



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 2
Datum: 2-10-2025

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Karien Peperkamp, Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet (notulist), Nicole Dauss en Minout Courtens.

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de vergadering.

2. Overleg intern met directie en MR-leden

A) Masterplan subsidie basisvaardigheden

De school heeft dit jaar de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Er is een plan gemaakt, hoe dit geld te besteden. Dit moet goedgekeurd worden door de MR.

Het plan is (mede) opgesteld door Roger, hij is tevens voorzitter MR.

Roger deelt tijdens de vergadering een samenvatting van het gehele plan.

- De subsidieregeling is in het kort toegelicht (looptijd, budget, onderwerpen, betrokkenen en richtlijnen).
- Vanuit het jaarplan hebben we doelen waaraan we willen werken. Het is belangrijk rekening te houden met de mogelijkheden. Het plan is in te zetten op: materiaal, kennis en menskracht.
- Alle vier de basisvaardigheden worden meegenomen in het plan: taal/spelling, rekenen/wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid.
- *Taal/spelling*: doelstelling is inzetten op een betere aanpak en begeleiding rondom spelling. Hierbij vooral inzetten op sterke en zwakke spellers. BCO onderwijsadvies is gevraagd hierbij te begeleiden/ondersteunen. Het eerste jaar is het plan ingevuld. Voor het tweede jaar is het mogelijk het plan bij te bestellen en/of aan te passen. Op deze wijze kan kennis (duurzaam) vergroot worden bij het team en het aanbod worden afgestemd op de behoeften van leerlingen.
De IB'ers krijgen vanuit de scholing handvatten aangereikt om de werkwijze te borgen, daarnaast is het doel vanuit de stichting om IB'ers meer te laten groeien in de rol 'kwaliteitscoördinator'. De betreffende werkgroep zal meer een uitvoerende/praktische rol krijgen.
- *Rekenen/wiskunde*: doelstelling is het blijven groeien in het percentage leerlingen dat 1S-niveau behaald, naar 49,3%. Daarnaast willen we groeien in de beheersing van de basisvaardigheden bij leerlingen.
Er zal worden ingezet op materiaal en menskracht, daar de afgelopen jaren al is ingezet op kennis (scholing) van het team. Het doel is de menskracht zo duurzaam mogelijk in te zetten.
- *Digitale geletterdheid*: doelstelling is een betere uitvoering van onze visie op digitale geletterdheid door doelen van ICT-vaardigheden en het gebruik van toepassingen in andere vakgebieden praktisch toe te passen. Er wordt ingezet op materiaal (Chromebooks & Ipads), daar er de afgelopen jaren al een werkwijze voor digitale geletterdheid m.b.v. Basicly is opgezet.
- *Burgerschap*: doelstelling is het vaststellen van een visie rondom burgerschap in

relatie tot de algemene schoolvisie en de populatie. Deze visie zal vertaald worden in concrete leerdoelen die weergeven welke kennis, vaardigheden en houdingen wij aan de leerlingen willen overdragen.

Er zullen studiedagen worden georganiseerd voor het team o.l.v. Roger Thomassen – Made from Scratch. Dit is gepland voor schooljaar 2026-2027.

Uitgangspunt is bestaande, school specifieke, (onderwijs)activiteiten in kaart te brengen en verantwoorden, zodat dit ook meer zichtbaar wordt voor het team.

- Om het plan op te stellen én te blijven volgen is er in de begroting rekening gehouden met budget en formatie voor de projectbegeleider.
- *Verantwoording*: jaarverslag, steekproef en activiteitenverslag. Bij digitale geletterdheid en burgerschap zijn metingen in de vorm van toetsing lastig. Andere formatieve meetinstrumenten kunnen hiervoor worden ingezet.

Gedurende de looptijd is het mogelijk het plan bij te stellen waar nodig. Een gedegen evaluatie is hierbij van belang.

Voor rekenen en spelling wordt er gebruik gemaakt van een nulmeting. Het is wenselijk een stijgende lijn in resultaten te zien bij de volgende afnames. Mocht deze stijgende lijn niet zichtbaar zijn, is het niet nodig de subsidie terug te betalen.

MR geeft goedkeuring voor het masterplan subsidie basisvaardigheden. Tijdens volgende vergaderingen zal de MR worden geïnformeerd over de voortgang.

B) Stoplicht groepen

Het bespreken van de stoplichten van de groepen is in het verleden gestart om de MR meer informatie te geven richting instemming van de formatie aan het einde van het schooljaar.

In de formatiegesprekken van vorig schooljaar is gekozen voor de optie met de minste combigroepen met enkele grotere groepen.

Er hebben verschillende wandelgesprekken plaatsgevonden tussen leerkrachten en Nicole. Hieruit blijkt dat iedereen positief is gestart en het onderwijsproces loopt. Er moet rekening gehouden worden met verschillende leeftijden in het team. Het is van belang hier oog voor te hebben en houden.

Om te bepalen of er een instroomgroep of opstroomgroep nodig én mogelijk is, is het van belang te bekijken wanneer er veel nieuwe leerlingen instromen. Dit onderwerp zal een bespreekpunt blijven, zodat er niet in januari op korte termijn een besluit moet worden genomen. Het verantwoord inzetten van formatie speelt hierbij ook een rol.

Nicole zal een toelichting geven over inzichten rondom een instroomgroep aan leerkrachten van groep 1-2.

C) Verkeerssituatie rondom school

Dit is een terugkerend agendapunt. Galina heeft een brief gestuurd naar de gemeente over de verkeersveiligheid rondom de school. Er wordt bij (weg)werkzaamheden door de gemeente weinig rekening gehouden met schoolgaande kinderen.

Daarnaast wordt school op dit moment niet meegenomen in communicatie. Nicole zal dit op lange termijn vanuit school oppakken. Niet alleen verkeersveiligheid, maar allereerst communicatie met de gemeente.

D) Planning volgende vergaderingen tweede helft schooljaar

Voorstel volgende vergaderingen:

20-11-2025 zoals gepland op school.

14-01-2026 online.

04-03-2026 op school.

09-04-2026 laten vervallen.

21-05-2026.

24-06-2026 16:00-17:30 uur én gezamenlijke afsluiting van het schooljaar.

E) Mail GMR/verslag GMR

Dit agendapunt wordt doorgeschoven.

3. Notulen vorige vergadering

Roger en Minout hebben deze doorgenomen.

Spelfouten in de vorige notulen worden aangepast.

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Status
101	Begroting (reservepot en tabbladen)	Judith	15-05-2025	

4. Rondvraag en sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.