



Schooljaar: 2025-2026
Vergadering: 1
Datum: 28-08-2025

Aanwezig: Roger Voncken (voorzitter), Karien Peperkamp, Thomas Delahaye, Galina Nelissen, Michelle Laschet, Nicole Dauss en Minout Courtens(notulist).

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Roger opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de vergadering.

2. Overleg intern met directie en MR-leden

a) Welkom!

Welkom Nicole en Michelle! Korte kennismaking en voorstelronde als opening van dit nieuwe MR-jaar.

Michelle sluit nieuw aan als lid van de personeelsgeleding. Nicole Dauss, de nieuwe directeur, is voor de vergadering op de hoogte gesteld van alle lopende zaken.

De samenstelling van de MR huidig schooljaar is besproken. Roger blijft voorzitter en Minout blijft secretaris.

b) Documenten

Het jaarplan en jaarverslag:

Reeds in laatste vergadering vorig jaar besproken, alleen enkele aanpassingen in geel gemarkeerd. Het nieuwe jaarplan hangt vast aan het jaarplan van afgelopen schooljaar. Dezelfde items komen terug. Het vak 'spelling' is toegevoegd. Het college van bestuur juicht dit toe. Het is de kunst om te kunnen voortzetten en borgen.

Evaluatie jaarplan:

De zoektocht in het geïntegreerd aanbieden van wereldoriëntatie duurt nu enkele jaren. De werkgroep en team geven aan het moeilijk te vinden om dit schoolbreed goed op de rit te krijgen. De vraag rijst ook of deze manier van werken goed past bij onze school of dat de aanschaf van een nieuwe methode, waar ook geïntegreerd gewerkt wordt, toch beter zou passen.

Dit schooljaar nemen we ons spellingonderwijs onder de loep o.b.v. BCO onderwijsadvies. De betreffende adviseur is ook specialist op het gebied van vakintegratie en zal ons ondersteunen in onze zoektocht.

Het is van belang om het proces te bewaken, zeker gezien het subsidieplan basisvaardigheden, waaruit ook een aantal acties volgen. Het voornemen zal halverwege het jaar zijn. We bekijken wat we dan hebben en wat het ons heeft opgeleverd.

Werkverdelingsplan:

Reeds door team en MR bekeken, laatste aanpassingen in geel gemarkeerd en de uitgangspunten van het vervangersbeleid van kom Leren zijn toegevoegd.

Wij zijn ons nu bewust van het lange termijn denken. Nicole bekijkt de groei (de cijfers) van de leerlingen in groep 1-2 zodat er tijdig gecommuniceerd kan worden over een eventuele instroomgroep. We bespreken ook andere mogelijkheden wanneer er groei in leerlingen verwacht wordt; Bijv. de opstroomgroep. Hier heeft Nicole goede ervaringen mee, maar brengt ook voors en tegens met zich mee.

We bespreken naar aanleiding van bovenstaande ook de plannen voor de bouw van een aantal nieuwe woningen aan de Bloesemgaard. De gemeente geeft aan dat dit nog jaren kan duren en dat er nog geen concrete plannen zijn. Er is sprake van een constructieve samenwerking. Een nieuwe wijk heeft haken en ogen. Dit geldt ook voor het onderwijs. Denk daarbij aan ruimte, leerkrachten, voorzieningen in het dorp etc. Bij ons op school zou een uitbreiding bij de patio een mogelijkheid zijn waarbij ook rekening gehouden wordt met voldoende lichtinval en het zo duurzaam mogelijk bouwen/verbouwen. Nicole zal dit t.z.t. met de MR delen.

Schoolgids en SOP:

De schoolgids is niet eerder besproken, het SOP wel. De MR heeft zich verleden jaar uitgesproken over de zinvolheid van het SOP in het huidige format. De intern begeleider werkt aan een nieuw format.

De MR heeft instemmingsrecht bij de schoolgids en bespreekt het document tijdens deze vergadering. De volgende onderwerpen worden besproken:

Digitale geletterdheid

Tijdsinvestering en we zijn zoekende naar de doorgaande lijn. We willen graag de basisvaardigheden hieraan koppelen.

TSO

De oudervereniging heeft geen zicht op de reden waarom ongeveer 10% van de ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Via Parro kan de OV een IDEAL module aanschaffen waardoor gemakkelijk het bedrag overgemaakt kan worden. Op 9 oktober staat de algemene ledenvergadering gepland waarbij het bedrag wordt vastgesteld voor komend schooljaar. De bijdrage wordt dan ook in oktober geïnd.

c) Masterplan basisvaardigheden (15)

Aan Maurice Rose is een subsidie toegekend van € 615 per leerling om de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden) te verbeteren. Daar moet de school een plan voor maken waarbij instemming van de MR benodigd is. Een toelichting op de eisen, werkwijze en planning t.a.v. MR.

Komende dinsdag sluiten Roger en Nicole aan bij een startbijeenkomst waarbij helder wordt hoe we deze subsidie in kunnen zetten. Tijdens deze bijeenkomst worden er workshops verzorgd en volgt meer uitleg. Het plan moet eind oktober ingediend worden.

d) Stoplicht groepen - Actiepunten directie 2024-2025

Eind vorig jaar zijn er een aantal zaken afgesproken die dit schooljaar aandacht verdienen, namelijk de eventuele uitbreiding met een instroomgroep 1.
De directie zal ons tijdig scenario's hiervoor aanleveren.

Berichtgeving uitbreiding bouwplannen gemeente:

Directie heeft contact gehad met de gemeente en over de bouwplannen gesproken. Wij zullen als school tijdig geïnformeerd worden. Zie bovenstaand.

Leerpleincoördinatoren plaatsen 'het stoplicht' op de agenda. Minout zal deze coördinatoren aansturen.

e) Planning en organisatie MR – directie (15)

Vergaderdagen/tijdstippen – houden we dit zo?

De vergaderingen vinden nu altijd op donderdag van 19.30-21.00/21.30u plaats.

Woensdagavond is ook een optie (mits dit tijdig wordt doorgegeven). De vergadering in april wordt geschrapt.

De vergaderingen zullen ook af en toe digitaal plaatsvinden. Dit stelt de voorzitter dan voor in overleg met Nicole.

Organisatie contact MR-directie en agenda:

Wanneer wordt de vergadering voorbereid? Vraag voor invulling bij bestuur neerleggen; Voorzitter en directie bereiden de MR vergadering samen voor. De voorzitter stuurt de agenda een week voordat de vergadering plaats zal vinden.

3. Actiepuntenlijst

Nr.	Actie	Wie	Deadline	Status
101	Begroting (reservepot en tabbladen)	Judith	15-05-2025	

4. Notulen vorige vergadering

Minout heeft de notulen voor de zomervakantie doorgestuurd en zal tijdens de eerste vergadering besproken worden en eventueel worden aangepast. De voorzitter is gevraagd de notulen te delen in het nieuwe schooljaar met het versturen van de agenda.

5. Rondvraag en sluiting

Er is gebruik gemaakt van de rondvraag.

- We willen graag meer uitleg over de begroting m.b.t. de kosten van de TSO (actiepunt 101)

- Vastenactie; de werkgroep bespreekt afgelopen vastenactie. Wat is noodzakelijk/kan gekoppeld worden. Het waren nu te veel losse kaarten/acties die op hetzelfde moment plaats vonden.

- In maart zullen we de schoolgids bespreken voor volgend schooljaar.

- Update verkeersveiligheid: Hoe gaat het nu?

- Galina deelt het volgende: [Weekend van de Wetenschap 4 & 5 oktober 2025](#)

De voorzitter sluit de vergadering.