



MR JAARPLAN SINT GERTRUDIS 2025-2026

Ik heb vertrouwen in mezelf en in jou.
Ik denk mee en ik tel mee.
Ik kan leren en ik wil leren.
Ik ga en ik sta voor gezond.

Basisschool Sint Gertrudis

mr.gertrudis@komleren.nl

043-4081761

INHOUD

Inleiding	3
de MR als raad	3
Waarom een MR?	3
Taken in een MR.....	3
MR Sint Gertrudis	4
MR aftreedschema.....	4
MR Sint Gertrudis staat voor.....	4
Doelstelling en jaarplanning MR	5
Doelen Sint Gertrudis	5
speerpunten MR Sint Gertrudis.....	5
Jaarplanning MR	6
Vergaderingen en communicatie	7
MR vergaderingen	7
Communicatie MR en belanghebbenden.....	7

Inleiding

Dit jaarplan is tot stand gekomen n.a.v. de professionalisering van de medezeggenschapsraad (MR) van Sint Gertrudis. Het plan beschrijft hoe de MR werkt op het gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school in brede zin. Daarnaast wordt in dit plan de doelstelling van zowel school- als MR benoemd. Het jaarplan is bedoeld als leidraad voor de MR. Eveneens is het bedoeld voor haar achterban, om inzicht te geven in het functioneren van de MR en gestelde doelen. Dit plan wordt aan het begin van elk schooljaar geactualiseerd.

We gaan als MR uit van het kind en behartigen daarbij ook hun belangen. Samen met de school, ouderraad, ouders en kinderen werken we aan een school waar onze leerlingen/kinderen graag naartoe gaan en waar de leerkrachten professioneel en fijn les kunnen geven.

De MR als raad

Waarom een MR?

Een medezeggenschapsraad op school is wettelijk verplicht. De rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen. De medezeggenschapsraad van basisschool Sint Gertrudis bestaat uit vier leden, vanuit twee geledingen. Namens de oudergeleding nemen Pascalie Haenen en Evelien Habets plaats in de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding bestaat uit Lisa Duijsens (voorzitter) en Veronique Geijselaers (personeelslid).

Beide geledingen hebben gezamenlijke, maar ook individuele bevoegdheden op het gebied van instemmen. Uitleg hierover vindt u verder in ons jaarplan. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het wijzigen van de schoolgids, besteding van middelen (financieel), inrichting van het onderwijs of inzet van personeel.

Taken in een MR

Op basisschool Sint Gertrudis spreekt men van een MR, bestaande uit drie rollen;

Voorzitter

Vorbereiden van de vergadering;
Voorzitten van de vergadering;
(mede) Spreekbuis externe contacten;
Onderhouden overleg met directie;
Mede(Opstellen) jaarverslag.

Secretaris

Opstellen agenda, verspreiden agendastukken;
Maken van de notulen;
Archivering van MR-stukken;
Email van de MR onderhouden.

Overige leden

Onderhouden notulen;
Inlezen in beleidsstukken.

MR Sint Gertrudis

Bezetting	Geleding	Rol
Pascalie Haenen	Ouder	Secretaris
Evelien Habets	Ouder	
Lisa Duijsens	Personeel	Voorzitter
Veronique Geijselaers	Personeel	

MR aftreedschema

Er is een zittingstermijn van 3 jaar, ouders mogen zich herkiesbaar stellen. Bij meerdere gegadigden voor in de nieuwe MR zal er een verkiezing plaatsvinden. De personeelsleden mogen zich ook herkiesbaar stellen, echter zullen personeelsleden stemmen wie plaatsneemt in de MR.

Vanaf 2024-2025

Naam	Functie	Aantreeddatum	Einde van termijn
Lisa Duijsens (personeelsgeleding)	Voorzitter	1-9-2023 (start termijn 2)	1-9-2026 (einde termijn 2)
Veronique Geijselaers (personeelsgeleding)	Lid personeelsgeleding	1-1-2025 (start termijn 2)	1-1-2028 (einde termijn 2)
Pascalie Haenen	Secretaris (oudergeleding)	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)
Evelien Habets	Lid oudergeleding	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)

MR Sint Gertrudis staat voor...

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van Sint Gertrudis door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen;
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken;
- Transparant te zijn in haar handelwijze en keuzes; (ook richting ouders)

De MR wil zich daarbij de komende jaren verder ontwikkelen door:

- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school;
- De nieuwe MR-leden volgens de basiscursus MR van de AOb.
- Volgen de verdiepingscursus MR. Dit helpt om op meer zakelijk en professionele wijze de eigen MR taken uit te kunnen voeren.

Als medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Sint Gertrudis behartigen we de belangen van onze kinderen en school op een goede en professionele wijze. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een school die zich ontwikkelt. Een school die zich volop inzet voor een veilige leeromgeving voor onze kinderen en helder en transparant is in zijn beleid.

Doelstelling en jaarplanning MR

Doelen Sint Gertrudis

Doelstelling team Sint Gertrudis	Acties MR
Doorontwikkeling EDI door het via de werkwijze van stichting LeerKRACHT in te plannen in onze overleg structuur.	• Monitoren van de voortgang en naleving.
Doelgericht werken (leerlijnen, weektaken, zw) Hiertoe volgen we 3 bijeenkomsten vanuit de kom Leren academie gegeven door BCO over het werken met leerlijnen, cruciale doelen en hoge verwachtingen.	• Monitoren van de voortgang en naleving.
De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.	• Monitoren van de voortgang en naleving.
Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	• Monitoren van de voortgang en naleving. • Monitoring tijdige communicatie richting ouders.
De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door lezen/taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.	•

speerpunten MR Sint Gertrudis

De MR heeft voor het schooljaar 2025-2026 een aantal speerpunten bepaald waar extra aandacht aan wordt besteedt. Dit zijn onderwerpen die nadrukkelijk de aandacht verdienen van de personeels- en/of oudergeleding. De speerpunten worden bepaald op basis van thema's voortkomend uit MR-vergaderingen, actuele beleidszaken en/of input vanuit leerlingen, ouders of leerkrachten. De speerpunten die wij als MR monitoren zijn:

- De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.
- De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.
- Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.
- Uitdragen de visie van de school; De visie is de onderlegger van ons dagelijkse handelen en alle beslissingen die we nemen.
- Leesbevordering
- Veiligheid / burgerschap (vooral m.b.t. digitale middelen) → geeft de school ouders handvaten hoe hiermee om te gaan?
- Monitoren naleven pestprotocol

Jaarplanning MR 2025-2026

Vergader- datum	Onderwerp	Advies- instemmingsrecht / bespreken	MR / Personeel / Ouder- geleding
September	-Jaarverslag MR opstellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
24-9-2025, 15:30 – 16:30 uur	-Aftreedschema MR opstellen + doornemen en eventuele start voorbereiding verkiezingen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Scholingsbehoeften MR-leden	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan MR	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan school	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Vergaderdata vaststellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Oktober telling	Bespreken	Directie
November /december	-Begroting school	Adviesrecht	Directie
19-11-2025 15:30 – 16:30 uur	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Adviesrecht	Directie / MR
	-Financieel jaarverslag school		
Januari	-Formatie 1e verkenning	Bespreken	Directie / MR
21-1-2026 15:30 – 16:30 uur	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR
Maart / april	-Formatie, groepsverdeling excl. bezetting	Adviesrecht	Directie / MR
25-3-2026 15:30 – 16:30 uur	-(Resultaten enquête tevredenheidspelling)	Bespreken	Personeelsgeleding
	-Financieel jaarverslag school	Bespreken / Advies	Directie
		Bespreken / Advies	Directie / MR
Juni	Formatie schooljaar * goepsverdeling incl. bezetting	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad
7-6-2026 15:30 – 16:30 uur	-Vakantierooster incl. voorstel studiedagen	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad
	-Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen)	Instemmingsrecht	Medezeggenschapsraad
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR
Juli	-Jaarverslag school	Bespreken	IB / Directie / MR
1-7-2026 15:30 – 16:30 uur	• Evaluatie jaarplan incl. doelen • Leeropbrengsten schooljaar • Verzuimanalyse • SOP (Schoolondersteuningsplan)	Bespreken Bespreken Bespreken Advies / Instemming	

	-Jaarplan school (incl. scholing) -Formatie schooljaar (reserve datum) -Taakbeleid (PG) -Hoogte vrijwillige ouderbijdrage	Instemmingsrecht	Directie / MR
			Medezeggenschapraad
			Personeelsgeleding
			Oudergeleding

Vergaderingen en communicatie

MR vergaderingen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, dit betekent dat iedereen mag aansluiten. De vergaderingen worden op aanvraag van de MR of andersom bijgewoond door de directie. In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: mededelingen en beleidsstukken vanuit het managementteam, ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR en de Oudervereniging. De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden tijdens de eerstvolgende vergadering besproken. De notulen van de MR zijn in te zien voor ouders en worden gepubliceerd op de website van de school zolang dit niet in Parro kan.

Directeur Roger Frijns sluit aan op uitnodiging of op verzoek.

Communicatie MR en belanghebbenden

De medezeggenschapraad van basisschool Sint Gertrudis is te bereiken per e-mail (mr.gertrudis@komleren.nl) of via de Parro. Vanzelfsprekend kan er ook contact worden opgenomen met een van eerdergenoemde MR-leden.

Contact:	Over wat:	Hoe:
Ouders / Verzorgers	Relevante MR-ontwikkelingen	Notulen
Personeel (leerkrachten)	Relevante MR- ontwikkelingen, met name op personeelsgebied	Via PMR
Directie	Alle relevante MR- zaken	Vooroverleg MR-vergaderingen
GMR	Ontwikkelingen op stichtingsniveau	Via GMR bijeenkomsten Via GMR mailcontact
CVB	Zie hierboven, via GMR	Geen direct contact, loopt via de GMR als klankbord