

Verlag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Datum	Woensdag 29 januari 2025
Tijd	19.30 – 21.30 uur
Plaats	Servicebureau Kits Primair, Hofstraat 18, Beilen
Aanwezig:	Karen Schipper-Zandbergen, Chantal Bourgonje, Ina Leever, Lianne Sijbom, Jostein Scheffer, Elze Jalving, Gerda Strijker, Erwin Douna, Mark Visser (vice voorzitter) Eric Reintsema (Voorzitter) Herman Gebben (bestuurder), Pim Albronda (ambtelijk secretaris)
Afwezig:	Margot Visser, Kim Balsma
Nr.	Agendapunt
1	Opening
<p>De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Na contact met ICT zou iedereen nu moeten in kunnen loggen, mocht dit toch niet lukken, dan horen we het graag. 3 personen ervaren nog problemen en dat wordt 1 op 1 opgelost.</p>	
2	Punten voorbereiden voor bestuurder
<p>Personneelsbeleidsplan: Is door de werkgroep voorbesproken en kan instemming krijgen. Een kanttekening, als we in de toekomst met de OC en de OR vergaderen, misschien naar 1 benoemingsadviescommissie incl een MT lid (BAC) gaan, nu zijn er twee BAC'S. Dus nu eerst zo laten en eventueel later aanpassen. En de attentieregeling verdient een kleine aanpassing. Als je 3 jaar in dienst bent krijg je €100 en vanaf 4 jaar €250 en bij pensionering €750.</p> <p>Notulen van de vorige vergadering staan nog steeds niet op de website. Ambtelijk secretaris pakt dit op. Er ontstaat een gesprek over de begroting van de locaties. Vragen over die begroting horen niet bij de GMR in de vergadering. Er zijn nog steeds signalen dat de locaties moeite hebben om antwoorden te krijgen op financiële vraagstukken op lokaal niveau. We gaan de bestuurder bevragen of de directeuren alle inzichten hebben over hun begroting en of ze dit goed gedeeld krijgen met hun lokale MR'en.</p> <p>Er wordt aangegeven dat er geen vooroverleg is geweest met de personeelsgeleding (PGM) aangaande de formatie. Afgesproken wordt dat de PGM in gesprek gaat met de bestuurder aangaande de formatie.</p> <p>Bij de gedragscode ICT is de vraag op welke punten het document is aangepast n.a.v. de vorige vergadering.</p> <p>Bij de MarapQ3 zijn nog een paar punten. Verzuimtraining leidinggevende, werkt het? Hoog ziekteverzuim getal, is dat in of excl. zwangerschap? En is het werkgerelateerd?</p> <p>De begroting ligt ook ter advies op tafel, er zijn nog een paar vragen voor de bestuurder.</p>	
3	Bestuurder schuift aan
<p>De bestuurder wordt gevraagd of hij bekend is met signalen dat de lokale directeuren toch moeite hebben met het inzichtelijk krijgen van de financiën en de vertaalslag op de locaties. Signalen zijn niet bekend en worden meegenomen door de bestuurder.</p> <p>Notulen vorige vergadering kunnen nog niet vastgesteld worden omdat de bestuurder zijn input nog niet heeft kunnen aanleveren. Afgesproken wordt dat de bestuurder zijn input nog aan gaat leveren waarna de notulen vastgesteld kunnen worden en op de website geplaatst kunnen worden.</p>	

Ook wordt er gesproken over het proces van notulen en totstandkoming van de agenda. Er wordt benoemd dat binnen twee week na de vergadering iedereen, inclusief de bestuurder, de conceptnotulen ontvangt. Iedereen krijgt dan twee week de tijd om zijn opmerkingen naar de ambtelijk secretaris te mailen waarna de notulen eventueel aangepast en vastgesteld kunnen worden en op de website geplaatst worden door de bestuurssecretaris. Twee week voor de vergadering moet het agenda overleg plaatsvinden tussen bestuurder, voorzitter en ambtelijk secretaris. Agenda punten en bijbehorende stukken moeten uiterlijk een week voor de vergadering in sharepoint staan.

Punt 5: De bestuurder wordt gevraagd of de gedragscode ICT is aangepast is n.a.v. de vorige vergadering en de aangeleverde punten vanuit de GMR. Dit blijkt niet zo te zijn. De bestuurder geeft aan dat het voor hem uit de mail niet duidelijk werd of dit punten waren vanuit de voltallige GMR of individuele leden. Het blijkt dat er meerdere stukken zijn aangaande het ICT beleid die de komende tijd herzien moeten worden en dit stuk een onderdeel is van een breder plan. Afsproken wordt dat er een werkgroep wordt opgericht die alle documenten gaat bespreken met de bestuurder en daarna met een advies komt voor de raad. Uiteindelijk moet 1 januari 2027 de nieuwe wetgeving ingaan en dienen alle documenten up to date te zijn.

Punt 6: Er wordt positief ingestemd met het personeelsbeleidsplan. Met de kanttekening dat zodra er een integrale medezeggenschapsraad is, er 1 BAC komt incl een MT lid.

Punt 7: Naar aanleiding van de informatie ronde tijdens de vorige vergadering en de nog gestelde vragen per mail wordt positief advies verleend op de begroting.

Punt 8: Een bruggetje naar het volgende onderwerp is de gewenste groeps grootte en de daaraan vasthangende formatie. Is de gemiddelde groeps grootte te handhaven met minder inzet van personeel? Afgelopen jaar is meer personeel in dienst geweest dan op basis van de bekostiging haalbaar is. Door natuurlijk verloop en het groter maken van de groepen komt de gewenste groeps grootte steeds dichterbij. Gewenst zijn er gemiddeld 23 leerlingen per groep, daar zitten we nu nog onder. Dit was een aantal jaar geleden tussen de 18 en de 19. Wij krijgen signalen dat het niet helemaal bekend is op de locaties dat dit plan achter de formatie zit. Bestuurder geeft aan dat dit via het MT wel goed besproken is.

Verder zijn er nog heel wat vragen naar aanleiding van de formatie. Afsproken wordt dat de personeelsgeleding in gesprek gaat met de bestuurder en zij koppelen de volgende vergadering terug naar de raad.

Bestuurder geeft naar aanleiding van dit verhaal aan samen met de bestuurssecretaris een duidelijke jaarplanning te maken wanneer wat op welk moment besproken moet worden. Volgend jaar zou het wenselijk zijn dat het overleg met de personeelsgeleding aangaande de formatie op tijd ingepland wordt.

Over de Marap 3 wordt het hoge ziekteverzuim nog even aangehaald. Bestuurder geeft aan dat in Marap 4 de cijfers een verbetering laten zien en legt nog even uit dat er betere begeleiding door de directeurs is ingezet. Marap 4 zal op de agenda komen van de volgende vergadering.

Vraag of zwangerschap in ziekte zit, de bestuurder antwoordt dat dat niet het geval is.

Vraag vanuit de raad over een mail aan de vakleerkrachten door sportdrenthe, deze kwam bij velen rauw op hun dak. Sport Drenthe heeft een bijeenkomst belegd waarin nader uitleg gegeven gaat worden aan de betrokkene.

Bestuurder verlaat de vergadering

Overleg zonder bestuurder

punt 9: Een heidedag via de datumprikker plannen is niet gelukt. Afsproken wordt nu de volgende vergadering hiervoor te gebruiken. Dus de reguliere vergadering wordt nu gecombineerd met de heidedag op 27 maart. Eventueel met een spreker.

punt 10: Integraal medezeggenschap traject. Zodra de COC en de OR mee willen denken aan integrale medezeggenschap plannen we een bijeenkomst om de vervolgstappen te nemen en wordt Maria Janssen ingeschakeld om het traject te begeleiden.

Om de lokale raden te benaderen en te informeren moeten we inzichtelijk krijgen hoe ze te bereiken. De leden stellen voor een e-mailadres en naam van de MR-voorzitters te achterhalen en door te geven aan de ambtelijk secretaris.

11 | WvTTK / Rondvraag

Er zijn verder geen vragen

12 | Sluiting. Volgende vergadering donderdag 27 maart 16.00 - 21.30 uur bij van de Valk Spier