

Reglement CMR ASG

Medezeggenschapsreglement van de Centrale Medezeggenschapsraad van de Almeerse Scholen Groep

Preambule

De Stichting ASG is een samenwerkingsstichting waarin bijzonder en openbaar primair onderwijs en bijzonder en openbaar voortgezet onderwijs worden aangeboden c.q. ondersteunende werkzaamheden worden verricht door een Servicebureau.

De Stichting ASG wordt bestuurd door het College van Bestuur.
Het interne toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht.

Het bestuur betreft (mede) de belangen van alle onder de Stichting ASG ressorterende scholen als geheel in zijn overwegingen en besluitvorming. Het bestuur dient daarbij op bestuursniveau het openbaar karakter respectievelijk de algemeen bijzondere grondslag van de verschillende scholen te waarborgen.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op o.a. het beleid van het bestuur, de algemene gang van zaken in de rechtspersoon ASG, alsmede de door deze stichting in stand gehouden scholen. Het toezicht omvat o.a. ook de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting.

De integrale besturing en besluitvorming komt o.a. tot uitdrukking in het Koersplan ASG, waarin o.a. de missie, visie en doelstellingen van ASG, de strategie, het beleid en (het bewaken van) de financiële positie van ASG, mede tegen de achtergrond en context van ASG als geheel en na overleg met belanghebbenden w.o. de medezeggenschap, is geformuleerd. Dit eigen en integrale karakter van samenwerking vraagt om integrale vormen van ouder-, leerling- en personeelsbetrokkenheid en een geïntegreerde vorm van medezeggenschap.

De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen het onderwijs wordt geregeld door de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). De medezeggenschap van medewerkers die werken bij het Bureau wordt eveneens geregeld door deze wetten.

Om op iedere school goed te kunnen inspelen op locatie-eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen is op iedere school die als een (zelfstandige) eenheid functioneert, ongeacht het BRIN-nummer¹, een MR ingesteld.

De medezeggenschapsraad oefent op het niveau van de school de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit namens de ouders, de leerlingen en het personeel. Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de school.

Voor de scholen van het basisonderwijs is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld evenals voor de scholen in het voortgezet onderwijs. Beide GMR-s hebben hun bevoegdheden voor twee jaar overgedragen aan een centrale raad, waarin ook de MR van het

¹ Dit is reeds bestendig gebruik bij een aantal scholen voor voortgezet onderwijs en gekozen is voor continuering omdat de Ondernemingskamer in zijn jurisprudentie daarvoor ruimte biedt door aan te sluiten bij het criterium "school als zelfstandige eenheid" (zie Sperling in De Wet medezeggenschap op scholen toegelicht, 3^e herziene druk, pag. 24, 4^e alinea).

Bureau is vertegenwoordigd: de centrale medezeggenschapsraad ASG. De centrale medezeggenschapsraad ASG oefent op centraal niveau de algemene bevoegdheden, taken, informatie-, advies- en instemmingsrechten uit in de plaats van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de medezeggenschapsraad van het Bureau. De centrale medezeggenschapsraad ASG voert overleg met het bevoegd gezag van ASG, de Raad van toezicht van ASG (het zogeheten 2-jaarlijks overleg), vertegenwoordigt de medezeggenschap in de sollicitatiecommissie voor de benoeming van een bestuurder en oefent het voordrachtsrecht van de medezeggenschap en van de ouders in het openbaar onderwijs uit voor een lid van de Raad van toezicht van ASG.

Om de medezeggenschap binnen de ASG zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen is een nauw overleg tussen medezeggenschapsraden, gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de medezeggenschapsraad ASG van groot belang. De medezeggenschapsraad ASG stelt zich ten doel om namens personeel en ouders en leerlingen invloed uit te oefenen op het beleid van de ASG door een goede invulling te geven aan de algemene bevoegdheden, taken, informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs binnen de ASG te waarborgen en te verbeteren.

De CMR ASG functioneert als MR in de zin van de Wms, waarbij tussen de GMR's van de beide onderwijssectoren en de MR van het Bureau overeenstemming bestaat dat de Almeerse Scholengroep (hierna ASG) als bevoegd gezag wordt aangemerkt voor alle scholen en schoollocaties primair en voortgezet en onderwijs als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen van het primair en voortgezet onderwijs. Dit geldt ook voor de geledingen van de CMR ASG.

In onderstaand reglement CMR ASG hebben de beide GMR's van het primair en voortgezet onderwijs, alsmede de MR van het Bureau hun inrichting, werkwijze, bevoegdheden en rechten vastgelegd. Omdat de beide GMR's en de MR Bureau het voor met name de strategische aangelegenheden belangrijk vinden om samen te werken met de medezeggenschapsorganen van de scholen voor het primair en voortgezet onderwijs en het Bureau in een centraal orgaan hebben zij in hun reglementen in artikel 30 (GMR-PO en GMR-VO en in artikel 28 (MR Bureau) voorzien in de mogelijkheid om als GMR VO en GMR PO en als MR Bureau bevoegdheden over te dragen aan een medezeggenschapsorgaan op centraal niveau: de CMR ASG.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- c. ASG: Stichting Almeerse Scholen Groep;
- d. College van Bestuur: het College dat op grond van de statuten van de Stichting Almeerse Scholen Groep het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep en de daaronder ressorterende scholen is opgedragen;
- e. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- f. MR: de medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- h. GMR-PO ASG: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen voor primair onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- i. GMR-VO ASG: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen voor voortgezet onderwijs van de Stichting Almeerse Scholen Groep.

- j. CMR ASG: de centrale gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 30 reglement GMR-PO ASG, GMR-VO ASG en MR Bureau;
- k. Bureau: het bureau met personeel dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de wet;
- l. onderwijssector: de sector primair onderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de sector voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- n. schoolleiding: de directeur of rector, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs of de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de adjunct-directeur of conrector;
- o. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- p. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- q. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- r. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- s. reglement: dit reglement.

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Centrale medezeggenschapsraad ASG

1. Het bevoegd gezag stelt een centrale medezeggenschapsraad ASG in: de CMR ASG.
2. In de CMR ASG is elke GMR van de onder het bevoegd gezag vallende PO- en VO-scholen, alsmede de MR van het Bureau vertegenwoordigd.
3. De leden van de CMR ASG bestaan uit de leden van de GMR-PO ASG respectievelijk worden gekozen door en uit de GMR-VO ASG en de MR van het Bureau volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling CMR ASG

1. De CMR ASG bestaat uit de acht leden van de GMR-PO ASG², acht leden van de GMR-VO ASG en twee leden van de MR Bureau, zijnde in totaal achttien leden:
 - a. De vier leden van het personeel van de GMR-PO ASG;
 - b. De vier leden van de ouders van de GMR-PO ASG;
 - c. Vier leden, gekozen door en uit het personeel van de GMR-VO ASG;
 - d. Twee leden, gekozen door en uit de ouders van de GMR-VO ASG;
 - e. Twee leden, gekozen door en uit de leerlingen van de GMR-VO ASG en
 - f. Twee leden, gekozen door en uit de MR Bureau.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder d en e kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders of leerlingen) te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep (ouders of leerlingen).

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of het interne toezicht kunnen geen zitting nemen in de CMR ASG.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de CMR ASG kan niet tevens lid zijn van de CMR ASG.

² Geen verkiezingen nodig

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de CMR ASG heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de CMR ASG treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de CMR ASG kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend gekozen worden door en uit de GMR van de zelfde onderwijssector en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken voor de zelfde onderwijssector van de CMR ASG.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de CMR ASG:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. als de CMR ophoudt te bestaan.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de CMR ASG berust bij de CMR ASG. De organisatie daarvan kan de CMR ASG opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De CMR ASG bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De CMR ASG bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO en de MR Bureau moeten hebben plaatsgevonden.
2. De CMR ASG stelt het bevoegd gezag, de betrokken (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de verkiezingen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn van de desbetreffende afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO en de MR Bureau, zijn verkiesbaar tot lid van de CMR ASG.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De CMR ASG stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel van de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO en de MR Bureau bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de CMR ASG voor de desbetreffende geleding van de desbetreffende (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De CMR ASG stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de CMR ASG zijn. Een kiesgerechtigde kan op een kandidaat slechts één stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de CMR ASG vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de CMR ASG tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De CMR ASG doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel van de desbetreffende (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de CMR ASG voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Voor een nieuw tussentijds benoemd lid van de CMR ASG geldt de in artikel 5, lid 1 van dit reglement vastgestelde zittingsduur van drie jaar. De zittingsduur gaat in vanaf het moment van benoeming.

Artikel 14A Langdurige afwezigheid zittende leden CMR ASG en tijdelijke waarneming

1. In geval van dreigende langdurige afwezigheid van een zittend lid CMR ASG wijst de CMR ASG een tijdelijke waarnemer aan uit de desbetreffende geleding. Met langdurig wordt in dit verband bedoeld dat voorzien is dat het desbetreffende lid CMR ASG ten minste drie maanden of langer afwezig zal zijn.
2. Deze tijdelijke waarnemer is de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, lid 1 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt, mits de beoogde kandidaat zich nog steeds beschikbaar stelt voor een dergelijke aanwijzing.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de langdurige afwezigheid. De CMR ASG doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien onder ouders, leerlingen en/of personeel geen kandidaten meer op de kieslijst staan, kan in de ontstane tijdelijke vacature worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van toepassing.
5. Na terugkeer van het desbetreffende lid CMR ASG, treedt de tijdelijke waarnemer automatisch terug.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de CMR ASG

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de CMR ASG komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de CMR ASG, een geleding van de CMR ASG of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de CMR ASG en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de CMR ASG overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging CMR ASG in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR ASG dat uit en door het personeel is gekozen, en een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR ASG dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen³.

Artikel 18a Voordrachtsrecht CMR ASG lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van toezicht als bedoeld in artikel 48 lid 6b Wet voor het Primair Onderwijs en artikel 3.1 lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de CMR ASG tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 18b Voordrachtsrecht oudergeledingen CMR ASG lid raad van toezicht

Ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van de leden van de Raad van toezicht wordt op grond van artikel 48, lid 6b Wet voor het Primair Onderwijs of artikel 3.13, lid 1 en 3.14 lid 1.b Wet op het voortgezet onderwijs benoemd op bindende voordracht van de oudergeledingen van de CMR ASG.

Artikel 18c Voordrachtsrechten lid raad van toezicht

De bindende voordrachtsrechten in de voorgaande artikelen 18a en 18b zijn tezamen in aantal gemaximeerd en kunnen in gezamenlijkheid niet leiden tot bindende voordrachtsrechten voor een meerderheid van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid CMR ASG

1. De CMR ASG is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in de scholen of de meerderheid van de scholen betreft. De CMR of de desbetreffende geleding is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
Indien het aangelegenheden betreft die vallen onder één onderwijswet of alleen het Bureau en het desbetreffende deel of de desbetreffende geleding over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen wil doen en standpunten kenbaar wil maken werkt de CMR hieraan mee.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR ASG of het desbetreffende deel of geleding van de CMR ASG. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de CMR ASG of het desbetreffende deel/geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de CMR ASG of het desbetreffend deel/geleding.

³ Hoe dit in de praktijk vorm krijgt, werken College van Bestuur en de CMR uit in een in nader overleg vast te stellen procedure werving en selectie bestuurder (als zijnde 'Bijlage bij het Bestuursreglement')

3. Indien twee derde deel van de leden van de CMR ASG en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken

1. De CMR ASG bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de organisatie.
2. De CMR ASG waakt voorts in de organisatie in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De CMR ASG doet aan alle bij de organisatie betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de CMR ASG, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de CMR ASG voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De CMR ASG ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar⁴;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de CMR ASG de informatie op de volgende wijze: alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de CMR ASG, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de CMR ASG. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal

⁴ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De CMR ASG stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De CMR ASG draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de CMR ASG is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de CMR ASG zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de CMR ASG in het geding is, kan de CMR ASG besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De CMR ASG besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de CMR ASG zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de CMR ASG hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden CMR ASG

De aangelegenheden die geheel zijn overgedragen aan de CMR ASG zijn *blauw* gedrukt. Indien in *blauw en rechttop* is er een bevoegdheid (of resterende bevoegdheid) op MR-niveau.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid CMR ASG

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de CMR ASG voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. *verandering van de onderwijskundige doelstellingen of grondslag van de Stichting Almeerse Scholen Groep;*
- b. *vaststelling of wijziging van het instellings/koersplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;*
- c. *vaststelling of wijziging van het stichtingsreglement of centrale delen van het schoolreglement;*
- d. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;*
- e. *vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;*
- f. *de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd*

onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;*
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 3.30 van de Wet op het voortgezet onderwijs; en*
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.*
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders⁵.*

Artikel 25 Adviesbevoegdheid CMR ASG

Het bevoegd gezag stelt de CMR ASG vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen⁶ of het Bureau met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de Stichting Almeerse Scholen Groep, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;*
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;*
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;*
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de ASG of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de ASG;*
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid ASG voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;*
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;*
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;*
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;*
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;*
- m. regeling van de vakantie;*
- n. het oprichten van een centrale dienst;*
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;*
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen van ASG;*
en

⁵ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

⁶ Voor de leden b, c en d is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.*

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de CMR ASG dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen of het Bureau met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school⁷;*
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g en p van dit reglement⁸;*
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie op Stichtingsniveau;*
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;*
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;*
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;*
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;*
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;*
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;*
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;*
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;*
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;*
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;*
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;*
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;*
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;*
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de CMR ASG tot stand wordt gebracht;*
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;*
- s. vo: vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderwijsvrije dagen, bedoeld in artikel 24 onder i van het Reglement MR VO;*
- t. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁹; en*

⁷ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁸ Artikel 25 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), p (centrale dienst).

⁹ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

- u. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel* ¹⁰.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding PO

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van CMR ASG dat uit en door de ouders PO is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. *regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f, o van dit reglement* ¹¹;
- b. *verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;*
- c. *de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;*
- d. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;*
- e. *vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;*
- f. *de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;*
- g. *vaststelling van de schoolgids*
- h. *vaststelling van de onderwijstijd;*
- i. *vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;*
- j. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;*
- k. *vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en*
- l. *een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.*

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding VO

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de CMR ASG dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. *vaststelling van de schoolgids;*
 - b. *vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;*
 - c. *een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.*
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR ASG dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

¹⁰ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

¹¹ artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g en p van dit reglement¹²;
verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - b. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - c. *de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;*
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - e. *vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en*
 - f. *vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.*
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR ASG dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem te nemen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder e, f, g en p van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. *vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en*
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.88, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de CMR ASG dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, lid 1 t/m 6 en artikel 2.39, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, lid 2 sub c van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; en
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de CMR ASG over te laten.

¹² Artikel 25 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelname experiment), p (centrale dienst)

2. De bevoegdheden van het deel van de CMR ASG dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de CMR ASG of die geleding van de CMR ASG die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de CMR ASG of die geleding van de CMR ASG een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de CMR ASG dan wel die geleding van de CMR ASG die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de CMR ASG verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijk standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, stemt de CMR ASG daarmee in.
5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze CMR ASG

Artikel 31 Verkiezing voorzitter

1. De CMR ASG kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de CMR ASG in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de CMR ASG

1. De leden van de CMR ASG komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De CMR ASG kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CMR ASG de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CMR ASG VO.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de CMR ASG met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de CMR ASG.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de CMR ASG uit te sluiten van de werkzaamheden van de CMR ASG voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De CMR ASG pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De CMR ASG stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden;
 - h. hoe door personeel en ouders agendapunten kunnen worden ingediend en
 - i. hoe personeel en ouders (kunnen) worden geraadpleegd.
3. De CMR ASG zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl; <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

Artikel 37 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de CMR ASG dan wel een geleding van de CMR ASG beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de CMR ASG dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Personeelslid voert overleg

1. Het College van Bestuur of één van de leden voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de CMR ASG.
2. Op verzoek van de CMR ASG of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de CMR ASG voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de CMR ASG.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten CMR ASG

In artikel 7 van het Statuut Medezeggenschap ASG is een regeling opgenomen als bedoeld in artikel 28 WMS voor de faciliteiten van de medezeggenschapsorganen.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de CMR ASG niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de CMR ASG en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR-PO ASG, GMR-VO ASG en de MR van het Bureau heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement CMR ASG.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2024.
3. Dit reglement kan na twee jaar worden verlengd mits de onderstaande medezeggenschapsorganen GMR-PO ASG, GMR-VO ASG en MR Bureau alle besluiten tot verlenging van de overgedragen bevoegdheden met twee jaar. In dat geval kunnen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsorganen het statuut en dit reglement, al dan niet gewijzigd, opnieuw vaststellen voor een periode van twee jaar.

Ondertekening

Dit Reglement CMR ASG is opgemaakt en vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep te Almere.

Namens het bevoegd gezag:

Naam: Susanne Olivier

Functie: Voorzitter College van Bestuur ASG

Datum: 25 november 2024

Handtekening:



De GMR-PO van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. de vaststelling van dit Reglement CMR ASG

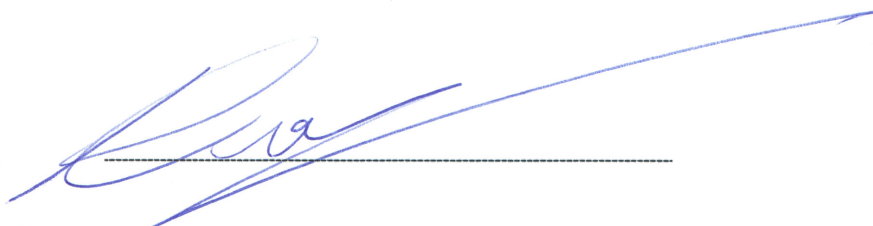
namens het medezeggenschapsorgaan GMR-PO ASG:

Naam: Carolien Boelen

Functie: Voorzitter GMR-PO ASG

Datum: 25 november 2024

Handtekening:



De GMR-VO van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. de vaststelling van dit Reglement CMR ASG

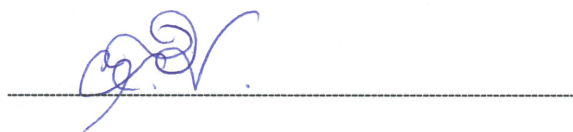
namens het medezeggenschapsorgaan GMR-VO ASG:

Naam: Floor Vercauteren

Functie: Voorzitter GMR-VO ASG

Datum: 25 november 2024

Handtekening:



De MR Bureau van de Stichting Almeerse Scholen Groep heeft met een meerderheid van twee/derde instemming verleend m.b.t. de vaststelling van dit Reglement CMR ASG

namens het medezeggenschapsorgaan MR Bureau:

Naam: Bert van Spijker

Functie: Voorzitter MR Bureau

Datum: 25 november 2024

Handtekening:

