



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 8
Locatie: teamkamer
Datum: 24-06-2026

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet (notulist), Minout Courtens, Karien Peperkamp en Nicole Dauss.

Afwezig:

1) Opening en vaststellen agenda

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de vergadering.

2) Overleg intern met directie en MR-leden

a) Jaarplanning

Er is een mail binnengekomen (gericht aan de MR) van een ouder, met daarin enkele vragen/opmerkingen over de jaarplanning. Wij hebben ingestemd met de jaarplanning. Bij dit agendapunt hebben we besproken hoe we deze mail het beste kunnen beantwoorden. De PMR zal deze mail beantwoorden.

b) Evaluatie jaarplan

Het jaarplan met evaluaties door de werkgroepen is in de bijlage meegestuurd. De evaluatie van het jaarplan (25-26) vormt de basis voor het nieuw te maken jaarplan (26-27), waarover de MR, begin volgend jaar, advies mag geven. Dit advies zal per mail moeten worden gegeven, omdat er vooraf geen vergadering meer gepland is.

Traject visie jonge kind: is afgerond aan het einde van het schooljaar. Volgend schooljaar gaan we verder inzetten op beredeneerd aanbod. Dit wordt een (sub) doel van het volgende jaarplan.

Vakintegratie: in het verleden werd er gewerkt met 3 thema's (taal, lezen, WO). Het is fijn als deze vakken aansluiten bij één thema. De afgelopen jaren is het team zoekende geweest naar een passende manier om dit vorm te geven. Dit wordt komend schooljaar voortgezet. Het team heeft aangegeven behoefte te hebben aan een leidraad (methode). Door de nieuwe kerndoelen worden methodes aangepast en herschreven. Dit zorgt ervoor dat we hiervoor de tijd willen nemen komend schooljaar.

Professionele kwaliteitscultuur: hier is het team al mooi in gegroeid. Er zijn verschillende stappen ondernomen, waardoor een cultuurverandering merkbaar is. Voor volgend schooljaar is dit een subdoel. De PDCA-cyclus wordt hier volgend schooljaar in meegenomen.

Verbetertraject rekenonderwijs: Volgend schooljaar willen we de werkwijze van het rekenonderwijs verder borgen. Op deze manier willen we op deze wijze de PDCA-cyclus verder uitwerken. Daarnaast is dit een onderdeel van de subsidie basisvaardigheden.

Burgerschap: Dit schooljaar is een start gemaakt met het beleidsdocument burgerschap. Volgend schooljaar wordt dit voortgezet o.l.v. Roger Thomassen. Verschillende studiedagen zullen hier (deels) aan worden besteed.

Spelling: Hier zijn we dit schooljaar mee gestart. Er zijn mooie resultaten bereikt in verschillende groepen. Volgend schooljaar wordt dit voortgezet o.l.v. BCO. Dit is een onderdeel van de subsidie basisvaardigheden.

c) Zonnebrandbeleid

Zonnebrandcrème is aangeschaft voor elk leerplein. Er wordt hier verder geen beleid voor geschreven.

d) Begroting GMR/bestuur/school

De vraag vanuit de MR was welk percentage scholen afdragen aan bestuurskosten/GMR.

De afdracht aan het bestuursbureau is 5%. 10% is afdracht aan bestuurskosten. Hieronder valt ook ICT, schoonmaakkosten, internet, telefoon, etc. In totaal is dit 15%.

e) Planning data MR 2026-2027

Voorstel voor data volgend schooljaar:

- * woensdag 23 september – 19.00 uur
- * woensdag 28 oktober – 16.00 uur
- * woensdag 9 december – 19.00 uur (online)
- * woensdag 27 januari – 16.00 uur
- * woensdag 10 maart – 19.00 uur
- * woensdag 21 april – 19.00 uur (online)
- * woensdag 16 juni – 16.00 uur
- * woensdag 14 juli – 19.00 uur

Overleg intern met MR-leden

3) Notulen vorige vergadering (21-05-2026)

Op- of aanmerkingen zijn ter plekke verwerkt.

4) Doornemen en vaststellen actielijst

Actiepunten blijven lopend.

5) Agenda volgende vergadering 23-09-2026

Rooster van aftreden (voorzitter verzorgt dit).

Foto voor op de website.

6) Rondvraag en sluiting

Geen besprekpunten voor de rondvraag.