



Jaarverslag 2025

Openbaar basisonderwijs | Midden-Drenthe

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Kits Primair. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

2025 was een bijzonder jaar voor Kits Primair. Na jaren van stevig werken aan de basis – kwaliteitszorg, IKC-vorming, professionalisering en samenwerking – hebben we in 2025 de voorbereidingen getroffen voor een nieuw strategisch kader.

In 2025 zijn mooie stappen gezet in de verdere versterking van de onderwijskwaliteit. Alle IKC's vallen onder het basistoezicht van de Onderwijsinspectie. Het kwaliteitszorgsysteem heeft verder vorm gekregen, de rol van taal- en rekencoördinatoren is verstevigd en de samenwerking binnen de IKC's tussen kinderopvang en onderwijs is verder verdiept.

Op het gebied van medezeggenschap is in 2025 een grote stap gezet: de GMR en OR zijn gestart met gezamenlijk vergaderen, als opmaat naar één integrale Kits Primair-medezeggenschapsraad. Dit sluit aan bij de integrale IKC-gedachte die kenmerkend is voor onze organisatie. In 2026 sluit ook de Centrale OuderCommissie hierbij aan en formaliseren we de gezamenlijke medezeggenschap.

In Hoogersmilde zijn is een mooi proces in gang gezet om te komen tot een Samenlevings-IKC waarbij door CKC Drenthe en Kits Primair op een constructieve en prettige manier wordt samengewerkt. De verwachting is dat op 1 augustus 2026 de beide kindcentra in Hoogersmilde verder gaan als één integraal kindcentrum. Op het vlak van huisvesting staat 2025 in het teken van de voorbereiding op de nieuwbouw van IKC G.A. de Ridder in Beilen.

In 2025 is de samenwerking met de gemeente Midden-Drenthe, Welzijnswerk Midden-Drenthe en CKC Drenthe versterkt. Er is door de gemeente Midden-Drenthe een koersplan jeugd geformuleerd waarbij de eerder genoemde organisaties samenwerken om kinderen (en gezinnen) zo laagdrempelig en vlot mogelijk te begeleiden als daar behoefte aan of noodzaak toe is.

Dankzij de inzet, betrokkenheid en motivatie van alle medewerkers hebben we opnieuw mooie stappen kunnen zetten. Ik wil alle medewerkers daar hartelijk voor bedanken.

Ik bedank ook onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de Ondernemingsraad (OR), de Centrale OuderCommissie (COC), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Iedereen draagt bij aan de kwaliteit van onze organisatie.

Er is sprake van een geconsolideerde jaarrekening bestaande uit onderwijs en kinderopvang. Daarom is in dit verslag vermeld welk deel van de cijfers betrekking heeft op Stichting Kits Primair (onderwijs) en Stichting Kindcentra Kits Primair (kinderopvang).

Herman Gebben

Directeur-bestuurder Kits Primair

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Koersplan	5
1.3 Toegankelijkheid en toelating	7
1.4 Contactgegevens	7
1.5 Bestuur	8
1.6 Integrale kindcentra	8
1.7 Organisatiestructuur	8
1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	9
1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.10 Klachtenbehandeling	11
1.11 Juridische structuur	11
1.12 Governance	11
2 Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.1.1 Overige ontwikkelingen	14
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen	14
2.1.3 Onderwijsresultaten	14
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers	19
2.1.5 Internationalisering	19
2.1.6 Onderzoek	19
2.1.7 Visitatie	19
2.1.8 Passend onderwijs	19
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan	30
3 Samenvatting jaarrekeningen 2025	46
3.1 Algemeen	46
3.2 Analyse exploitatierekening onderwijs 2025	47
3.3 Analyse balans onderwijs ultimo 2025	50
Bijlage A <i>Overzicht geledingen</i>	52
Bijlage B <i>Jaarverslag GMR 2025</i>	53
Bijlage C <i>Begrotingen 2026</i>	56
Bijlage D <i>Jaarrekeningen 2025</i>	59

1 | Het schoolbestuur

Stichting Kits Primair vormt het bevoegd gezag van de elf openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. De stichting zorgt voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

De directeuren van de IKC's werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

1.1 Profiel

Waarden, kernwaarden en leidende principes

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs waar we ook binnen onze stichting voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over kinderopvang en onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

Gelijkwaardigheid

Bij Kits Primair is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op onze integrale kindcentra kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Binnen Kits Primair leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze integrale kindcentra ontmoet je de wereld.

Waar verhalen samenkomen

De slogan voor de openbare integrale kindcentra is: Openbare integrale kindcentra – Waar verhalen samenkomen. Onze integrale kindcentra zijn dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Kernwaarden: Vertrouwen en Eigenaarschap

Vertrouwen staat bij alles wat wij doen bovenaan. Wij hebben de overtuiging dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. Een medewerker van Kits Primair heeft een positieve grondhouding en benadert mensen gelijkwaardig.

Eigenaarschap is je verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers van Kits Primair zijn alert op wat goed en niet goed gaat, nemen initiatief tot verbetering en volgen het effect ervan. Eigenaarschap ontstaat wanneer werken vanuit de waarden en de doelen van de organisatie gecombineerd wordt met de persoonlijke ambitie van de medewerker. Vanuit intrinsieke motivatie bijdragen aan de resultaten van de organisatie leidt tot een krachtige organisatie.

Leidende principes

De leidende principes voor onze organisatie zijn:

- Kwaliteit;
- Wereldburgerschap;

- Professionaliteit;
- Samenwerking.

Kwaliteit

De voorschoolse periode is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom werken kinderopvang en basisonderwijs binnen een integraal kindcentrum nauw samen als één geheel, met één team en één leidinggevende. Met een doorgaande pedagogische lijn en een breed (buitenschools) aanbod bieden we kinderen van 0 tot 13 jaar optimale ontwikkelingskansen. Onze kindcentra zijn veilige, plezierige en thuisnabije plekken die zich continu verbeteren via een helder systeem van kwaliteitszorg.

Wereldburgerschap

Elk kind is een wereldburger in wording. Binnen onze integrale kindcentra leren kinderen bij te dragen aan de samenleving en bereiden we hen voor op een veranderende wereld. Actief wereldburgerschap en democratische participatie worden hierbij gestimuleerd.

Professionaliteit

Medewerkers van Kits Primair zijn ondernemend, innovatief en blijven zich ontwikkelen. We gebruiken wetenschappelijk onderbouwde methodieken en vertalen deze naar de praktijk, zodat onze professionaliteit direct bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen.

Samenwerking

Binnen en buiten onze integrale kindcentra werken we intensief samen om voor elk kind een passende ontwikkelomgeving te creëren en zo alle kansen te benutten.

In onderstaand schema zijn de kernwaarden en leidende principes afgebeeld.



1.2 Koersplan

Onze visie hebben we beschreven in een viertal koersuitspraken. Deze uitspraken bepalen de koers voor de komende periode zonder dat alles helemaal is dichtgetimmerd. Ieder integraal kindcentrum moet zijn eigen accenten kunnen leggen en de koers moet ook nog ruimte bieden om in te spelen op ontwikkelingen.

De koersuitspraken zijn vervolgens vertaald naar doelstellingen die we aan het eind van de planperiode 2022-2026 willen hebben bereikt.

Koersuitspraken

Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair:

- Krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers;
- Werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden;
- Werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Doelstellingen

Op ieder IKC van Kits Primair krijgen kinderen kwalitatief goede opvang en goed onderwijs passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden

- Alle integrale kindcentra voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld.
- De integrale kindcentra stellen ambitieuze en reële doelstellingen voor te behalen resultaten en weten deze eigen schoolnormen te realiseren.
- Er is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg waardoor de kwaliteitsontwikkeling voor iedereen binnen de organisatie zichtbaar wordt gemaakt. Data worden gebruikt om samen te leren, onderbouwd keuzes te maken en doelstellingen te formuleren.
- Er is een heldere visie op de samenhang en doorgaande lijn tussen kinderopvang en onderwijs en deze is zichtbaar in de integrale kindcentra.
- De integrale kindcentra adviseren leerlingen in groep 8 kansrijk: na drie jaar zit 90% van de leerlingen nog steeds op het geadviseerde niveau.
- Er is een zichtbare professionele cultuur van samenwerken en ontwikkelen: iedere medewerker kent de doelen waaraan binnen de organisatie en het integrale kindcentrum wordt gewerkt en kan concreet aangeven wat hij/zij doet om bij te dragen aan het behalen van deze doelen. De medewerkers maken het verschil voor kinderen.
- Kinderen en ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het versterken van de kwaliteit. Ieder integraal kindcentrum heeft een kinderraad en er worden jaarlijks minimaal twee ouderpanels gehouden die een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling.

Op ieder IKC van Kits Primair ontwikkelen kinderen zich met hoofd, hart en handen tot kleurrijke, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers

- Ieder integraal kindcentrum besteedt naast de basisvaardigheden aandacht aan een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Door kennis en vaardigheden in samenhang aan te bieden, worden onderwerpen van verschillende kanten belicht en krijgen kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in hun ontwikkelproces.
- Ieder integraal kindcentrum heeft een samenhangend aanbod wereldburgerschap in een doorgaande lijn waarvan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de democratische Nederlandse samenleving deel uitmaken.
- De doorgaande lijn wereldburgerschap bevat concrete leerdoelen en is zichtbaar in de praktijk. De doelen die zijn geformuleerd worden gemonitord en geven inzicht in de ontwikkeling die kinderen doormaken.
- De cultuur binnen de integrale kindcentra is in overeenstemming met de waarden van Kits Primair zoals vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Op ieder IKC van Kits Primair werken medewerkers professioneel en met plezier samen om iedere dag een beetje beter te worden

- Op alle locaties van Kits Primair wordt gewerkt in een professionele cultuur waarbij vertrouwen, kwaliteit, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke elementen zijn. De

medewerkers van de integrale kindcentra werken als één team samen en zijn betrokken bij de ontwikkeling van het hele integrale kindcentrum.

- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten om aan de wettelijk gestelde eisen te (blijven) voldoen.
- Alle medewerkers volgen scholing of ontwikkelingstrajecten die passend zijn bij hun persoonlijke ontwikkeling én die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingen binnen de organisatie te kunnen vormgeven.
- In het ontwikkel- en trainingscentrum worden collectieve verplichte trainingen en cursussen en korte scholings- en ontwikkeltrajecten passend bij de ontwikkeling van de organisatie aangeboden.
- Vanuit de centrale organisatie en op de afzonderlijke locaties worden ieder jaar bijeenkomsten georganiseerd gericht op kennisoverdracht, ontmoeting, verbinding en uitwisseling.

Op ieder IKC van Kits Primair werken we samen met ouders en anderen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen

- De komende vier jaar willen wij de samenwerking tussen integrale kindcentra, ouders en andere partners versterken en de verbinding tussen kinderopvang en onderwijs versterken. Op organisatieniveau is er informeel sprake van één overlegorgaan van Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad en Centrale Oudercommissie. Hiermee wordt de integraliteit bevorderd en is iedereen goed op de hoogte van wat er binnen de totale organisatie speelt. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.
- Op ieder integraal kindcentrum van Kits Primair werken de oudercommissie en medezeggenschapsraad intensief samen. Er vinden gezamenlijke bijeenkomsten plaats en informeel is er sprake van één overlegorgaan. In formele zin zullen het instemmings- en adviesrecht per geleding volgens de wettelijke bepalingen in stand blijven.
- De ouderraad van ieder integraal kindcentrum bestaat uit ouders van kinderopvang en onderwijs. Er is één ouderraad voor alle kinderen van het integrale kindcentrum.
- Op de integrale kindcentra wordt intensief samengewerkt met de partners rondom het kindcentrum, zoals bibliotheek, Centrum Jeugd en Gezin, schoolverpleegkundige en aanbieders van buitenschools aanbod om de begeleiding van kinderen zo goed mogelijk vorm te geven, taken en verantwoordelijkheden helder te hebben en zorg te dragen voor één kind, één plan. Er vinden minimaal twee keer per schooljaar gesprekken plaats tussen alle professionals rondom het integrale kindcentrum voor een goede afstemming op bovenstaande punten.

Het volledige koersplan van Kits Primair is te vinden op de website van de organisatie.

1.3 Toegankelijkheid en toelating

Kits Primair hanteert een open toelatingsbeleid. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn welkom op onze integrale kindcentra, ongeacht hun achtergrond, religie of overtuiging. Als openbare organisatie zijn wij toegankelijk voor alle kinderen in Midden-Drenthe.

1.4 Contactgegevens

Naam	Stichting Kits Primair
Bestuursnummer	41812
Statutaire zetel	Gemeente Midden-Drenthe
KvK-nummer	0113373
Adres	Hofstraat 18
Postcode / plaats	9411 LB BEILEN

Telefoonnummer	0593-535100
E-mail	info@kitsprimair.nl
Website	www.kitsprimair.nl

1.5 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Herman Gebben	Directeur-bestuurder	Secretaris Prisma Drenthe (onbezoldigd)

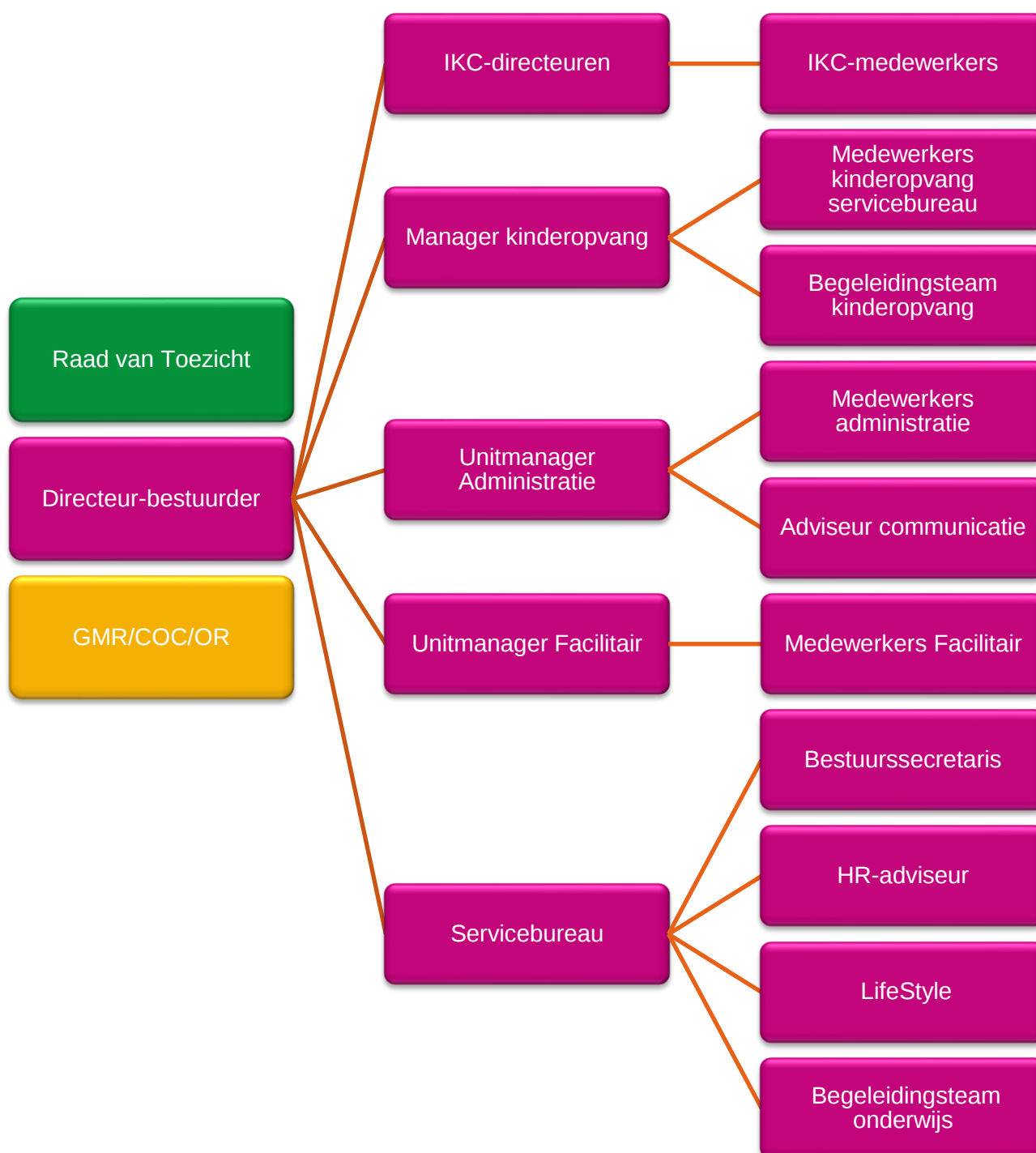
1.6 Integrale kindcentra

Brin	Naam IKC	Adres	Postcode	Plaats
07GE	IKC De Meenthe	Floralaan 1-A	9421 NP	BOVENSMILDE
08TL	IKC Prinses Margriet	Prinses Margrietstraat 1	9422 EL	SMILDE
09RS	IKC Pieter van Thuyt	Prof. Dr. Obbinkstraat 3	9423 PR	HOOGERSMILDE
10EH	IKC De Lindelaar	Homaat 2	9431 MK	WESTERBORK
12EY	IKC De Wenteling	Schiphorsten 2	9437 TD	BALINGE
12OC	IKC Meester Siebering	Haarweg 27	7938 PS	NIEUW-BALINGE
18QS	IKC Harm Smeenge	Hofstraat 18	9411 LB	BEILEN
18SP	IKC G.A. de Ridder	't Spiek 2	9411 KV	BEILEN
18TJ	IKC 't Hieker Nust	Westeinde 6	9415 PJ	HIJKEN
18UK	IKC De Bosvlinder	Bosweg 1	9414 BD	HOOGHALEN
18UT	IKC Zuiderenk	Drijberseweg 2	9418 PW	WIJSTER

Op www.kitsprimair.nl is een overzicht van alle integrale kindcentra te vinden.

1.7 Organisatiestructuur

Kits Primair kent een structuur met een Raad van Toezicht (intern toezicht) en een directeur-bestuurder (bestuur). De IKC-directeuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van hun locatie en leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Het servicebureau ondersteunt de directeur-bestuurder en de IKC's op het gebied van kinderopvang, personeelszaken, financiën, communicatie, kwaliteitszorg en facilitaire zaken.



1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap binnen Kits Primair is georganiseerd op twee niveaus:

- Op organisatieniveau: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor het onderwijs en de Ondernemingsraad (OR) voor het personeel van de kinderopvang. De Centrale OuderCommissie (COC) vertegenwoordigt de ouders van de kinderopvang.
- Op locatieniveau: elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en elke kinderopvanglocatie heeft een Oudercommissie (OC).

De Stichting Kits Primair kent een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit twaalf leden met daarin vertegenwoordigers van alle elf integrale kindcentra (IKC's). De

ouders en personeelsleden zijn evenredig vertegenwoordigd in de GMR. De GMR houdt zich bezig met het beleid dat voor alle locaties van Stichting Kits Primair geldt.

Beleid dat per locatie wordt gemaakt, wordt in de medezeggenschapsraad (MR) behandeld. Ieder IKC beschikt over een eigen MR waarin de ouders en personeelsleden evenredig zijn vertegenwoordigd.

In 2025 is een belangrijke stap gezet richting integrale medezeggenschap: de GMR en OR zijn gestart met gezamenlijk vergaderen. Onder begeleiding van externe ondersteuning wordt toegewerkt naar één Kits Primair-medezeggenschapsraad einde schooljaar 2025–2026.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen als bijlage B bij dit bestuursverslag.

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de organisatie

Organisatie of groep	Beschrijving samenwerking en dialoog
GMR, OR en COC	Reguliere vergaderingen met de directeur-bestuurder. In 2025 zijn GMR en OR gestart met gezamenlijk vergaderen als opmaat naar één Kits Primair-medezeggenschapsraad. Driemaal per jaar breed overleg GMR, OR, COC en RvT. Actief betrokken bij totstandkoming Koersplan 2026–2030.
Medezeggenschapsraden / Oudercommissies	Lokale MR's en OC's worden via GMR en COC geïnformeerd. IKC-directeuren onderhouden nauw contact met hun lokale raden.
Medewerkers	Jaarlijkse Kits Primair-dag voor alle medewerkers, IKC-dagen per locatie en gezamenlijke bijeenkomsten voor coördinatoren en startende leerkrachten.

Buiten de organisatie

Organisatie of groep	Beschrijving samenwerking en dialoog
Gemeente Midden-Drenthe	Regulier bestuurlijk overleg over onderwijshuisvesting en het IHP. In 2025 werkbezoek raadscommissie aan IKC G.A. de Ridder over nieuwbouw en Bewegen op School. Jaarlijks overleg directeur-bestuurder met wethouder.
CKC Drenthe	Intensieve samenwerking met betrekking tot het "Samenlevings-IKC" in Hoogersmilde en met verkenning van synergiemogelijkheden op het gebied van huisvesting en kwaliteit.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Samenwerking rond passend onderwijs en inzet specifieke ondersteuningsbudgetten. Deelname aan regionale overleggen.
Onderwijsregio	Deelname aan regionale projecten en initiatieven gericht op onderwijskwaliteit en personeelsbeleid.
VOO – Vereniging Openbaar Onderwijs	Ondersteuning op het gebied van medezeggenschap (scholing GMR-leden) en identiteitsgebonden vraagstukken.
Prisma Drenthe	Overlegorgaan directeur-bestuurders, gericht op collegiale consultatie, intervisie en het versterken van het openbaar basisonderwijs in de provincie.

Organisatie of groep	Beschrijving samenwerking en dialoog
VOS ABB	Werkgeversorganisatie voor het openbaar onderwijs. Bijeenkomsten over actuele werkgeverszaken en uitwisseling van relevante informatie.

1.10 Klachtenbehandeling

Kits Primair beschikt over een klachtenregeling voor ouders/verzorgers en medewerkers. Klachten kunnen worden ingediend bij de directeur van het IKC, de directeur-bestuurder of de externe vertrouwenspersoon.

In 2025 is de externe vertrouwenspersoon een beperkt aantal keren benaderd; er zijn geen formele klachten ingediend. Het klachtenbeleid is te raadplegen op www.kitsprimair.nl.

1.11 Juridische structuur

Stichting Kits Primair is een stichting met een organieke scheiding (two-tier model) tussen bestuur en intern toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besturing door de directeur-bestuurder. Kits Primair is een openbaar schoolbestuur met een stichtingsvorm op grond van artikel 17b WPO.

1.12 Governance

Kits Primair hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs (PO-Raad) en de Code Goed Bestuur van de Governancecode Kinderopvang. In 2025 is van deze codes niet afgeweken. Jaarlijks worden de governance-documenten geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Er is sprake van organieke scheiding (two-tier). De governance-documenten zijn te raadplegen op www.kitsprimair.nl.

Stichting Kits Primair is aangesloten bij de VTOI-NVTK. De VTOI-NVTK is de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang. De vereniging ondersteunt en professionaliseert toezichthouders (zoals raden van toezicht) door kennisdeling, scholing en belangenbehartiging.

2 | Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire Zaken en Financieel Beleid. De doelen uit het koersplan 2022–2026 staan centraal; tevens is 2025 het jaar van de totstandkoming van het nieuwe Koersplan 2026–2030.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kits Primair heeft een koersplan en ieder jaar wordt op basis van de doelstellingen uit het koersplan een jaarplan gemaakt. Hieronder beschrijven we de belangrijkste doelen uit het jaarplan 2024–2025 en de evaluatie hiervan.

Kwaliteit van opvang en onderwijs

Doelstelling: Alle integrale kindcentra (IKC's) voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen die aan kinderopvang en onderwijs worden gesteld.

Alle IKC's voldoen aan de wettelijke deugdelijkheidseisen voor kinderopvang en onderwijs. Er spelen geen handhavingstrajecten en alle IKC's vallen onder het basistoezicht van de Onderwijsinspectie.

Kinderopvang: De trainingen Uk & Puk 2.0 zijn voortgezet. Alle pedagogisch medewerkers werken met deze methode. In de teamoverleggen wordt expliciet aandacht besteed aan onderlinge afstemming. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach speelt hierin een centrale rol.

Onderwijs: Zes collega's zijn gestart met de auditopleiding bij Bureau Meesterschap. Eerste trainingsaudits zijn uitgevoerd op locaties. Het auditbeleid wordt het komende schooljaar afgerond met behulp van de auditoren.

Doelstelling: Ambitieuze doelen en resultaten

De scholing vanuit de Gouwe Academie over het schoolplan en de schoolrapportage heeft plaatsgevonden. Drie kwaliteitsgesprekken hebben plaatsgevonden met directeur-bestuurder, kwaliteitsmedewerker, directeur en intern begeleider. Een format is ontwikkeld voor voorbereiding en notulen.

Het stellen van ambitieuze én reële doelstellingen blijft een aandachtspunt. De norm dat een IKC minimaal boven het landelijk gemiddelde (gewogen) scoort, is als ondergrens vastgesteld voor de kwaliteitsgesprekken.

Doelstelling: Kwaliteitszorgsysteem

Er heeft scholing plaatsgevonden voor directeuren over Mijn Schoolplan en de bijbehorende modules, alsmede over de schoolrapportage. Een kwaliteitskaart is opgesteld. Tijdens MT-MIB-vergaderingen zijn de rapportages van tussen- en eindresultaten meerdere malen besproken.

Doelstelling: Doorgaande lijn kinderopvang–onderwijs (IKC-vorming)

De kwaliteitsmedewerkers kinderopvang en onderwijs hebben gezamenlijk de werkgroep kleuterregistratie vormgegeven. Het document 'Van peuter naar kleuter' is hieraan gekoppeld. Een keuze is gemaakt voor een nieuw registratiesysteem voor schooljaar 2025–2026. Op locaties zijn IKC-dagen georganiseerd met thema's rondom de doorgaande lijn.

Professionele cultuur en samenwerking

Alle posterplaten zijn afgerond en hangen zichtbaar in alle IKC's. Er vinden jaarlijks drie IKC-dagen plaats: één voor alle medewerkers van Kits Primair en twee op de eigen IKC's. Alle medewerkers hebben toegang tot E-Wise voor digitale scholing. Het bekwaamheidsdossier wordt het komende schooljaar verder vormgegeven in AFAS.

Wereldburgerschap

Elk IKC beschikt over een burgerschapsdocument. De leerlijn burgerschap vraagt nog om verdere verdieping, met name op basis van de nieuwe kerndoelen voor burgerschap en de wijze van monitoring.

Advisering voortgezet onderwijs

De doelstelling van 90% leerlingen dat na drie jaar nog op het geadviseerde niveau zit, is (nog) niet behaald. Er spelen veel factoren mee die bepalen of een kind na drie jaar nog op hetzelfde niveau zit en bovendien is op- en afstroming naar een hoger of lager niveau per school voor voortgezet onderwijs verschillend.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn bijeenkomsten georganiseerd voor leerkrachten groep 8 over het adviseringstraject naar het voortgezet onderwijs. Wettelijk verplichte heroverweging op basis van doorstroomtoetsresultaten wordt consequent toegepast.

Sociale veiligheid

Kits Primair heeft beleid op sociale veiligheid en gelijke behandeling. Ieder IKC beschikt over een vertrouwenspersoon en de jaarlijkse veiligheidsmonitor wordt uitgevraagd. De uitkomsten worden gebruikt voor evaluatie van het veiligheidsbeleid. In 2025 is aandacht besteed aan het verder borgen van de sociale veiligheid binnen de IKC's.

Sterke basis en hoge kwaliteit

Verbetering en borging van leerprestaties taal en rekenen

De leerprestaties op het gebied van taal en rekenen staan bij Kits Primair hoog op de agenda. Alle IKC's hebben de opdracht om te werken aan het behalen van minimaal het landelijk gemiddelde op de referentieniveaus, waarbij ambitie en realisme hand in hand gaan. In 2025 zijn de volgende stappen gezet om leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren:

- Leesonderwijs: taalcoördinatoren zijn versterkt in hun rol via gezamenlijke bijeenkomsten op organisatieniveau. Een externe expert verzorgde een sessie over werken met rijke teksten als middel om leesbegrip en woordenschat te bevorderen.
- Rekenen: rekencoördinatoren zijn actiever betrokken bij het rekenproces. Cedin verzorgde een bijeenkomst over het verhogen van opbrengsten richting referentieniveau 1S.
- Kwaliteitsgesprekken: driemaal per jaar voert de directeur-bestuurder samen met de kwaliteitsmedewerker een kwaliteitsgesprek met elke directeur en intern begeleider. De resultaten op taal en rekenen zijn hierin een vast agendapunt.
- Subsidie basisvaardigheden: verschillende IKC's hebben plannen ingediend en ontvangen gerichte ondersteuning van de kwaliteitsmedewerker bij de uitvoering. Ook is gestimuleerd dat IKC's samenwerken bij het versterken van de basisvaardigheden.
- Audittraject: zes collega's zijn gestart met de auditopleiding bij Bureau Meesterschap. De eerste audits zijn uitgevoerd, gericht op het in kaart brengen van de onderwijskwaliteit conform het inspectiekader.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

Het nieuwe curriculum voor het primair onderwijs vraagt voorbereiding op het niveau van zowel de organisatie als de afzonderlijke IKC's. Kits Primair volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet en betreft de IKC-directeuren actief bij de doorvertaling naar de praktijk. In 2025 zijn de volgende stappen gezet:

- Burgerschap: elk IKC heeft een burgerschapsdocument opgesteld. In 2025 is gestart met de verdieping hiervan op basis van de nieuwe kerndoelen voor burgerschap, inclusief aandacht voor monitoring en de verbinding met wereldburgerschap.
- Kleuteronderwijs: een werkgroep heeft onderzoek gedaan naar passende kleuterregistratie die aansluit bij de nieuwe curriculumvisie op jonge kinderen. Voor schooljaar 2025–2026 is een nieuw registratiesysteem gekozen.

- Scholing en bewustwording: via digitale cursussen van E-Wise en de gezamenlijke scholingsbijeenkomsten worden medewerkers bijgehouden over ontwikkelingen in het curriculum. Digitale vaardigheden en AI-geletterdheid zijn in 2025 als thema geïntroduceerd.

2.1.1 Overige ontwikkelingen

Koersplan 2026–2030

In 2025 is een start gemaakt met het opstellen van het nieuwe Koersplan 2026–2030. Het totstandkomingsproces is breed en participatief, met betrokkenheid van medewerkers, directeuren, GMR, OR, COC en RvT. Het Koersplan moet een strategisch kader voor de komende periode bieden met aandacht voor kwaliteit, inclusie, samenwerking en gemeenschapsverbondenheid.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan het basisonderwijs en de kinderopvang voor belangrijke ontwikkelingen die ook van invloed zijn op Kits Primair. Een centrale ontwikkeling is de verdere integratie van onderwijs en opvang binnen integrale kindcentra, met een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar en meer samenhang tussen pedagogiek, didactiek en zorg.

Een belangrijke verandering betreft het nieuwe financieringsstelsel in de kinderopvang, waarbij de overheid vanaf 2029 de kosten rechtstreeks vergoedt aan kinderopvangorganisaties. Dit stelsel beoogt toegankelijkheid en kansengelijkheid te vergroten, maar vraagt van Kits Primair ook aanpassingsvermogen op het gebied van bedrijfsvoering, verantwoording en samenwerking met ouders en ketenpartners.

Daarnaast zorgen maatschappelijke ontwikkelingen, zoals toenemende diversiteit en kansenongelijkheid, voor een grotere behoefte aan inclusieve en passende ondersteuning. Digitalisering blijft het onderwijs beïnvloeden, met kansen voor gepersonaliseerd leren en het versterken van digitale vaardigheden.

Tot slot neemt het belang van kwaliteitszorg en toezicht toe. Deze ontwikkelingen vragen van Kits Primair een wendbare, toekomstgerichte aanpak, met blijvende focus op samenwerking, kwaliteit en optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind.

2.1.3 Onderwijsresultaten

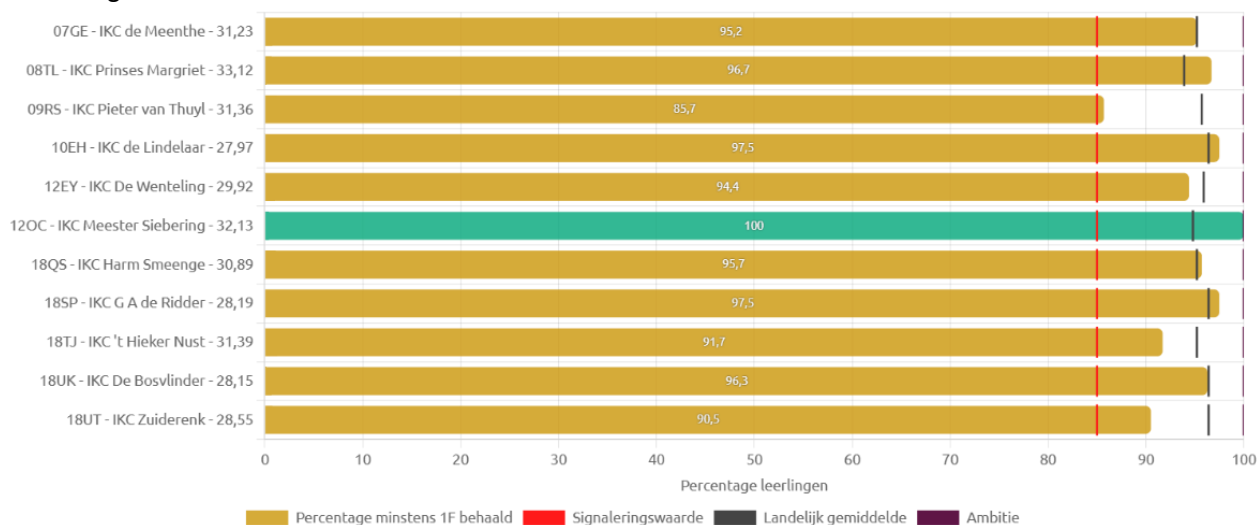
Om de onderwijsresultaten te monitoren, maken de integrale kindcentra gebruik van de toetsen die bij de methode horen, de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP, waarbij van leerlingen twee keer per schooljaar op verschillende onderdelen hun ontwikkeling in kaart wordt gebracht.

Doorstroomtoetsen groep 8

De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets van IEP. In onderstaande afbeeldingen zijn de gemiddelde resultaten op de doorstroomtoets 2025 en van de afgelopen drie jaren te zien.

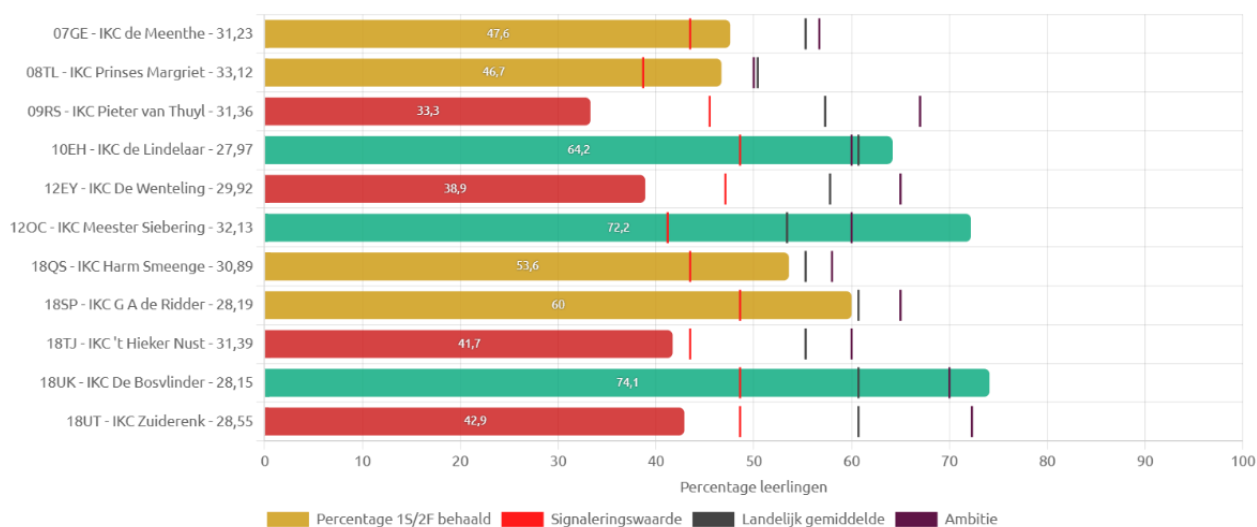
Het basisoniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Kits Primair streeft ernaar dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisoniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet gedacht worden aan teksten met een eenvoudige structuur en vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S wordt met complexere getallen gerekend en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Percentage 1F 2024-2025



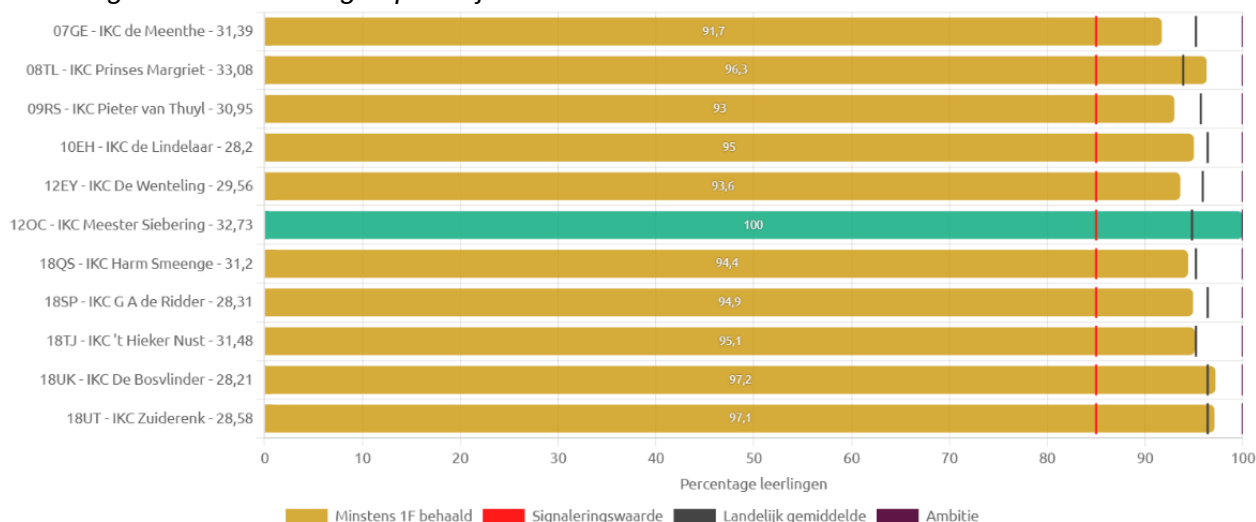
Alle IKC's van Kits Primair scoren voldoende op de eindtoetsresultaten 1F 2025. Eén IKC scoort zelfs uitstekend. Eén IKC scoort echter nipt boven de signaleringswaarde. Van de elf IKC's scoren er twee ruim boven het landelijk gemiddelde op 1F-niveau. Vier van de elf IKC's scoren onder het landelijk gemiddelde. Het streven is dat ook deze IKC's het landelijk gemiddelde behalen.

Percentage 1S/2F 2024-2025



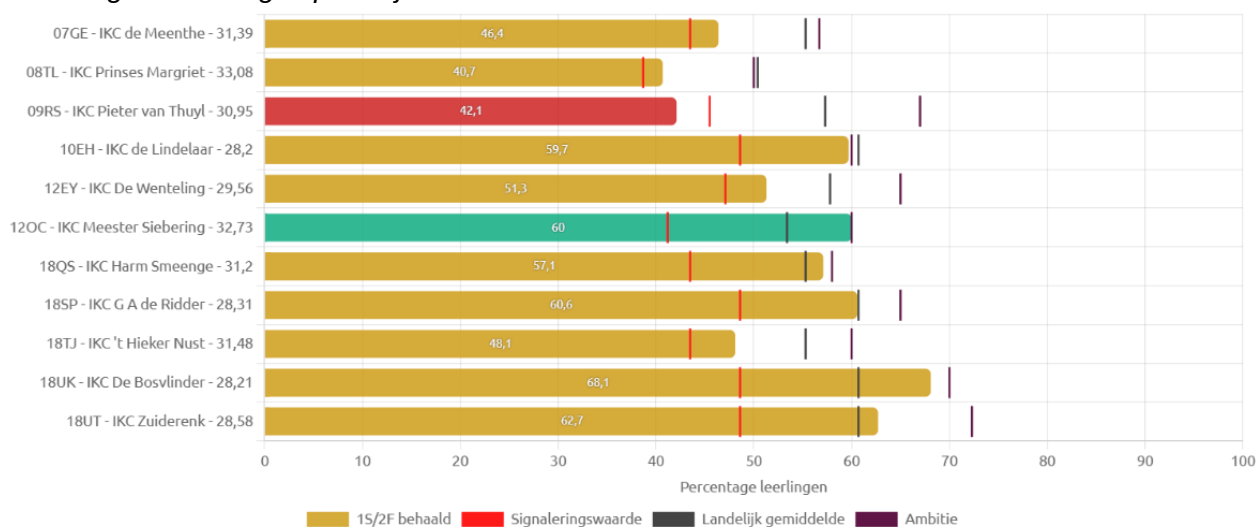
Op 1S/2F-niveau scoren drie van de elf IKC's boven het landelijk gemiddelde op 1S/2F-niveau. Deze drie IKC's behalen ook de zelf gestelde ambitiedoelen. Vier van de elf IKC's scoren boven de signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde. Op vier IKC's zijn de scores in 2025 op 1S/2F-niveau onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We streven ernaar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Over de afgelopen drie jaar scoren alle IKC's voldoende op 1F-niveau en ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Vier IKC's scoren boven het landelijk gemiddelde en daarvan behaalt één IKC ook hun eigen gestelde ambitieniveau. Zes van de elf IKC's scoren onder het landelijk gemiddelde. Ons streven is dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Op 1S/2F-niveau scoren tien van de elf IKC's boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie; één IKC behaalt deze signaleringswaarde niet. Van de elf IKC's scoren er vijf op of boven het landelijk gemiddelde. Eén van de elf IKC's behaalt ook hun eigen ambities. We streven er op bestuursniveau naar dat alle IKC's boven het landelijk gemiddelde scoren.

Omdat bij het beoordelen van de resultaten van de doorstroomtoets door de Inspectie van het Onderwijs wordt gekeken naar de resultaten van drie opeenvolgende leerjaren staan hieronder de scores per leerjaar op 1F en 2F/1S van de IKC's van Kits Primair.

IKC	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	1F	2F/1S	1F	2F/1S	1F	2F/1S
De Meenthe						
Prinses Margriet						
Pieter van Thuyt						
De Lindelaar						
De Wenteling						
Meester Siebering						
Harm Smeenge						
G.A. de Ridder						
't Hieker Nust						
De Bosvlinder						
Zuiderenk						

Risicoscholen voor Kits Primair zijn:

- IKC Pieter van Thuyt (gemiddelde 1S/2F van 3 jaar onvoldoende en dit jaar 1F en 1S/2F onvoldoende)
- IKC Prinses Margriet (2 jaar onvoldoende 2F/1S, dit jaar voldoende)
- IKC 't Hieker Nust (2 jaar onvoldoende 2F/1S)

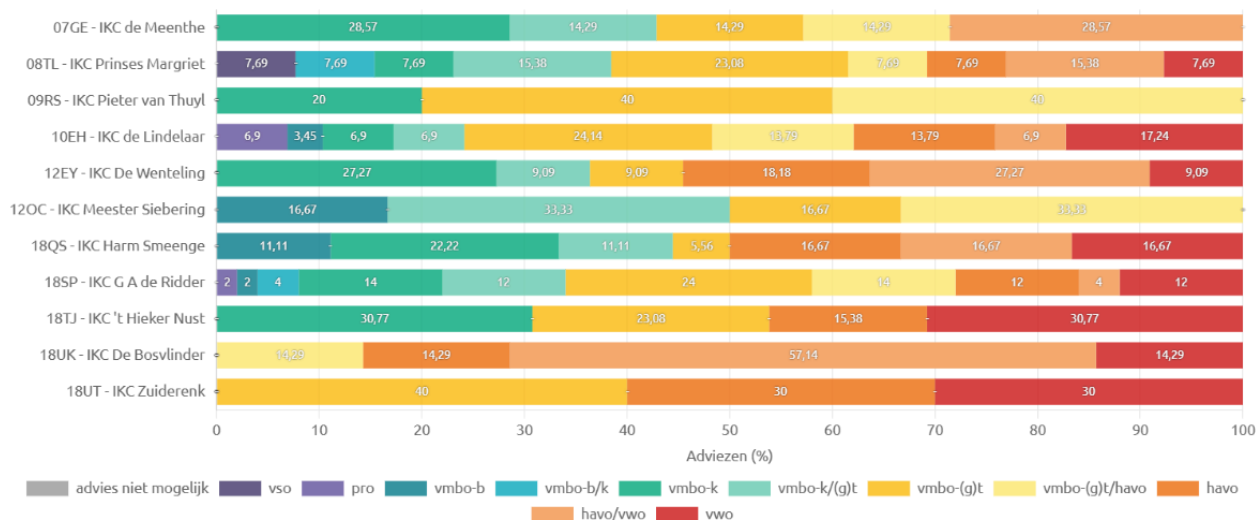
Op basis van de gegevens van de doorstroomtoets 2025 en de gegevens van het leerlingvolgsysteem is op alle IKC's een analyse gemaakt en zijn actiepunten geformuleerd om te werken aan het verbeteren van de opbrengsten. Het bestuur volgt deze ontwikkeling via het IKC-jaarplan en -verslag en het voeren van kwaliteitsgesprekken. In 2023 is gestart met deze kwaliteitsgesprekken en in 2024 en 2025 is de werkwijze verder uitgewerkt en aangescherpt. Tijdens de kwaliteitsgesprekken worden de resultaten en daaruit voortvloeiende actiepunten van de IKC's besproken en gemonitord.

In 2025 is verder ingezet op het versterken van het eigenaarschap voor het maken van analyses door de leerkracht, omdat hierin nog winst was te behalen. Taal- en rekencoördinatoren zijn meer ingezet bij het opstellen en uitvoeren van acties naar aanleiding van de resultaten.

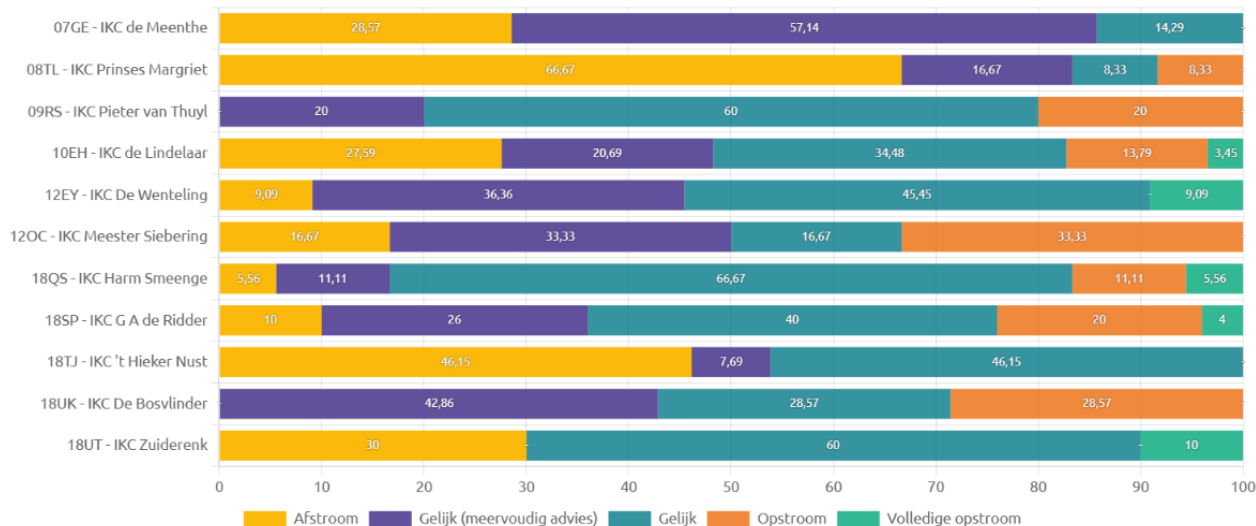
Doorstroom voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel toont de verwijzing naar het voortgezet onderwijs van het schooljaar 2022-2023. De tweede geeft weer in hoeverre het schooladvies past bij het resultaat op de eindtoets.

Schooladviezen voortgezet onderwijs 2023-2024



Derde leerjaar voortgezet onderwijs vergeleken met schooladvies 2023-2024



De analyse van de schoolloopbanen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs laat zien dat bij de meerderheid van de leerlingen het schoolniveau overeenkomt met het oorspronkelijk advies of dat sprake is van opstroom. Op vrijwel alle IKC's zit een aanzienlijk deel van de leerlingen na drie jaar VO op het geadviseerde niveau, wat wijst op een passend en zorgvuldig afgegeven schooladvies.

Daarnaast is zichtbaar dat op meerdere IKC's een substantieel aandeel leerlingen hoger is geplaatst dan aanvankelijk geadviseerd, variërend van opstroom tot volledige opstroom. Dit duidt erop dat het afgeven van combinatie- en kansrijke adviezen in de praktijk voor een deel van de leerlingen leidt tot een hogere onderwijsloopbaan in het voortgezet onderwijs. Het aandeel leerlingen dat lager uitkomt dan het oorspronkelijke advies is in de meeste gevallen beperkt tot een minderheid. Afstroom komt voor, maar domineert op geen van de locaties het totaalbeeld. De verschillen tussen IKC's zijn deels te verklaren door variatie in leerlingpopulatie en context.

Gezamenlijk laten deze resultaten zien dat Kits Primair in belangrijke mate slaagt in het passend en kansrijk adviseren van leerlingen, waarbij het merendeel van de adviezen na drie jaar VO wordt bevestigd of positief wordt bijgesteld.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers

Kits Primair heeft in 2025 geen specifieke instroomlocatie voor nieuwkomers. Individuele kinderen met een vluchtelingenachtergrond worden regulier ingeschreven en ontvangen waar nodig NT2-ondersteuning in samenwerking met het samenwerkingsverband. Oekraïense leerlingen worden in veel gevallen nog in Papenvoort opgevangen, maar het streven van de gemeente Midden-Drenthe en Kits Primair is om deze leerlingen indien mogelijk in het reguliere onderwijs op te vangen.

2.1.5 Internationalisering

Internationalisering speelt een steeds belangrijkere rol in het basisonderwijs, doordat kinderen opgroeien in een wereld die internationaal verbonden is. Kits Primair staat positief tegenover internationalisering en ziet dit als een waardevolle aanvulling op de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij sluit internationalisering nauw aan bij het bevorderen van wereldburgerschap: kinderen leren met een open blik naar zichzelf, de ander en de wereld om hen heen kijken.

Kits Primair kiest er bewust voor het initiatief voor internationaliseringsactiviteiten bij de integrale kindcentra (IKC's) zelf te leggen. Elk IKC kent zijn eigen context, populatie en ambities en kan daardoor het beste bepalen hoe internationalisering betekenisvol kan worden vormgegeven. Dit kan bijvoorbeeld door aandacht voor andere talen en culturen, internationale thema's in het onderwijs, uitwisseling van kennis of samenwerking met scholen in binnen- en buitenland.

Wereldburgerschap vormt hierbij een vanzelfsprekend uitgangspunt. Door kinderen kennis te laten maken met verschillende perspectieven en hen te laten reflecteren op hun rol in de samenleving, worden zij voorbereid op actieve deelname aan een diverse en veranderende wereld. Kits Primair ondersteunt de IKC's hierin door ruimte te bieden voor inspiratie, kennisdeling en professionalisering, terwijl de eigenheid van elk IKC behouden blijft.

2.1.6 Onderzoek

De inspectie voor het onderwijs heeft in 2025 geen onderzoeken uitgevoerd in het onderwijs. Bij IKC 't Hieker Nust in Hijken kwam de inspectie voor een onderzoek naar de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Dit was een positief bezoek, waarbij de inspectie geen tekortkomingen heeft geconstateerd en de samenwerking met "goed" beoordeelde.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8 Passend onderwijs

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden binnen Kits Primair ingezet voor de ondersteuning. De intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren en orthopedagogen worden bekostigd uit de financiële middelen van het samenwerkingsverband. Deze keuze is in het verleden gemaakt om zoveel mogelijk gelden van de reguliere formatie in te zetten voor onderwijzend personeel zodat zij met kleinere groepen kunnen werken en daardoor beter in staat zijn de basisondersteuning te bieden.

De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met elkaar voor afstemming en om casuïstiek te bespreken. Binnen het IKC vinden gesprekken plaats tussen intern begeleider, orthopedagoog, leerkracht en ouders om leerlingen waarover zorg is te bespreken en te kijken hoe hier handelingsgericht ondersteuning aan kan worden geboden.

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs-) behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Wanneer het IKC alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen leggen de intern begeleiders de vragen voor aan het begeleidingsteam.

Het begeleidingsteam onderwijs van Kits Primair wordt gevormd door de kwaliteitsmedewerker onderwijs, de bovenschools intern begeleider en twee orthopedagogen. Het begeleidingsteam ondersteunt de IKC's bij het verzorgen van passend onderwijs. Er is specifieke kennis op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, beeldcoaching enzovoort.

Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek. Dit kan zijn een andere basisschool dan wel een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In schooljaar 2023-2024 zijn vanuit Kits Primair 5 leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis-) onderwijs.

Door de gemeente Midden-Drenthe is op een aantal locaties een pilot opgestart voor Hulp op en om School (HOS). Doel van de pilot is om op het IKC laagdrempelig hulp te bieden op sociale gezinsproblematiek waardoor complexere problematiek kan worden voorkomen. Een gezinsbegeleider is regelmatig op school om teamleden, ouders en leerlingen te ondersteunen bij hulpvragen en kan ook contacten leggen met andere instanties om passende ondersteuning te bieden. De eerste ervaringen zijn heel positief en de gemeente heeft besloten in 2026 deze aanpak structureel te gaan invoeren op alle IKC's in de gemeente.

Veel hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Deze ondersteuning is nodig om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt waar de orthopedagogen dan mee aan de slag gaan. De complexiteit van gedragsproblemen wordt elk jaar als zwaar ervaren. We constateren ook dat een zorgvuldige communicatie met ouders een grote tijdsinvestering van betrokkenen vraagt.

2.2 Personeel en professionalisering

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs. In 2025 is verder geïnvesteerd in professionalisering en strategisch personeelsbeleid.

Strategisch personeelsbeleid

Kits Primair beschikt over een personeelsbeleidsplan dat in samenspraak met de IKC-directeuren is opgesteld en door de GMR is goedgekeurd. In 2025 is een werkgroep gestart met het formuleren van kaders voor het strategische personeelsbeleid. Dit heeft geleid tot vier kernwaarden die het komende jaar zullen worden uitgewerkt en ook een prominente plek zullen krijgen in het nieuwe koersplan.

Goed en voldoende personeel

Doelen en resultaten strategisch personeelsbeleid

Kits Primair staat, net als de rest van de onderwijssector, voor een structurele uitdaging op de arbeidsmarkt. Het aantrekken en behouden van goed en gemotiveerd personeel vraagt een actief en doordacht strategisch personeelsbeleid. In 2025 is een werkgroep gestart met het formuleren van kaders voor het strategische personeelsbeleid. Dit heeft geleid tot vier kernwaarden die het komende jaar worden uitgewerkt en ook een prominente plek krijgen in het Koersplan 2026–2030.

De doelen van het personeelsbeleid zijn afgestemd op de onderwijskundige visie: medewerkers die professioneel en met plezier samenwerken en iedere dag een beetje beter worden.

Afstemming met onderwijskundige visie

Het personeelsbeleid is nadrukkelijk gekoppeld aan de onderwijskundige opgaven van de IKC's. Scholing en ontwikkeling worden niet als doel op zich gezien, maar als middel om de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs te versterken. In het kwaliteitsgesprekken met elke directeur bespreekt

de directeur-bestuurder zowel de teamontwikkeling als de onderwijsresultaten, zodat personeelsbeleid en onderwijskwaliteit structureel met elkaar verbonden zijn.

Monitoring en evaluatie

Het personeelsbeleid wordt gemonitord via:

- De gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) die op alle IKC's plaatsvindt.
- Het bekwaamheidsdossier, dat is gekoppeld aan AFAS en het komende schooljaar door medewerkers zelf beheerd kan worden.
- Managementrapportages over ziekteverzuim, formatie en inzet van tijdelijk personeel, die kwartaalsgewijs worden besproken met de Raad van Toezicht.
- De jaarlijkse personeelsdag en IKC-dagen, waarbij medewerkers worden bevraagd op hun beleving van de organisatie.

Dialoog met leraren en schoolleiders

De directeur-bestuurder voert jaarlijks kwaliteitsgesprekken met IKC-directeuren en is aanwezig bij organisatiebrede bijeenkomsten. In 2025 is de personeelsdag benut als moment om input op te halen voor het nieuwe Koersplan, waarbij ook de thema's goed werkgeverschap en professionele ontwikkeling aan bod zijn gekomen. De GMR heeft instemmingsrecht op het personeelsbeleidsplan en is actief betrokken bij de totstandkoming ervan.

Werving en behoud

Om de personele continuïteit te waarborgen zet Kits Primair in op:

- Actieve samenwerking met de Onderwijsregio voor regionale afstemming over opleiding en stagiaires.
- Het aantrekkelijk maken van Kits Primair als werkgever via goede begeleiding van startende leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

Scholing en professionalisering

Vanuit de taal- en rekencoördinatoren zijn jaarlijkse bijeenkomsten georganiseerd voor alle leerkrachten. Externe sprekers verzorgden bijdragen over rijke teksten en het versterken van rekenopbrengsten. EHBO-, BHV- en Uk & Puk-trainingen hebben plaatsgevonden. Rondom informatievaardigheden en AI zijn drie bijeenkomsten op het OTC aangeboden. In de begroting van 2025 is € 145.895 uitgetrokken voor scholing. De begroting is door de GMR van advies voorzien. Uiteindelijk is in 2025 € 221.955 uitgegeven aan scholing.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 is voor 1 medewerker een uitkering na ontslag voor 50% ten laste gekomen van Kits Primair.

Om werkloosheidskosten ook in de toekomst te voorkomen hanteert Kits Primair een actief mobiliteitsbeleid. Medewerkers voor wie de functie komt te vervallen of die dreigen uit te vallen, worden waar mogelijk begeleid naar een andere passende functie binnen de organisatie. Daarnaast wordt bij de inzet van tijdelijk personeel bewust rekening gehouden met de risico's op doorlopende verplichtingen en worden tijdelijke contracten alleen verlengd als er een duurzame formatieve behoefte is.

Banenafsprak

In de Participatiewet is opgenomen dat Kits Primair zich inspant tot het aannemen van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. We geven dit deels vorm door te kijken of medewerkers die in een afkeuringstraject terechtkomen met aangepast werk binnen de organisatie aan het werk kunnen blijven. We blijven ons inzetten voor de Banenafsprak.

Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft Kits Primair werkdrukmiddelen ontvangen op grond van de cao primair onderwijs. Over de besteding van deze middelen is op ieder IKC een gesprek gevoerd tussen de directeur en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht op de besteding van de werkdrukmiddelen per locatie. Op organisatieniveau is de GMR geïnformeerd over de totale omvang van de middelen en de wijze waarop de besluitvorming heeft plaatsgevonden.

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 op de afzonderlijke IKC's ingezet voor:

- Extra formatie om groeps grootte te verkleinen of ondersteuning in te zetten.
- Tijd voor collegiale consultatie, intervisie en gezamenlijke voorbereiding.

Aanwezigheid Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	Aanwezig datum indiensttreding	Te laat aanwezig	Niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	4	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Binnen de organisatie wordt de tijdige aanwezigheid van de VOG strak gevolgd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe gaan we door op de ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Nieuwbouw IKC G.A. de Ridder

De nieuwbouw van IKC G.A. de Ridder in Beilen is in 2025 in een beslissende fase beland. De plannen zijn uitgewerkt en de start van de bouw staat gepland voor de eerste helft van 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

Er is door de gemeente Midden-Drenthe, CKC Drenthe en Kits Primair een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Alle nieuwbouwprojecten voor de komende jaren zijn hierin vastgelegd. Een aantal IKC's zal nog enige tijd moeten wachten op nieuwbouw of renovatie. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het actualiseren van het IHP.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In alle lokalen zijn CO2-meters beschikbaar. We zetten in op gedragsveranderingen om bij te dragen aan een beter binnenklimaat. TL-verlichting wordt waar mogelijk vervangen door energiezuinige LED-verlichting. In 2025 is gestart met de ontwikkeling van een duurzaamheidsplan.

2.4 Financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch en financieel beleid. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht een kaderbrief vastgesteld waarin de uitgangspunten voor de begroting staan beschreven. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen, de begrotingen voor de kinderopvang en de bovenschoolse begroting.

Doel- en rechtmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen beschreven in het koersplan. Monitoring vindt elk kwartaal plaats door de Raad van Toezicht (managementrapportage) en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursverslag. De onderwijsmiddelen zijn volgens wet- en regelgeving verkregen en besteed.

Treasury

Stichting Kits Primair werkt met schatkistfinanciering. Er is een rekening-courantverhouding met het ministerie van Financiën. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening-courant. Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de afzonderlijke IKC's, uitgezonderd de werkdrukmiddelen. Jaarlijks maakt het bevoegd gezag voor 1 mei een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar, waarbij de gemiddelde groepsgrootte van 23 leerlingen als uitgangspunt geldt.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus van Kits Primair is erop gericht om tijdig en betrouwbaar inzicht te bieden in de financiële ontwikkeling van de organisatie, zodat bijsturing mogelijk is waar dat nodig is.

Het begrotingsproces start ieder jaar in het voorjaar. De directeur-bestuurder stelt in overleg met de IKC-directeuren en het servicebureau de kaders vast voor de begroting van het komende jaar. De Raad van Toezicht stelt hiervoor jaarlijks een kaderbrief vast. De conceptbegroting wordt besproken met de GMR (adviesrecht) en vastgesteld door de Raad van Toezicht, uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Gedurende het jaar wordt de financiële voortgang gemonitord via kwartaalrapportages. Deze rapportages bevatten een vergelijking tussen begroting en realisatie op het niveau van de totale organisatie, aangevuld met een toelichting op de belangrijkste afwijkingen. De kwartaalrapportages worden besproken in het overleg tussen de directeur-bestuurder en de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Bij significante afwijkingen wordt direct bijgestuurd, in overleg met de betrokken IKC-directeur of het servicebureau.

De financiële cyclus is gekoppeld aan de beleidscyclus: de uitkomsten van de kwartaalrapportages worden waar relevant meegenomen in de bijstelling van het jaarplan en de voorbereiding van de begroting voor het volgende jaar. Op die manier zijn financiële sturing en inhoudelijke sturing zo veel mogelijk met elkaar in verbinding.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Risicobeheersing

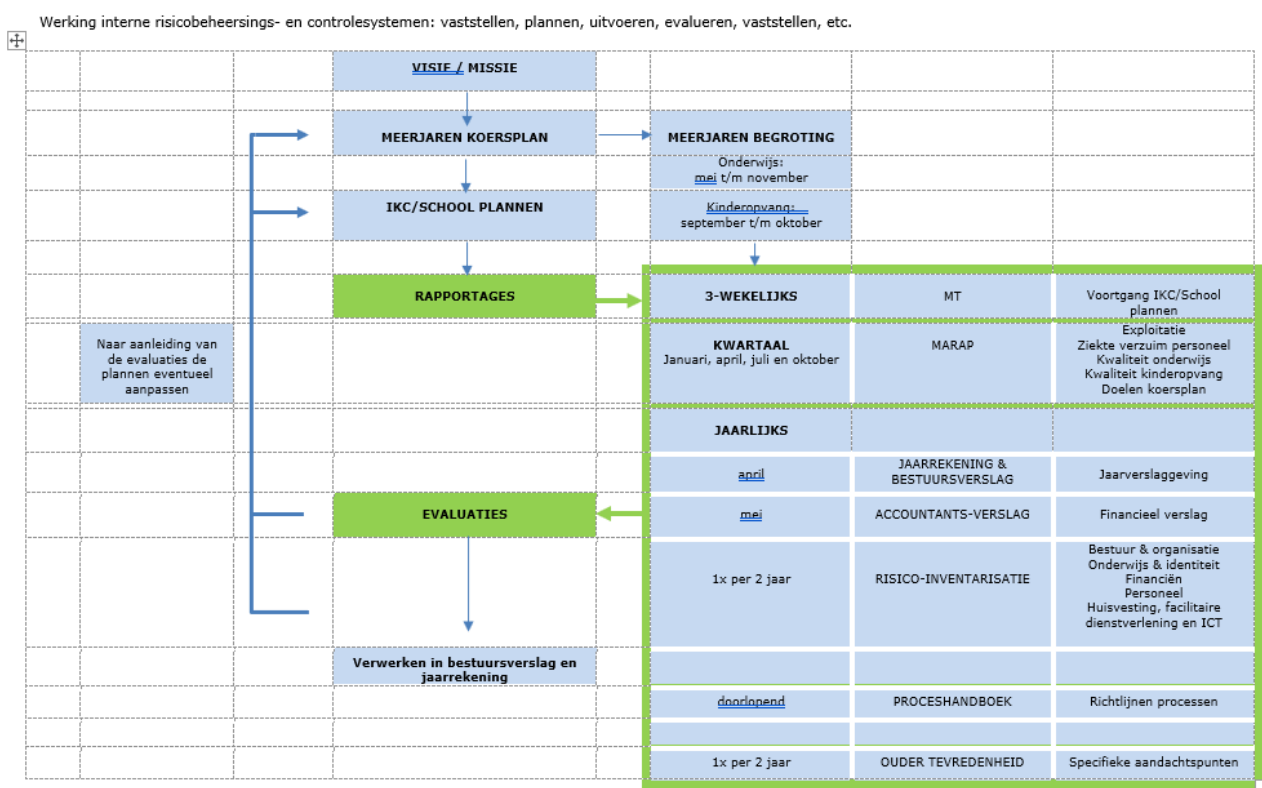
Kits Primair werkt met een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Risico's worden in kaart gebracht via de managementrapportages, het auditproces en gesprekken met directeuren. De belangrijkste risico's zijn:

- Demografische krimp in Midden-Drenthe, met name in kleinere kernen, die kan leiden tot dalende leerlingenaantallen.
- Personeelskrapte in de onderwijs- en kinderopvangsector, die een risico vormt voor de continuïteit van het onderwijs.
- De financiële gevolgen van noodzakelijke huisvestingsinvesteringen (nieuwbouw, renovaties).

- Informatiebeveiliging en privacy (IBP): Kits Primair neemt maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens conform de AVG. Een externe Functionaris Gegevensbescherming bezoekt éénmaal per jaar de locaties ter controle en naleving van de richtlijnen. In 2025 is éénmaal een mogelijk datalek onderzocht. Dit had geen verlies van data als gevolg en er is geen melding van gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2025 is een stappenplan opgesteld om alle richtlijnen van het normenkader IBP in te voeren.

Voor al deze risico's zijn beheermaatregelen getroffen: actief personeelsbeleid gericht op behoud en werving, samenwerking met de gemeente in het IHP, en structurele aandacht voor IBP in het beleid.

In 2025 is het besluit genomen om het komende jaar een externe risico-analyse te laten uitvoeren, waarin onder andere mogelijke frauderisico's worden onderzocht.



Kengetallen

Leerlingen (onderwijs, teldatum 1 februari)

	Verslagjaar (2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal leerlingen	1372	1443	1456	1455
Prognose % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,2	59,6	60,0	60,6
Werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,6	-	-	-

De “prognose %....” en het “werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln” geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO/PO Raad). In augustus 2026 staat een fusie gepland met een school van een andere stichting, waardoor het aantal leerlingen (en ook het percentage) zal stijgen.

Kinderen (kinderopvang, teldatum 31-12)

	Verslagjaar (2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal begroot	606	633	633	633
Aantal werkelijk	664	-	-	-

FTE (onderwijs, teldatum 31-12)

Aantal FTE	Verslagjaar (2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur / management	8,1	8,8	8,8	8,8
Docerend personeel	85,8	82,60	78,0	76,5
Ondersteunend personeel	21,2	21,2	18,4	18,4
Totaal	115,1	112,6	105,2	103,7

In 2022 is de dalende trend ingezet wat betreft het aantal leerkrachten. Dit aantal zal de komende jaren verder afnemen (in 2025 nog wel extra inzet i.v.m. subsidies “Verbetering Basisvaardigheden” en door inzet tijdelijke krachten i.v.m. zwangerschap). Stichting Kits Primair heeft meer leerkrachten in dienst dan volgens de bekostiging en het aantal leerlingen nodig is. Dit is afgesproken beleid om vanuit de reserves meer geld naar het onderwijs te laten vloeien.

FTE (kinderopvang, teldatum 31-12)

Aantal FTE	Verslagjaar (2025)	T+1 2026
Pedagogisch professionals	40,0	40,0
Ondersteunend personeel	3,7	3,7
Totaal	43,7	43,7

Bestuur/Management van de kinderopvang worden middels “kosten voor gemene rekening” ingehuurd van het onderwijs.

Financieel (onderwijs 31-12)

	Comm. Don	Inspectie	2025 €	2024 na stelselwijziging €	2024 jaarrekening €	2023 €
Begroting resultaat	-	-	-/- 178.805	-/- 489.033	-/- 489.033	-/- 266.771
Exploitatieresultaat	-	-	417.883	-/- 166.255	-/- 349.335	-/- 121.657
Liquiditeit (current ratio)	0,5 – 1,5	> 0,75	2,38	2,04	2,04	2,30
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0,2	-	0,63	0,58	0,41	0,49
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0,3	0,65	0,60	0,60	0,65
Weerstandsvermogen 1	-	-	0,23	0,22	0,15	0,18
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	0,12	0,16	0,09	0,12
Kapitalisatiefactor groot klein	< 35% < 60%	- -	35,84	37,33 n.v.t.	37,33 n.v.t.	37,22 n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	0,03	-/- 0,01	-/- 2,7	-/- 1,0
% Personele lasten van totaal	-	-	85,6	86,8	85,6	85,11
% Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,1	2,16	2,13	2,21
% Huisvestingslasten van totaal	-	-	5,6	6,8	6,80	6,84
% Overige instellingslasten van totaal	-	-	7,9	6,69	6,39	6,69
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,9	1,7	1,2	1,5

Met ingang van boekjaar 2025 heeft Stichting Kits Primair ervoor gekozen om het groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud komen te vervallen. In de jaarrekening is een stelselwijziging doorgevoerd. De stelselwijziging heeft een effect op het eigen vermogen van € 826.753 tot gevolg.

De vergelijkende cijfers 2024 zijn aangepast. Het effect op het eigen vermogen 2024 is € 826.753. Het effect op het resultaat 2024 is € 183.080. Daarmee wijken de vergelijkende cijfers 2024 af van de definitieve jaarrekening.

Doordat de voorziening groot onderhoud is vervallen, is het eigen vermogen en daardoor de signaleringswaarde gestegen. Om dit te compenseren is een even grote bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd als de eerdere voorziening, waardoor een deel van de algemene reserve vast ligt voor het groot onderhoud. Wat ook in de cijfers is verwerkt is de uitspraak van de Raad van State over de lumpsumbekostiging uit 2022. Door deze uitspraak heeft Kits Primair nog een tegoed (inclusief rente) van ruim € 520.000. Dit tegoed is als extra bate verwerkt in 2025. Ook hierdoor is het eigen vermogen gestegen.

Wanneer de we bestemmingsreserve niet mee zouden tellen voor het eigen vermogen, omdat dit voor groot onderhoud is gereserveerd, en het tegoed als gevolg van de uitspraak komt de signaleringswaarde uit op 1,1. Daarmee voldoet de stichting bijna aan de norm. De komende jaren (zie meerjarenbegroting) wordt dit extra vermogen weer ingezet voor het onderwijs: het eigen vermogen wordt afgebouwd door negatief te begroten en extra te investeren.

Financieel (kinderopvang 31-12)

	2025 €	2024 €	2023 €
Liquiditeit (current ratio)	1,9	1,1	0,7
Solvabiliteit (EV/TV)	0,5	0,2	0,0
Rentabiliteit	6,4%	3,4%	-/- 3,8%

Meerjarenbegroting – geconsolideerd - staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2026 €	T+2 2027 €	T+3 2028 €
Rijksbijdragen	13.556.436	13.180.813	13.956.894	13.538.981
Overige overheids- bijdragen en subsidies	526.648	372.820	199.922	185.000
Overige baten	3.305.933	3.481.877	3.613.112	3.722.299
TOTAAL BATEN	17.389.017	17.035.510	17.769.928	17.446.280
Personeelslasten	14.354.143	14.398.598	14.609.061	14.650.150
Afschrijvingen	331.820	405.108	467.948	450.866
Huisvestingslasten	904.366	818.430	870.749	858.564
Overige lasten	1.265.675	1.354.244	1.621.194	1.438.816
TOTAAL LASTEN	16.856.003	16.976.380	17.568.952	17.398.396
Saldo baten en lasten	533.014	59.130	200.976	47.884
Saldo financiële baten en lasten	163.185	54.653	45.100	45.051
TOTAAL RESULTAAT voor belasting	696.199	113.783	246.076	92.935
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	1.252.521			

Meerjarenbegroting – onderwijs staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2026 €	T+2 2027 €	T+3 2028 €
Rijksbijdragen	13.556.436	13.180.813	13.956.894	13.538.981
Overige overheids- bijdragen en subsidies	200.982	92.374	12.822	0
Overige baten	292.622	201.021	201.021	201.021
TOTAAL BATEN	14.050.040	13.474.208	14.170.737	13.740.003
Personeelslasten	11.671.366	11.413.818	11.520.402	11.455.628
Afschrijvingen	286.490	362.374	422.195	408.578
Huisvestingslasten	764.982	685.260	739.503	728.737
Overige lasten	1.072.771	1.098.099	1.349.945	1.172.136
TOTAAL LASTEN	13.795.608	13.559.550	14.032.046	13.765.079

	Realisatie verslagjaar €	T+1 2026 €	T+2 2027 €	T+3 2028 €
Saldo baten en lasten	254.432	-/- 85.341	138.691	-/- 25.076
Saldo financiële baten en lasten	163.451	55.220	45.685	45.648
TOTAAL RESULTAAT	417.883	-/- 30.121	184.376	20.573
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	1.252.521			

De staat van baten en lasten in de begroting onderwijs, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld verschillende subsidies die toegekend kunnen worden of veranderingen in de rentestand. In 2026 staat een fusie met een school van een andere stichting op stapel. Door deze samenvoeging zal in 2027 en (in mindere mate) in 2028 extra bekostiging ontvangen worden.

In de bovengenoemde begrotingen 2026 tot en met 2028 is de stelwijziging wat betreft groot onderhoud doorgevoerd. Door de stelselwijziging zullen de afschrijvingen de komende jaren steeds hoger worden en de dotatie groot onderhoud verdwijnen. Daar de afschrijvingen in onderhoud in de eerste jaren nog laag zullen zijn, maar de volledige dotatie wel verdwijnt, zal het resultaat positief worden beïnvloed en dus zal het eigen vermogen stijgen. Niet vergeten dient te worden dat een deel van dit eigen vermogen (en dus van het resultaat) wel gereserveerd dient te worden voor het groot onderhoud (het verschil tussen de eerdere dotatie en de afschrijving van het betreffende jaar). In 2025 is alleen de voorziening groot onderhoud ultimo 2024 overgebracht naar de bestemmingsreserve.

Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren, hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Zo is in 2025 extra bekostiging ontvangen inzake loonsverhogingen, extra uitkering reserves van het Samenwerkingsverband en extra bekostiging door groei van het aantal leerlingen. De lonen zijn in november 2025 met 4,6% verhoogd.

De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 elk jaar wordt ontvangen, wordt ingezet voor extra leerkrachten.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV (€ 93.303). Op deze post wordt niet begroot.

Incidentele lasten 2025:

Inzet interim-directie en ondersteuning: € 93.856

Extra kosten inzake verbetering basisvaardigheden: € 241.960

Verhuiskosten GA de Ridder: € 33.958

Incidentele baten 2025:

Extra bekostiging inzake groei € 98.931

Bijzondere bekostiging inzake overgang naar nieuwe bekostiging: € 147.648

Uitkering reserves SWV € 24.086

Subsidie inzake verbetering basisvaardigheden: € 241.960

Extra bekostiging ten gevolge uitspraak Raad van State incl. rente: € 589.512 (tegoed)

Balans onderwijs in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar (T)	T+1 2026 €	T+2 2027 €	T+3 2028 €
ACTIVA				
Materiële vaste activa	897.798	1.104.057	1.425.352	1.184.067
Vlottende activa	4.324.867	4.010.500	3.866.582	4.128.439
TOTAAL ACTIVA	5.222.665	5.114.558	5.291.934	5.312.506
PASSIVA				
Algemene reserve (publiek)	2.473.041	2.394.888	2.624.433	2.695.990
Bestemmingsreserve onderhoud	826.753	805.430	760.261	709.276
Voorzieningen	105.913	97.282	90.282	90.282
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.816.958	1.816.958	1.816.958	1.816.958
TOTAAL PASSIVA	5.222.665	5.114.558	5.291.934	5.312.506

Activa

Door de stelselwijziging wordt ook het groot onderhoud als investering gezien, waardoor de waarde van de materiële vaste activa zal stijgen. In 2028 staat er niet zoveel groot onderhoud op de planning, waardoor in dat jaar de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en dus de waarde van de vaste activa daalt. Door de investeringen zal de liquiditeit in 2026 en 2027 afnemen en in 2028 weer toenemen (van in 2025 € 3.412.873 naar uiteindelijk in 2028 € 3.285.799). Door het tegoeed als gevolg van de uitspraak van de Raad van State is éénmalig de post vlottende activa verhoogd in 2025.

Passiva

Door bovenstaande wijzigingen is het eigen vermogen in 2025 verhoogd. Door het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren stijgen. In bovenstaand overzicht is nog geen rekening gehouden met de besteding van de te ontvangen bekostiging uit 2022. In de loop van 2026 zal hier een bestemming voor gekozen worden. Door de stelselwijziging is het eigen vermogen (algemene reserve plus de bestemmingsreserve) en dus ook het mogelijk bovenmatig eigen vermogen verhoogd. Wanneer we bij de berekening van de signaleringswaarde dat deel van het eigen vermogen dat voor groot onderhoud bedoeld is (de bestemmingsreserve), dan zal de signaleringswaarde zo rond de 1 blijven schommelen. Bij deze schatting gaan we ervan uit dat de bouwkostenindex gelijk blijft.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is op 31-12-2025 56% (solvabiliteit2).

2.6 Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding van het jaarverslag

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt, met als doel inzicht te geven in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij deze in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder. De raad van toezicht legt in dit hoofdstuk verantwoording af over hoe hij de rol van intern toezicht in 2025 heeft ingevuld bij Kits Primair.

In 2025 heeft de raad van toezicht invulling gegeven aan zijn toezichthoudende rol met nadrukkelijke aandacht voor de kwaliteit van opvang en onderwijs. De borging en verdere ontwikkeling van pedagogische en onderwijskundige kwaliteit stonden daarbij centraal. Daarnaast is actief ingezet op de samenwerking met CKC, een collega-IKC-organisatie binnen de gemeente. Samen met de directeur-bestuurder is ook vooruitgekeken naar de lange termijn: het bepalen en bewaken van een heldere lijn op de horizon, zodat de organisatie toekomstbestendig blijft in een veranderende omgeving.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Kits Primair vervult een belangrijke maatschappelijke opdracht in Midden-Drenthe: het bieden van toegankelijk, kwalitatief sterk en toekomstgericht kinderopvang en primair onderwijs aan alle kinderen in de regio. De organisatie draagt bij aan gelijke kansen, brede ontwikkeling en een veilige leeromgeving, in nauwe verbinding met ouders, medewerkers en maatschappelijke partners. De raad van toezicht opereert daarbij namens de samenleving en ziet erop toe dat de publieke middelen doelmatig, rechtmatig en in het belang van leerlingen worden ingezet.

In het verslagjaar 2025 stonden met name de borging van kinderopvang- en onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, inzetbaarheid van personeel en de samenwerking met CKC centraal. Daarnaast was er aandacht voor de demografische ontwikkelingen in de regio en de gevolgen daarvan voor de instandhouding van kwalitatief goed onderwijs in kleinere kernen.

Bij zijn toezicht heeft de raad van toezicht publieke belangen zoals onderwijskwaliteit, continuïteit, toegankelijkheid, sociale veiligheid en financiële duurzaamheid nadrukkelijk meegewogen. De raad van toezicht heeft daarbij niet alleen gekeken naar cijfers en rapportages, maar ook naar de bredere maatschappelijke context waarin de IKC's functioneren.

Signalen van medewerkers, ouders en medezeggenschapsorganen zijn actief betrokken in de oordeelsvorming. De raad van toezicht heeft onder meer gesprekken gevoerd met de GMR, OR, COC en het managementteam en zich laten informeren over uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsmetingen. Deze signalen gaven verdieping aan het toezicht en hielpen bij het duiden van risico's en ontwikkelkansen.

De genoemde maatschappelijke opgaven en publieke belangen hebben concreet invloed gehad op de toezichtagenda. Zij vormden de basis voor verdiepende gesprekken over kwaliteit en personeelsbeleid, voor de beoordeling van strategische keuzes en voor het bewaken van een toekomstbestendige koers. Daarmee heeft de raad van toezicht in 2025 zijn rol ingevuld vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid en met oog voor het bredere publieke belang.

Visie en kaders

Toezichtvisie

Toegevoegde waarde

De raad van toezicht heeft vorm gegeven aan deze opdracht door met de directeur-bestuurder een permanente positief-kritische dialoog aan te gaan vanuit de toezichtrol over de doelen en resultaten die de stichting wil bereiken, de haalbaarheid en controle op besturing, risico's en hun onderlinge samenhang. De raad van toezicht hanteert hierbij een brede invulling van het begrip toezichthouden, waarbij de rollen van werkgever en van raadgever (sparringpartner) zorgvuldig worden ingevuld via de remuneratie-, audit- en kwaliteit commissie.

De raad van toezicht heeft toegevoegde waarde geleverd ten dienste van de directeur-bestuurder en de organisatie door kennis en ervaring in te brengen en zijn netwerken open te stellen. De raad van toezicht is een kritische bewaker van de maatschappelijke doelstelling en visie van Kits Primair. In gezamenlijkheid met de directeur-bestuurder waarborgt de raad van toezicht de continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van Kits Primair.

Kernwaarden

De kernwaarden van de Raad van Toezicht van Kits Primair zijn:

Gelijkwaardigheid

Iedereen is welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard. We leren van elkaars verschillen.

Vrijheid

Iedereen kan zichzelf zijn, zijn eigen stem laten horen en zelfstandig en kritisch denken. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. We zijn gericht op samenwerking.

Vertrouwen

Bij alles wat wij doen, staat vertrouwen altijd bovenaan. Wij hebben de overtuiging dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. We hebben een positieve grondhouding en benaderen mensen gelijkwaardig.

Eigenaarschap

We voelen ons verantwoordelijk en nemen verantwoordelijkheid. We zijn alert op wat goed en niet goed gaat, nemen initiatief tot verbetering en volgen het effect ervan. We zijn intrinsiek gemotiveerd.

Werkwijze en Samenspel

De raad van toezicht voert zijn kerntaken uit vanuit een proactieve benadering, gebaseerd op onderling vertrouwen en vertrouwen in de directeur-bestuurder. De raad vindt een open(hartige) en transparante omgangswijze belangrijk. De raad van toezicht wil niet verrast worden en zal de directeur-bestuurder ook niet verrassen.

Het hoofduitgangspunt is dat de directeur-bestuurder het beleid maakt door te sturen en beheersen en dat de raad van toezicht daar toezicht op houdt (zorgt voor bijsturing en bewaking). De raad van toezicht beperkt zich in zijn rol tot uitspraken op hoofdlijnen (terugkijken om vooruit te zien) en treedt niet in de bevoegdheid van de directeur-bestuurder om zelfstandig, strategisch, tactisch en/of operationeel beleid te voeren. De raad van toezicht richt zich met name op de normen en uitgangspunten waaraan de beslissingen van de directeur-bestuurder moeten voldoen.

De toezichtvisie van de raad van toezicht sluit aan bij de missie en visie van Kits Primair en bij de maatschappelijke opdracht om ieder kind in Midden-Drenthe kansrijk, toegankelijk en kwalitatief sterke kinderopvang en onderwijs te bieden. De raad van toezicht richt zich daarbij op het realiseren van duurzame kinderopvang- en onderwijskwaliteit en gelijke kansen als kern van de publieke waarde die de organisatie creëert.

De rolverdeling tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder is helder vastgelegd in de statuten en reglementen. De raad van toezicht houdt toezicht, vervult de werkgeversrol en fungeert als klankbord en ambassadeur, met inachtneming van principes als onafhankelijkheid, transparantie en zorgvuldige besluitvorming. Deze uitgangspunten vormen het kader voor het handelen van de raad van toezicht.

De toezichtvisie is in 2025 niet aangepast.

In het verslagjaar heeft de toezichtvisie richting gegeven aan de beoordeling van strategische keuzes, de monitoring van kinderopvang- en onderwijskwaliteit en de aandacht voor financiële continuïteit en personeelsbeleid. Daarbij is steeds getoetst of besluiten bijdragen aan de maatschappelijke opdracht en de publieke waarde die Kits Primair nastreeft.

Toezietskader

Het toezichtkader bestaat uit een extern en een intern bepaald gedeelte. In het externe gedeelte gaat het vooral om de volgende zaken:

- Relevante wet- en regelgeving;
- Code Goed Toezicht, Code Goed Bestuur PO en Governancecode Kinderopvang;
- Rapportages van externe toezichthouders (Onderwijsinspectie, GGD);
- Opdrachten van subsidieverstrekkers.

Het interne toezichtkader wordt gevormd door:

- Statuten;
- Reglement directeur-bestuurder;
- Reglement raad van toezicht (inclusief profielschets samenstelling raad van toezicht);
- Reglementen van commissies van de raad van toezicht;
- Integriteitscode;
- Koersplan;
- (Meerjaren-) exploitatiebegroting;
- Treasurystatuut;
- Investeringskader;
- Jaarrekening en bestuursverslag;
- Accountantsrapportages;
- Periodieke rapportages van de directeur-bestuurder aan de raad van toezicht;
- De jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder door de raad van toezicht, met inbegrip van het formuleren van de bestuursopdracht voor het volgende jaar;
- Zelfevaluatie raad van toezicht (jaarlijks) inclusief scholingsplannen;
- Klokkenluidersregeling.

De raad van toezicht heeft in overleg met de directeur-bestuurder heldere normen, ijkpunten en verwachtingen vastgesteld ten aanzien van kinderopvang- en onderwijskwaliteit, financiële continuïteit, personeelsbeleid en strategische ontwikkeling. Deze zijn onder meer gebaseerd op wettelijke kaders, de Governancecode PO, het Koersplan en interne kwaliteitsafspraken.

Het toezichtkader is vastgelegd in de statuten, het reglement raad van toezicht en het toezicht- en toetsingskader. Deze documenten zijn toegankelijk voor belanghebbenden via de website van Kits Primair en vormen het formele fundament onder het toezicht.

In het verslagjaar stonden met name de borging van kinderopvang- en onderwijskwaliteit, de samenwerking met CKC, personele continuïteit en de toekomstbestendigheid van het onderwijsaanbod centraal. Het toezichtkader bood houvast bij de monitoring en beoordeling van deze thema's.

Door de expliciete koppeling aan de strategische doelen en de maatschappelijke opgaven van de organisatie heeft de raad van toezicht gericht en consistent toezicht kunnen houden, met blijvende aandacht voor publieke waarde en duurzame ontwikkeling.

Toetsingskader

Toetsing

De raad van toezicht toetst op de volgende doelen, besturing en resultaten:

- Kwaliteit van kinderopvang en onderwijs
 - Beoordeling van de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs
 - Toetsing van de onderwijsresultaten, leerlingtevredenheid en ouderbetrokkenheid
- Evaluatie van het beleid en de maatregelen voor kwaliteitsborging- en verbetering Strategische doelen
 - Toetsing van de strategische plannen en doelstellingen van de organisatie
 - Beoordeling van de uitvoering van de strategische visie en de voortgang ten opzichte van de gestelde doelen
 - Evaluatie van de langetermijnstrategie en het vermogen van de organisatie om relevant te blijven in een veranderende omgeving
- Financiële prestaties en besturing
 - Toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie
 - Beoordeling van de effectiviteit van financieel management en interne controlemaatregelen
 - Evaluatie van de risico's en kansen met betrekking tot financiële aspecten en de passende acties die worden ondernomen
- Personeelsbeleid en -prestaties
 - Beoordeling van de effectiviteit van personeelsbeleid
 - Toetsing van ontwikkeling medewerkers en de kwaliteit van leiderschap in de organisatie
 - Evaluatie van de risico's en kansen met betrekking tot personeelsbeleid en de passende acties die worden ondernomen
- Risicobeheer en compliance
 - Toetsing van het risicomanagementbeleid en de beheersmaatregelen
 - Evaluatie van de naleving van wet- en regelgeving
 - Beoordeling van de crisisplanning en het vermogen van de organisatie om om te gaan met risico's en calamiteiten
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
 - Toetsing van de inspanningen en resultaten op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid en duurzaamheid
 - Beoordeling van de relatie en communicatie met belanghebbenden, waaronder kinderen, leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap
 - Evaluatie van de reputatie en het imago van de organisatie
- Professionaliteit bestuur
 - Toetsing ontwikkeling bestuurlijke competenties van de directeur-bestuurder

De basistoets voor de raad van toezicht is het oordeel of de directeur-bestuurder 'in control' is. Daarmee wordt bedoeld dat de besturing van Kits Primair op koers ligt om de strategische en kwaliteitsdoelen te bereiken en dat de risico's adequaat beheerst worden.

Naast risicobeheersing zijn 'soft controls' ook onderdeel van het toezichtkader. Daaronder worden zaken verstaan als: wordt er integer gehandeld, is de besturing van Kits Primair gebaseerd op vertrouwen van medewerkers, is er betrokkenheid en bevologenheid naar kinderen en ouders.

Informatiebronnen

De raad van toezicht van Kits Primair heeft zich in 2025 gebaseerd op de managementrapportages (per kwartaal) over kwaliteit, financiële voortgang, HR-kengetallen en risicobeheersing. Daarnaast zijn inspectierapporten, interne kwaliteitsmetingen en uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken betrokken in de oordeelsvorming, evenals signalen vanuit de (G)MR en gesprekken met de directeuren.

In het kader van het financieel toezicht heeft de auditcommissie het overleg over het jaarverslag met de externe accountant gevoerd. De raad van toezicht heeft kennisgenomen van de accountantsrapportage en het verslag van bevindingen bij de jaarrekeningcontrole. Deze externe toetsing is betrokken bij de beoordeling van rechtmatigheid, doelmatigheid en financiële continuïteit.

De combinatie van interne rapportages, externe controle en dialoog met betrokkenen bood een zorgvuldig en onafhankelijk fundament onder het toezicht.

Informatie- en verantwoordingsafspraken met het bestuur

De directeur-bestuurder verschaft tijdig alle informatie aan de raad van toezicht die nodig is voor een goede uitoefening van de taken van de raad van toezicht. Daarbij vormt een goede en open communicatie tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezicht de basis. Daarbij geldt het volgende:

1. Vertrouwelijkheid en geheimhouding
 - a. Leden van de raad van toezicht hebben de plicht om vertrouwelijke informatie te beschermen en mogen deze informatie niet zonder toestemming delen met derden, tenzij dit nodig is om hun toezichthoudende taken uit te voeren.
2. Informatieverstrekking
 - a. De raad van toezicht heeft recht op tijdige en volledige informatie die relevant is voor de uitoefening van zijn taken. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het verstrekken van deze informatie.
 - b. De raad van toezicht kan specifieke informatie opvragen bij de directeur-bestuurder en/of andere relevante functionarissen binnen de organisatie.
3. Periodieke rapportage
 - a. De directeur-bestuurder verstrekt regelmatig rapportages aan de raad van toezicht over de voortgang, resultaten en ontwikkelingen van de organisatie.
 - b. Deze rapportages bevatten zowel gegevens over kwaliteit van kinderopvang/onderwijs als ook financiën, personeel, risico's en andere relevante onderwerpen. De inhoud van de rapportages wordt afgestemd tussen raad van toezicht en directeur-bestuurder.
 - c. De rapportages dienen tijdig te worden verstrekt, zodat de raad van toezicht voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden op vergaderingen en besluitvorming.
4. Toegang tot informatie
 - a. Leden van de raad van toezicht hebben het recht om toegang te verkrijgen tot alle relevante informatie binnen de organisatie die nodig is om hun taken uit te voeren.
 - b. De leden van de raad van toezicht dienen respectvol en zorgvuldig om te gaan met de verkregen informatie en deze alleen te gebruiken voor de uitoefening van hun toezichthoudende rol.
5. Archivering en bewaartermijnen
 - a. De organisatie dient een adequaat archiveringssysteem te hanteren om documenten en informatie op een veilige en georganiseerde manier op te slaan.

- b. Er worden passende bewaartermijnen gehanteerd gebaseerd op wettelijke vereisten.

Ondersteuning van de besluitvorming

Het vastgestelde toetsingskader heeft in 2025 richting en structuur gegeven aan de besluitvorming van de raad van toezicht. Door vooraf duidelijke normen, indicatoren en risicoprofielen te definiëren, kon de raad van toezicht voorstellen van de directeur-bestuurder systematisch beoordelen op kwaliteit, financiële impact, personele consequenties en bijdrage aan de strategische doelen.

Bij goedkeuringsbesluiten, zoals de exploitatiebegroting, de jaarrekening en strategische beleidskeuzes, is expliciet getoetst aan de vastgestelde ijkpunten en aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie. Het toetsingskader bood daarmee houvast voor een zorgvuldige en transparante afweging van belangen.

Door deze consistente werkwijze is de besluitvorming niet alleen rechtmatig en doelmatig geweest, maar ook aantoonbaar in lijn met de publieke verantwoordelijkheid van Kits Primair.

Het toetsingskader is niet aangepast in 2025.

Samenstelling en organisatie

Naam	Periode/ benoemings- termijn	Herbenoemd	Functie/ op voordracht	Commissie/ Aandachtsgebied/ Deskundigheid
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus (Jos)	1 februari 2017 - 1 februari 2025 2021-2025	ja	Lid	Commissie Kwaliteit (lid) HR
Mw. I.J. Gehrke (Josée)	1 februari 2020 - 1 februari 2028 2024-2028	ja	Vicevoorzitter	Remuneratie- commissie (voorzitter) Contactpersoon gemeente Sociale pedagogiek
Mw. L.C. Korteweg (Leonie)	1 februari 2023 - 1 februari 2027 2023-2027	nee	Lid (op voordracht van ouder- geleding GMR)	Commissie Kwaliteit (voorzitter) Onderwijs
Mw. A. Smit (Annemieke)	1 maart 2022 - 1 maart 2026 2022-2026	nee	Voorzitter (op voordracht gezamenlijke GMR)	Auditcommissie (lid) Remuneratie- commissie (lid) Finance Jeugdhulp

Mw. M. Toering (Marijke)	1 februari 2025 - 1 februari 2029 2025-2029	nee	Lid	Commissie Kwaliteit (lid) Kinderopvang
Dhr. A.E. Wester (Aldert)	1 februari 2023 - 1 februari 2027 2023-2027	nee	Lid (op voordracht van ouder- geleding GMR)	Auditcommissie (voorzitter) Finance Onderwijs

Aangezien de tweede termijn van Jos Bruchhaus per 1 februari 2025 eindigde, is in 2024 een werving- en selectieproces gestart voor zijn vervanging. De gemeente Midden-Drenthe heeft Marijke Toering, voorgedragen door de raad van toezicht, benoemd per 1 februari 2025. De raad van toezicht bedankt Jos voor zijn jarenlange inzet en expertise. Hij heeft iets moois toegevoegd.

Met de benoeming van Marijke Toering is specifieke kennis en ervaring vanuit de kinderopvang aan de raad van toezicht toegevoegd. Deze specifieke expertise ontbrak tot op heden binnen de samenstelling van de raad van toezicht en versterkt het integrale perspectief op de ontwikkeling van IKC's en de doorgaande ontwikkelingen van kinderen.

Per 1 februari 2026 eindigt de eerste termijn van Annemieke Smit. Het proces van herbenoeming is zorgvuldig uitgevoerd in 2025. De raad van toezicht heeft de gemeente voorgedragen haar te herbenoemen voor een periode van 4 jaar.

Honorering

Toeziethouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet. De maximale honorering van toezichthouders is sinds de invoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) gekoppeld aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum van de organisatie (voor de voorzitter maximaal 15% en voor de overige leden maximaal 10%). De raad van toezicht van Kits Primair heeft in 2023 zijn vergoeding vastgesteld op een gematigde vergoeding: voor de voorzitter 4% en voor de overige leden 3%. De richtlijnen van de VTOI/NVTK zijn daarbij destijds in acht genomen.

In 2025 zijn deze percentages gehandhaafd en zijn de tarieven geïndexeerd conform de WNT. De raad van toezicht heeft de hoogte van de honorering getoetst aan relevante externe kaders, waaronder de nieuwe Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTOI-NVTK (VTO3). Deze adviesregeling is in de raad van toezicht besproken en als referentiekader gehanteerd. Besloten is het advies toe te passen met ingang van 2026.

Daarnaast ontvangen de leden van de raad van toezicht een reiskostenvergoeding. De kosten voor deskundigheidsbevordering, waaronder volgen van leergangen en deelname aan congressen, worden rechtstreeks betaald door Kits Primair. In 2025 bedroegen de totale kosten ten aanzien van de raad van toezicht (inclusief bezoldiging) € 29.738.

Bij de herijking van de honorering in 2026 is de directeur-bestuurder geïnformeerd en is de GMR in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van het besluit. De raad van toezicht heeft daarbij zorgvuldig acht geslagen op transparantie en draagvlak.

Nevenfuncties van de leden

Naam	Startdatum	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Bezoldigd/onbezoldigd
Dhr. J.J.M.G. Bruchhaus (Jos)	2022	Voorzitter GMR Stichting Baasis gemeente Tynaarlo en Haren	onbezoldigd
Mw. I.J. Gehrke (Josée)	nvt	nvt	nvt
Mw. L.C. Korteweg (Leonie)	2024	Voorzitter Stichting Leergeld Eemsdelta	onbezoldigd
Mw. A. Smit (Annemieke)	2022 2022 2019-2025 2021	- Regiodirecteur Alfa-college - Raad van Toezicht SKJ - Penningmeester Dorpsbelangen De Broekstreek - Voorzitter Dorpshuis De Eekhof	- bezoldigd - bezoldigd - onbezoldigd - onbezoldigd
Mw. M. Toering (Marijke)	2022	Secretaris Vrienden van het Hospice in Meppel	onbezoldigd
Dhr. A. Wester (Aldert)	2020 2009 2025 2022	- Raad van Toezicht Proominent - Eigenaar AW Bedrijfsvoering & controlling - Penningmeester coöperatieve vereniging Circol U.A., uitvoerder Regiodeal Stedendriehoek - Secretaris vereniging 'Vrije Wadlopers'	- bezoldigd - bezoldigd - onbezoldigd - onbezoldigd

De raad van toezicht hecht grote waarde aan onafhankelijk en integer toezicht. Nevenfuncties van de leden worden bij benoeming en jaarlijks (januari) geactualiseerd geïnventariseerd en openbaar gemaakt. Daarbij wordt expliciet beoordeeld of sprake kan zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Wijzigingen van (neven-)functies van de leden van de raad van toezicht worden besproken in de vergadering van de raad van toezicht en getoetst op potentieel tegenstrijdig belang. Hiervan is in 2025 niet gebleken.

Indien een mogelijke overlap met de belangen van Kits Primair wordt gesignaleerd, vindt bespreking plaats binnen de raad van toezicht en wordt zo nodig besloten tot het niet deelnemen aan beraadslaging of besluitvorming over het betreffende onderwerp. Deze werkwijze is vastgelegd in het reglement raad van toezicht en sluit aan bij de geldende governancekaders. Door transparantie, actieve melding en collegiale toetsing borgt de Raad dat risico's op belangenverstrengeling worden voorkomen en het toezicht onafhankelijk en zorgvuldig wordt uitgeoefend.

Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

De raad van toezicht heeft in een reguliere vergadering met de directeur-bestuurder gesproken over integriteit, nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling. Daarbij is stilgestaan bij de geldende normen, de voorbeeldfunctie van bestuur en toezicht en het belang van transparantie in de samenwerking met interne en externe partners.

De directeur-bestuurder heeft aangegeven geen nevenactiviteiten te vervullen. Er zijn derhalve geen (mogelijke) belangenconflicten geconstateerd. Wel is het belang van blijvende alertheid op (de schijn van) belangenverstrengeling benadrukt.

In het verslagjaar zijn geen maatregelen nodig geweest om belangenconflicten te voorkomen of op te lossen. De raad van toezicht blijft dit onderwerp periodiek agenderen in het kader van zorgvuldig en integer toezicht.

De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert

Statutair kent Kits Primair twee organen, namelijk een raad van toezicht en de directeur-bestuurder; hiermee wordt de scheiding tussen bestuur en toezicht gerealiseerd. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van de stichting en de onder de stichting vallende IKC's. De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het besturen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Deze governancevorm draagt bij aan heldere rolverdeling, transparantie en onafhankelijke oordeelsvorming.

Een goede raad van toezicht informeert zich, analyseert, stelt de juiste vragen en houdt de bestuurder een spiegel voor. Daarmee is de toezichthouder adviseur, klankbord, werkgever van de bestuurder, toezichthouder en netwerker in één.

De samenwerking tussen de bestuur en toezicht is gebaseerd op openheid, vertrouwen en een duidelijke taakafbakening. De directeur-bestuurder informeert de raad van toezicht tijdig en volledig over strategische, inhoudelijke en financiële ontwikkelingen. De raad van toezicht fungeert daarbij als toezichthouder en als klankbord en raadgever, waarbij ruimte is voor reflectie en sparring over complexe vraagstukken.

De balans tussen betrokkenheid en afstand wordt bewaakt door te werken vanuit vastgestelde kaders en rolopvattingen. De raad van toezicht toetst op hoofdlijnen, stelt kritische vragen en vermijdt betrokkenheid bij de dagelijkse uitvoering. Tegelijkertijd is er ruimte voor verdiepend gesprek over strategische keuzes en maatschappelijke opgaven. Door deze werkwijze wordt professioneel en onafhankelijk toezicht gecombineerd met constructieve samenwerking. De raad van toezicht heeft zes formele vergaderingen gehad in 2025 (januari, maart, mei, juli, oktober en november).

De raad van toezicht werkt met meerdere commissies: remuneratiecommissie, auditcommissie en commissie kwaliteit. Voorafgaande aan de vergaderingen van de raad van toezicht hebben alle commissies altijd een commissievergadering gehouden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie ondersteunt de raad van toezicht bij de invulling van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder. De commissie bereidt besluitvorming voor op het gebied van werving, selectie, (her)benoeming, functioneren en bezoldiging van de directeur-bestuurder en leden van de raad van toezicht.

Daarnaast draagt de commissie zorg voor de voorbereiding van de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder en ondersteunt zij de raad van toezicht bij de jaarlijkse evaluatie. De voltallige raad van toezicht blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming.

Auditcommissie

De auditcommissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De commissie bereidt de financiële besluitvorming van de raad van toezicht voor en fungeert als inhoudelijk gesprekspartner en klankbord voor de directeur-bestuurder op financieel en bedrijfsmatig terrein.

De auditcommissie bespreekt onder meer de jaarrekening, het jaarverslag, managementrapportages, de (meerjaren-) exploitatiebegroting en risicobeheersing. Zij onderhoudt het contact met de externe accountant, evalueert diens functioneren en adviseert de raad van toezicht over zijn (her)benoeming. Daarnaast houdt de commissie toezicht op naleving van relevante wet- en regelgeving, governancecodes en de werking van interne beheersings- en controlesystemen.

De auditcommissie bereidt besluiten voor, rapporteert haar bevindingen aan de voltallige raad van toezicht en laat de uiteindelijke besluitvorming bij de raad van toezicht als geheel.

Commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit ondersteunt de raad van toezicht van Kits Primair bij het toezicht op de kwaliteit van onderwijs en kinderopvang en op het strategisch personeelsbeleid. De commissie bereidt de besluitvorming van de raad van toezicht voor en fungeert als inhoudelijk klankbord voor de directeur-bestuurder op het gebied van kwaliteitszorg.

De commissie richt zich op het realiseren van de primaire doelstelling van de organisatie: het bieden van goede opvang en goed onderwijs. Daarbij worden onder meer het onderwijskundig en pedagogisch beleid, de voortgang op strategische doelen en jaarplannen, inspectie- en GGD-rapportages, kwaliteitsmetingen en het strategisch personeelsbeleid besproken. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de voltallige raad van toezicht, die als geheel verantwoordelijk blijft voor de uiteindelijke oordeelsvorming en besluitvorming.

Uitgevoerde activiteiten

Leden van de raad van toezicht hebben in tweetallen werkbezoeken gebracht aan alle IKC's van Kits Primair. Dit jaar zijn er op de meeste locaties ook gesprekken gevoerd met de leerlingenraad. Dat was zeer waardevol. Deze werkbezoeken zijn opgenomen in de jaarkalender. Hiermee is de raad van toezicht zichtbaar in de organisatie, wordt de raad van toezicht tegelijkertijd gevoed op merkbare kwaliteit en krijgt de raad van toezicht beeld van de gang van zaken op de 'werkvoer'. De bezoeken hebben de nodige informatie voor de raad van toezicht opgeleverd.

In 2023 is gestart met het overleg met de voorzitters van GMR, OR, COC, raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Driemaal per jaar vindt dit overleg plaats. In dit overleg worden de halfjaarlijkse bijeenkomsten gezamenlijk voorbereid en wordt gesproken over gemeenschappelijke thema's.

Werkzaamheden van de RvT

Toezen op uitvoering taken en uitoefening bevoegdheden door de directeur-bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht heeft Kits Primair als maatschappelijke organisatie zijn verantwoordelijkheid op passende en zorgvuldige wijze professioneel vervuld. Ook in 2025 heeft de kwaliteit van onderwijs en kinderopvang in de breedste zin van het woord een prominente plaats op de agenda gehad. Zowel op proces als op inhoud is dit onderwerp regelmatig geagendeerd. Ieder kwartaal wordt de managementrapportage/ het dashboard behandeld waarin integraal een duiding plaatsvindt vanuit de verschillende perspectieven (afnemers, financieel, intern en groei/innovatie). Daarmee wordt vanuit samenhang en integraliteit het toezicht ingevuld en geeft dit inzicht in risico's.

Jaarlijks worden de governance-documenten geëvalueerd. In de eerste maand van het jaar zijn de betreffende documenten geactualiseerd.

Toezen op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De managementrapportages zijn conform planning behandeld in de vergaderingen van de raad van toezicht. Hierbij wordt besproken in welke mate de inzet van de middelen bijdraagt aan het realiseren van de gestelde doelen uit het Koersplan. In de in 2025 opgestelde exploitatiebegroting voor het nieuwe jaar zijn middelen beleidsrijk gekoppeld aan de doelen van het Koersplan. Het Koersplan is getoetst op voldoende ambitieuze doelen.

Bijzonderheden qua verwerving en besteding van middelen zijn benoemd in de rapportages en bij de behandeling is de directeur-bestuurder bevraagd op dit onderdeel.

Bij het opstellen van de jaarrekening is specifiek aandacht voor rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit vormt onderwerp van gesprek met de accountant en directeur-bestuurder. In de gesprekken stelt de raad van toezicht vragen over de financiële vertaling van de doelstellingen van Kits Primair. De besteding van middelen worden op deze wijze geconfronteerd met de doelstellingen van Kits Primair.

Ook heeft de raad van toezicht gesprekken met de GMR, OR, COC en MT. Vanuit deze gesprekken krijgt de raad van toezicht aanvullend een beeld van de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Daarnaast wordt de besteding van onderwijsmiddelen vanaf 2024 met behulp van een benchmark beoordeeld. Dit versterkt het beeld over de doelmatige besteding. De raad van toezicht vindt dat de directeur-bestuurder doelmatig omgaat met de middelen.

In 2025 is specifiek gesproken over de inzet van de middelen passend onderwijs. Deze middelen zijn doelmatig ingezet. In de komende jaren vindt hierin doorontwikkeling plaats.

Bij grote investeringen wordt directeur-bestuurder gevraagd meerdere scenario's uit te werken en alternatieven te overwegen.

Goedkeuren exploitatiebegroting, bestuursverslag en meerjarenplan

In mei 2025 is in de vergadering van de raad van toezicht de jaarrekening 2024 en het bijbehorende accountantsverslag behandeld. De accountant is aanwezig geweest in de voorafgaande auditcommissie. Het bestuursverslag 2024 en de jaarrekening 2024 zijn in mei 2025 door de raad van toezicht goedgekeurd.

In oktober en november 2025 zijn respectievelijk het Jaarplan 2026 en de exploitatiebegroting 2026 goedgekeurd door de raad van toezicht.

Toewijzing accountant

In 2024 is Eshuis Registeraccountants BV benoemd als account voor de controle van het boekjaar 2025. Eshuis Registeraccountants BV voert sinds boekjaar 2024 de controle uit.

Eshuis Registeraccountants is gevestigd in Almelo en werkt voor circa 600 klanten: mkb, grootbedrijf en de publieke sector. De accountant is aanwezig geweest in de vergadering van de auditcommissie, waarin het jaarverslag 2024 is behandeld.

Adviezen aan directeur-bestuurder

Ook in 2025 hebben de vergaderingen van de raad van toezicht een deel waarbij de raad van toezicht en de directeur-bestuurder sparren over strategische thema's. In 2025 hebben we daarbij met name gesproken over toekomstvisie, samenwerking met CKC Drenthe en passende/inclusieve IKC. We hebben de directeur-bestuurder op deze onderdelen adviezen meegegeven.

De directeur-bestuurder heeft de commissie kwaliteit benut om te brainstormen/sparren over de doorontwikkeling van kwaliteit in brede zin en specifiek gericht op IKC-ontwikkeling. Daarnaast is gespard over Strategisch personeelsbeleid. De commissie kwaliteit heeft adviezen gegeven over deze onderwerpen.

Met de auditcommissie heeft de directeur-bestuurder gespard over de verdere ontwikkeling en inrichting van de integrale managementrapportage en proces van risicobeheersing. De auditcommissie heeft hierin advies gegeven.

De directeur-bestuurder heeft de adviezen ter harte genomen.

Belangrijkste vraagstukken commissies

Hieronder worden per commissie de belangrijkste vraagstukken benoemd. Dit zijn vraagstukken naast de reguliere taak van de betreffende commissies.

- Remuneratiecommissie: actualisatie bestuursopdracht, herbenoeming directeur-bestuurder, jaargesprek met directeur-bestuur, evaluatiegesprekken met directeur-bestuurder, vergoeding raad van toezicht, adviesregeling honorering toezichthouders, voorbereiding zelfevaluatie, herbenoeming lid raad van toezicht, proces aanleg dossier relevante persoonlijke gegevens ledenraad van toezicht, overzicht nevenactiviteiten
- Commissie Kwaliteit: kwaliteit onderwijs en kinderopvang, kwaliteitsindicatoren voor goede kinderopvang, doorgaande lijn van kinderopvang naar onderwijs, inzet middelen passend onderwijs en de doelmatige besteding, professionalisering, strategisch personeelsbeleid, centrale medezeggenschap Kits Primair - raad;
- Auditcommissie: beoordeling doelmatigheid, exploitatiebegroting 2026, jaarverslag 2024, informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Belangrijkste onderwerpen raad van toezicht

De kwaliteit van kinderopvang en onderwijs, de toekomstvisie en de samenwerking met CKC zijn de belangrijkste onderwerpen geweest in 2025. De raad van toezicht heeft de volgende onderwerpen behandeld in 2025:

Vaststellen

- Rooster van aftreden raad van toezicht;
- Herbenoeming directeur-bestuurder;
- Actualisering bestuursopdracht;
- Salariëring directeur-bestuurder;
- Klasse-indeling WNT 2026;
- Vergoeding leden raad van toezicht;
- Governance-documenten;
- Voordracht herbenoeming lid raad van toezicht per 1 maart 2026 (Annemieke Smit).

Goedkeuren

- Jaarrekening 2024;
- Bestuursverslag 2024;
- Jaarplan 2026
- Exploitatiebegroting 2026.

Bespreken/Monitoren

- Kwaliteit onderwijs en kinderopvang;
- Voortgang kwaliteitszorgsysteem;
- Managementrapportages;
- Merkbaar zicht op kwaliteit (oa werkbezoeken IKC's);
- IKC-ontwikkeling;
- Samenlevings IKC (Kits Primair en CKC);
- Huisvesting – verbouwplannen;
- Accountantsverslag 2024;
- Ontwikkelgesprek/evaluatiegesprekken directeur-bestuurder (input en terugkoppeling);
- Overzicht nevenactiviteiten;
- Koersplan nieuwe periode;
- Inzetbaarheid/ziekteverzuim.

Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM-cyclus

In 2025 is de directeur-bestuurder herbenoemd voor een periode van vier jaar. Aan deze herbenoeming is een zorgvuldig en transparant proces voorafgegaan, conform de geldende governancekaders.

De raad van toezicht heeft in dit kader actief input opgehaald bij het managementteam, de GMR, de ondernemingsraad en de centrale oudercommissie (COC). Daarnaast is de visie van de voltallige raad van toezicht betrokken in de afweging. De gesprekken met de bestuurder zijn gevoerd door de remuneratiecommissie, die tevens verantwoordelijk was voor het ophalen en wegen van de verschillende signalen en perspectieven.

Op basis van de positieve evaluatie van het functioneren, het vertrouwen van interne stakeholders en de opgaven waar de organisatie voor staat, heeft de raad van toezicht besloten tot herbenoeming. Hiermee wordt continuïteit in bestuur en koers geborgd.

Daarnaast hebben de remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder tussentijdse evaluatiegesprekken gevoerd in juli en november.

In het jaargesprek is gereflecteerd op de bestuursopdracht. De ontwikkelafspraken van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd. De bestuursopdracht is in 2025 geactualiseerd. Jaarlijks agendeert de raad van toezicht de actualisatie van de bestuursopdracht.

Op basis van de resultaten van de directeur-bestuurder heeft de raad van toezicht besloten een salarisverhoging toe te passen. De bezoldiging van de directeur-bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de WNT.

Naast bovenstaande gesprekken heeft de voorzitter van de raad van toezicht frequent contact met de directeur-bestuurder, waarbij er aandacht is voor zowel persoonlijke ontwikkelingen als organisatieontwikkelingen.

Contact met belanghebbenden

In het kader van horizontale verantwoording heeft de raad van toezicht actief contact onderhouden met verschillende belanghebbenden. De raad van toezicht heeft in oktober mooie

wandelgesprekken gevoerd met de IKC-directeuren over hoe zij invulling geven aan de IKC-vorming en hoe kinderopvang en onderwijs elkaar daarin versterken.

Conform de wettelijke verplichting zijn er twee gezamenlijke bijeenkomsten geweest met de GMR, COC en OR (juni en november). In een van deze bijeenkomsten is een gezamenlijke plaat gemaakt over participatie en toezicht bij Kits Primair.

Vanuit de GMR, de OR en de COC is in het verslagjaar onder meer het traject besproken waarin wordt toegewerkt naar één gezamenlijke Kits Primair - medezeggenschapsraad in plaats van afzonderlijke raden. De voortgang, de overwegingen achter deze ontwikkeling en de verwachte meerwaarde voor samenhang en slagkracht in de medezeggenschap zijn met de raad van toezicht gedeeld.

De raad van toezicht heeft deze ontwikkeling positief ontvangen, omdat deze bijdraagt aan integraliteit in de besluitvorming en daarmee aan de integrale ontwikkeling van de IKC's.

De raad van toezicht heeft jaarlijks een gesprek met de wethouder van de gemeente Midden-Drenthe. Dit gesprek heeft in mei plaatsgevonden.

In november is het jaarlijks werkbezoek van de raadscommissie Zorg en Welzijn en wethouder van de gemeente Midden-Drenthe aan een locatie van Kits Primair georganiseerd. Dit jaar is IKC G.A de Ridder in Beilen bezocht, met als thema nieuwbouw en Bewegen op School. Het IKC heeft de raadscommissie en de wethouder meegenomen in deze actuele ontwikkelingen.

Ook bredere signalen uit de omgeving, zoals demografische ontwikkelingen, regionale samenwerking en landelijke beleidswijzigingen, zijn meegewogen in de beoordeling van risico's en strategische besluiten. Op deze wijze heeft de raad van toezicht invulling gegeven aan zorgvuldig, maatschappelijk ingebed toezicht.

Evaluatie en professionalisering

Evaluatie (jaarlijks en vierjaarlijks extern)

Aan het einde van iedere vergadering van de raad van toezicht vindt een korte evaluatie plaats. Daarnaast is in de jaarplanning de zelfevaluatie opgenomen, verbonden aan de jaarlijkse heidag in de eerste maanden van het jaar.

De raad van toezicht hanteert voor zijn jaarlijkse zelfevaluatie een vaste cyclus, waarbij wordt afgewisseld tussen externe begeleiding, interne begeleiding en collegiale visitatie. In februari 2025 vond de jaarlijkse evaluatie plaats tijdens de heidag van de raad van toezicht, onder interne begeleiding.

De meerwaarde van deze keer interne begeleiding lag in de open en vertrouwelijke setting, waarin ruimte was voor een diepgaande reflectie op het eigen functioneren, de onderlinge samenwerking en de rolopvatting van de raad van toezicht. Deze vorm van evalueren stimuleerde eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor verdere professionalisering.

Belangrijkste bevindingen en vervolgspraken uit de zelfevaluatie

De jaarlijkse zelfevaluatie gaf een waardevolle opbrengst en heeft geleid tot een aantal heldere conclusies en gerichte vervolgspraken. De raad van toezicht constateerde dat het toezicht inhoudelijk stevig is ingericht, maar dat verdere verdieping mogelijk is in de maatschappelijke positionering en in de wijze waarop het gesprek wordt gevoerd.

Voor de korte termijn zijn een aantal praktische zaken benoemd en inmiddels uitgevoerd. Voor de langere termijn zijn zowel procesmatige (HOE) als inhoudelijke (WAT) ontwikkelpunten benoemd. Vanuit de HOE is afgesproken meer expliciet aandacht te besteden aan de maatschappelijke

verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, met nadruk op de ‘zachte kant’ van het toezichthouden en het perspectief van binnen naar buiten. Dit onderwerp wordt structureel geagendeerd op de jaarlijkse heidag. Daarnaast is afgesproken de klankbordrol richting de directeur-bestuurder verder te ontwikkelen en in vergaderingen meer tijd te nemen voor verdieping, actief luisteren en doorvragen.

Vanuit de WAT wil de raad van toezicht bestuurlijke risico's frequenter en explicieter agenderen en het gesprek daarover verdiepen. Inhoudelijk is afgesproken te verkennen met welke instrumenten de kwaliteit van de kinderopvang beter en systematischer kan worden gemeten. Tevens wordt ingezet op het versterken van de zichtbaarheid en positionering van kinderopvang binnen de verschillende commissies van de raad van toezicht.

De voortgang van de betreffende ontwikkelpunten is regelmatig geagendeerd in het overleg van de raad van toezicht.

Professionalisering en scholing

De raad van toezicht heeft beleid vastgesteld om de deskundigheid en professionaliteit van de raad als geheel en van de individuele leden structureel te versterken. Van ieder lid van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij zich jaarlijks professionaliseert door onder andere het volgen van een leergang. Het professionaliseringsbudget wordt jaarlijks vastgesteld in de mei-vergadering van de raad van toezicht voor het komende jaar. De leden van de raad van toezicht stemmen hun keuzes op elkaar af.

Nieuwe leden worden ondersteund bij een zorgvuldige start in hun rol, onder meer door deelname aan gerichte scholing, zoals de ‘Leergang De startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang’ van VTO3. Tevens is voor nieuwe leden van de raad van toezicht een onboarding programma opgesteld. Het nieuwe lid van de raad van toezicht heeft de betreffende leergang gevolgd in 2025.

Het professionaliseringsbeleid is nog niet vastgelegd in het reglement raad van toezicht. Dit wordt in 2026 toegevoegd.

De raad van toezicht besteedt aandacht aan eigen professionalisering door het volgen van leergangen, lunchcolleges en bezoeken van congressen. Alle leden hebben meerdere lunchcolleges van de vereniging VTOI-NVTK gevolgd over onder meer de rol van de raad van toezicht in onderwijsregio's, strategische HRM, de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025, de Standaard voor Goed Toezicht, digitale veiligheid en huisvestingsvraagstukken in de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.

Daarnaast hebben alle leden van de raad van toezicht een leergang gevolgd; waardegedreven toezicht houden, de startende toezichthouders in onderwijs en kinderopvang, dynamische oordeelsvorming (Avicenna), Goed besturen (H. Wassink), Een kindcentrum, waarom zou u dat willen (Y. Vervoort en J. van Velsen).

Opgehaalde kennis is gedeeld met de collega-leden raad van toezicht.

In 2025 heeft voor het eerst een bijeenkomst op het initiatief van de raad van toezicht van Kits Primair plaatsgevonden met leden van raden van toezicht van vergelijkbare organisaties in Drenthe. Het was een mooie en leerzame bijeenkomst, waarin ervaringen en actuele vraagstukken open met elkaar zijn gedeeld. Het was goed om elkaar te ontmoeten, herkenning te vinden in gezamenlijke uitdagingen en van elkaar te leren. Iedereen was positief; een volgende bijeenkomst staat gepland voor 2026.

De professionaliseringsactiviteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van de raad van toezicht als geheel en bij de individuele ontwikkelbehoefte van de leden. Daarmee wordt geborgd dat de deskundigheid van de raad actueel blijft en passend is bij de maatschappelijke opgaven van de organisatie.

Code Goed Toezicht

Toepassing Code Goed Toezicht

Iedere raad van toezicht in de kinderopvang en het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang- en onderwijsorganisaties.

Voor Kits Primair zijn de volgende drie codes relevant: Code Goed Toezicht, Code Goed Bestuur PO en Governancecode Kinderopvang. Kits Primair werkt en handelt conform de geest van deze codes, waarvan in 2025 niet is afgeweken. Het beleid en de werkwijze van Kits Primair is gericht op kwalitatief goede kinderopvang en basisonderwijs, waarbij kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken brede ontwikkeling kunnen doormaken. In het Koersplan hebben we de volgende leidende principes benoemd: kwaliteit, wereldburgerschap, professionaliteit en samenwerking. De kernwaarden van Kits Primair zijn vertrouwen en eigenaarschap. Vanuit deze principes en kernwaarden geven we invulling aan de Code Goed Bestuur PO. In de vergaderingen van de raad van toezicht toetsten we de voorstellen van de directeur-bestuurder op de principes van bovenstaande codes.

3 | Samenvatting jaarrekeningen 2025

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van Stichting Kits Primair over het verslagjaar 2025 (onderwijs en kinderopvang). 2025 is afgesloten met een positief nettoresultaat bij zowel onderwijs als kinderopvang.

Geconsolideerd (onderwijs en kinderopvang)

In het jaar 2025 zijn meer opbrengsten geboekt dan begroot. Een groot deel hiervan komt voor rekening van het onderwijs: doordat een uitspraak van de Raad van State in een geschil over de bekostiging uit 2022 in het voordeel van onze stichting was, heeft het onderwijs een extra bate in 2025 geboekt van € 589.512 (inclusief rente). Dit bedrag staat op de balans als vordering. Bij de kinderopvang wierpen de maatregelen, die in 2024 waren ingezet, hun vruchten af in 2025: door een verbeterde bezetting konden meer kinderen worden geplaatst. Dit resulteerde in een hogere omzet bij de kinderopvang.

Onderwijs

In het jaar 2025 is in totaal € 1.167.495 meer opbrengsten geboekt dan begroot (inclusief rente). De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Rijksbijdragen:

Bekostiging voor asielzoekers	€ 19.583
Extra bekostiging i.v.m. loonsverhogingen	€ 243.645
Bekostiging inzake groei	€ 98.931
SWV PO 22-01	€ 6.687
Lumpsum uit 2022 incl. rente – te goed n.a.v. Raad van State	€ 589.512

Overige overheidsbijdragen en – subsidies:

Eén post in de overige overheidsbaten is hoger dan begroot, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervanging). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 93.303
Gemeente / Compenta	€ 25.480

Overige baten:

Overig: deel bekostiging Professionalisering via penvoerder	€ 74.993
---	----------

Rente schatkistbankieren	€ 14.576
--------------------------	----------

Extra kosten t.o.v. de begroting:

Lonen en salarissen	€ 683.485
(Extra kosten door loonsverhoging, besteding subsidies, zwangerschap).	

Lagere huisvestingskosten	€ 88.072 -/-
---------------------------	--------------

Door de stelselwijziging is de dotatie groot onderhoud vervallen, waardoor de huisvestingskosten met € 110.000 verlaagd zijn in vergelijking met de begroting. Ook de energielasten zijn iets lager dan begroot door een teruggave bij de afrekening. Daarentegen zijn de schoonmaakkosten hoger door de inzet van een extern schoonmaakbedrijf door ziekte (€ 34.080).

Overige kosten	€ 25.581 -/-
----------------	--------------

Per saldo zijn de overige kosten iets lager uitgevallen dan begroot. Wanneer ingezoomd wordt dan zijn er wel grotere verschillen met de begroting: er is meer uitgegeven aan leermiddelen (o.a. door inzet gelden subsidie) en vervanging van inventaris (samen € 94.784 extra). Er is minder uitgegeven aan lifestyleactiviteiten, ICT-kosten, projecten en promotie (samen € 118.023).

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Totale baten	€ 14.050.040	€ 12.991.412	€ 12.773.125
Totale lasten	€ 13.795.608	€ 13.224.801	€ 13.056.935
Exploitatie resultaat	€ 254.432	€ 233.389 -/-	€ 283.809 -/-

3.2 Analyse exploitatierekening onderwijs 2025

Baten onderwijs 2025

Rijksbijdrage Ministerie van OCW

De bekostiging “professionalisering begeleiding starters” is gehalveerd. Deze bekostiging is naar een nieuwe opgerichte onderwijsregio gegaan. Doordat in 2025 de reguliere bekostiging is gestegen om de gestegen lonen te compenseren en voor vier scholen een “subsidie verbetering basisvaardigheden” is ontvangen, is per saldo in 2025 toch meer ontvangen dan in 2024. In 2025 is ook de bate geboekt uit 2022 als gevolg van de uitspraak van de Raad van State. De totale rijksbijdrage was in 2025 € 13.556.436, in 2024 was dat € 12.349.074.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2025 bedroeg € 446.010 (1391 leerlingen maal € 320,64 teldatum 1-2-2024) verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo hoger dan 2024 door een hogere uitkering ingevolg van zwangerschappen.

Overige baten

De overige baten zijn met name hoger dan in 2024 door een bijdrage van de nieuwe onderwijsregio naar onze stichting (hetzelfde bedrag als het bedrag dat het Ministerie in mindering bracht op de bekostiging). In 2024 waren extra baten ontvangen voor de aanpassing aan het speelplein van IKC Mr. H. Smeenge. Dit is in 2025 niet weer ontvangen. Per saldo is in 2025 ongeveer € 40.000 meer aan overige baten ontvangen dan in 2024.

Lasten onderwijs 2025

Personeel

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post “uitkeringen” meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We komen dan het volgende overzicht:

	<u>2025 (realisatie)</u>	<u>2025 (begroting)</u>	<u>2024 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 10.906.269	€ 10.497.585	€ 10.625.351

Ten opzichte van 2024 zijn de loonkosten gestegen met € 280.918. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 november 2025 en de inzet van extra medewerkers vanuit verschillende subsidies.

Overige personele lasten:

	<u>2025 (realisatie)</u>	<u>2025 (begroting)</u>	<u>2024 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 765.097	€ 490.296	€ 603.749

De overige personeelslasten zijn t.o.v. 2024 in 2025 gestegen met € 161.348. Er is met name meer geld gegaan naar de scholing van medewerkers (door de inzet van de subsidie “verbetering basisvaardigheden” en door de aanschaf van nieuwe leermiddelen), een dotatie naar de voorziening jubilea i.v.m. de hogere lonen, door de inzet van een interim-directeur en coachingstrajecten.

Afschrijvingen

Afschrijvingen waren € 6.894 hoger dan in 2024 doordat een deel van de investeringen van GA de Ridder vervroegd zijn afgeschreven.

Huisvestingslasten

Deze kosten zijn hoger dan in 2024. Dit komt met name door de hogere schoonmaakkosten (extra inzet van een schoonmaakbedrijf i.v.m. ziekte. Ook de energielasten zijn wat hoger door inflatie. Door de stelselwijziging is de dotatie naar de onderhoudsvoorziening vervallen. Om de vergelijking met 2024 goed te kunnen maken, is deze post ook in 2024 verwijderd (dit wijkt dus af van de definitieve jaarrekening van 2024).

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten:

Deze post is in totaliteit iets lager dan in 2024 door lagere kosten van de Raad van Toezicht. De kosten voor telefonie waren hoger door vervanging van het verouderde telefoonnetwerk.

Inventaris en apparatuur:

Deze post is hoger dan in 2024. Zowel de aanschaf van kleine inventaris, als ook de ICT-kosten en de overige kosten (onderhoud inventaris) zijn hoger dan in 2024, o.a. door de aanschaf van nieuwe telefoons, vervanging van meubilair en de verhuizing van G.A. de Ridder.

Leer- en hulpmiddelen:

Deze post is hoger dan in 2024. Dit verschil komt m.n. door de ICT-licenties: een deel van de licenties voor schooljaar 2023/2024 in 2023 geboekt, waardoor voor de eerste maanden in 2024 geen kosten voor deze licenties zijn opgenomen. In 2025 wordt dit verschil weer teniet gedaan. Door de inzet van de subsidie “basisvaardigheden” is ook extra uitgegeven aan leermiddelen.

De post 4.4.5 Overig:

Dit bedrag is hoger dan in 2024 m.n. door de post “anders”. In deze post zijn extra uitgaven geweest voor verhuiskosten van G.A. de Ridder (€ 16.000), uitgaven die ten laste komen van de subsidie “hulp op school” (ongeveer € 15.000 extra) en kosten voor de website (ongeveer € 14.000 extra). Aan Lifestyle is wat minder uitgegeven door het niet meer uitvoeren op de oude wijze van Techlab.

3.3 Analyse balans onderwijs ultimo 2025

Materiële vaste activa (MVA)

Het saldo ultimo 2025 voor MVA is € 50.004 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 236.486 en voor € 25.318 gedesinvesteerd. De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2025 bedragen € 286.490. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2025 bedraagt € 897.798.

Vlottende activa

De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2025 (€ 150.120). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, het Vervangingsfonds en het Samenwerkingsverband. De post overige vorderingen betreft de afrekening van Eneco.

De post vooruit betaalde kosten (€ 148.303) betreft voor het grootste deel betalingen aan opleidingskosten, arbo-kosten (Perpectief) en abonnements- en licentiekosten, zoals betalingen aan E-Wise en aan verschillende digitale leermiddelen. Deze kosten worden voor een heel schooljaar betaald, het deel dat betaald is betreffende 2026 is dus eigenlijk een vordering op 31-12-2025.

Liquide middelen

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; “rood staan” is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo op 31-12-2025 (€ 3.412.873) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 17.209.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht van de jaarrekening:

1. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering 254.432) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: “afschrijvingen” (€ 286.490) of afgetrokken zoals “mutaties in voorzieningen” (€ 5.551 -/-).
2. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een “bate” geboekt in de exploitatie (dus meer “winst”), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 296.466 hoger geworden en de schulden met € 148.662 lager.
3. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
4. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 236.486) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 3.412.873).

Eigen vermogen

Doordat in 2025 een stelselwijziging is doorgevoerd t.a.v. het groot onderhoud is het eigen vermogen gestegen. Om te kunnen vergelijken met 2024 is deze wijziging ook in de vergelijkende cijfers van 2024 doorgevoerd. Daarmee wijken de vergelijkende cijfers van 2024 af van de definitieve jaarrekening van 2024. Het eigen vermogen is in 2025 onderverdeeld in een algemene reserve en een bestemmingsreserve groot onderhoud. Dit om duidelijk te maken dat een deel van de het eigen vermogen bedoeld is voor het groot onderhoud in de toekomst. Door de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen, zie ook hieronder bij “voorzieningen”. Na de herrekening van het eigen vermogen is door het resultaat van 2025 het eigen vermogen verhoogd.

Voorzieningen

Door de stelselwijziging zoals hierboven genoemd is de voorziening “groot onderhoud” opgeheven en als bestemmingsreserve toegevoegd bij het eigen vermogen. Bij de voorziening “ambtsjubilea” is er in 2025 meer onttrokken dan gedoteerd. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2025 op € 105.913, dit is € 5.551 minder dan op 31-12-2024 (na herrekening stelselwijziging).

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Het totaal aan kortlopende schulden is gedaald met € 148.662 ten opzichte van 31-12-2024 met name door de besteding van “vooruit ontvangen subsidies” en de crediteuren. De post “overige nog te betalen bedragen” (dit betreft een terugbetaling aan het Vervangingsfonds, omdat de flexmedewerkers niet volledig zijn ingezet voor ziektevervanging) is gestegen.

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 194.316 toegenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Bijlage A | *Overzicht geledingen*

Geleding	Leden
Raad van Toezicht	• Annemieke Smit (voorzitter) • Josée Gehrke (vicevoorzitter) • Leonie Korteweg • Marijke Toering • Aldert Wester
GMR	• Erik Reintsema (voorzitter tot 1 augustus 2025) • Margot Visser (voorzitter vanaf 1 augustus 2025) • Mark Visser (vicevoorzitter) • Erwin Douna • Marlies Nederhoed • Jostein Scheffer • Liane Sijbom • Kim Balsma • Elze Jalving • Karen Schipper • Gerda Strijker • Ina Leever
OR	• Suzanna Veen (voorzitter) • Dewy Kruid • Mariska Hofman • Karin Gils
COC	• Puck Damen • Linda Doorn

Bijlage B | Jaarverslag GMR 2025

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van onze stichting Kits Primair bestaat uit in totaal 12 leden; 6 ouders, 6 leerkrachten. De GMR wordt bij haar uitvoering ondersteund door een personeelslid van het servicebureau (ambtelijk secretaris). Alle elf Integrale KindCentra (IKC's) zijn vertegenwoordigd. De school met de meeste leerlingen levert twee GMR-leden om zo een even aantal te krijgen.

De GMR vergadert tijdens het schooljaar gemiddeld tweemaandelijks (5 keer) met de bestuurder. De onderwerpen die de revue hebben gepasseerd hadden betrekking op actualiteiten die binnen onze Stichting Kits Primair in het basisonderwijs spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van visie/strategie en de diverse beleidsplannen.

Van de vergaderingen zijn de notulen op onze website terug te lezen. De agenda en de notulen van de GMR vormen een basis voor de lokale Medezeggenschapsraden van de diverse scholen waarmee zij op de hoogte worden gehouden van de thema's die we tijdens deze vergaderingen met de bestuurder bespreken. Daarnaast onderhouden de GMR-leden nauwe banden met de lokale Medezeggenschapsraad. Op deze wijze houden we contact en verbinden we ons met de leden van de MR en voeden we ons met de onderwerpen en aandachtspunten die lokaal spelen.

Vanaf september 2025 is er gestart met gezamenlijke vergaderingen met de OR. Beide gremia behouden hun eigen rechten.

Omdat de GMR en de OR naar een integrale medezeggenschapsraad willen in schooljaar 2026-2027 samen met de COC wordt er in het schooljaar 2026-2027 ingezet op gezamenlijk vergaderen. Zodra de COC bemand is zal deze vanaf januari 2026 ook aanhaken tijdens de vergadermomenten.

Samenstelling GMR 2025

- Erik Reintsema (ouder IKC de Lindelaar) – voorzitter tot 1 augustus 2025, daarna lid
- Margot Visser (ouder IKC Pieter van Thuyll) – lid, voorzitter vanaf 1 augustus 2025
- Mark Visser (personeelslid IKC G.A. De Ridder) – vicevoorzitter
- Erwin Douna (ouder IKC G.A. de Ridder)
- Marlies Nederhoed (ouder IKC Zuiderenk) – vanaf 1 augustus 2025
- Jostein Scheffer (personeelslid IKC Harm Smeenge)
- Liane Sijbom (personeelslid IKC Meester Siebering)
- Kim Balsma (personeelslid IKC De Wenteling)
- Elze Jalving (personeelslid IKC Prinses Margriet)
- Karen Schipper (ouder IKC De Meenthe)
- Gerda Strijker (personeelslid IKC 't Hieker Nust)
- Ina Leever (personeelslid IKC de Bosvlinder)
- Pim Albronda – ambtelijk secretaris

Samenstelling OR (medevergaderend vanaf september 2025)

Hieronder vindt u een overzicht van de OR-leden die vanaf september 2025 meevergaderen als eerste stap om een KitsPrimairRaad te vormen:

- Suzanna Veen (voorzitter)
- Dewy Kruid
- Mariska Hofman
- Karin Gils

Scholing

Een aantal GMR-leden die nieuw zijn toegetreden in zomer 2024 heeft in 2025 een basiscursus van 3 momenten gevolgd van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Tevens is er op de 'Heidedag' 27 maart 2025 met de gehele GMR een training gevolgd van Desiree Schriek over "Inzicht in samenwerking". Op 19 mei 2025 heeft er een voorlichtingsavond plaatsgevonden aan de GMR over een integrale medezeggenschap vormen door Maria Janssen van VOO.

Contactmomenten 2025

In het jaar 2025 hebben we veelvuldig vergaderd om alle onderwerpen die er speelden in goede banen te leiden. De vergaderingen met de bestuurder zijn gehouden op:

- 29 januari 2025
- 27 maart 2025
- 19 mei 2025
- 1 juli 2025
- 25 september 2025
- 28 oktober 2025

Sinds 2023 is er een breed overleg opgestart samen met de COC, OR en de RvT om de gezamenlijke thema's binnen de twee onderdelen van Kits Primair met elkaar te bespreken. Omdat er vanaf september 2025 al vergadert wordt met de OR samen (de COC is in september nog niet bemand) is dit geen apart vergadermoment meer. Wel wordt er een vergadering belegd met de RvT. In 2025 was deze gezamenlijke vergadering op 6 november 2025.

Onderwerpen behandeld in 2025

- Begroting 2025 (positief advies)
- Personeelsbeleidsplan 2025–2026 (instemming)
- Gedragscode ICT (positief advies)
- Vakantieregeling (instemming)
- Bestuursverslag (ter info)
- Bestuursformatieplan (instemming)
- Doorstroomgegevens (ter info)
- Integrale Kindcentrum Raden (IKC) onderzoeken
- Voortgang koersplan monitoren
- Voorbereiding nieuw koersplan 2026–2030
- Jaarplan Onderwijs (positief advies)
- Cursusaanbod lokale MR-raden, lidmaatschap MR Academie VOO (ter info)

Breed overleg COC, OR, GMR en RvT

Op 6 november is in brede vorm het Koersplan voor 2026-2029 met elkaar besproken. Hierbij is vooral gekeken naar ultieme wensen, maar ook eventuele hindernissen zijn verkennend besproken. Hiermee werd er veel informatie opgehaald voor de bestuurder. Op 9 december hebben we een breed overleg met de overige geledingen van de stichting Kits Primair gehad. Hierbij waren ook de voorzitters van de lokale MR uitgenodigd. De avond stond in het teken van het te vormen Koersplan. In verschillende groepjes werden de meerdere onderwerpen uitvoerig besproken, zoals inclusiviteit in het onderwijs, contact tussen school en ouders, medezeggenschap vergroten door meerdere partijen erbij te betrekken.

Tot slot heeft de GMR samen met de OR, en vanaf december ook met de COC, in een werkgroep specifiek aandacht besteed aan de forming van de integrale medezeggenschapsraad. In deze werkgroep nemen de volgende personen plaats:

- Margot Visser (ouder in de GMR)
- Suzanna Visser (personeelslid in de OR)
- Elze Jalving (personeelslid in de GMR)
- Puck Damen (ouder in de COC)

Zij hebben onder leiding van Cynthia Roos-Kempers namens de organisatie Focuzright verdieping op de regelgeving omtrent het vormen van de integrale medezeggenschapsraad. In november is er een bijeenkomst geweest. In het komende jaar wordt dit intensief opgepakt.

Management Rapportage (MARAP)

In 2025 kreeg de GMR elk kwartaal een Managementrapportage, deze kregen ze informatief en hierin kunnen ze de lijn volgen die is ingezet naar aanleiding van het Koersplan.

Onderwerpen in 2025

Verder zijn de volgende onderwerpen in 2025 tijdens onze vergadering geagendeerd en besproken:

- Begroting 2025 (positief advies)
- Personeelsbeleidsplan 2025-2026 (instemming)
- Gedragscode ICT (positief advies)
- Vakantieregeling (instemming)
- Bestuursverslag (ter info)
- Bestuursformatieplan (instemming)
- Doorstroomgegevens (ter info)
- Integrale Kindcentrum Raden (IKC) onderzoeken.
- Voortgang koersplan monitoren
- Vooruitkijken naar nieuwe koersplan
- Jaarplan Onderwijs (positief advies)
- Cursus aanbod lokale MR raden, lidmaatschap MR academie VOO (ter info)

Bijlage C | Begrotingen 2026

Geconsolideerd (onderwijs na stelselwijziging en kinderopvang)

BATEN	€
Rijksbijdragen	12.150.842
Overige subsidies OCW	392.161
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	637.810
Overige overheidsbijdragen	372.820
Overige baten	3.481.877
TOTAAL BATEN	17.035.510
LASTEN	€
Personeel	
Loonkosten	13.534.469
Overige personeelskosten	864.129
Totaal personeel	14.398.598
Afschrijvingen	
Gebouwen	54.650
Inventaris en apparatuur	207.827
Meubilair / machines en installaties	92.586
Leermiddelen	50.045
Totaal afschrijvingen	405.108
Huisvesting	
Huur	65.443
Onderhoud	152.477
Energie en water	297.059
Schoonmaakkosten	240.556
Heffingen	11.467
Overige	51.428
Totaal huisvesting	818.430
Administratie & beheer	
Administratie	61.270
Accountantskosten	34.350
Telefoon- en portokosten e.d.	28.122
Overige	53.854
Totaal administratie & beheer	177.596
Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	143.165
ICT kosten	98.087
Reproductiekosten	29.278

Overige	25.552
Totaal inventaris en apparatuur	296.082
Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	377.217
Totaal leer- en hulpmiddelen	377.217
Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	87.317
Contributies	28.793
Medezeggenschapsraad	27.810
Voeding/nonfood	85.015
Verzekeringen	19.179
Projecten	71.635
Anders	161.010
Totaal overige lasten	503.349
Financiële lasten	-/- 54.653
TOTAAL LASTEN	16.921.727
RESULTAAT	113.783

Onderwijs (na stelselwijziging)

BATEN	€
Rijksbijdragen	12.150.841
Overige subsidies OCW	392.161
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	637.810
Overige overheidsbijdragen	92.374
Overige baten	201.021
TOTAAL BATEN	13.474.208
LASTEN	€
Personeel	
Loonkosten	10.843.306
Overige personeelskosten	570.511
Totaal personeel	11.413.818
Afschrijvingen	
Gebouwen	54.650
Inventaris en apparatuur	189.845
Meubilair / machines en installaties	67.833
Leermiddelen	50045
Totaal afschrijvingen	362.374

Huisvesting	
Huur	20.881
Onderhoud	105.822
Energie en water	290.747
Schoonmaakkosten	207.823
Heffingen	11.467
Dotatie	0
Overige	48.520
Totaal huisvesting	685.260
 Administratie & beheer	
Administratie	47.979
Accountantskosten	22.412
Telefoon- en portokosten e.d.	26.381
Overige	44.482
Totaal administratie & beheer	141.253
 Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	105.335
ICT kosten	98.087
Reproductiekosten	29.278
Overige	8.400
Totaal inventaris en apparatuur	241.100
 Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	353.617
Totaal leer- en hulpmiddelen	353.617
 Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	87.317
Contributies	28.793
Medezeggenschapsraad	27.810
Verzekeringen	19.179
Projecten	71.635
Anders	127.395
Totaal overige lasten	362.129
 Financiële lasten	-/- 55.220
 TOTAAL LASTEN	13.561.330
 RESULTAAT	-/- 30.121

Bijlage D | Jaarrekeningen 2025

- Geconsolideerde jaarrekening onderwijs en kinderopvang
- Enkelvoudige jaarrekening onderwijs

Inhoudsopgave

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	61
GECONSOLIDEERDE JAARREKENING ONDERWIJS EN KINDEROPVANG	
A Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	62
B Geconsolideerde Balans per 31 december 2025	65
C Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	67
D Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025	68
E Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans per 31 december 2025	69
F Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	74
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	78
ENKELVOUDIGE JAARREKENING ONDERWIJS	
G-A Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	79
G-B Enkelvoudige balans per 31 december 2025	80
G-C Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025	82
G-D Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025	83
G-E Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans per 31 december 2025	84
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	87
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Model G: verantwoording subsidies	88
G-F Toelichting op de enkelvoudig staat van baten en lasten over 2025	90
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	94
H Model E: verbonden partijen	95
I WNT-verantwoording 2025 Stichting Kits Primair	96
Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	99
Gegevens over de rechtspersoon	100
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	101

Inleiding

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u de geconsolideerde jaarrekening van onderwijs en kinderopvang en de enkelvoudige jaarrekening onderwijs aan over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Beide jaarrekeningen bestaan uit een balans per 31 december 2025 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2024 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING ONDERWIJS EN KINDEROPVANG

A GRONDSLAGEN GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

ALGEMEEN

Er is sprake van een geconsolideerde jaarrekening die bestaat uit Stichting Kits Primair (onderwijs) en Stichting Kind-Centra Kits Primair (kinderopvang). Hierbij hebben eliminaties plaatsgevonden, de cijfers van 2024 zijn hierop Aangepast.

De grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ 660).

Prijsgrondslag

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves van het onderwijs worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Reserves als gevolg van de kinderopvang zijn opgebouwd uit private middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffende jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening voor dubieuze debiteuren is opgenomen voor de nominale waarde, welke is gebaseerd op individuele beoordeling van de vordering.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (2,8%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Stelselwijziging

Met ingang van boekjaar 2025 heeft Stichting Kits Primair ervoor gekozen om het groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Hierdoor is de voorziening groot onderhoud komen te vervallen. In de jaarrekening is een stelselwijziging doorgevoerd. De stelselwijziging heeft een effect op het eigen vermogen van € 826.753 tot gevolg.

De vergelijkende cijfers 2024 zijn aangepast. Het effect op het eigen vermogen 2024 is € 826.753. Het effect op het resultaat 2024 is € 183.080. Daarmee wijken de vergelijkende cijfers 2024 af van de definitieve jaarrekening.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Gebouwen	5 - 10 - 15 - 20 - 25 - 30
Inventaris	3 - 5 - 8 - 10 - 15 - 20 - 25
Leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25
Tweedehands inventaris (overgenomen)	2

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

De pensioenregeling van de kinderopvang is verplicht ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 117,7%.

Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting wordt berekend over het positieve exploitatiesaldo, rekening houdend met de fiscale faciliteiten, tegen de geldende nominale tarieven.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
	Materiële vaste activa				
	Gebouwen	129.062		146.896	
	Inventaris	706.231		796.241	
	Leermiddelen	137.268		91.995	
	Totaal materiële vaste activa		972.561		1.035.132
	Totaal vaste activa		972.561		1.035.132
1.2	Vlottende activa				
	Vorderingen				
	Debiteuren	219.375		154.597	
	Voorziening dubieuze debiteuren	-25.510		-2.243	
	Ministerie van OCW / EZ	591.688		200.489	
	Overige vorderingen	38.020		126.922	
	Belastingdienst	0		5.901	
	Overlopende activa	161.941		224.671	
	Totaal vorderingen		985.514		710.337
	Liquide middelen		3.887.260		3.667.610
	Totaal activa		5.845.336		5.413.080

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen (na resultaatbestemming)		3.626.182		2.985.846
2.2	Voorzieningen				
	Overige voorzieningen		105.913		111.464
2.4	Kortlopende schulden				
	Crediteuren	122.068		297.665	
	Belastingen en premies soc. Verzekeringen	543.508		587.569	
	Vennootschapsbelasting	43.857		0	
	Schulden terzake van pensioenen	197.214		162.547	
	Overige kortlopende schulden	24.572		26.067	
	Overlopende passiva	<u>1.182.022</u>		<u>1.241.922</u>	
	Totaal kortlopende schulden		2.113.241		2.315.770
	Totaal passiva		<u>5.845.336</u>		<u>5.413.080</u>

C GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	13.556.436	12.690.298	12.349.074
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	526.648	368.315	478.291
3.5 Overige baten	3.305.933	3.257.393	2.908.738
Totaal baten	17.389.017	16.316.006	15.736.103
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.354.143	13.678.719	13.800.469
4.2 Afschrijvingen	331.820	317.765	310.554
4.3 Huisvestingslasten	904.366	982.876	783.978
4.4 Overige lasten	1.265.675	1.326.601	1.025.741
Totaal lasten	16.856.003	16.305.961	15.920.743
Saldo baten en lasten	533.014	10.045	-184.639
6 Financiële baten en lasten	163.185	54.145	117.161
Resultaat	696.199	64.190	-67.478
Belastingen	55.863		535
Nettoresultaat	640.336	64.190	-68.013

D GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		533.014		-362.532
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		316.755		310.554
- winstbelastingen		-55.863		-535
- mutaties voorzieningen		17.716		155.536
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-228.445		-233.834
- schulden		-202.529		303.331
		<u>310.649</u>		<u>172.520</u>
Ontvangen financiële baten	166.863		120.428	
Betaalde financiële lasten	<u>-3.678</u>		<u>-3.267</u>	
		163.185		117.161
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-269.249		-308.270	
Boekverlies desinvestering	<u>15.065</u>		<u>0</u>	
		<u>-254.184</u>		<u>-308.270</u>
Mutatie liquide middelen		<u>219.650</u>		<u>-18.589</u>
Beginstand liquide middelen	3.667.610		3.686.199	
Mutatie liquide middelen	<u>219.650</u>		<u>-18.589</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.887.260</u>		<u>3.667.610</u>

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2024	cum.afschr 31-12-2024	boekwaarde 31-12-2024	invest 2025	desinvest 2025	afschr 2025	aansch.pr. 31-12-2025	cum.afschr 31-12-2025	boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen	349.668	202.772	146.896	16.946	0	34.780	366.614	237.552	129.062
Inventaris	5.264.708	4.468.463	796.242	169.822	40.383	259.834	5.394.147	4.687.914	706.231
Leermiddelen	1.795.511	1.703.517	91.995	82.480	0	37.206	1.877.991	1.740.723	137.268
	7.409.887	6.374.751	1.035.132	269.249	40.383	331.820	7.638.753	6.666.189	972.561

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	219.375	154.597
Voorziening debiteuren	-25.510	-2.243
Ministerie van OCW/EL&I (Betreft subsidie asielzoekers € 2.176 en 7,12% lumpsum uit 2022 inclusief rente € 589.512 uitspraak Raad van State)	591.688	200.489
Overige vorderingen	38.020	126.922
Vordering Belastingdienst	0	5.901
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	157.476	207.543
Overige overlopende kosten	4.465	17.128
Totaal overlopende activa	161.941	224.671
Totaal vorderingen	985.514	710.337
1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
ABN	474.387	271.946
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	3.407.696	3.387.756
Rabobank	5.307	8.014
Kruispost	-130	-105
Totaal liquide middelen	3.887.260	3.667.610

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1.1	Algemene reserve per 31-12-2024 (Op basis van jaarrekening 2024)	2.159.093
	Effect stelselwijziging activeren groot onderhoud	826.753
	Herrekend algemene reserve per 1-1-2025	2.985.846
	Bestemming resultaat boekjaar 2025	640.336
	Naar bestemmingsreserve groot onderhoud onderwijs	-826.753
	Naar bestemmingsreserve kinderopvang (privaat)	-331.575
2.1.1	Algemene reserve (publiek) per 31-12-2025	2.467.854
2.1.2	Bestemmingreserve groot onderhoud (publiek) per 31-12-2025	826.753
2.1.3	Bestemmingsreserve kinderopvang (privaat) per 31-12-2025	331.575
	Totaal eigen vermogen 31-12-2025	3.626.182

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Ambtsjubilea	111.464	17.334	22.885	0	105.913
	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar		
Onderverdeling voorzieningen	€	€	€		
Ambtsjubilea	8.361	66.687	30.865		
Totaal voorzieningen	8.361	66.687	30.865		

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	122.068	297.665
Belastingen en premies sociale verzekeringen	543.508	587.569
Schulden terzake van pensioenen	197.214	162.547
Vennootschapsbelasting	43.857	0
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	13.307	13.691
Oudercommissies	11.265	12.376
Totaal overige kortlopende schulden	24.572	26.067
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	284.540	437.187
Nog te betalen vakantiegeld	470.648	483.957
Accountantskosten	24.342	22.143
Vooruit ontvangen	2.100	2.100
Overige nog te betalen bedragen	400.392	296.536
Totaal overlopende passiva	1.182.022	1.241.922
Totaal kortlopende schulden	2.113.241	2.315.770

NIET IN DE GECONSOLIDEERDE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

N.v.t.

Verplichtingen

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.325	per maand	beëindigingsdatum	31-7-2030
CWS / schoonmaakartikelen	€ 4.140	per kwartaal	beëindigingsdatum	1-1-2031
Milieuservice / afvalverwerking	€ 3.443	per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2028
The Bill Doctor / Energie	€ 11.824	per maand / voorschot	beëindigingsdatum	31-12-2026
Sport Drenthe	€ 278.787	per 3 jaar	beëindigingsdatum	31-7-2026
Eshuis Registeraccountants	€ 33.780	per jaar	beëindigingsdatum	30-6-2028
IT Lions	€ 3.091	per maand	beëindigingsdatum	1-6-2028
FOOX Groothandel	€ 87	per maand	beëindigingsdatum	27-5-2029
Gem. Midden-Drenthe / huur	€ 18.268	per jaar	stilzwijgende verlenging	
Novict	€ 1.140	per maand	per jaar opzegbaar	
Perspectief	€ 1.468	per maand	per jaar opzegbaar	

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

F TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	12.644.980	11.787.835	11.543.868
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Geormerkte subsidies Ministerie van OCW	249.608	247.302	143.157
	Niet- geormerkte subsidies van OCW	0	0	0
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	661.848	655.161	662.049
	Totaal rijksbijdragen	13.556.436	12.690.298	12.349.074
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	Gemeente Midden-Drenthe	386.745	356.135	365.986
	Ziektewetuitkeringen (zwangerschap)	118.731	0	91.425
	Compenta cultuureducatie	21.172	12.180	20.880
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	526.648	368.315	478.291
3.5	Overige baten			
	Verhuur	240	25.388	400
	Detachering personeel	74.216	173.527	63.865
	Omzet kinderopvang	3.136.484	3.038.478	2.769.280
	Overig	94.993	20.000	75.193
	Totaal overige baten	3.305.933	3.257.393	2.908.738

4 LASTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	10.457.174	9.748.931	9.976.605
Sociale lasten	2.206.109	2.050.050	2.090.715
Pensioenlasten	1.363.064	1.264.884	1.301.752
Totaal lonen en salarissen	14.026.347	13.063.865	13.369.072
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	17.334	0	984
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	243.819	87.097	228.499
Personeelstrajecten	75.085	15.900	49.284
Cursuskosten	246.162	177.309	159.382
Overige (o.a. BGZ)	328.866	334.548	296.492
Totaal overige personele lasten	911.266	614.854	734.641
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-583.470	0	-303.244
Totaal personeelslasten	14.354.143	13.678.719	13.800.469

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12	2025	2024
Directie	1,0	1,0
Management	7,1	7,9
Onderwijzend personeel	85,8	82,2
Onderwijsondersteunend personeel	21,2	15,9
Kinderopvang	43,7	44,0
Totaal	158,8	151,0

De toename in fte's heeft met name te maken met:

- 1.. Tijdelijk (o.a. inzet subsidie basisvaardigheden onderwijs) 5,0 fte
- 2.. Schoonmaak (onderwijs) 2,8 fte

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	34.780	33.328	33.328
Inventaris en apparatuur	162.245	160.840	150.094
Meubilair/machines en installaties	97.589	90.242	91.882
Leermiddelen	37.206	33.355	35.250
Totaal afschrijvingen	316.755	317.765	310.554
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	53.249	34.342	33.233
Onderhoud	201.540	153.243	162.736
Energie en water	302.343	326.517	287.826
Schoonmaakkosten	272.017	231.643	233.652
Heffingen	9.396	10.436	9.761
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	110.000	0
Overige	65.820	116.695	56.770
Totaal huisvestingslasten	919.431	982.876	783.978

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	59.890	58.894	56.823
Accountantskosten	35.232	34.024	33.033
(honorarium onderzoek jaarrekening)			
Telefoon- en portokosten e.d.	32.442	22.072	27.402
Overige administratie en beheer	50.265	58.575	62.599
(o.a. deskundigenadvies)			
Totaal administratie- en beheerlasten	177.829	173.565	179.857
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Inventaris	134.295	80.884	104.615
ICT kosten	105.981	126.804	82.339
Reproductiekosten	31.762	34.450	34.069
Overige inventaris en apparatuur	20.599	21.308	11.204
Totaal inventaris en apparatuur	292.637	263.446	232.227
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
Leermiddelen	259.732	238.191	199.056
Leermiddelen - licenties ICT	133.197	136.378	59.071
Totaal leer- en hulpmiddelen	392.929	374.569	258.127
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	63.833	89.856	71.217
Contributies	38.365	34.525	33.318
Medezeggenschapsraad	27.771	27.810	15.227
Voeding/nonfood	76.229	71.262	76.726
Verzekeringen	30.968	30.417	29.530
Projecten	59.381	99.284	53.174
Anders	105.733	161.867	76.337
Totaal overig	402.280	515.021	355.530
Totaal overige lasten	1.265.675	1.326.601	1.025.741

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	166.863	57.502	120.428
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	39
Overige financiële lasten	3.678	3.357	3.228
	<u>3.678</u>	<u>3.357</u>	<u>3.267</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>163.185</u>	<u>54.145</u>	<u>117.161</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Conform artikel 3.2 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Stichting Kits Primair gevormd uit rijks-Bedragen, gemeentelijke en andere subsidies, vrijwillige ouder- en andere bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten, alle andere baten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming. Het nettoresultaat volgens de Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten over 2025 bedraagt: € 640.336. Het nettoresultaat komt ten goede aan:

Verdeling naar:

Algemene reserve (publiek)	417.883
Bestemmingsreserve (publiek)	0
Algemene reserve (privaat)	222.453

ENKELVOUDIGE JAARREKENING ONDERWIJS

G-A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening zijn overeenkomstig de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening.

G-B ENKELVOUDIGE BALANS ONDERWIJS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
	Materiële vaste activa				
	Gebouwen	129.062		146.896	
	Inventaris	631.467		708.911	
	Leermiddelen	137.268		91.995	
	Totaal materiële vaste activa		897.798		947.802
	Totaal vaste activa		897.798		947.802
1.2	Vlottende activa				
	Vorderingen				
	Debiteuren	150.120		91.698	
	Ministerie van OCW / EZ	591.688		200.489	
	Overige vorderingen	21.883		151.718	
	Overlopende activa	148.303		171.623	
	Totaal vorderingen		911.994		615.528
	Liquide middelen		3.412.873		3.395.664
	Totaal activa		5.222.665		4.958.995

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)	3.299.794	2.881.911
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	105.913	111.464
Kortlopende schulden		
Crediteuren	71.254	205.798
Belastingen en premies soc. Verzekeringen	537.880	508.636
Schulden terzake van pensioenen	145.376	134.428
Overige kortlopende schulden	4.413	1.638
Overlopende passiva	1.058.035	1.115.120
Totaal kortlopende schulden	1.816.958	1.965.620
Totaal passiva	5.222.665	4.958.995

G-C ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN ONDERWIJS OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	13.556.436	12.690.298	12.349.074
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	200.982	82.199	164.164
3.5 Overige baten	<u>292.622</u>	<u>218.915</u>	<u>259.887</u>
Totaal baten	14.050.040	12.991.412	12.773.125
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.671.366	10.987.881	11.229.100
4.2 Afschrijvingen	286.490	285.514	279.595
4.3 Huisvestingslasten	764.982	853.054	709.175
4.4 Overige lasten	<u>1.072.771</u>	<u>1.098.352</u>	<u>839.064</u>
Totaal lasten	13.795.608	13.224.801	13.056.935
Saldo baten en lasten	<u>254.432</u>	<u>-233.389</u>	<u>-283.809</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>163.451</u>	<u>54.584</u>	<u>117.554</u>
Resultaat	<u>417.883</u>	<u>-178.805</u>	<u>-166.255</u>
Nettoresultaat	<u><u>417.883</u></u>	<u><u>-178.805</u></u>	<u><u>-166.255</u></u>

G-D ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT ONDERWIJS 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		254.432		-466.889
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		286.490		279.595
- mutaties voorzieningen		-5.551		156.040
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-296.466		-186.231
- schulden		-148.662		240.422
		<u>90.244</u>		<u>22.937</u>
Ontvangen financiële baten	165.078		118.927	
Betaalde financiële lasten	<u>-1.627</u>		<u>-1.373</u>	
		163.451		117.554
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-236.486		-285.232	
	<u>-236.486</u>		<u>-285.232</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>17.209</u>		<u>-144.741</u>
Beginstand liquide middelen	3.395.664		3.540.405	
Mutatie liquide middelen	<u>17.209</u>		<u>-144.741</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.412.873</u>		<u>3.395.664</u>

G-E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS ONDERWIJS PER 31 DECEMBER 2025

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2024	cum.afschr 31-12-2024	boekwaarde 31-12-2024	invest 2025	desinvest 2025	afschr 2025	aansch.pr. 31-12-2025	cum.afschr 31-12-2025	boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen	349.668	202.772	146.896	16.946	0	34.780	366.614	237.552	129.062
Inventaris	4.975.277	4.266.365	708.911	137.059	25.318	214.504	5.087.018	4.455.551	631.467
Leermiddelen	1.786.007	1.694.013	91.995	82.480	0	37.206	1.868.487	1.731.219	137.268
	7.110.952	6.163.149	947.802	236.486	25.318	286.490	7.322.120	6.424.322	897.798

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	150.120	91.698
Ministerie van OCW/EL&I (Betreft subsidie asielzoekers € 2.176 en 7,12% lumpsum uit 2022 inclusief rente € 589.512 uitspraak Raad van State)	591.688	200.489
Overige vorderingen	21.883	151.718
Overlopende activa Vooruit betaalde kosten	148.303	171.623
Totaal overlopende activa	148.303	171.623
Totaal vorderingen	911.994	615.528
1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	3.407.696	3.387.756
Rabobank	5.307	8.014
Kruispost	-130	-105
Totaal liquide middelen	3.412.873	3.395.664

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve per 31-12-2024 (Op basis van jaarrekening 2024)	2.055.158
Effect stelselwijziging activeren groot onderhoud	826.753
Herrekend algemene reserve per 1-1-2025	2.881.911
Bestemming resultaat boekjaar 2025	417.883
Naar bestemmingsreserve groot onderhoud	-826.753
Algemene reserve per 31-12-2025	2.473.041
2.1.2 Bestemmingreserve groot onderhoud (publiek) 31-12-2025	826.753
Totaal eigen vermogen 31-12-2025	3.299.794

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Ambtsjubilea	111.464	17.334	22.885	0	105.913
	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar		
Onderverdeling voorzieningen	€	€	€		
Ambtsjubilea	8.361	66.687	30.865		
Totaal voorzieningen	8.361	66.687	30.865		

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	71.254	205.798
Belastingen en premies sociale verzekeringen	537.880	508.636
Schulden terzake van pensioenen	145.376	134.428
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	4.413	1.638
Totaal overige kortlopende schulden	4.413	1.638
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	284.540	437.187
Nog te betalen vakantiegeld	378.619	398.174
Accountantskosten	12.342	10.890
Overige nog te betalen bedragen	382.534	268.870
Totaal overlopende passiva	1.058.035	1.115.120
Totaal kortlopende schulden	1.816.958	1.965.620

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers vanaf 57 jaar zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Voor de medewerkers die jonger zijn dan 57 jaar, en die ook onder de regeling vallen, zijn de gespaarde uren niet inzichtelijk en hiervoor wordt dus geen voorziening gevormd.

NIET IN DE ENKELVOUDIGE BALANS ONDERWIJS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

n.v.t.

Verplichtingen

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.325	per maand	beëindigingsdatum	31-7-2030
CWS / schoonmaakartikelen	€ 4.140	per kwartaal	beëindigingsdatum	1-1-2031
Milieuservice / afvalverwerking	€ 3.443	per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2028
The Bill Doctor / Energie	€ 11.824	per maand / voorschot	beëindigingsdatum	31-12-2026
Sport Drenthe	€ 278.787	per 3 jaar	beëindigingsdatum	31-7-2026
Eshuis Registeraccountants	€ 21.780	per jaar	beëindigingsdatum	30-6-2028
IT Lions	€ 3.091	per maand	beëindigingsdatum	1-6-2028
FOOX Groothandel	€ 87	per maand	beëindigingsdatum	27-5-2029

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie studieverlof	174875	14-5-2025	ja
Subsidie studieverlof	174875	18-6-2025	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1802	1-9-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0766	1-9-2023	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24P-PO-1217	1-9-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1220	1-9-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1214	1-9-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1206	1-9-2024	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2100	1-9-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2105	1-9-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2107	1-9-2025	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2108	1-9-2025	onderhanden

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidieabele	Saldo	Ontvangen	Subsidiabele	te verrekenen
		van de	t/m vorig	kosten t/m	per 01/01	in	kosten in	per 31/12
	kenmerk	datum	Toewijzing	vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjr	Saldo per per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31/12 verslagjaar
	kenmerk	datum	Toewijzing	t/m vorig verslagjaar				
			€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G-F TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN ONDERWIJS OVER 2025

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	12.644.980	11.787.835	11.543.868
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Geormerkte subsidies Ministerie van OCW	249.608	247.302	143.157
	Niet- geormerkte subsidies van OCW	0	0	0
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	661.848	655.161	662.049
	Totaal rijksbijdragen	13.556.436	12.690.298	12.349.074
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	Gemeente Midden-Drenthe	86.507	70.019	84.940
	Ziektewetuitkeringen (zwangerschap)	93.303	0	58.344
	Compenta cultuureducatie	21.172	12.180	20.880
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	200.982	82.199	164.164
3.5	Overige baten			
	Verhuur	25.151	25.388	24.515
	Detachering personeel	172.478	173.527	154.992
	Overig	94.993	20.000	80.380
	Totaal overige baten	292.622	218.915	259.887

4 LASTEN

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	8.460.921	7.729.327	8.046.678
Sociale lasten	1.818.775	1.658.185	1.726.267
Pensioenlasten	1.210.043	1.110.073	1.155.650
Totaal lonen en salarissen	11.489.739	10.497.585	10.928.595
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	17.334	0	984
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	243.819	94.396	228.499
Personeelstrajecten	59.143	15.900	49.284
Cursuskosten	221.955	145.895	128.313
Overige (o.a. BGZ)	222.846	234.105	196.669
Totaal overige personele lasten	765.097	490.296	603.749
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-583.470	0	-303.244
Totaal personeelslasten	11.671.366	10.987.881	11.229.100

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12	2025	2024
Directie	1,0	1,0
Management	7,1	7,9
Onderwijzend personeel	85,8	82,2
Onderwijsondersteunend personeel	21,2	15,9
Totaal	115,1	107,0

De toename in fte's heeft te maken met:

- 1.. Inzet tijdelijk waaronder subsidie basisvaardigheden (5,3 fte)
- 2.. Schoonmaak (2,8 fte)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	34.780	33.328	33.328
Inventaris en apparatuur	132.026	144.875	130.846
Meubilair/machines en installaties	82.478	73.956	80.196
Leermiddelen	37.206	33.355	35.225
Totaal afschrijvingen	<u>286.490</u>	<u>285.514</u>	<u>279.595</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	34.973	16.280	15.626
Onderhoud	117.936	116.635	140.172
Energie en water	294.094	318.481	280.728
Schoonmaakkosten	245.909	211.829	212.931
Heffingen	9.396	10.436	9.761
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	110.000	0
Overige	62.673	69.393	49.957
Totaal huisvestingslasten	<u>764.982</u>	<u>853.054</u>	<u>709.175</u>

De vergelijkende cijfers van 2024 zijn aangepast i.v.m. de stelselwijziging t.a.v. groot onderhoud. Daarmee wijken de vergelijkende cijfers af van de definitieve jaarrekening 2024.

4.3 Huisvestingslasten			
Definitieve jaarrekening:			
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	110.000	183.080
Effect stelselwijziging:			
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	110.000	0

Hierdoor wordt ook het resultaat 2024 met € 183.080 verhoogd.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	46.625	46.100	44.246
Accountantskosten	23.232	22.433	21.780
(honorarium onderzoek jaarrekening)			
Telefoon- en portokosten e.d.	30.664	20.319	25.854
Overige administratie en beheer	42.703	48.642	54.885
(o.a. deskundigenadvies)			
Totaal administratie- en beheerlasten	143.224	137.494	146.765
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Inventaris	102.068	57.341	79.770
ICT kosten	105.981	126.804	82.339
Reproductiekosten	31.762	34.450	34.069
Overige inventaris en apparatuur	12.617	14.820	5.661
Totaal inventaris en apparatuur	252.428	233.415	201.839
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
Leermiddelen	248.698	198.641	190.476
Leermiddelen - licenties ICT	133.197	136.378	59.071
Totaal leer- en hulpmiddelen	381.895	335.019	249.547
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	63.833	89.856	71.217
Contributies	28.267	25.873	24.918
Medezeggenschapsraad	27.771	27.810	15.227
Verzekeringen	18.638	19.832	19.254
Projecten	59.381	99.284	53.174
Anders	97.334	129.769	57.122
Totaal overig	295.224	392.424	240.913
Totaal overige lasten	1.072.771	1.098.352	839.064

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	165.078	56.000	118.927
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	1.627	1.416	1.373
	<u>1.627</u>	<u>1.416</u>	<u>1.373</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>163.451</u>	<u>54.584</u>	<u>117.554</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Conform artikel 3.2 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Stichting Kits Primair gevormd uit rijksbijdragen, gemeentelijke en andere subsidies, vrijwillige ouder- en andere bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten, alle andere baten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2025 bedraagt: € 417.883

Het nettoresultaat komt ten goede aan de algemene reserve.

H MODEL E: VERBONDEN PARTIJEN

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)									
Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Eigen vermogen	exploitatie-saldo	omzet	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	deelnemings percentage	Code activiteiten
			31-12-2024	2024	2024				
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 109.122	€ 103.429	€ 3.083.407	nee	ja	0%	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)									
Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten						
Stichting tot Steun aan de Stichting Kits Primair			4						
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01			4						
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:									
Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindercentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;									
Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.									
De stichting tot Steun aan de Stichting Kits Primair heeft ten doel:									
a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.									
b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.									
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.									

I WNT-verantwoording 2025 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair. Per 1-1-2022 is de wet aangepast voor het berekenen van de complexiteitspunten wat betreft het "aantal bekostigde leerlingen" en "totale baten". Vanaf 1-1-2022 wordt gerekend met T-2. Het voor Stichting Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000, klasse B (6 complexiteitspunten) op basis van het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs:
Totale baten per kalenderjaar op basis van T-2: 4 complexiteitspunten
Aantal leerlingen op basis van T-2: 1 complexiteitspunt
Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 118.927		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 18.358		
Subtotaal	€ 137.285		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 164.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.		
Totale bezoldiging	€ 137.285		
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving is toegestaan:	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	H.H. Gebben		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 110.040		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 16.930		
Subtotaal	€ 126.970		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 155.000		
Totale bezoldiging	€ 126.970		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	A. Smit	I.J. Gehrke	J. Bruchhau	L. Korteweg	A. Wester	M. Toering
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2025.	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/1	1/1-31/12	1/1-31/12	1/2-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 5.447	€ 4.130	€ 0	€ 4.285	€ 4.362	€ 4.397
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 24.600	€ 16.400	€ 1.393	€ 16.400	€ 16.400	€ 15.007
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 5.447	€ 4.130	€ 0	€ 4.285	€ 4.362	€ 4.397
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	A. Smit	I.J. Gehrke	J. Bruchhau	L. Korteweg	A. Wester	M. Toering
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	n.v.t.
Aanvang en einde functie vervulling in 2024.	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	n.v.t.
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 5.167	€ 4.086	€ 4.057	€ 3.975	€ 4.101	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum.	€ 23.250	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Naam	Functie	Handtekening
Herman Gebben	Directeur-bestuurder	
Annemieke Smit	Voorzitter Raad van Toezicht	
Josée Gehrke	Vicevoorzitter Raad van Toezicht	
Leonie Korteweg	Lid Raad van Toezicht	
Marijke Toering	Lid Raad van Toezicht	
Aldert Wester	Lid Raad van Toezicht	

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
 Naam instelling Stichting Kits Primair
 Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
 Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
 Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
 Telefoon 0593-535100
 Fax 0593-535101
 Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter Mevr. A. Smit
 Vicevoorzitter Mevr. I.J. Gehrke
 Lid mevr. L.C. Korteweg
 Lid Dhr. A.E. Wester
 Lid Mevr. M. Toering (v.a. 1-2-2025)

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. H.H. Gebben

Brin nummer	naam	aantal KO 31-12-2025	aantal KO 31-12-2024	aantal KO 31-12-2023	aantal PO 1-2-2025	aantal PO 1-2-2024	aantal PO 1-10-2023
07GE	De Meenthe	-	-	-	57	67	64
08TL	Prinses Margriet	56	48	61	122	126	118
09RS	Pieter van Thuyt	-	-	-	79	76	69
10EH	De Lindelaar	172	150	149	236	238	235
12OC	Mr. Sieberingschool	52	52	52	71	64	57
12EY	De Wenteling	20	24	19	52	58	67
18QS	Harm Smeengeschool	73	62	59	184	165	149
18SP	G.A. de Ridder	93	90	87	332	358	385
18TJ	t Hiekernust	72	58	55	68	65	71
18UK	De Bosvlinder	66	62	58	93	90	84
18UT	Zuiderenk	60	57	58	78	84	88
	Totaal aantal	664	603	598	1372	1391	1387

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Kits Primair

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kits Primair te gemeente Midden-Drenthe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij De directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 mei 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA