



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 6
Locatie: online
Datum: 09-04-2026

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet, Minout Courtens (notulist) en Nicole Dauss.

Afwezig: Karien Peperkamp

1. **Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de online vergadering.

2. **Overleg intern** met directie en MR-leden

A) Traktatiebeleid

Dit onderwerp is n.a.v. de vorige vergadering bij de leerlingenraad besproken. Zowel ouders als team zijn ingelicht. Ouders worden via de nieuwsflits op de hoogte gehouden.

We laten de leerlingenraad meebeslissen in het nieuw traktatiebeleid. De leerlingen van de leerlingenraad geven aan dat de speeltjes leuk zijn als ze het ontvangen, maar al snel ingeruild worden voor aantrekkelijker speelgoed als ze eenmaal thuis zijn. Ook gaat het snel stuk. Voor de gezonde traktatie is (op dit moment) minder begrip. De leerlingenraad zal hierin een voorbeeld voor de school moeten zijn en hebben de opdracht gekregen om samen na te denken over alternatieven.

Als MR denken wij hier graag in mee en dan met name de communicatie naar zowel team/ouders/leerlingen. Ook komen we de volgende keer terug op de ideeën van de leerlingenraad. De opties moeten in evenwicht zijn en vrijwel geen tot weinig leestijd kosten. De volgende site kan hierbij helpend zijn: [Home - Wie jarig is viert feest!](#) Het voorstel moet voor de volgende vergadering klaar zijn. Het team wordt dan tijdens de eerstvolgende studiedag (18 mei 2026) ingelicht.

Directie geeft aan dat er al positieve geluiden zijn van ouders/verzorgers over het vernieuwen van het traktatiebeleid. Er worden namelijk veel ongezonde traktaties uitgedeeld of traktaties die snel stuk gaan en belastend zijn voor het milieu. Daarnaast werden er ook vragen gesteld tijdens de OV-vergadering. Volgend schooljaar zal het nieuwe traktatiebeleid van start gaan. We spreken af dat we dit nieuw beleid na een jaar evalueren.

We zouden graag het gezamenlijk nieuw beleid willen presenteren. De leerlingenraad zal dan zitting nemen in de gemeentelijke kinderraad van Eijsden- Margraten. De leerlingenraad legt het proces/product dan uit; Hoe hebben we het aangepakt en wat gaat het voor ons betekenen? Dit is een mooi vervolg op kinderdemocratie.

B) Schoolgids

Eventuele op en aanmerkingen worden verwerkt in de schoolgids 2026-2027.

Zonnebrandbeleid:

Onze school heeft nog geen zonnebrandbeleid. Directie geeft aan dat ze op haar vorige school wel een beleid had. We komen hier tijdens de volgende vergadering op terug. Dit punt zullen we, afhankelijk van het vervolg, toevoegen aan de schoolgids.

c) Parro

De functie 'ouders kunnen met elkaar communiceren' staat wegens AVG redenen uit. De secretaris van de MR heeft navraag gedaan bij Rutger Bronsveld; Adviseur ICT & IBP van stichting kom Leren, omdat er ouders zijn die graag de optie open hebben staan. Wij vragen ons af of wij hier een besluit over mogen en kunnen nemen. Rutger heeft ons geadviseerd om het uit te laten wegen privacy redenen en administratieve last. Tijdens deze vergadering discussiëren wij en horen we ieders standpunt aan. Wat zijn de belangen voor school/ouders? Wat vinden wij?

In enkele groepen is een groepsgesprek door de groepsleerkracht aangemaakt. Dit is geen schoolbrede afspraak en hier moeten we één lijn in trekken.

We hebben nog geen besluit over bovenstaande genomen. We agenderen dit onderwerp voor de volgende vergadering waarin wij directie/bevoegd gezag advies over dit onderwerp geven.

We stellen ons de vraag: wat kunnen wij als school doen om aan de vraag van ouders te voldoen?

d) Begroting GMR

De begroting van de GMR kwam ter sprake binnen onze MR over de afdracht van onze school naar onze stichting. We hebben (nog) geen informatie over de begroting van kom Leren ontvangen. Personeelsgeleding heeft de begroting opgevraagd en een mail met bijlage ontvangen. We kunnen niets over de afdracht vinden.

Directie voegt toe ook geen informatie over de begroting te hebben ontvangen. We weten wel wat we als geld afdragen, maar vragen ons af hoe het procentueel zit met de afdracht richting bovenschoolse kosten. Denk aan: printers/ICT/telefoon/handdoekjes etc. En kosten vanuit het bestuurskantoor. Denk aan: personeel.

Stijgende salariskosten geldt niet alleen voor bestuur maar ook voor docenten e.d. Het percentage zou niet mogen veranderen.

Personeelsgeleding vraagt informatief voor nog meer inzage in de bovenschoolse begroting. We zouden daarnaast ook graag de jaarbegroting of de jaarrekening van 2025 inzien. We vragen ons af waarom er geen bijeenkomsten meer zijn waarin de begroting gedeeld wordt en of we ons bij de GMR als toehoorder kunnen aanmelden? Vergaderdata e.d. is helaas niet terug te vinden op de site: [Medezeggenschapsraad](#)

3. **Overleg intern** met MR-leden

Doornemen en vaststellen actielijst.

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Status
104	Parro – ouders/leerkrachten	Nicole/Roger	Einde schooljaar	Lopend
106	Traktatiebeleid updaten	Nicole	Einde schooljaar	Lopend
107	Navragen notulen GMR inzake begroting	Minout	Mei 2026	Lopend
108	Zonnebrandbeleid	Nicole	Einde schooljaar	Lopend
109	Nieuwsflits MR – informeren en foto	Michelle	Einde schooljaar	Lopend

4. **Notulen vorige vergadering**

De notulen worden op de website geplaatst: [Medezeggenschapsraad](#)

5. **Rondvraag en sluiting**

- Volgende keer agenderen we 'de formatie van schooljaar 2026-2027'.
- De notulen worden niet meer via Parro gedeeld maar op de website geplaatst: zie bovenstaand (4).
- De MR-leden stellen zich in de nieuwsflits voor zodat de MR voor ouders/verzorgers toegankelijker en zichtbaarder wordt. Personeelsgeleding plaatst de notulen na goedkeuring op de website.
- Vakantieschema wordt volgende keer besproken
- Data vergaderingen:
Er zullen 7 MR-vergaderingen voor schooljaar 2026-2027 gepland moeten worden; Drie vergaderingen in het najaar en vier einde schooljaar. We dienen er rekening mee te houden dat er ongeveer eens in de 6 weken een vergadering is. Aan de MR-leden de vraag om naar de jaarplanning te kijken welke datums de voorkeur hebben. De voorkeursdagen van directie zijn: maandag en woensdag.
- Minout zal volgend schooljaar geen lid meer zijn van de MR-personeelsgeleding. Team wordt ingelicht.
- De volgende vergadering is op 21 mei 2026 om 19.30 uur. Er zal dan een foto gemaakt worden en gedeeld worden in de nieuwsflits.

De voorzitter sluit de vergadering.

