



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 3
Datum: 20-11-2025

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Karien Peperkamp, Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet (notulist) en Nicole Dauss.

Afwezig: Minout Courtens

1. Opening en vaststellen agenda

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de vergadering.

2. Overleg intern met directie en MR-leden

A) Masterplan subsidie basisvaardigheden

Plan is ingediend en goedgekeurd. Er is gestart met de volgende acties:

- Bestellen laptops. Hierbij is rekening gehouden met afschrijving. Door de gunstige prijzen ontvangen we meer laptops dan aangevraagd. We ontvangen 103 laptops. Moeten eerste/tweede week van december geleverd worden, zodat ze in januari in gebruik genomen kunnen worden.
- Er hebben al gesprekken plaatsgevonden (n.a.v. open sollicitaties) voor de vacature leerkrachtondersteuner. De vacature is nu ook extern uitgezet. Er zijn gesprekken gepland.
- Op 8 december staat de studiedag in teken van spelling (door BCO).
- Aanschaf van materialen is gestart. Aanwezige materialen zijn/worden geïnventariseerd.

B) Stoplicht groepen/instroomgroep

Directie heeft het team tijdens de vorige studiedag meegenomen in de groei van leerlingenaantallen in de kleutergroepen (25-26).

Gedurende het schooljaar stromen een aantal kleuters in. Tot en met maart 2026 zullen de kleutergroepen uitkomen op zo'n 31-32 leerlingen per groep. Tot en met april 2026 zo'n 33-34 leerlingen.

Als er wordt gekozen voor een instroomgroep wordt er in april gestart met 6 leerlingen.

Mei +2, juni +5. Uitkomend op 13 leerlingen.

Maart hierbij opgeteld komt dit uit op 18 instromers. Met deze aantallen is een instroomgroep niet reëel.

De optie van een opstroomgroep is besproken met het MT-IB én het team. Hier staat men positief tegenover. Er komen zo'n 18-22 leerlingen hiervoor in aanmerking.

De invulling hiervan moet nog besproken worden. Het team is gevraagd hierover na te denken. Het is raadzaam verschillende scenario's uit te werken hoe dit kan worden ingevuld voor de opstroomgroep.

Op dit moment is er al een stroomschema voor vervangingen. Hierin wordt geprobeerd de vervangingen te spreiden.

C) Vaststellen ouderbijdrage TSO-beleid

Dit agendapunt is al 2 jaar bespreekpunt binnen de MR.

Er is op dit moment een tekort aan TSO-gelden. Tot en met oktober een tekort aan TSO-gelden van €8700,-. Dit is besproken met het team en zal tijdens de volgende vergadering weer worden opgepakt.

Het idee is om open en eerlijk naar ouders te communiceren over de situatie en te vragen voor een (vrijwillige) ouderbijdrage. De hoogte hiervan moet nog worden bepaald. Er wordt gedacht aan zo'n €30-40 per jaar voor ieder kind. Wellicht ouders de mogelijkheid bieden om meer te betalen (solidariteitsfonds).

De wijze van communicatie vooraf kan veel vragen bij ouders wegnemen.

Aan de MR de vraag om hierover mee te denken en mee te denken over de opzet van het bericht aan ouders. De MR heeft hierover instemmingsrecht. Dit kan worden benoemd.

D) Mededeling vanuit directie

Directeuren hebben een opfriscursus gehad over het crisis- en calamiteitenplan. Hierin wordt uitgegaan van een incident, een calamiteit of een crisissituatie.

Er wordt op dit moment een 'nieuw' plan opgesteld voor crisissituaties een andere onderwijsstichting. Vooraf wordt dit al met het team besproken. Ook zal er een stuk in de Nieuwsflits worden geplaatst met afspraken/verwachtingen vanuit school. Dit om ervoor te zorgen dat er op een doordachte en rustige manier kan worden gehandeld als nodig.

Overleg intern_ met MR-leden

E) Mail GMR/verslag GMR

Er is een mail gestuurd met onze contactpersoon binnen de GMR (Coen Feron - coenferon@gmail.com - 06 – 2159 5130).

Er is een notulen van de GMR gestuurd. Veel van deze onderwerpen zijn niet van toepassing voor onze school.

Mogelijkheid tot het volgen van de basistraining is gegeven. Michelle heeft zich aangemeld.

Graag in de volgende vergadering bespreken: optie in Parro dat ouders elkaar berichten kunnen sturen.

3. Notulen vorige vergadering

Roger en Minout hebben deze doorgenomen. Notulen van de vorige keer zijn aangepast en in orde. Kunnen worden gepubliceerd.

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Status
101	Begroting (reservepot en tabbladen)	Judith	15-05-2025	
102	Opstroomgroep (verschillende scenario's)	Nicole	14-01-2025	
103	Crisis- en calamiteitenplan - team informeren en in nieuwsflits plaatsen	Nicole	14-01-2025	
104	Parro - ouders	Nicole/Roger	14-01-2025	

4. Rondvraag en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering is 14 januari (online) om 19.30 uur. Galina zal notuleren.