

VACATURE

Planner kinderopvang

SERVICEBUREAU KITS PRIMAIR - BEILEN | 20 UUR | START ZO SPOEDIG MOGELIJK

Over de functie

Als personeelsplanner binnen de kinderopvang zorg je voor een optimale inzet van medewerkers, zodat de opvang altijd goed georganiseerd is en voldoet aan de wettelijke kaders, zoals de BKR. Het zwaartepunt van deze functie ligt op de personeelsplanning.

Je werkt hierbij intensief samen met de kindplanner. Samen zorgen jullie voor een optimale afstemming tussen personeelsinzet en kindbezetting. Het is daarbij belangrijk dat jullie elkaar inhoudelijk kunnen vervangen, zodat de continuïteit van de planning te allen tijde gewaarborgd is.

Je bent een belangrijke schakel in het waarborgen van continuïteit, kwaliteit en een efficiënte bedrijfsvoering. Je stemt de personeelsinzet af op de behoeften van kinderen, teams en organisatie. Daarbij houd je rekening met contracturen, beschikbaarheid en groepsbezetting. In een dynamische omgeving, waarin dagelijks wijzigingen kunnen optreden door ziekte, verlof of veranderende vraag, weet jij snel en adequaat te schakelen.

Je werkt nauw samen met pedagogisch professionals, manager kinderopvang, IKC-directeuren, HR en collega's binnen het servicebureau. Met jouw overzicht, analytisch vermogen en communicatieve vaardigheden zorg je voor duidelijke roosters en heldere afstemming met alle betrokkenen. Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan het verbeteren van planningsprocessen. Je signaleert knelpunten, analyseert bezettingsgegevens en denkt mee over efficiëntere manieren van werken.

Een combinatie met de functie van pedagogisch professional is bespreekbaar.

Als personeelsplanner:

- stel je basisroosters op, rekening houdend met wet- en regelgeving, contracturen en groepsbezetting;
- stuur je dagelijks bij op de planning bij onverwachte situaties;
- coördineer je vervanging, onder andere via de flexpool;
- werk je nauw samen met de kindplanner en stem je personeels- en kindplanning op elkaar af;
- ben je in staat om de werkzaamheden van de kindplanner (deels) over te nemen en vice versa;
- zorg je voor tijdige en duidelijke communicatie met ouders over hun aanvragen voor opvangmogelijkheden;
- analyseer je bezettings- en inzetgegevens en vertaal je deze naar verbeterpunten;
- zorg je voor heldere communicatie met medewerkers over hun inzet en roosterwijzigingen;
- verwerk je mutaties zoals verlof, ziekte en contractwijzigingen zorgvuldig;
- ondersteun je het management met rapportages over inzet, uren en verzuim;
- bewaak je de naleving van cao, wetgeving en interne afspraken.

Jouw profiel

Jij bent een planner met overzicht, die in een dynamische omgeving het hoofd koel houdt en snel kan schakelen. Je hebt oog voor zowel de menselijke kant als de organisatorische belangen. Je:

- hebt mbo-4 of hbo werk- en denkniveau;
- hebt ervaring met personeelsplanning, bij voorkeur in kinderopvang of zorg;
- hebt kennis van relevante wet- en regelgeving (zoals CAO Kinderopvang en BKR);
- bent analytisch en cijfermatig sterk;
- werkt nauwkeurig en georganiseerd;
- bent communicatief vaardig en klantgericht;
- bent stressbestendig en oplossingsgericht;
- kunt belangen van medewerkers, kinderen en organisatie goed in balans brengen;
- bent samenwerkingsgericht en in staat om kennis te delen en over te dragen.

Wat breng je mee in de rol?

Je neemt verantwoordelijkheid voor een betrouwbare en efficiënte personeelsplanning.

Je hebt oog voor privacy en gaat zorgvuldig om met personeelsgegevens. Daarnaast durf je het management te adviseren over verbeteringen in de personeelsinzet en knelpunten in de planning.

Wij bieden:

- een dynamische en afwisselende functie binnen de kinderopvang;
- samenwerking met betrokken collega's en professionals binnen het IKC;
- een werkomgeving waarin kwaliteit, ontwikkeling en samenwerking centraal staan;
- ruimte om bij te dragen aan verbetering van processen en werkwijzen;
- een functie met verantwoordelijkheid en impact op de dagelijkse kwaliteit van opvang;
- inschaling conform CAO (schaal 6).

Solliciteren

Voor meer informatie over de vacature kun je bellen met Petra Mulder, manager kinderopvang, via 0593 535100 (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag). Wij zien jouw motivatiebrief en CV graag uiterlijk 21 juni tegemoet via sollicitaties@kitsprimair.nl. De gesprekken vinden plaats in de week van 22 juni.