

Advies rapport

Ontdekkingsreis

Grip op jouw geld

Hogeschool Inholland
Rotterdam

Roos Lamers
Carolijn van Straaten

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Achtergrond en aanleiding
- 1.2 Doelstelling van het rapport

2. Ontstaan van het concept

- 2.1 Analyse van het sentiment
 - 2.1.1 Bevindingen uit interviews en enquêtes
 - 2.1.2 Belang van positief sentiment en benadering
- 2.2 Conclusies uit het vooronderzoek
 - 2.2.1 Motivatie en bekwaamheid van jongeren
 - 2.2.2 Essentiële triggers voor gedragsverandering

3. Het concept

- 3.1 Doelstellingen
- 3.2 Indeling van de teams
 - 3.2.1 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de teams
- 3.3 Structuur en inhoud van de stations
 - 3.3.1 Budgetteringsstation
 - 3.3.2 Spaarstation
 - 3.3.3 Schuldenbeheerstation

4. Ondersteunende elementen

- 4.1 Beloningssysteem
 - 4.1.1 Criteria voor het verdienen van punten
 - 4.1.2 Beloningen
- 4.2 Rol van gastexperts
 - 4.2.1 Selectie en uitnodiging van experts
 - 4.2.2 Voorbereiding en betrokkenheid van experts
- 4.3 Communicatie en werving
 - 4.3.1 Werving van deelnemers
 - 4.3.2 Gebruik van communicatiekanalen

5. Implementatieplan

- 5.1 Voorbereiding bij uitvoering
 - 5.1.1 Planning
 - 5.1.2 Benodigdheden
- 5.2 Uitvoering van de ontdekkingsreis
 - 5.2.1 Stappen voor uitvoering
- 5.3 Evaluatie en feedback
 - 5.3.1 Feedback verkrijgen
 - 5.3.2 Evaluatiecriteria en KPI's

6. Bijlagen

- 6.1 Voorbeelden van communicatiemateriaal
- 6.2 Feedbackformulier

1. Inleiding

1.1 Achtergrond en aanleiding

Financiële kennis is essentieel voor jongeren die op het punt staan financiële onafhankelijkheid te bereiken. Veel jongeren missen echter de nodige vaardigheden om verantwoordelijke financiële beslissingen te nemen, wat kan leiden tot problemen zoals schulden en stress.

Er is een grote behoefte aan betere financiële educatie voor jongeren. Uit ons onderzoek blijkt dat veel jongeren onvoldoende weten over geldbeheer, sparen en schulden. Om dit probleem aan te pakken, hebben we de interactieve ontdekkingsreis voor financiële educatie ontwikkeld.

Deze ontdekkingsreis is ontworpen om jongeren op een boeiende en praktische manier te leren omgaan met hun financiën. Door middel van workshops, rollenspellen en discussies willen we hun financiële kennis vergroten, goede gewoonten bevorderen en hun zelfvertrouwen in geldbeheer versterken. Dit programma biedt hen de nodige tools en inzichten voor een gezonde financiële toekomst!

1.2 Doelstellingen van het rapport

1. Een volledig uitgewerkt concept leveren waarmee Haagse Helpers direct aan de slag kan.
2. Duidelijke richtlijnen voor de planning, organisatie en uitvoering.
3. Instructies geven voor de indeling van teams en de opzet van de verschillende stations.
4. Aanbevelingen doen voor het uitnodigen en inzetten van gastexperts.
5. Een effectief beloningssysteem beschrijven om de motivatie van deelnemers te verhogen.
6. Advies geven over communicatie- en wervingsstrategieën voor deelnemers.
7. Methoden voorstellen voor het evalueren en verzamelen van feedback na afloop van de ontdekkingsreis.

2. Ontstaan van het concept

2.1 Analyse van het sentiment

2.1.1 Bevindingen uit interviews en enquêtes

1. Diverse financiële situaties: Jongeren hebben uiteenlopende financiële situaties, variërend van hoog inkomen door een nieuwe baan tot laag inkomen met afhankelijkheid van studiefinanciering en zorgtoeslag. Dit toont aan dat financiële problemen onder jongeren niet beperkt zijn tot één inkomensgroep.
2. Verschillende levensstijlen en interesses: Jongeren hebben een breed scala aan levensstijlen en interesses, van sociale activiteiten zoals uitgaan en sporten tot introverte bezigheden zoals lezen en vrijwilligerswerk. Het concept moet deze diversiteit erkennen om effectief te zijn.
3. Bewustzijn van financiële hulpbronnen: Er is een verschil in bekendheid met financiële hulpbronnen zoals basisbeurs en zorgtoeslag. Het SEV-programma is onbekend bij alle geïnterviewde jongeren. Dit benadrukt de noodzaak om jongeren beter te informeren over beschikbare financiële ondersteuning.
4. Sociale druk: Jongeren ervaren sociale druk om geld uit te geven aan sociale activiteiten, ondanks de wens om te sparen. Peer influence en externe factoren beïnvloeden hun financiële gedrag, wat suggereert dat strategieën nodig zijn om hen te helpen betere financiële beslissingen te nemen.
5. Behoeftte aan ondersteuning en advies: Jongeren staan open voor het aanpassen van hun levensstijl voor financiële verbetering en hebben betrouwbare personen in hun netwerk om financiële problemen mee te bespreken. Dit onderstreept het belang van toegang tot goede ondersteuning.

2.1.2 Belang van positief sentiment en benadering

Inzicht: Positief sentiment = positieve benadering

Er zou gezegd kunnen worden dat naar aanleiding van het analyseren van het sentiment, een positief sentiment overheerst. In de interviews hebben we gemerkt dat er bereidheid is vanuit jongeren om iets te veranderen aan hun financiële situatie. Daarom is een conclusie van ons dat een positieve benadering van het probleem resultaat zou kunnen opleveren, als we dit baseren op de interviews en de enquête.

De conclusie van het Behaviour model van Fogg luid als volgt:

Het bevorderen van een positief sentiment en het stimuleren van gewenst gedrag, vereist een combinatie van motivatie, ability en triggers. Uit de interviews blijkt dat de motivatie onder jongeren om hulp te zoeken voor hun financiële situatie over het algemeen hoog is, terwijl de bekwaamheid variabel is, vaak relatief laag.

In situaties waar zowel de motivatie als de bekwaamheid hoog zijn, kunnen passende triggers direct leiden tot gedragsverandering. Dit kan worden bereikt door **inspirerende verhalen, financiële trainingen en beloningssystemen**. Daarentegen, wanneer de bekwaamheid laag is, is het essentieel om jongeren te faciliteren door middel van **toegankelijke informatie, laagdrempelige hulplijnen en samenwerking met lokale gemeenschappen**.

3. Het concept

3.1 Doelstellingen

Hoofddoel

Jongeren op een interactieve en boeiende manier kennis te laten maken met verschillende aspecten van financiële educatie en ondersteunende hulpbronnen.

Specifieke doelstellingen

- *Vergroten van financiële kennis en vaardigheden*
- *Bevorderen van positieve financiële gewoonten*
- *Stimuleren van zelfvertrouwen bij jongeren in het beheren van hun geld.*

3.2 Indeling van de teams

De deelnemers worden ingedeeld in teams van 4-5 personen. Bij de samenstelling van de teams streven we naar een mix van achtergronden en vaardigheden om diverse groepen te creëren. Deze diversiteit zorgt ervoor dat teamleden van elkaar kunnen leren en verschillende perspectieven op financiële kwesties kunnen uitwisselen. Elk team heeft een teamleider die verantwoordelijk is voor het coördineren van de activiteiten en het stimuleren van de betrokkenheid van alle teamleden.

3.2.1 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de teams

1. Teamleider:

- Het coördineren van de activiteiten.
- Het aanmoedigen van samenwerking en betrokkenheid van alle teamleden.
- Het fungeren als aanspreekpunt binnen het team.
- Het oplossen van eventuele problemen en het ondersteunen van teamleden bij taken.

2. Communicatieverantwoordelijke:

- Het vastleggen en delen van informatie binnen het team.
- Het bijhouden van de voortgang van de activiteiten.
- Het zorgen voor een goede communicatie met andere teams en organisatoren.

3. Creatieve denker:

- Het bedenken van innovatieve oplossingen en ideeën tijdens activiteiten.
- Het stimuleren van een creatieve aanpak binnen het team.
- Het helpen bij het brainstormen en het vinden van alternatieve oplossingen voor problemen.

4. Financieel analist:

- Het analyseren van financiële gegevens en het bieden van inzichten.
- Het begeleiden van het team bij het opstellen van het budget en financiële planning.
- Het controleren van financiële beslissingen en berekeningen.

3.3 Structuur en inhoud van de stations

3.3.1 Budgetteringsstation

Het budgetteringsstation is ontworpen om jongeren te leren hoe ze effectief een budget kunnen opstellen en beheren. Het doel is om hen inzicht te geven in hun inkomsten en uitgaven, en hen praktische vaardigheden bij te brengen voor het plannen en bijhouden van hun financiën. Dit station legt de basis voor financiële stabiliteit door jongeren te leren hoe ze hun geld kunnen beheren en verantwoordelijke financiële beslissingen kunnen nemen.

> De workshop begint met een korte introductie over het belang van budgetteren. De financiële coach legt uit wat een budget is, waarom het belangrijk is, en wat de doelstellingen van de workshop zijn. De coach introduceert zichzelf en schetst de inhoud en het verloop van de workshop.

> De coach bespreekt de basisprincipes van budgetteren, waaronder het identificeren van inkomsten en uitgaven, het categoriseren van uitgaven (vaste kosten, variabele kosten, onverwachte kosten) en het belang van sparen. Er wordt gebruik gemaakt van voorbeelden die relevant zijn voor jongeren, zoals zakgeld, bijbaantjes, studiekosten en uitgaven voor vrije tijd.

> De deelnemers worden in teams verdeeld en krijgen de opdracht om een voorbeeldbudget op te stellen. Ze ontvangen een fictieve case met een vast maandinkomen en een lijst van uitgaven. Elk team moet samenwerken om een budget op te stellen dat alle kosten dekt en een percentage van het inkomen reserveert voor sparen.

3.3.2 Spaarstation

Het spaarstation is ontworpen om jongeren te leren over het belang van sparen en hoe ze effectieve spaardoelen kunnen stellen en bereiken. Dit station richt zich op het ontwikkelen van discipline en inzicht in verschillende spaarmogelijkheden, zodat jongeren een solide financiële basis kunnen leggen voor de toekomst.

> De workshop begint met een korte introductie over het belang van sparen. De gastexpert legt uit waarom sparen essentieel is, wat de voordelen zijn en wat de doelstellingen van de sessie zijn. De expert introduceert zichzelf en geeft een overzicht van de activiteiten die zullen plaatsvinden.

> De gastexpert bespreekt de basisprincipes van sparen, waaronder het verschil tussen kortetermijn- en langetermijnsparen, het concept van rente, en hoe spaarrekeningen werken. Er wordt uitgelegd waarom het belangrijk is om regelmatig te sparen, zelfs kleine bedragen, en hoe dit bijdraagt aan financiële stabiliteit.

> De teams krijgen de opdracht om spaardoelen te stellen. Elk team krijgt verschillende fictieve scenario's (bijvoorbeeld sparen voor een vakantie, een nieuwe laptop, of een noodfonds) en moet een plan opstellen om dit doel te bereiken. Ze berekenen hoeveel ze elke maand moeten sparen en welke spaarrekening het beste bij hun doel past.

> De deelnemers nemen deel aan een rollenspel waarin ze worden geconfronteerd met verschillende financiële situaties (bijvoorbeeld een onverwachte bonus, een kapotte fiets, of een aantrekkelijk investeringsaanbod). Elk team moet beslissen hoe ze deze extra fondsen of onverwachte uitgaven in hun spaarplan integreren.

3.3.3 Schuldenbeheerstation

Het schuldenbeheerstation is ontworpen om jongeren te leren hoe ze schulden effectief kunnen beheren en aflossen. Het doel is om hen bewust te maken van de risico's van schulden, hen vaardigheden bij te brengen voor schuldconsolidatie en hen te voorzien van strategieën om financiële problemen te voorkomen.

> De sessie begint met een korte introductie over het belang van schuldenbeheer. De gastexpert legt uit wat schulden zijn, de verschillende soorten schulden (zoals studieleningen, creditcardschulden, persoonlijke leningen), en waarom effectief schuldenbeheer cruciaal is. De expert stelt zichzelf voor en schetst de inhoud en het verloop van de sessie.

> De expert legt uit hoe schulden ontstaan, wat de meest voorkomende oorzaken zijn, en welke gevolgen schulden kunnen hebben op korte en lange termijn. Dit omvat persoonlijke verhalen en casestudy's om de impact van schulden te illustreren.

> De deelnemers nemen deel aan een discussiegroep waarin ze verschillende casestudy's bespreken. Ze analyseren de financiële situatie van fictieve personen, bespreken mogelijke oplossingen en strategieën voor schuldenbeheer en delen hun inzichten met de groep. De gastexpert faciliteert de discussie, biedt aanvullende informatie en beantwoordt vragen.

> De expert geeft praktische tips om financiële problemen en schulden te voorkomen, zoals het bijhouden van een budget, verantwoord lenen, en het opbouwen van een noodfonds. Er is ruimte voor vragen en antwoorden, waarbij de expert persoonlijke ervaringen en voorbeelden deelt.

4. Ondersteunende elementen

4.1 Beloningssysteem

Het vooronderzoek gaf het inzicht om te werken met een beloningssysteem. De ontdekkingsreis bevat ook een beloningssysteem om de deelnemers te motiveren actief mee te doen.

4.1.1 Criteria voor het verdienen van punten

De teams worden beoordeeld door de expert van het station. Dit zal op basis van 2 factoren worden bepaald.

1. Betrokkenheid

Hoe betrokken is het team en doet het team actief mee?

2. Prestaties

Hoe goed is het resultaat van het team?

De expert bij het station zal het team beoordelen met sterren. minimaal 1 ster en maximaal 5 sterren voor de resultaten van het team. De expert noteert het aantal sterren voor het team, en zal dit aan het einde van alle station bekend worden gemaakt tijdens de uitreiking.

4.1.2 Beloningen

Bij de uitreiking zullen het aantal sterren van de team bekend worden gemaakt per station. Hoe goed hebben de teams gepresteerd bij de verschillende stations? Vervolgens worden het aantal sterren opgeteld en het team met de meeste sterren wint de ontdekkingsreis! Hier staat dan ook een beloning tegenover.

Het winnende team kan (bijvoorbeeld) een van onderstaande prijzen winnen:

- Boodschappen cadeaubon
- Abonnement op budgettering-app zoals Dyme of Moneybird
- Boekenbon
- Fitness of muziek lidmaatschap (Spotify)
- Bon voor een dagje uit



4.2 Rol van gastexperts

De gastexperts zijn ieder gespecialiseerd in een onderwerp. Ze zullen hun kennis hierover delen met de deelnemers.

4.2.1 Selectie en uitnodiging van experts

Voor het vinden van de juiste experts is het belangrijk om te kijken naar hun kwaliteit en ervaring. Ervaring is een must. Een financieel planner, een budgetcoach of een vertegenwoordiger van een financiële instelling zijn bijvoorbeeld goede kandidaten. Het is ook handig om experts te selecteren die al ervaring hebben met het onderwijzen of coachen van jongeren, omdat zij vaak beter in staat zijn om financiële begrippen op een begrijpelijke manier uit te leggen.

Er zijn verschillende bronnen waaruit potentiële experts kunnen worden gevonden. Netwerken en connecties binnen de financiële sector zijn een goed startpunt. Daarnaast kunnen beroepsorganisaties zoals het Nibud of de Nederlandse Vereniging van Financiële Planners (NVFP) contacten bieden. Sociale media, vooral LinkedIn, kunnen ook een handige manier zijn aangezien veel professionals hun expertise en ervaringen delen op dit platform. Tot slot kunnen universiteiten en hogescholen academische experts leveren die gespecialiseerd zijn in financiële educatie.



4.2.2 Voorbereiding en betrokkenheid van experts

Nadat een lijst van potentiële experts is samengesteld, is het belangrijk om hun geschiktheid grondig te beoordelen. Dit omvat het analyseren van hun expertise op de relevante onderwerpen, hun vermogen om informatie duidelijk over te brengen en hun ervaring met educatie. Een kennismakingsgesprek kan hierbij helpen. Het is belangrijk om te kijken of de expert openstaat voor het concept en hier wellicht vaker aan wilt meewerken.

Zodra de juiste experts zijn geselecteerd, is het belangrijk om hen goed voor te bereiden op hun rol. Een uitgebreide briefing over de doelen van het programma, de specifieke onderwerpen die ze zullen behandelen en het profiel van de deelnemers is hierbij cruciaal. Experts moeten ook worden voorzien van alle benodigde materialen, zoals presentaties, hand-outs en digitale hulpmiddelen, om hun sessies goed te kunnen uitvoeren. Het is belangrijk om ze op de hoogte te houden van alle updates en informatie. Ook is het cruciaal om ze van alle gemakken te voorzien op de dag zelf. Denk hierbij aan lunch, koffie, thee, iets lekkers, een parkeerplek en een bedankje.

4.3 Communicatie en werving

Voor de ontdekkingsreis zijn er deelnemers nodig die baat hebben bij de activiteit. Deze deelnemers kunnen op verschillende manieren worden geworven.

4.3.1 Werving van deelnemers

Netwerk Haagse Helpers

Het netwerk van Haagse helpers is groot. Het heeft een grote vrijwilligersorganisatie achter zich. Hier valt goed gebruik van te maken. Benader de community met de oproep om zo mensen te werven.

Samenwerking met onderwijsinstellingen

Onderwijsinstellingen zoals middelbare scholen, hogescholen en universiteiten zijn waardevolle partners. Werk samen met schoolbesturen, docenten en studentenverenigingen om informatie over de ontdekkingsreis te verspreiden via presentaties, posters en nieuwsbrieven.

Gemeenschapscentra en jongerenorganisaties

Werk samen met gemeenschapscentra en jongerenorganisaties die direct contact hebben met jongeren. Organiseer een informatiesessie op locatie of maak gebruik van de bestaande workshops bij deze centra om de ontdekkingsreis te promoten.

4.3.2 Gebruik van communicatiekanalen

Sociale media

Platforms zoals Instagram, Facebook, TikTok en LinkedIn zijn krachtig om jongeren te bereiken. Creëer aantrekkelijke en informatieve posts, video's en verhalen. Zorg ervoor dat er een bepaald aantal posts refereren naar de ontdekkingsreis en laat het vooral meerdere keren terug komen op meerdere platformen.

Online en offline promotie

Gebruik een mix van online en offline promotie. Online promotie kan bestaan uit het plaatsen van informatie op relevante websites, blogs en forums. Offline promotie omvat het ophangen van posters in bibliotheken, sportscholen, cafés en andere plekken waar jongeren vaak komen, en het uitdelen van flyers tijdens evenementen.

E-mail

E-mailcampagnes zijn een directe manier om potentiële deelnemers te bereiken. Verzamel e-mailadressen via het netwerk of een andere database. Zorg ervoor dat de e-mails informatief en aantrekkelijk zijn, met duidelijke informatie over de voordelen van deelname en hoe ze zich kunnen inschrijven.

5. Implementatieplan

5.1 Voorbereiding bij uitvoering

Detailplanning

- Stel een gedetailleerd plan op voor de logistiek, zoals locatie, datum, tijdschema en benodigde middelen.

Locatie en faciliteiten

- Reserveer een geschikte locatie die voldoende ruimte biedt voor de verschillende stations en activiteiten.
- Zorg voor de benodigde faciliteiten, zoals audiovisuele apparatuur, tafels, stoelen en schrijfmateriaal.

Werven en selecteren van deelnemers

- Gebruik verschillende communicatiekanalen (sociale media, scholen, jeugdcentra) om jongeren te werven en te selecteren.
- Zorg voor een diverse groep deelnemers met een mix van achtergronden en vaardigheden.

Uitnodigen van gastexperts

- Benader en bevestig de deelname van financiële experts, coaches en vertegenwoordigers van financiële instellingen.
- Zorg ervoor dat de gastexperts goed zijn voorbereid en in staat zijn om boeiende en informatieve sessies te verzorgen.

Ontwikkeling van materiaal

- Bereid hand-outs, oefenmateriaal en scenario's voor die tijdens de activiteiten zullen worden gebruikt.
- Zorg voor promotiemateriaal om de ontdekkingsreis te adverteren en deelnemers te informeren.

Teamindeling en rollen

- Deel de jongeren in teams van 4-5 personen in, met een teamleider die verantwoordelijk is voor coördinatie en betrokkenheid.

Test en evaluatie

- Voer een proefrun of simulatie van de ontdekkingsreis uit om eventuele knelpunten te identificeren en aan te pakken.
- Verzamel feedback van proefdeelnemers en experts om verbeteringen door te voeren.

5.1.1 Planning

Wanneer	Wat
4 maanden voor de ontdekkingsreis	Locatie en faciliteiten • Geschikte locatie vinden. Werven van gastexperts • Benader financiële experts en bevestig hun deelname.
3 maanden voor de ontdekkingsreis	Werven en selecteren van deelnemers • Start de promotiecampagne via sociale media, scholen en jeugdcentra. • Selecteer een diverse groep deelnemers. Ontwikkeling van materiaal • Bereid hand-outs, oefenmateriaal en scenario's voor.
2 maanden voor de ontdekkingsreis	Teamindeling en rollen • Stel teams samen van 4-5 personen en wijs teamleiders aan. • Definieer duidelijke rollen en verantwoordelijkheden binnen elk team. Communicatie en coördinatie • Communiceer het programma en verwachtingen aan alle betrokkenen.
1 maand voor de ontdekkingsreis	Finaliseren van materialen • Druk hand-outs, oefenmateriaal en promotiemateriaal. Logistieke voorbereidingen • Bevestig de beschikbaarheid van alle benodigde middelen en apparatuur.
2 weken voor de ontdekkingsreis	Eindcontrole • Controleer of alle voorbereidingen getroffen zijn. • Zorg voor een laatste briefing voor gastexperts en teamleiders.
Een paar dagen voor de ontdekkingsreis	Set-up van de locatie • Richt de locatie in en plaats alle materialen en middelen op de juiste plek. • Voer een laatste check uit van alle faciliteiten en benodigdheden.

5.1.2 Benodigdheden

Locatie en faciliteiten:

- Ruimtes voor verschillende stations.
- Tafels, stoelen, whiteboards en flipcharts.
- E.v.t. audiovisuele apparatuur (projectoren, microfoons, speakers).

Materialen voor activiteiten:

- Hand-outs en oefenmateriaal.
- Rekenmachines en budgetteringsapps.
- Papier, pennen en notitieboekjes.

Promotiemateriaal:

- Flyers, posters en banners.
- Online promotiemateriaal (social media posts, e-mail nieuwsbrieven).

Gastexperts en begeleiding:

- Lijsten met bevestigde gastexperts en hun contactinformatie.
- Draaiboek voor gastexperts met informatie over hun rol en planning.

Beloningssysteem:

- Puntenkaarten of digitale puntensystemen.
- Prijzen zoals boodschappen cadeaubonnen.

Communicatie en coördinatie:

- Contactlijsten van deelnemers, teamleiders en gastexperts.

Feedback en evaluatie:

- Evaluatieformulieren voor deelnemers en gastexperts.
- Online feedbacktools.

5.2 Uitvoering van de ontdekkingsreis

5.2.1 Stappen voor uitvoering

Startfase

Welkomstwoord en introductie: Begin met een welkomstwoord en een introductie van het programma. Leg het doel en de structuur van de ontdekkingsreis uit, evenals de rol van de teamleden en gastexperts.

Uitleg van het beloningssysteem: Licht het beloningssysteem toe, inclusief hoe punten kunnen worden verdiend en welke prijzen er zijn.

Spelfase

Speel de ontdekkingsreis en zorgt hierbij dat het in goede banen loopt.

Eindfase

- Terugkoppeling en reflectie: Aan het einde van de ontdekkingsreis wordt een sessie gehouden waarin deelnemers hun ervaringen kunnen delen. Dit kan in de vorm van een plenaire sessie of in kleinere groepen.
- Uitreiking van prijzen: De punten worden geteld en het winnende team ontvangt hun prijzen. Dit kan worden gedaan tijdens een feestelijke prijsuitreiking.
- Feedback verzamelen: Verdeel feedbackformulieren onder de deelnemers en gastexperts om inzicht te krijgen in wat goed ging en waar verbeteringen mogelijk zijn.

5.3 Evaluatie en feedback

5.3.1 Feedback verkrijgen

Het verkrijgen van feedback is cruciaal om inzicht te krijgen in de effectiviteit van de ontdekkingsreis en om verbeterpunten te formuleren. Er zijn verschillende manieren om feedback te verzamelen. Hier kan uit gekozen worden op basis van eigen voorkeur.

Feedback sessie

- Plenaire Feedback Sessie: Aan het einde van de ontdekkingsreis zullen alle deelnemers hun ervaringen en suggesties delen. Dit kan worden geleid door gerichte vragen te stellen om goede feedback te verkrijgen.

Feedbackformulieren

- Papieren Formulieren: Uitdelen van gedrukte feedbackformulieren aan alle deelnemers aan het einde van de ontdekkingsreis. Dit formulier kan verschillende secties bevatten voor specifieke feedback. Er zal gevraagd worden om dit formulier kort in te vullen.
- Digitale Formulieren: Een vragenlijst kan natuurlijk ook digitaal worden verstuurd. De kans is alleen aanwezig dat niet iedereen deze vragenlijst dan zal invullen.

Een voorbeeld van een feedbackformulier is te vinden in de bijlagen.

Follow-up

- E-mail Enquête: Een paar dagen na de ontdekkingsreis kan een follow-up enquête per e-mail worden verstuurd. Dit helpt om feedback te krijgen nadat de deelnemers enige tijd hebben gehad om hun ervaring te verwerken en er over na te denken.

Observaties en notities

- Observatie: Organisatoren kunnen tijdens de ontdekkingsreis observeren en notities bijhouden over de betrokkenheid, interactie en eventuele problemen die zich voordoen.
- Debriefing: Organisatoren en gastexperts kunnen na afloop samenkomen voor een debriefing sessie om hun observaties en ervaringen te bespreken.

6. Bijlagen

6.1 Communicatiemateriaal

Effectieve communicatie is essentieel voor het succes van de ontdekkingsreis. Door het juiste communicatiemateriaal te ontwikkelen en te verspreiden, kunnen we jongeren werven, informeren en motiveren om deel te nemen aan dit educatieve evenement. Dit communicatiemateriaal dient niet alleen om deelnemers aan te trekken, maar ook om hen en andere betrokkenen goed voor te bereiden en te informeren over het verloop van de ontdekkingsreis.

1. Flyers, posters en/of infographics:

- **Doel:** Werving van deelnemers en verspreiding van basisinformatie.
- **Inhoud:** Datum, tijd, locatie, korte beschrijving van de ontdekkingsreis, contactinformatie voor aanmelding, en een aantrekkelijke slogan.
- **Ontwerp:** Visueel aantrekkelijk, met opvallende kleuren en afbeeldingen die de aandacht trekken. Bijvoorbeeld:
 - **Titel:** "Doe mee aan de Financiële Ontdekkingsreis!"
 - **Afbeeldingen:** Jongeren in actie tijdens workshops, logo van Haagse Helpers.
 - **Tekst:** "Leer budgetteren, sparen en schulden beheren. Meld je nu aan!"

2. Social Media Posts:

- **Doel:** Bereik vergroten via online platforms zoals Facebook, Instagram, en Twitter.
- **Inhoud:** Korte, pakkende berichten. Gebruik hashtags zoals #FinanciëleEducatie #Ontdekkingsreis #HaagseHelpers.
- **Voorbeeld Post:**
 - **Afbeelding:** Groep jongeren die enthousiast deelnemen aan een workshop.
 - **Tekst:** "Ontdek hoe je je geld slim kunt beheren tijdens de interactieve ontdekkingsreis! Schrijf je vandaag nog in! #FinanciëleEducatie #Ontdekkingsreis"
- **Voorbeeld post:**
- **Afbeelding:** Quote 'Krijg grip op je geld!
- **Tekst:** "Altijd al willen leren hoe jij het beste met jouw geld omgaat? Leer het tijdens de ontdekkingsreis! #FinanciëleEducatie #Ontdekkingsreis"

Voorbeeld poster

WWW.HAAGSEHELPERS.NL

NETWERK
Haagse
Helpers

Ontdekkings Reis

HAAGSE HELPERS

Leer budgetteren,
sparen & schulden
beheren. Meld je
nu aan!



WIN
PRIJZEN!

22 SEPTEMBER 2024

12.00 uur - 15.00 uur

Fluwelen Burgwal 58, 2511 CJ Den Haag

Voorbeeld Instagram story

Ontdekkingsreis

Ontdek hoe je je geld slim kunt beheren
tijdens onze interactieve ontdekkingsreis!

Schrijf je vandaag nog in!



WIN
PRIJZEN!

**Leer budgetteren, sparen &
schulden beheren. Meld je
nu aan!**

22 september 2024

12.00 uur 15.00 uur

Fluwelen Burgwal 58, 2511 CJ Den Haag

NETWERK
Haagse
Helpers

6. Bijlagen

6.2 Feedbackformulier

FEEDBACKFORMULIER

Ontdekkingsreis

Naam: _____ Datum: _____

Teamnaam/Nummer: _____

Algemene Vragen

1. Hoe zou je je algehele ervaring bij de ontdekkingsreis beoordelen?

- ☐ Zeer goed
- ☐ Goed
- ☐ Neutraal
- ☐ Slecht
- ☐ Zeer slecht

2. Hoe nuttig vond je de ontdekkingsreis voor het verbeteren van je financiële kennis en vaardigheden?

- ☐ Zeer nuttig
- ☐ Nuttig
- ☐ Enigszins nuttig
- ☐ Niet nuttig
- ☐ Helemaal niet nuttig

Specifieke Stations

1. Hoe beoordeel je het Budgetteringsstation?

- ☐ Zeer goed
- ☐ Goed
- ☐ Neutraal
- ☐ Slecht
- ☐ Zeer slecht

2. Opmerkingen: _____

3. Hoe beoordeel je het Spaarstation?

- ☐ Zeer goed
- ☐ Goed
- ☐ Neutraal
- ☐ Slecht
- ☐ Zeer slecht

4. Opmerkingen: _____

- Hoe beoordeel je het Schuldenbeheerstation?
 - Zeer goed
 - Goed
 - Neutraal
 - Slecht
 - Zeer slecht
- Opmerkingen: _____

Organisatie

- Hoe beoordeel je de organisatie van de ontdekkingsreis?
 - Zeer goed
 - Goed
 - Neutraal
 - Slecht
 - Zeer slecht
- Opmerkingen: _____
- Waren de materialen en middelen voldoende en bruikbaar?
 - Ja
 - Nee
- Opmerkingen: _____

Motivatie en gedragsverandering

- Voel je je gemotiveerder om je financiële situatie te verbeteren na deelname aan de ontdekkingsreis?
 - Zeer gemotiveerd
 - Gemotiveerd
 - Neutraal
 - Niet gemotiveerd
 - Helemaal niet gemotiveerd
- Welke acties ben je van plan te ondernemen naar aanleiding van wat je hebt geleerd? (Meerdere antwoorden mogelijk)
 - Een budget opstellen
 - Een spaarrekening openen
 - Mijn schulden beter beheren
 - Andere, namelijk: _____

Aanvullende Opmerkingen

--