Rooms Katholieke Basisschool Maurice Rose

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met veel plezier presenteren wij onze editie van de schoolgids 2026-2027. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en kinderen van onze school, maar natuurlijk ook voor ouders die overwegen hun kin(eren) bij ons aan te melden. Gedurende acht jaar vertrouwen ouders ons hun kind(eren) toe, een school kies je met zorg.
Deze schoolgids is opgesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Wij geven jullie een beeld van wie wij zijn, waar wij voor staan en wat onze uitgangspunten zijn.
Voor ouders van leerlingen op RK BS Maurice Rose is deze gids een handig naslagwerk, waarin informatie is te vinden over het onderwijs dat wij bieden. Bezoek ook onze website en/ of facebookpagina voor meer informatie.
Belangstellende ouders kunnen altijd binnenlopen... of een afspraak maken... om een kijkje te komen nemen in op onze school.

Wij hopen dat jullie onze schoolgids met plezier lezen. Als er tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties zijn, vertel ze ons!

Hartelijke groet,
Team RKBS. Maurice Rose.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Maurice Rose
Beatrixlaan 2
6269EX Margraten

0434581507
http://www.mauricerose.nl
info.mauricerose@komleren.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Dauss	n.dauss@komleren.nl

De directeur heeft de zorg voor de dagelijkse leiding van de school.
Daarnaast is zij onderdeel van het Directieoverleg van Stichting kom Leren en ook de verbindende factor t.b.v. de opleidingsschool Nieuwste Pabo.

Schoolbestuur

Stichting kom Leren

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 4121

http://www.komleren.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

2025-2026

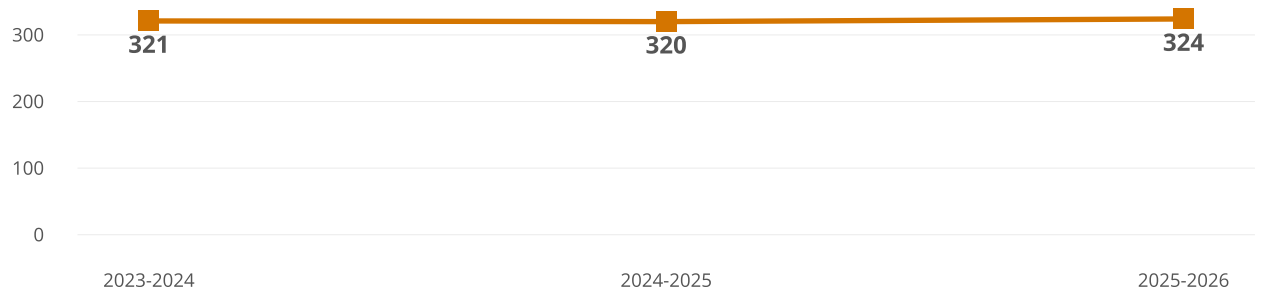
324

Het aantal leerlingen bepaalt of de school groot is of klein. Je ziet hier het aantal leerlingen dat op 1 oktober stond ingeschreven op deze school. Tijdens het schooljaar kan dit natuurlijk nog veranderen. De school kan alles vertellen over het verloop van het aantal leerlingen en of er een duidelijke oorzaak is voor eventuele schommelingen.

De prognose is dat het totale leerlingenaantal de komende schooljaren zal stijgen, mede vanwege de nieuwbouwplannen in de buurt.

Uitgangspunt is dat nieuwe leerlingen, die gedurende het schooljaar instromen (zogenaamde zij-instromers), worden toegelaten. Indien er een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte bestaat bij een kandidaat-leerling, dan wordt er eerst bekeken of wij als school hierin kunnen voorzien.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Iedereen hoort erbij
- Kind staat centraal
- Klaar voor de 21e eeuw
- Samen werken en leren
- Betekenisvol leren

Missie en visie

Onze missie

Wij zorgen voor kwalitatief goed en modern onderwijs in een veilige, kansrijke leeromgeving. Om tot deze missie te komen, hebben wij de onderstaande visie gevormd.

Onze visie

Kinderen kunnen pas leren als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Ze moeten zich kwetsbaar kunnen opstellen en gezien en geaccepteerd voelen. Kinderen hebben ruimte nodig om hun grenzen te kunnen verkennen, fouten te kunnen maken en te leren verantwoordelijkheid te nemen. Datzelfde geldt ook voor alle medewerkers in de school. De school is een plek waar wordt geleerd, waar ontmoetingen plaatsvinden en waar kinderen kennis maken met de samenleving en verschillende normen, waarden en omgangsvormen. In onze visie staan 6 kernwaarden centraal:

- Ik, jij, hij en zij, iedereen hoort erbij.
- Elk kind is trots op wat het leert en weet waarom het leert.
- Kinderen en hun leerbehoeften staan centraal.
- Leren van en met elkaar.
- Jong en oud zet talenten vol en goed met elkaar in.
- Klaar voor jouw volgende stap in de 21e eeuw.

Door concreet kind- en leerkrachtgedrag te omschrijven en te tonen zorgen we ervoor dat we kwalitatief goed en veilig onderwijs borgen:

- We willen alle leerlingen gelijke kansen bieden, ongeacht hun milieu, afkomst, levensovertuiging en opvattingen.
- We vinden kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen, van wezenlijk belang.
- De school is een ontmoetingsplek voor kind, leerkracht, ouder en andere betrokkenen. Wij kenmerken ons door laagdrempeligheid, toegankelijkheid en openheid. In de activiteiten die wij organiseren spelen bovenstaande aspecten een bepalende rol. Ontmoeting stimuleert dat mensen elkaar leren kennen. Als je elkaar goed kent, kun je beter samenwerken, accepteer je elkaar beter en heb je minder snel conflicten en ruzie.
- Het leren samenwerken stimuleren we in alle groepen o.a. door kinderen samen aan een project te laten werken, maar ook tijdens het zelfstandig werken krijgen de leerlingen de mogelijkheid en de keuze om samen een onderwerp uit te diepen.
- We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervarings- en belevingswereld van het kind.
- Alle aspecten van de ontwikkeling vinden we belangrijk: de cognitieve, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling.
- Wij hebben oog voor de talenten van onze kinderen en stimuleren ze deze zoveel mogelijk te benutten en te ontwikkelen.
- Kinderen hebben de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, te presenteren waar ze goed in zijn, hun talenten te kunnen tonen.

Onze huidige schoolvisie vormt al jaren de basis voor ons onderwijs en de manier waarop wij met leerlingen, ouders en elkaar samenwerken. Omdat wij het belangrijk vinden dat onze visie blijft aansluiten bij de ontwikkelingen binnen de school, de maatschappij en ons onderwijs, zullen wij in de toekomst (2027-2028) samen met het team werken aan een herziening van deze visie.

Tijdens dit proces nemen we de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers mee. Wanneer de vernieuwde visie is vastgesteld, zullen wij deze delen via de schoolgids, de website en andere communicatiekanalen.

Identiteit

Rooms katholieke identiteit

Onze school heeft de Rooms katholieke identiteit. Er is op geloofsgebied de laatste jaren in onze maatschappij veel veranderd. Ouders en kinderen geven op veel verschillende wijzen vorm aan hun geloof en dit respecteren wij uiteraard.
Wij willen de kinderen leren hoe de Rooms Katholieke identiteit in ons dagelijkse doen en laten verweven is, in onze omgang met elkaar en met de kinderen, tijdens alle dagelijkse situaties. Ook andere geloofsovertuigingen krijgen aandacht tijdens onze lessen. Zo leren kinderen over allerlei verschillende geloven en culturen.

Welke plaats neemt deze Rooms katholieke identiteit op onze school in:

- In de groepen 3 t/m 8 wordt voor de lessen inspiratie geput uit de methode "Hemel en aarde".
- In alle groepen gebruiken we ‘Kwink’, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen de thema’s maken de kinderen kennis met burgerschap dat een raakvlak heeft met geloofsovertuigingen en culturen.
- In de groepen 4 en 8 worden deze lessen uitgebreid met de voorbereidingslessen op de sacramenten H. Communie en H. Vormsel voor de kinderen die hieraan deelnemen (niet verplicht). Als dergelijke lessen tijdens schooltijd plaatsvinden (dat is het geval bij het vormsel), dan krijgen de leerlingen die hier niet aan deelnemen alternatief onderwijs aangeboden.
- Er zijn vieringen in de kerk of op school met een levensbeschouwelijk karakter.
- We vinden het belangrijk dat kinderen op school kennis opdoen hoe we de minderbedeelden op de wereld kunnen helpen; een voorbeeld hiervan is de deelname aan de jaarlijkse Vastenactie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	7 u 15 min	7 u 15 min
Lichamelijke oefening	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal/woordenschat	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen	2 u 00 min	2 u 00 min
Voorbereidend schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociale redzaamheid	1 u 30 min	1 u 30 min
Soc. em. ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min
Boekpromotie	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	8 u 45 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Digitale geletterdheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Naast bovenvermelde vakken is er nog onderwijstijd over waarin kinderen zelfstandig werken alsook ondersteund worden in hun werk door de leerkracht. Ook is er aandacht voor het versterken en ontwikkelen van de executieve functies en burgerschap. Dit wordt geïntegreerd aangeboden.
Wanneer er in een groep meer onderwijstijd nodig is voor een bepaald vak, kan er afgeweken worden van bovenstaande tijden. Dit gebeurt altijd in overleg met de IB-er.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Tiny Forest
- Vierde veldje (naast de school)
- Leerpleinen
- Sporthal



2.2 Het team

Groepen en leerkrachten

In schooljaar 2026-2027 zijn de leerlingen verdeeld over 13 groepen:

Groep 1/2A: juf Nathalie Plusquin
Groep 1/2B: juf Josefien Jussen-Crombag en juf Myra Cremers
Groep 1/2C: juf Aicha Smeets en juf Marjolein Graus-Willemse
Groep 3A: juf Minout Courtens
Groep 3B: juf Ashley Bindels
Groep 4A: meester Roger Voncken en juf Myra Cremers
Groep 4/5B: juf Michelle Laschet en juf Godelieve Piters-Kicken
Groep 5A: juf Mariëlle Cobben en juf Godelieve Piters-Kicken
Groep 6A: juf Veronique Moonen en Florence Bierens
Groep 6/7B: juf Sandra Lindelauf en en juf Edmée Geven
Groep 7A: juf Anita Frijns en juf Wendy Hanssen
Groep 8A: meester Jules Dubois en Edmée Geven
Groep 8B: meester Erik Theunissen en meester Jules Dubois

Op dinsdag, donderdag en vrijdagochtend ondersteunt juf Wendy Hanssen-Hollanders in verschillende groepen.

Op maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdagochtend ondersteunt juf Renée Deckers in verschillende groepen.

Andere functies en taken

Nicole Dauss is directeur van RKBS. Maurice Rose in Margraten. Samen met Laurie Groos, Malu Keulen en Michelle Laschet vormen zij het managementteam (MT). Laurie Groos en Malu Keulen zijn IB-er (intern begeleider). De IB-er bewaakt en coördineert de voortgang van de groepen en de (extra) ondersteuning voor leerlingen, samen met de groepsleerkrachten. De IB-ers overleggen regelmatig met de directie; Samen vormen zij het ondersteuningsteam (OT). Michelle Laschet is MT-lid. Zij voert verschillende managementtaken uit. Wanneer Nicole Dauss afwezig is kunt u zich tot Michelle Laschet wenden.

- Meester Stanley Straube is van maandag t/m donderdag aanwezig (conciërge);
- Juf Monique Salomons verzorgt op maandag en dinsdag muzieklessen in alle groepen;
- Meester Lou Weerts verzorgt op maandag, dinsdag en vrijdag de gymlessen;
- Juf Linda de Jong verzorgt op donderdag de gymlessen.

Naast de medewerkers zijn er ook stagiaires. Wij vormen een opleidschool voor studenten van De Nieuwste Pabo (opleiding tot leerkracht) en Vista college (opleiding tot onderwijsassistent).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als school volgen wij de richtlijnen van Stichting kom Leren. Dat betekent dat wij in eerste instantie zoveel mogelijk intern opvangen. Het kan zijn dat een leraarondersteuner of een collega met ambulante taken de groep overneemt. Indien dit niet mogelijk is, zullen de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen.
Wanneer de vervanging langer aanhoudt, proberen wij een externe vervanger te regelen, wat met het lerarentekort helaas niet altijd mogelijk is. Wanneer er geen externe vervanger beschikbaar is, grijpen we terug naar de oplossingen die we hierboven reeds beschreven. Ook zoeken we binnen de scholen in onze directe omgeving en binnen de stichting naar mogelijke oplossingen. Indien er ècht geen interne en externe vervanging mogelijk is, kan een 4-daagse schoolweek (incidenteel) mogelijk worden. Dit is natuurlijk een "worst-case-scenario" en hopen we niet ten uitvoer te hoeven brengen. Dit gebeurt altijd in overleg met het College van bestuur. Ouders zullen we dan uiteraard informeren dat er geen vervanging mogelijk is en worden leerlingen naar huis gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Spelenderwijs*.

De peuterspeelzaal biedt voorschoolse educatie aan. Als een kind bij ons op school instroomt dan vindt er een overdracht plaats met de leidsters van de peuterspeelzaal en de IB-er van onze school. Op deze manier proberen wij de overdracht zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
Naast deze overdracht vullen ouders een vragenlijst in waardoor wij vroegtijdig op de hoogte zijn van evt. kindkenmerken. Tijdens een intakegesprek met de ouders gaan we in gesprek over deze lijst en over het kind. Zo kunnen we beter aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

De afgelopen jaren hebben leerkrachten van de groepen 1/2 de visie op kleuteronderwijs verder ontwikkeld. Op deze manier is ons onderwijs aan het jonge kind verder versterkt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij werken continu aan de ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs. Er is een schoolplan geschreven voor de periode 2024-2028. Dit schoolplan is op school beschikbaar ter inzage voor ouders en andere geïnteresseerden. Voor schooljaar 2027-2028 hebben de volgende thema's de focus:

- Vakintegratie gr. 4 t/m 8
- Borgen traject visie jonge kind en inzetten op beredeneerd aanbod
- Voortzetten en borgen verbetertrajecten reken- en spelling onderwijs
- Professionele kwaliteitscultuur
- Wereldburgerschap en duurzaamheid

Deze thema's staan verder uitgewerkt in ons jaarplan. De meeste onderwerpen zijn reeds in gang gezet en dienen we verder uit te diepen en vooral te borgen. Borging is dan ook het 'hoofdthema' voor ons dit schooljaar.

Het jaarplan is besproken met en goedgekeurd door de MR en is op school aanwezig ter inzage.

Hoe bereiken we deze doelen?

Al onze speerpunten uit het jaarplan komen regelmatig aan bod. Als team kijken we waar we staan, wat we willen verbeteren en hoe we dat gaan doen. Hierbij is het gestelde doel uiteraard altijd leidend. Vervolgens evalueren we dit en indien nodig worden er opnieuw interventies gepleegd. Uiteindelijk allemaal met als doel om ons onderwijs scherp en actueel te houden en onze ingezette koers te volgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg
Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:
Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt
Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod
Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband. Het SOP vindt u op onze website: Schoolondersteuningsprofiel

Onderwijsondersteuning
De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.
Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning
Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning
Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt
Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs
Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan

een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden
Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl
Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:
Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek
Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen
Website: www.swvpowestelijkemijnstreek.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 282 6419 DJ Heerlen
Website: www.passendonderwijszuid.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 282 6419 DJ Heerlen
Website: www.passendonderwijszuid.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ambulante begeleiders diverse gebieden

Op school zijn specialisten aanwezig voor rekenen en meer- en hoogbegaafdheid.
In schooljaar 23-24 hebben we o.b.v. BCO (onderwijsbegeleidingsdienst) ons rekenonderwijs onder de loep genomen. Onze rekenspecialist was, net als alle leerkrachten, nauw betrokken bij dit rekenverbetertraject. Ook in schooljaar 24-25 en 25-26 hebben we dit verder voortgezet. Hierbij lag de nadruk voornamelijk op borging van afspraken en de werkwijze in ons rekenonderwijs. De rekenspecialist wordt hierbij op de achtergrond nog ondersteund door BCO. Middels de toekenning van de subsidie versterking basisvaardigheden kan er extra geïnvesteerd worden in duurzaam goed rekenonderwijs. Het plan hiervoor is in het najaar van 2025 opgesteld. Deze subsidie is uitgegeven voor 2025-2027.

Binnen ons team zijn beide IB-ers en een leerkracht specifiek geschoold in Meer- en hoogbegaafdheid. Zij delen hun kennis in het team en zij sturen op schoolniveau ons aanbod en onze aanpak voor kinderen met Meer- en Hoogbegaafdheid aan.

In het verleden hebben we met een taal- en leesspecialist gewerkt aan ons taal- en leesonderwijs. Ondanks dat we intern hier momenteel geen specialist meer voor hebben, is ons taal-/leesonderwijs van goede kwaliteit. In schooljaar 25-26 zijn hebben we ons spellingonderwijs onder de loep genomen en ons werkwijze aangepast (m.b.v. BCO). Dit willen we voortzetten in schooljaar 26-27. Hier wordt de subsidie versterking basisvaardigheden ook op ingezet.
Wanneer we specifiekere ondersteuning nodig hebben, doen we een beroep op externe specialisten (o.a. logopedist, remedial teaching) via de orthopedagoog die aan onze school is gekoppeld. Ook kunnen we een beroep doen op taal-/leesspecialisten van andere scholen binnen onze stichting.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling op sociaal emotioneel gebied, wordt dit altijd afgestemd met leerkracht, IB-er, ouders, orthopedagoog. Wanneer nodig wordt er ambulante begeleiding (AB) ingezet vanuit de stichting. Ook is het mogelijk om externe AB in te zetten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het team is geschoold in executieve functies. O.a. middels de breinkrachten (vanuit de methode Breinhelden) wordt er in elke groep aandacht besteed aan gedrag, werkhouding en taakaanpak. Schoolbreed gebruiken we dezelfde aanpak om kinderen zich bewust te maken hoe ze hier zelf aan kunnen werken.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling wordt dit altijd afgestemd met leerkracht, IB-er, ouders, orthopedagoog. Wanneer nodig wordt er ambulante begeleiding (AB) ingezet vanuit de stichting. Ook is het mogelijk om externe AB in te zetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- vakleerkracht gymnastiek

Met betrekking tot motorische en lichamelijke ontwikkeling is een vakleerkracht gymnastiek aanwezig op school. Daarnaast kan er altijd contact worden gelegd met de orthopedagoog binnen de stichting. Wanneer nodig kan er altijd met externe specialisten contact worden gelegd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Zes medewerkers van onze school zijn opgeleid tot Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers). Zij worden ingeschakeld wanneer nodig. Zij zijn echter geen medisch specialisten. Zij zullen dan ook altijd contact opnemen met ouders in geval van bijv. een ongelukje en (indien nodig) adviseren met het kind naar de huisarts te gaan. Uiteraard wordt er, wanneer elke seconde telt, meteen een ambulance geregeld.

Medewerkers mogen geen medicijnen toedienen bij kinderen. Alleen wanneer het om een levensbedreigende situatie gaat, is dit toegestaan. Wanneer een kind een levensreddend medicijn heeft, dienen ouders een verklaring in te vullen dat een medewerker dit medicijn in een noodsituatie (levensbedreigend) mag toedienen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het afgelopen jaar hebben we ingezoomd op het omgaan met gedrag van leerlingen. Het ABCD-schema helpt ons hierbij. Borging van de werkwijze volgens het ABCD-schema is hierbij van belang. Het ABCD-schema is opgenomen in ons veiligheidsplan.

Gedurende schooljaar 26-27 zullen wij onze werkwijze spelling verder verfijnen onder begeleiding van BCO. Daarnaast gaan wij aan de slag met onze visie op burgerschapsonderwijs en duurzaamheid onder begeleiding van Roger Thomassen - Made from Scratch.

Inbreng en invloed van leerlingen

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.

Het hoor-recht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP. Daarnaast kiezen wij als basisschool Maurice Rose ervoor om vaker momenten in te plannen waarop leerlingen hun mening kunnen geven. Op onze school geven. Op onze school geven we dat vorm middels meepraten over het OPP. Bij het opstellen van het OPP wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden.

Kindgesprekken: Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Wat gaat er goed?", "Wat vind je moeilijk?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".

Evaluatie van ondersteuning: Leerlingen worden gevraagd om feedback te geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Dit helpt scholen om te bepalen of de geboden hulp effectief is en of er aanpassingen nodig zijn.

Participatie in schoolbeleid: BS Maurice Rose organiseert bijeenkomsten waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (leerlingenraad). Dit kan variëren van het kiezen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving.

Door middel van een presentatie aan een afvaardiging van de leerlingen in de leerlingenraad worden onze leerlingen op de hoogte gesteld van de inhoud van het SOP. Ze worden gevraagd of ze er feedback of aanvullingen op hebben. Zo geven we vorm aan het hoorrecht van onze leerlingen wanneer het gaat om ons ondersteuningsaanbod.

Klasgesprekken: Over thema’s als pesten, schoolregels of inrichting van het plein. Leerlingen geven door de toepassing van formatief handelen input voor de te nemen vervolgstappen tijdens een lesactiviteit.

Extra informatie

Onze school verzorgt onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Als blijkt dat een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, wordt dit besproken in een leerlingbespreking door de leerkracht en IB-er. Afhankelijk van de aard van de ondersteuningsbehoeften worden afspraken gemaakt over de aanpassing in het onderwijsaanbod. Indien nodig wordt een individueel plan opgesteld dat met de ouders besproken wordt. Vanuit de evaluatie van het plan wordt steeds bekeken wat nodig is. Kinderen worden in verschillende ondersteuningsniveaus ingedeeld:

- *Niveau 1:* regulier aanbod in de groep. Naar behoefte krijgen ze meer of minder instructie van de leerkracht.
- *Niveau 2:* extra hulp bij een vakgebied. De leerkracht plant voor deze kinderen regelmatig extra begeleiding in tijdens het zelfstandig werken, vaak in een kleine groep.
- *Niveau 3:* een individueel plan is nodig als er meerdere aanpassingen nodig zijn om een kind de begeleiding te geven die het nodig heeft.
- *Niveau 4:* is bereikt als er externe hulp nodig is, die op school komt adviseren en ondersteunen. Naast onderwijsondersteuning kan er mogelijk ook zorgondersteuning nodig zijn.

Leerlingenzorg en het Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO)

IB-ers zijn de spil in en hebben de regie over de onderwijsondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren gedragswetenschappers in dienst. Dit zijn vnl. orthopedagogen en/of psychologen. Zij vormen samen het Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO). Deze medewerkers zijn als gedragswetenschappers gekoppeld aan diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste gedragswwetenschapper. Deze wordt door de school betrokken bij leerlingbesprekingen, heeft toegang tot het leerlingdossier, bezoekt groepen voor observaties, voert een werkmoment of heeft een kort gesprek met een leerling in de groep. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs- en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school om toestemming gevraagd en op de hoogte gehouden.

Onderzoek en het ondersteuningsteam passend onderwijs

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kindobservatie of kindgesprek, omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de gedragswetenschapper loopt altijd via de intern begeleider van de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerlingdossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc. De medewerkers van kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, IB-er, psycholoog/orthopedagoog van het OPO en directeur) kunnen vervolgens -indien nodig- dit verslag inzien.

De school zal uiteraard zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft.

Informatie van het Samenwerkingsverband over passend primair onderwijs in Zuid-Limburg Vind u terug op

www.passendonderwijszuid.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Preventief pestbeleid Basisschool

Maurice Rose vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Wij vinden het van groot belang dat iedereen met plezier naar school komt, waar welbevinden en veiligheid centraal staan. Dit werkt alleen in een organisatie met een open, warm en eerlijk pedagogisch klimaat waarbinnen iedereen in een sfeer van samenwerking zich geborgen en geaccepteerd voelt en waarbij gebruik wordt gemaakt van ieders specifieke kwaliteiten en mogelijkheden.

Wij zetten o.a. de methode KWINK. Deze wordt preventief ingezet tegen pesten.

Desondanks kan het gebeuren dat er pestgedrag plaatsvindt. We stimuleren kinderen en ook ouders om dit onmiddellijk op school te melden. We hebben op school een pestprotocol dat leerkrachten een richtlijn geeft om pestgedrag samen met ouders en kinderen op te lossen. Ook zal de anti-pestcoördinator betrokken worden.

Het protocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het voorkomen van pestgedrag (preventief).
- Het tijdig signaleren en onderkennen van pestgedrag.
- Het aanpakken en bespreekbaar maken van pestgedrag.
- De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen.

Met dit pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Naast de bovengenoemde preventieve én positieve aanpak maakt onze school ook gebruik van het ABCD-schema. Dit is een stappenplan rondom gedrag dat duidelijkheid biedt voor leerlingen en leerkrachten. Het ABCD-schema is toegevoegd als bijlage van het veiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal-Emotionele vragenlijst Leerling in Beeld.

Jaarlijks wordt er in de groepen 1 t/m 8 een vragenlijst sociaal-emotioneel afgenomen.
De leerkrachtenlijst wordt in de groepen 1 t/m 8 afgenomen. In groep 5 t/m 8 wordt daarnaast de leerlingenlijst afgenomen. Als hier een signaal uit naar voren komt, dan wordt er altijd een gesprek met het kind gevoerd. Afhankelijk van dit gesprek worden ouders geïnformeerd.

In de groepen 1/2 wordt met het observatie en registratiesysteem van Digikeuzebord gewerkt. Als hier een signaal uit naar voren komt, dan gaat de leerkracht met de leerling in gesprek.

Om de 2 jaar vindt er ook een tevredenheidsenquête onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 plaats. Hierin worden ook vragen over het schoolklimaat en de sociale fysieke veiligheid gesteld. De resultaten worden grondig geanalyseerd en waar nodig wordt een verbeterpunt opgepakt.
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Informatie van GGD Zuid-Limburg

Gezondheidsonderzoek
Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren
Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk
Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties
Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk: https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Groos	l.groos@komleren.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. van Well	pvwell@qccinfo.com
Anti-pestcoördinator	Mevr. Keulen	m.keulen@komleren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een groot deel van de week op school door, vandaar dat een goed contact tussen ouders en school van groot belang is. Voor u is het fijn om te weten wat er op school gebeurt; andersom willen wij op school graag weten hoe een kind thuis functioneert. Samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor het goed kunnen begeleiden van onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening

- Alle algemene informatie kunt u vinden op onze website: mauricerose.nl
- Via het ouderportaal Parro wordt u geïnformeerd over de groep van uw kind(eren) alsook over schoolbrede zaken.
- Ouders worden regelmatig tussentijds geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. (o.a. tijdens het kind-oudergesprek)
- Er zijn ouderavonden voor specifieke groepen, bijvoorbeeld over de Communie, het Vormsel of het voortgezet onderwijs.
- Regelmatig wordt er hulp gevraagd bij activiteiten, via Parro kunt u zich hiervoor opgeven.

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats met de leerkracht, het kind en ouders. Elk gesprek duurt 15 minuten. Doel van het gesprek is om kennis te maken met ouders en kind en samen af te stemmen voor het nieuwe schooljaar. Het welbevinden van het kind staat centraal tijdens dit gesprek. Wij vragen u vooraf het gesprek voor te bereiden. Hiervoor ontvangt u een invulformulier.

Algemene informatie over de groep ontvangt u digitaal via Parro.

Kijkmoment

In november is er een kijkmoment voor ouders. Leerkrachten zullen hier een uitnodiging voor sturen aan ouders. Het ene jaar is dit onder schooltijd gepland, het andere jaar na schooltijd.
In groep 8 wordt er een informatieavond gehouden over het voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers ontvangen hierover bericht via de leerkracht van groep 8.

Rapporten en kind-oudergesprekken

Rapport 1: Rond de carnavalsvakantie vinden de kind-oudergesprekken plaats en ontvangen kind en ouders het 1e rapport.

Rapport 2: Aan het einde van het schooljaar ontvangen kind en ouders het 2e rapport en is er nog een mogelijkheid voor een kind-oudergesprek (15 min.). Dit laatste kind-oudergesprek is facultatief. Dat betekent dat leerkrachten u alleen uitnodigen wanneer zij dit noodzakelijk achten. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u zich hiervoor inschrijven. Het inschrijven voor de oudergesprekken verloopt via Parro. U ontvangt vooraf een uitnodiging waarin vermeld staat vanaf welk moment u zich kunt inschrijven.

Wanneer tussendoor behoefte is aan een gesprek, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht. Andersom zullen leerkrachten u ook uitnodigen voor een gesprek naast de reguliere gesprekken wanneer zij dit nodig achten.

Aanmelding en inschrijving van peuters

Op onze website mauricerose.nl kunt u vooraf alvast een goede indruk krijgen van datgene wat onze school te bieden heeft. Vóór de aanmelding kunt u tevens op school terecht voor nadere informatie over onze school en over de aanmeldingsprocedure. Daarvoor organiseren we een keer per jaar een informatieavond voor ouders. De aankondiging daarvoor wordt o.a. via de peuteropvang Humpie Dumpie en Bim Bam verspreid.
Wij vinden het belangrijk, dat u vooraf weet, hoe in onze school met kinderen wordt gewerkt en wordt omgegaan, voordat u besluit om uw kind als leerling aan te melden. Om uw kind aan te melden kunt u een aanmeldingsformulier invullen dat kunt downloaden via onze website. Dat mag wettelijk gezien vanaf het moment dat uw kind drie jaar is. Het ingevulde aanmeldingsformulier kan ingeleverd worden aan de ontvangstbalie of worden gemaild naar info.mauricerose@komleren.nl
Vanaf 4 jarige leeftijd kunnen kinderen tot de basisschool worden toegelaten. Voordat het kind 4 jaar wordt, mag het 2 à 3 keer een ochtend komen 'oefenen' op onze school. Dit is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief op school starten.

Een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt, worden ouders en kind door de leerkracht uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de totale ontwikkeling van uw kind besproken, zodat er een beeld is van zijn/haar karakter, persoonlijkheid, motoriek, taal- en spelontwikkeling. Zo kunnen we er vanaf het moment van instroom rekening mee houden.
Na het intakegesprek en de 2 of 3 oefenmomenten volgt de eerste schooldag, doorgaans op de dag ná de 4e verjaardag. Uw kind kan zo zijn verjaardag nog vieren in de vertrouwde omgeving en afscheid nemen van de peuterspeelzaal.

Klachtenregeling

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren.

Onze stichting beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon: Patrick van Well. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
Contactgegevens van deze persoon zijn terug te vinden via: Vertrouwenspersoon

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging

BS. Maurice Rose heeft een oudervereniging (OV). Deze vereniging bestaat uit vrijwilligers, zijnde vaders, moeders of verzorgers van leerlingen van onze school. De oudervereniging heeft als belangrijkste doel een bemiddelaar te zijn tussen ouders/verzorgers en school als het gaat om het organiseren van activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de carnavalsviering, het schoolreisje en excursies. Bij vraag naar extra hulp kan de school ook altijd een beroep doen op de oudervereniging.

Uit de leden van de oudervereniging wordt een bestuur samengesteld die de organisatie van genoemde activiteiten op zich neemt. Het bestuur van onze oudervereniging bestaat uit maximaal 15 leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De extra activiteiten zoals die nu plaatsvinden op school, zouden niet mogelijk zijn zonder de inzet van diverse ouders. Maar de zaken moeten ook goed geregeld worden. Dat is o.a. de taak van het bestuur. Regelmatig is er een behoefte aan nieuwe bestuursleden. Bent u in de gelegenheid en voelt u hier iets voor, dan zouden wij het fijn vinden als u contact opneemt met één van de bestuursleden voor het vervullen van een bestuursfunctie. Dit kan via onderstaande contactgegevens.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert regelmatig, zo'n 6x per jaar. Eén maal per jaar houdt zij een jaarvergadering, de algemene ledenvergadering (alv). Tijdens deze avond kunnen de leden (zijnde alle ouders en/of verzorgers van de leerlingen van onze school) hun wensen naar voren brengen en worden de activiteiten voor het lopend schooljaar vastgesteld. Tijdens deze alv worden ook de financiën van het afgelopen schooljaar besproken. Regelmatig heeft het bestuur contact met de directie voor het afdoen van organisatorische zaken en het doorspreken van eventuele problemen. Verder neemt een teamlid van school steeds deel aan de vergaderingen van de oudervereniging.
Contactgegevens: ov.mauricerose@komleren.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, die zoals de naam al aangeeft - medezeggenschap heeft in het beleid van schoolbestuur en schoolleiding. Hoe een school haar organisatie en onderwijs inricht, haar financiën regelt, het gebouw in stand houdt e.d. wordt uiteindelijk door het bevoegd gezag besloten, maar sinds 1985 bestaat de mogelijkheid om vanuit de school zelf -door ouders en leerkrachten- hierbij inspraak en medezeggenschap te hebben.

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Schoolleiding en schoolbestuur hebben bij een groot aantal beleidszaken de verplichting om, voordat tot invoering wordt overgegaan, het advies van de MR in te winnen. Bij diverse aangelegenheden is zelfs de instemming van de MR noodzakelijk. Wanneer de MR niet akkoord gaat met een beleidsvoornemen, kan het bestuur dit niet vaststellen en uitvoeren. Een en ander is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en het daaruit voortvloeiende MR-reglement. De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld 6 maal per schooljaar. Deze vergaderingen zijn doorgaans openbaar en dus toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden. Periodiek, d.w.z. om de drie jaar, treden leden van de medezeggenschapsraad af en kunnen nieuwe kandidaten zich aanmelden. In het geval dat er meer nieuwe kandidaten dan MR vacatures zijn, worden er verkiezingen gehouden. Ook kunnen zittende leden aangeven nogmaals een termijn van 3 jaar aan te willen gaan. Dan volgen er geen verkiezingen.

Klankbordgroep

Naast de OV en de MR is er op onze school nog een klankbordgroep. Deze groep bestaat uit ouders, een leerkracht en de directeur. Bijeenkomsten worden op afroep georganiseerd om diverse zaken rondom school te bespreken. Het is verrijkend om zaken vanuit verschillende perspectieven te bekijken. Op deze manier betrekken we ouders als onze partners erbij.
Contactgegevens: Chiara Hageman, contactpersoon: chiara.hageman@icloud.com

Ouderparticipatie

Wil een schoolorganisatie optimaal functioneren, dan is er op een aantal terreinen ouderhulp onontbeerlijk. Vandaar dat regelmatig een beroep gedaan wordt op alle ouders om zich aan te melden voor een bepaalde activiteit. We denken hierbij aan: vervoer van kinderen tijdens een excursie, begeleiding van groepjes tijdens een buitenschoolse activiteit, hulp tijdens een sportdag of viering, helpen bij het verkeersexamen, helpen bij het schoonmaken van materialen, helpen bij de voorbereiding van Sinterklaas of carnaval. Voor al deze activiteiten wordt uw hulp gevraagd via Parro. Uw hulp is dan ook heel welkom.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 31,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- overige feesten en excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
- Een aantal materialen voor het kind. Wij vragen ouders dit zelf aan te schaffen. Te denken valt hierbij aan bijv. schrijfgerei , een huiswerkmap, schooltas en andere kleine materialen. Een overzicht van deze materialen ontvangt u aan het begin van het schooljaar in de kalender.
- Een aparte bijdrage voor het schoolkamp in groep 8.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage van de oudervereniging is nodig voor het bekostigen van de extra activiteiten, feesten en excursies. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de oudervereniging. Dit gebeurt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV), waar alle ouders voor worden uitgenodigd. Afgelopen schooljaar bedroeg de bijdrage € 31,- per kind. De oudervereniging int de vrijwillige ouderbijdrage wanneer deze opnieuw is vastgesteld. Voor het innen van de ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van Schoolkassa. Ouders ontvangen jaarlijks een betaallink, waarmee ze de ouderbijdrage kunnen betalen. Het is ook mogelijk om dit bedrag in twee keer te betalen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld
De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mag Stichting Leergeld de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.
Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop ‘Verzenden’

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen Stichting Leergeld u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.
Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.
Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer een leerling ziek is, dan dient de ouder of verzorger dat voor 8:30 uur te melden bij school. Dit kan bij voorkeur via het ouderportaal Parro worden doorgegeven alsook telefonisch aan de conciërge. U geeft dan ook aan hoelang de afwezigheid waarschijnlijk gaat duren. Als er geen melding is geweest van een afwezige leerling, is de school verplicht om contact op te nemen met de ouders.

Ook afwezigheid vanwege bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten moet doorgegeven worden aan school. Als dit al eerder bekend is vragen wij u dit ruim van tevoren door te geven aan de leerkracht. Wij vragen u deze afspraken, voor zover mogelijk, buiten schooltijd te plannen. Wij zijn ook verplicht om het te laat komen van kinderen te registreren, dit wordt als verzuim aangerekend.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Via de website is het formulier te downloaden om extra verlof aan te vragen. Men dient dit in te vullen en in te leveren bij directie.
Verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school naar onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement.

In sommige situaties kan een knooppunt georganiseerd worden waarin mogelijkheden worden verkend, om goed te kunnen afstemmen en een besluit te nemen. Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering” en is ter inzage op school aanwezig.

4.5 Praktische informatie

Schoolgruiten en flesje water

Als school willen we gezonde voeding stimuleren. We verwachten dat uw kind op alle dagen een Gruit-tussendoortje (groente of fruit) mee naar school neemt/krijgt. Het tussendoortje gaat in een trommel en het drinken wordt meegenomen in een beker of flesje. Kinderen vanaf groep 3 mogen een flesje water op hun tafeltje zetten zodat ze voldoende kunnen drinken gedurende de dag. Wij, als team, zullen hier aandacht aan schenken en wij vragen u dan ook om samen met uw kind aandacht te besteden aan het belang van een gezond tussendoortje.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren we samen in de klas! Vanaf 2026-2027 gaan we verjaardagen op onze school voortaan op een feestelijke en gezellige manier samen vieren in de klas.
In plaats van traktaties van huis, zorgen wij op school voor een leuke, gezamenlijke viering waarbij de jarige echt in zonnetje wordt gezet. We willen dat elk kind zich bijzonder voelt op zijn of haar verjaardag, zonder zorgen of verschillen in traktaties. Door de verjaardagen samen met de klas te vieren, creëren we een warm, feestelijk moment waarin de jarige job of jet het stralend middelpunt mag zijn.

Passend bij de groep of bouw, wordt de jarige job of jet in het zonnetje gezet. Dit kan met een feestkroon of een ander speciaal feestartikel. Tijdens de viering wordt er fijn gezongen en/of gedanst. Daarnaast mag de jarige een leuke activiteit kiezen die deze dag met de groep wordt gedaan. Zo maken we samen van elke verjaardag een feestje om nooit te vergeten.

Mobiele telefonie op school

M.i.v. schooljaar 2024-2025 is het in het basisonderwijs niet meer toegestaan om **mobiele telefoons en smartwatches** te gebruiken in de klas. Wij willen kinderen en ouders dan ook vragen om deze zoveel mogelijk thuis te laten. Leerlingen die toch een mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben, leveren deze bij binnenkomst in bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag worden de apparaten weer uitgedeeld.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de educatieve inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon of smartwatch mogen deze wel gebruiken, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door de leerkracht

In de kleutergroepen wordt gewerkt met thema's. In elk thema staan bepaalde doelen centraal, daaraan worden de activiteiten gekoppeld. Tijdens deze activiteiten worden kinderen geobserveerd en gevolgd volgens het observatie- en registratieprogramma van Digikeuzebord. De leerkracht registreert de gegevens en verwerkt deze in een halfjaarlijkse rapportage (het rapport). Tijdens de oudergesprekken wordt deze ontwikkeling besproken.

In de groepen 3 t/m 8 wordt, tijdens het werken in de klas, ook d.m.v. observaties gevolgd op welke wijze de ontwikkeling van uw kind verloopt. Daarnaast wordt in deze groepen natuurlijk ook gebruik gemaakt van methodische toetsen om de vooruitgang bij de diverse vakgebieden te kunnen volgen.

Door de Intern Begeleider

Behalve door de groepsleerkracht wordt de ontwikkeling van kinderen ook gevolgd door de IB-er. Vier keer per schooljaar worden groepsgesprekken gevoerd door elke leerkracht met de IB-er. Tijdens deze gesprekken worden de totale groep en de individuele leerlingen besproken en indien nodig acties gepland.

Cito-leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld)

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van kinderen van groep 3 t/m 8 in kaart gebracht middels de Cito-toetsen. Met deze Cito-toetsen kan de ontwikkeling van een kind over langere termijn gevolgd worden en vergeleken worden met landelijke normen. Wij hanteren hiervoor een toetskalender, die elk schooljaar opnieuw wordt opgesteld door de interne begeleiders.

De meeste toetsen worden klassikaal afgenomen. In januari en februari worden de toetsen afgenomen, omdat de leerlingen dan een half jaar onderwijs in de groep hebben gevolgd (medio afname). Cito toetst methode onafhankelijk de vorderingen van de leerlingen over een langere periode. De resultaten van de medio afname worden in het team geanalyseerd en besproken. Hieraan verbinden we conclusies en vervolgacties, met als doel de resultaten te verbeteren. Dat kan dan consequenties hebben voor de aanpak in de hele groep, voor een groepje leerlingen of voor individuele leerlingen.

In mei/juni volgt de 2e ronde Cito-toetsen (eind-afname). Uw kind krijgt deze resultaten in februari/maart en in juni/juli mee naar huis in de rapportklapper. Het 1e rapport is gekoppeld aan een kind-oudergesprek. Bij het 2e rapport is er een facultatief gesprek; Als leerkrachten of ouders een gesprek nodig vinden, kan er een kind-oudergesprek plaatsvinden n.a.v. dit 2e rapport.

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets wordt door alle leerlingen digitaal gemaakt. De digitale toets sluit beter aan bij de leerlingen en bij deze tijd. Stichting kom Leren heeft stichtingsbreed besloten dat scholen die de digitale afname kiezen, de eindtoets afnemen van de eindtoets van Cito (Leerling in Beeld)

De eindtoets is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van het kind meet. De toets wordt via internet afgenomen en duurt ongeveer een dagdeel. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt het kind nooit teveel, te moeilijke of juist te makkelijke opgaven. Dit werkt voor het kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Rapportageklapper

Ieder schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer de rapportklapper mee naar huis. We starten met de rapportklapper vanaf het moment dat het kind 3 maanden op school is.

We hebben gekozen voor een schoolrapportage van groep 1 t/m 8, die achtereenvolgens zijn opgenomen in een klapper, die gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind meegaat en na acht jaar persoonlijk bezit wordt. De klapper gaat in een stoffen schoolzak mee naar huis. U vindt in dit rapport o.a. aspecten t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het werkgedrag, de ontwikkeling op gebied van de diverse vak– en vormingsgebieden, de uitslag van de Cito-toetsen, maar ook een tekening van uw kind. Bij de beoordeling van de leergebieden in de groepen 3 t/m 5 maken we gebruik van woorden (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed). In de groepen 6 t/m 8 waarderen we deels met woorden, alsook met cijfers. Tot slot is er ruimte voor een notitie door de leerkracht.

In de kleuterrapportage geven we een beeld van het behalen van doelen en de ontwikkeling hiervan. De leerkrachten gebruiken hiervoor het observatie- en registratieprogramma van Digikeuzebord. Na het verslag met uw kind besproken te hebben, verwachten we de klapper met de tas weer terug op school.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het

percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Rooms Katholieke Basisschool Maurice Rose	98,9%
	96,9%



Legenda %1F behaald

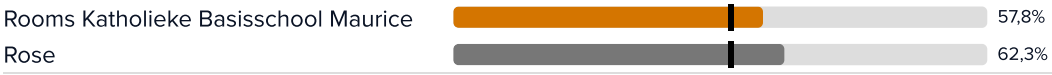
Deze school

Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Rooms Katholieke Basisschool Maurice Rose	57,8%
	62,3%



Legenda %1S2F behaald

Deze school

Signaleringswaarde inspectie (51,4%)

Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Totstandkoming advies

Het schooladvies komt op onze school tot stand door inbreng van meerdere collega's en verschillende vormen van data. Dit maakt dat het schooladvies meer is dan een toetsscore. We werken met observaties, (inter)actieve werkvormen in de klas, rapporten en rapportgesprekken met kind en ouders/verzorgers.

Er wordt gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- Resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen van voorgaande schooljaren en groep 8
- Dossier leerling
- Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- Executieve functies, (huis)werkhouding en motivatie
- Resultaten op methodegebonden toetsen
- Resultaat capaciteiten- en of intelligentieonderzoek
- Gesprekken met ouders en leerling

Vaak sluiten de leerprestaties, gedragskenmerken, werkhouding en het totaalbeeld van het kind goed bij elkaar aan en is de richting van het schooladvies duidelijk. Schooladviezen worden dan ook het sterkst bepaald door (eerdere) leerprestaties van leerlingen én niet-cognitieve vaardigheden, zoals zelfstandigheid en motivatie

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

Na het verlaten van de basisschool gaan de meeste leerlingen naar het Sophianum in Gulpen. Er zijn ook regelmatig leerlingen die naar het Porta Mosana of het St. Maartenscollege in Maastricht gaan of naar het Stella Maris in Meerssen. Van deze scholen ontvangen we de rapportgegevens, zodat we weten hoe de kinderen hun schoolloopbaan vervolgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,5%
vmbo-k	6,8%
vmbo-k / -(g)t	6,8%
vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t / havo	26,3%
havo	13,6%
havo / vwo	12,7%
vwo	22,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Samenwerken

Welbevinden

Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar onze school komt, waar welbevinden en veiligheid centraal staan. Dit kan alleen als we kunnen werken in een organisatie met een open, warm en eerlijk pedagogisch klimaat. We streven naar een sfeer van samenwerking waarin iedereen zich geborgen en geaccepteerd voelt en waarbij gebruik wordt gemaakt van ieders specifieke kwaliteiten en mogelijkheden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In een wereld waar mensen en kinderen met elkaar werken, leren en spelen, moeten we, om iedereen optimaal te laten functioneren, samen afspraken maken. Alleen als kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. We streven ernaar dat kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en rekening leren houden met de ander. We hopen hiermee een positief pedagogisch klimaat te realiseren. In dit kader gebruiken we in alle groepen een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink!

Kwink is een digitale methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Het is gericht op preventie en zorgt voor een sociale veilige groep en voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid. Kwink werkt met de vijf bewezen gedragscompetenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- keuzes kunnen maken
- zelfmanagement
- relaties kunnen hanteren

In de groep 6 wordt er jaarlijks meegedaan aan het project “Ik oké, wij oké! . Soms komen andere groepen hier ook voor in aanmerking.
Dit is een project van 10 lessen waarin gewerkt wordt aan het sociale en emotionele welzijn van de kinderen. De nadruk ligt op een positieve sfeer in de groep. Als jij jezelf oké voelt of bent, kun je er ook voor zorgen dat je als groep oké bent. Thema’s die aan de orde komen zijn o.a. zorgen voor jezelf en voor de ander, je grenzen aangeven en grenzen van de ander respecteren. De lessen worden gegeven door een begeleidster van stichting Trajekt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Alle groepen hebben woensdagmiddag vrij.
Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Margraten, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Margraten, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt, net als opvang voor- en na schooltijd, geregeld door BSO Margraten. Hieraan zijn kosten verbonden.

BSO Margraten is, net zoals peuteropvang Humpie Dumpie, samen met de basisschool gevestigd in MFA De Hoven. De BSO en de peuteropvang zijn aangesloten bij de overkoepelende organisatie MIK-PIW Groep/Spelenderwijs. De ingang van de BSO is aan de zijkant van het gebouw. Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen er voor en na school en tijdens vakanties, vrije dagen en studiedagen naar hartenlust spelen en ontspannen. Het buitenterrein is groot en uitdagend voor alle leeftijden. Meer informatie kunt u vinden via de website: https://www.spelenderwijs.nl/locaties/bso-margraten-margraten



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag (vrije dag)	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag (vrije dag)	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Studiedagen (hele dag vrij voor leerlingen)
donderdag 17 september 2026
woensdag 7 oktober 2026
vrijdag 4 december 2026
maandag 15 februari 2027
dinsdag 16 februari 2027
vrijdag 26 maart 2027
maandag 7 juni t/m vrijdag 11 juni 2027 (**let op**: studieweek!)

Alle groepen vrijdagmiddag vrij (school uit om 12.30 uur)
vrijdag 16 oktober 2026
vrijdag 18 december 2026
vrijdag 23 april 2027
vrijdag 23 juli 2027

Let op: Op vrijdag 5-2-27 hebben alle kinderen school tot 14.00 u i.v.m. de kinderoptocht en carnavalsviering. Deze dag gaan alle kinderen van 11.45 tot 12.45 uur naar huis om thuis te lunchen. Om 12.45 uur verwachten we iedereen weer op school voor

de viering en de optocht.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Wanneer u de leerkracht van uw kind iets wil laten weten, kan dat bij een korte mededeling op school voor/na aanvang van de lessen. Via Parro is dit ook mogelijk. Wanneer u een afspraak wil maken voor een gesprek, kan dat op school of via Parro. De leerkracht zal op zijn/haar werkdagen reageren op berichten in Parro.		

Ook de overige personeelsleden zijn bereikbaar via Parro. Wanneer zij geen lesgevende taken hebben, zijn zij onder lestijd doorgaans beter bereikbaar.