



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 7
Locatie: teamkamer
Datum: 21-05-2026

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Thomas Delahaye, Michelle Laschet, Minout Courtens, Karien Peperkamp en Nicole Dauss.

Afwezig: Galina Nelissen

1) **Opening en vaststellen agenda**

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de vergadering.

2) **Overleg intern** met directie en MR-leden

A) Traktatiebeleid

Update: leerlingenraad is hiervoor nog ideeën aan het verzamelen. Klankbordgroep is ook benaderd om hierin mee te nemen. Team is ingelicht. Vanaf begin schooljaar 2026-2027 hiermee starten.

Ouders informeren aan het einde van het schooljaar en wellicht ook bij start van het schooljaar.

Leerlingenraad kan dit ook vertellen in alle groepen voor einde van het schooljaar.

B) Werkverdelingsplan

Het team heeft het werkverdelingsplan gezien, besproken en akkoord bevonden. Het werkverdelingsplan is ter toelichting besproken tijdens deze vergadering (onze MR heeft in het verleden besloten als één geheel te adviseren en in te stemmen, los van de twee geledingen).

In het werkverdelingsplan staat de groepsindeling van 26-27 vermeld. Deze is bij punt C toegelicht.

Personeelsgeleding MR gaat akkoord met het werkverdelingsplan.

C) Groepsindeling

De groepsindeling is opgenomen in het werkverdelingsplan. Welke groepen kunnen we formeren, met een voorlopig geschat aantal leerlingen.

Directie heeft de keuze toegelicht: met de leerlingenaantallen van de huidige leerjaren is er gepuzzeld. Het uitgangspunt hierbij was groepen zoveel mogelijk bij elkaar te houden. We kunnen volgend schooljaar 13 groepen formeren (ondanks een lager leerlingenaantal dan vorig jaar). Alleen op woensdag zullen de groepen 8 worden samengevoegd, omdat voor deze dag niemand beschikbaar is. Deze dag zal één leerkracht van groep 8 en een ondersteuner de groep draaien.

Exacte leerlingenaantallen zijn nog niet bekend voor volgend schooljaar. Ouders van zij-instromers hebben contact opgenomen. Hierbij gaat het om verschillende jaargroepen.

Er is ook rekening gehouden met een flexibele schil: leerkrachtondersteuner(s), vakleerkracht muziek (ma en di), één van de leerkrachten van groep 8. Wanneer een van de leerkrachten van groep 8 wordt ingezet, zullen beide groepen 8 worden samengevoegd met ondersteuning van een leerkrachtondersteuner.

Daarnaast kunnen leerkrachten van groep 1 t/m 4 op vrijdagmiddag nog bijspringen wanneer nodig.

In januari zal moeten worden bekeken of en hoe een vierde kleutergroep geformeerd kan worden. Verschillende factoren spelen hierbij een rol.

MR adviseert positief en stemt in met deze groepsindeling.

D) Jaarplanning: studiedagen en vakantie

De concept jaarplanning met vakanties en studiedagen is bekeken. Vakanties staan vast vanuit de overheid. In studiedagen is o.a. scholing van het team als invulling meegenomen (spelling en burgerschap), daarnaast is gekeken naar de studiedag(en) op en rondom kermismaandag. In de week van kermismaandag is gekozen voor een 'studieweek'.

MR stemt in met de jaarplanning van 2026-2027.

E) Planning MR 2026-2027

Voorstel:

- eerste vergadermoment in week 5
 - tweede vergadermoment in week 10
 - derde vergadermoment in week 15
 - vierde vergadermoment in week 20
 - vijfde vergadermoment in week 25/26
 - zesde vergadermoment in week 30/31 (o.v.b.)
 - zevende vergadermoment in week 34
 - achtste vergadermoment in week 39
-
- elke 5 á 6 weken een vergadermoment
 - woensdagen inplannen met een afwisseling van digitaal, 's middags en 's avonds.
 - Roger verzorgt het voorstel en deelt dit per mail.

F) Parro

Dit agendapunt is tijdens verschillende MR-vergaderingen besproken. MR heeft hierin een adviesrecht. Op dit moment zijn de meningen verdeeld binnen de MR, wat ervoor zorgt dat het lastig is een advies uit te brengen.

Voor volgend schooljaar zullen met het team afspraken gemaakt worden over de wijze van inzet van Parro.

3) Overleg intern met MR-leden

4) Notulen vorige vergadering (09-04-2026)

Op- en aanmerkingen worden direct verwerkt.
In volgende notulen geen namen meer benoemen.

5) Doornemen en vaststellen actielijst

Actiepunten blijven lopend.

6) Agenda volgende vergadering

Woensdag 24 juni om 16:00 uur is de laatste MR-vergadering van dit schooljaar gepland.
Agendapunten: jaarplan en zonnebrandbeleid. De schoolgids zal per mail worden gedeeld (voor 1 september).

7) Rondvraag en sluiting

Geen besprekpunten voor de rondvraag.