



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 4
Datum: 14-11-2026

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Karien Peperkamp (notulist), Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet, Minout Courtens en Nicole Dauss.

Afwezig: -

1. Opening en vaststellen agenda

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de online vergadering.

2. Overleg intern met directie en MR-leden

A) Voortgang Masterplan subsidie basisvaardigheden

De volgende acties zijn inmiddels gestart of lopende:

- Laptops. We hebben 103 laptops ontvangen. Deze zijn volgens planning geleverd en ingericht door ICT. De laptopkasten zijn inmiddels in gebruik genomen.
- De onderwijsondersteuner Renée Deckers is voor 0,7 FTE gestart per 01-01-2026 en ingewerkt. Omdat Renée de school en de leerlingen al kent, ging de inwerkperiode zeer vlot waardoor nu het nieuwe schema direct van start kon gaan.
- Op 8 december heeft de eerste studiedag in teken van spelling (door BCO) plaatsgevonden. Dit is door het team als heel zinvol en inspirerend bevonden.
- Aanschaf van materialen voor rekenen is gestart. De iPads voor de kleuters zijn besteld en gaan binnenkort in gebruik genomen worden.
- De tijd die Roger op woensdag binnen dit subsidietraject beschikbaar heeft, wordt vanaf nu met name gebruikt om het proces te begeleiden. Er vindt maandelijks overleg plaats tussen Roger en directie. Vanaf volgend schooljaar wordt ook het stuk Burgerschap en Digitale Geletterdheid erbij opgepakt.

B) Stoplicht groepen / vierde kleutergroep

Vandaag is met het team besloten dat er op maandag 30 maart 2026 een vierde kleutergroep zal starten. Dit besluit is weloverwogen genomen na uitvoerig overleg tussen MT, IB en de leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3. Naast de leerlingaantallen bij de kleuters in de loop van dit schooljaar, speelden vooral ook de onderwijsbehoeften van de leerlingen mee in de overweging. Deze vierde groep zal zeer waarschijnlijk 5 dagen in de week gedraaid worden. Zowel de leerlingen van groep 1-2 als de leerkrachten en school als geheel hebben profijt van de gekozen oplossing. Binnenkort zal dit besluit vanuit school met de ouders worden gecommuniceerd.

C) Vaststellen ouderbijdrage TSO-beleid

Dit agendapunt is al 2 jaar bespreekpunt binnen de MR.

Er is op dit moment een tekort aan TSO-gelden. Tot en met oktober een tekort aan TSO-gelden van €8700,-. Dit is besproken met het team en zal tijdens de volgende vergadering weer worden opgepakt.

Zoals eerder besproken zal school ouders gaan vragen om een vrijwillige bijdragen voor de TSO-gelden. Voor de carnavalsvakantie zal directie met één lid van de oudergeleding een brief opstellen om open en eerlijk naar ouders te communiceren hoe deze situatie is ontstaan en waarom er nu om deze bijdrage gevraagd wordt. Het zal gaan om €50,- per kind per jaar, wat neerkomt op €1,25 per kind per week. Ouders krijgen de mogelijkheid

om meer te betalen (solidariteitsfonds). Ook zal directie in de komende OV-vergadering toelichten hoe dit besluit is ontstaan.

D) Tevredenheidsonderzoek

Het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek is ingevuld door ouders en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Het overzicht dat we hiervan ontvangen hebben wekt de indruk dat de vragen voor de ouders op een vijfpuntsschaal beantwoord konden worden, maar dit was een vierpuntsschaal; een wezenlijk verschil om in acht te nemen bij het interpreteren van de resultaten! Helaas zijn de scores van ouders niet representatief vanwege het lage percentage deelnemers. De uitwerking van de onderzoeksgegevens heeft het team handvatten gegeven om mee aan de slag te gaan. De gegeven verbeterpunten zijn:

- Rekenen: de 'gemiddelde' rekenaars mogen meer uitgedaagd worden;
- Culturen: meer aandacht voor verschillende culturen;
- Eigenaarschap: leerlingen mogen meer eigenaarschap krijgen en voelen.

Deze verbeterpunten sluiten mooi aan bij wat we al vanuit het team en ouders gehoord hebben. Daarnaast passen ze goed bij de punten die vanuit de subsidie basisvaardigheden aangepakt worden (streven naar 1S niveau bij rekenen, burgerschap). Daarnaast heeft het MT nog aanvullende verbeterpunten ontvangen uit dit tevredenheidsonderzoek. Deze gaan bijvoorbeeld over het traktatiebeleid en de frequentie van communiceren via Parro. Ook deze punten zullen door het Team worden opgepakt dit schooljaar.

We constateren dat de getallen bij pesten in het leerlingenonderzoek vrij hoog lijken. We stellen de vraag of we specifieker kunnen achterhalen wat de leerlingen hier in gedachten hebben gehad bij 'andere manieren' van pesten? We bespreken dat dit vanuit het onderzoek niet mogelijk is, maar dat er binnen de groep 5-8 wel verder navraag gedaan kan worden naar de uitkomsten van dit onderzoek. Directie gaat verder bekijken hoe we hier inzicht in kunnen krijgen. Ook spreken we af de onderzoeksanalyse nader te bekijken om de resultaten als onderdeel van een Plan-Do-Check-Act-cyclus met ouders te kunnen delen. Dit komt de volgende vergadering terug op de agenda.

E) Begroting 2026

Directie licht de begroting van 2026 toe: deze is positief, zelfs als we de Subsidie Basisvaardigheden niet mee zouden tellen. Er konden aan het einde van het kalenderjaar nog verschillende materialen gekocht worden, zoals betere speakers voor buiten, ontwikkelingsmaterialen voor de groepen 1, 2 en 3, bureaustoelen en -krukken en leesboeken. Heel fijn dat dit mogelijk was!

Gemiddeld zit Maurice Rose qua formatie ook goed: rond de 84% aan personele lasten. Er is rekening gehouden met een gemiddelde van 6% ziekte, welke in de flexibele schil is weggezet.

F) Parro

De mogelijkheid om ouders met elkaar contact te laten maken via Parro wordt besproken. Momenteel is deze functie uitgeschakeld vanwege AVG. Dit blijkt niet geheel te kloppen: ook binnen de AVG-wetgeving is het mogelijk deze functie aan te zetten. Stichtingsbreed heeft komLeren het beleid dat er geen groepschat-achtige functies in het ouderportaal worden gehanteerd. We bespreken welke rol de school hierin inneemt: is het digitaal contact met elkaar kunnen opnemen niet een onderdeel van de verbindende rol van de school? Is deze verbindende rol leidend, of eventuele AVG-belangen? We spreken af dat Roger navraag gaat doen bij Parro om te onderzoeken wat hierin technisch mogelijk is voor ouders die dit wel/niet zouden willen. Directie neemt contact op met Rutger van systeembeheer komLeren om te bespreken wat er binnen de stichting gangbaar of de regel is. We komen hier in de volgende vergadering op terug.

Overleg intern met MR-leden

Er zijn geen interne overlegpunten.

3. Notulen vorige vergadering

De benaming van de vierde kleutergroep zal worden aangepast: de 'instroomgroep' wordt 'vierde kleutergroep' genoemd omdat deze niet gevuld wordt met instromende leerlingen.

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Status
101	Begroting (reservepot en tabbladen)	Judith	15-05-2025	Afgerond
102	Opstroomgroep (verschillende scenario's)	Nicole	14-01-2025	Afgerond
103	Crisis- en calamiteitenplan - team informeren en in nieuwsflits plaatsen	Nicole	14-01-2025	Afgerond
104	Parro - ouders	Nicole/Roger	14-01-2025	Lopend
105	Communicatie over ouderbijdrage TSO	Nicole en Galina	15-02-26	
106	Traktatiebeleid voorbereiden	Karien	04-03-26	

4. Rondvraag en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering is woensdag 04-03-2026 om 19.30 uur. Galina zal notuleren.