

Jaarplan 2026 - 2027

Basisschool Sint Gertrudis SINT GEERTRUID



JAARPLAN 2026 - 2027	
School	Basisschool Sint Gertrudis
Datum	22-06-2026
Inleiding	In dit jaarplan hebben we doelen opgenomen waar de dit schooljaar op gaan inzetten. In het schoolplan 2024-2028 staat alles uitgebreider beschreven. Speerpunten die vanuit het schoolplan automatisch overgenomen worden in ons jaarplan, staan erin vermeld, alleen zullen 3 speerpunten geen actieve rol meer innemen in ons jaarplan aangezien deze punten geïmplementeerd zijn in ons dagelijkse handelen. Wel zullen deze onderwerpen via de bordsessies onderdeel blijven van onze overlegcultuur. In ons jaarplan geven we aan welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd, welke vragenlijsten we hebben ingezet, welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan en welke actuele ontwikkelingen van belang zijn. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

Speerpunten
1. De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door lezen/taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.
2. De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.
3. Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.
4. De visie is de onderlegger van ons dagelijkse handelen en alle beslissingen die we nemen.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: Inzet directie: 0,7 fte (0,3 directeur, locatieleider 0,4) Zorg en begeleiding: 0,4 fte door intern begeleider en 1,5 door onderwijsondersteuners. Leerkrachten: 4,8 fte
Groepen	Groep 1; start 11 leerlingen, uitlopend naar 28. Groep 2/3; 31 leerlingen Groep 4/5; 18 leerlingen Groep 6/7; 24 leerlingen Groep 8; 18; leerlingen
Functies [namen / taken]	Directie: Roger Frijns 0,3fte. Locatieleider: Nicole Buytendijk 0,4 fte Kwaliteitscoördinator: Malu Keulen 0,4 fte Leerkrachten: Alice Philippen 0,8 fte Lisa Duijsens 1 fte Armand Frissen 0,6 fte Esther de Vrede 0,6 fte Patricia van Oppen 0,8 fte Veronique Geijselaers 0,8 fte Nicole Buytendijk 0,2 fte Onderwijsondersteuners: Anne Rozenhout 0,6 fte Janine Heines 0,6 fte Mariëlla Moonen 0,5 fte Conciërge: Bert Mourmans 0,2 fte. Vakleerkracht gym: Linda de Jong, via Risk-care 5 gymlessen per week.
Twee sterke kanten	Goed pedagogisch klimaat Sterke inzet zorg naar zowel boven als beneden
Twee zwakke kanten	Kennisonderdeel burgerschap behoeft aandacht. Vorming groepen afhankelijk van leerlingaantallen per leerjaar.
Twee kansen	Flexibele inzet van personeel naar gelang de leerlingaantallen behoeven en de groepsverdeling die nodig is voor goed onderwijs. Samenwerking binnen het bondgenootschap om kwaliteit en expertise op onderwerpen te waarborgen.
Twee bedreigingen	Verloop personeel waardoor ontwikkelingen en kennis van bepaalde onderdelen verloren kunnen gaan. Afwezigheid van personeel opvangen door tekort aan vervangers en de hoge mate van inzet van ons eigen personeel in de groepen.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Kijkwijzer meer schoolspecifiek inrichten waardoor de onderwijsontwikkeling beter gevolgd en gewaarborgd kan worden. Oriënteren op beleid voor digitale geletterdheid.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
13	15	12	19	9	8	14	10	18	118
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het aantal leerlingen per leerjaar is als eerste factor bepalend voor de groepsverdeling. Dat betekent dat elk jaar de groepen anders samengesteld kunnen worden. Bij samenstelling van de groepen houden we rekening met aantallen, dynamiek, onderwijsbehoeften en formatiemogelijkheden.									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	7 (1 man en 6 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	6 (2 mannen en 4 vrouwen)
Aantal uitstromers	18
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	4
Aantal geplande FG's	10
Aantal geplande BG's	0

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot executieve functies	groot
GD2	Speerpunt	Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	groot
KD1	Actiepunten Schoolbeschrijving	Afstemmen op behoefte van leerlingen door inhuren Bureau Wolters	klein

Uitwerking GD1: Ontwikkelen van expertise met betrekking tot executieve functies	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Executieve functies
Huidige situatie + aanleiding	We merken in ons onderwijs dat leerlingen tegen hun executieve functies aanlopen en dit belemmert in de ontwikkeling op diverse gebieden. Om goed zelfstandig te kunnen werken hebben kinderen de ontwikkeling van diverse executieve functies nodig. Door de aanpak van Breinhelden die in groep 4/5 gebruikt werd bij een zorgtraject uit te breiden naar de rest van de leerlingen, sluiten we aan op de ontwikkeling van deze leerlingen en zorgen we voor een schoolbrede aanpak van de executieve functies.
Gewenste situatie (doel)	We zijn tevreden als 80% van de leerlingen en alle teamleden aan het einde van het schooljaar weten welke brein krachten er nodig zijn om (zelfstandig) te kunnen werken/ spelen en hoe ze deze constructief kunnen inzetten.
Activiteiten (hoe)	We plannen 2 teambijeenkomsten onder leiding van Breinhelden om als team hierin onderwezen te worden.
Consequenties organisatie	In de jaarplanning wordt de teamscholing gepland op studiedagen zodat het hele team aanwezig is en de scholing volgt. Van elke groep zijn de boeken aangeschaft zodat ze als naslagwerk gebruikt kunnen worden.
Consequenties scholing	De nascholing staat als professionalisering in de normjaartaak vermeld als studiedag.
Betrokkenen (wie)	Hele team
Plan periode	wk 40 en 7
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	€2000,-
Omschrijving kosten	De kosten zijn voor het inhuren van Breinhelden als expert.
Meetbaar resultaat	We zijn tevreden als 80% van de leerlingen en alle teamleden aan het einde van het schooljaar weten welke brein krachten er nodig zijn om (zelfstandig) te kunnen werken/ spelen en hoe ze deze constructief kunnen inzetten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In juni zullen we evalueren hoe de kennis van de leerlingen is met betrekking tot de brein krachten. De leerlingen zullen bevraagd worden door de leerkrachten over de krachten en wanneer je die toepast. Ook zullen de leerlingen vragen krijgen over hun eigen toepassing van de krachten. Daarnaast gebruiken we een aantal onderdelen van de Burgerschapsmonitor om de executieve functies te evalueren.
Borging (hoe)	Via de bordsessies zullen we de executieve functies elk jaar terug laten komen in het begin van het schooljaar om de gedragsverwachtingen per brein kracht op te frissen voor zowel leerlingen als teamleden.

Uitwerking GD2: Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Doelgericht werken en afstemmen op leerbehoeftes
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar zijn we gestart met Bureau Wolters om via blokvoorbereidingen voor de vakken rekenen en taal/ spelling in te zetten op de cruciale doelen. Dit jaar gaan we hiermee verder en het ook toespitsen naar lesdoelen en afstemmen op behoeften.
Gewenste situatie (doel)	Na elke korte en grote lus zijn de leerbehoeften van alle leerlingen in beeld en via een blokvoorbereiding, het groepsoverzicht en het logboek in kaart gebracht en helder genoteerd. Lessen worden gestart met het aangeven van het leerdoel voor de leerlingen en aan het einde van de les wordt op dit doel gereflecteerd om de effectieve leertijd voor leerlingen te verhogen.
Activiteiten (hoe)	Op 5 verschillende momenten zal Bureau Wolters ons begeleiden door middel van kennis delen, vragen beantwoorden, observeren in de praktijk en dit nabespreken.
Consequenties organisatie	In onze jaarplanning zijn de 5 momenten opgenomen. De 2 praktijkdagen zijn verdeeld over de dagen zodat alle leerkrachten aan de beurt komen. Bij de andere 3 dagen zullen alle teamleden aanwezig zijn zodat we gezamenlijk leren en kunnen afstemmen.
Consequenties scholing	3 gezamenlijke bijeenkomsten voor het gehele team: 16-09-2026 van 14.30-16.30 uur 18-02-2027 09.00-12.00 uur (tijdens studiedag) 15-06-2027 09.00-12.00 uur (tijdens studiedag) 2 praktijkdagen voor degen die werkt: 16-11-2026 15-04-2027
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 38, 47, 7, 15 en 24
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	€2000,-
Omschrijving kosten	De kosten die gemaakt worden zijn voor het inhuren van de experts Bureau Wolters.
Meetbaar resultaat	Na elke korte en lange lus zijn de behoeften van elke leerling in kaart gebracht middels de blokvoorbereiding, het groepsoverzicht en het logboek. Elke les wordt gestart en geëindigd met het bespreken van het lesdoel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de laatste bijeenkomst op 15-06-2027 zullen we bespreken hoe vaardig we zijn in het afstemmen op de behoeften van de leerlingen en of de begeleiding adequaat is geweest zodat we het zelf verder kunnen oppakken onder leiding van onze intern begeleider.
Borging (hoe)	Via de bordsessies zal het doelgericht werken als doel gepland worden om af te blijven stemmen op deze manier van werken binnen onze school en eventuele aanpassingen gezamenlijk op te pakken.

Uitwerking KD1: Afstemmen op behoefte van leerlingen door inhuren Bureau Wolters	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Doelgericht werken en afstemmen op leerbehoeftes
Gewenste situatie (doel)	Na elke korte en grote lus zijn de leerbehoeften van alle leerlingen in beeld en via een blokvoorbereiding, het groepsoverzicht en het logboek in kaart gebracht en helder genoteerd. Lessen worden gestart met het aangeven van het leerdoel voor de leerlingen en aan het einde van de les wordt op dit doel gereflecteerd om de effectieve leertijd voor leerlingen te verhogen.
Activiteiten (hoe)	Op 5 verschillende momenten zal Bureau Wolters ons begeleiden door middel van kennis delen, vragen beantwoorden, observeren in de praktijk en dit nabespreken.
Betrokkenen (wie)	Team en Bureau Wolters
Plan periode	wk 38, 47, 7, 15 en 24
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	2000
Omschrijving kosten	Inhuren experts Bureau Wolters

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		
Aantal leerlingen start	100	
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar)		
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar)	18	
Aantal verwijzingen naar SO-SBO		
18 leerlingen ingestroomd gedurende het schooljaar in groep 1.		

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Doel gericht werken en afstemmen op onderwijsbehoeften	Team	16-09-2026, 16-11-2026, 18-02-2027, 15-04-2027 en 15-06-2027	Bureau Wolters	2000
Executieve functies	Team	28-09-2026 en 18-02-2027	Breinhelden	2000

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Zelfevaluatie M-toetsen	Team	19-02-2027	0
Zelfevaluatie E-toetsen	Team	16-06-2027	0

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Maken kijkwijzer op schoolniveau	Directie	September - oktober - november 2026	0
Oriënteren op plan digitale geletterdheid	Nicole en Lisa	Gedurende het schooljaar	0

Overige zaken	
Huisvesting	In juli - augustus 2026 worden de boeiborden vernieuwd en vinden herstel werkzaamheden aan het dak plaats. Het vernieuwen van de speelplaats is nog nader te bepalen door de Gemeente Eijsden Margraten.
TSO-BSO	TSO is niet van toepassing. Voor BSO hebben we een samenwerking met BSO De Den in Mheer.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen. Er zijn nieuwe leden van de mr zowel bij de oudergeleding als bij de personeelsgeleding. De structuur wordt voortgezet.
Overig	We krijgen een interne audit op 01-02-2027.