



Basisschool De Pollenhof

Klein genoeg voor aandacht, groot genoeg voor kansen!



Schoolgids 2026 - 2027



Basisschool
De Pollenhof

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids voor het schooljaar 2026-2027. Samen met het gehele team werken we op De Pollenhof iedere dag aan de ontwikkeling van alle kinderen. Een goed en open contact met u als ouders vinden wij belangrijk. In deze informatiegids geven we u zoals gebruikelijk de praktische informatie over dit schooljaar.

Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier zult lezen. Mocht u bij het lezen van de gids suggesties, wensen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen. Uw bijdrage is van harte welkom.

Als er wijzigingen en/of aanvullingen zijn in de loop van het jaar, zullen deze steeds opgenomen worden in onze nieuwsbrief.

Jolanda Clerkx- van Nimwegen

Directeur De Pollenhof

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 DE POLLENHOF6

1.1	BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL	6
1.2	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	6
1.3	BESTUUR.....	7
1.4	CONTACT MET BOMMELERWIJS	7
1.5	HET TEAM VAN DE POLLENHOF	8
1.6	GROEPSGROOTTE.....	9
1.7	OPLEIDINGSSCHOOL	9

HOOFDSTUK 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT 10

2.1	DE IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL	10
2.2	PEDAGOGISCH LEEFKLIMAAT	10
2.3	ONZE VISIE	12
2.4	ONZE MISSIE	12
2.5	ONZE KERNWAARDEN.....	13
2.6	ONZE KERNPRINCIPES	13
2.7	WAAR WIJ ONS OP GERICHT HEBBEN.....	13
2.8	WAT ONZE DOELEN ZIJN.....	14

HOOFDSTUK 3 DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS..... 16

3.1	ONDERWIJSINHOUD	16
3.1.1	<i>Invulling onderwijstijd</i>	16
3.1.2	<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2</i>	16
3.1.3	<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8</i>	17
3.1.4	<i>Rekenonderwijs</i>	17
3.1.5	<i>Taalonderwijs</i>	17
3.1.6	<i>Leesonderwijs</i>	18
3.1.7	<i>Schrijven</i>	18
3.1.8	<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	19
3.1.9	<i>Wereldoriëntatie</i>	19
3.1.10	<i>Creatieve vorming</i>	19
3.1.11	<i>Gymnastiek</i>	20
3.1.12	<i>Verkeer</i>	20
3.1.13	<i>Engels</i>	20
3.2	HET LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	21
3.3	TEVREDENHEIDSONDERZOEK	21
3.4	UITSTROOM GEGEVENS VAN ONZE SCHOOL	22

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS..... 23

4.1	COÖPERATIEVE SAMENWERKING.....	23
4.2	EDI.....	23
4.3	MEERBEGAAFDHEID.....	24
4.4	PRAKTIJKKLAS.....	24
4.5	ACTIVITEITEN.....	24

HOOFDSTUK 5 ZORG VOOR KINDEREN..... 25

5.1	PASSEND ONDERWIJS.....	25
5.2	GEZONDE SCHOOL.....	26
5.3	AANNAMEBELEID.....	26
5.4	TOELATINGSBELEID GROEP 3-8.....	27
5.5	SCHORSING.....	28
5.6	LEERLINGENZORG.....	30
5.7	SCHOOLONTWIKKELINGSPLAN.....	30
5.7.1	<i>Passend onderwijs op onze school.....</i>	<i>30</i>
5.7.2	<i>De ondersteuningsniveaus op onze school.....</i>	<i>31</i>
5.7.3	<i>Basisondersteuning.....</i>	<i>31</i>
5.7.4	<i>Extra ondersteuning.....</i>	<i>31</i>
5.7.5	<i>Samenwerken.....</i>	<i>32</i>
5.7.6	<i>Hoorrecht.....</i>	<i>32</i>
5.7.7	<i>Doubleren en versnellen.....</i>	<i>34</i>
5.8	DESKUNDIGHEID VAN BUITENAF.....	35
5.9	LEERLINGENZORG DOOR EXTERNEN.....	35
5.10	EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT.....	36
5.11	VERZEKERINGEN.....	37
5.12	LEERPLICHT EN VERLOF.....	37
5.13	ADVIESPLEIN MAASDRIEL.....	37
5.14	JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....	38
5.15	VERWIJSINDEX.....	40
5.16	MELDCODE.....	40

HOOFDSTUK 6 CONTACT MET OUDERS..... 41

6.1	INFORMATIE.....	41
6.2	RAPPORTAGE.....	41
6.3	OUDERCONTACTEN.....	42
6.4	GESCHEIDEN OUDERS.....	43
6.5	MR.....	43
6.6	KOV.....	44
6.7	KLASSENouders.....	44

HOOFDSTUK 7	PRAKTISCHE ZAKEN	45
7.1	AVG.....	45
7.2	SCHOOLTIJDEN	45
7.3	VAKANTIE- EN STUDIEDAGEN	46
7.4	VOEDINGSBELEID.....	47
7.4.1	<i>Ochtendpauze</i>	<i>47</i>
7.4.2	<i>Middagpauze.....</i>	<i>47</i>
7.4.3	<i>Andere eetmomenten.....</i>	<i>47</i>
7.4.4	<i>Allergieën en individuele afspraken</i>	<i>48</i>
7.5	ZIEKMELDEN	48
7.6	VERLOFREGELING	48
7.7	BUITENSCHOOLSE OPVANG	49
7.8	VERJAARDAGEN.....	49
7.9	MEDICIJNVERSTREKKING.....	49
7.10	BEWEGINGSONDERWIJS	50
7.11	TELEFOONGEBRUIK.....	50
7.12	LEERLINGENRAAD	51
7.13	COMMUNIE	51
7.14	VORMSEL.....	51
7.15	KOSTEN.....	51
7.16	CONTACTGEGEVENS	52
HOOFDSTUK 8	KLACHTENREGELING	53
HOOFDSTUK 9	GEDRAGSCODE.....	54

Hoofdstuk 1 De Pollenhof

1.1 Beschrijving van de school

De Pollenhof is een katholieke basisschool in de dorpskern van Hedel. In totaliteit telt dit dorp 3 basisscholen. In 1979 werd onze school gebouwd. Hierin kwamen de voormalige kleuterschool St. Willibrord en de vroegere lagere school St. Jansschool samen. De nieuwe naam werd basisschool De Pollenhof. Deze naam vindt zijn oorsprong in de historie, die aan het gebied Kasteellaan is verbonden. Op de grond van de huidige school stond vroeger de boerderij van de familie Van der Pol.

Sinds 2007 is de school gehuisvest in het huidige gebouw. De school telt ruim 200 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Naast de 13 (parttime) groepsleerkrachten zijn er 3 parttime onderwijsondersteuners, een gymleerkracht voor 2 dagen in de week, een conciërge en een administratief medewerkster. Er is 1 groepsleerkrachten die de taak van bouwcoördinator vervult, 1 leerkracht vervult de functie van adjunct-directeur voor 1,5 dag en 0,5 als schoolopleider. Er is drie dagen per week een intern begeleider werkzaam en vier dagen een directeur.

1.2 Organisatie van de school

De wet schrijft niet voor hoe de school het onderwijs precies moet geven. Zo bestaan er verschillende manieren om groepen in te delen. Op De Pollenhof zijn de kinderen ingedeeld in leeftijdsgroepen met uitzondering van de kinderen in groep 1/2. Hier is wel sprake van een combinatiegroep. Vanaf groep 3 hanteren wij leerstof-jaarklassen.

Ouders en kinderen krijgen op school te maken met een team van leerkrachten. Wanneer een groep te maken krijgt met meerdere groepsleerkrachten zijn daarover onderling goede afspraken gemaakt. Het streven is dat iedere groep maximaal twee groepsleerkrachten heeft. Bij hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden.

1.3 Bestuur

Bommelerwijs is de roepnaam van Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard die in 2000 door een fusie van de vier schoolbesturen van de zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard is ontstaan. Op 1 augustus 2023 is de protestants-christelijke basisschool De Hoeksteen gefuseerd met onze stichting. Samen verzorgen zij onderwijs aan ruim 1700 leerlingen op de volgende scholen:

- Franciscusschool in Zaltbommel
- De Schakel in Ammerzoden
- De Pollenhof in Hedel
- Deken Wehmeijerschool in Velddriel
- Mgr. Zwijsenschool in Kerkdriel
- St. Odradaschool in Alem
- CBS De Hoeksteen in Well

Er is in het verleden gekozen voor een bestuurlijke fusie met behoud van de oorspronkelijke eigenheid van elke afzonderlijke school. Iedere school maakt binnen de kaders van het bestuur zijn beleid zowel op onderwijskundig als financieel gebied als op het gebied van personeelsbeleid en het bewaken van kwaliteit.

Volgens de Code Goed Bestuur kent de Stichting een College van Bestuur (1 persoon) en Raad van Toezicht (5 personen). Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor, dat ook in Hedel is gevestigd.

1.4 Contact met Bommelerwijs

Mevr. Renate Reijmers

College van Bestuur: algemene, personele en onderwijszaken

Koningskampen 11B

5321 JK

Hedel

T: 073-5997171

M: info@bommelerwijs.nl

W: www.bommelerwijs.nl

1.5 Het team van De Pollenhof

Het team van De Pollenhof bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit 21 personen. Hieronder ziet u welke rol zij hebben binnen onze organisatie.

Onze school telt 13 groepsleerkrachten (OP), waarvan 1 man en 12 vrouwen. De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Hij of zij kent uw kind en de situatie het beste. Lesgeven is de belangrijkste taak van de groepsleerkracht. Daar hoort ook het voorbereidend werk en de nazorg bij. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

3 onderwijsondersteuners met een lesgevende taak (OOP) helpen de leerkracht in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dat is erg zinvol wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een grote klas of dat er leerlingen zijn die extra hulp nodig hebben.

De intern begeleider is specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen. De groepsleerkrachten worden ondersteund bij het uitvoeren van de zorg en zij is de contactpersoon voor de externe deskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is er een interne begeleider bij betrokken. Meer informatie over de zorg vindt u in hoofdstuk 4 - Zorg voor kinderen.

De leiding aan het onderwijsteam is in handen van de directeur, zij doet dit in overleg met de adjunct-directeur, de bouwcoördinator en de intern begeleider. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zij ontwikkelt beleid op diverse gebieden waaronder onderwijsontwikkelingen en personeelsbeleid. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en legt hiervoor verantwoording af aan ouders, bestuur en inspectie.

Onze school kent ook onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taak (OOP) waaronder onze administratief medewerkster. Haar hoofdtaken zijn het verzorgen van de leerlingenadministratie, het afhandelen van facturen en het regelen van bestellingen. Daarnaast ondersteunt ze de leerkrachten door het verrichten van administratieve handelingen.

De conciërge op onze school is 5 ochtenden werkzaam om leerkrachten werk uit handen te nemen, zoals kopiëren, controleren van materiaal, bestellijsten in orde maken en kleine reparaties uit te voeren.

Dagelijks wordt onze school schoongemaakt door 2 vaste schoonmaakkrachten. Zij zorgen dat wij iedere dag onze lessen kunnen starten in een schone school.

1.6 Groepsgrootte

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ziet de verdeling van de leerlingen er als volgt uit:

Groep	Aantal leerlingen	Groepsleerkracht
1/2 A	21 + instroom	Daphne van der Lee / Gonnie Uijlenbroek
1/2 B	20 + instroom	Anne van Ooijen / Daphne van der Lee
3	22	Evelyn van Meerten / Gerrie van Boekel
4	20	Mariëtte de Haas / Debbie de Lang/ Eva Al
5	32	Marie-José van Beers/ Wendy van Eijk
6	25	Roëlle van Daelen/ Elise Ilmer
7	20	Werner van de Meent / Elise Ilmer
8	25	Yetta Terlouw

1.7 Opleidingsschool

Sinds 2021 zijn wij een opleidingsschool. In een opleidingsschool werken de school en de lerarenopleiding (PABO) samen in het opleiden van studenten. Doordat deze toekomstige collega's een aantal dagen in de week op school aanwezig zijn, doen zij ervaring op en krijgen een goed beeld van het vak van een groepsleerkracht.

Tegelijkertijd brengen de studenten nieuwe ideeën vanuit de lerarenopleiding de school binnen. Dit inspireert zittende leraren om ook blijvend te ontwikkelen.

Studenten worden voor een groot deel begeleid en opgeleid door leraren binnen de school. Wendy van Eijk, onze schoolopleider, is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor de werkplekbegeleiders en studenten.

Dit schooljaar hebben wij een Leraar in Opleiding student (LIO), dit is een vierdejaars student die gedurende een aantal weken zelfstandig lesgeeft tijdens de eindstage. Haar naam is Lotte Moors, zij gaat haar stage lopen in groep 3.

Uiteindelijk is de belangrijkste winst, de positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. Doordat de hele school in het teken van schoolontwikkeling staat, wordt steeds nagedacht hoe het team zich verder kan ontwikkelen om een optimale bijdrage te kunnen leveren aan de leeropbrengsten van leerlingen.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 De identiteit van onze school

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis voor dit meer vinden wij in onze katholieke identiteit. Een groot deel van de ouders en leerlingen die de school bezoeken is niet (praktiserend) katholiek. Er komt een groot aantal levensbeschouwelijke richtingen samen bij leerkrachten, ouders en hun kinderen. Een minderheid van de ouders kiest bewust voor het katholieke karakter van de school.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling is in combinatie met sociaal- emotionele ontwikkeling een vast onderdeel van onze activiteiten. Wij praten met kinderen over normen en waarden die geworteld zijn in de christelijke uitgangspunten. Tijdens de lessen laten wij kinderen kennis maken met actuele thema's. Hoogtepunten zijn natuurlijk de gezamenlijke vieringen rondom Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast willen wij kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle kinderen op onze school aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en manier van onderwijs respecteert is welkom op De Pollenhof.

2.2 Pedagogisch leefklimaat

Kinderen en volwassenen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Door respect voor elkaar, regels en afspraken over omgangsnormen en een goede communicatie, biedt De Pollenhof kinderen veiligheid en geborgenheid. We stimuleren de kinderen om samen te spelen en samen te werken op basis van wederzijds respect. Kinderen leren hulp bieden en hulp vragen. In zo'n werksfeer kunnen kinderen zich zo veelzijdig mogelijk vormen. Deze werksfeer komt o.a. tot stand door een goede samenwerking tussen de leerkrachten en tussen de kinderen onderling. Met en van elkaar leren vinden wij erg belangrijk.

Uitgangspunt voor ons pedagogisch klimaat is een positieve en vriendelijke benadering van de leerkracht naar het kind, in de verwachting dat dit een positief effect heeft op de benadering van het kind naar de leerkracht en naar andere kinderen.

Wij zetten ons in voor het creëren van een goede sfeer en een veilig pedagogisch klimaat. Een kind dat zich op school veilig voelt, komt beter tot leren. De methode “Groepsgeluk” vormt de basis van ons pedagogisch klimaat en wordt met ingang van dit schooljaar door de hele school gebruikt. Het gaat erom dat kinderen positief over zichzelf en over anderen leren denken. Op deze manier proberen wij pestgedrag te voorkomen. Bij pestgedrag hanteren wij de stappen die zijn opgenomen in het pestprotocol, welke te vinden is op onze website.

De school is een oefenplaats voor de democratie. We vinden het belangrijk de ontwikkeling van sociale competenties en democratische vaardigheden en houdingen te stimuleren. De school leert de leerlingen verschillen en overeenkomsten tussen mensen te zien en te waarderen. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over zaken die hen aangaan, zodat ze zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid. We helpen de leerlingen om te reflecteren op hun eigen keuzes en handelen en hierin te groeien als positieve en zelfredzame medemens. Deze ambities worden zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- Groep 1 t/m 8 werkt met een programma voor sociaal-emotioneel leren/ levensbeschouwing en burgerschap.
- Klassenregels worden in samenspraak met de groep opgesteld aan het begin van het jaar.
- Wij meten jaarlijks het sociale leer- en leefklimaat d.m.v. de Scol en eens per twee jaar de tevredenheid over de school en het onderwijs onder onze leerlingen.
- Leerlingen worden betrokken bij gesprekken op school over hun eigen leerproces. In de bovenbouw zijn deze gesprekken gericht op de doelen die zij willen behalen.
- Onze leerlingenraad wordt democratisch gekozen en heeft een actieve rol binnende school.

2.3 Onze visie

Wij geloven dat kinderen pas tot leren komen als ze zich veilig en gezien voelen. Daarom bieden wij vertrouwd onderwijs met rust, structuur en altijd vanuit verbondenheid. De Pollenhof is klein genoeg voor aandacht, groot genoeg voor kansen. Samen met ouders/verzorgers en de omgeving creëren wij een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien, gehoord en uitgedaagd mag voelen. We bieden een vertrouwde omgeving met duidelijke kaders, waarin structuur, rust en respect de basis vormen. We gaan niet zomaar mee met voorbijgaande trends, maar kiezen voor onderwijs dat aantoonbaar werkt. Herkenbaar voor ouders en grootouders, eigentijds voor kinderen. Samen maken wij de Pollenhof. Onze school, de plek waar je wilt zijn.

2.4 Onze missie

Op De Pollenhof geven we dagelijks vorm aan vertrouwd onderwijs. We werken met duidelijke kaders, vaste routines en overzichtelijk ingerichte klaslokalen. Onze leerkrachten geven klassikale instructie volgens het EDI-model: gestructureerd, doelgericht en met aandacht voor controle van begrip. Dit biedt houvast, voor kinderen én leerkrachten, en vormt een stevige basis voor leren. Kinderen leren pas als ze zich veilig en gezien voelen. Daarom begint ons onderwijs bij geborgenheid, houvast en persoonlijke aandacht. Onze kleinschaligheid maakt dat we elkaar écht kennen. We zijn klein genoeg voor nabijheid en aandacht, groot genoeg om kansen te bieden. Zo ontstaat verbondenheid vrijwel vanzelf: in de klas, op het plein en in de samenwerking met ouders en omgeving. Wij creëren een schoolcultuur waarin traditie en eigentijdse aanpak elkaar versterken. Herkenbare rituelen en vieringen geven houvast en zorgen voor verbondenheid. Tegelijkertijd blijven we ontwikkelen en vernieuwen, met onderwijs dat uitdaagt en aansluit bij de wereld van nu. De Pollenhof is een plek waar je je thuis voelt en tot leren komt. Als school vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. De verantwoordelijkheid wil de school delen met de ouders. Daarvoor zijn vijf oudercontactmomenten ingepland per schooljaar. Daarnaast kan er altijd een afspraak worden gemaakt om deze zorg te delen.

2.5 Onze kernwaarden

Veiligheid We zorgen voor een veilige omgeving waarin iedereen zich fysiek en sociaal beschermd mag voelen.	Verbondenheid We bouwen samen aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien en gehoord mag voelen	Stabiliteit Rust, ritme en duidelijke kaders vormen de basis.	Vertrouwdheid We bieden herkenbaar onderwijs met bewezen kwaliteit.
---	---	---	---

2.6 Onze kernprincipes

Veiligheid als voorwaarden	Verbondenheid als kracht	Rust en structuur als fundament	Traditie als basis
-----------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------

2.7 Waar wij ons op gericht hebben

Het afgelopen jaar zijn wij ook in groep 8 gestart met Taal actief 5, hierdoor wordt er nu door iedereen vanaf groep 4 met deze methode gewerkt.

Op school bereiden we kinderen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Digitalisering is hier een belangrijk onderdeel van. Hoewel ook wij niet weten hoe die toekomst er precies uit zal zien, weten we wel dat het noodzakelijk is dat leerlingen straks niet alleen kunnen rekenen, schrijven en lezen, maar ook:

- Over digitale basisvaardigheden beschikken
- Met computertechnologie problemen leren oplossen
- Digitale bronnen leren gebruiken en nepnieuws hierin herkennen
- Gebruik kunnen maken van allerlei mediatoepassingen.

Hiervoor hebben we de methode Delta de Draak aangeschaft die alle kennis en vaardigheden omvat die je als kind nodig hebt om je in de digitale samenleving staande te houden en jezelf te ontwikkelen. Deze is afgelopen jaar ingezet in alle groepen. De methode is door het team geëvalueerd en zal ook in dit schooljaar door ons worden gebruikt.

Binnen de kleutergroepen werken we sinds dit schooljaar met Groeibewust Kleuteronderwijs, dit is onder leiding van Helder Onderwijsadvies geïmplementeerd. Ook dit schooljaar zal dit verder worden uitgewerkt.

Op onze school hebben wij ons verder ontwikkeld in het omgaan met verschillen tussen leerlingen en hun behoeften aan een passend aanbod. Wij zijn ons nog meer bewust van de ontwikkelbehoeften en welke impact dit heeft op het leerproces/-aanbod. Leerkrachten hebben zich verder verdiept in EDI (Expliciete Directe Instructie) onder begeleiding van Helder Onderwijsadvies.

2.8 Wat onze doelen zijn

Onze onderwijsdoelen voor de komende 4 jaar zijn opgenomen in het Schoolplan 2023-2027 welke te downloaden is via de website van onze school. Onze doelen voor deze periode zijn:

- Op onze school is burgerschap in kaart gebracht. Er is een school- en context specifieke visie op burgerschap in het onderwijs opgesteld. Er is keuze gemaakt binnen het onderwijsaanbod om de doelen te bereiken met de school als oefenplaats. Hier gaan wij in het schooljaar 2026-2027 verder invulling aan geven.
- Op onze school is een duidelijke visie geformuleerd t.a.v. het ICT-onderwijs. Een professionele leergemeenschap houdt zich bezig met implementeren van ICT-onderwijs waaronder o.a. mediawijsheid, techniek en programmeren een duidelijke plaats innemen. Het aanbod binnen onze school is gericht op de kennis en vaardigheden van zowel de kinderen als het personeel.
- Op onze school blijven wij in ontwikkeling t.a.v. het inclusiever worden van het onderwijs en richten ons hierbij op de landelijke ontwikkeling. Wij hebben beleid t.a.v. passend onderwijs en kunnen effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en weten waar onze grenzen liggen.
- Op onze school kunnen wij omgaan met verschillen tussen leerlingen en hun behoeften aan een passend aanbod. Wij zijn ons bewust van de ontwikkelbehoeften en welke impact dit heeft op het leerproces/-aanbod. Leerkrachten beschikken over een flexibel handelingsrepertoire en zetten deze passend in.
- De Pollenhof is een professionele organisatie. Wij werken met professionele leergroepen, waarin wij met en van elkaar leren. Hierdoor bevorderen wij de diepgang, meer kennis over de inhoud van het onderwijs. Collegiale consultatie en interventie is gebruikelijk voor het behoud van de opgebouwde kwaliteit van ons onderwijs.

- Op De Pollenhof is een duidelijk omschreven visie t.a.v. geïntegreerd onderwijs: onderwijs dat zich richt op diepgaand begrip en het verbinden van kennis, het leggen van relaties en het kritisch omgaan met het geleerde. De doelstelling is helder omschreven en de methodes zijn hierop afgestemd.

Schooljaar 2026-2027 gaan wij ons richten op:

- De implementatie van de methode “Groepsgeluk” voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Op onze school blijven wij in ontwikkeling t.a.v. het inclusiever worden van het onderwijs en richten ons hierbij op de landelijke ontwikkeling. Wij hebben beleid t.a.v. passend onderwijs en kunnen effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Het escalatieprotocol wordt tevens op bestuursniveau verder uitgewerkt..
- Het verder ontwikkelen van professionele leergroepen en het borgen van afspraken in SMART kwaliteitskaarten die met regelmaat worden geëvalueerd.
- De visie op geïntegreerd onderwijs: naast de methode Blink Wereld gaan we de methode Blink lezen implementeren. Hierdoor worden het leesonderwijs en wereldoriëntatie met elkaar verbonden.
- Het aanbod binnen de kleutergroepen is eenduidig van aard, gebaseerd op de SLO-doelen voor het jonge kind. Hierbij wordt de methode Kleuterflits verder uitgewerkt onde4r begeleiding van Helder Onderwijsadvies.

Hoofdstuk 3 De kwaliteit van het onderwijs

3.1 Onderwijsinhoud

Om aan de onderwijsdoelen van de overheid te werken worden verschillende eigentijdse werkwijzen en methodes gebruikt. Dit onderwijs is aantrekkelijk, uitdagend en van goede kwaliteit. Leerlingen zijn actief en betrokken bij wat ze leren.

De Pollenhof is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Er is gekozen voor differentiatie binnen de jaargroepen. Bij de kleuters is sprake van zeer veel differentiatie en daarnaast in mindere mate klassikale momenten. In de jaargroepen 3-8 is het aantal klassikale momenten groter. Daarbij houden we echter zoveel mogelijk rekening met het eigene van ieder kind. Ook in deze jaargroepen is ruimte voor zelfstandig werk, op eigen niveau of naar eigen interesses.

We spreken van de onderbouw als we het hebben over de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8.

3.1.1 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Wij maken gebruik van een continuooster. Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. Zij lunchen dan ook allemaal gezellig op school. Op woensdag gaan ze van 8.30 uur tot 12.30 uur naar school. Op deze dag lunchen de kinderen niet op school. Wij delen de onderwijstijd zo in dat er voldoende tijd is om de doelen te behalen die per leerjaar behaald dienen te worden. De diverse methoden geven aan hoeveel tijd je moet besteden aan vakken om doelen te behalen. Als we zien dat kinderen meer of minder onderwijstijd nodig hebben, passen we de onderwijstijden daarop aan.

3.1.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We zien de kleuter als een nieuwsgierige wereldverkenner, die spelend zijn leefwereld vergroot. In groep 1 en 2 zijn er daarom volop speelmogelijkheden, uitdagende opdrachten en nieuwe materialen. In het lokaal en daarbuiten kan je kind veel kennis opdoen over zijn eigen wereldje. Bij de kleuters staat ook de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Goed met jezelf en anderen omgaan en je veilig voelen in de groep zijn voorwaarden om tot leren te kunnen komen. In groep 1 en 2 werken we

met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuters. Hierbij maken we gebruik van de methode Kleuterflits. Hierin helpen we de kinderen spelenderwijs verder in hun ontwikkeling. Elk kind krijgt opdrachten die passen bij zijn eigen ontwikkeling. De 5-jarigen bereiden we stap voor stap voor op groep 3. Regelmatig observeren en toetsen we hoe de taal-, reken-, luister-, emotionele en sociale ontwikkeling van je kind verloopt. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met het werken volgens de benadering van Groeibewust Kleuteronderwijs. Dit is een benadering die jonge kinderen optimaal laat groeien. Als leerkracht stem je af op hun zone van naaste ontwikkeling en creëer je een rijke leeromgeving met uitdagende materialen en spelenderwijs leren.

3.1.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Wij vinden het van belang dat deze vakken vanuit de methode op een gestructureerde wijze worden aangeboden. In de afgelopen twee schooljaren hebben we met het gehele team een scholing gevolgd met betrekking tot Expliciete Directe Instructie (EDI) op het gebied van rekenen en taal. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Hiermee zetten we onder andere in op het geven van onderwijs aan alle leerlingen. Komend schooljaar hebben gaan we dit verder implementeren op het gebied van ons leesonderwijs.

3.1.4 Rekenonderwijs

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de rekenmethode "Wereld in Getallen". Deze methode zorgt voor een goede mix van uitleg, oefenen en leren in situaties uit het dagelijks leven. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, krijgen extra verdieping. Leerlingen die wat meer oefening nodig hebben, krijgen daar ook de tijd en ruimte voor. Hiervoor maken we gebruik van het programma Rekensprint. Dit om meer aandacht aan het automatiseren te besteden. Verder wordt de rekenles aangevuld met de educatieve spellen van het programma 'Met sprongen vooruit'.

3.1.5 Taalonderwijs

Bij ons taalonderwijs werken we met de methode "Taal actief". Taal actief bestaat uit de onderdelen taal, spelling en woordenschat. De leerlijnen van taal en spelling zijn in deze methode op elkaar afgestemd.

Met Taal actief werken de kinderen vanaf dag één op hun eigen niveau. Alle lesdoelen zijn op 3 niveaus uitgewerkt. De kinderen starten met een beginopdracht. De score bepaalt op welk niveau elk kind aan de slag gaat. Voor taalbegaafde kinderen heeft Taal actief een plusboek met uitdagende opdrachten. Taal actief laat de kinderen veel oefenen om taalvaardig te worden. Deze taalmethode voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid.

3.1.6 Leesonderwijs

In de groepen 1 en 2 is een lees-taalhoek ingericht en leren de kinderen klanken, zinnen en vormen onderscheiden. Voorlezen en vertellen zijn belangrijke activiteiten die dagelijks terug komen. We maken daarbij gebruik van de methode “Kleuterflits”

In groep 3 wordt nog steeds veel verteld en voorgelezen, maar de kinderen leren in het aanvankelijk lezen nu ook zelf teksten te lezen. Hierbij maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode “Veilig leren lezen”, de Zoem-versie.

Voor het technisch en begrijpend leesonderwijs in de overige groepen maken wij gebruik van Blink Lezen. Binnen deze methode zetten we vol in op leesplezier, met rijke teksten en afwisselende opdrachten. De thema’s van Blink lezen sluiten aan bij de thema’s van onze lessen wereldoriëntatie Blink Wereld. Door lezen en wereldoriëntatie op onze school te combineren, doen de leerlingen nóg meer relevante achtergrondkennis en woordenschat op. Zo versterken de twee vakken elkaar en gaan de thema’s voor de kinderen nóg meer leven.

3.1.7 Schrijven

Het voorbereidend schrijfonderwijs begint al bij onze kleuters. Om later een potlood/pen goed te kunnen hanteren is een goede fijne motoriek een vereiste. Vanuit de grof motorische bewegingen gaan we daarbij steeds verder naar de fijne motoriek. Daarom wordt er binnen deze groepen veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de motoriek. Hier wordt niet alleen schrijfmateriaal voor gebruikt zoals potloden en wasco maar ook kleien, kralen rijgen en knutselen dragen daaraan bij.

Het is belangrijk dat de kinderen een goed methodisch schrift hanteren. We leggen daarbij de nadruk op een verzorgd en duidelijk leesbaar blokschrift. Hiervoor gebruiken wij de methode “Pennestreken”.

3.1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tot onze kerntaken hoort, naast de ontwikkeling naar zelfstandigheid en een zo maximaal mogelijk vaardigheids- en kennisniveau, ook een zo evenwichtig mogelijke ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. “Lekker in je vel” zitten en positieve contacten hebben met kinderen en leerkrachten vinden we voorwaarden voor een positieve ontwikkeling op andere gebieden. Wij werken in alle groepen met de methode GroepsGeluk, systemisch werken in de klas. Hierbij maak je de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Hierdoor krijgen zowel de leerkracht als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Door deze dynamiek zichtbaar te maken, heb de leerkrachten een effectief instrument in handen om een fijn pedagogisch klimaat te creëren. In lastige situaties kunnen ze direct de balans herstellen. Zo blijft de groep gelukkig en in een gelukkige groep kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

3.1.9 Wereldoriëntatie

Voor de wereld verkennende vakken gebruiken wij één methode, “Blink”. Binnen dit aanbod gaan de kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Deze methode werkt met een onderzoekscyclus. Deze cyclus bestaat uit acht stappen, die in elke les of elk thema gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd. Per onderdeel van het onderzoekende proces komen één of meerdere van de 21st-century skills aan bod.

Naast het gebruik van bovenstaande methodes werken de kinderen aan o.a. muurkranten en online presentaties (Powerpoint, Prezi enz.). Informatie halen zij uit de aanwezige documentatie of van het internet. Ook maken we dankbaar gebruik van uitzendingen van de schooltelevisie en de lessen van onze techniekcoach voor groep 5 t/m 8.

3.1.10 Creatieve vorming

Omdat het leren van de kinderen de nodige geestelijke energie vraagt, proberen we het programma zo afwisselend mogelijk te maken. De creatieve ontwikkeling krijgt daarbij ruime aandacht. Zeker in een wereld waarin deze vaardigheden steeds belangrijker worden, willen we een evenwichtig deel van het programma en tijd hieraan besteden.

De volgende vormingsgebieden komen bij ons wekelijks in alle groepen aan bod:

- Handvaardigheid
- Teken
- Muziek
- Dramatische vorming

Voor muziek en dramatische vorming wordt de methode: '123 Zing' gebruikt. Voor handvaardigheid en tekenen wordt de methode: 'Uit de kunst' gebruikt.

3.1.11 Gymnastiek

Bij onze jongste leerlingen wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. Elk dagdeel gaat de leerkracht met de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. Daar oefenen de kinderen spelenderwijs allerlei grof motorische elementen. Daarnaast maken we gebruik van een speciale bewegingsbaan voor kleuters om de motorische ontwikkeling nog verder te stimuleren. Dit gebeurt 1 keer per week onder begeleiding van de vakleerkracht, de andere dagen kleuters met hun groepsleerkracht.

Vanaf groep drie krijgen de kinderen elke week twee keer gymnastiek. Daarvoor maken wij gebruik van gymzaal De Hooge Wal of het veldje aan de Roosenboomstraat. Voor de lessen lichamelijke oefening maken we gebruik van het interactieve platform "Bewegen Samen Regelen". Voor onze gymlessen op maandag en vrijdag hebben wij een vakleerkracht.

3.1.12 Verkeer

Groep 3 t/m 8 gebruikt de digitale lesmethode "ANWB Streetwise". In groep 7 of 8 krijgen de kinderen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen.

3.1.13 Engels

"Take it easy" is de methode Engels die wij gebruiken voor alle kinderen. Deze methode heeft een programma voor op het digibord. De leerlingen doorlopen de stof via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Vanaf groep 5 is er ook aandacht voor het lezen van Engelse tekst en het schrijven. Deze kinderen worden getoetst op het leren van woordjes. Voor de kinderen in de bovenbouw die moeite hebben met het leren van de taal, passen wij de toets aan.

3.2 Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen verzamelen we gegevens zodat we de ontwikkelingen van een kind goed kunnen volgen. Binnen de kleutergroepen worden de observaties vanuit de methode Kleuterflits vastgelegd in ParnasSys leerlijnen. Dit gebeurt door goed te kijken naar uw kind en het afnemen van toetsen vanaf groep 3 waarmee de vorderingen worden gesignaleerd. Hiervoor nemen wij de toetsen af van Leerling in Beeld. Alle toetsuitslagen, zowel van landelijke- als methodetoetsen, verslagen, rapportages en observaties worden in het leerlingendossier bewaard. De uitkomsten van de CITO- toetsen worden digitaal bijgehouden in administratieprogramma ParnasSys. De leerkrachten en de schoolleiding kunnen zo het leerrendement van individuele kinderen, de verschillende groepen, of van de hele school in kaart brengen en beoordelen of er aanpassingen aan het gevoerde beleid gedaan moeten worden.

Soms is er een andere, individuele leerroute nodig. De groepsleerkrachten stellen voor het bieden van de gepaste aanpak groepsplannen op. Wanneer er bijzonderheden zijn t.a.v. de ontwikkeling van een leerling, wordt deze besproken in de zorgbespreking met de intern begeleider. De begeleidingsplannen die hieruit voortvloeien worden opgenomen in het groepsplan of een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP). Zowel de opgestelde als geëvalueerde plannen worden met u besproken. Als er na het evaluatiemoment onvoldoende verbetering is, dan wordt na overleg met ouders, het samenwerkingsverband ingeschakeld. Deze expertise van buitenaf zoekt mee naar het beantwoorden van de hulpvraag die wij hebben t.a.v. de onderwijsbehoefte van het kind. Gegevens worden alleen aan ondersteunende instanties verstrekt na toestemming van de ouders.

3.3 Tevredenheidsonderzoek

In het kader van kwaliteitszorg vinden we het belangrijk om te toetsen wat de omgeving van ons onderwijs vindt. Dit meten we bij onze ouders, leerlingen en personeel in een meerjarige cyclus. In schooljaar 2024-2025 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Ouders waarderen onze school met een 6,8 en de leerlingen waarderen onze school met een 7,6. Meer info is te vinden onder de downloads op onze website. In april 2027 zal opnieuw een tevredenheidsonderzoek worden afgenomen.

3.4 Uitstroom gegevens van onze school

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor het voortgezet onderwijs. Om een bepaalde school voor het voortgezet onderwijs te kunnen kiezen ben je afhankelijk van het schooladvies van de basisschool. Vanzelfsprekend is ook de kwaliteit van de basisschool van invloed. De samenstelling van onze leerlingpopulatie is gemengd; echt een weerspiegeling van de samenleving. Dit brengt met zich mee dat de uitstroom even divers is.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen we te horen dat onze adviezen waarmee de kinderen de basisschool verlaten en hun voortgezet onderwijsschool kiezen, kloppen. Het lukt ons om gedurende de jaren op onze school, kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen op een breed gebied. Op de volgende pagina staat de verdeling van de uitstroom naar de verschillende voortgezet onderwijssoorten van de afgelopen jaren.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VWO	5	4	3	6	6	3	2
HAVO/VWO	6	4	8	3	4	2	2
HAVO	-	-	-	-	-	4	4
VMBO-T/HAVO	4	7	2	4	3	3	6
VMBO-T	3	6	4	2	4	3	5
VMBO basis/kader	6	-	4	5	5	2	4
VSO	1	1	1	-	-	1	1

Hoofdstuk 4 Organisatie van ons onderwijs

4.1 Coöperatieve samenwerking

Samenwerken is een vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de maatschappij. Met coöperatieve werkvormen leren kinderen met en van elkaar. Onderzoek toont aan dat leerlingen hierdoor actiever en betrokken zijn, gemotiveerder, sociaal vaardiger en beter presteren. Er wordt een beroep gedaan op eigen inbreng en individuele verantwoordelijkheid. Bij het samenwerken gaat het om de effectiviteit en niet samenwerken om het samenwerken. Het is een geïntegreerde activiteit in onze manier van lesgeven.

4.2 EDI

Het uitgangspunt van EDI is dat er op momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden doelgericht worden onderwezen, uitgaande van de verschillende leervermogens van leerlingen.

Het EDI-model ondersteunt leerlingen bij het stapsgewijs en actief eigen maken van de lesstof. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en kunnen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Door deze manier van lesgeven, wordt gehoor gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Voor iedere les wordt het leerdoel door de leerkracht besproken met de leerlingen. Het EDI-model geeft veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

De instructie wordt op drie manieren gegeven; uitleggen, voordoen en hardop denken (modellen). Tijdens de instructie stelt de leerkracht gericht vragen. Met deze vragen monitort de leerkracht of de kinderen hebben begrepen wat er is uitgelegd. De kinderen schrijven hun antwoord op wisbordjes of geven antwoord als de leerkracht hun naam noemt. Na de instructie volgt er de begeleide inoefening. In deze fase van de les passen de kinderen de leerstof toe en controleert de leerkracht of het correct wordt uitgevoerd en is begrepen. Voordat de kinderen zelf aan de verwerking gaan beginnen sluit de leerkracht de les af door het leerdoel te bespreken en te controleren of de kinderen het hebben begrepen. De kinderen die het leerdoel moeilijk vinden krijgen verlengde instructie van de leerkracht.

De methode EDI passen de leerkrachten toe tijdens de lessen van rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

4.3 Meerbegaafdheid

Soms biedt de reguliere leerstof (deels) te weinig uitdaging voor een leerling. Wij proberen hierop in te spelen door aan deze leerlingen de reguliere leerstof compact aan te bieden en vervolgens te verrijken met meer uitdagende opdrachten. Hiervoor bieden de door ons gebruikte methodes verdiepende lesstof. Dit passen wij toe binnen de groep van de leerling.

Daarnaast krijgen de kinderen extra, uitdagend, aanbod waarmee de kinderen individueel of in groepjes aan de slag gaan met opdrachten, onderzoeken en verschillende vormen van presenteren of verslaglegging. De leerkracht heeft vooral een coachende rol en probeert de kinderen uit te dagen in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.4 Praktijkklas

Voor kinderen die leren door te doen is er een praktijkklas. Een plek waar deze kinderen actief bezig kunnen zijn. Het doel van deze praktijkklas is om deze kinderen 'meer in hun kracht te zetten' door ze alvast praktisch bezig te laten zijn.

Deze praktijkklas is een initiatief van samenwerkingsverband De Meierij en De Brug. Leerlingen uit groep 7 van basisscholen uit de Bommelerwaard komen 1 dagdeel per week naar De Brug om praktisch aan de slag te kunnen gaan.

4.5 Activiteiten

Veel van onze lesactiviteiten zijn vastgelegd in onze schoolgids. Toch zult u merken dat wij nog meer doen. Het gaat daarbij vooral om excursies en het gebruik van leskisten van de GGD, NME en Kunst en Cultuuronderwijs. Iedere groepsleerkracht maakt jaarlijks een keuze uit het grote aanbod dat er is en het best past bij zijn of haar groep. De GGD heeft een aanbod dat vooral gericht is op gezondheid in de breedste zin. NME staat voor natuur - en milieueducatie. Leskisten over seizoenen, papier maken en struintochten behoren tot het grote aanbod waar wij graag gebruik van maken. Via Kunst- en Cultuuronderwijs maken de kinderen kennis met kunst, soms door alleen het te bekijken en andere keren om het ook zelf echt te beleven.

Hoofdstuk 5 Zorg voor kinderen

5.1 Passend onderwijs

De wet op het passend onderwijs heeft als doel om te zorgen dat alle leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt bij het passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Scholen hebben zorgplicht, dit betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet worden geboden. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een school eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan zorgt de school zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind.

Om zorgvuldig te kunnen handelen, zal er tijdens het aanmeldingsgesprek gevraagd worden naar de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind. Goede informatieverstrekking is daarom van groot belang. Naast de inbreng van ouders vragen wij ook om informatie van de kinderopvangorganisatie waar het kind, voorafgaand aan de basisschoolperiode gebruik van heeft gemaakt. Wanneer het kind later instroomt, zal er contact worden opgenomen met de verlatende school en eventuele extern betrokkenen.

Alle kinderen verdienen uiteraard een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, waar kinderen worden uitgedaagd, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind.

Passend onderwijs begint in de klas. De leerkracht weet wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning daarbij past. Is dit niet haalbaar in het reguliere onderwijs, dan blijft het speciaal onderwijs bestaan voor kinderen die daar het best op hun plaats zijn.

5.2 Gezonde School

De Pollenhof is sinds 2016 een "Gezonde School". Dit houdt in dat onze school effectief aandacht besteedt de aan gezondheid van kinderen. De Gezonde School kent diverse themacertificaten, wij hebben deze erkenning behaald op het thema Welbevinden.

Werken aan gezondheid loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Wij streven naar actieve, gezonde leerlingen en een veilige schoolomgeving en we hebben aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties.

Kijk voor aanvullende informatie op: www.gezonde.school.nl.

5.3 Aannamebeleid

Kinderen die 4 jaar worden zijn in principe welkom bij ons op school. Het formulier hiervoor kunt u bij ons opvragen. Als u zich heeft aangemeld voor school en wanneer er geen bijzondere factoren zijn, wordt het kind voorlopig ingeschreven. De ouders krijgen hiervan een bevestiging. Ongeveer 8 weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangen de ouders/verzorgers een intakeformulier, waarna een intake gesprek plaatsvindt. Ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag, neemt de toekomstige leerkracht contact op voor een gesprek. Voor kleuters die rond de zomervakantie 4 jaar worden, bekijken wij in overleg met de ouders het beste moment om op school te starten. Kleuters die binnen 2 weken (tot en met de zondag van de tweede week) na aanvang van het nieuwe schooljaar 4 worden, mogen aan het begin van het schooljaar instromen. Mocht uit het intakeformulier en het gesprek met school blijken dat er extra ondersteuning voor uw kind nodig is, dan kunt u uitgenodigd worden voor een aanvullend gesprek met de intern begeleider. Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte kunnen natuurlijk ook bij ons naar school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat vermeld welk type ondersteuning wij kunnen bieden en met welke partners wij samenwerken. Dit is te vinden op onze website.

In overleg met de kleuterleerkracht waar uw kind is geplaatst, kunt u een ochtend plannen waarin uw kind kennis kan maken met de groep en de leerkracht(en). Een kleuter start op school op de dag nadat hij of zij vier jaar is geworden. In principe starten nieuwe kleuters met hele dagen. Indien wenselijk kunnen de kinderen de eerste schoolweek halve dagen komen. Dit gaat in overleg tussen ouders en leerkracht. Ongeveer 6 weken nadat uw kind op school is gestart, zal een eerste

oudergesprek worden ingepland. De leerkracht kan beslissen dit gesprekken te vervroegen of juist later in te plannen wanneer zij dit noodzakelijk vinden.

Wij gaan er van uit dat een kind van vier jaar zindelijk is. Verschonen van kinderen behoort niet tot de kerntaak van de leerkracht. Bij ongelukjes kunt u gebeld worden.

Indien uw kind van de kinderopvang naar school gaat, vindt er een 'warme overdacht' plaats. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker/mentor uw kind met zijn of haar toekomstige leerkracht bespreekt.

5.4 Toelatingsbeleid groep 3-8

Wilt u uw kinderen tussentijds bij ons op school plaatsen? Dan bekijken we eerst of er plek is in een van de groepen. Indien sprake is van een verhuizing, dan zijn deze kinderen in principe welkom op school. Het schooldossier van de vorige school wordt in overleg met ouders opgevraagd door onze interne begeleider. Ouders die vanwege andere redenen hun kind bij onze school aan willen melden hebben altijd eerst een gesprek met onze interne begeleider voor de beoordeling of dit kind/deze kinderen passen bij onze school. In beginsel zullen wij met alle ouders voor alle kinderen het gesprek aangaan om te onderzoeken of een passende plaats op onze school mogelijk is. Er wordt contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan pedagogisch-didactisch onderzoek of observatie op de school van herkomst nodig zijn. Om de hele procedure zorgvuldig te doorlopen, is wettelijk bepaald dat we hier 8 weken voor uit kunnen trekken.

Kinderen die bij ons in groep 8 worden aangemeld, worden in beginsel niet aangenomen. De tijd die het kind dan op de basisschool resteert, is in de regel te kort om verandering van school te rechtvaardigen.

Van ouders, die hun kind aanmelden op onze school verwachten wij, dat zij de doelstellingen van de school ondersteunen, de identiteit respecteren en zich bewust zijn van de grenzen van de school. Door inschrijving van een kind op onze school geven ouders aan dat zij bovenstaande gedachte onderschrijven. In het kennismakingsgesprek, voorafgaande aan de inschrijving komen deze zaken aan bod.

Niet iedere aanmelding zal leiden tot toelating, er zijn beperkingen. Als uit informatie van de ouders, kinderarts, kinderdagverblijf, verlatende school of anderszins

betrokkenen blijkt dat onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling, zal deze niet worden toegelaten. De Pollenhof heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke zorg mogelijk is, maar ook waar de grenzen van onze zorg liggen. De school zal dan samen met de ouders zoeken naar een passende oplossing.

Soms bent u als ouder niet tevreden over de huidige school en gaat u op zoek naar de mogelijkheden op een andere school. Wanneer uw kind niet de resultaten behaalt die u verwachtte, er sprake is van een vertrouwensbreuk of uw kind zich onveilig voelt of wordt gepest, doet u er goed aan om eerst de problematiek te bespreken binnen de eigen school. Hiervoor is de leerkracht het eerst aanspreekpunt, gevolgd door de directeur. Wanneer u toch de overweging maakt om uw kind aan te melden op een andere school moet u zich realiseren dat er voor het kind verlies van leertijd is. Hij wordt uit zijn vertrouwde schoolomgeving gehaald. Vaak is het onnodig wisselen van school ook een verkeerd signaal. Op deze manier worden problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Scholen binnen de regio hebben de afspraak elkaar te informeren wanneer ouders tussentijds contact opnemen over het eventueel plaatsen van een nieuwe leerling. Informatie over de ontwikkeling en de resultaten van het kind worden besproken. Mocht uiteindelijk blijken dat de andere school beter kan bijdragen aan de gewenste oplossing is toelating mogelijk.

5.5 Schorsing

Bij grensoverschrijdend gedrag, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij voortzetting van het gedrag wordt de procedure t.a.v. schorsing/verwijdering in werking gezet. (Per 1.8.2014 is schorsing opgenomen in de Wet Primair Onderwijs.) Het gedragsprotocol van Bommelerwijs is te vinden op onze website.

Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag:

- Lichamelijk geweld naar leerkrachten en leerlingen toe.
- Het consequent vertonen van negatief gedrag wat steeds de aandacht van de leerkracht vraagt en waar anderen (kinderen) last van hebben.
- Het bewust ondermijnen van het gezag van de leerkracht.
- Het bewust niet houden aan regels en afspraken binnen de groep.
- Het niet meer kunnen bereiken van een leerling; de leerling laat zich niet

meer aanspreken/aansturen.

- Leerlingen die systematisch anderen bedreigen.
- Het vernielen van spullen, het bewust kapot maken van spullen.
- Het wegglopen uit de klas of uit de school op eigen initiatief.

Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of leerkrachten dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te treffen.

Binnen onze school hanteren wij daarom een escalatieladder. Hierin staat in 7 fases beschreven wat de consequenties zijn voor een leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont. Ook worden de acties beschreven die wij als school nemen met de betrokkenen, zodat het gedrag niet meer voorkomt. Hierbij is samenwerken met de ouders essentieel. Bij herhaling van het gedrag zal de leerling steeds in een volgende fase geplaatst worden. Bij verbetering gaat de leerling ook weer in fases terug.

Mocht het gedrag ondanks alle afspraken en acties echter niet verbeteren, zal in fase 5 en 6 besloten worden tot tijdelijke schorsing. In fase 7 is er sprake van definitieve verwijdering van de school.

Hierbij is het schoolbestuur van Bommelerwijs direct betrokken:

- Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid en in overleg met het schoolbestuur genomen.
- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt waarbij de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing wordt uitgelegd.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Het schoolbestuur zal altijd de ouders horen betreffende hun bezwaarschrift.
- Het schoolbestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van een bezwaarschrift een besluit nemen.
- Conform de eis van de inspectie, wordt de schorsing gemeld via het Internet Schooldossier.

Agressief, bedreigend (wan-)gedrag van ouders/verzorgers dat de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding brengt, leidt tot uitschrijving/verwijdering van het kind (de kinderen) van het betrokken gezin.

5.6 Leerlingenzorg

Wij volgen de leerlingen in hun ontwikkeling en vorderingen door observaties in de groep en door (methode-) toetsen. Dat doen wij regelmatig en deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Bij zorgen over de ontwikkeling van het kind, wordt er extra hulp geboden, bij voorkeur binnen de groep.

Twee keer per schooljaar bespreken alle leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen van hun groep met de intern begeleider. Uit dit overleg komen zowel verbeterpunten naar voren, die op groepsniveau geboden kunnen worden als voor de individuele leerling. Over zorgleerlingen treedt de leerkracht vaker in gesprek met de intern begeleider en het samenwerkingsverband, om met elkaar te bepalen wat mogelijk een effectief aanbod of benadering zou kunnen zijn.

Aan het einde van het schooljaar bespreken de leerkracht(en), de intern begeleider en de leerkracht van het volgende schooljaar de overdracht van de gehele groep.

5.7 Schoolontwikkelingsplan

5.7.1 Passend onderwijs op onze school

Op de Pollenhof willen we goed onderwijs bieden aan *alle* kinderen. Elk kind is anders en leert en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Dit betekent dat we kijken naar wat elk kind nodig heeft om te leren en zich te ontwikkelen en passen ons onderwijs hierop aan.

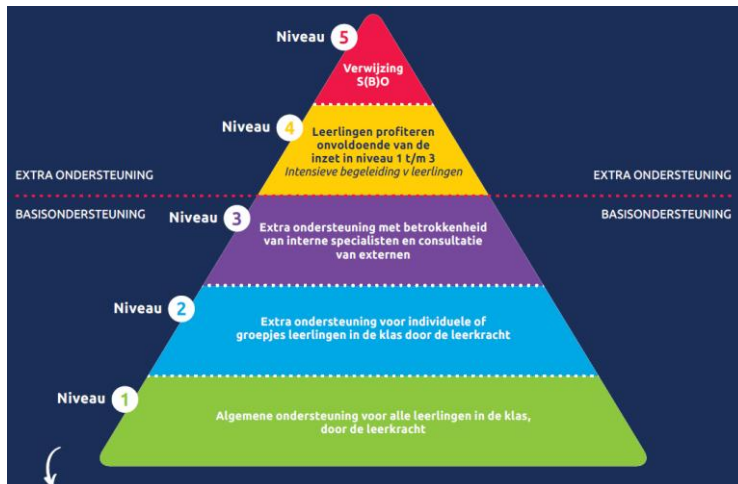
Soms heeft een kind extra hulp nodig, bijvoorbeeld in de vorm van aangepaste opdrachten, extra uitleg of begeleiding op maat. Dit kan door de leerkracht zelf, de onderwijsondersteuner maar ook door een externe specialist. Dit noemen we passend onderwijs.

Bij inclusief onderwijs gaan we nog een stap verder. Kinderen krijgen extra ondersteuning in hun eigen vertrouwde schoolomgeving, zodat ze in die veilige, vertrouwde omgeving kunnen blijven leren, spelen en ontwikkelen. Hiervoor werken we samen deskundigen van samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meijerij (SWV) en/of met de gemeente Maasdriel, bijvoorbeeld in de vorm van PGB.

Op school werken we volgens het principe handelingsgericht werken. We gaan hierbij uit van de behoeften van het kind, gericht op aan te leren doelen. Daarvoor werken we samen met ouders en specialisten.

5.7.2 De ondersteuningsniveaus op onze school

Op de scholen binnen Bommelerwijs gebruiken we een stappenplan om te bepalen welke hulp een kind nodig heeft. Dit is de zogenaamde zorgpiramide. De zorgpiramide beschrijft de verschillende niveaus van ondersteuning op een basisschool.



Elk niveau in de piramide bouwt verder op de vorige. Kinderen krijgen zo altijd de juiste hulp. Hierin we werken samen met ouders, intern begeleiders en (interne) specialisten om het beste onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden.

5.7.3 Basisondersteuning

De eerste drie niveaus vallen onder de basisondersteuning van de school. Niveau 1 en 2 worden door de leerkracht uitgevoerd. Dit is het reguliere lesaanbod in de groep (1), met de verlengde uitleg, oefening en differentiatie in de klas (2). Bij niveau 3 krijgt het kind intensieve begeleiding in kleine groepjes, soms ook door een specialist.

5.7.4 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig voor bijvoorbeeld dyslexie, TOS, gedragsproblemen of een eigen leerlijn. Niveau 4 bestaat uit individuele, intensieve begeleiding van het kind. Deze (externe) hulp wordt afgegeven in de vorm van een arrangement, waarvoor we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) schrijven. In het OPP staan de doelen voor het kind en de manier waarop we dit samen gaan bereiken. Het kind en de ouders denken mee over het plan en mogen hun mening geven (hoorrecht).

Wanneer wij als school niet voldoende ondersteuning kunnen bieden aan de

hulpvraag van het kind, verwijzen we naar externe zorg, bijvoorbeeld speciaal onderwijs. Dit valt onder niveau 5. Bij elke hulpvraag wordt gekeken of de groep als geheel, de leerling en de leerkracht in balans zijn en blijven. Blijkt dat die driehoek uit balans is, dan kunnen we niet aan de zorgvraag van de leerling voldoen.

Ook als de zorgvraag van een leerling groter dan het zorgaanbod van de school, kunnen we niet voldoen aan de zorgvraag van de leerling, bijvoorbeeld bij ernstige gedragsproblemen of grote medische zorgbehoefte. Dit betekent dat we samen met ouders op zoek gaan naar de best passende, andere school.

5.7.5 Samenwerken

Binnen de ondersteuning in het onderwijs werken we samen met ouders en de specialisten voor taal, lezen, rekenen en/of gedrag in de school. Daarnaast werken we samen met specialisten zoals:

- het samenwerkingsverband de Meierij
- de jeugdconsulenten van gemeente Maasdriel
- de GGD: schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Kentalis voor begeleiding bij spraak- en taalproblematiek, bijvoorbeeld TOS
- Koninklijke Visio voor begeleiding bij zichtproblematiek
- de leerplichtambtenaar voor de schoolaanwezigheid
- orthopedagogen/psychologen voor (breed) IQ-onderzoek en/of begeleiding en dyslexiezorg.
- logopedisten
- fysiotherapeuten

5.7.6 Hoorrecht

Hoorrecht voor leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich gehoord voelt. Niet alleen de juffen, meesters en ouders, maar juist ook de leerlingen zelf! Leerlingen hebben namelijk het hoorrecht. Het houdt in dat volwassenen moeten luisteren naar de mening van kinderen als er beslissingen worden genomen die over hen gaan. Op school praten we dan bijvoorbeeld over de inrichting van het schoolplein, de sfeer in de klas, de feesten of de schoolregels.

Hoorrecht extra ondersteuning

Het wetsvoorstel 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' regelt dat alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het passend onderwijs het recht krijgen om gehoord te worden over wat zij extra nodig hebben. Ook wordt de informatie over passend onderwijs en de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en het samenwerkingsverband toegankelijker voor ouders en leerlingen.

Gezien deze ontwikkeling geven wij als school hier een passende invulling aan. De invulling zal passend zijn bij het leerjaar/ de leeftijd/ontwikkelbehoefte van de leerlingen.

Hoorrecht basisondersteuning

We willen dat ieder kind de kans krijgt om mee te denken. Dat doen we op verschillende manieren:

Leerlingenraad

Vijf keer per schooljaar wordt er met leerlingen in gesprek gegaan met behulp van onze leerlingenraad. Onderwerpen die hiervoor gebruikt worden zijn bijvoorbeeld inrichting van de speelplaats, invulling van het carnavalsfeest, de opzet van de Koningsspelen, vragen vanuit de tevredenheidsvragenlijst.

Leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 worden afgevaardigd door hun klasgenoten om de informatie, ideeën en tips uit hun eigen klas mee te nemen naar de leerlingenraad.

Gesprekken

- In alle groepen houden we regelmatig een vorm van een kringgesprek. Hier kan iedereen vertellen wat er goed gaat en wat er beter kan. De leerkracht luistert hier goed naar en neemt dit mee.
- De leerkracht heeft meerdere keren per jaar een persoonlijk gesprek met elke leerling. Hier kunnen de toetsresultaten, het welbevinden in de klas besproken worden of wat het kind nodig heeft om fijn te kunnen leren.
- Gedurende het schooljaar volgen er ouder-kindgesprekken om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte of leerdoelen van de leerling.

Vragenlijsten

Iedere twee jaar vullen leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 een vragenlijst in met verschillende thema's. De thema's waar leerlingen hun mening over mogen geven zijn:|

- sfeer, veiligheid en welzijn
- begeleiding en persoonlijke groei
- de schoolorganisatie en het algemene beeld van de school

Jaarlijks vullen leerlingen van de groepen 6 - 7 - 8 een vragenlijst rondom thema's over de ervaren sociale veiligheid. In deze specifieke vragenlijst ligt de nadruk heel sterk op het sociale klimaat en de directe leeromgeving. De thema's die aan bod komen zijn:

- Veiligheid in alle facetten
- Gedrag, interactie en cultuur
- Persoonlijk welzijn en de praktische omgeving

Groepsafspraken maken

Aan het begin van ieder schooljaar wordt samen met klasgenoten afspraken gemaakt met als doel samen een fijne klas te zijn. Deze worden op papier gezet en ondertekend door alle leerlingen van de groep.

Waarom vinden we dit zo belangrijk?

Wanneer kinderen betrokken zijn, meedenken en soms meebeslissen, worden ze zelfstandiger, leren ze naar elkaar luisteren en voelen ze zich écht thuis op school.

5.7.7 Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (zitten blijven). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan). Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Besluiten tot doublure of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het besluitvormingstraject

goed geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De directeur beslist uiteindelijk in welk leerjaar een kind geplaatst wordt.

5.8 Deskundigheid van buitenaf

Leerlingen ontvangen op school zogenaamde basisondersteuning. Daar hebben wij de kennis, mankracht, kunde en middelen voor. De manier waarop wij vormgeven aan de basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan. Soms heeft een kind meer nodig dan alleen de basisondersteuning. Wij doen dan een beroep op de ondersteuningseenheid van het samenwerkingsverband De Meierij.

De doelstelling voor het samenwerkingsverband De Meierij is om dichtbij huis een passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van nul tot veertien jaar zodat deze kinderen zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de benodigde specifieke onderwijsbehoefte van het kind, bieden zij hun expertise of zoeken deze voor ons bij externe partners.

5.9 Leerlingenzorg door externen

We zien steeds vaker dat ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Hierdoor is er voor de scholen van Bommelerwijs een regeling vastgesteld getiteld: Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Het bevoegd gezag/de directie staat afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt, maar dan enkel en alleen indien er sprake is van een geregistreerde, erkende behandelaar. In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een overeenkomst met daarin een “verklaring van vrijwaring verantwoordelijkheid” aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kan de directie c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Wel dienen

er goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. De directeur beslist voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

5.10 Een veilig schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Hierbij zijn veiligheid, structuur en respect belangrijke begrippen. Kinderen moeten zich op sociaal gebied veilig voelen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Onze school heeft de wettelijke taak om beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en om klachten op een goede manier te behandelen. Middels onze methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling Groepsgeluk willen wij kinderen op een preventieve manier leren hoe wij omgaan met elkaar. Daarnaast hebben wij gedragsregels opgesteld welke zijn opgenomen in de schoolgids (zie hoofdstuk 9) en hanteren wij het pestprotocol dat te vinden is op onze website.

Binnen onze school zijn Yetta Terlouw en Gonnie Uijlenbroek vertrouwenspersoon. Bij hen kunt u terecht wanneer u vragen, een klacht of twijfels heeft over intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag binnen onze school. Daarnaast fungeren zij ook als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en team, zo kan iedereen die gedrag signaleert of ervaart, hen benaderen voor hulp of advies.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers wettelijk verplicht dit direct te melden aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Indien sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie.

5.11 Verzekeringen

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen. Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kan men zich richten tot de directeur.

U moet de verzekering alleen zien als een aanvulling op uw eigen verzekeringen. Beschouw het als een stukje extra zorg van de school! De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen en telefoons mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

5.12 Leerplicht en verlof

Alle kinderen in ons land hebben recht op onderwijs. Dat recht wordt in onze samenleving zo belangrijk gevonden dat er voor kinderen van 5 tot en met 17 jaar een wettelijke leerplicht geldt. Ongeoorloofd verzuim wordt daarom gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen per schooljaar moet bij de directeur worden aangevraagd. Dit wordt alleen verleend in zeer bijzondere gevallen, waarvoor volgens de leerplichtwet “gewichtige omstandigheden” gelden. Verlof voor meer dan tien dagen moet in overleg met de school aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie over het wel of niet toekennen van verlof vindt u op onze website en onder paragraaf 7.6 in deze schoolgids.

5.13 Adviesplein Maasdriel

Iedere ouder zit soms met vragen of zorgen over zijn kind. Gaat het goed met hem of haar, zit mijn kind lekker in zijn/haar vel en is het normaal dat mijn kind een beetje piekert? Als dit met de school te maken heeft, is het belangrijk dit bespreekbaar te maken bij de leerkracht.

Als deze zorgen niet alleen met school te maken hebben, kan het fijn zijn dit te bespreken met een medewerker van de gemeente. Het Adviesplein Maasdriel is de

plek waar u terecht kunt voor al uw vragen over hulp en ondersteuning thuis, opvoeding of zorgen om uw kind, eenzaamheid, inkomen en schulden of bijvoorbeeld omdat u graag vrijwilligerswerk wilt doen. De medewerkers zijn aanwezig om naar u te luisteren, uw vragen te beantwoorden en advies te geven.

Adviesplein Maasdriel Hedel vindt u in het Dorpshuis Gelre's End, Molendijk 1 in Hedel. De openingstijden zijn:

- Woensdagmiddag van 13:00 tot 17:00 uur
- Donderdagochtend van 09:00 tot 13:00 uur

5.14 Jeugdgezondheidszorg

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar.

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak/taalonderzoek aan. Zij let tijdens hierbij op stem, uitspraak, taalontwikkeling, mondgedrag en gehoor. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan contact op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar.

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6 jarigen controleren we of je kind

goed hoort en ziet. Bij 10/11 jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11 jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. Hoe dat werkt, zie je in het GLZ filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht.

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar.

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je een filmpje op onze website of op die van het RIVM. Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak. Via jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl

Mijn kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind. Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op onze website. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de info per post.

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groeigids.nl Wil je direct Antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is, net als het gezondheidsonderzoek, gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30uur: (088) 1447111 of jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl

5.15 Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Soms komen kinderen in de problemen door hun thuissituatie of psychische problemen. Er zijn dan veel mensen en organisaties die zich in kunnen zetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind bezighoudt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

5.16 Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Wij zijn verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld.



Hoofdstuk 6 Contact met ouders

6.1 Informatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert zeker het welbevinden van uw kind. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en zo betrokken te zijn bij de schoolorganisatie.

De Pollenhof maakt gebruik van het communicatieplatform 'Social Schools'. Dit is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. Deze communicatie wordt vanuit school aangestuurd. Ouders gebruiken onderling alleen Social Schools voor zaken van organisatorische aard, in overleg met de groepsleerkracht. De belangrijkste voordelen zijn overzichtelijke communicatie, een laagdrempelige bereikbaarheid voor alle gebruikers en een grote tijdsbesparingen voor de school. Naast berichtenverkeer heeft de school de beschikking over diverse andere communicatiemiddelen, zoals polls en enquêtes, nieuwsbrieven en blogs. Om er gebruik van te kunnen maken heeft u een gebruikersaccount nodig. U ontvangt wanneer uw kind bij ons op school komt een uitnodigingsemail vanuit Social Schools. Wilt u, via de link in die email, uw gebruikersaccount aanmaken? Alle schriftelijke informatie wordt uitsluitend verspreid via Social Schools.

Mocht u onderwijsinhoudelijk iets willen bespreken, dan staan wij u graag persoonlijk te woord. Ook wordt er twee keer per schooljaar een ouderpanel georganiseerd, waarin het MT in overleg gaat met ouders over onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken.

6.2 Rapportage

Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijke rapportage over de vorderingen van uw kind. Hierin is in opgenomen hoe het gaat op sociaal-emotioneel gebied, de taakwerkhouding en de diverse vakgebieden. Naast de resultaten die methode gebonden zijn, ziet u ook hoe uw kind het doet op het gebied van de landelijke toetsen. Wanneer de rapportage aanleiding geeft voor een gesprek, dan wordt u uitgenodigd door de groepsleerkracht, of u kunt zelf aangeven bij de groepsleerkracht dat u graag wordt uitgenodigd voor een gesprek.

6.3 Oudercontacten

Verspreid over het jaar kunnen ouders samen met hun kind de leerkracht spreken over de ontwikkelingen en schoolvorderingen. Vanaf groep 3 zijn de kinderen aanwezig bij de gesprekken. Op deze manier betrekken we kinderen actief bij hun eigen ontwikkeling.

Hierdoor leren ze kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen leerproces. Daardoor zullen ze het leren op school als zinvoller ervaren. Een goed gesprek tussen ouders, kinderen en school is van positieve invloed op de ontwikkeling, de leerprestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen.

Wanneer er tussentijds behoefte is om met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind te praten, is dit altijd mogelijk. Wel graag even contact opnemen voor of na schooltijd om een afspraak hiervoor te maken. Een leerkracht zal zeker contact met u opnemen, als zich een probleem voordoet omtrent de vorderingen of het gedrag van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de kennismakingsmiddag in de nieuwe groep van uw kind. Daarnaast houden we jaarlijks een inloopochtend waarop u een kijkje in de klas kunt nemen tijdens de lessen.

Voor de ouders van de leerlingen in groep 7 & 8 wordt een voorlichtingsavond georganiseerd ter voorbereiding op de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

De oudercontactmomenten zijn gepland op de volgende data:

Contactmomenten	
dinsdag 15 september	Kennismakingsmiddag: samen met uw kind na schooltijd een kijkje nemen in de groep.
ma 28 september - vrij 2 oktober	Ouder-kindgesprekken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.
woensdag 18 november	Inloopochtend: een kijkje in de groep onder schooltijd.
ma 4 januari - vrij 8 januari	Pré adviesgesprekken groep 7 & 8
ma 1 maart - vrij 5 maart	Ouder-kindgesprekken over de cognitieve ontwikkeling van uw kind.
ma 12 juli - vrij 16 juli	Optioneel: Ouder-kindgesprekken over de cognitieve ontwikkeling van uw kind.

6.4 Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en contact over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is. Beide ouders kunnen bijvoorbeeld (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Als ouders een tweede exemplaar willen, geven ze dat aan bij de leerkracht en halen zelf die informatie op school af. Voor wat betreft de ouderavonden of gesprekken over het kind verwachten we dat beide ouders samen de ouderavond bezoeken. Hoewel we het betreuren als ouders niet gezamenlijk komen, kan bij wijze van uitzondering een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht bepaalt wanneer dat in zijn of haar agenda past.

6.5 MR

De MR (medezeggenschapsraad) is het orgaan waarin de verschillende groepen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd. Op school bestaat de MR uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden. Het doel van de MR is om een standpunt in te nemen ten opzichte van dat wat het bestuur en/of schooldirectie doet of van plan is te gaan doen op schoolgebied.

De agenda van de MR-vergadering en de verslagen worden via Social Schools verspreid onder zowel de ouders als de medewerkers. De vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen, hiervoor moet u zich aanmelden bij de voorzitter. Wanneer u iets aan de orde wilt stellen binnen de MR, kunt u contact opnemen met een van de leden.

Wanneer er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Bij meerdere kandidaten wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van De Pollenhof hebben stemrecht. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld.

De huidige samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Ouders: Daan van Aalst (voorzitter), Ilke van Loon en Lindsay Buitenkamp

Personeel: Marie-José van Beers, Wendy van Eijk en Werner van de Meent.

6.6 KOV

De katholieke oudervereniging (K.O.V.) is een vertegenwoordiging van ouders / verzorgers van de leerlingen op onze school en organiseert in samenwerking met het team een groot aantal activiteiten. Zij stellen zich voor op onze website. Daar is ook het een en ander te lezen over de laatste activiteiten. Zij zijn betrokken bij de organisatie van o.a.;

- Het sinterklaasfeest
- De kerstviering
- Carnaval
- Pollenhof Boulevard
- Bag2school

Met de vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om alle genoemde activiteiten te organiseren en van elke festiviteit ook echt een feest te maken voor alle kinderen. Voor één kind betaalt u €20,-, voor het tweede kind €10,- en voor ieder volgend kind €5,-. Voor het voldoen van de contributie wordt er gebruikgemaakt van de betaalmodule in Social Schools.

Het KOV-bestuur vergadert acht keer per jaar. De voortgang van de diverse activiteiten wordt dan besproken en er wordt aandacht besteed aan algemene zaken. U kunt op aanvraag ten allen tijde het financieel jaarverslag inzien.

6.7 Klassenouders

Op De Pollenhof werken wij met klassenouders. Deze klassenouder vormt de schakel tussen groepsleerkracht en ouders/verzorgers bij zaken van organisatorische aard. Zij worden betrokken bij de organisatie van o.a.; het versieren van de gemeenschappelijke ruimte bij de kleuters en de hal, het meehelpen met de verjaardagen van de leerkrachten en het vragen van ouders bij activiteiten zoals rijden, begeleiden, knutselen, enzovoort.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een oproep gedaan om zich aan te melden als klassenouder, deze ouder heeft een kind in de betreffende klas. De ervaringen op onze school met klassenouders zijn positief. Wij zijn deze ouders dan ook dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de groepen en onze school.

Hoofdstuk 7 Praktische zaken

7.1 AVG

Met de invoering van de nieuwe Europese privacywet (AVG) is de regelgeving over het omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders aangescherpt. Op onze school worden persoonsgegevens van ouders/verzorgers en van de kinderen verwerkt. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag hier wettelijk verantwoordelijk voor. De Pollenhof vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. In het beleidsstuk AVG staat beschreven hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan. Deze is in te zien op onze website onder downloads.

Om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen, verwerken wij persoonsgegevens van uw kind. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Bij het aanmelden van uw kind op onze school, is u gevraagd kenbaar te maken voor welk gebruik van beeldmateriaal u aan ons toestemming verleent. Deze toestemmingsverklaring kunt u op elk moment wijzigen.

7.2 Schooltijden

Basisschool De Pollenhof heeft een continurooster. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben alle kinderen op school hun lunchpauze en zijn ze op die dagen om 14:15u uit. Op woensdag zijn de kinderen om 12:30u uit.

Vanaf 8:20u zijn de kinderen welkom op ons schoolplein. Om zo weinig mogelijk onderwijstijd verloren te laten gaan, lopen alle kinderen meteen de school in richting hun eigen klas. Om 8:30u wordt er gebeld en start de schooldag.

Wij stellen het op prijs als u deze tijd niet gebruikt om te overleggen met de leerkracht, maar daarvoor een afspraak maakt in de middag.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8:30 - 14.15 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

Dagelijks hebben de kinderen een speelkwartier. Het speelkwartier wordt gescheiden georganiseerd. Tussen 10.00u en 10.15u hebben de kinderen van groep 3, groep 4 en groep 5 een kwartier pauze. Tussen 10.15u en 10.30u zijn dat de kinderen van groep 6, groep 7 en groep 8.

Tussen de middag gaan de kinderen ook een kwartier buitenspelen. Tussen 12.00u en 12.15u hebben de kinderen van groep 6, groep 7 en groep 8 een kwartier pauze. Tussen 12.15 uur en 12.30 uur zijn dat de kinderen van groep 3, groep 4 en groep 5. De kleuters spelen op de andere tijden gedurende de dag buiten.

7.3 Vakantie- en studiedagen

Gedurende het jaar zijn er dagen dat de leerlingen vrij zijn van school vanwege vakantie of studiedagen.

Hieronder een overzicht van vrije dagen voor het schooljaar 2026-2027.

(Begin- en eind)datum	Reden verlof
donderdag 24 september	studiedag
vrijdag 25 september	studiedag
vrijdag 16 oktober iedereen om 12.00u uit	dag voor herfstvakantie
maandag 19 oktober - vrijdag 23 oktober	herfstvakantie
maandag 2 november	paardenmarkt
dinsdag 3 november	studiedag
vrijdag 18 december iedereen om 12.00u uit	dag voor kerstvakantie
maandag 21 december - vrijdag 1 januari	kerstvakantie
vrijdag 5 februari iedereen om 12.00u uit	dag voor voorjaarsvakantie
maandag 8 februari-vrijdag 12 februari	voorjaarsvakantie
vrijdag 26 maart	studiedag
maandag 29 maart	2 ^e paasdag
dinsdag 30 maart	studiedag
vrijdag 23 april iedereen om 12.00u uit	dag voor meivakantie
maandag 26 april – vrijdag 7 mei	meivakantie
maandag 17 mei	2e pinksterdag
vrijdag 18 juni	studiedag
maandag 21 juni	studiedag
vrijdag 23 juli iedereen om 12.00u uit	laatste schooldag
maandag 26 juli – vrijdag 3 september	zomervakantie

7.4 Voedingsbeleid

7.4.1 Ochtendpauze

Op onze basisschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten een gezond tussendoortje eten in de ochtendpauze. Te denken valt aan fruit zoals; appels, peren, bananen, kiwi's, druiven, aardbeien, mandarijnen etc. Maar ook aan groente zoals; aan worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes, radijsjes, etc. Droge crackertjes, rijstwafels en andere soorten koekjes (met zo min mogelijk toevoegingen) behoren voor ons ook tot de gezonde tussendoortjes. Daarnaast nemen kinderen voor de ochtendpauze een afsluitbare beker met drinken mee (geen koolzuurhoudende dranken). Tevens zijn pakjes drinken niet toegestaan, omdat we de hoeveelheid afval willen beperken.

7.4.2 Middagpauze

Wij vragen aan de ouders om een gezond lunchpakket aan het kind mee te geven. Een voedzame lunch geeft een kind genoeg energie en pit om de hele middag te spelen en te leren. Als richtlijn hanteert het Voedingscentrum een hoeveelheid van 2 tot 4 sneetjes brood per dag (kinderen van 4-8 jaar) en 4 tot 6 sneetjes brood per dag (voor kinderen van 9-13 jaar). De aanbevolen broodsoort is volkorenbrood, omdat dit brood belangrijke voedingsstoffen (zoals vezels) bevat. Maar ander brood mag ook. Ouders/kinderen zijn vrij om te kiezen wat er op het brood gesmeerd wordt. Aan het lunchpakket mag naar eigen inzicht nog fruit of groente worden toegevoegd. Daarnaast nemen kinderen voor de middagpauze een afsluitbare beker met drinken mee (geen koolzuurhoudende dranken). Tevens zijn pakjes drinken niet toegestaan, omdat we de hoeveelheid afval willen beperken.

Alle kinderen eten in de eigen groep o.l.v. de leerkracht. De leerkrachten zien erop toe dat de kinderen alles opeten wat u meegeeft. Zorg ervoor dat u ook daadwerkelijk meegeeft wat uw kind ook op kan. Wat mogelijk overblijft, gaat mee terug naar huis. Koek, snoep en chips passen niet bij een gezonde lunch of een tussendoortje.

7.4.3 Andere eetmomenten

Tijdens bijzondere gelegenheden zoals het schoolreisje, kamp, carnaval, feestdagen en enkele excursies krijgen kinderen vanuit school eten en drinken aangeboden. Het team van basisschool de Pollenhof is van mening dat er bij deze gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden met het eten en drinken. Hiervoor hanteren

wij een aantal uitgangspunten. Omdat het voor een speciale gelegenheid is, is de traktatie extra speciaal. Het is belangrijk om het niet gewoon te laten worden.

7.4.4 Allergieën en individuele afspraken

Wij houden natuurlijk rekening met allergieën van kinderen. Er is dus ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een geloofsovertuiging. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat de school geïnformeerd wordt over een eventuele voedselallergie, - intolerantie en dieet van hun kind. Samen met ouders bepalen we welke maatregelen noodzakelijk en/of wenselijk zijn.

7.5 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, verzoeken wij u dit voor schooltijd te melden. U kunt de ziekmelding via een bericht op Social School rechtstreeks aan de groepsleerkracht te melden. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan graag telefonisch doorgeven: telefoon: 073-5991300. Als uw kind niet is afgemeld dan benadert de leerkracht u zo snel mogelijk, om te achterhalen waar het kind is. Wij registreren de afwezigheid.

7.6 Verlofregeling

De leerplichtwet geldt voor alle leerlingen vanaf 5 jaar. Vanaf die leeftijd mogen de kinderen niet meer buiten de vakanties zonder reden afwezig zijn.

Extra verlof zijn vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties. Hiervoor gelden strikte regels. Iedere verlofaanvraag wordt aan de leerplichtwet getoetst. Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zich voordoen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven. Aanvraag hiervoor dient - indien mogelijk - uiterlijk zes weken van tevoren bij de directeur ingediend te worden. De verlofregeling met uitgebreide voorwaarden en toelichting is te vinden op onze website.

Ongeoorloofd verzuim moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor meer informatie over leerplicht kunt u zich wenden tot de website van de gemeente Maasdriel www.maasdriel.nl of contact opnemen met de leerplichtambtenaar mevrouw E. Kamphuis: leerplicht@maasdriel.nl tel. 0418-638888

7.7 Buitenschoolse opvang

De wet schrijft voor dat reguliere scholen per 1 augustus 2007 verantwoordelijk zijn voor de aansluiting van kinderopvang op onderwijs. Aan kinderen en ouders van De Pollenhof wordt de mogelijkheid geboden tot voor- en naschoolse opvang.

De deelnemende ouders gaan zelf een verbintenis aan met de buitenschoolse opvang, de school is slechts tussenpersoon. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze t.a.v. buitenschoolse opvang. Kinderen die naar één van de buitenschoolse voorzieningen gaan, worden in school gebracht en opgehaald door de begeleiding.

Kinderdagopvang De Toverfluit organiseert de voor- en naschoolse opvang voor de kinderen op onze school. Er zijn uitdagende ruimtes ingericht binnen de school waar de kinderen in alle vrijheid kunnen ontdekken, spelen en bewegen. Daarnaast maken zij gebruik van onze speelzaal.

7.8 Verjaardagen

Als een kind jarig is, is dat voor hem of haar een hele bijzondere feestelijke dag. Op school wordt uiteraard stil gestaan bij dit heuglijke feit en zal het kind ook door de hele groep worden toegezongen, waarna er de mogelijkheid is om te trakteren.

Een gezonde traktatie is altijd goed, maar iets anders mag natuurlijk ook. Denk hierbij aan alleen eetbare dingen (dus geen cadeautjes o.i.d.). Een kleine tip: maak de traktatie ook niet te groot of te veel.

In de groepen 1 en 2 zijn ouders welkom om de verjaardag te vieren, vanaf groep 3 wordt het feestje zonder ouders in de klas gevierd.

Veel kinderen geven ter ere van hun verjaardag een partijtje. Wij verzoeken onze ouders om de kaarten voor de uitnodiging niet via school of bij de poort uit te delen, om teleurstelling bij de niet uitgenodigde kinderen te voorkomen.

7.9 Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Ouders vragen dan aan de schoolleiding, groepsleerkracht of overblijfouders deze middelen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel.

Medicijnen worden uitsluitend verstrekt wanneer ouders hiervoor een schriftelijke verklaring hebben afgegeven. Hiervoor is in de verklaring “Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek” opgenomen in ons protocol “Medisch handelen en medicijnverstrekking”. De te verstrekken medicatie wordt door een volwassene aan de groepsleerkracht overhandigd.

7.10 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1-2 krijgen regelmatig kleutergymnastiek. Zij doen dit in hun ondergoed en op gymschoenen. Deze gymschoenen, voorzien van naam, blijven op school. Let op bij de aanschaf van de gymschoenen dat deze voorzien zijn van rubberzolen en klittenband of elastiek zolang uw kind zelf geen veters kan strikken. Het zou fijn zijn als u met uw kind oefent in het aan- en uitkleden.

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden op maandag en vrijdag gegeven in de gymnastiekzaal De Hoge Wal door onze vakleerkracht. De kinderen moeten tijdens de gymnastiekles gymkleding dragen. Onder gymkleding wordt verstaan: kleding waarin vrij gesport kan worden, die functioneel, niet belemmerend of aanstootgevend is. De gymkleding wordt na de gymles weer mee naar huis genomen. Verder zijn gymschoenen zonder zwarte zool verplicht. Het is niet toegestaan om kleding die tijdens de gymnastiekles gedragen wordt, ook voor of na die les aan te hebben. Als een kind niet aan de gymnastiekles kan meedoen, ontvangen wij graag een berichtje van ouders.

7.11 Telefoongebruik

Vanaf 2024 is het gebruik van mobiele telefoons wettelijk niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Ook smartwatches of trackers met een belfunctie zijn niet toegestaan op school. Dit geldt ook voor het schoolplein. Bij aankomst in de klas wordt de mobiele telefoon of smartwatch opgeborgen in de telefoonhotels die hangen in groep 5 t/m 8. Indien de telefoon in lagere groepen wordt meegenomen, dan wordt deze ingeleverd bij de leerkracht. Aan het einde van de lesdag kan de leerling deze weer ophalen. Tijdens schoolreizen, kamp, excursies of buitenschoolse activiteiten mag de telefoon niet worden meegenomen. Leerlingen op onze school hebben geen telefoon nodig voor het volgen van ons onderwijs. Ons advies: laat je mobiel thuis! Mocht het nodig zijn dat er contact met ouders gelegd wordt, dan kan er met de telefoon van school gebeld worden. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van telefoontoestellen of smartwatches.

7.12 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep kinderen die gekozen is om de school te vertegenwoordigen in een raad, zij behartigen de belangen van de kinderen. Deze groep kinderen zet zich in voor een prettige en goede gang van zaken op school. De leerlingenraad komt met nieuwe ideeën die de school nog leuker maken. De leerlingenraad vergadert minimaal 4x per jaar over onderwerpen die voor allen van belang zijn. De raad heeft een organisatorische en adviserende taak. Ondanks dat het hebben van een leerlingenraad geen verplichting is, zien wij op De Pollenhof een belangrijke meerwaarde voor zowel de kinderen als voor ons onderwijs.

7.13 Communie

In de eerste periode van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 4 vanuit de parochie een aanmeldingsformulier. Daarop kunnen zij aangeven of zij hun kind aan de Eerste Communie laten deelnemen. De voorbereidingen gaan buiten de school om. De ouders van deze kinderen spelen een belangrijke rol in de voorbereiding. Deze viering vindt plaats samen met leerlingen van andere scholen.

7.14 Vormsel

In groep 8 worden de kinderen, die zich daarvoor hebben opgegeven, voorbereid op het sacrament van het Vormsel. De voorbereidingen gaan buiten de school om. De ouders van deze kinderen spelen een belangrijke rol in de voorbereiding. Deze viering vindt plaats samen met leerlingen van andere scholen.

7.15 Kosten

Ouders betalen geen lesgeld voor het basisonderwijs. Scholen kunnen wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Buiten- en naschoolse opvang zijn altijd voor rekening van de ouders. Het naar school gaan brengt daarnaast onderstaande kosten met zich mee, waarin u als ouders de keuze hebt om wel of niet deel te nemen. Wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van de genoemde diensten, betaalt u uiteraard ook niet de kosten.

- Schoolreisje groep 1-7 € 35,00
- Schoolkamp groep 8 € 85,00
- Schoolfotograaf kosten zijn afhankelijk van het aantal foto's dat u afneemt.

7.16 Contactgegevens

Groepsleerkrachten	
Marie-José v. Beers- v. Hemmen	mj.van.beers@pollenhof.nl
Gerrie van Boekel	g.van.boekel@pollenhof.nl
Carolien Breukel	c.breukel@pollenhof.nl
Roëlle van Daelen	r.van.daelen@pollenhof.nl
Wendy van Eijk	w.van.eijk@pollenhof.nl
Mariëtte de Haas	m.de.haas@pollenhof.nl
Elise Ilmer	e.ilmer@pollenhof.nl
Debbie de Lang	d.de.lang@pollenhof.nl
Daphne van der Lee	d.vander.lee@pollenhof.nl
Werner van de Meent	werner.van.de.meent@pollenhof.nl
Evelyn van Meerten	e.van.meerten@pollenhof.nl
Anne van Ooijen- van den Akker	a.van.ooijen@pollenhof.nl
Yetta Terlouw	y.terlouw@pollenhof.nl
Gonnie Uijlenbroek	g.van.genderen@pollenhof.nl
Onderwijs ondersteunend personeel	
Eva Al	e.al@pollenhof.nl
Jennifer van Tiel	jennifer.van.tiel@pollenhof.nl
Mirjam van Wordragen	m.van.wordragen@pollenhof.nl
Vakleerkracht gym	
Elke van der Linden	e.van.der.linden@pollenhof.nl
Intern begeleider	
Janneke Gielis	j.gielis@pollenhof.nl
Administratief medewerker	
Tanja Roijers	t.roijers@pollenhof.nl
Conciërge	
vacature	
Directeur	
Jolanda Clerkx- van Nimwegen	j.clerkx@pollenhof.nl

Hoofdstuk 8 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatondesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Hoofdstuk 9 Gedragscode

Op onze school gelden, zoals overal in de samenleving, bepaalde afspraken ten aanzien van de door ons verwachte omgangsvormen. Wij hebben die genoemd: onze gedragscode.

We denken dat we door het naleven van deze afspraken een veilige school zijn met een prettig klimaat. De leerkracht bespreekt de regels van de gedragscode aan het begin van het schooljaar.

Werknemers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben binnen de school en passen hun gedrag hier eventueel op aan. Deze regels gelden voor iedereen die namens de school contact heeft met leerlingen, te weten: groepsleerkrachten, niet -onderwijzend personeel, stagiaires, hulpouders, ouders, begeleiders en leerlingen.

De gedragscode is een paragraaf uit ons beleidsstuk Veiligheid en verantwoordelijkheid in en om de school. De volledige gedragscode vindt u op onze website onder downloads. Bij zaken die niet worden benoemd in de gedragscode, hanteren wij de algemeen geldende regels t.a.v. normen en waarden.