

Hoofdstuk 1: Samenstelling en organisatie

Naam	Functie	Aantreeddatum	Einde van termijn
Lisa Duijsens (personeelsgeleding)	Voorzitter	1-9-2020 Start 2 ^e termijn 1-9-2023	1-9-2026 (einde tweede termijn)
Veronique Geijselaers	Lid personeelsgeleding	1-1-2022 Start 2 ^e termijn heeft 1-1-2025 plaatsgevonden	1-1-2025
Pascalie Haenen	Secretaris (oudergeleding)	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)
Evelien Habets	Lid oudergeleding	1-8-2024	1-8-2027 (einde termijn 1)

- Verkiezingen + scholingen

Pascalie Haenen en Evelien Habets zijn begin schooljaar 2024-2025 gestart als nieuwe MR-leden. Verkiezing was niet nodig, enige twee kandidaten.

Vanaf 1-1-2025 is, na overleg met het team, het tweede termijn van Veronique Geijselaers ingegaan.

Einde schooljaar zal gekeken worden of Lisa Duijsens aan derde termijn begint of wordt opgevolgd door een ander personeelslid.

- Regelingen

De MR functioneert op basis van het Medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement van stichting kom Leren en WMS (Wet Medezeggenschap op scholen). De MR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op schoolniveau. Op stichtingsniveau functioneert een GMR. De Sint Gertrudis werd hierin tot en met augustus 2025 vertegenwoordigd door George van den Hove, ouder van onze school. George heeft zijn lidmaatschap bij de GMR stopgezet. Nieuwe contactpersoon Sint Gertrudis is nog onbekend.

Hoofdstuk 2: overleg en standpunten

- Vergaderingen

Gemiddeld vergadert de MR 6 keer per jaar. Daarbij is de schooldirecteur aanwezig wanneer de onderwerpen hier aanleiding toe geven. Notulen van vergaderingen worden in de volgende vergadering goedgekeurd en vervolgens gepubliceerd via de schoolwebsite. In schooljaar 2024-2025 heeft de MR 6 keer vergaderd.

- Gebruik bevoegdheden

De MR kent 3 verschillende bevoegdheden; het initiatiefrecht, het recht op informatie en recht op overleg. Op de volgende pagina wordt uitgewerkt welke bevoegdheid wanneer is ingezet.

Gedurende de verslagperiode is de MR *advies gevraagd* in de volgende kwesties. Daarin is een *advies* gegeven zoals (samenvattend) staat vermeld.

Vergaderpunt	Datum	Standpunt	Geleding
Nieuwe speelplaats	Oktober 2024	Positief advies	MR
Begroting 2025	December 2024	Positief advies	MR
Formatie 2025-2026	Juni 2025	Positief advies	MR
Jaarplan 25-26, Pestprotocol, Schoolgids 25-26 en praktische schoolgids 25-26	Juli 2025	Positief advies	MR

Gedurende de verslagperiode is de MR *om instemming gevraagd* in de volgende kwesties. Daarin is een standpunt ingenomen zoals (samenvattend) staat vermeld.

Vergaderpunt	Datum	Standpunt	Geleding
Eenmalige wijziging schooltijden bevrijdingsactiviteit groep 7/8	September 2024	Ingestemd	MR
Wijziging groepsindeling	Juni 2025	Ingestemd	MR
Werkverdelingsplan	Juni 2025	Ingestemd	MR
Wijziging gesprekkencyclus	Juni 2025	Ingestemd	MR
Vakantierooster	Juli 2025	Ingestemd	MR

De volgende onderwerpen zijn gedurende het jaar in de MR besproken: (zie bijlage 1: jaarplanning 2024-2025)

(Zie bijlage: alle notulen 2024-2025)

Hoofdstuk 3: Interne zaken MR

Gedurende de verslagperiode heeft de MR gebruik gemaakt van de volgende faciliteiten en mogelijkheden tot overleg met de achterban:

- Communicatie richting ouders via Parro en mondeling
- Mail richting personeelsleden met informatie MR en GMR

Bijlage 1: Jaarplanning MR 2024-2025

Vergader- datum	Onderwerp	Advies- instemmingsrecht / bespreken	MR / Personeel / Ouder- geleding
September	-Jaarverslag MR opstellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
11-9-2024, 15:30 – 16:30 uur	-Aftreeschema MR opstellen + doornemen en eventuele start voorbereiding verkiezingen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Scholingsbehoeften MR-leden	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan MR	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Doelen jaarplan school	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Vergaderdata vaststellen	Bespreken	Medezeggenschapsraad
	-Oktober telling	Bespreken	Directie
Oktober 30-10-2024 15:30 – 16:30 uur	-Voortgang doelen school / MR		
November / december 11-12-2024 15:30 – 16:30 uur	-Begroting school	Adviesrecht	Directie
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Adviesrecht	Directie / MR
Januari 29-1-2025 15:30 – 16:30 uur	-Formatie 1e verkenning	Bespreken	Directie / MR
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR
Maart / april 2-4-2025 15:30 – 16:30 uur	-Formatie, groepsverdeling excl. bezetting	Adviesrecht	Directie / MR
	-Financieel jaarverslag school	Bespreken	Personeelsgeleding
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie
		Bespreken / Advies	Directie / MR
Juni 4-6-2025 15:30 – 16:30 uur	Formatie schooljaar * goepsverdeling incl. bezetting	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad
	-Vakantierooster incl. voorstel studiedagen	Adviesrecht	Medezeggenschapsraad
	-Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen)	Instemmingsrecht	Medezeggenschapsraad
	-Voortgang doelen school / MR	Bespreken / Advies	Directie / MR

Juli 2-7-2024 15:30 – 16:30 uur	-Jaarverslag school • Evaluatie jaarplan incl. doelen • Leeropbrengsten schooljaar • Verzuimanalyse • SOP (Schoolondersteuningsplan)	Bespreken	IB / Directie / MR
	-Jaarplan school (incl. scholing)	Bespreken	Directie / MR
	-Formatie schooljaar (reserve datum)	Bespreken	Medezeggenschapraad
	-Taakbeleid (PG)	Advies / Instemming	Personeelsgeleding
	-Hoogte vrijwillige ouderbijdrage	Instemmingsrecht	Oudergeleding

Bijlage 2: Alle notulen 2024-2025

Notulen MR-vergadering Basisschool Sint Gertrudis

Wanneer: woensdag 11 september 2024, van 15.30 – 16.30 uur

Aanwezig: Roger Frijns (aanwezig tot en met agendapunt 7), Lisa Duijsens, Veronique Geijselaers, Evelien Habets en Pascalie Haenen

Afwezig: /

Notulist: Pascalie

Bijgevoegde documenten: MR-reglement, jaarplan school 2024-2025, jaarplan MR 2023-2024 (als voorbeeld)

Binnengekomen post/mail: geen

Notulen

1. De notulen van voorgaande vergaderingen zijn te vinden op de website van Basisschool Sint Gertrudis.
2. In het kader van transparantie over de geplande MR vergaderingen worden deze in Parro aan de agenda toegevoegd.
3. Marcel Jacobs en Paul Martinussen zijn afgetreden als ouderlid van de MR. Per 1 augustus 2024 vormen Evelien en Pascalie de oudergeleding van de MR. Deze wijziging is doorgegeven aan de GMR. Lisa en Veronique vormen de personeelsgeleding (geen wijziging).

Het aftreedschema van de huidige MR is opgenomen in het MR jaarplan 2024-2025.

4. Er is sprake van een eenmalige wijziging van de schooltijd voor groep 7/8 tijdens de bevrijdingsactiviteit op donderdag 12 september 2024.
5. Roger geeft uitleg over het nieuwe vervangersbeleid. Als een personeelslid langer dan een week ziek is kan er een vervanger geregeld worden. Tot die tijd dient de school zelf de ziekte op te vangen. In het geval dat er meer zieken tegelijk zijn en dit niet intern kan worden opgevangen kan het voorkomen dat klassen naar huis gestuurd worden. Bij vragen hierover kun je terecht bij Roger.
6. Evelien brengt een zorg in van ouders over de voorschoolse/naschoolse opvang. De BSO is nu gelegen in Mheer. Er is veel aanwas en weinig capaciteit. We vragen ons daarbij af in hoeverre dit een risico vormt voor de aanwas van nieuwe kinderen op onze school. Hoe groot is de behoefte aan een BSO verbonden aan de eigen school? We overwegen een inventarisatie op dit punt. Dit zou interessant kunnen zijn irt de mogelijk nieuwe bouw naast de school.
7. Het MR-reglement is geagendeerd. Aan het MR-reglement is de volgende zin toegevoegd bij Artikel 4 (onverenigbaarheden): personen die deel uitmaken van de MR kunnen geen

zitting nemen in de oudervereniging of andere verenigingen die ten dienste staan van de school (en andersom).

8. Lisa gaat het jaarverslag van de MR 2023-2024 opstellen. Dit zal op de website verschijnen.
9. Scholing MR-leden: eerst zullen de leden die nog geen basiscursus MR hebben gevolgd zich hiervoor inschrijven. Daarna is het streven om gezamenlijk de verdiepingscursus te volgen.
10. Jaarplan school 2024-2025: we bespreken de doelen die de school zich heeft gesteld voor het komend schooljaar.
11. Jaarplan MR: de MR heeft voor het schooljaar 2024-2025 een aantal speerpunten bepaald waar extra aandacht aan wordt besteedt. De speerpunten zijn bepaald op basis van thema's voortkomend uit MR-vergaderingen, actuele beleidszaken en/of input vanuit leerlingen, ouders of leerkrachten. De speerpunten die wij als MR monitoren zijn:
 - a. EDI
 - b. Uitdragen de visie van de school
 - c. Meer- / hoogbegaafdheid
 - d. Leesbevordering
 - e. Implementatie LeerKRACHT
 - f. Veiligheid / burgerschap (vooral m.b.t. digitale middelen) -> geeft de school ouders handvaten hoe hiermee om te gaan?
12. Het vergaderschema van de MR voor het schooljaar 2024-2025:
 - Woensdag 30 oktober 2024 van 15.30 – 16.30 uur
 - Woensdag 11 december 2024 van 15.30 – 16.30 uur
 - Woensdag 29 januari 2025 van 15.30 – 16.30 uur
 - Woensdag 2 april 2025 van 15.30 – 16.30 uur
 - Woensdag 4 juni 2025 van 15.30 – 16.30 uur
 - Woensdag 2 juli 2025 van 15.30 – 16.30 uur

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 30-10-2024

Aanwezig: Roger Frijns

Lisa Duijsens

Veronique Geijselaers

Pascalie Haenen

Evelien Habets

Agenda punten;

- Binnengekomen post; -
- Notulen GMR; Akkoord
- Terugkoppeling inspectie; Akkoord, feedback was dat er leuke sfeer aanwezig is.
- Voortgang speelplaats; Tuinen Zuid gaat het project begeleiden samen met een hiervoor opgerichte stuurgroep, rondom de herinrichting van de speelplaats. De stichting gaat de helft van de speelplaats verkopen aan de gemeente. 25-11 is er een bijeenkomst rondom deze herinrichting met de stuurgroep. Speerpunten zijn een natuurspeelplaats en het moet voornamelijk functioneel zijn.
- Wijziging doorgevoerd in data april. Nieuwe datum is 09-04-2025.
- Voortgang doelen jaarplan school; Hoogbegaafd staat al op de agenda maar wordt verder uitgediept. EDI leuke mogelijkheid om bij elkaar in de keuken te gaan kijken. Evelien gaat volgend jaar de basis cursus mr volgen nadien wordt er samen met Pascalie en Veronique gekeken naar een vervolg cursus.

Volgende vergadering 11-12-2024

16:00

Notulen MR-vergadering Basisschool Sint Gertrudis

Wanneer: woensdag 11 december 2024, van 16.00 – 1700 uur

Aanwezig: Roger Frijns (aanwezig bij agendapunt 3), Lisa Duijsens, Toiny Lemmerlijn (aanwezig bij agendapunt 1), Evelien Habets en Pascale Haenen

Afwezig: Veronique Geijselaers (ziek)

Notulist: Pascale

Bijgevoegde documenten: School Ontwikkel Plan (SOP)

Binnengekomen post/mail: geen

Notulen

1. Het SOP wordt voorgelegd ter bespreking aan de MR. Toiny sluit aan om hier een toelichting op te geven. Het advies van de MR luidt het voorliggende plan vast te stellen.
2. Zandtafelsessie schoolplein. Lisa geeft hierop een toelichting. Naar aanleiding van de herinrichting van het schoolplein is er een eerste zandtafelsessie geweest onder het personeel. Na de kerstvakantie zullen er nog zandtafelsessies volgen met leerlingen en met overige betrokkenen zoals ouders en MIK.
3. Begroting 2025: Roger geeft een toelichting op de schoolbegroting van 2025. Anders dan vorige jaren zal nu eerst de schoolbegroting opgesteld worden en daarna pas de begroting van de stichting. Er is een nieuwe begrotingstool om het maken van de begroting te faciliteren en om de begroting gedurende het jaar te kunnen monitoren. Om de kosten van de wat hogere inzet van personeel te compenseren zijn de materiele kosten omlaag gebracht. De begroting komt onderaan de streep nagenoeg op nul uit.
4. Er zijn geen vragen of opmerkingen voor de rondvraag. De volgende vergadering is op woensdag 29 januari om 15.30 uur.

Notulen MR-vergadering Basisschool Sint Gertrudis

Wanneer: woensdag 9 april 2025, van 15.30 – 16.30 uur

Aanwezig: Roger Frijns (aanwezig bij agendapunt 1 en 2), Lisa Duijsens, Evelien Habets en Pascale Haenen

Afwezig: Veronique Geijselaers (ziek)

Notulist: Pascale

Bijgevoegde documenten: Notulen vergadering GMR

Binnengekomen post/mail: geen

Notulen

1. Veronique is ziek en wordt voorlopig vervangen door Lilian Crousén. In de MR vindt er voorlopig geen vervanging plaats.
2. Roger licht toe dat men druk bezig is met de formatie en groepsbezetting voor het aankomende schooljaar. In de komende weken zal dit duidelijk worden.
3. Enquête tevredenheidsspeiling. Lisa geeft een toelichting op het doel van deze enquête. De enquête is onlangs verspreid onder ouders, maar nog niet door iedereen ingevuld.
4. Notulen GMR:
 - a. bij het agendapunt over Kwaliteit onderwijs vragen we ons af hoe Kom Leren ervoor staat op andere vlakken, naast het voorbeeld over rekenen wat gegeven wordt. Daarnaast zijn we benieuwd of die bevindingen ook terug te zien zijn binnen onze school. Later in dit schooljaar krijgen we hier meer inzicht in. Aan de GMR stelden we de vraag of ze meer voorbeelden kunnen geven van bevindingen m.b.t. kwaliteit onderwijs, in het stuk staat alleen rekenen benoemd. De GMR komt hierop terug, wij plannen dit punt in voor onze volgende vergadering.
 - b. Op woensdag 14 mei wordt er vanuit de GMR een verbindingavond georganiseerd. Lisa en Evelien willen hierbij aanwezig zijn en zijn aangemeld.
5. Voortgang doelen school/MR: goede voortgang, geen bijzonderheden.
6. Herinrichting schoolplein: na de zandtafelsessies met betrokken partijen heeft de school een plan ingediend bij de gemeente. In mei volgt het gesprek hierover met de gemeente.
7. Evelien stelt de vraag in hoeverre er op de school aandacht wordt besteed aan Lentekriebels. Lisa geeft aan dat de school niet specifiek met de lentekriebels meedoet, maar dat er zeker aandacht voor is op andere momenten door het jaar heen.

Er is een belangrijke rol voor ouders om het gesprek met het kind aan te gaan hierover op een voor het kind passend moment in de ontwikkeling. Ouders kunnen hierin wellicht handvaten gebruiken. We gaan uitzoeken wat de school hierin kan betekenen.
8. Er zijn geen vragen of opmerkingen voor de rondvraag. De volgende vergadering is op woensdag 4 juni om 15.30 uur.

Notulen MR-vergadering - woensdag 4 juni 2025

Tijd: 15:30 - 16:30 uur

Locatie: Basisschool Sint Gertrudis

Notulist: Evelien

Aanwezig: Pascalle, Evelien, Lisa, (Roger)

Afwezig met bericht: Veronique

1. Opening en post/mail

- Binnengekomen post/mail:

Oproep ouders voor GMR is binnengekomen. Nog geen gehoor. Vragen wat de behoefte tot betrokkenheid is van de contactpersoon GMR binnen de MR. GMR ook nog vragen om het rapport in te zien waar de bevindingen in te lezen zijn.

2. Werkverdelingsplan 2025-2026

- Formatie: 7 fte. Vraag gesteld of dit meer of minder is dan vorig jaar, zelfde formatie dan afgelopen jaren.

- Takenverdeling:

45% standaard voor voorbereiding/nawerk.

220 uur schooltaken. Is de verdeling eerlijk tussen fulltimers en parttimers? Is evenredig verdeeld.

- Pauzetijden en werktijden:

Pauze om 14:00 uur roept vragen op. Wettelijk moet er na 5,5 uur een pauze worden ingepland. Dit is binnen de CAO gewaarborgd.

Vrijdag na Hemelvaart was niet duidelijk of het een brugdag betrof - verwarring bij ouders. Staat in de vrije dagen en vakanties vermeld. Zal ook vanaf heden in de agenda binnen Paro meegenomen worden.

- Werkdrukmiddelen:

Vakantie rooster wordt nog voor de laatste MR vergadering doorgestuurd.

4. Gesprekencyclus

De gesprek cyclus is afhankelijk van de cito toetsen. Start gesprekken geprobeerd te vervroegen. Samen gekeken naar de agenda voor komend jaar. Facultatief eindgesprek goedgekeurd. Ook na de cijferlijst van december volgt er een facultatieve gespreksronde. Jaarplanning volgt volgende vergadering.

5. Update groepsindeling + brief aan ouders

- Vraag wanneer de ouderavond plaatsvindt en hoe de communicatie hierover verloopt.

17-06 zal een ouderavond plaats vinden voor de ouders van groep 1,2 en 3. De voorkeur ligt in de avond daar hier de meeste ouder de mogelijk hebben om aanwezig te zijn. De ouderavond zal om 19:00 uur plaats vinden. Dit wordt nog toegevoegd aan de brief.

- Inhoudelijke vragen over de onderwijsinhoudelijke veranderingen:

Gaat het alleen over groepsindeling of ook inhoudelijk (bijv. ruimtegebruik)?

Alle mogelijke oplossingen zijn beraamt. Waarbij de keuze is gevallen op het bij elkaar voegen van groep 1,2, en 3. Hier is onderzoek naar gedaan en de school is bij andere scholen gaan kijken die ook volgens deze groeipindeling werken.

- Vraag wat er gebeurt als er tijdens het jaar veranderingen optreden of problemen worden gesignaleerd:

Hoe wordt hiermee omgegaan zonder negatieve gevolgen voor kinderen?

Groep 4 geeft meer prikkels en de overgang van groep 2 naar 3 is groot. Door groep 1,2 en 3 samen te voegen wordt het spelend leren gemotiveerd waardoor de druk minder hoog is bij de kinderen.

Wordt dezelfde overgangsstructuur gehanteerd?

Door de loop van het jaar zal deze nieuwe groepsindeling geëvalueerd worden en gekeken of het doorvoeren van deze indeling blijft voor komende jaren.

6. GMR-verbindingsavond

- Contactpersoon GMR en contact OPR zijn besproken.
- Belangrijk punt: onderlinge communicatie en doorstroming van vragen en signalen.

7. Rondvraag en afsluiting

-
- Jaarplanning, gekeken of er minder studiedagen mogelijk zijn. Groep 1 en 2 hadden dit schooljaar meer studiemiddagen omdat ze het continu rooster volgen en al aan de minimale studiedagen zitten. Er wordt rekening gehouden met minder vrije middagen.

Communiemaandag wordt volgend schooljaar gewoon een schooldag, behalve voor de communicanten en broertjes/zusjes.

- Lisa sluit de vergadering.

Notulen MR-vergadering woensdag 2 juli 2025 van 15:30 tot 16:30 uur

Basisschool Sint Gertrudis

Aanwezig: Pascalie, Lisa, Roger, Nicole (aanwezig bij punt 7, 9 en 10)

Afgemeld: Veronique, Evelien (ziek)

Notulist: Pascalie

1. Op de vraag hoe onze GMR contactpersoon George van den Hove op de hoogte wil blijven van ontwikkelingen binnen onze MR geeft deze aan dat het meelesen met de notulen meestal voldoende is. George gaat stoppen als lid van de GMR. Aan de nieuwe contactpersoon kunnen we onze vraag opnieuw voorleggen.
2. Eerder heeft de MR aan Jeroen van Dorst gevraagd of er documenten in te zien zijn aangaande zijn eigen verhaal over 'kwaliteit onderwijs op Stichtingsniveau'. Jeroen geeft aan dat er geen documenten beschikbaar zijn.
3. Er heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden binnen de GMR. Bovendien was deze te groot en heeft de GMR moeten inkrimpen.
4. MR Sint Gertrudis: we gaan komend schooljaar in dezelfde samenstelling door. De termijn van Veronique loopt nu af. Veronique zou het echter graag nog een jaar blijven doen. Veronique zal dus ook komend schooljaar personeelslid zijn van de MR (er waren intern ook geen andere kandidaten).
5. Groepsindeling: ouders van groep 1 2 en 3 zijn door de school geïnformeerd over de nieuwe groepsindeling tijdens een informatiebijeenkomst. Ouders hebben hun zorgen kunnen uiten en vragen kunnen stellen. Onze indruk na de bijeenkomst is dat ouders de keuze begrijpen en de school het vertrouwen geven om de nieuwe indeling toe te gaan passen. Voor ouders van met name groep 3 blijft het wel spannend hoe het in de praktijk zal uitpakken, een goede en tijdige evaluatie is van belang.
6. Het SOP staat op de agenda. De directie, de lB'er en de rest van het team heeft inhoudelijk meegedacht over het SOP. Ook de leerlingenraad is geconsulteerd. Inhoudelijk heeft de MR geen opmerkingen.

De SOP heeft een nieuwe opzet gekregen. Echter is gebleken dat deze niet geheel voldoet aan de vereisten die het ministerie heeft gesteld. Rond de herfstvakantie zal een aangepaste versie voorgelegd worden.

7. Jaarplan 2025-2026: Pascalie vraagt welke voortgang er is op het door de MR geformuleerde speerpunt 'veiligheid/burgerschap (vooral m.b.t. digitale middelen en handvatten voor ouders)'. Roger vertelt dat hij betrokken is bij een pilot Toekomst Burgers Zuid (samen met de regio Oss, Maastricht en een aantal wat noordelijker gelegen gemeentes. SLO en enkele ministeries zijn ook erbij betrokken). De pilot gaat over burgerschap en loopt eind dit kalenderjaar af. Dan worden de leerlijnen aan de scholen

aangeboden en kan onze school op basis daarvan een burgerschapsplan maken.

Overigens omvat Blink op dit moment ook delen van burgerschap.

8. Pestprotocol: dit jaar heeft de school het pestprotocol aangevuld en input opgehaald hiervoor bij een expert op dit gebied en andere scholen geraadpleegd.
9. Schoolgids 2025-2026: geen aanvullingen
10. Praktische schoolgids 2025-2026 : geen aanvullingen.
11. Samenvatting tevredenheidsenquête: geen vragen.
12. GMR notulen 02-04-2025: geen vragen of opmerkingen.
13. Rondvraag en afsluiting: Pascalle stelt een vraag over het traktatiebeleid. Dit is nu als volgt: kinderen hoeven niet te trakteren. Als ze dat wel willen luidt het advies van de school: een klassencadeau of een gezonde traktatie. Pascalle ziet dat er in groep 1 en 2 steeds vaker spulletjes getrakteerd worden. Vaak niet duurzaam en bovendien kan zo de tendens ontstaan dat traktaties steeds omvangrijker worden terwijl wellicht niet alle ouders daarin kunnen (of willen) meegaan. Roger geeft aan dat de Cramignon gestopt is met traktaties, hij wil eens navragen welke redenen hier achter zitten. Lisa geeft aan dat leerlingen in de hogere groepen vaker een klassencadeau doen, maar dat hier ook best veel communicatie met ouders bij komt kijken. We spreken af dat het traktatiebeleid ter sprake komt op de informatiebijeenkomst aan het begin van het nieuwe schooljaar.