

Hoofdstuk 1: Samenstelling en organisatie

Naam	Functie	Aantreeddatum	Einde van termijn	Opmerkingen
Lisa Duijsens (personeelsgeleding)	Voorzitter	1-9-2020 Start 2 ^e termijn 1-9-2023	1-9-2026 (einde tweede termijn)	Lisa sluit nog aan bij de eerste vergadering van 26-27, daarna alleen nog wanneer nodig. Lisa gaat deelnemen aan de GMR, Armand neemt voorzittersrol over.
Veronique Geijselaers	Lid personeelsgeleding	1-1-2022 Start 2 ^e termijn heeft 1-1-2025 plaatsgevonden	1-1-2028	Veronique neemt vanaf schooljaar 2026-2027 de rol van secretaris over.
Pascalie Haenen	Secretaris (oudergeleding)	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)	Pascalie verlaat de MR per 1-7-2026 i.v.m. verhuizing. Koen Sengers vervangt haar, vanwege enige aanmelding zijn er geen verkiezingen nodig. Evelien neemt de rol van secretaris over.
Evelien Habets	Lid oudergeleding	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)	
Koen Sengers	Lid oudergeleding	1-7-2026	1-7-2029 (einde termijn 1)	Nieuw lid oudergeleding, vervang Pascalie
Armand Frissen	Toekomstig lid personeelsgeleding	1-8-2026	1-8-2029 (einde eerste termijn)	Armand loopt in schooljaar 2026-2027 alvast mee met Veronique en Lisa, zodat Lisa eind 2026-2027 kan aftreden.

- Verkiezingen + scholingen

Koen Sengers is per 1-7-2026 toetreden tot onze MR. Verkiezingen waren niet nodig, enige aanmelding.

Er zijn dit schooljaar geen scholingen gevolgd door onze MR.

Wel waren we aangemeld voor de verbindingsavond GMR (ging niet door vanwege te weinig aanmeldingen) en hebben we de ontmoetingsavond van de OPR bezocht.

Regelingen

De MR functioneert op basis van het Medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement van stichting kom Leren en WMS (Wet Medezeggenschap op scholen). De MR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op schoolniveau. Op stichtingsniveau functioneert een GMR. De Sint Gertrudis wordt hierin sinds schooljaar 2025-2026 ondersteunt door onze GMR-contactpersoon; Kim Spauwen-Kreuwels. We hebben dit schooljaar kennis met haar gemaakt en ze heeft één vergadering bijgewoond.

Hoofdstuk 2: overleg en standpunten

- Vergaderingen

Gemiddeld vergadert de MR 6 keer per jaar. Daarbij is de schooldirecteur aanwezig wanneer de onderwerpen hier aanleiding toe geven. Notulen van vergaderingen worden in de volgende vergadering goedgekeurd en vervolgens gepubliceerd via de schoolwebsite. In schooljaar 2025-2026 heeft de MR 6 keer vergaderd. Één van de 7 geplande vergaderingen is afgelast vanwege te weinig agendapunten.

Gebruik bevoegdheden

De MR kent 3 verschillende bevoegdheden; het initiatiefrecht, het recht op informatie en recht op overleg. Op de volgende pagina wordt uitgewerkt welke bevoegdheid wanneer is ingezet.

Gedurende de verslagperiode is de MR *advies gevraagd* in de volgende kwesties. Daarin is een *advies* gegeven zoals (samenvattend) staat vermeld.

Vergaderpunt	Datum	Standpunt	Geleding
Begroting 2026	Januari 2026	Positief advies	MR
Formatie 2026-2027	Januari 2026	Positief advies	MR
Evaluatie jaarplan 25-26, Jaarplan 26-27, Burgerschapsplan, Schoolgids 26-27	Juli 2026	Positief advies	MR

Gedurende de verslagperiode is de MR *om instemming gevraagd* in de volgende kwesties. Daarin is een standpunt ingenomen zoals (samenvattend) staat vermeld.

Vergaderpunt	Datum	Standpunt	Geleding
Wijziging groepsindeling	Maart 2026	Ingestemd	MR
Vakantierooster	Juni 2026	Ingestemd	MR
Werkverdelingsplan	Juli 2026	Ingestemd	Personeelsgeleding MR
Verhoging vrijwillige ouderbijdrage €35 -> €37,50	Juli 2026	Ingestemd	MR

De volgende onderwerpen zijn gedurende het jaar in de MR besproken: (zie bijlage 1: jaarplanning 2025-2026)

(Zie ook bijlage 2: alle notulen 2025-2026)

Hoofdstuk 3: Interne zaken MR

Gedurende de verslagperiode heeft de MR gebruik gemaakt van de volgende faciliteiten en mogelijkheden tot overleg met de achterban:

- Communicatie richting ouders via Parro en mondeling
- Mail richting personeelsleden met informatie MR en GMR

Bijlage 1: Jaarplanning MR 2025-2026*

*Aangegeven onderwerpen zijn richtlijn die we elk schooljaar hanteren. Voor daadwerkelijk besproken onderwerpen, zie agenda's en notulen.

Vergader- datum	Onderwerp	Advies- instemmingsrecht / bespreken	MR / Personeel / Ouder- geleding
September	-Jaarverslag MR opstellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
24-9-2025, 15:30 – 16:30 uur	-Aftreeschema MR opstellen + doornemen en eventuele start voorbereiding verkiezingen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Scholingsbehoeften MR-leden	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan MR	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan school	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Vergaderdata vaststellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Oktober telling	Bespreken	Directie
November /december 19-11-2025 15:30 – 16:30 uur	Niet doorgedaan vanwege te weinig agendapunten		
Januari 21-1-2026 15:30 – 16:30 uur	-Formatie 1e verkenning	Bespreken	Directie / MR
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR
Maart / april	-Formatie, groepsverdeling excl. bezetting	Adviesrecht	Directie / MR
25-3-2026 15:30 – 16:30 uur	-(Resultaten enquête tevredenheidspelling)	Bespreken	Personeelsgeleding
	-Financieel jaarverslag school	Bespreken / Advies	Directie
		Bespreken / Advies	Directie / MR
Juni 3-6-2026	Formatie schooljaar * goepsverdeling incl. bezetting	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad

15:30 – 16:30 uur	-Vakantierooster incl. voorstel studiedagen	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad
	-Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen)	Instemmingsrecht	Medezeggenschapsraad
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR
Juli 1-7-2026 15:30 – 16:30 uur	-Jaarverslag school	Bespreken	IB / Directie / MR
	• Evaluatie jaarplan incl. doelen	Bespreken	
	• Leeropbrengsten schooljaar	Bespreken	
	• Verzuimanalyse		
	• SOP (Schoolondersteuningsplan)	Advies / Instemming	
	-Jaarplan school (incl. scholing)	Instemmingsrecht	Directie / MR
	-Formatie schooljaar (reserve datum)		Medezeggenschapraad
	-Taakbeleid (PG)		Personeelsgeleding
	-Hoogte vrijwillige ouderbijdrage		Oudergeleding

Bijlage 2: Alle notulen 205-2026

Notulen MR-vergadering - woensdag 23 september 2025

Tijd: 15:30 - 16:30 uur

Locatie: Basisschool Sint Gertrudis

Notulist: Evelien

Aanwezig: Pascalie, Evelien, Lisa, Roger

Afwezig met bericht: Veronique

1. Groepsindeling 1, 2, en 3

Eerste indruk is goed vanuit verschillende vlakken. Ouders geven een positieve eerste indruk bij de startgesprekken. Ook de ouders van groep 3 zijn positief gestemd over de rust, aandacht en tijd die er nu is voor de kinderen. De onderwijsassistenten en leerkrachten zijn ook positief en ervaren een fijne werksfeer. Dit blijft door het schooljaar geëvalueerd worden ook met betrekking tot aankomend schooljaar.

2. Documenten samenvatting jaarplan edz.

- GMR geen opmerkingen
- Jaardocument, hierin gaat het traktatiebeleid in meegenomen worden.
- Ook het bestaande pestprotocol wordt meegenomen. Binnen groep 4 en 5 wordt er meer aandacht besteed aan dit onderwerp. Waarbij het een gedeelde verantwoordelijkheid blijft bij school en ouders thuis. Dit is opgepakt binnen een ouderbijeenkomst wat dit jaar opgevolgd blijft. Met Trajekt (Ik oké, wij oké) en ambulant begeleidster Debbie Tans wordt er naar de situaties gekeken.

3. Verbouwing schoolplein

Het huidige plan is akkoord. Er wordt verder onderzoek gedaan naar wat haalbaar is. Dit is in afstemming met een definitief akkoord van de gemeente. Ook de planning is hiervan afhankelijk. Dit zal binnen de schoolvakantie vallen.

4. Jaarplanning

Start van vergadering 16:30

- 19 november 2025
- 21 januari 2026
- 25 maart 2026
- 03 juni 2026
- 01 juli 2026



Notulen MR-vergadering woensdag 21 januari 2026

Basisschool Sint Gertrudis

Aanwezig: Pascalie, Veronique, Roger, Lisa

Afgemeld: Evelien

Notulist: Pascalie

- Notulen GMR 10-09 en 22-10. Geen opmerkingen bij de notulen. In maart is er een GMR verbindingsavond. Lisa is voornemens daar naartoe te gaan.
- Tussentijdse evaluatie groep 1/2/3: halverwege het schooljaar is zoals toegezegd een tussentijdse evaluatie over de samenvoeging van groep 1/2/3 gedeeld. Ouders en leerlingen van de betrokken groep zijn positief. Ook de andere groepen zijn tevreden met de huidige indeling. In groep 4/5 is een groei zichtbaar op sociaal-emotioneel gebied, in groep 6/7 is er een fijne groepsdynamiek en voor groep 8 is het dit jaar erg prettig dat ze alles omtrent kamp, eindtoets e.d. met hun enkele groep kunnen doen en de groep niet te groot is. De didactische combinaties voor groepen 4/5 en 6/7 worden als positief ervaren.
In de studieweek na de carnaval gaat het team spreken over de klassenindeling voor het nieuwe schooljaar. De MR wordt hier volgende vergadering in meegenomen.
- Proces intern begeleider. Toiny is aan het werk gegaan bij ZIEZO in De Heeg. Vanaf maart wordt het team versterkt met een IBer van de school in Margraten. Tot die tijd zal Nicole Buytendijk de taken van IBer op zich nemen. Daarbij wordt ze ondersteund door een IBer van de Keerkring. Over de invulling van de taak IBer zijn de ouders geïnformeerd via een bericht op Parro.
- Begroting 2026: Roger licht de begroting toe. Onder aan de streep iets in de plus. Geen verdere opmerkingen.
- Formatie 2026-2027: de formatie blijft gelijk omdat het leerlingaantal ook gelijk blijft.

Notulen MR-vergadering woensdag 25 maart 2026 van 15:30 tot 16:30 uur

Basisschool Sint Gertrudis

Aanwezig: Pascalie, Evelien, Veronique, Lisa

Afgemeld: Roger

Notulist: Lisa

Post/mail: Afgelasting GMR-verbindingsavond

Bijgevoegde documenten (svp vooraf doornemen): - Notulen GMR 10-09 en 22-10 2025 en GMR jaarverslag 2025

Agendapunten:

15:30 Opening, binnengekomen post/mail: -GMR verbindingsavond afgelast: Wegens te weinig aanmeldingen is de verbindingsavond met de GMR afgelast. Jammer, wij waren wel aangemeld.

15:35 Evt. punten vanuit Roger: n.v.t., Roger afwezig.

15:45 Nieuwe intern begeleider: Malu Keulen is onze nieuwe intern begeleider. In eerste instantie tot aan de zomervakantie, als het beide partijen goed bevalt kan Malu 'solliciteren' om ook na de zomervakantie intern begeleider te blijven. Zij werkt ook op Maurice Rose Margraten.

15:50 Procedure vervanging lid MR: Pascalie verlaat de MR vanwege verhuizing, we zetten een bericht uit naar ouders met de boodschap dat we nieuwe kandidaten voor de MR zoeken. Verkiezing wanneer nodig. Lisa zorgt dat dit op Parro komt.

16:00 Documenten GMR: geen op- of aanmerkingen. Er zijn wat vragen over de fusie tussen Mosa Lira en kom Leren. We besluiten Kim, onze contactpersoon van de GMR, eens uit te nodigen. Misschien kan zij onze vragen beantwoorden. Sowieso fijn om eens kennis te maken. Kim sluit aan bij vergadering van woensdag 3 juni.

16:10 OPR studieavond 12 maart jl. Lisa is hier naartoe geweest, enige van kom Leren. Was interessant, voor nu geen actiepunten voor onze MR.

16:15 Rondvraag en sluiting . Geen punten voor de rondvraag.



Notulen MR-vergadering woensdag 3 juni 2026

Basisschool Sint Gertrudis

Aanwezig: Pascalie, Veronique, Roger, Koen (potentieel nieuw lid), Kim (van de GMR) Lisa

Afgemeld: Evelien

Notulist: Pascalie

Post/mail:

Bijgevoegde documenten (svp vooraf doornemen):

- Notulen GMR 10-02
- Concept jaarplanning 2026-2027

Notulen

- Koen sluit aan om te kijken of hij Pascalie wil opvolgen als mr lid. Onze contactpersoon Kim vanuit de GMR sluit aan voor een kennismaking.
- Fusie kom Leren – MosaLira: Kim vertelt dat de verkenningsfase van de beoogde fusie is afgerond. De fusie is uitgesteld, de nieuwe streefdatum is nog niet bekend (dit was eerst 1 januari 2027). Het vergt wat meer tijd om met elkaar te onderzoeken hoe de grotere organisatie vorm zal krijgen en hoe de organisatie te werk gaat. Een van de uitgangspunten (en mede een punt van zorg van onze mr) is dat scholen hun eigenheid zullen behouden. BMC is betrokken bij het proces. De GMR is een van de klankbordgroepen die meedenkt hierin.
- Notulen GMR 10-02: Hierin wordt gesproken over toenemende gedragsproblematiek van leerlingen en ouders en het stellen van grenzen, dit zou op meer scholen binnen de stichting aan de orde zijn. Pascalie stelt de vraag of dit ook zo is op BS Sint Gertrudis. Roger geeft hierop een toelichting en geeft aan dat dit op onze school niet speelt.
- Nieuwe groepsindeling: Ouders zijn positief over de losse groep 8 en blij dat dit ook komend schooljaar weer zo zal zijn. Er zijn weinig vraagtekens gesteld bij de groepsindeling. Wel hoe dat er voor groep 1 2 en 3 praktisch uit zal gaan zien. Daar kan de personeelsgeleding van de mr al iets over zeggen. Groep 2/3 krijgt ruimte in de huidige bieb. Daar krijgt groep 3 instructie en zullen er enkele hoeken zijn waarin de kinderen wat meer zelfstandig en in rust kunnen werken. De printer komt weer op de 'oude plek' waar nu groep 3 instructie krijgt. De bieb krijgt ergens (ntb) in de hal een plek.
- Concept jaarplanning 2026-2027: wanneer vindt het schoolreisje plaats? Dit wordt besproken met de oudervereniging. Volgende vergadering meer duidelijkheid. Verder geen opmerkingen.
- Korte terugkoppeling van inspectiebezoek 02-06. Het inspectiebezoek is goed verlopen, er is met verschillende betrokkenen binnen de school gesproken (waaronder ook de leerlingenraad). De verwachting is dat de feedback van de inspectie positief zal zijn (de terugkoppeling van de Inspectie vindt later nog plaats).

- Rondvraag: Koen geeft aan de vrijgekomen plek in de mr te willen invullen. Koen zal een foto insturen. Lisa zal ouders aan het eind van het schooljaar inlichten over het nieuwe mr lid.
- Volgende mr vergadering: woensdag 3 juli.



Notulen MR-vergadering woensdag 1 juli 2026 van 15:30 tot 16:30 uur

Basisschool Sint Gertrudis

Aanwezig: Pascalie, Veronique, Roger, Koen, Lisa, Armand

Afwezig: Evelien

Notulist: Pascalie

Notulen:

- De lidmaatschapstermijn van Lisa vervalt in september. Armand zal Lisa vervangen als personeelslid en voorzitter van de mr. Lisa gaat zich vanaf september inzetten voor de GMR.
- Veronique zal komend schooljaar de rol van notulist op zich nemen.
- Burgerschapsplan: onze school had hierover complimenten gekregen van de Inspectie. Aan het burgerschapsplan is de burgerschapsmonitor gekoppeld, die wordt 2 a 3 keer per jaar afgenomen. De opzet van het plan was ook naar tevredenheid. Zo wordt aan de hand van de schoolpopulatie burgerschap aangeboden. Het format kan ook een leidraad gaan vormen voor andere scholen in de stichting.
- Evaluatie jaarplan school 2025-2026: geen opmerkingen.
- Jaarplan school 2026-2027:
 - Dit is gebaseerd op het meerjarenplan 2024-2028. Mogelijk loopt dit meerjarenplan een jaar langer door vanwege de aankomende fusie.
 - Komend jaar focus op executieve functies, schoolbreed wordt hierop ingezet.
- Schoolgids 2026-2027:
 - Mogelijk kunnen we voor muziek komend jaar opnieuw stagiaires krijgen van het conservatorium.
 - Het schoolreisje is nu ook opgenomen in de schoolagenda.
- Mr cursus: Koen wil graag deelnemen aan een basiscursus over de mr. Lisa zoekt uit of dit komend jaar weer aan bod komt (Lisa heeft inmiddels uitgezocht dat er waarschijnlijk in oktober/november in Maastricht een cursus aangeboden wordt, bij voldoende deelnemers).
- Voorstel vanuit de OV: verhogen van de vrijwillige ouderbijdrage van €35,- naar €37,50. De MR stemt hiermee in.
- Komend jaar zal de mr op donderdagen vergaderen.
- We nemen na 2 jaar mr lidmaatschap afscheid van Pascalie. Koen volgt Pascalie op.