

Voorschoolse opvang (VSO)

- VSO gedurende 40 schoolweken per jaar;
- Standaard van 07.00 of 07.30 tot 8.30 uur.

Naschoolse opvang (NSO)

- NSO: gedurende 40 schoolweken per jaar;
- Standaard van 14.00 tot 17.00 uur of 18.00 uur.

Vakantieopvang

- Opvang in de vakantieweken is alleen mogelijk volgens dagen en tijden die zijn opgenomen in de overeenkomst;
- Opvang is alleen mogelijk in dagdelen van 07.00 of 07.30 tot 12.30 uur en van 12.30 – 17.00 of 18.00 uur;
- Brengen tot 09.00 uur / brengen & halen tussen 12.30 en 13.00 uur / halen vanaf 16.30 uur;
- Voorafgaand aan elke schoolvakantie ontvangt u een e-mail waarin wordt gevraagd om de dagen aan- of af te melden via het ouderportaal;
- De opvang in de schoolvakanties vindt plaats op 4 locaties:
 - IKC G.A. de Ridder (Beilen)
 - IKC De Bosvlinder (Hooghalen)
 - IKC Prinses Margriet (Smilde)
 - MFA Groene Borg (Westerbork)
- In verband met het plannen van activiteiten en inroosteren van pedagogisch medewerkers verzoeken we om afmeldingen voor vakantieopvang uiterlijk op de volgende data door te geven:
 - Voorjaarsvakantie: vóór 19 januari 2026;
 - Meivakantie: vóór 16 maart 2026;
 - Zomervakantie: vóór 1 juni 2026;
 - Herfstvakantie: vóór 7 september 2026;
 - Kerstvakantie: vóór 16 november 2026.

Maakt u gebruik van een vakantie budget dan verzoeken we u om voor bovenstaande data de vakantieopvang aan te vragen via het ouderportaal.

BSO vakantieopvang 7 weken

- BSO vakantieopvang 7 weken kan alleen in combinatie met NSO 40 weken;
- **In de 3 weken bouwvak en 2 weken kerstvakantie is opvang uitgesloten.**
In deze weken kunt u **geen** opvang afnemen.
- Uw kind(eren) staat automatisch ingepland voor 7 weken per jaar op de dagen en tijden die volgens overeenkomst zijn afgesproken;
- Mocht uw kind(eren) in een vakantie **niet** komen, dan dient u de dag(en) **af te melden** via het ouderportaal;
- Indien u bij de 7 weken vakantieopvang uw kind binnen 24 uur voor de afgesproken opvangdag afmeldt, dan behoudt u de uren. U kunt de uren in het lopende kalenderjaar nog gebruiken voor opvang in de schoolvakanties, mits de bezetting op de groep het toelaat (m.u.v. 3 weken bouwvak en 2 weken kerstvakantie);

- Aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen.

BSO vakantieopvang 12 weken

- BSO vakantieopvang 12 weken kan alleen in combinatie met NSO 40 weken;
- Uw kind(eren) staat automatisch ingepland voor 12 weken per jaar op de dagen en tijden die volgens overeenkomst zijn afgesproken;
- Mocht uw kind(eren) in een vakantie **niet** komen, dan dient u de dag(en) **af te melden** via het ouderportaal;
- Indien u bij de 12 weken vakantieopvang uw kind binnen 24 uur voor de afgesproken opvangdag afmeldt, dan behoudt u de uren.
U kunt de uren in het lopende kalenderjaar nog gebruiken voor opvang in de schoolvakanties, mits de bezetting op de groep het toelaat;
- Aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen.

BSO Vakantiebudget

- Is alleen mogelijk in combinatie met NSO 40 weken;
- U kunt kiezen uit 1 t/m 12 weken per jaar. Het aantal weken wordt vastgelegd in de overeenkomst;
- Mocht uw kind(eren) in de vakantie **wel** komen, dan dient u de dag(en) **aan te vragen** via het ouderportaal;
- Bij een vakantiebudget kunt u uw kind tot 3 weken voor de afgesproken opvangdag kosteloos afmelden. Als u dat later doet, dan brengen wij u de opvangkosten in rekening;
- U kunt de uren in het lopende kalenderjaar nog gebruiken voor opvang in de schoolvakanties, mits de bezetting op de groep het toelaat;
- Aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen.
- Aan het einde van het kalenderjaar of bij het tussentijds beëindigen van het contract, ontvangt u een eindfactuur. Als er meer uren zijn afgenomen dan er beschikbaar zijn in het budget, kunnen deze extra uren alsnog in rekening worden gebracht.

Extra opvang

- Het aanvragen van extra dagdelen is een extra service, rechten kunnen hier niet aan worden verleend;
- Een extra dag kan alleen worden toegekend als de bezetting op de groep het toelaat;
- U kunt de extra dag uiterlijk 2 werkdagen van tevoren aanvragen via het ouderportaal;
- De extra dagdelen worden in de daaropvolgende maand gefactureerd.
- Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het beleid aanvraag extra dagdelen op onze website www.kitsprimair.nl

Ruilen van dagdelen

- Het ruilen van dagdelen is een extra service, rechten kunnen hier niet aan worden verleend;
- U kunt de ruiling uiterlijk 2 werkdagen van tevoren aanvragen via het ouderportaal;
- Wanneer een kind wordt afgemeld op de dag zelf, kan deze dag niet geruild worden.
Een afmelding dient uiterlijk 24 uur van tevoren worden doorgeven via het ouderportaal;

- Ruildagen zijn gebonden aan de opvangsoort en aan het kind;
- Ruildagen kunnen uitsluitend binnen de contractperiode worden opgenomen;
- Aan het einde van het kalenderjaar komen de ruiluren te vervallen;
- Bij het beëindigen van de overeenkomst komen de ruiluren te vervallen.
- Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het beleid aanvraag ruilen van dagdelen op onze website www.kitsprimair.nl

Wachtlijst

Als er op de door u gewenste ingangsdatum geen plek beschikbaar is, wordt uw kind(eren) op de wachtlijst geplaatst. Zodra er een plek beschikbaar komt, nemen wij contact met u op.

Voor meer informatie over het plaatsingsbeleid verwijzen wij u graag naar onze website www.kitsprimair.nl

Facturatie

Er wordt vooraf gefactureerd, dus voorafgaand aan de maand waarin de opvang van uw kind(eren) plaatsvindt.

Voor de voor- en naschoolse opvang berekenen wij wat de opvangkosten zijn voor 40 schoolweken per jaar. Dit bedrag verdelen wij over 12 maanden.

De opvangkosten van de vakantieopvang worden ook over 12 maanden verdeeld.

Daarom ontvangen ouders elke maand een factuur met hetzelfde bedrag.

Eindfactuur bij budgetproducten

Aan het einde van het kalenderjaar of bij het tussentijds beëindigen van het contract, wordt er gekeken of er meer uren zijn afgenomen dan er beschikbaar zijn in het budget. Mochten er meer uren zijn afgenomen, dan ontvangt u een eindfactuur en worden deze uren alsnog extra in rekening gebracht.

Budgetten in het ouderportaal

Het saldo van uw budget kunt u inzien in het Ouderportaal bij 'budgetten'. Hier ziet u tevens uw verbruik. Budget is geldig van 1 januari tot en met 31 december van het lopende kalenderjaar, daarna vervallen de uren die in het budget staan. Vanaf 1 januari worden de nieuwe budgetten voor het nieuwe kalenderjaar in het ouderportaal zichtbaar.

Bijzondere dagen

Goede Vrijdag en de vrijdag na Hemelvaart:

De scholen zijn gesloten, de opvang is geopend. Opvang van 8.30-14.00 uur voor NSO-kinderen is op aanvraag. **Deze uren zullen als extra uren in rekening worden gebracht.**

Studie-/margedagen van de scholen:

De scholen zijn gesloten, de opvang is geopend. Opvang van 8.30-14.00 uur voor NSO-kinderen is op aanvraag. **Deze uren zullen als extra uren in rekening worden gebracht.**

Arrangementen voor- en naschoolse opvang 4 – 13 jaar

Eerder gesloten:

Donderdag 24 december en donderdag 31 december zijn alle locaties om 16.00 uur gesloten. De vervroegde sluiting wordt **niet in rekening gebracht**.

IKC-dagen:

Op deze dagen is het gehele IKC gesloten, zowel opvang als onderwijs. De kosten van de IKC-dagen worden **niet in rekening gebracht**.

- Vrijdag 20 maart 2026
- Woensdag 30 september 2026
- Maandag 16 november 2026

Wijziging in de overeenkomst

Bij mindering van uren hanteren wij 1 maand opzegtermijn.

Opzeggen

Mocht u de opvang willen beëindigen, dan hanteren wij een opzegtermijn van 1 maand.

U kunt de overeenkomst op elk moment van de maand opzeggen.

Opzeggen kan door te mailen naar kinderopvang@kitsprimair.nl

Vragen?

Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de medewerker Backoffice kinderopvang.

Meer informatie over de kinderopvang kunt u vinden op onze website.



0593-535101



kinderopvang@kitsprimair.nl



www.kitsprimair.nl