

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

**Basisschool Sint
Gertrudis**
SINT GEERTRUID



Datum: 24 juni 2026

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Basisschool Sint Gertrudis	School	Basisschool Sint Gertrudis
Datum	25-06-2025	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan hebben we doelen opgenomen waar we dit schooljaar aan zullen werken. In ons schoolplan 2024-2028 staat alles uitgebreid beschreven. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. De speerpunten komen uit het schoolplan en komen na afronding niet elk jaar via acties terug in het jaarplan. We zullen de borging blijven bewaken via onze bordsessies.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door lezen/taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.	Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan onze speerpunten en ervaren dat tijd nemen om onderwerpen in te oefenen, tussentijds te evalueren, bij te stellen en daarna te borgen een goede aanpak is. Vooral in de fase van borging is het nodig om aandacht te blijven geven aan dit onderwerp door het als terugkerend doel op te nemen in de leerKRACHT-borden. Zo blijven de neuzen dezelfde kant opstaan en kunnen we bijsturen indien nodig. Zo zullen we Door Taal de Wereld Ontmoeten blijven terugpakken als doel aangezien enkele teamleden twijfels hebben bij de werkwijze vanwege het zoeken naar Rijke teksten en daarvoor terugvallen op Nieuwsbegrip. EDI zal als kort doel in het begin van elk schooljaar op de planning staan, evenals onze visie. Op die manier starten we het schooljaar met het terugpakken van onze basishouding en de gedragsverwachtingen van onze leerlingen. Doelgericht werken is opgestart door het werken met blokvoorbereidingen voor rekenen en taal/ spelling te gaan gebruiken. We gaan dit uitbreiden met doelgericht werken in de les, aangezien het aangeven van en reflecteren op het lesdoel nog geen automatisme is en hierdoor effectieve leertijd verloren kan gaan.
2. De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.	
3. Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	
4. De visie is de onderlegger van ons dagelijkse handelen en alle beslissingen die we nemen.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale fte: 7 Directie: 0.3 fte Locatieleider: 0.6 fte Intern begeleider: 0.4 fte Leerkrachten: 4.2 fte. Onderwijsondersteuning: 1.7 fte.	Gedurende het schooljaar heeft een personele wisseling plaatsgevonden; de intern begeleider is per 1 januari op een andere school binnen onze stichting gaan werken. Per 1 maart is een nieuwe intern begeleider gestart. In de tussentijd heeft de locatieleider de ib-taken opgevangen. Hier blijkt het enthousiasme en de openheid van het team wederom een groot voordeel te zijn van het omgaan met personele tekorten. Doordat de locatieleider de ib-taken heeft waargenomen, en met behulp van de flexibiliteit van het team, konden alle ingezette processen doorgang vinden. Ook afwezigheid door ziekte is door ons eigen team opgevangen, waarbij wel zorgmomenten moesten uitvallen zodat groepen opgevangen konden worden. Dit vond gelukkig maar sporadisch plaats. Zo is ook onze zwakke kant; het verloop van teamleden, weer aan het licht gekomen en hebben we kansen gezien om dit met het bondgenootschap gedeeltelijk op te kunnen (gaan) vangen. Het verdelen van de leerlingen in groep 1/2/3, is erg goed gebleken. De leerlingen van groep 3 hebben door in de ochtend apart te zitten een goede basis gekregen om door te stromen naar groep 4. Tegen het einde van het schooljaar werd groep 1/2 wel erg groot (38 leerlingen), waardoor keuzes in het onderwijsaanbod terdege genomen moesten worden om de rust te bewaren. Aangezien onze school groeit in leerlingaantal, ook door onverwachte zij-instroom door verhuizingen, is de genoemde bedreiging van het inkrimpen van onze formatie nu niet aan de orde. We blijven wel klein genoeg om Kleine-scholen-toeslag te ontvangen wat ook helpend is voor onze formatie. Waar mogelijk voeren we het gesprek over inclusief onderwijs en hoe we hier al kleine stappen in kunnen nemen. De verdeling van de groepen speelt hierbij een grote rol evenals de leerlingaantallen per leerjaar. Doordat we gemiddeld relatief kleine aantallen per leerjaar hebben, zullen wij combinatiegroepen moeten blijven vormen. Waar het kan en nodig is voor het onderwijsproces of groepsdynamiek, zullen we homogene groepen proberen te vormen. We hebben gezien dat dit voor groep 8 geresulteerd heeft in een positievere opbrengst in het behalen van 1F en 1S/2F. Door het werken met de bordsessies van stichting LeerKRACHT ervaren we een grote betrokkenheid binnen het team waardoor we ons onderwijs elke dag een beetje kunnen verbeteren. Dit jaar hebben we vooral ingezet op de collegiale consultaties en later op de stem van de leerling door de inzet van
Groepen	Groep 1/2/3, groep 4/5, groep 6/7 en groep 8.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Roger Frijns Locatieleider: Nicole Buytendijk Intern begeleider: Toiny Lemmerlijn Leerkracht groep 1/2/3: Alice Philippen Leerkracht groep 1/2/3 en 4/5: Lisa Duijsens Leerkracht groep 4/5: Armand Frissen Leerkracht groep 6/7: Patricia van Oppen Leerkracht groep 6/7 en 8: Esther Habets Leerkracht groep 8: Veronique Geijselaers Onderwijsassistenten: Janine Heijnes, Mariëlla Moonen en Anne Rozenhout.	
Twee sterke kanten	Kleine school met een enthousiast en betrokken team. Openheid en rust in de school.	
Twee zwakke kanten	Verdeling groepen afhankelijk van leerlingenaantallen. Verloop team.	
Twee kansen	Verdeling groepen afhankelijk van leerlingaantallen, hierdoor moet je anders gaan denken en inrichten. Geplande nieuwbouw in het dorp.	
Twee bedreigingen	Inclusief onderwijs op een kleine school in combinatie met mogelijk inkrimpen formatie. Landelijk leerkrachtentekort.	

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Het werken vanuit leerdoelen is geïntegreerd in ons onderwijs. Methodiek van stichting LeerKRACHT verder implementeren in ons professionele handelen.	de leerlingarena. Beide zijn goed bevallen omdat je dan van en met elkaar leert en weet waar je mee bezig bent waardoor de motivatie om te leren intrinsiek verhoogd wordt. Het werken vanuit leerdoelen, doelgericht werken, zal nog verder uitgewerkt gaan worden in het nieuwe schooljaar. We gaan dan naast het werken met blokvoorbereidingen en richten op de korte en lange lus, inzetten op lesdoelen om de effectieve leertijd bij kinderen te verhogen.
--	--	---

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Het vormen van groep 1/2/3 is positief bevallen bij zowel het team, ouders als leerlingen. Vooral het feit dat groep 3 in de ochtend alleen zat en daardoor een goede basis heeft meegekregen om naar groep 4 door te gaan is waardevol gebleken.
6	12	16	11	8	14	10	18	19	114	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Aangezien er een grote groep leerlingen in groep 7 en 8 zitten, hebben we besloten om een andere groepsindeling te gaan toepassen. Met deze groepsindeling komen we ook tegemoet aan de overgang van 2 naar 3, die vaak als erg groot ervaren wordt. Door het vormen van een groep 1/2/3 die altijd bezet is door een leerkracht en een onderwijsondersteuner (of een tweede leerkracht) kunnen we het spelend leren van de leerlingen van groep 3 nog meer bevorderen. De instroom van leerlingen in groep 1 zal vooralsnog om 7 kinderen gaan vanaf januari verspreid tot juni.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	9 (2 mannen en 7 vrouwen)	Aangezien onze conciërge een andere baan heeft aangenomen, valt 1 BHV-er weg. Met 4 BHV-ers voldoen we nog steeds aan de wettelijke verplichting van 1 BHV-er op 50 leerlingen.	
Aantal medewerkers OOP	4 (1 man en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	5	Aantal uitgevoerde FG's	5
Aantal geplande BG's	5	Aantal uitgevoerde BG's	5

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling EDI door het via de werkwijze van stichting LeerKRACHT in te plannen in onze overleg structuur.	groot
GD2	Speerpunt	De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.	groot
GD3	Speerpunt	Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	groot
KD1	Speerpunt	De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door lezen/taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.	klein

Uitwerking GD1: Doorontwikkeling EDI door het via de werkwijze van stichting LeerKRACHT in te plannen in onze overleg structuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Door ontwikkelen EDI-aanpak
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar hebben we de aanpak van EDI geïntegreerd in onze instructielessen van rekenen, lezen en taal (inclusief spelling).
Gewenste situatie (doel)	De aanpak blijft een onderdeel van ons dagelijks handelen.
Activiteiten (hoe)	Geen verdere voorgenomen acties.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Nu nog niet te bepalen. Indien EDI als doel genomen wordt tijdens LeerKRACHT zal een doel opgesteld worden met een meetbaar resultaat.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van elk doel van EDI in LeerKRACHT zal het gestelde doel geëvalueerd worden en bekeken hoe we verder gaan.
Borging (hoe)	Door het eventueel plannen in de jaarplanning van LeerKRACHT indien nodig.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
De doorontwikkeling van EDI zal in het begin van elk nieuw schooljaar als doel worden opgepakt in een bordsessie om de verwachtingen ten aanzien van het gedrag van leerlingen per fase helder te hebben voor zowel teamleden als leerlingen. Verder zal dit niet meer worden opgenomen in ons jaarplan aangezien de fasen van EDI zijn geïmplementeerd in ons dagelijks lesgeven.	

Uitwerking GD2: De werkwijze van stichting LeerKRACHT is geïmplementeerd in de overlegcultuur van het team en heeft zijn positieve uitwerking in de groepen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Goed georganiseerde overlegcultuur.
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaren hebben we de werkwijze van stichting LeerKRACHT opnieuw ingevoerd door doelen te stellen, deze uit te voeren en te evalueren. Ook hebben we wekelijks een bordsessies ingepland om de voortgang van het doel te bespreken. Vorig jaar hebben we weinig collegiale consultaties gedaan, dit nemen we mee naar dit nieuwe schooljaar, evenals het geven van feedback en het uitvoeren van een leerlingarena.
Gewenste situatie (doel)	De andere facetten. buiten de bordsessies en het verbeterbord, van de werkwijze van stichting LeerKRACHT zijn bekend bij het team. In hoeverre alle facetten zijn geïmplementeerd wordt gedurende het schooljaar bekeken. Collegiale consultaties vormen in elk geval een standaard onderdeel van een doel. Het geven en ontvangen van feedback en de leerlingarena zullen geoefend zijn.
Activiteiten (hoe)	Uitleggen wat de andere facetten van de werkwijze zijn. Collegiale consultaties inplannen bij de start van het doel. Feedback geven en ontvangen; hier zal informatie over gegeven moeten worden vanuit artikelen en theorieën van voorgaande nascholingen. De leerlingarena uitleggen wat het doel is en hoe dit werkt. Leerlingen mogen meedenken over een nieuw doel. Dit moeten we vooraf goed organiseren aangezien dit buiten schooltijd moet plaatsvinden omdat het volledige team hierbij aanwezig is.
Consequenties organisatie	Theoretische informatie vanuit de website van stichting LeerKRACHT overbrengen op het team. Afspraken maken hoe de collegiale consultaties vorm krijgen, wie wanneer bij wie gaat kijken en wie dan de groep overneemt. Informatie verzamelen over feedback geven en krijgen vanuit eerdere scholingen en deze delen met het team. Dit inplannen in het rooster van de TO's.
Consequenties scholing	In eerste instantie geen. Wellicht volgt vanuit de informatie een scholingsbehoefte. Hiervan bekijken we samen wanneer we die behoefte kunnen vervullen gelet op de overige doelen in onze jaarplannen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Alle facetten van stichting LeerKRACHT zijn bekend bij het team. Gedurende het schooljaar wordt bekeken of het implementeren van alle facetten haalbaar is in één schooljaar.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Twee keer per schooljaar evalueren we de werkwijze van stichting LeerKRACHT zelf met het team, op 24-02-2026 en 22-06-2026. Dan bekijken we samen in hoeverre de facetten nog aandacht behoeven en hoe we dat gaan vormgeven.
---------------------------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Het werken via de bordsessies van LeerKRACHT is geïmplementeerd in onze overlegcultuur. Elke week hebben we een bordsessie waarbij we terugkijken en vooruitkijken op het doel van dat moment. Iedereen heeft inbreng en iedereen is betrokken bij de verbetering van ons onderwijs, ook de leerlingen. We ervaren dit als zeer waardevol. We blijven dit toepassen en eventueel uitbreiden, al zal dit niet meer als onderdeel in ons jaarplan worden opgenomen.	

Uitwerking GD3: Doelgericht werken in samenhang met de leerlijnen is onderdeel van ons lesgeven.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Doelgericht werken
Activiteiten (hoe)	4 bijeenkomsten onder leiding van Bureau Wolters.
Consequenties organisatie	4 bijeenkomsten inplannen onder leiding van Bureau Wolters.
Consequenties scholing	4 bijeenkomsten onder leiding van Bureau Wolters.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	4 bijeenkomsten onder leiding van Bureau Wolters.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De bijeenkomsten van Bureau Wolters hebben geleid tot het werken met Blokvoorbereidingen bij zowel rekenen als taal/ spelling en meer zicht op de cruciale doelen per groep. Ook werd het belang van evalueren van de kleine en grote lussen duidelijk en weggezet in de blokvoorbereidingen en ons groepsoverzicht. Doelgericht werken wordt in het nieuwe schooljaar verder opgepakt samen met Bureau Wolters en dan wordt de koppeling gemaakt van cruciale doelen naar lesdoelen. Zelfstandig werken is als doel in een bordsessie naar voren gekomen en hierdoor zijn de gemaakte afspraken opgefrist en weer op elkaar afgestemd. Doordat we de stem van de leerling hierbij betrokken hebben, werd dit een doel van zowel leerkrachten als leerlingen. Het leerlingbord werd in alle groepen hierbij gebruikt.	

Uitwerking KD1: De gestarte onderwijsontwikkelingen (EDI, HB en Door lezen/taal de wereld ontmoeten) zijn geïmplementeerd in ons dagelijkse handelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Door ontwikkelen afgeronde scholingen en geïmplementeerde werkwijzen.
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaren hebben we diverse vernieuwingen in ons onderwijs ingevoerd en nascholingen gevolgd. Deze ontwikkelingen willen we nu vasthouden in ons dagelijkse handelen.
Gewenste situatie (doel)	De aanpak en werkwijzen zijn standaard onderdelen van het dagelijks leerkracht handelen en wordt door de hele school op dezelfde manier aangepakt.
Activiteiten (hoe)	Via Team Overleggen en bordsessies worden deze onderdelen door het jaar heen besproken en indien nodig als doel tijdens een bordsessie ingebracht.
Consequenties organisatie	Tijdens Team Overleggen bespreken en eventueel als doel opnemen in een bordsessie.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Elk doel wordt meetbaar opgesteld en aan de hand daarvan geëvalueerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de gestelde tijd van elk doel, met het team.
Borging (hoe)	via Bordsessie voortgang enkele keren bespreken. Indien het als doel is teruggekomen noteren we de gemaakte afspraken en evalueren we daarna of het doel nog moet terugkomen in een volgend schooljaar.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
De doorontwikkeling van EDI zal in het begin van elk nieuw schooljaar als doel worden opgepakt in een bordsessie om de verwachtingen ten aanzien van het gedrag van leerlingen per fase helder te hebben voor zowel teamleden als leerlingen. Verder zal dit niet meer worden opgenomen in ons jaarplan aangezien de fasen van EDI zijn geïmplementeerd in ons dagelijks lesgeven. Dit geldt ook voor de afspraken omtrent Door Taal De Wereld Ontmoeten, deze zullen elk jaar tijdens een bordsessie besproken en geëvalueerd worden. Indien nodig worden de afspraken in ons vademecum herzien. Dit zal niet meer in ons jaarplan opgenomen worden. De aanpak van HB zal in een vergadering voorafgaand aan het nieuwe schooljaar opgepakt en ingepland worden in het rooster in samenspraak met de onderwijsondersteuners. Dit is al zo geïmplementeerd dat dit niet meer in ons jaarplan opgenomen zal worden.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Werken vanuit leerdoelen	Team	28-08-2025, 03-12-2025, 25-02-2026 en 24-06-2026.	Bureau Wolters	0	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Zelfevaluatie M-toetsen	Team	24-02-2026	0	
Zelfevaluatie E-toetsen	Team	22-06-2026	0	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de zomervakantie van 2026 zal het schoolplein aangepast gaan worden.	Het aanpassen van het schoolplein zal niet plaatsvinden in de zomervakantie van 2026. Wel zullen werkzaamheden aan het dak plaatsvinden evenals het vervangen van de boeiborden van school.