einde van het schooljaar, in samenwerking met communicatie, een foto van de GMR wil laten maken.

9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen voor de rondvraag. De voorzitter sluit de vergadering.