

Statuut Medezeggenschap ASG

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Almeerse Scholen Groep (ASG)

Preamble

De Stichting ASG is een samenwerkingsstichting waarin bijzonder en openbaar primair onderwijs en bijzonder en openbaar voortgezet onderwijs worden aangeboden c.q. ondersteunende werkzaamheden worden verricht door een Servicebureau.

De Stichting ASG wordt bestuurd door het College van Bestuur.
Het interne toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht.

Het bestuur betreft (mede) de belangen van alle onder de Stichting ASG ressorterende scholen als geheel in zijn overwegingen en besluitvorming.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op o.a. het beleid van het bestuur, de algemene gang van zaken in de rechtspersoon ASG, alsmede de door deze stichting in stand gehouden scholen.

De integrale besturing en besluitvorming komt o.a. tot uitdrukking in het Koersplan ASG, waarin o.a. de missie, visie en doelstellingen van ASG, de strategie, het beleid en (het bewaken van) de financiële positie van ASG, mede tegen de achtergrond en context van ASG als geheel en na overleg met belanghebbenden w.o. de medezeggenschap, is geformuleerd. Dit eigen en integrale karakter van samenwerking vraagt om vormen van ouder-, leerling- en personeelsbetrokkenheid in een geïntegreerde vorm van medezeggenschap.

De medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen binnen het onderwijs wordt geregeld door de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen. De medezeggenschap van personeel dat werkt bij het Bureau wordt eveneens geregeld door deze wetten.

Om op iedere school goed te kunnen inspelen op locatie-eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen is op iedere school die als een (zelfstandige) eenheid functioneert, ongeacht het BRIN-nummer¹, een MR ingesteld.

De medezeggenschapsraad oefent op het niveau van de school de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit namens de ouders, de leerlingen en het personeel. Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de school.

Voor de scholen van het primair onderwijs is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld evenals voor de scholen in het voortgezet onderwijs. Beide GMR's hebben hun bevoegdheden overgedragen aan een centrale raad, waarin ook de MR van het Bureau is vertegenwoordigd: de centrale medezeggenschapsraad ASG. De centrale medezeggenschapsraad ASG oefent op centraal niveau de algemene bevoegdheden, taken en informatie-, advies- en instemmingsrechten uit namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de

¹ Dit is reeds bestendig gebruik bij een aantal scholen voor voortgezet onderwijs en gekozen is voor continuering omdat de Ondernemingskamer in zijn jurisprudentie daarvoor ruimte biedt door aan te sluiten bij het criterium "school als zelfstandige eenheid" (zie Sperling in De Wet medezeggenschap op scholen toegelicht, 3^e herziene druk, pag. 24, 4^e alinea).

medezeggenschapsraad van het Bureau. De centrale medezeggenschapsraad ASG voert overleg met het bevoegd gezag van ASG.

Om de medezeggenschap binnen ASG zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen is een nauw overleg tussen MR's, GMR's en de centrale medezeggenschapsraad ASG van groot belang. De centrale medezeggenschapsraad ASG stelt zich ten doel om namens personeel en ouders en leerlingen invloed uit te oefenen op het beleid van ASG door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs binnen ASG te waarborgen en te verbeteren.

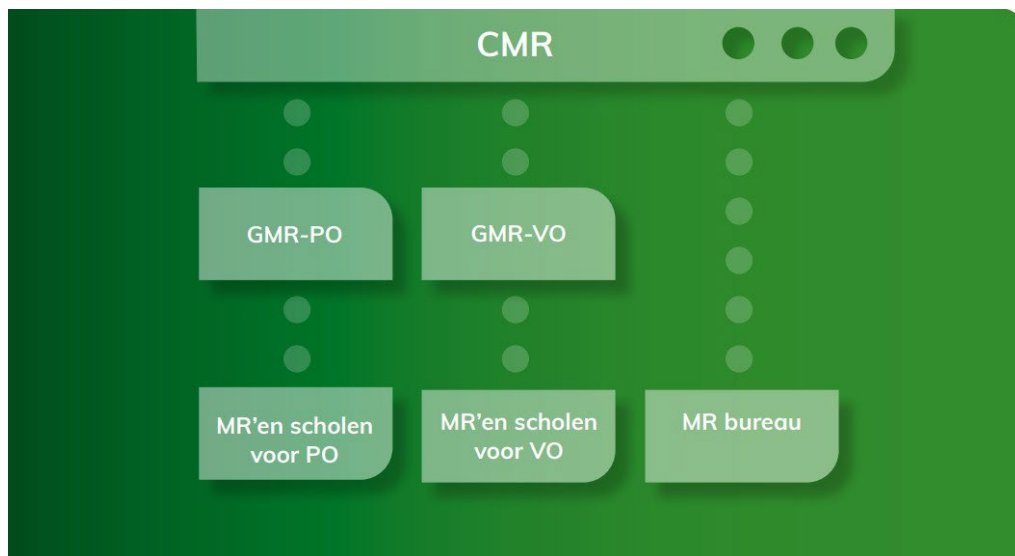
Visie op medezeggenschap

De integrale visie op medezeggenschap is in schooljaar 2018-2019 uitgebreid besproken in een projectgroep medezeggenschap, waarin beide onderwijssectoren en het Bureau waren vertegenwoordigd. De projectgroep heeft een voorkeur uitgesproken - en verkreeg hiervoor draagvlak bij hun raden - voor de herinrichting van de medezeggenschap binnen ASG in drie lagen. Eén laag voor de ASG-brede aangelegenheden, één laag voor de gemeenschappelijke aangelegenheden binnen de sector (PO of VO) en één laag voor de aangelegenheden op schoolniveau. De projectgroep meent (en heeft als uitgangspunt genomen) dat in dit organogram:

- de medezeggenschap aansluit op de zeggenschap;
- het overleg van de medezeggenschap met (of namens) het bevoegd gezag plaatsvindt op het niveau waar het thuis hoort;
- een basis wordt gecreëerd voor een medezeggenschap die bijdraagt en een meerwaarde oplevert in de besluitvorming, omdat efficiënt met elkaar kan worden samengewerkt en overlegd;
- de medezeggenschap haar taken, rechten en bevoegdheden optimaal kan uitoefenen in het belang van de Stichting ASG en de onderliggende scholen.

De afspraken zijn vastgelegd in een statuut medezeggenschap en medezeggenschapsreglementen.

Organogram



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de Stichting Almeerse Scholen Groep, vertegenwoordigd door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- c. ASG: de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- d. College van bestuur: het College dat op grond van de statuten van de Stichting Almeerse Scholen Groep het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep is opgedragen;
- e. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- f. MR: de medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- h. GMR-PO ASG: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen van de sector primair onderwijs binnen de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- i. GMR-VO ASG: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen van de sector voortgezet onderwijs binnen de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- j. CMR ASG: de centrale gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 30 Reglement GMR-PO ASG, artikel 30 Reglement GMR-VO ASG en artikel 28 Reglement MR Bureau;
- k. Bureau: het bureau met personeel dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de wet;
- l. onderwijssector: de sector primair onderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de sector voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- n. schoolleiding: de directeur of rector, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs of de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de adjunct-directeur of conrector;
- o. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- p. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- q. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- r. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- s. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, dus uiterlijk 1 september 2026, treden de CMR, c.q. de GMR-PO ASG, de GMR-VO ASG en de MR Bureau en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut, en daarmee de herbevestiging van de inrichting van de medezeggenschap van ASG.
3. Het bevoegd gezag en de CMR c.q. de GMR's en de MR Bureau kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van zowel twee derde meerderheid van de leden van de GMR's als van de MR Bureau.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 MR

1. Aan elke school die als een zelfstandige eenheid functioneert is een MR verbonden.
2. Aan het Bureau is een MR verbonden.
3. De MR's leggen in hun eigen reglement aantal, zittingsduur en wijze van verkiezing van de leden van de raad vast.
4. Het MR-reglement beschrijft de bevoegdheden van de MR.
5. Namens het bevoegd gezag voert de directeur of de rector van de school het overleg met de MR of met een geleding van de MR.

Artikel 3.2 GMR

1. Aan de Stichting Almeerse Scholen Groep is per onderwijssector één GMR verbonden.
2. Er is een GMR-PO ASG en een GMR-VO ASG.
3. De GMR-PO ASG bestaat uit acht leden: vier leden gekozen door en uit de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden PO van de Stichting Almeerse Scholen Groep en vier leden gekozen door en uit de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden PO van de Stichting Almeerse Scholen Groep.
4. De GMR-VO ASG bestaat uit zestien leden. Van deze zestien leden worden acht leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, vier leden worden gekozen door de oudergeledingen en vier leden worden gekozen door de leerling geledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat
 - a. elke MR wordt vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder- of leerling en
 - b. het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.Indien een MR niet aan het gestelde onder a. en/of b. in dit lid kan voldoen, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders resp. leerlingen) te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep (ouders resp. leerlingen) van de school.
5. De GMR-PO ASG en de GMR-VO ASG leggen in hun eigen reglement aantal, zittingsduur en wijze van verkiezing van de leden van de betreffende raad vast.
6. De GMR-reglementen beschrijven de bevoegdheden van de GMR's.
7. Namens het bevoegd gezag voert (één van de leden van) het college van bestuur het overleg met de GMR's.

Artikel 3.3 CMR

1. De GMR-PO ASG, de GMR-VO ASG en de MR Bureau hebben een gezamenlijke centrale medezeggenschapsraad : de CMR ASG.
2. De CMR ASG oefent op centraal niveau de algemene bevoegdheden, taken, informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de medezeggenschapsraad van het Bureau.
3. De CMR ASG voert het medezeggenschapsoverleg met het bevoegd gezag en het interne toezicht van ASG.
4. De CMR ASG bestaat uit achttien leden: acht leden gekozen door de GMR-PO ASG, acht leden gekozen door de GMR-VO ASG en twee leden gekozen door de MR Bureau.
5. De bevoegdheden en de wijze van verkiezing van de leden van de CMR ASG zijn vastgelegd in het reglement CMR ASG.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de CMR ASG, de GMR's, de MR's, dan wel de geledingen, ongevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de CMR ASG, de GMR's, de MR's en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de CMR ASG, de GMR's, de MR's, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar²;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk

² Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. *(alleen in het voortgezet onderwijs)* jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de CMR ASG, de GMR's en de MR's.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de CMR ASG, GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de CMR ASG, GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De CMR ASG, GMR's en MR's dan wel de geledingen, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de CMR ASG, de GMR's, de MR's dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De CMR ASG, de GMR's, de MR's en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7

1. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

- a. Het bevoegd gezag staat aan de leden van de medezeggenschapsorganen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
- b. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van een raming van de te maken kosten. De raad motiveert in de kennisgeving dat het voor het orgaan gaat om redelijkerwijs noodzakelijke kosten.
- c. Het bevoegd gezag stelt met instemming van de medezeggenschapsorganen op basis van een begroting jaarlijks een budget ter beschikking voor het werk van het medezeggenschapsorgaan daaronder begrepen scholingskosten en kosten van inhuur van

deskundigen (niet zijnde kosten voor juridisch advies zoals vermeld in lid 1b). Over deze begroting voert het medezeggenschapsorgaan overleg met het bevoegd gezag. Dit overleg moet leiden tot wederzijdse instemming over de hoogte van het budget. Het medezeggenschapsorgaan kan het bedrag naar eigen inzicht besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover deze redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

- d. Het bevoegd gezag draagt de kosten die nodig zijn voor de administratieve ondersteuning c.q. het inhuren van een ambtelijk secretaris van de CMR ASG. De CMR stelt een omschrijving op van de taken en werkzaamheden van de ambtelijk secretaris en informeert daarover het bevoegd gezag.

2. Faciliteiten t.b.v. het personeel

Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in tijd ter beschikking gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de desbetreffende CAO is bepaald.

a. Primair Onderwijs

MR afwijkend van CAO PO
PMR = 100 uur
PMR + PGMR/PCMR = 250 uur
Voorzitter MR = + 20 uur
Secretaris MR = + 20 uur
Voorzitter CMR = + 170 uur

b. Voortgezet Onderwijs

MR conform CAO VO (ook geldend voor MR BB)
PMR = 100 uur
PMR Voorzitter MR = 250 uur
PMR Vice-Voorzitter = 150 uur
PMR Secretaris = 150 uur

MR-uren met CMR ASG:

- CMR = +120 uur
- CMR Voorzitter = +170 uur
- CMR Vice-voorzitter = +80 uur
- CMR Secretaris = +80 uur
- Jaarlijkse evaluatie en voorlopig tot 1 juni 2022
- Daarmee zijn GMR uren CAO technisch overgegaan naar CMR ASG

MR-uren met GMR VO:

GMR = +30 uur
GMR Vz = +75 uur
GMR Vice-voorzitter = +25 uur
GMR Secretaris = +25 uur

3. Faciliteiten t.b.v. de ouders

a. Primair Onderwijs

1. Ter keuze van de ouder ontvangen ouders een netto-vergoeding van € 85,00 per jaar dan wel een attentie als blijk van waardering.
2. Ouders die zitting hebben in de MR/GMR/CMR ASG ontvangen, tenzij zij aangeven hiervan af te zien, een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar.
3. Indien een ouder voorzitter of secretaris is van een MR ontvangt deze een netto-vergoeding van € 45,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
4. Indien een ouder voorzitter of secretaris is van een GMR-PO ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 150,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien³.
5. Indien een ouder voorzitter is van een CMR ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.

b. Voortgezet Onderwijs

1. In de MR in het voortgezet onderwijs ontvangen ouders, tenzij zij aangeven hiervan af te zien, een netto-vergoeding van € 170,00 per jaar; indien zij ook lid zijn van de GMR is dit € 300,00 per jaar.
2. Ouders die ook zitting hebben in de CMR ASG ontvangen, tenzij zij aangeven hiervan af te zien, een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar.
3. Indien een ouder voorzitter of secretaris is van een MR ontvangt deze een netto-vergoeding van € 85,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
4. Indien een ouder voorzitter of secretaris is van een GMR-VO ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 150,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
5. Indien een ouder voorzitter is van een CMR ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.

4. Faciliteiten t.b.v. de leerlingen

- a. In de MR ontvangen leerlingen, tenzij zij aangeven hiervan af te zien, een netto-vergoeding van € 170,00 per jaar; indien zij ook lid zijn van de GMR is dit € 300,00 per jaar.
- b. Leerlingen die ook zitting hebben in de CMR ASG ontvangen, tenzij zij aangeven hiervan af te zien, een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar.
- c. Indien een leerling voorzitter of secretaris is van een MR ontvangt deze een netto-vergoeding van € 85,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
- d. Indien een leerling voorzitter of secretaris is van een GMR-VO ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 150,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
- e. Indien een leerling voorzitter is van een CMR ASG ontvangt deze een netto-vergoeding van € 750,00 per jaar extra, tenzij hij/zij aangeeft hiervan af te zien.
- f. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat, verstrekt door de ASG, waar op vermeld wordt dat hij/zij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.

5 Vergaderfrequentie

De verwachting is dat de CMR ongeveer 6 keer per jaar in vergadering bijeen komt met het CvB. Daarnaast heeft de CMR zich opgedeeld in een tweetal commissies (te weten Financiën en Onderwijs & Personeel) om zo de verschillende onderwerpen met meer expertise te kunnen behandelen. De facilitering van deze extra bijeenkomsten is opgenomen in de totale, jaarlijkse vergoeding.

³ Dit bedrag verschilt van het bedrag in het VO, aangezien de GMR-PO ASG van andere orde is dan de GMR-VO ASG.

De actuele faciliteitenregeling loopt tot 1 augustus 2025 en zal in het voorjaar van 2025 opnieuw worden vastgesteld. Voor eventuele extra vergaderingen zullen ouders en leerlingen gefaciliteerd worden door een netto-vacatievergoeding van 50 euro per bijeenkomst, met een maximaal aantal bijeenkomsten van zes (6) per schooljaar, zulks op aangeven van de ambtelijk secretaris van de CMR.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur of één van de leden voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR's en de CMR ASG en de geledingen.
2. De rector of directeur van een school en/of de directeur van het Bureau voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR's en de geledingen.
3. De in de voorgaande leden bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de CMR ASG, een GMR, een MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Ondertekening

Dit Statuut Medezeggenschap ASG is opgemaakt en na de verkregen instemming van de medezeggenschap vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep te Almere.

Namens het bevoegd gezag

Naam: Susanne Olivier
Functie: Voorzitter College van Bestuur ASG
Datum: 25 november 2024
Handtekening:

De GMR-PO van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. vaststelling van dit Statuut Medezeggenschap ASG.

Namens de GMR-PO ASG

Naam: Carolien Boelen
Functie: Voorzitter GMR-PO ASG
Datum: 25 november 2024
Handtekening:

De GMR-VO van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. vaststelling van dit Statuut Medezeggenschap ASG.

Namens de GMR-VO ASG

Naam: Floor Vercauteren
Voorzitter GMR-VO ASG:
Datum: 25 november 2024
Handtekening:

De MR Bureau van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. de vaststelling van dit Statuut Medezeggenschap ASG.

Namens de MR Bureau

Naam: Bert van Spijker
Voorzitter MR Bureau:
Datum: 25 november 2024
Handtekening:
