zonova

GMR Zonova 3 december 2024 (beknopt)

1. **Opening vergadering, vaststellen agenda.**

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Er volgt een kort voorstelrondje.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. **“Input” GMR voor de nieuwe koers 2030.**

De projectgroep Strategisch Beleidsplan licht hun aanpak voor de nieuwe koers richting 2030 toe. De GMR wordt gevraagd input te leveren over de toekomstvisie voor Zonova en om aan te geven welke onderwerpen in het strategisch beleidsplan niet mogen ontbreken. Via een Mentimeter worden dromen en ideeën opgehaald, onder meer over hoe de “droomschool” van 2030 eruitziet. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen gehoord en gezien worden.

3. **Notulen 7 november en acties**

De notulen van 7 november worden met een kleine tekstuele aanpassing vastgesteld.

4. **Mededelingen**

Tijdens een tweedaagse bijeenkomst met het MT en diverse stakeholders, waaronder ouders, werden waardevolle inzichten verkregen. Er werd samen met ouders en collega's inspiratie opgedaan en werden prioriteiten besproken als input voor het koersplan. Ook was de samenwerking met Swazoom een belangrijk onderwerp.

5. **Begroting**

De begroting wordt uitgebreid besproken. De reserves worden bewust afgebouwd omdat Zonova te veel eigen vermogen heeft. Er zijn onderlinge verschillen tussen de scholen, waardoor beleidsmatige keuzes onvermijdelijk zijn, soms gepaard gaand met financiële tekorten die tijdelijk moeten worden geaccepteerd. Het komende jaar is een overgangsjaar, nog gebaseerd op oud strategisch beleid. De begroting 2026 zal worden gebaseerd op het nieuwe strategische beleid. De GMR vraagt om bij een volgende begroting scherper in te gaan op inflatie.

6. **Relatie GMR en MR van scholen**

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Er volgt een korte pauze, het CvB verlaat de vergadering.

7. **Besluitpunten**

De GMR geeft een positief advies op de begroting, met de kanttekening dat de strategische personeelsplanning scherp in de gaten moeten worden gehouden.

8. **Rondvraag**

Er worden geen vragen gesteld in de rondvraag.

9. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.