



Bestuursverslag 2022

inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Koersplan	6
1.3 Toegankelijkheid & toelating	8
1.4 Contactgegevens	8
1.5 Bestuur	8
1.6 Integrale kindcentra	8
1.7 Organisatiestructuur	9
1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.10 Klachtenbehandeling	10
1.11 Juridische structuur	10
1.12 Governance	10
2 Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
2.1.1 Overige ontwikkelingen	18
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.1.3 Onderwijsresultaten	18
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers	24
2.1.5 Internationalisering	24
2.1.6 Onderzoek	25
2.1.7 Visitatie	26
2.1.8 Passend onderwijs	26
2.1.9 Nationaal Programma Onderwijs	27
2.1.10 Sociale veiligheid	28
2.1.11 Toekomstige ontwikkelingen	28
2.2 Personeel en professionalisering	28
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid	31
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	31
2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen	32
2.4 Financieel beleid	32
2.5 Continuïteitsparagraaf	33
2.5.1 kengetallen	33
2.5.2 Meerjarenbegroting	36
2.5.6 Werking intern risicobeheersings- en controle systeem	38
2.5.7 Beschrijving risico's en onzekerheden	38
2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan	39
2.6.1 Samenstelling intern toezicht	40
2.6.2 Vormgeving toezicht	41
2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen	43
2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2022	44
3 Samenvatting jaarrekening 2022	46
3.1 Algemeen	46
3.2 analyse exploitatierekening 2022	47
3.3 Analyse balans ultimo 2022	49
Bijlage A Overzicht geledingen	51
Bijlage B Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	52
Bijlage C Begroting 2023	54
Bijlage D Rapport inzake de jaarrekening	55

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Kits Primair. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

De onderwijsinspectie heeft in 2022 vastgesteld dat alle IKC's aan de basiskwaliteit voldoen. Bij één IKC ziet de onderwijsinspectie wel risico's, omdat daar de onderwijsresultaten onder druk staan.

Onze opdracht is om te zorgen voor goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het strategisch beleidsplan van Kits Primair is vier jaar geleden gepresenteerd en liep in 2022 af. Het afgelopen jaar hebben we ingezet op het schrijven van een koersplan voor de komende vier jaar waarin de uitdagingen naar voren komen die wij als organisatie zien.

De afgelopen periode zijn er veel personele wisselingen geweest binnen de organisatie. Er is een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld en op veel integrale kindcentra zijn nieuwe directeurs gestart. Door de onderwijsinspectie is geconstateerd dat de bovenschoolse aansturing en kwaliteitszorg versterkt moeten worden en de taak- en rolverdeling binnen alle lagen van de organisatie verduidelijkt moeten worden. Belangrijk onderdeel van ons koersplan is dan ook het verbeteren van de kwaliteit in kinderopvang en onderwijs. Hiermee is in de loop van 2022 een start gemaakt, maar dit zal de komende jaren ook de hoogste prioriteit hebben.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2022 hebben we hierin volop geïnvesteerd. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie en is er een uitgebreid programma voor stagiaires en startende leraren. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC).

Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen. In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor de basisvaardigheden, maar ook voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Het jaar 2022 was een bewogen jaar met coronaperikelen, veel directiewisselingen en het versterken van de kwaliteitszorg van ons onderwijs. Dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers hebben we hierin de eerste stappen kunnen zetten. Bedankt daarvoor!

Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog aan te blijven gaan en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen.

Herman Gebben
directeur-bestuurder

1 | Het schoolbestuur

Stichting Kits Primair vormt het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. De stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

De directeurs van de IKC's werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

1.1 Profiel

Waarden, kernwaarden en leidende principes

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs waar we ook binnen onze stichting voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

Gelijkwaardigheid

Bij Kits Primair is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op onze integrale kindcentra kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Binnen Kits Primair leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze integrale kindcentra ontmoet je de wereld.

Waar verhalen samenkomen

De slogan voor de openbare integrale kindcentra is: Openbare integrale kindcentra – Waar verhalen samenkomen. Onze integrale kindcentra zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Kernwaarden

De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap en worden hieronder kort toegelicht.

Vertrouwen

Bij alles wat wij doen, staat vertrouwen altijd bovenaan. Wij hebben de overtuiging dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. Een medewerker van Kits Primair heeft een positieve grondhouding en benadert mensen gelijkwaardig.

Eigenaarschap

Eigenaarschap is je verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers van Kits Primair zijn alert op wat goed en niet goed gaat, nemen initiatief tot verbetering en volgen het effect ervan. Eigenaarschap ontstaat wanneer werken vanuit de waarden en de doelen van de organisatie gecombineerd wordt met de persoonlijke ambitie van de medewerker. Vanuit intrinsieke motivatie bijdragen aan de resultaten van de organisatie leidt tot een krachtige organisatie.

Leidende principes

Om invulling te geven aan de ontwikkeling van Kits Primair, werken we met een paar leidende principes. Deze leidende principes geven uiting aan onze waarden en richting aan ons handelen. De leidende principes zijn daarmee richtinggevend en sturend voor de inrichting van de kinderopvang en het onderwijs, de organisatie, et cetera. Onderstaand worden de leidende principes benoemd en kort toegelicht.

De leidende principes voor onze organisatie zijn

- Kwaliteit
- Wereldburgerschap
- Professionaliteit
- Samenwerking

Kwaliteit

Voor het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen is ook de voorschoolse periode van groot belang. Samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs vinden we daarom essentieel. Binnen een integraal kindcentrum vormen onderwijs en kinderopvang één geheel, met één leidinggevende en één team.

Met een doorgaande pedagogische lijn in opvoeding en onderwijs en een breed (buitenschools) aanbod, bieden we in een integraal kindcentrum ieder kind van 0 tot 13 jaar de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat we een goed integraal kindcentrum zijn waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar zij zich met hoofd, hart en handen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven.

Elk integraal kindcentrum van Kits Primair zorgt voor een passende en veilige plek voor elk kind: zo thuisnabij mogelijk. Een integraal kindcentrum van Kits Primair is voortdurend in ontwikkeling. Middels een helder systeem van kwaliteitszorg wordt de kwaliteit voortdurend verder verbeterd.

Wereldburgerschap

Ieder mens is een wereldburger, levend in een wereld die groter is dan jezelf en de mensen in je directe omgeving. Elk integraal kindcentrum leert kinderen om bij te dragen aan onze samenleving; kinderen zijn wereldburgers in de dop.

Kinderen groeien op in een wereld die sterk verandert en worden daar door het integrale kindcentrum op voorbereid. Actief wereldburgerschap en participatie in onze democratie worden gestimuleerd.

Professionaliteit

Een medewerker van Kits Primair is ondernemend en innovatief om de eigen expertise en die van de organisatie voortdurend te vergroten. Wij denken graag buiten bestaande kaders en zijn steeds op zoek naar hoe we ons kunnen verbeteren. We moedigen elkaar aan om met nieuwe oplossingen te komen en laten ons daarbij graag verrassen. We vertalen theoretisch bewezen methodieken naar onze eigen praktijk. Wetenschappelijke kennis verbetert het werk van onze medewerkers en daardoor de ontwikkeling van onze kinderen.

Samenwerking

Binnen de integrale kindcentra van Kits Primair wordt intensief samengewerkt om alle kinderen de juiste begeleiding in hun ontwikkeling te bieden. Er wordt samen een goede omgeving voor ieder kind gecreëerd. Elk integraal kindcentrum van Kits Primair werkt nauw samen met anderen om kinderen alle kansen te bieden.

In onderstaand schema zijn de kernwaarden en leidende principes afgebeeld.



1.2 Koersplan

Onze visie hebben we beschreven in een viertal koersuitspraken. Deze uitspraken bepalen de koers voor de komende periode zonder dat alles helemaal is dichtgetimmerd. Ieder integraal kindcentrum moet zijn eigen accenten kunnen leggen en de koers moet ook nog ruimte bieden om in te spelen op ontwikkelingen.

De koersuitspraken zijn vervolgens vertaald naar doelstellingen die we aan het eind van de planperiode 2022-2026 willen hebben bereikt.

Koersuitspraken

Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair:

- Krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers;
- Werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden;
- Werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Doelstellingen

Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden

- Alle integrale kindcentra voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld.
- De integrale kindcentra stellen ambitieuze en reële doelstellingen voor te behalen resultaten en weten deze eigen schoolnormen te realiseren.
- Er is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg waardoor de kwaliteitsontwikkeling voor iedereen binnen de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Data worden gebruikt om samen te leren, onderbouwd keuzes te maken en doelstellingen te formuleren.
- Er is een heldere visie op de samenhang en doorgaande lijn tussen kinderopvang en onderwijs en deze is zichtbaar in de integrale kindcentra.
- De integrale kindcentra adviseren leerlingen in groep 8 kansrijk: na drie jaar zit 90% van de leerlingen nog steeds op het geadviseerde niveau.
- Er is een zichtbare professionele cultuur van samenwerken en ontwikkelen: iedere medewerker kent de doelen waaraan binnen de organisatie en het integrale kindcentrum wordt

gewerkt en kan concreet aangeven wat hij/zij doet om bij te dragen aan het behalen van deze doelen. De medewerkers maken het verschil voor kinderen.

- Kinderen en ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het versterken van de kwaliteit. Ieder integraal kindcentrum heeft een kinderraad en er worden jaarlijks minimaal twee ouderpanels gehouden die een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling.

Op ieder IKC van Kits Primair ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers

- Ieder integraal kindcentrum besteedt naast de basisvaardigheden aandacht aan een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Door kennis en vaardigheden in samenhang aan te bieden, worden onderwerpen van verschillende kanten belicht en krijgen kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in hun ontwikkelproces.
- Ieder integraal kindcentrum heeft een samenhangend aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische Nederlandse samenleving deel uitmaken.
- De doorgaande lijn wereldburgerschap bevat concrete leerdoelen en is zichtbaar in de praktijk. De doelen die zijn geformuleerd worden gemonitord en geven inzicht in de ontwikkeling die kinderen doormaken.
- De cultuur binnen de integrale kindcentra is in overeenstemming met de waarden van Kits Primair zoals vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Op ieder IKC van Kits Primair werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden

- Op alle locaties van Kits Primair wordt gewerkt in een professionele cultuur waarbij vertrouwen, kwaliteit, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke elementen zijn. De medewerkers van de integrale kindcentra werken als één team samen en zijn betrokken bij de ontwikkeling van het hele integrale kindcentrum.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten om aan de wettelijk gestelde eisen te (blijven) voldoen.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten die passend zijn bij hun persoonlijke ontwikkeling én die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingen binnen de organisatie te kunnen vormgeven.
- In het ontwikkel- en trainingscentrum worden collectieve verplichte trainingen en cursussen en korte scholings- en ontwikkeltrajecten passend bij de ontwikkeling van de organisatie aangeboden.
- Vanuit de centrale organisatie en op de afzonderlijke locaties worden ieder jaar bijeenkomsten georganiseerd gericht op kennisoverdracht, ontmoeting, verbinding en uitwisseling.

Op ieder IKC van Kits Primair werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen

- De komende vier jaar willen wij de samenwerking tussen integrale kindcentra, ouders en andere partners versterken en de verbinding tussen kinderopvang en onderwijs versterken. Op organisatieniveau is er informeel sprake van één overlegorgaan van Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Oudercommissie. Hiermee wordt de integraliteit bevorderd en is iedereen goed op de hoogte van wat er binnen de totale organisatie speelt. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.
- Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair werken de oudercommissie en medezeggenschapsraad intensief samen. Er vinden gezamenlijke bijeenkomsten plaats en

informeel is er sprake van één overlegorgaan. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.

- De ouderraad van ieder integraal kindcentrum bestaat uit ouders van kinderopvang en onderwijs. Er is één ouderraad voor alle kinderen van het integrale kindcentrum.
- Op de integrale kindcentra wordt intensief samengewerkt met de partners rondom het kindcentrum, zoals bibliotheek, Centrum Jeugd en Gezin, schoolverpleegkundige en aanbieders van buitenschools aanbod om de begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven, taken en verantwoordelijkheden helder te hebben en zorg te dragen voor één kind, één plan. Er vinden minimaal twee keer per schooljaar gesprekken plaats tussen alle professionals rondom het integrale kindcentrum voor een goede afstemming op bovenstaande punten.

Het volledige koersplan van Kits Primair is te vinden op de website van de organisatie.

1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs kent een waarborg voor toegankelijkheid voor alle leerlingen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.

1.4 Contactgegevens

Bestuursnummer	41812
Statutaire zetel	Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel	01133773
Postadres	Hofstraat 18
Postcode/plaats	9411 LB BEILEN
Telefoon	0593-535100
Website	www.kitsprimair.nl
e-mail	info@kitsprimair.nl

1.5 Bestuur

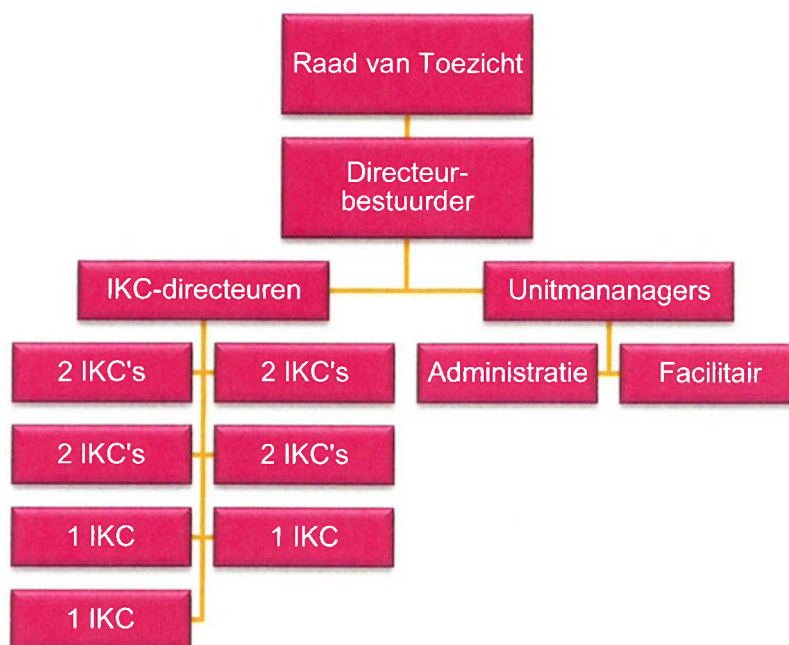
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Herman Gebben	Directeur-bestuurder	Secretaris Prisma Drenthe (onbetaald)

1.6 Integrale kindcentra

Brin	School	Adres	Postcode	Plaats
10EH	IKC de Lindelaar	Homaat 2	9431 MK	WESTERBORK
18TJ	IKC 't Hieker Nust	Westeinde 6	9415 PJ	HIJKEN
18UK	IKC De Bosvlinder	Bosweg 1	9414 BD	HOOGHALEN
07GE	IKC De Meenthe	Floralaan 1-A	9421 NP	BOVENSMILDE
18SP	IKC G.A. de Ridder	't Spiek 2	9411 KV	BEILEN
18QS	IKC Harm Smeenge	Hofstraat 18	9411 LB	BEILEN
12OC	IKC Meester Siebering	Haarweg 27	7938 PS	NIEUW-BALINGE
08TL	IKC Prinses Margriet	Prinses Margrietstraat 1	9422 EL	SMILDE
18UT	IKC Zuiderenk	Drijberseweg 2	9418 PW	WIJSTER
12EY	IKC De Wenteling	Schiphorsten 2	9437 TD	BALINGE
09RS	IKC Pieter van Thuyt	Prof. Dr. Obbinkstraat 3	9423 PR	HOOGERSMILDE

Op www.kitsprimair.nl is een overzicht van alle integrale kindcentra te vinden.

1.7 Organisatiestructuur



1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting Kits Primair kent een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit twaalf leden met daarin vertegenwoordigers van alle elf integrale kindcentra (IKC's). De ouders en personeelsleden zijn evenredig vertegenwoordigd in de GMR. De GMR houdt zich bezig met het beleid dat voor alle locaties van Stichting Kits Primair geldt.

Beleid dat per locatie wordt gemaakt, wordt in de medezeggenschapsraad (MR) behandeld. Ieder IKC beschikt over een eigen MR waarin de ouders en personeelsleden evenredig zijn vertegenwoordigd.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage bijgevoegd.

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01	Passend onderwijs, met aandacht voor onder andere beleid thuiszitters en aanbod voor meerbegaafde leerlingen.
Gemeente Midden-Drenthe	Onderwijshuisvesting LEA-overleg Overleg met beleidsadviseurs/ambtenaren over onderwijsinhoudelijke zaken, zoals samenwerking tussen onderwijs en zorgverleners
Prisma Drenthe	Overlegorgaan van de directeur-bestuurders van alle openbare onderwijsstichtingen in de provincie Drenthe, gericht op collegiale consultatie, intervisie en het versterken van het openbaar basisonderwijs in de provincie
CKC Drenthe	Christelijk schoolbestuur met IKC's in de gemeente Midden-Drenthe. Overleg over gezamenlijke gebouwen en inhoudelijke afstemming op thema's, zoals project vakleerkrachten gymnastiek.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
VOS ABB	Werkgeversorganisatie voor het openbaar onderwijs. Bijeenkomsten over actuele werkgeverszaken en uitwisseling van relevante informatie.

1.10 Klachtenbehandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op de www.kitsprimair.nl.

In het kalenderjaar 2022 zijn er drie meldingen bij de externe vertrouwenspersoon geweest. Alle meldingen zijn gedaan door ouders. Eén ervan was een eenmalig telefonische verwijzing, voor de twee andere meldingen heeft de externe vertrouwenspersoon meerdere telefonische gesprekken gedaan en is ze twee keer aanwezig geweest bij een gesprek. Beide meldingen hebben niet tot een formele klacht geleid.

De externe vertrouwenspersoon constateert dat beide meldingen eenzelfde soort thema hebben, namelijk 'Communicatie tussen leerkracht en ouders'. In beide gevallen gaat het om ouders die graag inhoudelijk contact willen over de begeleiding van hun kind en hoe de leerkracht de aanpak kan delen met de ouders.

1.11 Juridische structuur

Kits Primair is een stichting.

1.12 Governance

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is er door de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder een dialoog opgestart over de manier van besturen en toezicht houden. In 2022 zijn hierover verschillende gesprekken gevoerd met als doel om begin 2023 met een andere manier van werken te starten. In 2023 zullen ook de governance documenten op deze nieuwe werkwijze aangepast worden.

Functiescheiding

Stichting Kits Primair werkt met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is uitvoerend en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

Stichting Kits Primair is aangesloten bij de VTOI-NVTK en onderschrijft de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht.

De VTOI-NVTK is een fusie tussen twee organisaties: Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen en de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang.

2 | Verantwoording van het beleid

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 is een aantal doelstellingen geformuleerd. Hieronder geven we aan hoe de ontwikkelingen met betrekking tot deze doelstellingen in 2022 zijn geweest.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Op basis van de bevindingen van de onderwijsinspectie is vanaf mei een start gemaakt met het de herstelopdrachten die door de onderwijsinspectie zijn gegeven. Onder andere de volgende punten zijn opgepakt:

- Er is een Plan van Aanpak gemaakt voor de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie;
- De formats voor de IKC-gidsen zijn opnieuw gemaakt op basis van de onderdelen die in VenstersPO worden genoemd, aangevuld met onderwerpen rondom de kinderopvang. Bij het format is een handleiding gemaakt met aandachtspunten;
- Directeuren en intern begeleiders zijn met elkaar in dialoog gegaan over wat we onder kwaliteit verstaan en hoe we hieraan vormgeven;
- Er is door de directeuren gezocht naar een instrument om de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau met elkaar in samenhang te brengen. De keuze is gevallen op de module SchoolKwaliteit van ParnasSys.

We ontwikkelen een breed aanbod van vakken en activiteiten, zodat kinderen ontdekken wat ze leuk vinden.

Aanpak: Er is een basispakket Lifestyle voor alle IKC's. Elk IKC bepaalt welke vakken en activiteiten ze aanvullend willen aanbieden, op welke manier ze dat willen doen (workshops, gastlessen) en welke expertise van buitenaf daarvoor nodig is.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is een beredeneerd aanbod voor de vijf leergebieden van Lifestyle, inclusief een basispakket dat geldt voor alle IKC's. Dit basispakket maakt onderdeel uit van het samenhangend aanbod van Kits Primair en is vooral ervaringsgericht van opzet.	Beredeneerd aanbod is uitgewerkt en afgerond. In 2022 zijn er vanuit de IKC's signalen gekomen dat het LifeStyleprogramma niet altijd aan de verwachtingen voldoet. In 2023 wordt daarom een evaluatie uitgevoerd en zal het aanbod worden geactualiseerd.
In ieder IKC-plan (schoolplan) is een breed, samenhangend en integraal curriculum beschreven in samenhang met de kernwaarden van Kits Primair.	Gerealiseerd in de IKC-plannen 2019-2023.
Het Lifestyleteam ontwikkelt zich richting een vraaggestuurd team, dat op verzoek van IKC's doelgerichte activiteiten kan ontwikkelen, organiseren en uitvoeren of collega's hierin kan ondersteunen.	Lifestyleteam streeft steeds meer naar vraaggestuurd aanbieden. In 2022 is bijvoorbeeld gestart met het organiseren van het schoolkamp voor IKC's die daaraan behoefte hebben. Binnen het MT wordt gesproken over aanpassingen in het programma waarbij meer gebruik gemaakt wordt van externe instanties, zoals bijvoorbeeld Sterk Techniek Onderwijs en IVN.

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.

Aanpak: Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is (stichtingsbreed) beleid ontwikkeld, waarin is beschreven hoe kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, worden begeleid en ondersteund. Er is sprake van een beredeneerd aanbod voor deze doelgroep.	Er is een aanpak voor hoogbegaafde leerlingen geformuleerd en hiervoor is een beleidsplan geschreven. Op basis van opmerkingen van de IKC's wordt het beleid hoogbegaafdheid in 2023 op een aantal punten aangepast en beschreven in een kwaliteitskaart om daarmee de toepasbaarheid voor teams te vergroten.
Er zijn mogelijkheden onderzocht voor kinderen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden om doelessen te volgen op bijvoorbeeld een school voor voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'.	De schoolondersteuningsplannen zijn aangepast. Vooral op het gebied van taal, rekenen en (hoog)begaafdheid is de expertise toegenomen. Ook is er sprake van vroegsignalering bij de peuters en een doorlopende zorglijn binnen onze IKC's. Passend onderwijs is vooral maatwerk. We merken dat vooral de gedragsproblemen wat toenemen. Binnen de werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn we op zoek naar een preventief aanbod.
De digitale leeromgeving en de softwarepakketten zijn adaptief om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.	Kits Primair kiest niet voor vormen van individueel onderwijs of gepersonaliseerd leren. Instructie en interactie door de leerkracht en samen met andere groepsgenoten zal altijd nodig zijn en blijven. Afhankelijk van de methode is de verwerkingssoftware wel zoveel mogelijk adaptief. Op een aantal IKC's is in 2022 voor het rekenonderwijs de keuze gemaakt om de software bij de methode hybride in te zetten. Dit wil zeggen dat de verwerking van de rekenstof gedeeltelijk digitaal en gedeeltelijk op papier wordt gedaan.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren.

Aanpak: Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
---------------------------	-------------------

In ieder IKC-plan (schoolplan) is beschreven welke vormen van leren centraal staan, met als uitgangspunt de ontwikkelingsgerichte visie van Kits Primair. Er is onderscheid gemaakt tussen het aanleren van de aanvankelijke processen, het leren van jonge kinderen, het leren in en buiten de school en het toepassen van de geleerde vaardigheden bij (bijvoorbeeld) de wereldoriënterende vakken.	Gerealiseerd in de IKC-plannen (2019-2023).
---	---

We onderzoeken of we door verschillende groepeeringsvormen het onderwijs voor onze leerlingen kunnen verbeteren.

Aanpak: IKC's brengen in kaart voor welke leerlingen ze hun onderwijs anders willen groeperen (denk aan groepen op basis van niveau, interesse of leerstijl) en hoe ze dat voor zich zien (frequentie, vorm). Pilots worden door de stichting ondersteund en gefaciliteerd.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
De mogelijkheden zijn verkend met betrekking tot een juniorcollege (10-14 jaar) in samenwerking met het voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Minimaal twee IKC's hebben geëxperimenteerd met verschillende, nieuwe vormen van het groeperen van leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem is doorbroken. Ervaringen zijn gedeeld in de verschillende netwerken van Kits Primair.	Op meerdere IKC's wordt in beperkte mate geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein. Tot op heden is er nog niet voor gekozen om het leerstofjaarklassensysteem los te laten.

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.

Aanpak: Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	In 2021 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de lockdown. Hoewel niet alle IKC's voldoende scoorden, is de gemiddelde score over drie schooljaren voldoende.
In 2022 hebben minimaal twee IKC's het oordeel 'goed' ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs of door een externe instantie die kwalitatieve audits uitvoert.	Er zijn binnen Kits Primair geen IKC's die aan de vereisten voldoen om voor de kwalificatie "goed" in aanmerking te komen.
Tijdens bezoeken aan de IKC's zijn alle indicatoren door de onderwijsinspectie en de GGD als voldoende beoordeeld.	In de rapportages van de GGD zijn verschillende tekortkomingen geconstateerd. Het gaat met name om de leidster-kindratio, de certificering van pedagogisch medewerkers, de inrichting van ruimten en het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. In 2022 is gestart met het verhelpen van deze tekortkomingen. In 2023 wordt de bedrijfsvoering aangepast, onder andere door het aanstellen van een manager kinderopvang. De onderwijsinspectie heeft in 2022 aan het bestuur een aantal herstelopdrachten gegeven in verband met kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Eind 2023 zal Kits Primair

	opnieuw door de onderwijsinspectie worden bezocht en zal gekeken worden of de herstelopdrachten in voldoende mate zijn opgepakt.
--	--

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.

Aanpak: Om laaggeletterdheid te voorkomen blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In ieder IKC-plan (schoolplan) is het aanbod van de basisvaardigheden beschreven. De gebruikte methoden en leermiddelen zijn gericht op het behalen van de kerndoelen, de referentieniveaus en op een optimale ontwikkeling van ieder kind. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden.	Gerealiseerd op alle IKC's.
Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau. Dit netwerk levert een aantoonbare bijdrage aan het borgen van de kwaliteit van de basisvaardigheden op de IKC's.	Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren. De positionering van deze coördinatoren binnen de IKC's is in ontwikkeling. Taal- en rekencoördinatoren krijgen een grotere rol bij het analyseren van opbrengsten en het implementeren van vervolgacties.
Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie. De rol van ouders hierbij is essentieel.	Op meerdere IKC's zijn zowel een leescoördinator (basisonderwijs) als BoekStartcoördinator (kinderopvang). Op een aantal locaties is geen BoekStartcoördinator aanwezig en daarom worden er in 2023 nieuwe coördinatoren opgeleid. Het betrekken van ouders bij leesbevordering is nog een ontwikkelpunt.

We streven naar een samenhangend aanbod en een goede afstemming tussen (naschools) aanbod op de kinderopvang en aanbod op school.

Aanpak: Op elk IKC stemmen onderwijs en kinderopvang aanbod met elkaar af door een gezamenlijk jaarplan te maken. Thema's en projecten worden samen opgepakt. We versterken de doorgaande lijn van het educatieve aanbod. Waar mogelijk bieden we het educatieve aanbod in samenhang aan.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is een educatieve visie geformuleerd van 0-13 jaar. Alle IKC's verantwoorden in hun IKC-plan de doorgaande lijn van het educatieve aanbod van 0-13 jaar en de wijze waarop dit aanbod in samenhang wordt aangeboden.	Gerealiseerd in de IKC-plannen 2019-2023.
In de multifunctionele accommodaties (mfa's) wordt gezocht naar mogelijkheden om het educatieve aanbod van 0-13 jaar in overleg met onze partner CKC optimaal af te stemmen.	Afstemming vindt nu vooral plaats op het gebied van PBS. Er is sprake van een zogenaamde warme overdracht. Op de IKC's met de backoffice van Kits Primair worden alle kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar in hun ontwikkeling gevolgd met hetzelfde

	volgsysteem en is er een doorgaande lijn van de zorg gerealiseerd.
Daar waar sprake is van het aanbieden van (delen van) het educatieve aanbod door thematisch onderwijs en projecten, is dit in het IKC-plan (schoolplan) beschreven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.

Aanpak: Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van een leerlijn. Het inbedden van vaardighedenonderwijs vormt onderdeel van de plannen die onze IKC's maken voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.	Op veel IKC's wordt geëxperimenteerd met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die aansluit bij de uitgangspunten van Positive Behavior Support (BPS). Vrijwel alle scholen zullen bij de start van het schooljaar 2023-2024 de keuze voor een methode hebben gemaakt.
Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.	Ieder IKC heeft een actueel pestprotocol.
Er is een uitgewerkt ICT-beleid voor de hele stichting. Dit beleid omschrijft op planmatige wijze op welke onderdelen de digitale leeromgeving op de IKC's zal worden verbeterd, de invoering van softwarepakketten (maatwerk) en de wijze waarop de scholing voor het personeel vorm krijgt. Ook omschrijft dit ICT-beleid het aanbod op het gebied van ICT en (het omgaan met) multimedia en de implementatie van dit aanbod op de IKC's.	Gerealiseerd. ICT-beleid is (op één onderdeel na) vastgesteld. In 2023 worden de ICT-protocollen geactualiseerd.

We stimuleren eigenaarschap bij kinderen door eigen leerdoelen te formuleren. Hierdoor zullen onze professionals ook meer de rol van mentor en coach aannemen.

Aanpak: Kinderen gaan leren om hun eigen leerdoelen te formuleren. Ook worden gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten ingevoerd vanuit het perspectief van het kind, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De professional ontwikkelt zich, naast zijn rol als begeleider en leraar, ook tot coach van de kinderen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In 2022 hebben alle IKC's in hun IKC-plan aangegeven hoe zij eigenaarschap van kinderen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces vormgeven. De verschuivende rol van de professional en het gebruik van (vormen van) portfolio's is hier een onderdeel van.	Dit is nog in ontwikkeling en wisselend per IKC. Eigenaarschap is bij enkele IKC's opgenomen als veranderonderwerp in het IKC-jaarplan.

We ontwikkelen bij onze kinderen een brede blik op de maatschappij.

Aanpak: Elk IKC onderzoekt hoe zij aandacht kan besteden aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Waar mogelijk maakt dit onderdeel uit van de plannen voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap en sociale integratie.	Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd, maar dit moet op IKC-niveau nog nader uitgewerkt worden.
In ieder IKC-plan is duidelijk beschreven op welke wijze er aandacht besteed wordt aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Ieder IKC onderzoekt welke rol het vreemdetalenonderwijs krijgt in het curriculum.	In de IKC-plannen 2019-2023 zijn deze onderwerpen beschreven. In 2023 vindt een nadere uitwerking plaats.

We voldoen aan de nieuwe wetgeving rond de kinderopvang (wet IKK).

Aanpak: De komende jaren dragen we er zorg voor dat we aan alle eisen van de wet IKK voldoen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Alle locaties van de kinderopvang voldoen aan de gestelde eisen vanuit de wet IKK.	In de rapportages van de GGD zijn verschillende tekortkomingen geconstateerd. Het gaat met name om de leidster-kindratio, de certificering van pedagogisch medewerkers, de inrichting van ruimten en het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. In 2022 is gestart met het verhelpen van deze tekortkomingen. In 2023 wordt de bedrijfsvoering aangepast, onder andere door het aanstellen van een manager kinderopvang.

We zorgen dat ouders en school samen optrekken in het leren van kinderen.

Aanpak: Onze IKC's geven aan ouders aan wat zij onder ouderbetrokkenheid verstaan en waarom ze dat belangrijk vinden. Wederzijds spreken we wensen en verwachtingen naar elkaar uit. Elk IKC maakt een plan dat zorgt voor meer partnerschap tussen ouders en IKC.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In 2022 hebben alle IKC's van Kits Primair in hun IKC-plan (schoolplan) aangegeven hoe zij het partnerschap van en met ouders vormgeven.	In de afgelopen jaren is hiervoor (onder andere door corona) te weinig aandacht geweest. In het koersplan voor de komende vier jaar is de samenwerking met ouders een belangrijke doelstelling.
Er is een webbased ouderportaal voor de kinderopvang en voor het onderwijs dat we inzetten als communicatiemiddel naar ouders.	Alle IKC's werken met een webbased ouderportaal (KidsAdmin). Voor het basisonderwijs is een communicatie-app ingevoerd (Parro). In 2022 hebben we geconstateerd dat er behoefte is aan één communicatiemiddel voor kinderopvang en onderwijs. In 2023 zal gekeken worden wat de (technische) mogelijkheden zijn en zal een pilot worden gedaan.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door samen te werken met dorp of buurt.

Aanpak: Alle IKC's gaan actief samenwerken met partners (buurtbewoners, verenigingen, middenstand, zorgaanbieders) uit buurt of dorp bij activiteiten en in ons onderwijs. Denk aan sport- en speldagen, gastlessen, excursies en workshops, maar ook aan dienstverlening op het gebied van zorg en welzijn.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In het IKC-plan is aangegeven met welke partijen er in de directe omgeving wordt samengewerkt en hoe deze samenwerking is vormgegeven.	Gerealiseerd in de IKC-plannen 2019-2023.
Op stichtingsniveau zijn mogelijkheden onderzocht om zorg en welzijn meer een plek te geven binnen de IKC's.	De gemeente Midden-Drenthe wil de gemeentelijke NPO-middelen gedeeltelijk inzetten voor de versterking van de samenwerking tussen onderwijs en zorg. Tijdens het overleg in het kader van de Lokale Educatieve Agenda en bijeenkomsten over bijvoorbeeld "Kansrijke start" is dit onderwerp in 2022 regelmatig onderwerp van gesprek geweest. De eerste stappen zijn gezet, maar dit onderwerp vraagt de komende periode nog aandacht.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door naschools aanbod voor ieder kind in huis te hebben.

Aanpak: Onze IKC's zorgen voor een breed naschools activiteitsaanbod, waar mogelijk en wenselijk met externe partners als verenigingen en instellingen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan op wat er op school wordt aangeboden (projecten, thema's). We onderzoeken of we dit aanbod ook toegankelijk kunnen maken voor de kinderen die niet naar de opvang gaan. Ieder IKC werkt aan goede en uitdagende voorzieningen op het schoolplein (groen, sport, bewegen), waar kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In 2022 bieden alle locaties een breed (naschools) aanbod aan, waar voor ieder kind iets te halen is.	Lifestyle heeft leskisten ontwikkeld voor de naschoolse opvang. De komende vier jaar willen we het aanbod in samenwerking met gemeente en andere partners verder uitbreiden.
Ieder IKC onderzoekt de mogelijkheden om de voorzieningen op het plein te optimaliseren. De inrichting van het plein sluit aan bij de visie en profilering van het IKC. Er is sprake van samenwerking met belanghebbenden in de wijk/het dorp.	Verschillende IKC's hebben projecten lopen om het plein meer natuurlijk in te richten. Dit is volop in ontwikkeling.

We vergroten de zichtbaarheid van onze IKC's in dorp of buurt door een heldere profilering.

Aanpak: Ieder IKC werkt aan een heldere visie en identiteit/profilering en zorgt ervoor dat dit profiel actief door de medewerkers wordt uitgedragen. Bij de keuze voor aanbod, activiteiten en leerstof is het profiel zoveel mogelijk leidend.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Ieder IKC heeft een uitgewerkte missie en visie, waaruit een duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt. Voor de	In 2018 heeft ieder IKC een (nieuwe) missie en visie uitgewerkt, op basis van de missie en visie van Kits Primair.

missie/visie en de identiteit/profilering is breed draagvlak onder alle teamleden.	
--	--

We willen dat op elk IKC kinderopvang en onderwijs samen één visie formuleren.

Aanpak: Op elk IKC formuleren onderwijs en opvang één visie waarin staat wat ze belangrijk vinden, wat ze de komende vier jaar willen bereiken en hoe ze dat gaan aanpakken.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Ieder IKC heeft een uitgewerkte missie en visie, waaruit een gezamenlijk gedragen, duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt.	Gerealiseerd.

We onderzoeken nieuwe organisatievormen, waarbij onderwijs en kinderopvang optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

Aanpak: De stichting onderzoekt nieuwe organisatievormen binnen de IKC's. Er komt een pilot, waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt losgelaten en pedagogisch medewerkers en leerkrachten samen ingezet worden voor kinderen van 0-13 jaar. De uitkomsten worden stichtingsbreed gedeeld.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
IKC's krijgen de mogelijkheid om (op planmatige wijze) te experimenteren met verschillende organisatievormen. In 2022 zijn er tenminste twee pilots 'anders organiseren' opgezet en geëvalueerd.	Op een paar IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein. IKC Mr. Siebering in Nieuw-Balinge heeft een systeem ontwikkeld waarbij leerlingen in kleine groepjes in de groepsruimten instructie volgen en op het leerplein de verwerking doen. De instructie kan daardoor in kleinere groepjes worden gedaan, waardoor de leerlingen meer individueel begeleid kunnen worden.

2.1.1 Overige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar zijn er binnen Stichting Kits Primair veel personele wisselingen op directiegebied geweest. In 2022 zijn er vier nieuwe directeuren gestart en eind 2022 stond er nog een vacature open voor een directeur. Inmiddels zijn alle directiefuncties weer ingevuld.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen in kinderopvang en basisonderwijs volgen elkaar snel op. De verwachting is dat kinderopvang (en dan met name de opvang van peuters) steeds meer een basisvoorziening zal worden en dit biedt kansen om de samenwerking tussen kinderopvang en basisonderwijs verder te versterken.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Om de onderwijsresultaten te monitoren, maken de integrale kindcentra gebruik van de toetsen die bij de methode horen, de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP, waarbij van leerlingen twee keer per schooljaar op verschillende onderdelen hun ontwikkeling in kaart wordt gebracht.

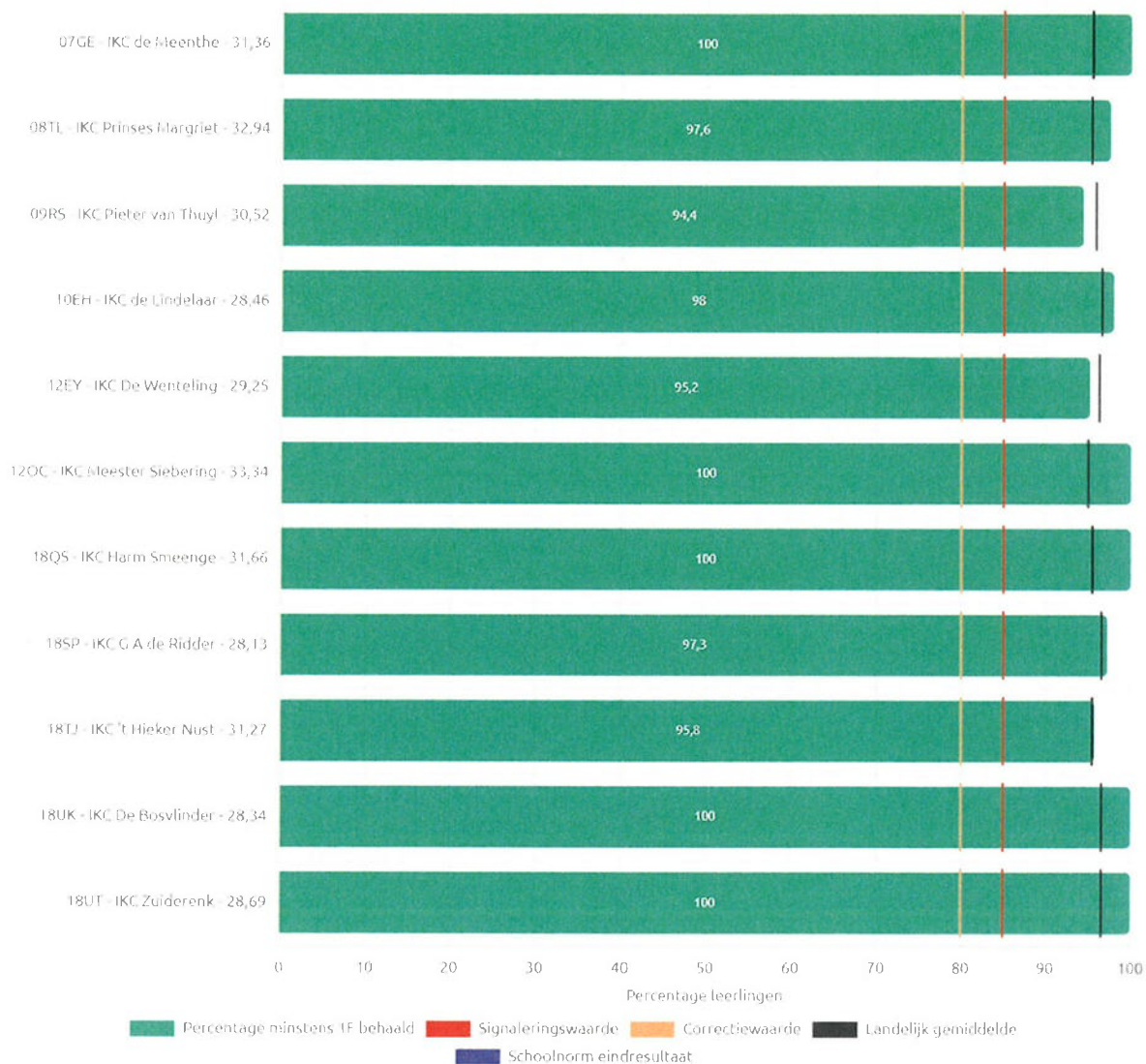
Eindtoetsen groep 8

De leerlingen van groep 8 maken de Eindtoets van IEP. In onderstaande afbeeldingen zijn de gemiddelde resultaten op de eindtoets van 2022 en van de afgelopen drie jaren terug te vinden. Hierbij moet worden opgemerkt dat er in 2021 in verband met de coronapandemie landelijk geen eindtoets is afgenomen.



Percentage minstens 1F van 2021 / 2022

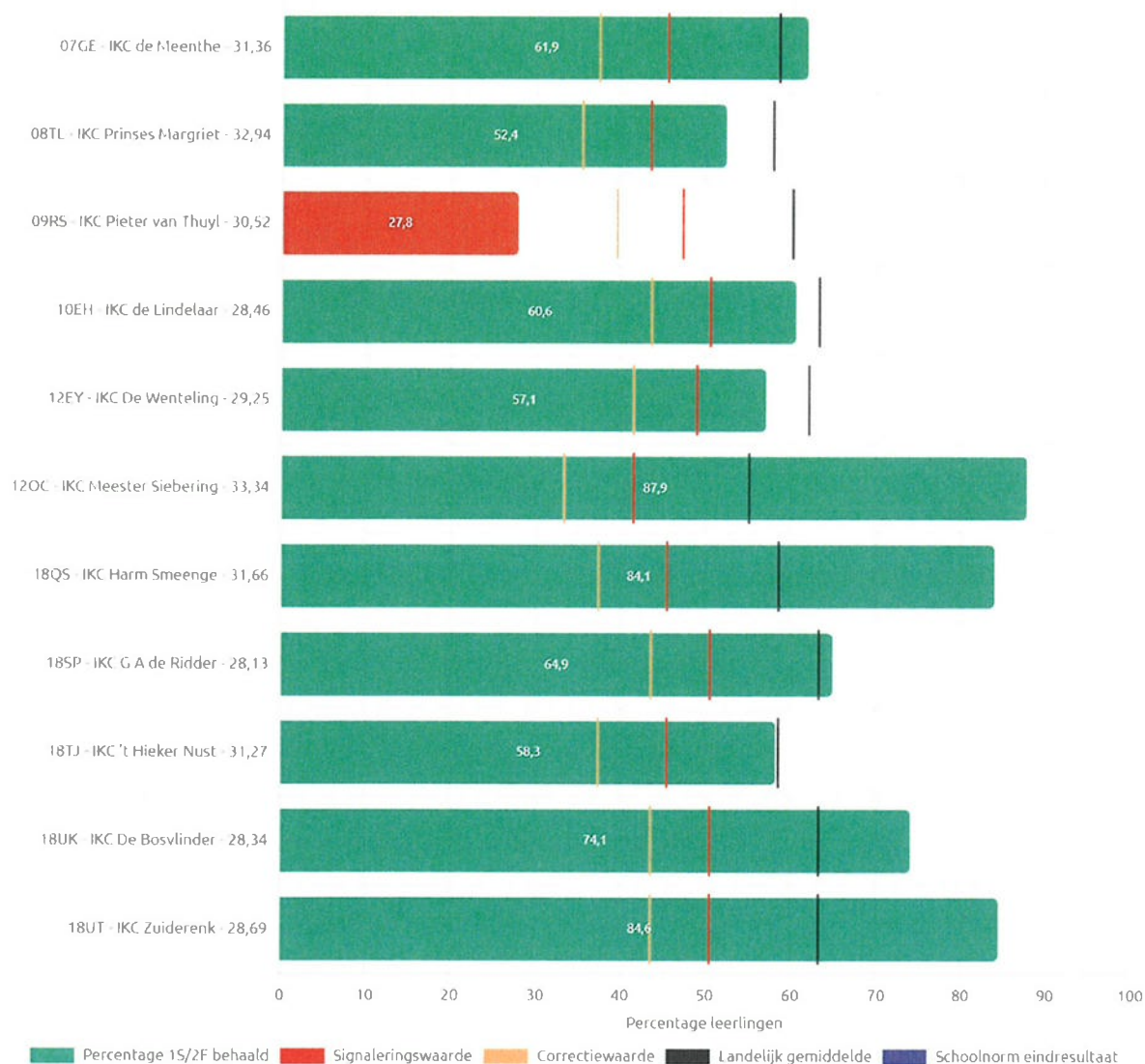
Ultinview van ParnasSys





Percentage 1S/2F van 2021 / 2022

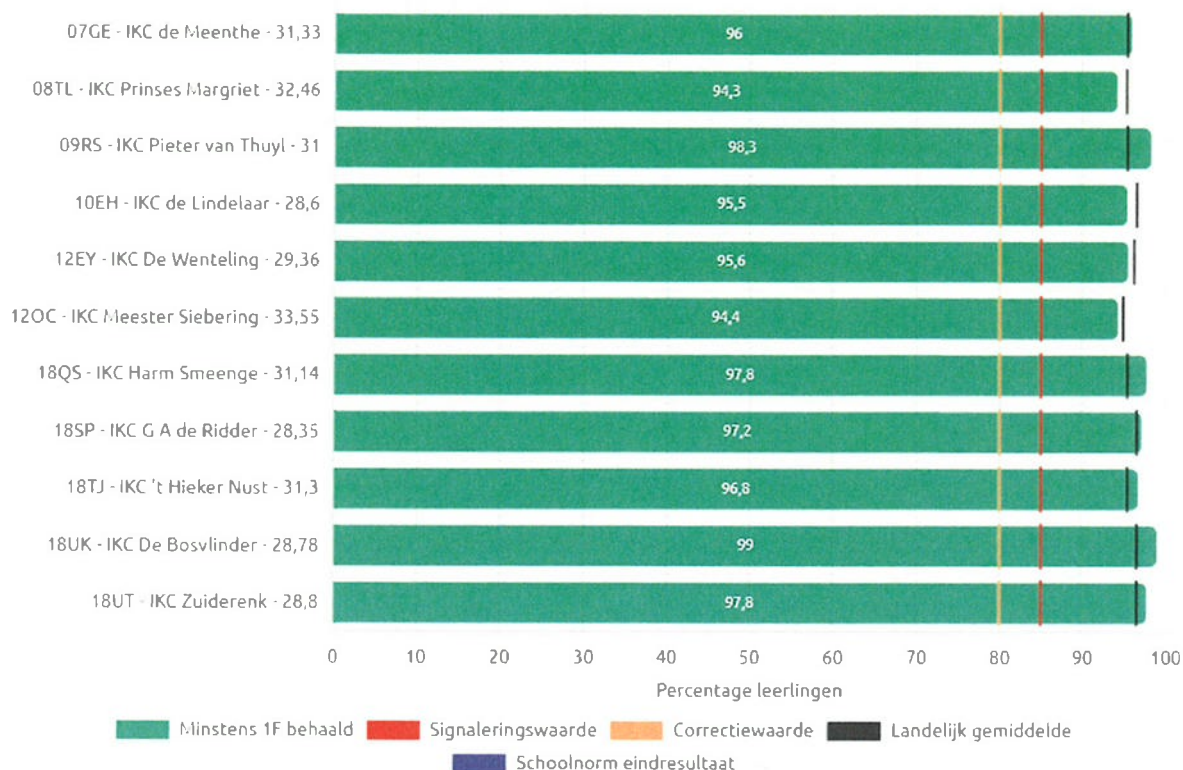
Ultimview van ParnasSys





Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

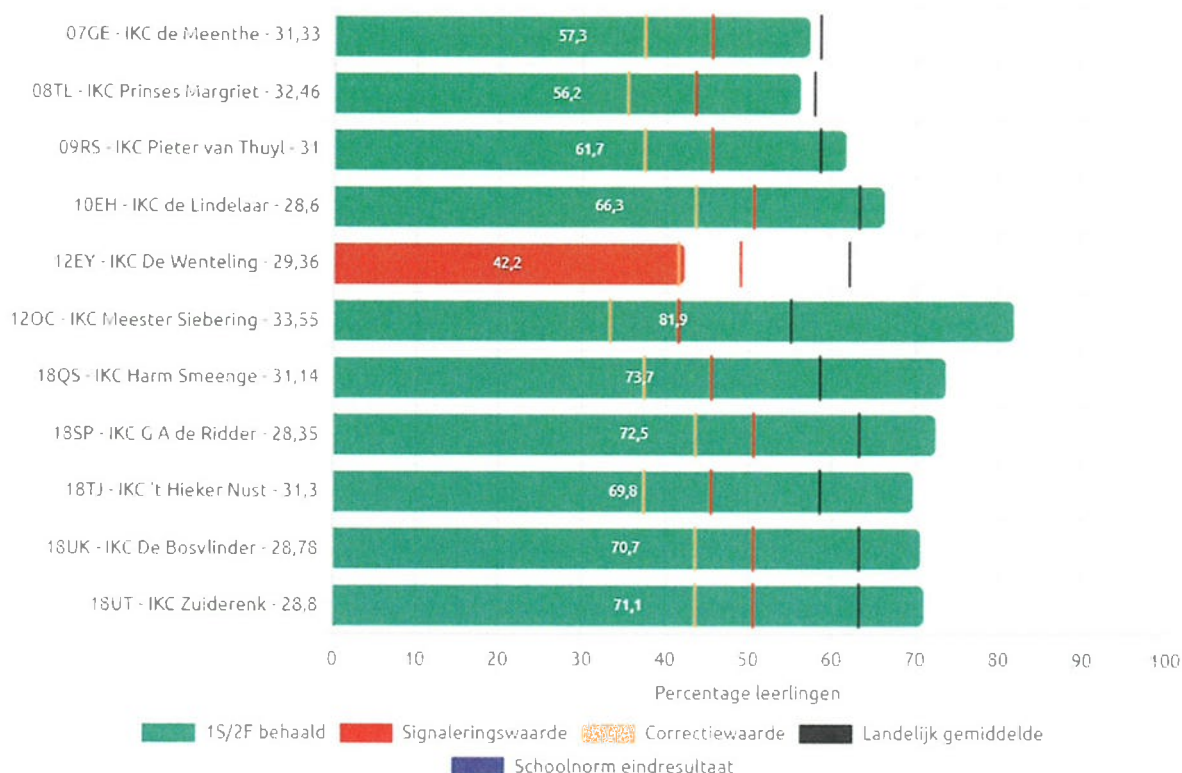
Ultimview van ParnasSys





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Vrijwel alle scholen van Kits Primair scoren voldoende op de eindtoetsresultaten. Een aantal IKC's scoort zelfs uitstekend. Van de elf IKC's scoren er zeven boven het landelijk gemiddelde op 1F-niveau en acht boven het landelijk gemiddelde op 1S/2F-niveau. De resultaten zijn over het algemeen dan ook goed te noemen.

De resultaten van IKC De Wenteling waren in 2022 op 1S/2F-niveau over drie jaar onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In verband met corona werd in 2022 een correctiewaarde gehanteerd, waar het IKC net boven scoorde. Om goed in beeld te krijgen waarom de opbrengsten op het IKC niet voldoende zijn, is eind 2022 een audit uitgevoerd. Op basis van deze audit is een Plan van Aanpak opgesteld. Ook heeft het IKC zich aangemeld voor het project "Goed worden, goed blijven" van de PO-raad, gericht op duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. In 2023 wordt IKC De Wenteling door de onderwijsinspectie bezocht.

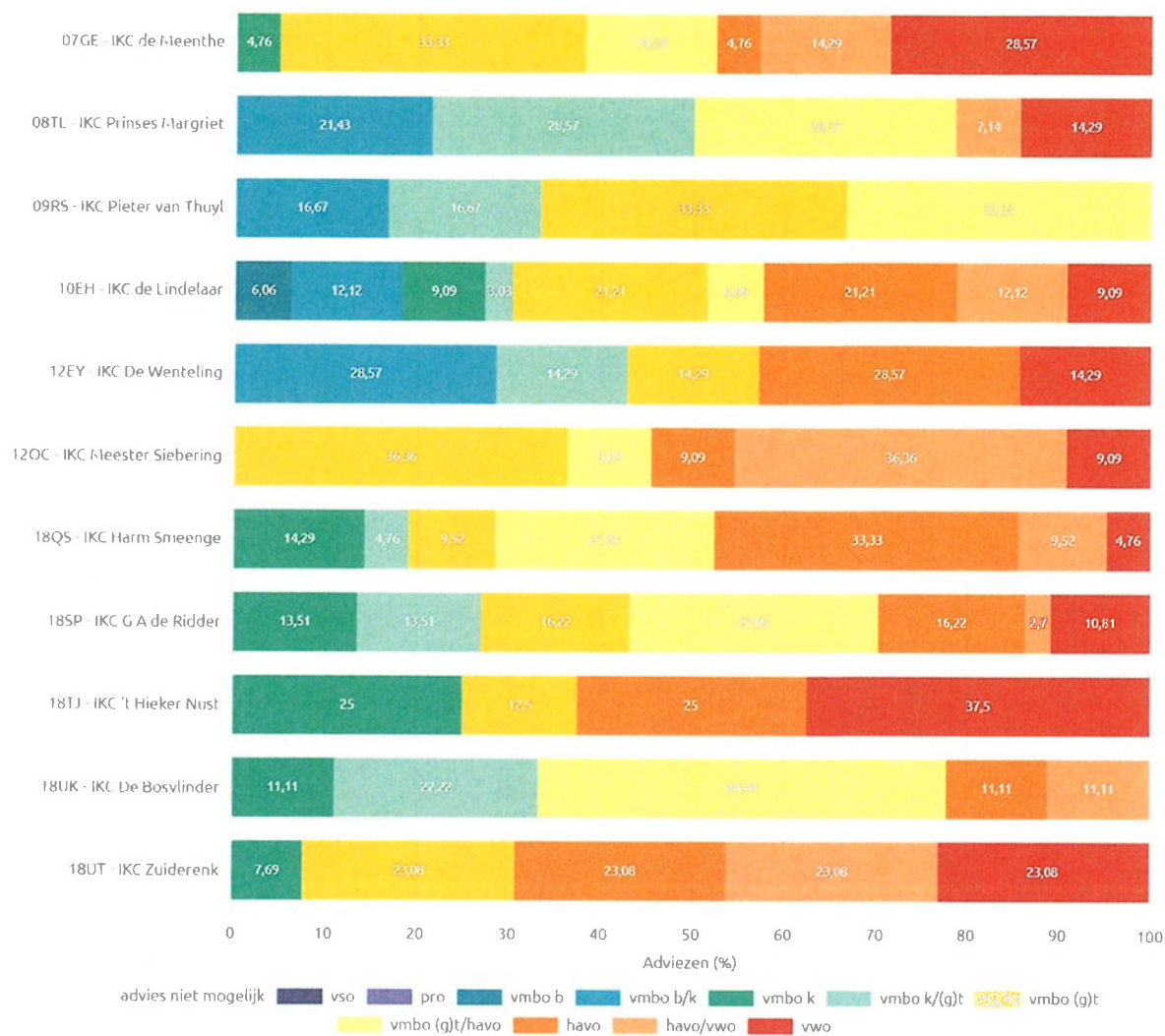
Doorstroom voortgezet onderwijs

Onderstaand is de verwijzing naar het voortgezet van het schooljaar 2021-2022 weergegeven. De tweede tabel laat zien in hoeverre het schooladvies overeenkomt met het resultaat op de eindtoets.



Schooladviezen per organisatie (2021 / 2022)

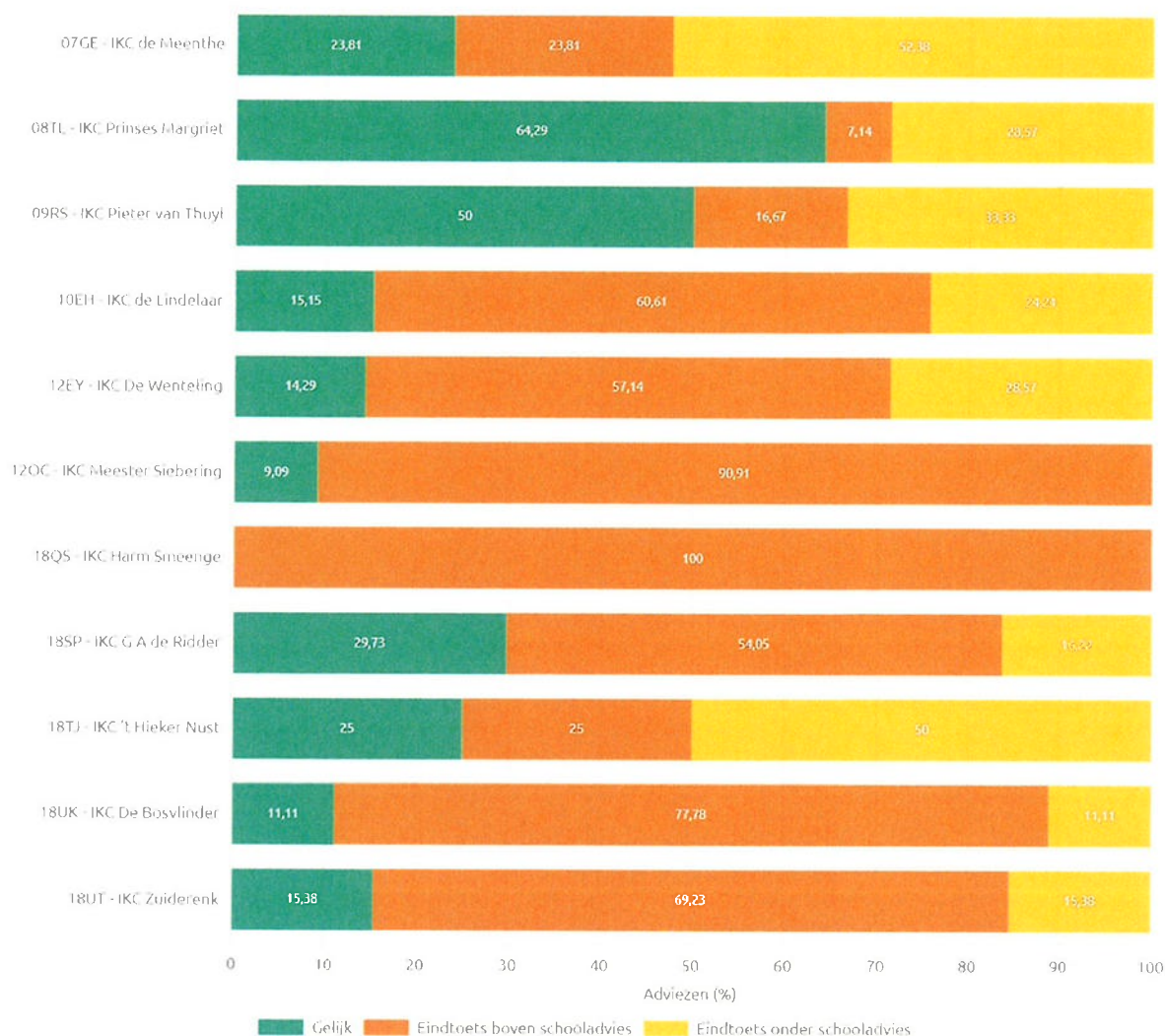
Ultimview van ParnasSys





Eindtoetsadvies vergeleken met schooladvies (2021 / 2022)

Ultinview van ParnasSys



Op basis van de eindtoetsgegevens in relatie tot het schooladvies, valt op dat er relatief veel leerlingen zijn waarbij de eindtoets hoger uitpakt dan het schooladvies dat door de school is gegeven. Dit betekent dat scholen waarvoor dit geldt, zullen moeten overwegen om ambitieuzer te adviseren om leerlingen voldoende kansen te geven om op het passende niveau te worden geplaatst.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers

De gemeente Midden-Drenthe heeft in 2022 een flink aantal Oekraïense vluchtelingen opgevangen. In overleg met de gemeente en de schoolbesturen CKC Drenthe en PrimAH is besloten om in Papenvoort een taalklas te starten voor deze leerlingen. De leerlingen zullen na ongeveer een jaar weer terugkeren in het regulier basisonderwijs.

2.1.5 Internationalisering

Kits Primair heeft geen algemeen beleid op het onderwerp internationalisering. In het nieuwe koersplan is wereldburgerschap een speerpunt en daarbij zal internationalisering ook aan de orde kunnen komen. Ieder IKC kan hier op eigen wijze invulling aan geven.

2.1.6 Onderzoek

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in 2022 een bestuursonderzoek uitgevoerd bij Stichting Kits Primair. Uit het onderzoek is een aantal verbeterpunten naar voren gekomen waarvoor de inspectie ook herstelopdrachten heeft gegeven. De samenvatting van de rapportage door de onderwijsinspectie is als volgt:

Wat gaat goed?

Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. We zien scholen met een ruim voldoende basiskwaliteit, maar ook enkele scholen met risico's. De inzet en betrokkenheid om goed onderwijs te realiseren is merkbaar aanwezig. Het management binnen de stichting is op sterkte. Uit ons onderzoek komt naar voren dat betrokkenen de kwaliteitszorg en het strategisch beleid nieuw leven willen inblazen. Het bestuur faciliteert de professionalisering van het personeel van de IKC's, onder meer met een gemeenschappelijk scholingsaanbod en netwerken, zoals die voor intern begeleiders en coördinatoren. Ook zijn er centrale diensten waar scholen naar tevredenheid gebruik van maken.

Daarnaast is er sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur stuurt op de financiële continuïteit van de instelling.

Wat moet beter?

Het bestuur stuurt onvoldoende op het behalen van de ambities en doelen onderwijskwaliteit. Ook de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing moet beter. Het bestuur heeft onvoldoende in beeld of de leerlingen voldoende leren en of de scholen goed onderwijs geven. Een visie op onderwijskwaliteit, vertaald naar ambities en concrete doelen ontbreekt. Het bestuur gebruikte twee jaar geleden een stelsel van kwaliteitszorg om na te gaan of scholen eruit halen wat verwacht mag worden, maar dit stelsel wordt niet meer gebruikt. We zien dat de leerresultaten op bestuursniveau geleidelijk dalen. Van het bestuur verwachten we dat het vroegtijdig anticipeert op deze ontwikkeling en bijstuurt waar nodig. Het bestuur krijgt een herstelopdracht voor het inrichten en toepassen van een stelsel van kwaliteitszorg.

Het takenpakket van de IKC-directeuren is uitgebreid met beheer kinderopvang waardoor het onderwijskundig leiderschap in het geding komt. Om meer helderheid te krijgen over de verantwoordelijkheidsverdeling en de aansturing daarvan verzoeken wij het bestuur het managementstatuut te actualiseren.

Het bestuur rapporteert de Raad van Toezicht (RvT) vooral over de IKC-ontwikkeling en het beheer en inzet van de (financiële) middelen. Onvoldoende wordt gekeken naar de risico's op onderwijs en financiën gebaseerd op een periodieke analyse.

Wat kan beter?

De aansturing van een professionele kwaliteitscultuur gericht op kennis delen, elkaar inspireren en 'leren van elkaar' kan beter. Van belang daarbij is dat het bestuur zichtbaar en merkbaar is op de werkvloer, dat men elkaar weet te vinden en de lijntjes kort zijn. De IKC's functioneren nu nog teveel als een eiland en nog niet vanuit een gemeenschappelijk gedeelde verantwoordelijkheid als Kits Primair. Ook zien we dat het doelgerichtwerken en de kwaliteit van de verantwoording beter kan. Indien het bestuur in het strategisch beleid de ambities en doelen concreter formuleert, is achteraf duidelijker of het gewenste resultaat is bereikt.

Daarnaast kan de financiële verantwoording in het jaarverslag beter wanneer het gaat om de risicoanalyse, verantwoording van de besteding van de middelen passend onderwijs, de toelichting op de hoogte en afbouw van het publiek vermogen en de koppeling van de (financiële) middelen aan de strategische doelen.

Vervolg

We voeren een herstelonderzoek uit in het vierde kwartaal van 2023.

Het volledige inspectierapport is te vinden op de [website](#) van de onderwijsinspectie.

Om de herstelopdrachten die door de inspectie zijn gegeven goed op te pakken, is een Plan van Aanpak gemaakt. De verschillende herstelopdrachten zijn hierin uitgewerkt in concrete stappen en zorgen voor sturing om aan de herstelopdrachten te werken.

De IKC-gidsen voor het schooljaar 2022-2023 zijn met behulp van een nieuw format gemaakt. Hiervoor zijn de onderdelen gebruikt die ook in Vensters PO worden aangegeven en deze zijn aangevuld met onderdelen voor de kinderopvang.

Om het kwaliteitszorgsysteem goed te kunnen vormgeven, is de keuze gemaakt om met de module SchoolKwaliteit van ParnasSys te gaan werken. In deze bovenschoolse module kunnen koersplan, IKC-plannen en jaarplannen en -verslagen op een overzichtelijke manier met elkaar in verband worden gebracht. In het schooljaar 2022-2023 wordt dit systeem ingericht.

Het kwaliteitszorgdocument wordt geactualiseerd en er wordt een kwaliteitskalender ontwikkeld. De directeur-bestuurder voert met ingang van het schooljaar 2022-2023 vier keer per schooljaar gesprekken met directeuren (en intern begeleiders) over de onderwijsresultaten en de voortgang van het jaarplan. Op basis van de gesprekken en de onderwijsresultaten worden door de directeur-bestuurder de speerpunten voor het nieuwe schooljaar voorgelegd aan de directeuren van de IKC's.

Het managementstatuut wordt geactualiseerd en de taken en bevoegdheden binnen de organisatie worden verhelderd. Hier is in 2022 een start mee gemaakt en dit wordt in het schooljaar 2022-2023 afgerond. Ook zal in het schooljaar 2022-2023 een risico-analyse worden gemaakt met behulp van het format dat door de PO-raad beschikbaar wordt gesteld.

Tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder worden in schooljaar 2022-2023 afspraken gemaakt en vastgelegd om het interne toezicht te verbeteren en de onderlinge dialoog te versterken.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8 Passend onderwijs

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden binnen Kits Primair ingezet voor de ondersteuning. De intern begeleiders, orthopedagogen en bijvoorbeeld leerkrachten NT-2 worden bekostigd uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband. Deze keuze is in het verleden gemaakt om zoveel mogelijk gelden van de reguliere formatie in te zetten voor onderwijzend personeel zodat zij met kleinere groepen kunnen werken en beter in staat zijn de basisondersteuning te bieden.

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs-) behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Met een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de (afgestemde) begeleiding en met voldoende expertise kunnen we thuisnabij onderwijs bieden. Jaarlijks bekijken we de ontwikkelingen en kansen voor ons aanbod. Door hiervoor gezamenlijk beleid te maken zorgen we voor borging en een adequaat aanbod.

In ons strategisch beleidsplan stellen we ons de volgende doelen:

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.

Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'ondersteuning voor het kind'. In de periode 2019 tot 2022 hebben alle leerkrachten scholing gevolgd in het signaleren en begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen. Er is beleid opgesteld voor meerbegaafde leerlingen en dit wordt op de IKC's geïmplementeerd. In 2022 is hier een start mee gemaakt. Scholen die hierbij ondersteuning nodig hadden, hebben hulp van de coördinator hoogbegaafdheid ingezet.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren

Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt is omschreven in de IKC-plannen.

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.

Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.

Om laaggeletterdheid te voorkomen blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden. Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau en deze leerkrachten worden of zijn geschoold. Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.

Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden. Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's implementeren een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.

2.1.9 Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt om te analyseren welke achterstanden zijn ontstaan en welke interventies nodig zijn om eventuele achterstanden weg te werken.

Soorten interventies

De scholen hebben interventies gekozen uit de menukaart die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is verspreid. Veel voorkomende interventies die op de IKC's van Kits Primair ingezet zijn, zijn:

- Extra inzet van personeel om leerlingen individueel of in kleine groepjes extra instructie en begeleiding te geven.
- Aanschaf van materialen die ondersteunend zijn bij de instructie (denk hierbij aan software en bijvoorbeeld rekenspelletjes).

Betrokkenheid ouders en leraren

De NPO plannen zijn in samenspraak met het team tot stand gekomen. Ouders zijn bij de plannen betrokken via de medezeggenschapsraad.

Instemming MR

De NPO plannen zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en zij hebben met de plannen ingestemd.

Inzet extern personeel / bovenschools

Er zijn geen NPO middelen ingezet voor het inhuren van extern personeel of voor bovenschoolse doeleinden. In totaal is in 2022 € 854.357 ontvangen aan NPO gelden.

Resultaat

Het is lastig om uitspraken te doen over de eerste resultaten van de plannen. In zijn algemeenheid kun je zeggen dat scholen door het maken van een NPO plan een duidelijke focus hebben op de vakgebieden waar zij zich op richten en dat dit ertoe leidt dat er heel bewust naar de resultaten en interventies op dit vakgebied wordt gekeken. Door de inzet van extra personeel is de begeleiding van leerlingen gericht geweest. In veel gevallen zie je dat dit een positief resultaat op de resultaten heeft, maar het blijft lastig om nu al aan te tonen dat dit het gevolg is van de inzet van de NPO gelden.

2.1.10 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden zijn: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering en extremisme. Op de integrale kindcentra van Kits Primair werken we aan de sociale veiligheid van leerlingen door het hanteren van regels, het geven van lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en het inspelen op sociale situaties die zich voordoen. Alle integrale kindcentra beschikken over een pestprotocol.

Om de sociale veiligheid te monitoren nemen we jaarlijks in groep 6, 7 en 8 de vragenlijst van VenstersPO af. De uitkomsten van de vragenlijst worden in het team geëvalueerd en indien noodzakelijk worden er acties aan gekoppeld. De resultaten op bestuursniveau zijn als volgt:

Onderdeel	Kits Primair	Landelijk gemiddelde
Welbevinden	7,6	7,5
Ervaren veiligheid	8,1	8,1
Aantasting	8,9	8,9
% niet gepeste leerlingen	68	66

2.1.11 Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment beschikt Stichting Kits Primair over voldoende vast personeel en worden er meer gelden ingezet voor personeel dan er van de overheid worden ontvangen. In de toekomst zal ook onze stichting te maken krijgen met personeelstekorten omdat de verwachting is dat er in de eerstkomende jaren werknemers met pensioen zullen gaan. Omdat er de komende jaren onderwijsregio's gevormd zullen worden, zal de aanpak van het personeelstekort gezamenlijk met andere besturen opgepakt worden. Om ook als organisatie de personele risico's en kansen goed in beeld te krijgen, wordt in 2023 een strategisch personeelsbeleidsplan ontwikkeld.

2.2 Personeel en professionalisering

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.	Nog niet gestart.
Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.	Er is sprake van (planmatige) scholing van intern begeleiders, directeuren, taal/lees- en rekencoördinatoren en op het gebied van hoogbegaafdheid en vroeg- en voorschoolse educatie.

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.	In 2022 hebben er verschillende trainingen plaatsgevonden in het Ontwikkel- en TrainingsCentrum. Het werken met portfolio's en het geven van instructie in combinatiegroepen zijn voorbeelden van trainingen die zijn aangeboden. Bij de trainingen is gekozen voor bijeenkomsten die niet op zichzelf stonden, maar bij elkaar aansloten waardoor het effect van de training groter is.
In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.	Er zijn intervisiebijeenkomsten voor startende leraren. Verder zijn er interne netwerken voor de taal-, reken-, lifestyle- en facilitair coördinatoren, de MIB'ers en de (hoog)begaafdheidsspecialisten. In 2022 zijn voor het eerst ook bijeenkomsten met directeuren en meerschools intern begeleiders georganiseerd om met elkaar aan de slag te gaan met kwaliteitszorg.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.	Alle pedagogisch medewerkers hebben de TINK-training gevolgd en scholing omtrent BOSOS (ontwikkelingsvolgmodel). Er vindt voortdurend coaching-on-the-job plaats door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.	Alle pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de EHBO- en BHV-training. Alle leraren nemen tenminste deel aan de teamgerichte scholing. De trainingen in het OTC worden over het algemeen goed bezocht, maar medewerkers kunnen nog meer gestimuleerd worden om aan deze trainingen mee te doen.
In de functioneringsgesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.	Jaarlijks terugkerend.

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.	In 2022 is geconstateerd dat de professionele cultuur binnen Kits Primair moet worden versterkt. Taken, rollen en verantwoordelijkheden moeten worden geactualiseerd en er zal in 2023 een nieuw managementstatuut worden gemaakt. Het werken aan een professionele cultuur van vertrouwen en eigenaarschap is een belangrijk onderdeel van het koersplan voor de komende vier jaren.
Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.	Gerealiseerd.
Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.	Er zijn intervisiemogelijkheden, maar er waren in 2022 nog geen mogelijkheden voor 360 graden feedback.
De Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair zijn financieel gezonde organisaties. Er is een financiële onderbouwing voor de komende 4 jaren, welke is vertaald in een meerjarige begroting.	Beide stichtingen zijn financieel gezond.
Processen van Planning & Control zijn in toenemende mate geautomatiseerd.	Afas wordt in toenemende mate ingezet voor diverse bedrijfsprocessen.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft prioriteit.

Aanpak: Met name het ziekteverzuim als gevolg van overwerkt zijn willen we terugdringen door een betere signalering.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Er is gericht aandacht besteed aan de werkdruk. In de personeelsgesprekken is werkdruk een terugkerend item en de begeleidingsmogelijkheden voor professionals die werkdruk ervaren zijn uitgebreid. De registratie/administratiedruk van de professionals is verder teruggedrongen. Ook de groepsplannen en eventuele handelingsplannen zijn beknopt en beperkt tot de meest essentiële gegevens. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de RI&E blijkt dat medewerkers de werkdruk als minder belastend ervaren.	Werkdruk is een ingewikkeld onderwerp, maar het blijft belangrijk om hier volop aandacht aan te besteden. In overleg met het team wordt op ieder IKC jaarlijks een werkverdelingsplan gemaakt en alle medewerkers ontvangen aan het begin van het nieuwe schooljaar een normjaartaakberekening waarmee de taken en te werken uren in kaart worden gebracht. Werkdrukmiddelen worden in de meeste gevallen ingezet om groepsverkleining te realiseren.
Ziekteverzuim bij Kits Primair (beide stichtingen) ligt onder het landelijk gemiddelde.	Gemiddeld ziekteverzuim onderwijs in 2022 bij Kits Primair: 6,5%. Landelijk gemiddelde al het onderwijs: 5,7%. Hoewel het ziekteverzuim nog steeds hoger ligt dan het landelijk gemiddelde, zien we wel dat de aanpak met betrekking tot ziekteverzuim die in 2022 is ingezet langzamerhand tot minder langdurig verzuim leidt.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch beleidsplan 2018-2022 en in het personeelsbeleidsplan hebben we doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen. Deze zijn eerder in dit bestuursverslag benoemd en geëvalueerd.

Stichting Kits Primair heeft een personeelsbeleidsplan. Dit plan wordt in samenspraak met de IKC-directeuren opgesteld, met de GMR besproken en vervolgens door de GMR goedgekeurd. In 2023 zal het personeelsbeleidsplan worden geactualiseerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. We vinden dan ook dat we ambitieus mogen zijn in onze toekomstplannen. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe willen we doorgaan op de ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt. Met het IHP doen wij een gezamenlijke belofte dat wij ons inzetten voor de kwaliteit van onze gebouwen voor IKC's. Kwaliteit op het gebied van duurzaamheid, huisvesting, binnenklimaat, doorgaande leerlijn en aansluiting bij voorzieningen in de omgeving. Wij hebben er vertrouwen in dat wij die ambities kunnen waarmaken.

Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer en er is sprake van een gezonder binnenklimaat en lagere energiekosten. De afgelopen jaren hebben we in goede samenwerking een aantal mooie Integrale Kindcentra gerealiseerd. Er is nieuw gebouwd, samengevoegd en gerenoveerd. We zijn trots op de resultaten tot nu toe.

In 2022 is gestart met de ontwikkeling van nieuwbouw voor IKC G.A. de Ridder in Beilen.

Voor alle nieuwbouw geldt met ingang van 1 januari 2021 dat deze bij de vergunningsaanvraag moet voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG). In overleg met de gemeente Midden-Drenthe streven we naar Energie Neutrale Gebouwen (ENG).

We spelen in op de dalende leerlingenaantallen in ons gebied door samen te werken met gemeente, schoolbesturen en mogelijke andere partners.

Aanpak: We staan open voor samenwerking met verschillende partners op het gebied van kinderopvang, onderwijs en binnen het sociale domein.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2022
Het marktaandeel is in 2022 minimaal gelijk gebleven.	Het marktaandeel was in 2022 57,8%. Dit is gelijk als in 2021.
In 2022 zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om adequaat in te kunnen spelen op de krimp in de regio. Uitgangspunt is thuisnabij en passend onderwijs (en kinderopvang) voor ieder kind, het hebben en houden van een financieel gezonde organisatie en de kernwaarden van Kits Primair.	Met betrekking tot de krimp zijn de grootste klappen geweest. De verwachting is dat de leerlingenaantallen de komende jaren redelijk stabiel zullen zijn. Voor de kleine locaties zet Kits Primair in op samenwerking.

2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

Er is door de gemeente Midden-Drenthe, CKC Drenthe en Kits Primair een Integraal HuisvestingsPlan vastgesteld waarin alle nieuwbouwprojecten voor de komende jaren zijn vastgelegd.

2.4 Financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting.

Doel- en rechtmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag.

De onderwijsmiddelen zijn volgens wet- en regelgeving verkregen en besteed. De inspectie heeft dit tijdens het bestuursonderzoek ook geconstateerd.

Treasury

De stichting Kits Primair is vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant. Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Allocatie van middelen

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.

Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

- Middelen voor personeel (personeelskosten)
- Werkdrukmiddelen
- Middelen voor huisvesting (onderhoud)
- Middelen voor inventaris en leermiddelen
- Facilitaire middelen
- Professionalisering
- Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Uitgangspunt bij het bepalen van het aantal groepen per IKC is dat we een gemiddelde groepsgrootte van 23 leerlingen hanteren.

Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de PGMR heeft instemmingsrecht.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting opgesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.

Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden toegevoegd aan de zorgbegroting. De middelen worden ingezet om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te begeleiden. Hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 kengetallen

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Verslagjaar (2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2024
Aantal leerlingen	1322	1301	1268	1292
Prognose % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,0	58,0	58,0	58,0
Werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	57,8	-	-	-

In het verslagjaar 2022 was het management niet volledig. Vanaf 2023 zal dit wel weer het geval zijn. In 2022 is de dalende trend ingezet wat betreft het aantal leerkrachten. Dit aantal zal de komende jaren verder afnemen. Stichting Kits Primair heeft meer leerkrachten in dienst dan volgens de bekostiging en het aantal leerlingen nodig is. Dit is afgesproken beleid om vanuit de reserves meer geld naar het onderwijs te laten vloeien.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Verslagjaar (2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / management	8,1	8,7	8,7	8,7
Personeel primair proces / docerend personeel	89,2	83,0	80,0	75,0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	13,6	13,0	13,0	13,0
Totaal	110,9	104,7	101,7	96,7

De komende twee jaar zal het aantal leerlingen naar verwachting nog licht dalen. Volgens de prognoses van de gemeente komt daarna weer een periode van lichte groei. De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen.

Financieel (31-12)

	Comm. Don	Inspectie	2022 €	2021 €	2020 €
Begroting resultaat	-	-	-/- 761.878	-/- 495.512	-/- 387.955
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 4.592	-/- 495.745	-/- 486.631
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	2,74	2,98	3,24
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,57	0,58	0,62
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,73	0,76	0,78
Weerstandsvermogen 1	-	-	0,20	0,22	27,61
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	0,12	0,12	16,62
Kapitalisatiefactor groot	< 35%	-	34,90	37,32	44,45
klein	< 60%	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	0,0	-/- 4,5	-/- 4,7
Personele lasten van totaal	-	-	85,90	85,88	86,55
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,50	2,24	2,61
Huisvestingslasten van totaal	-	-	4,94	4,35	4,56
Overige instellingslasten van totaal	-	-	6,73	7,52	6,26
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,4	1,4	1,6

Op 31-12-2022 is het bovenmatig vermogen volgens de berekening van de inspectie € 779.570. In verband met dit bovenmatig vermogen is in 2018 al besloten om meer personeel aan te trekken voor het onderwijs voor de komende jaren, hierdoor is ook negatief begroot voor 2022.

Met name door de vele extra inkomsten in 2022 (NPO-gelden, bekostiging voor Oekraïense vluchtelingen, referentiesystematiek, extra bekostiging voor het gelijktrekken van de lonen met het VO, subsidie voor het verbeteren van basisvaardigheden, groeibekostiging, subsidie voor bewegingsonderwijs) is 2022 met een klein negatief resultaat afgesloten. Hierdoor schuift ook het jaar op dat gepland stond om de "signaleringswaarde bovenmatig vermogen" onder de signaleringswaarde 1 te krijgen. Vanuit de meerjarenbegroting is de planning dat we hieraan voldoen op 31-12-2025.

2.5.2 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2023 €	T+2 2024 €	T+3 2025 €
Rijksbijdragen	1.613.891	11.635.107	11.145.072	10.981.953
Overige overheids- bijdragen en subsidies	110.092	72.262	51.285	50.101
Overige baten	337.135	294.869	290.273	298.580
TOTAAL BATEN	12.061.118	12.002.238	11.486.630	11.330.634
Personeelslasten	0.364.865	9.992.615	9.891.138	9.766.273
Afschrijvingen	301.364	359.726	361.623	327.671
Huisvestingslasten	595.670	831.529	737.941	653.830
Overige lasten	812.305	1.083.539	993.054	1.018.643
TOTAAL LASTEN	12.074.204	11.267.409	11.983.756	11.766.417
Saldo baten en lasten	13.086 -/-	265.171 -/-	497.126 -/-	435.783 -/-
Saldo financiële baten en lasten	8.494	1.600 -/-	1.648 -/-	1.697 -/-
TOTAAL RESULTAAT	4.592 -/-	266.771 -/-	498.774 -/-	437.480 -/-
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	360.120	-	-	-

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de vereenvoudigde bekostiging die in 2023 ingevoerd zal worden. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren, hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Zo is in 2022 veel extra bekostiging ontvangen, die van tevoren niet begroot was (zie opsomming bij "toelichting financieel" hoofdstuk 2 A). Ook de energiekosten zijn lastig in te schatten de komende tijd. Ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting zijn geen renteopbrengsten begroot. Inmiddels is duidelijk dat de rente in 2023 verder zal stijgen (op 31-12-2022 stond de rente op 1,89% bij het schatkistbankieren).

De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 wordt ontvangen, wordt ingezet voor extra leerkrachten.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV. Op deze post wordt niet begroot.

Incidentele lasten 2022:

Inzet interim-directie bij verschillende IKC's € 108.348

Extra kosten inzake NPO: € 705.795

Incidentele baten 2022:

Bekostiging groei: € 153.557

Subsidie inzake "asielzoekers Oekraïne" € 33.903

Bijzondere bekostiging inzake NPO € 854.357

Uitkering reserves SWV € 87.471

Verschillende geoormerkte subsidies: € 44.975

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2023 €	T+2 2024 €	T+3 2025 €
ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.135.036	1.122.060	907.987	695.366
Vlottende activa	3.290.424	2.958.629	2.731.429	2.583.570
TOTAAL ACTIVA	4.425.461	4.080.689	3.639.416	3.278.936
PASSIVA				
Eigen vermogen (publiek)	2.526.150	2.259.378	1.760.605	1.323.125
Voorzieningen	699.138	621.138	678.638	755.638
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.200.173	1.200.173	1.200.173	1.200.173
TOTAAL PASSIVA	4.425.461	4.080.689	3.639.416	3.278.936

Activa

Vanaf 2021 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen, daardoor zal de waarde van de materiële vaste activa vanaf 2021 dalen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 3.062.340 op 31-12-2022 naar € 2.527.199 op 31-12-2026.

Passiva

Door verandering van de wettelijke regels wordt in het jaar 2023 een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld betreffende de onderhoudsvoorziening voor de jaren vanaf 2024.

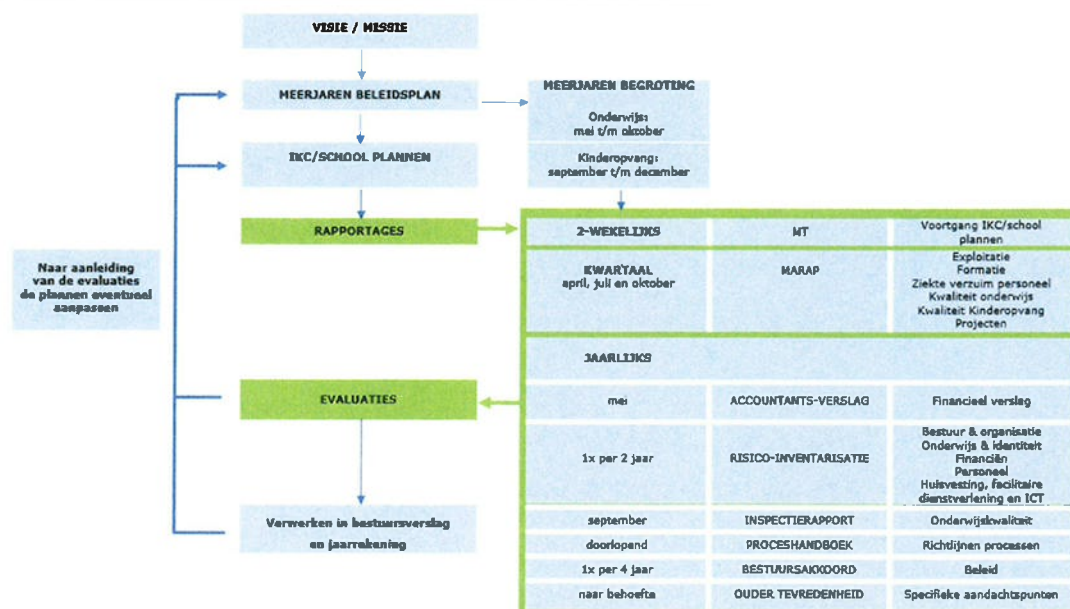
Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 73,3% (solvabiliteit²).

2.5.6 Werking intern risicobeheersings- en controle systeem

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



Vanuit de visie/missie wordt een meerjarenbeleidsplan (koersplan) opgesteld. Dit koersplan is de basis voor de IKC- en schoolplannen. De uitvoering/voortgang hiervan wordt gemonitord via de MT-overleggen (2 wekelijks), de management-rapportages (MARAP, per kwartaal), de rapportage van de accountant (jaarlijks in mei), etc. (zie schema).

Eéns in de twee jaar wordt een risico-inventarisatie gemaakt voor alle afdelingen.

Aan de hand van de rapportages worden de oorspronkelijke plannen eventueel aangepast.

De kritieke processen staan uitgewerkt in het proceshandboek (wie, wat, wanneer), zoals bijvoorbeeld het proces van begroten, opleveren jaarrekening, onderhoud gebouwen, beleidsplannen, inkoopbeleid, updaten protocollen.

2.5.7 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Risico:** Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies.
Beheersmaatregel: Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen zijn medewerkers geschoold in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering. In 2022 is een risicoanalyse/assessment door de accountant uitgevoerd. Naar aanleiding van het resultaat is begin 2023 nieuw IBP-beleid (Informatie Beveiliging en Privacy beleid) geformuleerd, welke in de loop van 2023 geïmplementeerd gaat worden.
- Risico:** Aanpassing van de voorziening "groot onderhoud" van overheidswege in 2024. Door nieuwe toepassing van regelgeving t.a.v. de verantwoording van de voorziening "groot onderhoud" bestaat het gevaar dat middelen vanuit het eigen vermogen toegevoegd worden aan de voorziening. Hierdoor zal (eenmalig) meer bekostiging gereserveerd dienen te worden.
Beheersmaatregel: St. Kits Primair werkt met een onderhoudsvoorziening met een

onderhoudstermijn van 10 jaar. Deze termijn zal worden uitgebreid naar een termijn van 40 jaar en in mei 2023 verwerkt in een nieuw beleidsrijk onderhoudsmeerjarenplan voor 2024 en de jaren erna.

- **Risico:** Ziekteverzuim / instroom WGA. Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd.
Beheersmaatregel: In 2021 is de samenwerking gestart met arbodienst Perspectief om het ziekteverzuim te verminderen.
- **Risico:** Dalend budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen).
Beheersmaatregel: Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten. Het is te overwegen om een bestemmingsreserve op te nemen in de begroting en jaarrekening voor toekomstige kosten betreffende zorgleerlingen.
- **Risico:** Huisvesting: op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen 'Frisse scholen B'.
Beheersmaatregel: In 2021 is in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld.
- **Risico:** Onbetrouwbare overheid: Per 1 januari 2023 wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd. Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben, zo ook bij onze stichting: onze inschatting is dat we structureel € 150.000 tot € 200.000 minder bekostiging gaan ontvangen.
Beheersmaatregel: de eerste drie jaren gelden als overgangsjaren. In de meerjarenbegroting van 2023-2024-2025 is hier al rekening mee gehouden. Door de vereenvoudiging krijgen we al in 2022 minder bekostiging, omdat de overheid al op 31-12-2022 van de normale betaling van de bekostiging afwijkt. Hiertegen is met andere schoolbesturen beroep aangetekend.
- **Risico:** Lerarentekort.
Beheersmaatregel: al in 2018 is besloten om meer leerkrachten aan ons te binden dan de bekostiging "voorschrijft". Hierdoor kunnen we het te verwachten lerarentekort in de komende jaren opvangen. Door deze extra kosten elk jaar (zie begroting) bouwen we ook het eigen vermogen af, we zorgen ervoor dat de opgebouwde buffer weer terechtkomt in de klaslokalen.
- **Risico:** bij de administratieve processen op sleutelposities 1 persoon. Bij plotseling wegvallen van de betreffende persoon ontstaat op korte termijn een belemmering in de voortgang.
Beheersmaatregel: contracten afsluiten met externe bedrijven om, wanneer de situatie zich voordoet, op korte termijn een vervanger te leveren (bv een consultant van Afas). Mondeling is dit al wel geregeld, afspraken dienen in 2023 te worden vastgelegd in contracten.

2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan

De statuten van Kits Primair voorzien in een raad van toezichtstructuur. Hierin is het bestuur van de stichting opgedragen aan de directeur-bestuurder. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van de stichting en de onder de stichting vallende scholen. De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het besturen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat zij verantwoording aflegt, met als doel inzicht te geven in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop zij deze in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder. De raad van toezicht legt in dit hoofdstuk verantwoording af over hoe zij de rol van intern toezicht in 2022 heeft ingevuld bij Kits Primair.

2.6.1 Samenstelling intern toezicht

Naam/periode	Functie/op voordracht	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus (Jos) 1 februari 2017 - 1 februari 2024	Lid (op voordracht Raad van Toezicht)	<u>Betaald:</u> - Voorzitter GMR Stichting Baasis gemeente Tynaarlo en Haren <u>Onbetaald:</u> - Lid MR basisschool De Zuid-Wester in Zuidlaren	HRM/Organisatie
Mw. I.J. Gehrke (Josée) 1 februari 2020 - 1 februari 2024	Lid (op voordracht Raad van Toezicht)	<u>Betaald:</u> - Lid provinciale adviescommissie sociale agenda <u>Onbetaald:</u> - Gespreksleider Democratie in Actie (programma BZK en VNG)	Remuneratie, contact gemeente
Mw. A. Smit (Annemieke) 1 maart 2022 - 1 maart 2026	Lid (op voordracht gezamenlijke GMR)	<u>Betaald:</u> - Regiodirecteur Alfa-college, lid bestuur SKJ <u>Onbetaald:</u> - Voorzitter afdeling PvdA Aa en Hunze (tot 1 juli 2022) - Penningmeester Dorpsbelangen De Broekstreek - Voorzitter Dorpshuis De Eekhof	Financiën
Dhr. P. Vereijken (Peter) 1 februari 2017 - 1 februari 2023	Vice-voorzitter (op voordracht oudergeleding GMR)	<u>Betaald:</u> - Voorzitter RvT Stichting Cordaad Welzijnswerk Veldhoven - Secretaris bestuur huurdersvereniging Samen Sterk Woonservice Westerbork <u>Onbetaald:</u> - Voorzitter bestuur Stichting Dierenweide Stroomdal Beilen - Lid VTOI-NVTK, NVTZ en ITZH - Lid bestuur Humanitas afdeling Midden-Drenthe	Financiën, Kwaliteit, Huisvesting
Dhr. J.H. de Wit (Jan) 1 februari 2017 - 1 februari 2023	Voorzitter (op voordracht oudergeleding GMR)	<u>Betaald:</u> - Rector-bestuurder Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Vlagtwedde <u>Onbetaald:</u> - Voorzitter RvT SOOOG - Voorzitter bestuur SWO VO 22.02 u.a.	Algemeen, Kwaliteit, Remuneratie

Vergoedingsregeling

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet. De honorering van toezichthouders is sinds de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) gekoppeld aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum van de organisatie (voor voorzitter maximaal 15% en voor de overige leden maximaal 10%). De raad van toezicht van Kits Primair heeft gekozen voor een gematigde vergoeding voor de leden van de raad van toezicht (voorzitter/vice-voorzitter 3% en overige leden 2,5%). Daarnaast ontvangen zij een reiskostenvergoeding. De kosten voor deskundigheidsbevordering, waaronder volgen van leergangen en deelname aan congressen, worden rechtstreeks betaald door Kits Primair.

Vergoedingen (31-12-2022)

Dhr. J. Bruchhaus	€ 2.549,72 (incl. € 149,72 kilometervergoeding)
Mw. I.J. Gehrke	€ 2.622,55 (incl. € 222,55 kilometervergoeding)
Mw. A. Smit	€ 2.233,02 (incl. € 233,02 kilometervergoeding)
Dhr. P. Vereijken	€ 3.000,00
Dhr. J.H. de Wit	€ 3.000,00

2.6.2 Vormgeving toezicht

Een goede raad van toezicht informeert zich, analyseert, stelt de juiste vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. Daarmee is de toezichthouder adviseur, klankbord, werkgever van de bestuurder, toezichthouder en netwerker in één. Hieronder wordt kort aangegeven hoe de raad van toezicht van Kits Primair deze verschillende rollen heeft ingevuld in 2022.

De raad van toezicht heeft vijf formele vergaderingen gehad in 2022 (januari, maart, mei, september en november). Naar aanleiding van de rapportage van de Onderwijsinspectie zijn er tussentijds extra overleggen gepland.

Er zijn twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest met GMR, COC en OR (juni en oktober). De raad van toezicht heeft eenmaal met MT (IKC-directeuren) en directeur-bestuurder overleg gevoerd (april). Leden van de raad van toezicht hebben in tweetallen in het najaar werkbezoeken gebracht aan een deel van de IKC's van Kits Primair. Hiermee is de raad van toezicht zichtbaar in de organisatie en wordt de raad van toezicht tegelijkertijd gevoed op merkbare kwaliteit. De hierboven vermelde overlegsituaties hebben de nodige informatie voor de raad van toezicht opgeleverd.

In het voorjaar hebben leden van de raad van toezicht twee keer gesproken met de Onderwijsinspectie in het kader van hun vierjaarlijks onderzoek.

In november is het jaarlijks werkbezoek van de raadscommissie Zorg en Welzijn en wethouder van de gemeente Midden-Drenthe aan een locatie van Kits Primair georganiseerd. Dit jaar is IKC De Lindelaar in Westerbork bezocht.

Toeziën op uitvoering taken en uitoefening bevoegdheden door de directeur-bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft Kits Primair als maatschappelijke organisatie zijn verantwoordelijkheid op passende en zorgvuldige wijze professioneel vervuld. Naar aanleiding van de door de Onderwijsinspectie gegeven herstelopdracht met betrekking tot kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur en de tekortkomingen die GGD heeft geconstateerd binnen de kinderopvang, heeft kwaliteit onderwijs en kinderopvang in breedste zin van het woord een prominente plaats op de agenda gekregen. Zowel op proces als op inhoud is dit onderwerp regelmatig geagendeerd. Informatie op het gebied van kwaliteit is in 2022 separaat geagendeerd. De voorbereidingen zijn getroffen om deze informatie vanaf 2023 integraal onderdeel te laten worden van de

managementrapportages/dashboards. Daarmee kan meer vanuit samenhang en integraliteit het toezicht worden ingevuld.

In februari 2023 heeft de raad van toezicht in de nieuwe samenstelling en de directeur-bestuurder een heidag gehad waarin onder andere is gesproken over toezichtvisie, toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaaragenda; de zogenaamde ruggengraat van het Toezicht. In het eerste halfjaar 2023 wordt de ruggengraat geüpdatet en opnieuw vastgesteld.

Werkgeversfunctie

In juli 2022 heeft de Remuneratiecommissie het jaarlijks ontwikkelgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. In de voorbereiding zijn door de Remuneratiecommissie gesprekken gevoerd met afvaardigingen van de OR/COC, GMR, MT en stafbureau. Tevens heeft de gehele raad van toezicht vooraf input gegeven aan de Remuneratiecommissie.

In het ontwikkelgesprek is gereflecteerd op de bestuursopdracht. De raad van toezicht is tevreden over de ontwikkeling die de directeur-bestuurder heeft laten zien in de afgelopen periode. Er is in het gesprek aandacht geweest voor de tips en tops.

Op basis van de resultaten van de directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht besloten een salarisverhoging toe te passen. De bezoldiging van de directeur-bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de WNT.

Naast het ontwikkelgesprek heeft de voorzitter van de raad van toezicht frequent contact met de directeur-bestuurder, waarbij er aandacht is voor zowel persoonlijke ontwikkelingen als organisatieontwikkelingen.

Toezen op naleving wettelijke verplichtingen en toepassing Code Goed Bestuur

Iedere raad van toezicht in de kinderopvang en het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang- en onderwijsorganisaties.

Voor Kits Primair zijn de volgende drie codes relevant: Code Goed Toezicht, Code Goed Bestuur PO en Governancecode Kinderopvang. Kits Primair werkt en handelt conform de geest van deze codes, waarvan in 2022 niet is afgeweken. Het beleid en de werkwijze van Kits Primair is gericht op kwalitatief goede kinderopvang en basisonderwijs, waarbij kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken brede ontwikkeling kunnen doormaken. In het Koersplan hebben we de volgende leidende principes benoemd: kwaliteit, wereldburgerschap, professionaliteit en samenwerking. De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap. Vanuit deze principes en kernwaarden geven we invulling aan de Code Goed Bestuur PO. In de vergaderingen van de raad van toezicht toetsten we de voorstellen van de directeur-bestuurder op de principes van bovenstaande codes.

De raad van toezicht besteedt aandacht aan eigen professionalisering door het volgen van leergangen, lunchcolleges en bezoeken van congressen. Twee leden hebben de leergang Toezichthouder in onderwijs en kinderopvang van VTOI/NVTK gevolgd. Alle leden hebben één of meerdere lunchcolleges van de vereniging gevolgd, waaronder het gewijzigde beleidskader van de Onderwijsinspectie en de inrichting van de zelfevaluatie van de raad van toezicht. Eén lid heeft het jaarlijks congres van VTOI/NVTK bijgewoond, waarin het thema toezicht op kwaliteit centraal stond. Opgehaalde kennis wordt gedeeld met de collega-leden raad van toezicht.

Wijzigingen van (neven)functies van de leden van de raad van toezicht worden besproken in de vergadering van de raad van toezicht en getoetst op potentieel tegenstrijdig belang.

Toezen op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De managementrapportages zijn conform planning behandeld in de vergaderingen van de raad van toezicht. Hierbij wordt besproken in welke mate de inzet van de middelen bijdraagt aan het realiseren van de gestelde doelen uit het Koersplan. Wens is deze relatie in 2023 te versterken. Bijzonderheden qua bestemming en aanwending van middelen zijn benoemd in de rapportages en bij de behandeling is de directeur-bestuurder bevraagd op dit onderdeel.

Bij het opstellen van de jaarrekening is specifiek aandacht voor rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Dit vormt onderwerp van gesprek met de accountant en directeur-bestuurder. In de gesprekken stelt de Raad van Toezicht vragen over de financiële vertaling van de doelstellingen van Kits Primair. Vanuit deze gesprekken krijgt de Raad van Toezicht een goed beeld van de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. De Raad van Toezicht vindt dat het bestuur doelmatig omgaat met de middelen

Bij grote investeringen wordt directeur-bestuurder gevraagd meerdere scenario's uit te werken en alternatieven te overwegen.

Goedkeuren begroting, bestuursverslag en meerjarenplan

In aanwezigheid van de accountant is in mei 2022 in de vergadering van de raad van toezicht de jaarrekening 2021 en het bijbehorende accountantsverslag behandeld. Het bestuursverslag 2021 en de jaarrekening 2021 zijn in mei 2022 door de raad van toezicht goedgekeurd.

In de gezamenlijke bijeenkomst met GMR, COC en OR is het concept Koersplan 2022-2026 besproken. In november 2022 heeft de raad van toezicht het Koersplan goedgekeurd. In maart 2023 is een geactualiseerde versie van het Koersplan, op basis van input vanuit GMR, goedgekeurd door de raad van toezicht.

Toewijzing accountant

De controle van de jaarrekening 2022 is uitgevoerd door Aksos. Aksos is gevestigd in Groningen en werkt voor circa 1.200 bedrijven, overheden en non-profit organisaties die maatschappelijk belang vooropstellen. De accountant is aanwezig geweest in de vergadering van de raad van toezicht waarin de jaarrekening 2021 is goedgekeurd.

In 2023 vindt evaluatie van de accountant plaats.

Evalueren eigen functioneren

In het eerste halfjaar van 2022 heeft de voorbereiding van het werven van twee nieuwe leden van de raad van toezicht (start per 1 februari 2023) plaatsgevonden. In deze voorbereiding heeft een evaluatie plaatsgevonden, waarbij teruggeblikt is en vooruitgekeken.

We hebben daarbij keuze gemaakt om vanaf start van het nieuwe team in februari 2023 te werken met meerdere commissies. Naast de al bestaande remuneratiecommissie starten we in 2023 met twee nieuwe commissies (Auditcommissie en Commissie Kwaliteit).

Vanaf 2023 vindt aan het einde van iedere vergadering van de raad van toezicht een korte evaluatie plaats. Daarnaast is in de jaarplanning de zelfevaluatie opgenomen.

2.6.3 Toelichting op gegeven adviezen

Adviezen aan directeur-bestuurder

Naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek van de Onderwijsinspectie, heeft de raad van toezicht de directeur-bestuurder geadviseerd om zich extern te laten ondersteunen in het opstellen van een plan van aanpak. De onderwijsinspectie voert in het vierde kwartaal van 2023 een herstelonderzoek uit.

De directeur-bestuurder heeft dit advies ter harte genomen en heeft een extern adviseur betrokken vanuit het programma 'Goed worden en goed blijven' van de PO-raad. De extern adviseur is onder andere in gesprek geweest met een afvaardiging van de leden van de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft de directeur-bestuurder geadviseerd externe stakeholders te betrekken bij het opstellen van het nieuwe Koersplan. De directeur-bestuurder heeft dit advies eveneens ter harte genomen.

2.6.4 Belangrijkste onderwerpen toezicht 2022

Belangrijkste vraagstukken commissies

Kits Primair kende in 2022 één officiële commissie (Remuneratiecommissie). Deze commissie heeft een aanzet gemaakt voor de bestuursopdracht en heeft het proces uitgewerkt voor het ontwikkelgesprek met de bestuurder. Zowel de bestuursopdracht als het proces ontwikkelgesprek zijn vastgesteld door de raad van toezicht.

Daarnaast heeft de sollicitatiecommissie zich bezig gehouden met de werving en selectie van twee nieuwe leden van de raad van toezicht (start februari 2023). Het proces is begeleid door een extern adviseur. Bij het proces waren OR, GMR en directeur-bestuurder betrokken, zowel bij het opstellen van het profiel als de selectieprocedure.

Vanaf 2023 wordt gestart met twee nieuwe commissies: Auditcommissie en Commissie Kwaliteit.

Belangrijkste onderwerpen raad van toezicht

De kwaliteit van kinderopvang en onderwijs zijn de belangrijkste onderwerpen geweest in 2022. De raad van toezicht heeft de volgende onderwerpen behandeld in 2022:

Vaststellen

- Rooster van aftreden raad van toezicht;
- Profiel nieuwe leden raad van toezicht;
- Voordracht nieuwe leden raad van toezicht;
- Bestuursopdracht;
- Salariëring directeur-bestuurder.

Goedkeuren

- Jaarrekening 2021;
- Bestuursverslag 2021;
- Koersplan 2022-2026;
- Begroting 2023.

Bespreken/Monitoren

- Rapport Onderwijsinspectie;
- Rapportages GGD kinderopvang;
- Plannen van aanpak kwaliteit kinderopvang en onderwijs (inclusief extern advies);
- Managementrapportages;
- Kwaliteit onderwijs en kinderopvang;
- Merkbaar zicht op kwaliteit (oa werkbezoeken IKC's);
- Proces Koersplan;
- Samenwerking andere kinderopvang-/onderwijsorganisaties;
- Huisvesting – verbouwplannen;
- Accountantsverslag 2021;
- Personeelstekorten Kinderopvang;
- Wisselingen directeuren IKC's;
- Proces aanpassen statuten/reglementen;
- Ontwikkelgesprek directeur-bestuurder (input en terugkoppeling).

3 | Samenvatting jaarrekening 2022

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2022. Doordat (veel) meer inkomsten zijn ontvangen dan begroot en minder fte is ingezet dan begroot, is 2022 afgesloten met een klein negatief resultaat (-/- € 4.592).

In het jaar 2022 is in totaal € 1.455.180 meer opbrengsten geboekt dan begroot. De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Bekostiging voor asielzoekers, totaal Oekraïne en anderen	€ 44.445
Referentiesystematiek, loonsverhogingen	€ 943.785
Bekostiging groei	€ 153.557
Subsidie voor bewegingsonderwijs	€ 34.650
Lerarenbeurs	€ 10.324
Bekostiging inzake achterstandenbeleid	€ 39.421
SWV PO 22-01 (uitkering reserves)	€ 94.221

Overig (overige overheid & overige baten)	€ 63.725
---	----------

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervanging). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 71.052
----------------------------------	----------

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 764.676
---------------------	-----------

(Extra kosten door loonsverhoging/éénmalige uitkering/inhuur directieleden/dotatie voorziening/personeelstrajecten en nascholing. In totaal minder fte dan begroot, door afronding werktijdfactoren en vertrek van medewerkers).

Extra huisvestingskosten (Met name gestegen energiekosten).	€ 58.737
--	----------

Overige kosten	€ 93.945 -/-
----------------	--------------

(Aan administratie en leermiddelen is iets meer uitgegeven dan begroot, aan de andere posten is minder uitgegeven. Met name zijn de overige kosten lager door minder kosten aan medezeggenschapsraden, projecten (zoals "profiel scholen" en "website") en promotie (post "anders").

Afschrijvingen (Minder geïnvesteerd dan begroot)	€ 21.488 -/-
---	--------------

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
Totale baten	€ 12.069.612	€ 10.605.939	€ 11.118.190
Totale lasten	€ 12.074.204	€ 11.367.817	€ 11.613.898
Exploitatie resultaat	€ 4.592 -/-	€ 761.878 -/-	€ 495.708 -/-

3.2 Analyse exploitatierekening 2022

Baten 2022 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW

In de begroting is rekening gehouden met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2022 extra bekostiging is ontvangen, de reguliere bekostiging gestegen is om de gestegen lonen te compenseren en extra subsidies zijn ontvangen, is per saldo in 2022 meer ontvangen dan in 2021. In 2022 was de totale rijksbijdrage € 11.613.891, in 2021 was dat € 10.425.468.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2022 bedroeg 7/12 deel van € 336.237 (1329 leerlingen maal € 253) = € 196.138 en 5 maanden van 2022 (1345 leerlingen maal € 108) = € 145.260. Totaal € 341.398 verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo lager dan 2021 (minder subsidie vanuit de gemeente, minder uitkeringen als gevolg van zwangerschap).

Overige baten

De overige baten zijn lager dan in 2021 (€ 171.708) doordat in 2021 een subsidie is ontvangen voor extra hulp in de klas.

Lasten 2022 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 tm 20 (F))

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	<u>2022 (realisatie)</u>	<u>2022 (begroting)</u>	<u>2021 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 9.829.199	€ 9.216.376	€ 9.460.056

Ten opzichte van 2021 zijn de loonkosten gestegen met € 369.143. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 januari 2022 (o.a. door gelijktrekking van de lonen met het voortgezet onderwijs). Tegelijkertijd hebben we ruim 12 fte minder dan in 2021.

Overige personele lasten:

	<u>2022 (realisatie)</u>	<u>2022 (begroting)</u>	<u>2021 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 535.666	€ 383.814	€ 513.430

Dat de overige personeelslasten in 2022 hoger zijn dan de realisatie in 2021 heeft voornamelijk te maken met het inzetten van personeelstrajecten voor coaching en/of ziekte.

De realisatie van 2022 is aanmerkelijk hoger dan de begroting. Dit komt met name door de inhuur van interim-directieleden. Een tweede punt is de "dotatie personele voorzieningen". Deze post wordt niet begroot, maar is in de realisatie uiteraard wel meegenomen.

Afschrijvingen (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

Afschrijvingen waren € 21.488 lager dan begroot i.v.m. minder investeringen dan gepland.

Huisvestingslasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot (en dan in 2021). Dit komt met name door inflatie en hogere kosten voor energie.

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 20 (F))

Administratie en beheerslasten: Deze post is € 11.105 hoger uitgevallen dan begroot door extra kosten voor het werven van leden van de RvT en de eerder genoemde inflatie. De kosten zijn daardoor ook hoger dan in 2021.

Inventaris en apparatuur: Deze post is lager dan begroot en lager dan in 2021. Met name de aanschaf van kleine inventaris is niet overeenkomstig de begroting en ook lager dan in 2021. De andere post waarop minder is uitgegeven dan begroot is de post "ICT-kosten".

Leer- en hulpmiddelen: Er zijn meer kosten gemaakt bij leermiddelen dan begroot door besteding van de NPO gelden. In 2021 zijn in het kader van de besteding van ontvangen subsidies voor corona éénmalige licenties aangeschaft. In 2022 zijn deze niet meer aangeschaft.

In "4.4.5 Overig" zijn veel kosten lager uitgevallen dan begroot:

Voor de medezeggenschapsraad worden door CAO voorgeschreven bedragen begroot. Deze zijn in 2022 niet besteed. De post "verzekeringen" is lager dan in 2021, omdat in dat jaar een bedrag van € 5.000 betaald is als eigen risico. Aan projecten "profiel scholen" en "website" is minder besteed dan begroot, maar iets meer dan in 2021. Het grootste verschil in de post "anders" zijn de wervingskosten voor personeel (in 2021 veel hoger door o.a. wervingskosten voor de directeur-bestuurder) en de kosten voor promotie.

3.3 Analyse balans ultimo 2022

(In jaarrekening pag. 7/8 en pag. 11 tot en met 15 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))

Het saldo ultimo 2022 voor MVA is € 91.688 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 209.676. De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2022 bedragen € 301.364. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2022 bedraagt € 1.135.036.

Vlottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2022 (€ 75.552). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, Vervangingsfonds, St. Primah, Plateau, CKC Drenthe, Min. van VWS en het samenwerkingsverband. De post overige vorderingen betreft de kinderopvang en het UWV. De post vooruit betaalde kosten (€ 25.681) betreft voor het grootste deel een betaling van licenties Microsoft voor 2023 (€ 12.760), AON verzekering 2023 (€ 7.022), arbodienst 2023 (€ 2.779) en een vooruitbetaling voor huur Zuidmaten (€ 1.195).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 3.062.340) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 588.709.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

- 1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 13.086) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 301.364 en -/- € 102.963).
- 2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 467.988 lager geworden en de schulden met € 136.588 hoger.
- 3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
- 4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 209.676) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 3.062.340).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit afgenomen: bij zowel de ambtsjubileavoorziening als ook bij de onderhoudsvoorziening is de dotatie lager dan de onttrekking. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2022 op € 699.138.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 136.588 ten opzichte van 31-12-2021 met name door "nog te betalen bedragen" (grootste post is daarvan het Vervangingsfonds (€ 78.968)).

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 29.034 toegenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school-)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 31-12-2022 loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Bijlage A | *Overzicht geledingen*

Raad van Toezicht (31-12-2022)

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. P. Vereijken	vicevoorzitter
Dhr. J. Bruchhaus	lid
Mw. I.J. Gehrke	lid
Mw. A. Smit	lid

Managementteam (31-12-2022)

Dhr. H.H. Gebben	Directeur-bestuurder
Mw. M.A. van der Meijden	IKC-directeur
Mw. V.P.J. de Ruyter-Tempelman	IKC-directeur
Dhr. A.J. Hut	IKC-directeur
Mw. L. Okken	IKC-directeur
Dhr. C. Bolding	IKC-directeur
Dhr. A. Elken	IKC-directeur
Dhr. A.E. Dekker	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (31-12-2022)

IKC G.A. de Ridder	Mevrouw L. Oude Essink namens de oudergeleding
IKC G.A. de Ridder	De heer M. Visser namens de personeelsgeleding
IKC Harm Smeenge	Mevrouw P. van Es namens de oudergeleding
IKC Mr. Siebering	Mevrouw L. Sijbom namens de personeelsgeleding
IKC De Wenteling	Mevrouw K. Balsma namens de personeelsgeleding
IKC Zuiderenk	Mevrouw C. Bourgonje namens de oudergeleding
IKC De Meenthe	De heer D. van der Wal namens de oudergeleding
IKC 't Hieker Nust	De heer A. Willems namens de personeelsgeleding
IKC Pieter van Thuyt	De heer C. Joustra namens de oudergeleding
IKC De Bosvlinder	Mevrouw C. Woudstra namens de oudergeleding
IKC Prinses Margriet	Mevrouw N. Hunze namens de personeelsgeleding
IKC De Lindelaar	De heer E. Reintsema namens de oudergeleding (voorzitter)

Bijlage B | Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2022

De GMR is in 2022 zes maal bij elkaar geweest om te vergaderen. Dit onder leiding van de voorzitter Erik Reintsema. Hieronder een overzicht van de genomen besluiten en besproken onderwerpen.

19 Januari 2022 (via Google meet)

Besproken onderwerpen:

- Corona maatregelen;
- Vacature directie De Meenthe en De Bosvlinder;
- Ventilatie en CO2-gehalte;
- Begroting 2022;
- Jaaragenda GMR;
- Opstart communicatiewerkgroep GMR;
- Scholing (G)MR leden;
- Voordracht lid Raad van Toezicht;
- OPR.

Genomen besluiten:

- De GMR adviseert positief op de begroting 2022

10 maart 2022

Besproken onderwerpen:

- Lifestyle aanbod;
- Werkwijze Arbodienst;
- Beleid verstrekking chromebook personeel;
- Totstandkoming begroting;
- Coronaperikelen;
- Nieuwe directeur De Meenthe en De Bosvlinder;
- Onderwijsinspectie;
- NPO-gelden gemeente;
- Nieuwbouwtraject gemeente;
- Toetreding mevr. Smit Raad van Toezicht;
- Bestuursformatie;
- Toelichting vanuit de OPR.

Genomen besluiten:

- Het jaarverslag GMR 2021 wordt vastgesteld

21 april 2022

Besproken onderwerpen:

- Bestuursformatieplan 2022-2023;
- Personeelsbeleidsplan;
- Strategisch beleidsplan;

Genomen besluiten:

- Op 28 april 2022 stemt de (P)GMR in met het bestuursformatieplan 2022-2023

12 mei 2022

Besproken onderwerpen:

- Vanuit IKC Zuiderenk neemt mevr. Bourgonje het lidmaatschap in de GMR over van mevr. Posthumus;
- Personeelsbeleidsplan;
- Strategisch beleidsplan.

19 september 2022

Besproken onderwerpen:

- Vanuit IKC De Meenthe neemt dhr. Van der Wal het lidmaatschap van de GMR over van de heer Warnders;
- Nieuwe directeur IKC 't Hieker Nust en IKC Mr. Siebering;
- Vertrek directeuren;
- Personeelsbeleidsplan;
- Onderwijsinspectie;
- Werving en selectie leden Raad van Toezicht;
- Coronabeleid;
- Bijeenkomst Raad van Toezicht, GMR, OC en COC;
- Scholing GMR;
- Nieuwbouw IKC G.A. de Ridder.

29 november 2022

Besproken onderwerpen:

- Begroting 2023;
- Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectierapport;
- Koersplan 2023-2026.

Genomen besluit:

- De GMR adviseert positief op de begroting 2023

Op 27 oktober 2022 is de GMR samen met de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad en de Centrale oudercommissie bijeengekomen. Op deze bijeenkomst is gesproken over het koersplan 2023-2026. Tevens hebben RvT-leden De Wit en Vereijken aangegeven per februari 2023 de RvT te zullen verlaten.

Bijlage C | Begroting 2023

BATEN	€
Rijksbijdragen	11.041.614
Overige subsidies OCW	41.643
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	551.850
Overige overheidsbijdragen	72.262
Overige baten	294.869
TOTAAL BATEN	12.002.238

LASTEN	€
PERSONEEL	
Loonkosten	9.585.986
Overige personeelskosten	406.629
Totaal personeel	9.992.615

Afschrijvingen	
Gebouwen	33.328
Inventaris en apparatuur	166.998
Meubilair / machines en installaties	100.344
Leermiddelen	59.056
Totaal afschrijvingen	359.726

Huisvesting	
Huur	21.239
Onderhoud	89.937
Energie en water	477.110
Schoonmaakkosten	102.567
Heffingen	11.120
Dotatie	89.000
Overige	40.556
Totaal huisvesting	831.529

Administratie & beheer	
Administratie	41.546
Accountantskosten	18.247
Telefoon- en portokosten e.d.	27.133
Overige	33.942
Totaal administratie & beheer	120.868

Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	60.820
ICT kosten	150.000
Reproductiekosten	34.265
Overige	9.970
Totaal inventaris en apparatuur	255.055
 Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	147.899
Leermiddelen – licenties ICT	150.000
Totaal leer- en hulpmiddelen	297.899
 Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	74.955
Contributies	22.072
Medezeggenschapsraad	27.810
Verzekeringen	12.322
Projecten	169.253
Anders	103.305
Totaal overige lasten	409.717
 Financiële lasten	1.600
 TOTAAL LASTEN	12.269.009
 RESULTAAT	 266.771 -/-

Bijlage D | Rapport inzake de jaarrekening 2022

Rapport inzake de jaarrekening 2022

Datum: mei 2023

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2022	7
C Staat van baten en lasten over 2022	9
D Kasstroomoverzicht 2022	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	15
Model G: verantwoording subsidies	16
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	17
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	21
G Model E: verbonden partijen	22
H WNT-verantwoording 2022 Stichting Kits Primair	23
I Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	25
Gegevens over de rechtspersoon	26
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	27

INLEIDING

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2021 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (0%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kits Primair past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Gebouwen	10 - 15
Inventaris	3 - 5 - 8 - 10 - 15 - 20 - 25
leermiddelen	6 - 8

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
	Materiële vaste activa				
	Gebouwen	213.551		247.113	
	Inventaris	802.104		835.346	
	Leermiddelen	119.381		144.265	
	Totaal materiële vaste activa		1.135.036		1.226.724
	Totaal vaste activa		1.135.036		1.226.724
1.2	Vlottende activa				
	Vorderingen				
	Debiteuren	75.552		222.166	
	Ministerie van OCW / EZ	3.385		436.185	
	Overige vorderingen	123.465		24.438	
	Vordering belastingdienst	0		764	
	Overlopende activa	25.681		12.519	
	Totaal vorderingen		228.084		696.072
	Liquide middelen		3.062.340		2.473.631
	Totaal activa		4.425.461		4.396.427

[illegible]

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.613.891	10.293.489	10.425.468
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	110.092	68.739	183.879
3.5 Overige baten	<u>337.135</u>	<u>243.711</u>	<u>508.843</u>
Totaal baten	12.061.118	10.605.939	11.118.190
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.364.865	9.600.190	9.973.486
4.2 afschrijvingen	301.364	322.852	260.607
4.3 Huisvestingslasten	595.670	536.933	504.733
4.4 Overige lasten	<u>812.305</u>	<u>906.250</u>	<u>873.727</u>
Totaal lasten	12.074.204	11.366.225	11.612.553
Saldo baten en lasten	<u>-13.086</u>	<u>-760.286</u>	<u>-494.363</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>8.494</u>	<u>-1.592</u>	<u>-1.345</u>
Resultaat	<u>-4.592</u>	<u>-761.878</u>	<u>-495.708</u>
Nettoresultaat	<u><u>-4.592</u></u>	<u><u>-761.878</u></u>	<u><u>-495.708</u></u>

D KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-13.086		-494.363
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		301.364		260.607
- mutaties voorzieningen		-102.963		12.330
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		467.988		-81.701
- schulden		136.588		-30.686
		<u>789.891</u>		<u>-333.812</u>
Ontvangen interest	10.012		0	
Betaalde interest	<u>-1.518</u>		<u>-1.345</u>	
		8.494		-1.345
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-209.676		-147.644	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		24.600	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>-209.676</u>		<u>-123.044</u>
Mutatie liquide middelen		<u>588.709</u>		<u>-458.201</u>
Beginstand liquide middelen	2.473.631		2.931.832	
Mutatie liquide middelen	<u>588.709</u>		<u>-458.201</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.062.340</u>		<u>2.473.631</u>

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2021	cum.afschr 31-12-2021	boekwaarde 31-12-2021	invest 2022	desinvest 2022	afschr 2022	aansch.pr. 31-12-2022	cum.afschr 31-12-2022	boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	349.668	102.554	247.113	0	0	33.562	349.668	136.116	213.551
inventaris	4.486.709	3.651.361	835.346	172.585		205.828	4.659.294	3.857.189	802.104
leermiddelen	1.691.575	1.547.311	144.265	37.091	0	61.975	1.728.666	1.609.286	119.381
	6.527.952	5.301.226	1.226.724	209.676	0	301.364	6.737.628	5.602.590	1.135.036

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	75.552	222.166
Ministerie van OCW/EL&I (betreft subsidie asielszoekers)	3.385	436.185
Overige vorderingen	123.465	24.438
Vordering belastingdienst (lage inkomen voordeel LIV)	0	764
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	25.681	12.519
Totaal overlopende activa	25.681	12.519
Totaal vorderingen	228.084	696.072
1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	-38
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	3.058.984	2.468.454
Rabobank	3.448	4.725
Kruispost	-92	490
Totaal liquide middelen	3.062.340	2.473.631

2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2021 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2022 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.530.742	-4.592	2.526.150
Totaal eigen vermogen	2.530.742	-4.592	2.526.150

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2021 €	Dotaties 2022 €	Onttrekking 2022 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
Ambtsjubilea	148.163	12.132	19.668	0	140.627
Onderhoud	653.938	89.000	184.427	0	558.511
	802.101	101.132	204.095	0	699.138

	< 1 jaar €	> 1 en < 5 jaar €	> 5 jaar €
Onderverdeling voorzieningen			
Onderhoud	167.000	231.500	160.011
ambtsjubilea	17.037	55.952	67.638
Totaal voorzieningen	184.037	287.452	227.649

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	19.810	73.855
Belastingen en premies sociale verzekeringen	434.820	378.672
Schulden terzake van pensioenen	123.070	133.529
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	3.273	5.184
Totaal overige kortlopende schulden	3.273	5.184
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	119.281	103.124
Investeringsubsidie niet OCW	24	66
Nog te betalen vakantiegeld	292.741	286.832
nog te betalen bindingstoelage	32.156	0
Accountantskosten	12.282	11.265
Overige nog te betalen bedragen	162.717	71.058
Totaal overlopende passiva	619.200	472.345
Totaal kortlopende schulden	1.200.173	1.063.585

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Activa

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze stichting neer op € 492.345. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 31-12-2022 loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Verplichtingen

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.195 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2025
CWS / schoonmaakartikelen	€ 7.059 per kwartaal	beëindigingsdatum	10-6-2023
Milieuservice / afvalverwerking	€ 3.310 per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2023

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1041	1-9-2022	nee
Studieverlof 2022	1278648-1	1-1-2022	ja
Subsidie zij-instroom	1046629	21-1-2020	ja
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210174	13-11-2021	nee

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	te verrekenen per 31/12 verslagjaar
	kenmerk	datum	van de Toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	per 01/01 verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	per 31/12 verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal:			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31/12 verslagjaar
	kenmerk	datum	van de Toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	per 01/01 verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	per 31/12 verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3 BATEN	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	10.919.556	9.611.435	9.527.391
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geormerkte subsidies Ministerie van OCW	44.975	0	132.255
Niet- geormerkte subsidies van OCW	0	126.916	178.507
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	649.359	555.138	587.315
Totaal rijksbijdragen	<u>11.613.891</u>	<u>10.293.489</u>	<u>10.425.468</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente Midden-Drenthe	19.698	68.697	71.347
Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	42	42
Ziektewetuitkeringen	71.053	0	94.678
Compenta cultuureducatie	19.300	0	17.812
Overig	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>110.092</u>	<u>68.739</u>	<u>183.879</u>
3.5 Overige baten			
Verhuur	21.170	19.916	19.362
Detachering personeel	296.738	218.795	280.353
Overig	<u>19.227</u>	<u>5.000</u>	<u>209.128</u>
Totaal overige baten	<u>337.135</u>	<u>243.711</u>	<u>508.843</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	7.466.098	6.752.431	7.025.953
Sociale lasten	1.807.525	1.634.748	1.741.174
Pensioenlasten	916.835	829.197	957.577
Totaal lonen en salarissen	<u>10.190.458</u>	<u>9.216.376</u>	<u>9.724.704</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	12.132	0	13.814
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	214.611	108.971	219.873
Personeelstrajecten	37.267	10.000	0
Cursuskosten	105.585	93.865	115.184
Overige (o.a. BGZ)	<u>166.072</u>	<u>170.978</u>	<u>164.559</u>
Totaal overige personele lasten	<u>535.666</u>	<u>383.814</u>	<u>513.430</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-361.259</u>	<u>0</u>	<u>-264.648</u>
Totaal personeelslasten	<u>10.364.865</u>	<u>9.600.190</u>	<u>9.973.486</u>

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12	2022	2021
Directie	1,0	1,0
Management	7,1	7,4
Onderwijzend personeel	89,2	101,4
Onderwijsondersteunend personeel	<u>13,6</u>	<u>13,8</u>
Totaal	110,9	123,5

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	33.562	33.745	33.178
Inventaris en apparatuur	105.958	122.073	75.266
Meubilair/machines en installaties	99.869	103.545	92.789
Leermiddelen	61.975	63.489	59.374
Totaal afschrijvingen	301.364	322.852	260.607
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	20.616	13.254	15.997
Onderhoud	96.633	88.730	78.770
Energie en water	255.022	210.092	188.154
Schoonmaakkosten	98.253	93.561	90.789
Heffingen	7.870	11.296	10.296
Dotatie onderhoudsvoorziening	89.000	89.000	89.000
Overige	28.276	31.000	31.727
Totaal huisvestingslasten	595.670	536.933	504.733

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	38.943	37.872	36.694
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	17.545	15.953	16.093
Telefoon- en portokosten e.d.	36.184	33.792	32.972
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	33.929	27.879	31.184
Totaal administratie- en beheerlasten	126.601	115.496	116.943
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	32.369	53.950	61.967
ICT kosten	104.727	122.025	113.779
Reproductiekosten	37.578	32.043	57.534
Overige inventaris en apparatuur	7.675	3.500	4.135
Totaal inventaris en apparatuur	182.349	211.518	237.415
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	174.100	152.070	136.376
leermiddelen - licenties ICT	140.305	152.870	167.746
Totaal leer- en hulpmiddelen	314.405	304.940	304.122
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	69.217	72.560	45.207
Contributies	21.716	19.831	21.736
Medezeggenschapsraad	1.703	27.810	2.314
Verzekeringen	8.865	13.279	12.794
Projecten	35.962	58.644	33.137
Anders	51.487	82.172	100.059
Totaal overig	188.950	274.296	215.247
Totaal overige lasten	812.305	906.250	873.727

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	10.012	0	0
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.518</u>	<u>1.592</u>	<u>1.345</u>
	<u>1.518</u>	<u>1.592</u>	<u>1.345</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>8.494</u></u>	<u><u>-1.592</u></u>	<u><u>-1.345</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2022 bedraagt: -€ 4.592

Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)											
Naam	Juridische Statutaire vorm 2021		Eigen vermogen 31-12-2021		exploitatie- saldo 2021		Verklaring art.2:403 BW ja/nee		Consolidatie ja/nee		deelnemings Code percentage activiteiten
	zetel		zetel		zetel		zetel		zetel		
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€	82.951	€	14.309	€	2.280.225	nee	nee	0% 4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige											
OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)											
Naam	Juridische Statutaire vorm 2022		Statutaire zetel		Code activiteiten						
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe			4						
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen			4						
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige											
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:											
Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;											
Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.											
De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:											
a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.											
b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.											
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.											

H WNT-verantwoording 2022 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair. Per 1-1-2022 is de wet aangepast voor het berekenen van de complexiteitspunten wat betreft het "aantal bekostigde leerlingen" en "totale baten". Vanaf 1-1-2022 wordt gerekend met T-2.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 143.000, klasse B (6 complexiteitspunten):

Totale baten per kalenderjaar op basis van T-2: 4 complexiteitspunten

Aantal leerlingen op basis van T-2: 1 complexiteitspunt

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	H.H. Gebben
Functiegegevens	n.v.t.	n.v.t.	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	n.v.t.	1
Dienstbetrekking	n.v.t.	n.v.t.	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	n.v.t.	n.v.t.	€ 95.241
Beloning betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	€ 15.698
Subtotaal	n.v.t.	n.v.t.	€ 110.939
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n	n	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	€ 110.939
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving is toegestaan:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	H.H. Gebben
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder a.i.	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/3	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 27.105	€ 57.530	€ 35.496
Beloning betaalbaar op termijn	€ 5.385	€ 9.188	€ 5.370
Subtotaal	€ 32.490	€ 66.718	€ 40.866
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 34.027	€ 80.153	€ 57.847
Totale bezoldiging	€ 32.490	€ 66.718	€ 40.866

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	A. Smit
Functiegegevens	voorzitter	n.v.t.	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	n.v.t.	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/3 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.000	n.v.t.	€ 2.623	€ 2.550	€ 3.000	€ 2.233
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	n.v.t.	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 11.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	n.v.t.	€ 2.623	€ 2.550	€ 3.000	€ 2.233
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021						
Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.439	€ 2.484	€ 2.510	€ 3.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

N.V.T.

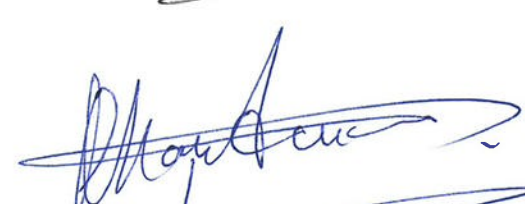
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
Mevr. A. Smit	voorzitter	
Dhr. J. Bruchhaus	lid	
Mevr. I.J. Gehrke	lid	
Mevr. L. Korteweg	lid	
Dhr. A. Wester	lid	
Bestuurder		
Dhr. H.H. Gebben	Directeur bestuurder	

Ondertekend te Beilen, d.d. 27 juni 2023

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. J.H. de Wit	afgetreden op 31-01-2023
Voorzitter	Mevr. A. Smit	voorzitter vanaf 01-02-2023
Vicevoorzitter	Dhr. P. Vereijken	afgetreden op 31-01-2023
Lid	Dhr. J. Bruchhaus	
Lid	Mevr. I.J. Gehrke	
Lid	mevr. L. Korteweg	toegeleden op 01-02-2023
Lid	Dhr. A. Wester	toegeleden op 01-02-2023

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. H.H. Gebben

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2022	aantal leerlingen 1-10-2021	aantal leerlingen 1-10-2020
07GE	De Meenthe	PO	62	86	91
08TL	Prinses Margriet	PO	116	116	108
09RS	Pieter van Thuyt	PO	63	56	50
10EH	De Lindelaar	PO	226	234	228
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	62	53	55
12EY	De Wenteling	PO	50	62	59
18QS	Harm Smeengschool	PO	145	159	154
18SP	G.A. de Ridder	PO	364	353	354
18TJ	t Hiekernust	PO	69	65	65
18UK	De Bosvlinder	PO	82	78	81
18UT	Zuiderenk	PO	83	83	84
	Totaal aantal leerlingen		1322	1345	1329

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum
15 juni 2023

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8145/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Kits Primair

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel

belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die

- daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 15 juni 2023

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:
C. Elsinga
15 juni 2023 10:13 +02:00

C. Elsinga RA EMA