zonova

GMR Zonova 4 december 2025 (beknopt)

1. **Opening vergadering, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Het agendapunt “Inrichting Zonova Bureau” wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. In plaats daarvan wordt het bestuursonderzoek besproken.

2. **Notulen 11 november en acties**

De notulen van 11 november worden vastgesteld, met een aanpassing in de aanwezigheid.

3. **Bestuursonderzoek**

Birgit Haanstra en Jelle Mulder lichten het vierjaarlijks onderzoek van het bestuur door de Inspectie toe. Terugkoppeling is dat de strategie van Zonova herkenbaar is en dat de energie op de scholen zichtbaar en voelbaar is. De visie, ambitie en doelen worden positief beoordeeld en als bruikbaar sturingsdocument gezien. Ook de inzet van taskforces wordt expliciet als sterk punt genoemd. Tegelijkertijd wordt benadrukt dat het belangrijk blijft om de organisatie goed mee te nemen en het tempo niet te hoog te leggen. Daarnaast komt ZO+ aan bod; hiervoor is een afzonderlijk onderzoek uitgevoerd. Afgesproken wordt dat ZO+ opnieuw op de agenda komt om te bespreken hoe dit (blijvend) binnen Zonova past.

4. **Advies portefeuilleverdeling college van bestuur**

De versnelling van dit proces wordt besproken, omdat de workload goed verdeeld moet worden over twee bestuurders en er extra aandacht nodig is op meerdere onderwerpen. Er worden complimenten uitgesproken over het Ubuntu-denken, ook op bestuurlijk niveau. Daarnaast wordt meegegeven dat successen en positieve ontwikkelingen vaker benoemd mogen worden.
Als tip aan het CvB wordt genoemd om te overwegen gratis boeken voor medewerkers uit te geven, passend bij de visie van Zonova. Verder wordt voorgesteld om Onderwijs & Kwaliteit in een toekomstige vergadering uit te nodigen.

5. **Mededelingen**

- **Leergang**. Vanuit het CvB wordt een leergang voor schoolleiders en leidinggevenden in de kinderopvang besproken en inhoudelijk toegelicht. De leergang is binnen Zonova ontwikkeld en geaccrediteerd. Centraal staan meesterschap, dienend leiderschap en het voeren van gesprekken over ongemakkelijke onderwerpen. Verkend wordt of de leergang structureel aangeboden kan worden, mogelijk als onderdeel van onboarding.
- **Begroting.** Aansluitend wordt de begroting besproken. Door uitval van de controller is tijdelijke ondersteuning ingezet, waardoor het begrotingsproces is vertraagd. Jelle doet een voorstel voor een datum om de begroting met de commissie te bespreken. De werkwijze wordt als volgt vastgelegd: eerst advies op de conceptversie, daarna op de definitieve versie.

6. **Voorbespreking bijeenkomst met MR-ren**

Afgesproken wordt dat de uitnodiging wordt doorgestuurd naar Jelle en de directeuren. De voorbereiding wordt naar de GMR gestuurd.

7. **Besluitpunten**

- Het voorzitterschap van de GMR wordt vastgesteld: Gwen neemt deze rol op zich zodra Ramona met zwangerschapsverlof is.
- Het advies over de portefeuilleverdeling van het CvB is positief.

8. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.