

JAARVERSLAG

2024



Leergeld

Horst aan de Maas

Alle kinderen mogen meedoen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. De Leergeld Organisatie	2
2. Maatschappelijke ontwikkelingen	3
3. Werkwijze	5
4. Vrijwilligers.	7
5. Dienstverlening & Resultaten	8
6. Samenwerking met andere organisaties	9
7. Activiteiten, projecten, bijzondere activiteiten.....	10
8 PR en Communicatie.	11
9. Financieel Jaarverslag.	12
10. Vooruitblik 2025.	14
Dankwoord	15

1. De Leergeld Organisatie

1.1 Missie/ kader/ landelijke organisatie

Onze missie: Het bieden van gelijke kansen aan kinderen/ jongeren op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

De Stichting Leergeld Horst aan de Maas is opgericht op 21 mei 2014 en is gevestigd in Cultureel Centrum 't Gasthoes, Gasthuisstraat 25, 5961 GA te Horst.

Leergeld Horst aan de Maas is aangesloten bij de landelijke vereniging Leergeld Nederland.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60723505.

Het fiscaal nummer is 854032770 en de stichting is door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en is ingeschreven onder nummer 91546.

1.2 Doelstelling Leergeld/ beleidsdoelstelling

Het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen/ jongeren, in de leeftijd van 4-18 jaar, uit gezinnen, voor wie overheidsvoorzieningen ontoereikend of niet beschikbaar zijn en die niet in staat zijn om uit eigen middelen hun kinderen normaal te laten participeren binnen het onderwijs of in het sociaal-maatschappelijk leven.

1.3 Doelstelling Stichting Leergeld Horst aan de Maas:

Hoofddoel:

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, wonende in de gemeente Horst aan de Maas, die bij hun ontplooiing tekortkomen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan. De stichting wil bevorderen dat kinderen en/ of hun ouders/verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en werkelijk kunnen deelnemen aan het sociale leven op school en in de maatschappij.

Strategische doelen:

- Dienstverlening aan kinderen: zoveel mogelijk kinderen uit de gemeente gelijke kansen te bieden deel te nemen aan het sociaal-culturele leven op zowel onderwijskundig alsook maatschappelijk gebied.
- Doorverwijzing kan door diverse instanties/ aanvragers worden gedaan naar de contactpersonen; contactpersonen hanteren de Voorzieningenwijzer van de Gemeente.
- Signalering vindt plaats na een intakegesprek door de contactpersoon, die met deze gegevens als basis hiervan een advies geeft met betrekking tot af- of toewijzing.

Instrumentele doelen:

- Fondsenwerving via sociale media, individuele contacten, brieven naar bedrijven/instellingen, pr-jaarplan.
- Bevorderen naamsbekendheid: via persberichten, facebook, flyers, website, presentaties.

2. Maatschappelijke ontwikkelingen

2.1 Doelgroep

Onze doelgroep zijn alle gezinnen met kinderen van 4 tot 18 jaar in de gemeente Horst aan de Maas, die rond bijstandsniveau zitten en van wie de kinderen vanwege de financiële situatie van de ouder(s) niet in staat zijn in om te participeren in de maatschappij. Deze doelgroep is dit jaar gestegen we verwachten dat dit komt omdat armoede steeds beter bespreekbaar is.

2.2 Beleid, lokaal en landelijk

Ook in het afgelopen jaar hebben we op reguliere basis overleg gehad met bestuur en coördinator met lokale wethouder Sociaal Domein en beleidsambtenaar/ uitvoeringsverantwoordelijke m.b.t. werkwijze/ afstemming zaken. De aanpassing van het gemeentelijke subsidiebeleid van een jaarlijkse naar een vier jaarlijkse subsidie heeft als positief effect dat we ook dit jaar de gesprekken het afgelopen jaar niet alleen over geld maar juist ook over inhoudelijke zaken gingen. We hebben intensief contact gehad met gemeente Horst aan de Maas over de invoering van het volwassenfonds en de opgerichte Doorstroomvoorziening voor statushouders. Enkele vrijwilligers zijn ook intermediair voor het volwassenfonds geworden zodat we ook de ouder kunnen bedienen. Landelijke/provinciale samenwerking met Sam&, Leergeld Limburg, Leergeld Nederland en Stichting Jarige Job, de georganiseerde regionale en landelijke bijeenkomsten zijn bijgewoond. Hier bouwen we aan relaties en leren we van elkaar.

Contacten met Wijkteam, burgerinitiatieven; Hiermee zijn diverse overleggen geweest. O.a. met Synthese en burgerinitiatief “Westenwind” die een sterke focus hebben op armoede in de wijken. Verder is het contact met de beweegmakelaars Horst aan de Maas opgestart om zodoende kinderen te ondersteunen die nog niet weten welke sport ze willen gaan doen.

2.3 Ontwikkelingen

1. We de naam Intermediair gewijzigd in Contactpersoon. Deze naam past beter bij onze doelgroep.
2. We hebben het aanvraag proces verder gedigitaliseerd en verfijnt: contactpersonen hebben laptop/telefoon/ en eigen mailadres + visitekaartje om noodzakelijke gegevens ter plekke over te nemen;
3. Contactpersonen hebben vaste groep gezinnen om zodoende een goede vertrouwensrelatie te kunnen opbouwen en frequent contact mogelijk te maken. Hierbij gaan we uit van 10-15 gezinnen per Contactpersoon.
4. We hebben een Leergeld app in samenwerking met Bundeling zodat elke vrijwilliger de actuele en relevante informatie op zijn telefoon heeft.
5. Open en transparante manier van werken met vrijwilligers en relatienetwerk: Contactpersonen hebben een groepsapp om snel te kunnen communiceren en elkaar te ondersteunen bij vragen. Verder is er een maandelijks werkoverleg met de Contactpersonen om kennis en ervaringen tussen de contactpersonen te delen.
6. Een van de contactpersonen is aangesteld als contactpersoon tussen bestuur en vrijwilligerszaken. Belangrijke taak is korte lijnen met bestuur en binding met en tussen vrijwilligers. Deze persoon neemt als adviseur deel aan de bestuursvergaderingen.
7. We hebben actief contact onderhouden met sponsors en daar waar sponsors er prijs op stelden hier ook media-aandacht aangegeven. Dit jaar hebben we veel media-aandacht en spontane donaties ontvangen.

2.4 Bereik doelgroep.

We zijn actief bezig gebleven om meer gezinnen bereiken, dit o.a. door het voortzetten van ons professioneel pr-plan. Hierbij werken we actief samen met partners zodat we ook hun netwerk kunnen inzetten. Denk hierbij aan:

- Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO)
- Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)
- Lokale Omroep Horst aan de Maas: radio, tv en beeldkrant;
- Verenigingen;
- Dorpsbladen, lokale weekbladen, Dagblad de Limburger
- Het gericht benaderen van bedrijven en instellingen
- Sponsors en goed doelen activiteiten inzetten voor bekendheid Leergeld.

2.5 Interne werkwijze/procedures

Met een groter wordende vraag proberen we steeds efficiënter en effectiever te werken:

- We hebben een aantal nieuwe contactpersonen geworven en geïnvesteerd in opleiding van bestuur, contactpersonen en coördinatoren.
- Registratie zowel financieel als personeel gebeurt via Lisy waardoor we zo min mogelijk dubbel werk voorkomen.
- We hebben gezorgd voor een heldere taakverdeling tussen coördinatoren, contactpersonen en bestuur. Met de aanwezigheid van een coördinator bij de bestuursvergaderingen en een regelmatig overleg tussen bestuur en contactpersonen, blijven we dit goed afstemmen en bijsturen.
- De coördinatoren hebben duidelijke werkafspraken en contacten met leveranciers, onderwijs-, sport - cultuur- en welzijnsorganisaties gemaakt.
- We hebben duidelijke richtlijnen over wat we wel en niet toekennen, deze worden tweemaal per jaar geactualiseerd.

3. Werkwijze

3.1 De Leergeldformule

Leergeld zoekt continue naar intensieve samenwerking met gemeente, scholen voor (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, lokale sportverenigingen, jeugdcultuurfonds, lokale ondernemers en diverse andere instellingen, zoals Wonen Limburg en de Voedselbanken, Kledingbank, Stichting Jarige Job. Alleen samen kunnen we onze doelgroep optimaal bereiken en bedienen. Dit wordt mogelijk gemaakt door coördinatoren en contactpersonen, die een sleutelrol in het geheel spelen!

3.2 De werkwijze van Stichting Leergeld Horst aan de Maas:

1. Gezinnen nemen contact met ons op via de website, mail of telefoon. Dit kan rechtstreeks of via een contactpersoon/ hulpverlener die al bij het gezin betrokken is.
2. Coördinator wijst een contactpersoon aan het gezin toe.
3. De contactpersoon gaat op huisbezoek bij het gezin
4. De contactpersoon inventariseert de behoefte en doet een inkomen check
5. De aanvragen worden via Lizy doorgegeven aan de Coördinatoren
6. Indien maatwerk noodzakelijk is vindt overleg plaats met de voorzitter
7. De coördinatoren controleren de aanvraag en versturen de voucher voor bijvoorbeeld contributie naar het gezin.
8. Facturen voor betaling contributie worden klaargezet in Lizy en het boekhoudprogramma
9. De financieel administrateur voert een tweede controle uit zet de betaling klaar in een betaal batch klaar.
10. De penningmeester controleert en activeert de betalingen.
11. De contactpersoon heeft regelmatig contact met het gezin

3.2 Klachtencommissie.

Er is een interne klachtencommissie waarin een bestuurslid en 2 onafhankelijke leden in geval van onduidelijkheid of onenigheid kunnen handelen zoals geformuleerd in ons klachtenbeleid.

3.3 Algemene Gedragscode.

In 2024 hebben we een algemene gedragscode ingesteld. Aan deze gedragscode dienen alle vrijwilligers zich te houden. Bij ondertekening van hun vrijwilligerscontract, geven zij aan de gedragscode te kennen en zich eraan te houden. Elk vrijwilliger overlegt bij aanstelling een VOG.

3.4 Interne Communicatie.

Om zo goed mogelijk als team gezamenlijk te kunnen functioneren is het noodzakelijk functioneel te communiceren.

Dit doen we als volgt:

1. Door de regelmatige aanwezigheid van een coördinator bij de bestuursvergaderingen, houden we de communicatielijnen met het werk op kantoor kort.
2. Er vindt elke 2 maanden een werkoverleg plaats tussen de contactpersonen en de coördinatoren en elke 4 maanden tussen de contactpersonen en het bestuur.
3. De contactpersonen gebruiken een eigen app-groep.
4. We werken met een eigen Leergeld Horst aan de Maas App, hierin staan alle vrijwilligers, vergaderingen, nieuwsberichten en kan eenieder de richtlijnen en andere info terugvinden.

5. Voorzitters en Coördinatoren in Limburg hebben regelmatig (uitvoerings-)overleg binnen de Stichting Leergeld Limburg.
6. Voorzitter bezoekt regelmatig het overleg van Leergeld Nederland.

3.5 Opleidingen.

Onze Contactpersonen verzorgen zelf een interne training voor nieuwe vrijwilligers. Deze eigen opleiding wordt als zeer positief en praktischer ervaren dan de landelijke Leergeld training. Verder maken we gebruik van de landelijk aangeboden specifieke trainingen voor bijvoorbeeld Twinfield of Lizy.

3.6 Vrijwilligersbeleid.

Sinds 2023 hebben we veel aandacht besteed aan binding met de vrijwilligers. Zo sluiten we de vergadering standaard af met een drankje in de horeca. Op de eerste vrijdag na de dag van de vrijwilliger (7 december), hebben we een vrijwilligersavond gehouden bij “Maurice@Home”. Hier hebben we samen gekookt. Deze informele contact momenten versterkt de onderlinge binding, hierop ontvangen we zeer positieve reacties. Er is extra aandacht geweest bij ziekte, jubilea e.d. Dit wordt opgepakt door de een van de contactpersonen.

4. Vrijwilligers.

Leergeld Horst aan de Maas werkt volledig met vrijwilligers. Voor enkele specifieke of kritieke taken huren we ondersteuning in bij lokale professionals. In tegenstelling tot vele andere leergeldstichtingen heeft Leergeld Horst aan de Maas geen beroepskrachten.

4.1 Bestuur.

Het bestuur van de Stichting Leergeld Horst aan de Maas bestond per 31 december 2023, uit de navolgende personen:

Dhr. H. Geurts, Horst.	Voorzitter
Dhr. J. Lemmen, Horst.	Secretaries
Dhr. St. Timmermans, Hegelsom.	Penningmeester.
Mevr. Fr. Te Baerts, Horst.	Bestuurslid PR (tot 1 okt. 2024)
Dhr. R Seuren, Horst	Bestuurslid PR (vanaf 1 dec. 2024)

Bij de bestuursvergaderingen is een coördinator en een vaste contactpersoon aanwezig als toehoorder. Zij geven actieve input vanuit het werkveld en feedback op de beleidsvoorstellen.

Mevr Fr Te Baerts is per 1-10-2024 gestopt als bestuurslid. Wij zijn haar veel dank verschuldigd voor haar actieve inzet. Dhr. Rob Seuren uit Horst is haar per 1-12-2024 opgevolgd. Wij zijn ervan overtuigd dat Rob met zijn bestuurs- en pr-ervaring bij diverse maatschappelijke organisaties een goede aanvulling is op het bestuur.

4.2 Coördinatoren.

In 2024 hadden we 2 coördinatoren, die de dagelijkse gang van zaken binnen onze stichting coördineren. Ze werken op woensdag ochtend vanuit 't Gasthoês, verder doen ze veel werkzaamheden van thuis uit. Een van de contactpersonen is als toehoorder aanwezig bij bestuursvergaderingen.

4.3 Contactpersonen.

Op 31-12-2024 zijn er 11 vrijwilligers als contactpersoon actief om de aanvragen in behandeling te nemen. Gedurende 2023 zijn er 2 contactpersonen gestopt en zijn er 4 nieuwe gestart.

4.4 Ondersteunend.

Er zijn 2 vrijwilligers actief voor ondersteunende werkzaamheden. Eén financieel administrateur, één verzorgt klanttevredenheidsonderzoeken.

4.5 Extern.

PR en communicatie: Voor de PR worden we ondersteund door een professioneel bureau dat acteert volgens een pr-jaarplan.

ICT ondersteuning: Het IT-beheer wordt verzorgd door een MKB-ICT service uit Hegelsom. Goed werkend ICT (mail/ lizy e.d.) is dermate kritiek voor ons functioneren dat we hiervoor 24/7 willen kunnen terugvallen op een professional.

Websitebeheer: De website wordt beheerd door een IT-medewerker van Dendron College.

5. Dienstverlening & Resultaten

5.1 Behandelde aanvragen

	2023	2024	verschil
Totaal aanvragen	1313	1407	7%
Aantal unieke kinderen	353	362	3%
Aantal unieke gezinnen	173	175	1%

5.2 Categorieën 2024

Onderwijs	2023	2024	verschil
Aantal unieke gezinnen met toegewezen aanvragen	102	107	5%
Aantal unieke kinderen met toegewezen aanvragen	164	164	0%
Aantal behandelde aanvragen	254	201	-21%
Aantal aanvragen toegewezen	239	198	-17%
Welzijn	2023	2024	verschil
Aantal unieke gezinnen met toegewezen aanvragen	143	146	2%
Aantal unieke kinderen met toegewezen aanvragen	285	297	4%
Aantal behandelde aanvragen	503	532	6%
Aantal aanvragen toegewezen	486	524	8%
Sport	2023	2024	verschil
Aantal unieke gezinnen met toegewezen aanvragen	89	89	0%
Aantal unieke kinderen met toegewezen aanvragen	135	144	7%
Aantal behandelde aanvragen	273	313	15%
Aantal aanvragen toegewezen	263	313	19%
Cultuur	2023	2024	verschil
Aantal unieke gezinnen met toegewezen aanvragen	31	30	-3%
Aantal unieke kinderen met toegewezen aanvragen	38	38	0%
Aantal behandelde aanvragen	55	68	24%
Aantal aanvragen toegewezen	54	66	22%

6. Samenwerking met andere organisaties

6.1 Gemeente Horst aan de Maas

Stichting leergeld Horst aan de Maas werkt intensief samen met de gemeente Horst aan de Maas. Onze gemeente maakt het mogelijk dat wij onze werkzaamheden zo effectief mogelijk kunnen uitvoeren. Ons uitgangspunt in deze is dan ook dat wij, samen met de gemeente, een gezamenlijke verantwoording hebben om voor de inwoners een zo optimaal mogelijk leef-, werk- en woonklimaat na te streven. Concreet houdt dit in dat het voor de inwoners zo duidelijk mogelijk moet zijn dat zowel gemeente als onze stichting de één loket aanpak cruciaal vinden, hetgeen inhoudt dat alle aanvragen voor onderwijs, sport cultuur en welzijn bij Leergeld Horst aan de Maas binnen komen en rechtstreeks afgewikkeld worden met gezinnen, verenigingen, leveranciers e.a. partijen, in het belang van cliënten, maar zeker ook in het belang van onze vrijwilligers omdat hun werkzaamheden met zo min mogelijk administratieve rompslomp dient plaats te vinden.

6.2 Steun en Advies Punt (STAP)

We werken samen met STAP (Steun en Advies Punt) Zij ondersteunen inwoners met het invullen van formulieren en aanvragen. STAP maakt wekelijks kosteloos een dagdeel gebruik van ons kantoor in 't Gasthoës.

6.3 Samenwerking andere organisaties

- Onderwijs (PO en VO en MBO)
- Stichting Jarige Job
- Actie Pepernoot
- Voedselbank Noord-Limburg
- Kledingbank Venlo
- Wonen Limburg
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Armoedefonds
- Speelgoedbank Venray
- Vluchtelingenwerk Nederland en COA
- Leergeld Limburg
- Leergeld Nederland
- Sam&
- Beweegmakelaars Horst aan de Maas

Deze samenwerkingen variëren van het werven van fondsen, het samen bereiken van de doelgroep tot het gezamenlijk hulp bieden aan de doelgroep en het meeliften op landelijke acties.

6.4 Jeugdfonds sport en Cultuur

In Horst aan de Maas is het Jeugdfonds sport en Cultuur niet meer actief. Leergeld heeft alle taken van Jeugd Fonds Sport & Cultuur overgenomen. Hierdoor kunnen we effectiever en efficiënter werken waardoor en minder overheadkosten zijn en meer middelen overblijven voor de gezinnen. De gezinnen hebben 1 contactpersoon voor zowel leer-, sport- als culturele ondersteuning. Jeugdfonds Sport & Cultuur is niet meer actief in onze gemeente maar de voorzieningen dus wel. Een erg positieve ontwikkeling die inmiddels in meerdere gemeentes een vervolg heeft gekregen.

7. Activiteiten, projecten, bijzondere activiteiten

7.1 Vrijkaarten IJsbahn Horst aan de Maas.

We hebben al onze kinderen vrijkaarten inclusief schaatshuur, chocomel en een donut gegeven.

7.2 Schoolspullenpas Armoedefonds

Aangezien er te weinig schoolspullen passen verstrekt werden door het Armoedefonds hebben we deze uit eigen middelen aangevuld.

7.3 Fashioncheque JOLA Mode,

Tijdens de december sale ontvangen alle kinderen een fashion cheque te besteden bij JOLA. We hebben deze fashioncheque dit jaar opgewaardeerd naar van €65 naar €75 euro waarbij de bijdrage van JOLA ook verdubbeld is van 5 naar 10 euro.

7.4 Actie Pepernoot, Kinderhulp.

De waardebonnen van actie pepernoot hebben we aangevuld vanuit eigen middelen zodat we deze aan alle kinderen konden verstrekken

7.5 Kinderboeken Paul van Loon

Van een sponsor hebben we 1000 boeken gekregen van Paul van Loon. Alle gezinnen hebben 2 boeken cadeau gekregen. Dit hebben we gekoppeld aan het 10-jarig bestaan van Leergeld Horst aan de Maas. De overige boeken hebben we verdeeld onder de Leergelden in de regio.

7.6 Fietsplan

We hebben de samenwerking met Onze Loods voor uitgifte van fietsen verbeterd en versterkt. Kinderen krijgen de fietsen nu in bruikleen. Indien nodig hebben we in samenwerking met Dekkers Tweewielers uit Wanssum een aantal nieuwe volwassen en kinderfietsen achter de hand.

8 PR en Communicatie.

8.1 PR om bekendheid bij doelgroep te vergroten

We zijn actief bezig gebleven om meer gezinnen bereiken, dit o.a. door het voortzetten van ons professioneel pr-plan. Hierbij werken we actief samen met partners zodat we ook hun netwerk kunnen inzetten. Denk hierbij aan:

1. Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO)
2. Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)
3. Lokale Omroep Horst aan de Maas: radio, tv en beeldkrant;
4. Verenigingen;
5. Dorpsbladen, lokale weekbladen, Dagblad de Limburger
6. Het gericht benaderen van bedrijven en instellingen
7. Sponsors en goed doelen activiteiten inzetten voor bekendheid Leergeld.

Waar mogelijk haken we aan bij landelijke acties of spelen we in op actuele ontwikkelingen.

8.2 Website.

De website is tekstueel aangepast naar taalgebruik passend bij onze doelgroep.

8.3 Sociale Media.

Via Sociale Media zoals facebook en sinds 2023 ook Instagram en Linked-In zijn op diverse cruciale momenten in het schooljaar, zoals deze zijn benoemd in ons professionele marketingplan, berichten geplaatst. Bedoeld om de bekendheid van Leergeld, maar vooral ook de mogelijkheden die wij bieden voor de gezinnen onder de aandacht te brengen en zodoende onze doelgroep te vergroten.

8.4 Belang van werkgevers.

In 2024 hebben we werkgevers benaderd o.a. via mail en LinkedIn, om zodoende te bewerkstelligen dat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden die wij voor hun medewerkers kunnen bieden, zodat zij hierover met hun medewerkers in gesprek kunnen gaan.

8.5 Anderstaligen.

Om ons bereik onder anderstaligen, hetgeen steeds vaker voorkomt, substantieel te vergroten hebben we onze folders naast het Nederlands, in nog 3 relevante talen uitgebracht, te weten: Engels, Pools en Arabisch.

9. Financieel Jaarverslag.

9.1 Balans per 31 december 20224

	Verslagjaar		Vorig jaar	
	31-12-2024	% balans	31-12-2023	% balans
Materiële vaste activa	0	0,0%	144	0,1%
Vaste activa	0	0,0%	144	0,1%
Liquide middelen	87.241	100,0%	97.703	99,9%
Vlottende activa	87.241	100,0%	97.703	99,9%
Activa	87.241	100,0%	97.847	100,0%
Eigen Vermogen	81.087	92,9%	78.224	79,9%
Resultaat Boekjaar	-9.239	-10,6%	2.863	2,9%
Stichtingsvermogen	71.848	82,4%	81.087	82,9%
Kortlopende schulden	15.393	17,6%	16.760	17,1%
Passiva	87.241	100,0%	97.847	100,0%

9.2 Winst en verliesrekening 2024

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	2024	% omzet	2023	% omzet	Verschil	%
Omzet	142.620	100,0%	120.124	100,0%	22.495	18,7%
Brutomarge	142.620	100,0%	120.124	100,0%	22.495	18,7%
Personeelskosten	6.845	4,8%	5.454	4,5%	1.390	25,5%
Afschrijvingen	144	0,1%	399	0,3%	-255	-63,9%
Huisvestingskosten	1.315	0,9%	1.305	1,1%	10	0,8%
Verkoopkosten	1.220	0,9%	1.029	0,9%	191	18,6%
Kantoorkosten	5.848	4,1%	3.844	3,2%	2.004	52,1%
Organisatiekosten Meedoen	130.377	91,4%	99.227	82,6%	31.150	31,4%
Algemene kosten	6.862	4,8%	6.018	5,0%	844	14,0%
Totaal kosten	152.610	107,0%	117.277	97,6%	35.333	30,1%
Bedrijfsresultaat	-9.990	-7,0%	2.848	2,4%	-12.838	-450,8%
Financiële baten en lasten	752	0,5%	16	0,0%	736	4.600,0%
Resultaat na belasting	-9.239	-6,5%	2.863	2,4%	-12.102	-422,7%

De Jaarrekening is gecontroleerd door: *Lenssen Accountancy Langstraat 20b Hegelsom.*

9.3 Subsidie, Giften & Sponsoren

De gemeentelijke subsidie is de belangrijkste inkomstenbron van Stichting Leergeld Horst aan de Maas. Van deze subsidie kunnen we de standaard vergoedingen en onze overhead bekostigen. We zijn en blijven kritisch op onze overhead kosten. Het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) hanteert een richtlijn dat kosten voor beheer en administratie niet boven de 20%-25% van de bestedingen mogen uitkomen. Hier voldoen we als Leergeld Horst aan de Maas ruim aan.

Ook dit jaar zijn we door de diverse sponsors ondersteund, hetgeen terug te vinden is in het financieel jaarverslag. Deze giften zijn veelal geoormerkt voor besteding aan de doelgroep en geeft ons de mogelijkheid om waar gewenst maatwerk te leveren.

Enkele voorbeelden maar niet volledig:

- Legaat van €7500
- 1000 boeken Paul van Loon, die we ook gedeeld hebben met Leergeld Venray, Peel en Maas en Asten.
- Statiegeld actie JUMBO Horst en Sevenum
- Goede doel "Melderse Top 500"
- Kerst sponsorloop OSB Weisterbeek
- Kerstactie Gemeente Horst aan de Maas

10. Vooruitblik 2025.

10.1 Geplande activiteiten

Voor het komende jaar staan er diverse activiteiten gepland zoals:

- Het opleiden van contactpersonen en coördinatoren
- Het volgen/ verbeteren van de processen voor vrijwilligers in het werkveld
- Een positieve insteek m.b.t. samenwerking met instanties/ samenwerkingsverbanden;
- Activiteiten om de zichtbaarheid van leergeld te vergroten bv VIDEO
- Concert Marinierskapel door SC Groote Horst
- Wielercafé Horst t.b.v. Leergeld
- Bezoek Efteling voor alle gezinnen

10.2 Prognose/ groei.

We blijven jaarlijks een toename zien van aantal kinderen en gezinnen. Ondanks dat we op target zitten qua aantal gezinnen, blijven we actief om nieuwe gezinnen te bereiken. Hierbij is er een focus op de werkende armen. Deze doelgroep is vaak nog nergens in beeld (bv. Gemeente) en de schaamte binnen deze groep is nog groot. Dit doen we onder andere via bedrijven maar ook door in de media en op evenementen ons te laten zien.

10.3 Werving nieuwe vrijwilligers.

Met de onlangs geworven vrijwilligers zijn we op sterkte maar we blijven aandacht houden voor behoud en evt. nieuwe Vrijwilligers. We willen onze vrijwilligers niet te zwaar belasten; het blijft immers vrijwilligerswerk!

10.4 Voortzetting van de “één loket Aanpak”

In samenwerking met Gemeente Horst aan de Maas werken we aan een voor de doelgroep zo eenvoudig mogelijke aanpak. Binnen Gemeente Horst aan de Maas bekend als “stabiliteitsaanpak”. Een belangrijke aanvulling die we verder uitwerken is de introductie van het volwassenenfonds.

Dankwoord

2024 stond in het teken van ons 10-jarig bestaan. We hebben dit vooral gebruikt in de pr naar buiten. Mooi was dat dit ook opgepikt werd en we daardoor veel aandacht hebben gekregen.

Een speciaal woord van dank is ook dit jaar weer op zijn plaats voor al onze vrijwilligers die de gezinnen zo goed mogelijk ondersteunen. Zij hebben ook in 2024 voor veel kinderen het verschil gemaakt. Maar het is ook fijn om te ervaren dat zij dit met veel plezier doen en elkaar waar nodig ondersteunen. Het is een mooie hechte club vrijwilligers geworden.

Tevens is een woord van dank op zijn plaats voor alle instanties waarmee we hebben samengewerkt: vooral de Gemeente Horst aan de Maas, voor de positieve medewerking en ondersteuning die we ook afgelopen jaar weer hebben mogen ondervinden. We werkten en blijven werken naar een situatie waarbij uiteindelijk Leergeld overbodig is. Ieder vanuit onze eigen rol maar in het belang van het gezin ook over elkaars grenzen heen. De introductie van het volwassenfonds is hiervan een mooi voorbeeld.

Dit geldt ook voor andere instanties waarmee we een samenwerkingsverband hebben. We hopen dit in 2025 op een positieve en naar onze doelgroep zo effectief mogelijke wijze te kunnen voortzetten. Verder is een woord van dank natuurlijk op zijn plaats voor onze sponsors. In 2024 hebben we als Stg. Leergeld weer veel aandacht gekregen wat ook resulteerde in vele spontane donatie van bedrijven maar ook van particulieren. Maar ook kinderen zelf die via de vereniging of school, geld inzamelden voor Stichting Leergeld. Door jullie allemaal konden veel kinderen in Horst aan de Maas net als hun vriendjes en vriendinnetjes weer gewoon lekker meedoen.

Dankjewel namens al deze kinderen.

Het bestuur Leergeld Horst aan de Maas

Verdere informatie naar aanleiding van dit jaarverslag kan ingewonnen worden bij het bestuur van Stichting Leergeld Horst aan de Maas, via het mailadres: secretariaat@leergeldhorstaandemaas.nl.