



Inhoudsopgave

Medezeggenschapsstatuut	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Samenstelling medezeggenschap	5
Artikel 3 Informatievoorziening door het bevoegd gezag	5
Artikel 4 Informatieverstrekking van de KPR aan het bevoegd gezag	6
Artikel 5 Besluitvorming	7
Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking	7
Artikel 7 Informatieverstrekking betrokkenen	7
Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	8
Artikel 9 Aard en werkingsduur statuut	8
Artikel 10 Onvoorziene gevallen	8
Medezeggenschapsreglement	10
Toelichting	10
Artikel 1 Begripsbepaling	11
Paragraaf 2 Kits Primair Raad (KPR)	12
Artikel 2 Kits Primair Raad	12
Artikel 3 Omvang en samenstelling KPR	12
Artikel 4 Onverenigbaarheden	12
Artikel 5 Zittingsduur	12
Paragraaf 3 De Verkiezing	13
Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen	13
Artikel 7 Datum verkiezingen	13
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	13
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	14
Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst	14
Artikel 11 Onvoldoende kandidaten	14
Artikel 12 Verkiezing; stemming	14
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	15
Artikel 14 Tussentijdse vacature	15
Artikel 14a Tijdelijke vervanging	15
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KPR	16
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	16
Artikel 16 Initiatief bevoegdheid KPR	16
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	16
Artikel 18 Jaarverslag	16
Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding	17
Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	17
Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KPR	17
Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris	17
Artikel 22 Functioneren van leden van de KPR; disfunctioneren	17
Artikel 23 Indienen agendapunten door Medewerkers en Ouders	18
Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen	18
Artikel 24a Procedure advies en instemming	19
Artikel 25 Raadplegen Medewerkers en Ouders	20
Artikel 26 Ondersteuning KPR	20
Artikel 27 Huishoudelijk reglement	20
Artikel 27a Besluitvorming	20
Paragraaf 6 Regeling geschillen	21
Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie	21
Artikel 29 Algemene geschillenbepaling	21

Paragraaf 7 Overige bepalingen	21
Artikel 30 Voorzieningen	21
Artikel 31 Rechtsbescherming	21
Artikel 32 Wijziging reglement	22
Artikel 33 Evaluatie en herziening	22
Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding	22
Bijlage 1 Huishoudelijk reglement	23
1. Taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter:	23
2. Taakomschrijving van de (ambtelijk) secretaris:	23
3. Bijeenroepen van de vergadering	23
4. Verslaglegging	23
5. Quorum	23
6. Stemming	24
7. Toegang tot de vergaderingen	24
8. Evaluatie	24
9. Contacten met Ouders en Medewerkers	24
Bijlage 2 Indicatie advies- en instemmingsrechten	25
1. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 27 van de WOR	25
2. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 10 WMS	25
3. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 12 WMS	26
4. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 13 WMS	27
4. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 25 van de WOR	27
6. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 11 WMS	28
7. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 1.60 WKO	29
8. Voordracht voortvloeiend uit artikel 17a WPO	29
9. Voordrachtsrechten voortvloeiend uit artikel 48 WPO voor Ouders van leerlingen in het openbaar onderwijs	29
Bijlage 3 Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Kits Primair	30
1. Instemmingsplichtige documenten	30
2. Adviesplichtige documenten	31
Mandaat- en volmachtbesluit Ondernemingsraad van Kindcentra Kits Primair	32
Mandaat- en volmachtbesluit Centrale oudercommissie van Kindcentra Kits Primair	35
Mandaat- en volmachtbesluit Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Kits Primair onderwijs	38

Medezeggenschapsstatuut

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a) Adviescommissie: de (aanvullende) commissie of vergadering ten behoeve van de medezeggenschap van Kits Primair die fungeert als schakel tussen de lokale medezeggenschaporganen en de KPR;
- b) Bevoegd gezag/bestuur: (statutair bestuur) van Kits Primair Onderwijs en Kits Primair Opvang tezamen, te dezen vertegenwoordigd door hun statutair bestuurder of een daartoe door de statutair bestuurder aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger;
- c) Centrale Oudercommissie: de op grond van de WKO bij Stichting Kindcentra Kits Primair ingestelde Centrale Oudercommissie, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement voor de Centrale Oudercommissie van Stichting Kindcentra Kits Primair d.d. 11-03-2020 en het Huishoudelijk Reglement van de Centrale Oudercommissie d.d. 11-03-2020.
- d) Geleding: de afzonderlijke groepen van leden van de KPR;
- e) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de op grond van de WMS bij Kits Primair Openbaar Onderwijs ingestelde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement GMR Kits Primair, d.d. 21-06-2023 en het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair d.d. 21-06-2023;
- f) IKC: Integraal Kindcentrum, dat door Kits Primair in stand wordt gehouden;
- g) IKC-raad: de medezeggenschapsraad waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden in het Reglement Medezeggenschap IKC-raad zijn vastgelegd, dan wel - als (nog) geen IKC-raad is gevormd - de Medezeggenschapsraad of de Oudercommissie, die aan de school of het IKC is verbonden;
- h) Kinderen: kinderen in de zin van de WPO en WKO;
- i) Kits Primair Onderwijs: de stichting: Stichting Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe;
- j) Kits Primair Opvang: de stichting: Stichting Kits Primair Kindcentra, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe;
- k) Kits Primair: Kits Primair Onderwijs en Kits Primair Opvang tezamen;
- l) KPR: Kits Primair Raad, zijnde de centrale vertegenwoordiging van Ouders en Medewerkers van onderwijs en kinderopvang bij Kits Primair;
- m) Leiding van Kits Primair Kindcentra: de directeur van het betreffende Kits Primair Integrale Kindcentrum;
- n) Lokale medezeggenschaporganen: de medezeggenschapsraden en de oudercommissies, die aan de Kits Primair (IKC) (school respectievelijk kinderopvangcentrum) zijn verbonden;
- o) Medewerker(s): de medewerkers die in dienst zijn, dan wel zijn tewerkgesteld zonder benoeming bij Kits Primair;
- p) Medezeggenschapsra(a)d(en): een/de op grond van de WMS ingestelde medezeggenschapsra(d)en, steeds verbonden aan een school in stand gehouden door Kits Primair Onderwijs dat deel uitmaakt van een Kits Primair Kindcentrum;
- q) Ondernemingsraad: de op grond van de WOR bij Kits Primair Opvang ingestelde ondernemingsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het OR-reglement Kits Primair vastgesteld dd. DATUM;
- r) Ouder(s): de ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die binnen Kits Primair gebruik maken van kinderopvang, dan wel daar onderwijs volgen;
- s) Oudercommissie(s): de op grond van de WKO ingestelde oudercommissie(s), steeds verbonden aan een kinderopvangcentrum in stand gehouden door Kits Primair Opvang dat deel uitmaakt van een Kits Primair IKC;
- t) Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Kits Primair, dat ook toezicht houdt op de wijze waarop de bestuurder van Kits Primair de organisatie aanstuurt en de bevoegdheden van het bevoegd gezag uitoefent;

- u) Reglement: Het onderhavige Reglement Medezeggenschap Kits Primair Raad;
- v) School: de locatie voor primair onderwijs zoals in stand gehouden door Kits Primair Onderwijs;
- w) Statuut: het onderhavige Medezeggenschapsstatuut Kits Primair;
- x) wet(ten): de WKO, de WMS, de WOR en/of de WPO (gezamenlijk), afhankelijk van de context van de betreffende bepaling;
- y) Wettelijke ra(a)d(en): de respectievelijk op grond van de WKO, WOR en de WMS ingestelde Centrale Oudercommissie, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- z) WKO: de Wet Kinderopvang (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- aa) WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- bb) WOR: de Wet op de ondernemingsraden (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- cc) WPO: de Wet op primair onderwijs (of een daarvoor in de plaats tredende regeling).

Artikel 2 Samenstelling medezeggenschap

1. Medezeggenschap wordt op centraal niveau (Kits Primair) uitgeoefend door de KPR, namens de Centrale Oudercommissie, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad, zoals geregeld in het Reglement.
2. De KPR bestaat uit de Centrale Oudercommissie, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad, zoals geregeld in het Reglement.
3. Op het niveau van de Kits Primair wordt de (lokale) medezeggenschap uitgeoefend door de (lokale) medezeggenschapsorganen, tot het moment dat ook op lokaal niveau wordt voorzien in integrale medezeggenschap (IKC-raden).

Artikel 3 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de KPR en de lokale medezeggenschapsorganen al dan niet gevraagd en tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft.
2. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip – waaronder te dezen wordt verstaan in ieder geval twee (2) weken voor de betreffende vergadering - dat de KPR en lokale medezeggenschapsorganen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kan raadplegen.
3. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de KPR en lokale medezeggenschapsorganen.
4. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort - onverlet het bepaalde in de wet en het Reglement, dan wel de daarvoor in aanmerking komende reglementen en/of statuten voor de Centrale Oudercommissie, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en/of de Ondernemingsraad – in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de WPO als ook overeenkomstig WKO Art. 1.57b, lid 4 en WOR Art 31, lid 2;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van de medewerkers, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de WPO;

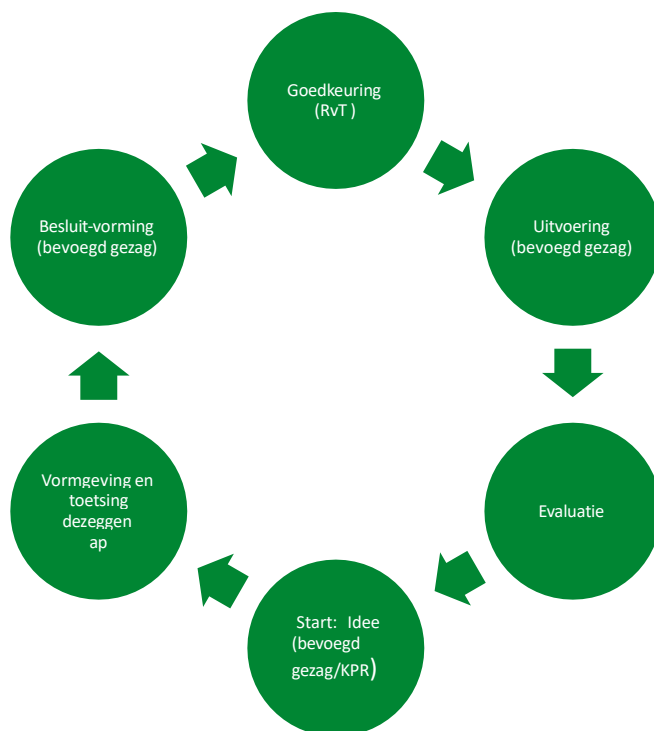
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
5. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de KPR en – voor zover van toepassing – aan de lokale medezeggenschapsorganen.
 6. Alle verkregen informatie mag door de KPR besproken worden met de achterban. Het delen van ontvangen documenten, volgt uit het gesprek dan wel afstemming tussen KPR en bevoegd gezag en indien dit passend is bij de raadpleging.
 7. In beginsel wordt het bevoegd gezag in relatie tot de KPR vertegenwoordigd door de bestuurder. In relatie tot de lokale medezeggenschapsorganen wordt het bevoegd gezag vertegenwoordigd door de leidinggevende van het Kits Primair Kindcentrum, in het overleg met de lokale medezeggenschapsorganen.
 8. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de KPR, lokale medezeggenschapsorganen of een Geleding, wijst het bevoegd gezag de KPR, lokale medezeggenschapsorganen of Geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 4 Informatieverschaffing van de KPR aan het bevoegd gezag

1. Jaarlijks, voorafgaand aan het kalenderjaar, verschaft de KPR ten minste de volgende informatie aan het bevoegd gezag:
 - de samenstelling van de KPR; en
 - een activiteitenplan inclusief een jaarplanning.
2. Jaarlijks, ten behoeve van de jaarverslaggeving van het bevoegd gezag, brengt de KPR aan het bevoegd gezag een verslag (jaarverslag als bedoeld in artikel 18 van het Reglement) uit van zijn activiteiten in het afgelopen kalenderjaar en brengt de KPR een jaarplan uit voor het komende jaar. Daar staat in waar de KPR dat komende jaar extra aandacht aan wil besteden (speerpunten). Tevens bevat het jaarplan een financiële begroting.

Artikel 5 Besluitvorming

Voor besluitvorming, medezeggenschap en toezicht wordt binnen Kits Primair een cyclus gevolgd:



De lokale medezeggenschapsorganen en eventuele adviescommissie zijn actief in hun klankbordfunctie voor de KPR, onverlet de eigen advies- en instemmingsbevoegdheden van de lokale medezeggenschapsorganen. De KPR is actief in relatie tot het bevoegd gezag en de RvT.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De KPR en de lokale medezeggenschapsorganen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De KPR draagt er -via de (ambtelijk) secretaris - voor zorg dat de goedgekeurde en vastgestelde verslagen van de vergaderingen van de KPR ook worden verspreid c.q. beschikbaar worden gesteld aan de lokale medezeggenschapsorganen, onder meer door de verslagen ook te plaatsen op het beschikbare digitale platform.
3. Daarnaast draagt de KPR er - via de (ambtelijk) secretaris – voor zorg dat de KPR de lokale medezeggenschapsorganen op de hoogte houdt. Informeren kan onder meer plaatsvinden via periodieke nieuwsbrieven. Ook kan jaarlijks een gezamenlijke bijeenkomst worden georganiseerd ten behoeve van informatie- en kennisdeling en ter behandeling van een of meer inhoudelijke (medezeggenschaps-)thema's.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt of beschikbaar gemaakt.

Artikel 7 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De KPR en de lokale medezeggenschapsorganen doen aan alle betrokkenen bij de door Kits Primair in stand gehouden scholen, kinderopvanglocaties (waaronder ook buitenschoolse kinderopvang), peuteropvang en integrale kindcentra gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt of beschikbaar gemaakt. De KPR de lokale

medezeggenschapsorganen kunnen daarbij gebruik maken van de nieuwsbrieven en emailgroepen van de stichting voor betreffende locaties.

3. De vergaderingen van de KPR en de lokale medezeggenschapsorganen, dan wel van de wettelijke raden, zijn in principe openbaar.

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan Ouders en personeelsleden, die deel uitmaken van de KPR, de lokale medezeggenschaporganen dan wel een wettelijke raad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag stelt aan de personeelsleden van de KPR, de lokale medezeggenschapsorganen dan wel een wettelijke raad faciliteiten in tijd ter beschikking, ten behoeve van het voeren van overleg, volgen van scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten volgens de van toepassing zijnde wet en Cao.
3. Het bevoegd gezag stelt aan de leden van de KPR een vergoeding ter beschikking voor gemaakte reiskosten per bijgewoonde vergadering op locatie en het aantal kilometers. Hiertoe kunnen de leden een verzoek indienen, welke op basis van registratie wordt beoordeeld.
4. Kits Primair kan een bijdrage leveren in de kosten voor administratieve ondersteuning van de KPR, de lokale medezeggenschapsorganen of de wettelijke raden.
5. Op het schriftelijk verzoek van Ouders en personeelsleden, die deel uitmaken van de KPR, de lokale medezeggenschapsorganen dan wel een wettelijke raad, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen:
 - scholingskosten;
 - kosten voor inhuur van deskundigen;
 - kosten van het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de lokale medezeggenschaporganen en de achterban.
6. De KPR, lokale medezeggenschapsorganen en wettelijke raden kunnen het bevoegd gezag verzoeken de voornoemde kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van deskundigen en van het voeren van rechtsgedingen als bedoeld in lid 4 door de KPR, de lokale medezeggenschapsorganen of wettelijke raden, dan wel de Geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Dit geldt ook voor de KPR beschreven kosten in het activiteitenplan als bedoeld in artikel 4.

Artikel 9 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 9 juni 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de KPR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, met de voorafgaande instemming van twee derden van het aantal leden van de KPR, als het daartoe binnen de organisatie aangewezen orgaan.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van dit statuut in strijd zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen waarin de wet en dit statuut niet voorzien, beslist het bevoegd gezag, gehoord de KPR.

Aldus vastgesteld door Kits Primair, na instemming van de medezeggenschapsorganen, van welke instemming blijkt uit medeondertekening van dit document:

Datum: 9 juni 2026

Directeur-bestuurder Kits Primair:

Voorzitter Kits Primair Raad:

Medezeggenschapsreglement

Toelichting

Kits Primair is de organisatie waarin opvang en onderwijs geïntegreerd en in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit eigen en integrale karakter van Kits Primair vraagt om nieuwe vormen van ouder- en personeelsbetrokkenheid en om nieuwe vormen van medezeggenschap.

De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen het primair onderwijs valt onder de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap scholen. De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen de kinderopvang valt onder de Wet kinderopvang en de Wet op de ondernemingsraden.

Om op ieder Integraal Kindcentrum binnen Kits Primair goed te kunnen inspelen op locatie eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen, heeft Kits Primair de wens om in de toekomst elke locatie te laten beschikken over een eigen integrale IKC-raad. Een IKC-raad (IKCR) oefent op lokaal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie uit en verenigt de Medezeggenschapsraad, Oudercommissie en een Personeelsvertegenwoordiging vanuit kinderopvang in één medezeggenschapsorgaan.

Om te komen tot de lokale IKC-raden wordt eerst binnen Kits Primair gestart met het functioneren van een Kits Primair Raad (KPR): de KPR oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Ondernemingsraad (OR), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Centrale Oudercommissie Kinderopvang (COC) en voert overleg met het bestuur van Kits Primair, dat het bevoegd gezag (Onderwijs) c.q. bestuur (opvang) uitoefent en de gesprekspartner is voor de medezeggenschap. In dit reglement van de Kits Primair Raad wordt de organisatie van de KPR nader uitgewerkt.

Het bestuur van Kits Primair en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Met de Ondernemingsraad en met de Centrale Oudercommissie (COC) is overlegd over de toepassing van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet Kinderopvang (WKO). De diverse medezeggenschapsorganen hebben hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wetten bieden ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond Kits Primair, die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Waar op onderwerpen overlap bestaat tussen advies- en instemmingsrecht, zal het hoogste recht (instemmingsrecht) van toepassing zijn (tenzij evident uit toepasselijke wet- of regelgeving anders blijkt).

Het bestuur van Kits Primair, de GMR, de OR en de COC leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap binnen Kits Primair vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de Kits Primair betrokken personen, zoals hierna vermeld. De medezeggenschapsorganen hebben met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit reglement. De lokale medezeggenschapsorganen zijn ook geïnformeerd in en over dit proces.

Om de medezeggenschap binnen Kits Primair zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen is een nauw overleg tussen de lokale medezeggenschapsorganen en de KPR van groot belang. De (lokale) medezeggenschapsorganen stellen zich ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Kits Primair door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van opvang en onderwijs binnen Kits Primair te waarborgen en te verbeteren.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) Adviescommissie: de (aanvullende) commissie of vergadering ten behoeve van de medezeggenschap van Kits Primair die fungeert als schakel tussen de lokale medezeggenschapsorganen en de KPR;
- b) Bevoegd gezag/bestuur: (statutair bestuur van) Kits Primair Onderwijs en Kits Primair Opvang tezamen, te dezen vertegenwoordigd door hun statutair bestuurder of een daartoe door de statutair bestuurder aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger;
- c) Centrale Oudercommissie: de op grond van de WKO bij Stichting Kindcentra Kits Primair ingestelde Centrale Oudercommissie, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement voor de Centrale Oudercommissie van Stichting Kindcentra Kits Primair d.d. 11-03-2020 en het Huishoudelijk Reglement van de Centrale Oudercommissie d.d. 11-03-2020.
- d) Geleding: de afzonderlijke groepen van leden van de KPR;
- e) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de op grond van de WMS bij Kits Primair Openbaar Onderwijs ingestelde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement GMR Kits Primair, d.d. 21-06-2023 en het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair d.d. 21-06-2023;
- f) IKC: Integraal Kindcentrum, dat door Kits Primair in stand wordt gehouden;
- g) IKC-raad: de medezeggenschapsraad waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden in het Reglement Medezeggenschap IKC-raad zijn vastgelegd, dan wel - als (nog) geen IKC-raad is gevormd - de Medezeggenschapsraad of de Oudercommissie, die aan de school of het IKC is verbonden;
- h) Kinderen: kinderen in de zin van de WPO en WKO;
- i) Kits Primair Onderwijs: de stichting: Stichting Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe;
- j) Kits Primair Opvang: de stichting: Stichting Kits Primair Integrale Kindcentra, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe;
- k) Kits Primair: Kits Primair Onderwijs en Kits Primair Opvang tezamen;
- l) KPR: Kits Primair Raad, zijnde de centrale vertegenwoordiging van Ouders en Medewerkers van onderwijs en kinderopvang bij Kits Primair;
- m) Leiding van Kits Primair Integrale Kindcentra: de directeur van het betreffende Kits Primair Integrale Kindcentrum;
- n) Lokale medezeggenschaporganen: de medezeggenschapsraden en de oudercommissies, die aan de Kits Primair IKC (school respectievelijk kinderopvangcentrum) zijn verbonden;
- o) Medewerker(s): de medewerkers die in dienst zijn, dan wel zijn tewerkgesteld zonder benoeming bij Kits Primair;
- p) Medezeggenschapsra(a)d(en): een/de op grond van de WMS ingestelde medezeggenschapsra(d)(en), steeds verbonden aan een school in stand gehouden door Kits Primair Onderwijs dat deel uitmaakt van een Kits Primair Kindcentrum;
- q) Ondernemingsraad: de op grond van de WOR bij Kits Primair Opvang ingestelde ondernemingsraad, waarvan de rechten, plichten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het OR-reglement Kits Primair vastgesteld dd. DATUM;
- r) Ouder(s): de ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die binnen Kits Primair gebruik maken van kinderopvang, dan wel daar onderwijs volgen;
- s) Oudercommissie(s): de op grond van de WKO ingestelde oudercommissie(s), steeds verbonden aan een kinderopvangcentrum in stand gehouden door Kits Primair Opvang dat deel uitmaakt van een Kits Primair IKC;
- t) Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Kits Primair, dat ook toezicht houdt op de wijze waarop de bestuurder van Kits Primair de organisatie aanstuurt en de bevoegdheden van het bevoegd gezag uitoefent;
- u) Reglement: Het onderhavige Reglement Medezeggenschap Kits Primair Raad;
- v) School: de locatie voor primair onderwijs zoals in stand gehouden door Kits Primair Onderwijs;
- w) Statuut: het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair;

- x) wet(ten): de WKO, de WMS, de WOR en/of de WPO (gezamenlijk), afhankelijk van de context van de betreffende bepaling;
- y) Wettelijke ra(a)d(en): de respectievelijk op grond van de WKO, WOR en de WMS ingestelde Centrale Oudercommissie, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- z) WKO: de Wet Kinderopvang (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- aa) WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- bb) WOR: de Wet op de ondernemingsraden (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- cc) WPO: de Wet op primair onderwijs (of een daarvoor in de plaats tredende regeling).

Paragraaf 2 Kits Primair Raad (KPR)

Artikel 2 Kits Primair Raad

1. Kits Primair kent een centrale medezeggenschapsraad, de Kits Primair Raad (KPR).
2. De KPR heeft ten doel om namens Medewerkers en Ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Kits Primair door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Kits Primair te waarborgen en te verbeteren.
3. De KPR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de WKO, de WMS, de WOR en de WPO aan de wettelijke raden toekomen, welke rechten, plichten en bevoegdheden schriftelijk door de wettelijke raden zijn opgedragen aan de KPR, om deze namens hen tegenover het bevoegd gezag uit te oefenen. Onverminderd de overige aan de KPR toegekende bevoegdheden, wordt als **bijlage** bij dit reglement een overzicht van de advies- en instemmingsrechten van de KPR gehecht.
4. Indien de aard van een bevoegdheid daar om vraagt, kan de KPR besluiten om advies in te winnen bij de afzonderlijke Geleding die het aangaat.

Artikel 3 Omvang en samenstelling KPR

1. De KPR bestaat uit twaalf leden, te weten:
 - a. de Centrale Oudercommissie, bestaande uit drie leden;
 - b. de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden medewerker zijn van Kits Primair Onderwijs en kwalificeren als personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en drie leden Ouders zijn van leerlingen die onderwijs volgen bij Kits Primair Onderwijs en kwalificeren als de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; en
 - c. de Ondernemingsraad, bestaande uit drie leden.
2. De leden van de KPR worden gekozen conform het in artikel 8, lid 3 van dit reglement bepaalde. Hierbij is het streven naar een zoveel mogelijke verdeling vanuit de locaties en één vertegenwoordiging vanuit het bestuurskantoor.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de KPR kunnen zijn:
 - a. een bestuurder van Kits Primair;
 - b. een lid van het toezichthoudend orgaan van Kits Primair;
 - c. een medewerker van Kits Primair die is opgedragen om namens Kits Primair op te treden in besprekingen met de KPR.
 - d. (leden van) de directie, een beleidsverantwoordelijke of een medewerker die is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de KPR, een IKC-raad, de Wettelijke raden of enige medezeggenschapsraad binnen Kits Primair.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de KPR heeft zitting voor een periode van maximaal drie (3) jaar.
2. Een lid van de KPR treedt na zijn zittingsperiode af en is direct herkiesbaar voor een periode van maximaal 3 jaar, met dien verstande dat een lid van de KPR niet langer dan zes (6) jaar aangesloten lid van de KPR kan zijn.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KPR:

- a. door overlijden van een lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. in geval van een medewerker, indien zijn dienstverband met Kits Primair eindigt;
- d. in geval van een ouder, indien zijn kinderen geen gebruik meer maken van de opvang respectievelijk het onderwijs van Kits Primair;
- e. bij het aftreden als lid van een van de wettelijke raden op basis waarvan hij op grond van artikel 8 lid 3 is benoemd tot lid van de KPR, behoudens voor zover de KPR met algemene stemmen (uitgezonderd het betreffende lid) besluit dat het aftreden als lid van een wettelijke raad in dat specifieke geval niet leidt tot defungeren.
- f. per de datum van een door de KPR vastgesteld schema van aan-/en aftreden, behoudens eventuele herbenoeming, indien en voor zover dat op grond van het bepaalde in lid 2 en 3 nog mogelijk is.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de KPR berust bij de KPR.
2. De organisatie van verkiezingen kan de KPR opdragen aan een verkiezingscommissie. Alsdan bepaalt de KPR de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De KPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De KPR stelt het bevoegd gezag, de Ouders en de Medewerkers in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. Bij het uitschrijven van de verkiezingen, wordt rekening gehouden met de in artikel 3 vastgelegde samenstelling van de KPR.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling medewerker of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar bij de verkiezing van de leden van de KPR, met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Medewerkers zijn slechts dan verkiesbaar als lid van de KPR, indien zij voorafgaand aan de dag van de verkiezingen gedurende ten minste drie maanden werkzaam zijn geweest bij Kits Primair.
3. De leden van de KPR worden gekozen door en uit de Medewerkers en de Ouders betrokken bij Kits Primair, met inachtneming van de verdeling in de volgende Geledingen:
 - a. drie leden worden gekozen door en uit de Ouders van Kits Primair Opvang (de Centrale Oudercommissie);
 - b. drie leden worden gekozen uit de Ouders van leerlingen die onderwijs volgen bij een school in stand gehouden door Kits Primair Onderwijs, door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot de scholen, die door en uit de Ouders van Kits Primair Onderwijs zijn gekozen (de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad);
 - c. drie leden worden gekozen uit de Medewerkers van Kits Primair Onderwijs, door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot de scholen, die door en uit de Medewerkers van Kits Primair Onderwijs zijn gekozen (de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad);
 - d. drie leden worden gekozen door en uit de Medewerkers van Kits Primair Opvang (de Ondernemingsraad).
4. Een persoon kan zich slechts voor een zetel in één Geleding verkiesbaar stellen.
5. Een persoon kan slechts lid zijn van de KPR indien hij tevens lid is van één van de wettelijke raden zoals in lid 3 genoemd, tenzij op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 3 onder e. door de KPR met algemene stemmen (uitgezonderd het lid dat het betreft) anders wordt besloten.
6. De KPR stelt profielschetsen op voor de leden van de KPR, waarin in aanvulling op het hiervoor

bepaalde nadere kwaliteiten worden omschreven waarvan gewenst of noodzakelijk is dat de leden van de KPR daarover (kunnen) beschikken. Deze profielschetsen worden voorafgaand aan iedere verkiezing door de KPR herzien en indien nodig opnieuw vastgesteld.

7. Kiesgerechtigd zijn de navolgende groepen van achterbannen van de Geledingen:
 - a. de leden van de KPR als bedoeld in lid 3 sub a. worden gekozen door de oudercommissies van de (door Kits Primair in stand gehouden opvangvoorziening/locatie in de) Kits Primair Integrale Kindcentra;
 - b. de leden van de KPR als bedoeld in lid 3 sub b. worden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot (de door Kits Primair in stand gehouden scholen gevestigd in de) Kits Primair Integrale Kindcentra;
 - c. de leden van de KPR als bedoeld in lid 3 sub c. worden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot (de door Kits Primair in stand gehouden scholen behorende tot) de Kits Primair Integrale Kindcentra, die door en uit de Medewerkers van de Kits Primair Integrale Kindcentra zijn gekozen;
 - d. de leden van de KPR als bedoeld in lid 3 sub d. worden gekozen door de Medewerkers van de (door Kits Primair in stand gehouden opvangvoorziening/locatie in de) Kits Primair Integrale Kindcentra.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De KPR stelt twee maanden voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die op grond van het in artikel 8 en artikel 10 bepaalde kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
2. Dit overzicht wordt aan de Geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. De profielschetsen als bedoeld in artikel 8 lid 6 worden daarbij tevens ter beschikking gesteld.

Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst

1. Kandidaatstelling geschiedt tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum, door aanmelding als kandidaat bij de KPR.
2. De (verkiezingscommissie van de) KPR onderzoekt of de kandidaatstelling voldoet aan de vereisten van de wet(ten), dit reglement en de door de KPR vastgestelde profielschetsen, waarbij de wet prevaleert. Ook zal een kennismakingsgesprek (kunnen) plaatsvinden met de verkiezingscommissie.
3. De (verkiezingscommissie van de) KPR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde wettelijke vereisten, binnen één week na de sluiting van de kandidaatstellingsperiode ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene die zich kandidaat heeft gesteld. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de kandidaatstelling aan gestelde vereisten aan te passen.
4. De kandidatenlijst wordt uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum door de KPR aan de kiesgerechtigden, als genoemd in artikel 8 lid 7, bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien voor een Geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KPR voor die Geleding zijn, vindt voor die Geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien en voor zover na toepassing van de eerste volzin zetels vacant blijven, vindt het bepaalde in artikel 14, tweede lid overeenkomstige toepassing.
2. De KPR stelt het bevoegd gezag, de Geledingen en de betrokken kandidaten tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis van een situatie als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 12 Verkiezing; stemming

1. De verkiezing geschiedt bij anonieme schriftelijke (online) stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de KPR aan Geledingen een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de Geleding van de kiesgerechtigden bevat, onder de verplichting voor de Geledingen om deze stembiljetten te doen toekomen aan de daarvoor in aanmerking komende lokale medezeggenschapsorganen (kiesgerechtigden). Waar mogelijk zal de toezending van het stembiljet worden gecombineerd met de toezending van de

- kandidatenlijst als bedoeld in artikel 10, lid 4.
3. Een kiesgerechtigde brengt per Geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor die Geleding in de KPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. Elke kiesgerechtigde kent daartoe op het stembiljet een voorkeursvolgorde in cijfers toe op de lijst van kandidaatstellingen van de Geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.
 4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, volgt er een verkiezingsronde tussen deze kandidaten.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, het bestuur, de Geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Kandidaten die niet zijn gekozen zullen als reserve kandidaat worden benoemd in volgorde van het aantal verkregen stemmen en kunnen in geval van een tussentijds vacature worden benaderd om zitting te nemen in de KPR.
4. De kandidaten die zijn gekozen worden geïnformeerd over de binnen Kits Primair geldende werkwijze voor medezeggenschap. Bij die gelegenheid worden de gekozen kandidaten gevraagd met deze wijze akkoord te gaan en de opdracht, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van dit reglement, te (her)bevestigen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In het geval van een tussentijdse vacature die niet ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum geldt het bepaalde in dit artikel.
2. In geval van een tussentijdse vacature wordt in de vacature(s) voorzien door het benaderen van een reserve kandidaat overeenkomstig artikel 13, lid 3. Indien er geen reserve kandidaten beschikbaar zijn zal in de tussentijdse vacature worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing. De zittingstermijn van het lid dat benoemd is op basis van tussentijdse verkiezingen bedraagt maximaal drie jaar, artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. In het geval van een tussentijdse vacature die ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum, blijft de zetel vacant tot opvulling middels de verkiezing.

Artikel 14a Tijdelijke vervanging

1. De KPR verleent op verzoek van een van de leden bij meerderheid van stemmen aan dat lid tijdelijk ontheffing wegens zwangerschap en bevalling. De tijdelijke ontheffing gaat in op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De KPR verleent op verzoek van een van de leden bij meerderheid van stemmen aan dat lid tijdelijk ontheffing wegens ziekte. De tijdelijke ontheffing gaat in op de in het verzoek vermelde dag waarop het lid aangeeft niet langer in staat te zijn het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat het lid de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijke ontheffing als bedoeld in artikel 14a lid 1 herleeft (van rechtswege) met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van de tijdelijke ontheffing.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijke ontheffing als bedoeld in artikel 14a lid 2 herleeft op het moment van diens herstelmelding.
5. Aan een KPR-lid wordt ten hoogste drie maal per zittingsperiode een tijdelijke ontheffing verleend.
6. Een vervanger van een lid kan alleen voor dat onderdeel/die geleding worden benoemd waarin de vacature ontstaat en zal ook aan de daarvoor geldende benoemingseisen moeten voldoen als genoemd in artikel 8 lid 3.
7. Een vervanger van een lid treedt automatisch/van rechtswege terug zodra degene die wordt vervangen weer beschikbaar is voor de functie.
8. Als vervanger van een lid dat met tijdelijke ontheffing is gegaan wijst de KPR tot opvolger van het

betrokken lid aan de kandidaat uit het betreffende onderdeel/de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 1, daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien als vervanger geen kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1 beschikbaar is, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KPR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de KPR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de KPR, een Geleding van de KPR of het bevoegd gezag en/of het bestuur.
2. Indien ten minste twee derde deel van de leden van de KPR dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoeld, de bespreking met elke Geleding afzonderlijk.
3. Het bevoegd gezag wordt ten minste vier keer per kalenderjaar door de KPR uitgenodigd om (een deel van) een vergadering van de KPR bij te wonen. Twee van deze vergaderingen gelden als de overlegvergaderingen als bedoeld in de toepasselijke medezeggenschapswetgeving.
4. Het bevoegd gezag en het dagelijks bestuur van de KPR stellen in overleg uiterlijk drie weken voorafgaand aan de (overleg-)vergadering (met de (ambtelijk) secretaris) de agenda op voor de (overleg-)vergaderingen en stemmen onderling af wie de vergadering voorziet.
5. De Raad van Toezicht en de KPR voeren ten minste twee keer per kalenderjaar overleg.
6. Het bevoegd gezag en een afvaardiging van de KPR voeren tweemaal per jaar gezamenlijk overleg om op thema organisatie breed onderwerpen te bespreken. Het bevoegd gezag, het dagelijks bestuur van de KPR stellen in overleg uiterlijk drie weken voorafgaand aan het geplande overleg (met de (ambtelijk) secretaris) de agenda op voor het overleg en stemmen onderling af wie de vergadering voorziet.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid KPR

1. De KPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die Kits Primair betreffen. Het is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken en informatie op te vragen.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, standpunten of vragen binnen 6 weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de KPR. Voor de toepassing van de in de vorige zin bedoelde termijn, worden periodes van schoolvakanties niet meegerekend.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de KPR het bevoegd gezag ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen, standpunten of vragen van de KPR.
4. Indien ten minste twee derde van het aantal leden van de KPR dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke Geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De KPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen Kits Primair.
2. De KPR waakt voorts binnen Kits Primair in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De KPR stelt haar verslagen beschikbaar aan de lokale medezeggenschapsorganen conform het bepaalde in het huishoudelijk reglement van de KPR. De KPR stelt haar verslagen voorts beschikbaar op het binnen Kits Primair daarvoor aangewezen platform.

Artikel 18 Jaarverslag

De KPR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en stelt dit verslag beschikbaar aan Medewerkers en ouders. De KPR zorgt ervoor dat het verslag ten behoeve van belanghebbenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen Kits Primair ter inzage beschikbaar is dan wel wordt gepubliceerd op de website van Kits Primair.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. Belangstellenden die een vergadering van de KPR willen bijwonen, worden verzocht dit van te voren kenbaar te maken bij de voorzitter of (ambtelijk) secretaris. Zij hebben uitsluitend een functie als toehoorder. De vergaderingen van de KPR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken, de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde deel van de leden van de KPR zich daartegen verzet en/of onderwerpen onder embargo in de KPR worden besproken. De vergaderingen van de KPR met het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 15 zijn openbaar/kunnen door belanghebbenden worden bijgewoond.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de KPR in het geding is, kan de KPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De KPR kan dan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Voor aanvang van een vergadering van de KPR, worden toehoorders in de gelegenheid gesteld schriftelijke stukken aan de leden van de KPR te overhandigen.
4. De leden van de KPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze geheimhouding dient te duren.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de KPR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Kits Primair.
7. De plicht tot geheimhouding geldt ook voor de eventueel aangestelde adviseurs en vervalt niet door beëindiging van de adviesperiode voor de KPR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Kits Primair.

Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden van de KPR zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift;
 - b) de desbetreffende aangelegenheid reeds middels standaardbepalingen is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze KPR

Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De KPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. Deze personen treden op als het dagelijks bestuur van de KPR.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de KPR in en buiten rechte.
3. De KPR zal zich aanvullend laten ondersteunen door een aan te wijzen (ambtelijk) secretaris.

Artikel 22 Functioneren van leden van de KPR; disfunctioneren

1. De leden van de KPR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De KPR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de KPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de KPR.
 - d. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid, behorend tot de

Geleding bedoeld in artikel 8 lid 3 onder b en c, te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KPR.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid, te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KPR.
4. Ingeval dat een lid de werkzaamheden van de KPR ernstig belemmert en het een lid betreft behorend tot de Geleding bedoeld in artikel 8 lid 3 onder a en d, kan dit lid, op verzoek van de overige leden van de KPR, worden geschorst of uitgesloten op basis van een besluit van de kantonrechter.
5. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de Geleding, bedoeld in artikel 8 lid 3 onder b en c, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de KPR uit te sluiten van de werkzaamheden van de KPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
6. De KPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het vierde lid of vijfde lid zoveel als mogelijk overleg met de Geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
7. Een in het tweede en vijfde lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
8. Een in het derde, vierde en vijfde lid bedoeld verzoek c.q. besluit kan niet worden gedaan/genomen, dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
9. Bij de besluitvorming van de KPR inzake de oordelen, verzoeken en besluiten van de KPR zoals bedoeld in dit artikel, heeft het betreffende lid geen stemrecht.

Artikel 23 Indienen agendapunten door Medewerkers en Ouders

1. De Medewerkers en de Ouders van Kits Primair kunnen de (ambtelijk) secretaris schriftelijk (via het e-mailadres van de KPR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de KPR te plaatsen. De termijn voor het indienen van agendapunten en andere vergaderstukken bedraagt drie weken.
2. De (ambtelijk) secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de (ambtelijk) secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de KPR.

Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen

1. De KPR wordt in beginsel schriftelijk over zaken geïnformeerd, alsmede schriftelijk om advies dan wel instemming gevraagd. Minimaal twee weken voorafgaand aan de vergadering ontvangt de KPR de schriftelijke informatie via de (ambtelijk) secretaris en het centrale emailadres voor de KPR.
2. De KPR geeft binnen zes weken een schriftelijke reactie (houdende het advies, dan wel de instemming of onthouding daarvan) op voorgelegde besluiten, gerekend vanaf het moment van kennisgeving van een voorgenomen besluit. De KPR streeft er evenwel altijd naar om binnen één maand een schriftelijke reactie te geven.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de reactie, bedoeld in het tweede lid, stelt het bevoegd gezag de KPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van het bevoegd gezag.
4. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de KPR dan wel die Geleding van de KPR die het in het bijzonder aangaat, worden verlengd.
5. Het bevoegd gezag stelt alsdan onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
6. Onder schriftelijk wordt te dezen ook verstaan op digitale wijze, via de daarvoor gebruikelijke tussen

bevoegd gezag en Centrale Oudercommissie, respectievelijk Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, respectievelijk Ondernemingsraad wijzen.

Artikel 24a Procedure advies en instemming

1. De KPR wordt in beginsel schriftelijk door het bevoegd gezag over zaken geïnformeerd, alsmede schriftelijk om advies dan wel instemming gevraagd ten aanzien van een specifiek voorgenomen besluit. Een advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. De KPR geeft in beginsel binnen zes weken een schriftelijke reactie (houdende het advies, dan wel de instemming of onthouding daarvan) op voorgelegde voorgenomen besluiten, gerekend vanaf het moment van de aanvraag om advies en of instemming. De KPR streeft er evenwel altijd naar om binnen genoemde termijn een schriftelijke reactie te geven.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de reactie, bedoeld in lid 2, stelt het bevoegd gezag/bestuur de KPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag/bestuur.
4. De in lid 2 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de KPR dan wel het onderdeel of de Geleding van de KPR die het in het bijzonder aangaat, worden verlengd. De in lid 2 genoemde termijn kan door het bevoegd gezag enkel wegens spoedeisendheid gemotiveerd worden verkort voor zover noodzakelijk gelet op de aard van de spoedeisendheid met dien verstande dat de KPR gelet op de omstandigheden nog een redelijke termijn toekomt om te kunnen reageren.
5. Het bevoegd gezag deelt in de situatie van lid 4 onverwijld schriftelijk mee met opgave van redenen of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt of dat de termijn wordt verkort en tot welke termijn dat zal zijn.
6. Indien de KPR niet wil instemmen met of niet positief wil adviseren over een voorgenomen besluit wordt er overleg gevoerd met het bevoegd gezag/bestuur met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt zolang dit overleg loopt opgeschort en kan aldus niet worden genomen.
7. Indien de KPR achterwege laat om een advies te geven op een adviesaanvraag van het bevoegd gezag/bestuur en het bevoegd gezag/bestuur hiervoor met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en lid 4 een redelijke termijn heeft gesteld, dan heeft het niet geven van een advies als een negatief advies te gelden.
8. Indien de KPR geen instemming geeft dan kan het besluit niet worden genomen door het bevoegd gezag/bestuur. Indien het bevoegd gezag het voorgenomen besluit toch wenst te kunnen nemen dan kan deze een beroep doen op het bepaalde in artikelen 28 en 29.
9. Een besluit dat is genomen zonder de voorafgaande instemming van de KPR is nietig indien de KPR een beroep op de nietigheid heeft gedaan binnen een maand (nadat hetzij het bevoegd gezag/bestuur hem zijn besluit overeenkomstig de laatste volzin van het tweede lid van artikel 27 lid 2 WOR heeft meegedeeld, hetzij - bij gebreke van deze mededeling - de KPR is gebleken dat bevoegd gezag/bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit) als het gaat om een besluit waarvoor instemming op grond van de WOR is vereist en binnen zes weken nadat het besluit is genomen als het gaat om een besluit waarvoor instemming op grond van de WMS is vereist, na kennisgeving hiervan door het bevoegd gezag dan wel bij gebreke van een kennisgeving dat er uitvoering aan het besluit is gegeven.
10. Indien het bevoegd gezag een ter advies voorgelegd besluit ondanks een negatief advies van de KPR wenst te nemen, dan dient het bevoegd gezag eerst nog eenmaal overleg te voeren met de KPR om overeenstemming te bereiken. Indien en voor zover het bevoegd gezag het besluit ongewijzigd wenst te nemen ondanks een negatief advies, zal het bevoegd gezag een opschortingstermijn hanteren van een maand (na de dag waarop de KPR van het besluit in kennis is gesteld) voor een besluit dat op grond van de WOR adviesplichtig is en zes weken voor een besluit dat op grond van de WMS adviesplichtig is, tenzij de KPR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Pas na afloop van deze termijn kan uitvoering worden gegeven aan het besluit, tenzij de KPR gebruik heeft gemaakt van het bepaalde in artikel 28 en 29.
11. Indien het bevoegd gezag ten onrechte geen advies of instemming heeft gevraagd dan kan de KPR

binnen zes weken nadat het kennis heeft genomen of gekregen van het besluit gebruik maken van de geschillenregeling van artikel 28.

Artikel 25 Raadplegen Medewerkers en Ouders

1. De KPR dan wel een Geleding daarvan kan besluiten, alvorens een standpunt in te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag, de Medewerkers en de Ouders dan wel de afzonderlijke Geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. De KPR heeft de mogelijkheid om een (permanente) adviescommissie in te stellen, waarin de verschillende Geledingen uit de achterban van de KPR zijn vertegenwoordigd. Alsdan kan de KPR de samenstelling en werkwijze van de adviescommissie vastleggen.

Artikel 26 Ondersteuning KPR

1. De KPR kan zich – eenmalig of langdurig - laten ondersteunen door adviseurs, zowel van binnen (bijvoorbeeld Medewerkers) als van buiten Kits Primair (bijvoorbeeld oud-Medewerkers en/of deskundigen). Dit onverminderd de mogelijkheid van instelling van een adviescommissie als hiervoor bedoeld in artikel 25.
2. Deze adviseurs zijn geen lid van de KPR en hebben derhalve ook geen stemrecht.
3. De adviseurs zullen op verzoek van de KPR adviseren aan de KPR op specifieke onderwerpen. Hiertoe kunnen de adviseurs ook worden uitgenodigd voor (een of meer van) de vergaderingen van de KPR en hebben zij de mogelijkheid het woord te voeren tijdens die vergaderingen.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De KPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement, de WKO, de WMS en de WOR een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en (ambtelijk) secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. Het huishoudelijk reglement wordt als bijlage aan dit reglement gehecht.
4. De KPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 27a Besluitvorming

1. De besluitvorming van de KPR vindt in beginsel plaats door middel van consensus. Dit geldt voor alle onderwerpen die aan de KPR en zijn onderdelen/geledingen ter besluitvorming zijn voorgelegd.
2. Indien in een vergadering van de KPR geen consensus kan worden bereikt als bedoeld in lid 1, vindt de besluitvorming in ieder geval plaats in een volgend overleg(-moment) van de KPR.
3. Indien ook in het tweede overleg van de KPR geen consensus kan worden bereikt, vindt de besluitvorming plaats volgens het bepaalde in lid 4 en volgende.
4. Als geen consensus is bereikt volgens het bepaalde in de voorgaande leden, vindt de besluitvorming ten aanzien van wettelijke advies- en instemmingsrechten van de verschillende onderdelen en Geledingen van de KPR plaats in de respectievelijke onderdelen en Geledingen volgens de van toepassing zijnde en geldende wet- en regelgeving.
5. Het onderdeel/de Geleding waaraan het wettelijk recht toekomt kan niet door de andere onderdelen/geledingen worden overstemd.
6. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid in een vergadering van de KPR waarin alle leden van het betreffende onderdeel of de betreffende Geleding aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn, tenzij de toepasselijke wetgeving een andere gekwalificeerde meerderheid vereist voor het betreffende besluit.
7. Het betreffende onderdeel of de betreffende Geleding zal het besluit nemen met in achtneming van een redelijke termijn. Indien het betreffende onderdeel of de betreffende Geleding voornemens is negatief te adviseren dan wel de gevraagde instemming te onthouden dan zal het minimaal eenmaal met het bevoegd gezag/bestuur overleggen alvorens het besluit te nemen.

8. Indien het betreffende onderdeel of de betreffende Geleding ondanks een door het bevoegd gezag gestelde redelijke termijn zonder goede grond blijft weigeren een advies dan wel een besluit tot instemming of onthouding te geven, dan beschouwt het bevoegd gezag/bestuur dit als een negatief advies dan wel als onthouding van instemming.
9. Bij het staken van stemmen, wordt het voorgenomen voorstel teruggegeven aan het bevoegd gezag/bestuur.

Paragraaf 6 Regeling geschillen

Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie

1. Kits Primair onderwijs is voor de behandeling van klachten van de (afvaardiging van de GMR in de) KPR over een door het bevoegd gezag genomen voorgenomen besluit als bedoeld in de WMS aangesloten bij:
Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191
3508 AD Utrecht
2. Kits Primair Opvang is voor de behandeling van klachten van de (afvaardiging van de COC in de) KPR over een door het bevoegd gezag genomen voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 1.60 WKO aangesloten bij:
Geschillencommissie Kinderopvang Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Aan deze Geschillencommissie kunnen ook geschillen over de toepassing en uitvoering van de adviesbevoegdheid uit artikel 1.60 WKO worden voorgelegd.
3. De KPR kan bij klachten van de (afvaardiging van de OR in de) KPR over een door het bevoegd gezag voorgenomen besluit als bedoeld in de WOR een beroep instellen bij de Ondernemingskamer.

Artikel 29 Algemene geschillenbepaling

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen het bevoegd gezag en de KPR waarvoor de WMS, de WKO respectievelijk de WOR niet in een geschillenregeling voorzien:

1. Geen reactie op standpunt of voorstel:
Indien het bevoegd gezag/bestuur niet binnen zes weken een reactie als bedoeld in artikel 16 van het reglement heeft uitgebracht op een door de KPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de KPR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissies verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Onvoldoende gemotiveerde reactie:
Indien het bevoegd gezag/bestuur naar het oordeel van de KPR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de KPR de reactie ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Overleg:
Indien het bevoegd gezag/bestuur geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de KPR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 30 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de KPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de KPR voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
2. De KPR werkt de faciliteiten voor de leden van de KPR nader uit in een medezeggenschapsstatuut.

Artikel 31 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van

kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de KPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie binnen Kits Primair.

Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de KPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast indien dat op de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de KPR kan rekenen.

Artikel 33 Evaluatie en herziening

Ten minste eenmaal per twee jaar evalueert de KPR zijn werkwijze. Daarbij wordt tevens dit reglement geëvalueerd casu quo herzien en indien naar het oordeel van de KPR noodzakelijk, in overleg met het bevoegd gezag en conform het bepaalde in artikel 32 opnieuw vastgesteld. Deze evaluatie en herziening geschiedt uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de werkingssfeer van dit reglement op grond van het in artikel 34 bepaalde.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap Kits Primair Raad (KPR).
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 9 juni 2026 en heeft een werkingssfeer van 2 jaar.

Aldus vastgesteld door Kits Primair, na instemming van de Kits Primair Raad, van welke instemming blijkt uit medeondertekening van het onderhavige document.

Datum: 9 juni 2026

Directeur-bestuurder Kits Primair:

Voorzitter Kits Primair Raad:

Bijlage 1 | Huishoudelijk reglement

1. Taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter:

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken en werkzaamheden.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de KPR in de omgang met andere organen van Kits Primair en in de omgang met derden (in en buiten rechte).
3. De voorzitter ziet toe op naleving van dit reglement en het medezeggenschapsstatuut van de KPR.
4. De voorzitter voert (tezamen met een ander lid van de KPR) het overleg met het bevoegd gezag en ondertekent de schriftelijke documenten namens de KPR.

2. Taakomschrijving van de (ambtelijk) secretaris:

1. De (ambtelijk) secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste twee weken voor aanvang van de vergadering.
2. De (ambtelijk) secretaris stelt de verslagen op van de vergaderingen van de KPR en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de verslagen of een verkorte versie aan de wettelijke raden.
3. De (ambtelijk) secretaris voert de correspondentie, beheert/archiveert de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden van de KPR.

3. Bijeenroepen van de vergadering

1. De KPR komt in vergadering bijeen:
 - a. volgens een van te voren opgesteld vergaderschema;
 - b. op gemotiveerd verzoek van de voorzitter;
 - c. op gemotiveerd verzoek van 1/4 van de leden;
 - d. ten minste vier tot zes maal per jaar verdeeld over een kalenderjaar.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de (ambtelijk) secretaris tijd en plaats van de vergadering.
3. De bijeenroeping geschiedt door de (ambtelijk) secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. De (ambtelijk) secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
4. Ieder KPR lid kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste één week voor de te houden vergadering.
6. Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de voorzitter.

4. Verslaglegging

1. De (ambtelijk) secretaris maakt van iedere vergadering een verslag dat langs digitale weg wordt geredigeerd. Hierbij wordt een reactietermijn van 3 dagen gesteld.
2. Dit vastgesteld verslag is minimaal twee weken voor de eerstvolgende vergadering digitaal beschikbaar.
3. Het openbaar verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en bevat geen gegevens waaromtrent geheimhouding moet worden betracht ingevolge het bepaalde in artikel 19 van het reglement medezeggenschap KPR.

5. Quorum

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden (digitaal) ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet (digitaal) ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd.

6. Stemming

1. De KPR beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het reglement anders bepaalt. Ieder lid van de KPR heeft daartoe één stem.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Hetzelfde geldt indien een lid zijn stem onthoudt.
4. Bij het staken van stemmen wordt het onderwerp op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de KPR. Staken in die volgende vergadering de stemmen opnieuw, beslist de voorzitter.
5. Een lid van de KPR kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de KPR doen vertegenwoordigen. Een lid kan voor slechts 1 ander lid optreden als gevolmachtigde.
6. Over kwesties die het voortbestaan van de KPR zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - Einde dienstverband van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - Wijziging van het reglement van de KPR;
 - Wijziging van het huishoudelijk reglement.

7. Toegang tot de vergaderingen

1. De Ouders en Medewerkers van Kits Primair hebben, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de KPR, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Zij kunnen het woord voeren in de vergaderingen na toestemming van de voorzitter.
2. Het overleg van de KPR met het bevoegd gezag is openbaar.

8. Evaluatie

Ten minste eenmaal per twee jaar evalueert de KPR zijn werkwijze en wordt ook het huishoudelijk reglement door de KPR herzien en opnieuw vastgesteld.

9. Contacten met Ouders en Medewerkers

1. De goedgekeurde verslagen worden verspreid dan wel inzichtelijk gemaakt onder de lokale medezeggenschapsorganen van Kits Primair, het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht van Kits Primair.
2. De verslagen zijn voor iedere medewerker en ouder beschikbaar op het hiervoor beschikbare platform.
3. Het staat de KPR vrij om mededelingen onder de aandacht van de Medewerkers en Ouders te brengen via de daarvoor in aanmerking komende – in overleg met het bevoegd gezag te bepalen – digitale communicatiemiddelen.

Aldus vastgesteld door Kits Primair, na instemming van de Kits Primair Raad, van welke instemming blijkt uit medeondertekening van het onderhavige document.

Datum: 9 juni 2026

Voorzitter Kits Primair Raad:

Bijlage 2 | Indicatie advies- en instemmingsrechten (op basis van wettelijke regelingen)

De KPR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de Wettelijke raden toekomen van de Wettelijke raden opgedragen gekregen indien het om locatie overstijgende onderwerpen gaat, om deze namens hen tegenover het Bevoegd gezag uit te oefenen. Deze bijlage geeft een indicatie van de rechten die de KPR ten gevolge van deze opdracht kan doen gelden.

In de WMS, artikel 16 ('Bevoegdheden (Geledingen) Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad') wordt in lid 1 benoemd: 'De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden Geledingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een Geleding van de medezeggenschapsraad betreft.' Waar in deze bijlage de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van toepassing is, dient de KPR te worden gelezen (gebaseerd op de WOR, WMS en WKO respectievelijk d.d. 18 februari 2023, 1 augustus 2025 en 1 januari 2026).

1. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 27 van de WOR

De KPR wordt verzocht om instemming te verlenen aan een voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van:

- a. regelingen op grond van een pensioenovereenkomst, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
- b. een arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling;
- c. een belonings- of een functiewaarderingssysteem;
- d. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- e. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
- f. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- g. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling;
- h. een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- i. een regeling op het gebied van het werkoverleg;
- j. een regeling op het gebied van de behandeling van klachten;
- k. een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
- l. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen;
- m. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in [artikel 2, eerste lid, van de Wet bescherming klokkenluiders](#); een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen.

2. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 10 WMS

1. Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het KPR voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
 - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;

- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in [artikel 13, eerste lid, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c](#) WMS, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in [artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 66b van de Wet op de expertisecentra](#) en [artikel 3.31 van de Wet voortgezet onderwijs 2020](#);
 - i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van [artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs](#);
 - j. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in [artikel 2.42, derde lid, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van het KPR dat uit en door de Medewerkers is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van het KPR dat uit en door de Ouders is gekozen.

3. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 12 WMS

(waar over "personeel" wordt gesproken, moet in samenhang met het reglement "Medewerkers" worden gelezen)

Het Bevoegd gezag behoeft voorts de voorafgaande instemming van het KPR voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onderdeel i](#), of [artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m](#) WMS;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt

- zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in [artikel 28, derde lid](#) WMS;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in [artikel 10, onderdeel j](#) WMS.

4. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 13 WMS

Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de KPR, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in [artikel 10, onderdeel i](#), of [artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m](#) WMS;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids, met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen, bedoeld in de [Wet op het primair onderwijs](#) en de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#), en het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, [Wet op de expertisecentra](#) en de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) betreft;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

4. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 25 van de WOR

De KPR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit tot:

- a. overdracht van de zeggenschap over de onderneming of een onderdeel daarvan;
- b. het vestigen van, dan wel het overnemen of afstoten van de zeggenschap over, een andere onderneming, alsmede het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in of het verbreken van duurzame samenwerking met een andere onderneming, waaronder begrepen het aangaan, in belangrijke mate wijzigen of verbreken van een belangrijke financiële deelneming vanwege of ten behoeve van een dergelijke onderneming;
- c. beëindiging van de werkzaamheden van de onderneming of van een belangrijk onderdeel daarvan;
- d. belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van de onderneming;

- e. belangrijke wijziging in de organisatie van de onderneming, dan wel in de verdeling van bevoegdheden binnen de onderneming;
- f. wijziging van de plaats waar de onderneming haar werkzaamheden uitoefent;
- g. het groepsgewijze werven of inlenen van arbeidskrachten;
- h. het doen van een belangrijke investering ten behoeve van de onderneming;
- i. het aantrekken van een belangrijk krediet ten behoeve van de onderneming;
- j. het verstrekken van een belangrijk krediet en het stellen van zekerheid voor belangrijke schulden van een andere ondernemer, tenzij dit geschiedt in de normale uitoefening van werkzaamheden in de onderneming;
- k. invoering of wijziging van een belangrijke technologische voorziening;
- l. het treffen van een belangrijke maatregel in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van een beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorziening in verband met het milieu;
- m. vaststelling van een regeling met betrekking tot het zelf dragen van het risico, bedoeld in [artikel 40, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen](#);
- n. het verstrekken en het formuleren van een adviesopdracht aan een deskundige buiten de onderneming betreffende een der hiervoor bedoelde aangelegenheden.

6. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 11 WMS

1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:
 - a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
 - b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c](#) WMS;
 - c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in [artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
 - i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - l. regeling van de vakantie;
 - m. het oprichten van een centrale dienst;
 - n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
 - o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in [artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), wordt georganiseerd;

- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
 - r. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in [artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs](#), [artikel 1 van de Wet op de expertisecentra](#) en [artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020](#).
2. Het eerste lid, onderdeel q, is niet van toepassing op de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

7. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 1.60 WKO

Het Bevoegd gezag stelt het KPR in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#), in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in [artikel 1.57b, eerste lid](#);
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

8. Voordracht voortvloeiend uit artikel 17a WPO

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de KPR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht.

9. Voordrachtsrechten voortvloeiend uit artikel 48 WPO voor Ouders van leerlingen in het openbaar onderwijs

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de KPR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een/derde deel van het aantal leden van de Raad van Toezicht, hetgeen in combinatie met het bepaalde onder 4. neerkomt op een bindende voordracht voor maximaal de helft (afgerond naar beneden) van het aantal leden van de Raad van Toezicht. De Ouders die zitting hebben in de KPR dienen in ieder geval in te stemmen met de betreffende voordrachten.

Bijlage 3 | Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Kits Primair

In de WMS, artikel 16 (*'Bevoegdheden (Geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad'*) wordt in lid 1 benoemd: *'De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden Geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een Geleding van de medezeggenschapsraad betreft.'* Waar in deze bijlage de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van toepassing is, dient de KPR te worden gelezen.

De KPR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de Wettelijke raden toekomen van de Wettelijke raden opgedragen gekregen bij afzonderlijke mandaatbesluiten, om deze namens hen tegenover (het bestuur van) Kits Primair dan wel het IKC uit te oefenen. Deze lijst geeft een indicatie van de documenten waarvan vaststelling het advies of de instemming van de wettelijke raden vereist, die aldus worden uitgeoefend door de KPR, in ieder geval als het 2 of meer locaties betreft:

1. Instemmingsplichtige documenten

- a. schoolplan, leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- b. een mogelijk schoolreglement;
- c. de schoolgids;
- d. veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (denk aan een pestprotocol);
- e. een klachtenregeling;
- f. een fusie-effectrapportage;
- g. formatieplan, ontwikkelingsplan en verlofregeling van het personeel;
- h. arbeids- en rusttijdenregeling of vakantieregeling van het personeel;
- i. beleid of een regeling betreffende:
 - functiewaardering, salarissen, toelagen en gratificaties;
 - taakverdeling en taakbelasting van personeel;
 - personeelsbeoordeling, functiewaardering (beloning en differentiatie);
 - arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - een pensioenverzekering, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
 - personeelsopleiding;
 - bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - werkoverleg;
- j. regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel, ouders en leerlingen;
- k. regeling van voorzieningen betreffende de aanwezigheid, het gedrag of de prestaties van het personeel;
- l. bevorderingsbeleid of aanstellings- en ontslagbeleid;
- m. invulling van een collectieve arbeidsovereenkomst;
- n. hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage;
- o. een ouder- of leerlingenstatuut;
- p. beleid betreffende het aanbod van tussenschoolse opvang;
- q. voorzieningenregeling leden van medezeggenschapsraden.
- r. Hoofdpijnen van de begroting (hiertoe wordt de WMS artikelen 10 en 16 Wms nog aangepast).

2. Adviesplichtige documenten

- a. hoofdlijnen van de begroting (meerjarig financieel beleid);
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school.
- d. beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- e. taakverdeling binnen de schoolleiding;
- f. het managementstatuut;
- g. beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- h. regeling van de vakantie;
- i. competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; het ondersteuningsaanbod van de school (ook als onderdeel van de schoolgids);
- j. beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- k. beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- l. een regeling betreffende eigenrisicodragers sociale verzekeringen;
- m. adviesopdrachten aan een deskundige buiten de onderneming, betreffende aangelegenheden ten aanzien waarvan op basis van de WOR advies moet worden ingewonnen;
- n. voorstel wijziging prijs kinderopvang;
- o. voedingsbeleid;
- p. pedagogisch beleid;
- q. groepsgrootte (onderwijs);
- r. beroepskracht-kindratio (BKR) (opvang);
- s. het treffen van een belangrijke maatregel in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van een beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorziening in verband met het milieu.

Mandaat- en volmachtbesluit Ondernemingsraad van Kindcentra Kits Primair

houdende de verlening van mandaat en volmacht aan de Kits Primair Raad (KPR)

De stichting; Stichting Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder 01133773 ("Kits Primair Onderwijs") en Stichting Kindcentra Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65486757 ("Kindcentra Kits Primair"), hierna gezamenlijk te noemen: "Kits Primair", bieden primair onderwijs en opvang vanuit één doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar aan, door de instandhouding van meerdere Kindcentra;

De ondergetekende:

De Ondernemingsraad van Kindcentra Kits Primair, ingesteld conform het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden ("Mandaatgever" of "Volmachtgever"),

overwegende dat:

- A. Onderwijs en opvang binnen Kits Primair geïntegreerd en in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit aanbod heeft geleid tot de vormgeving van een integrale vorm van zeggenschap ten aanzien van de (wijze van) aansturing van Kits Primair door middel van de vormgeving van een zogenaamde personele unie (dezelfde bestuurders en toezichthouders);
- B. Het eigen en integrale karakter van Kits Primair ook vraagt om het integraal vormgeven van ouder- en personeelsbetrokkenheid. Er is de wens voor een integraal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als ingesteld bij Kits Primair en de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie, beiden ingesteld bij Kindcentra Kits Primair. De wens bestaat nu om aansluitend de medezeggenschap te integreren en formaliseren en daartoe op centraal niveau binnen Kits Primair een centrale integrale Medezeggenschapsraad in te stellen ("Kits Primair Raad", afgekort KPR);
- C. De Kits Primair Raad zich ten doel stelt om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Kits Primair door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Kits Primair te waarborgen en te optimaliseren. De Kits Primair Raad oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie;
- D. De Ondernemingsraad:
 - nauw is betrokken bij het voorbereidingsproces;
 - inspraak heeft gehad bij het opstellen van het Medezeggenschapsreglement ("Reglement Kits Primair Raad") en het Medezeggenschapsstatuut ("Medezeggenschapsstatuut Kits Primair") ten behoeve van de Kits Primair Raad
 - is geïnformeerd over de gevolgen van het navolgende besluit; en
 - voldoende gelegenheid heeft gehad tot het stellen van vragen omtrent de toekomstige werkwijze en de gevolgen daarvan;
- E. De Ondernemingsraad vrij is te besluiten tot het hanteren van een bepaalde werkwijze, aangezien die werkwijze niet door Kindcentra Kits Primair wordt opgelegd en voorts dat de

Ondernemingsraad een zelfstandig oordeel kan geven over de wenselijkheid te werken conform het bestaande medezeggenschapsmodel.

Besluit hierbij zelfstandig tot het verlenen van:

- A. mandaat om, binnen de grenzen van de Wet op de Ondernemingsraden, de relevante statutaire bepalingen van Kindcentra Kits Primair alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair uitoefening te geven aan de (wettelijke) bevoegdheden van de Ondernemingsraad (jegens (het bestuur van)) (Kindcentra) Kits Primair;
- B. last en volmacht om, binnen de grenzen van de Wet op de Ondernemingsraden, de relevante statutaire bepalingen van Kits Primair, alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair de Ondernemingsraad in en buiten rechte te vertegenwoordigen,

aan: de Kits Primair Raad,
bestaande uit de (leden van de) daarin deelnemende wettelijke raden, samengesteld en functionerend conform het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair ("Gemandateerde" of "Gevolmachtigde"), welke mandaat en volmacht tevens inhouden om verder alles te doen dat in verband met het bovenstaande nuttig of noodzakelijk mocht zijn, ook al is het in dit besluit niet uitdrukkelijk vermeld,

en besluit voorts tot:

- C. het vaststellen van een werkwijze die strookt met de (reeds gangbare) Kits Primair-praktijk, zoals verwoord in het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair het door de Kits Primair Raad vastgestelde huishoudelijk reglement waarbij de Kits Primair Raad de aan de Ondernemingsraad (wettelijk) toegekende rechten namens de Ondernemingsraad jegens (het bestuur van) Kits Primair;
- D. het instemmen met het door Kits Primair vastgestelde Reglement Kits Primair Raad en Statuut Kits Primair het vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de Ondernemingsraden, te weten het huishoudelijk reglement van de Kits Primair Raad, waarbij ten aanzien van het Reglement Kits Primair Raad (i) aan Kits Primair om instemming is gevraagd ten aanzien van het aantal leden waaruit de Ondernemingsraad zal bestaan en die tevens namens deze Ondernemingsraad zitting nemen in de Kits Primair Raad conform artikel 6 lid 1 Wet op de ondernemingsraden en (ii) Kits Primair in de gelegenheid wordt gesteld haar standpunt kenbaar te maken en onverwijld een exemplaar toegezonden krijgt, een en ander conform artikel 8 van de Wet op de ondernemingsraden;

Dit besluit tot mandaat, tevens inhoudende volmacht, blijft van kracht totdat dit besluit/deze volmacht jegens de Gemandateerde of Gevolmachtigde schriftelijk is herroepen of wettelijk gezien eindigt. Dit besluit wordt tweejaarlijks, gelijktijdig met de evaluatie van de werkwijze van de Kits Primair Raad en – in dat kader – de herziening van het Reglement Kits Primair Raad en het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair als gevolg daarvan, (her)bevestigd door de Ondernemingsraad.

Op dit mandaatbesluit tevens inhoudende volmacht is Nederlands recht van toepassing.

De ondertekening van dit document door de Ondernemingsraad geldt tevens als de daadwerkelijke verlening van de volmacht ter uitvoering van bovengemeld besluit.

Getekend voor het verlenen van mandaat en volmacht, te Westerbork op 9 juni 2026

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

Ondertekend voor kennisgeving:

Voorzitter Kits Primair Raad:

Mandaat- en volmachtbesluit Centrale oudercommissie van Kindcentra Kits Primair

houdende de verlening van mandaat en volmacht aan integrale (KPR)

De stichting Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder 01133773 ("Kits Primair Onderwijs") en Stichting Kindcentra Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65486757 ("Kindcentra Kits Primair"), hierna gezamenlijk te noemen: "Kits Primair", bieden primair onderwijs en opvang vanuit één doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar aan, door de instandhouding van meerdere Kindcentra;

De ondergetekende:

De Centrale Oudercommissie van Kindcentra Kits Primair, ingesteld op basis van de Wet Kinderopvang ("Mandaatgever" of "Volmachtgever"),

overwegende dat:

- A. Onderwijs en opvang binnen Kits Primair geïntegreerd en in een doorgaande lijn wordt aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit aanbod heeft geleid tot de vormgeving van een integrale vorm van zeggenschap ten aanzien van de (wijze van) aansturing van Kits Primair door middel van de zogenaamde 'personele unie' (dezelfde bestuurders en toezichthouders);
- B. Het eigen en integrale karakter van Kits Primair ook vraagt om het integraal vormgeven van ouder- en personeelsbetrokkenheid. Er is de wens voor een integraal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als ingesteld bij Kits Primair en de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie, beiden ingesteld bij Kindcentra Kits Primair. De wens bestaat nu om aansluitend de medezeggenschap te integreren en formaliseren en daartoe op centraal niveau een integrale Medezeggenschapsraad in te stellen ("Kits Primair Raad", afgekort KPR);
- C. De Kits Primair Raad zich ten doel stelt om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Kits Primair, door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Kits Primair te waarborgen en te optimaliseren. De Kits Primair Raad oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie;
- D. de Centrale Oudercommissie:
 - nauw is betrokken bij het voorbereidingsproces;
 - inspraak heeft gehad bij het opstellen van het Medezeggenschapsreglement ("Reglement Kits Primair Raad ") en het Medezeggenschapsstatuut ("Medezeggenschapsstatuut Kits Primair") ten behoeve van de Kits Primair Raad;
 - is geïnformeerd over de gevolgen van het navolgende besluit; en
 - voldoende gelegenheid heeft gehad tot het stellen van vragen omtrent de toekomstige werkwijze en de gevolgen daarvan;
- E. de Centrale Oudercommissie vrij is te besluiten tot het hanteren van een bepaalde werkwijze, aangezien die werkwijze niet door Kindcentra Kits Primair wordt opgelegd (zoals voor de (lokale) oudercommissie(s) geborgd door artikel 1.59 lid 3 van de Wet Kinderopvang) en voorts dat de Centrale Oudercommissie een zelfstandig oordeel kan geven over de wenselijkheid te werken

conform het bestaande medezeggenschapsmodel,

besluit hierbij zelfstandig tot het verlenen van:

- A. mandaat om, binnen de grenzen van de Wet Kinderopvang, de relevante statutaire bepalingen van Kits Primair alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair, uitoefening te geven aan de (wettelijke) bevoegdheden van de Centrale Oudercommissie (jegens (het bestuur van)) (Kindcentra) Kits Primair,;
- B. last en volmacht om, binnen de grenzen van de Wet Kinderopvang, de relevante statutaire bepalingen van Kindcentra Kits Primair en Kits Primair, alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair, de Centrale Oudercommissie in en buiten rechte te vertegenwoordigen,

aan: de Kits Primair Raad,
bestaande uit de (leden van de) daarin deelnemende wettelijke raden, samengesteld en functionerend conform het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair ("Gemandateerde" of "Gevolmachtigde"), welk mandaat en volmacht tevens inhouden om verder alles te doen dat in verband met het bovenstaande nuttig of noodzakelijk mocht zijn, ook al is het in dit besluit niet uitdrukkelijk vermeld,

en besluit voorts tot:

- C. het vaststellen van een werkwijze die strookt met de (reeds gangbare) Kits Primair-praktijk, zoals verwoord in het Reglement Kits Primair Raad, het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair en het door de Kits Primair Raad vastgestelde huishoudelijk reglement waarbij de Kits Primair Raad de aan de Centrale Oudercommissie (wettelijk) toegekende rechten namens de Centrale Oudercommissie jegens (het bestuur van) Kits Primair uitoefent;
- D. het instemmen met het door Kits Primair vastgestelde Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair en het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Kits Primair Raad.

Dit besluit tot mandaat, tevens inhoudende volmacht, blijft van kracht totdat dit besluit/deze volmacht jegens de Gemandateerde en/of Gevolmachtigde schriftelijk is herroepen of wettelijk gezien eindigt.

Dit besluit wordt tweejaarlijks, gelijktijdig met de evaluatie van de werkwijze van de Centrale Oudercommissie en – in dat kader – de herziening van het Reglement Kits Primair Raad en het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair als gevolg daarvan, (her)bevestigd door de Centrale Oudercommissie.

Op dit mandaatbesluit tevens inhoudende volmacht is Nederlands recht van toepassing.

De ondertekening van dit document door de Centrale Oudercommissie geldt tevens als de daadwerkelijke verlening van de volmacht ter uitvoering van bovengemeld besluit.

Getekend voor het verlenen van mandaat en volmacht, te Westerbork op 9 juni 2026

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

Ondertekend voor kennisgeving:

Voorzitter Kits Primair Raad:

Mandaat- en volmachtbesluit Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Kits Primair onderwijs

houdende de verlening van mandaat en volmacht aan de Kits Primair Raad (KPR)

De stichting: Stichting Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder 01133773 ("Kits Primair Onderwijs") en Stichting Kindcentra Kits Primair, statutair gevestigd te gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende Hofstraat 18, 9411 LB Beilen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65486757 ("Kindcentra Kits Primair"), hierna gezamenlijk te noemen: "Kits Primair", bieden primair onderwijs en opvang vanuit één doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar aan, door de instandhouding van meerdere Kindcentra;

De ondergetekende:

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, ingesteld conform het bepaalde in de Wet medezeggenschap op scholen ("Mandaatgever" of "Volmachtgever"),

Overwegende dat:

- A. Onderwijs en opvang binnen Kits Primair geïntegreerd en in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit aanbod heeft geleid tot de vormgeving van een integrale vorm van zeggenschap ten aanzien van de (wijze van) aansturing van Kits Primair door middel van de zogenaamde 'personele unie (dezelfde bestuurders en toezichthouders).
- B. Het eigen en integrale karakter van Kits Primair ook vraagt om het integraal vormgeven van ouder- en personeelsbetrokkenheid. Er is de wens voor een integraal overleg tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als ingesteld bij Kits Primair en de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie, beiden ingesteld bij Kindcentra Kits Primair. De wens bestaat nu om aansluitend de medezeggenschap te integreren en formaliseren en daartoe op centraal niveau een centrale integrale Medezeggenschapsraad in te stellen ("Kits Primair Raad", afgekort KPR);
- C. De Kits Primair Raad zich ten doel stelt om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Kits Primair, door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Kits Primair te waarborgen en te optimaliseren. De Kits Primair Raad oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Ondernemingsraad en de Centrale Oudercommissie;
- D. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:
 - nauw is betrokken bij het voorbereidingsproces;
 - inspraak heeft gehad bij het opstellen van het Medezeggenschapsreglement ("Reglement Kits Primair Raad") en het Medezeggenschapsstatuut ("Medezeggenschapsstatuut Kits Primair") ten behoeve van de Kits Primair Raad ;
 - is geïnformeerd over de gevolgen van het navolgende besluit; en
 - voldoende gelegenheid heeft gehad tot het stellen van vragen omtrent de toekomstige werkwijze en de gevolgen daarvan;
- E. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vrij is te besluiten tot het hanteren van een bepaalde werkwijze, die werkwijze niet door Kits Primair wordt opgelegd en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een zelfstandig oordeel kan geven over de

wenselijkheid te werken conform het bestaande medezeggenschapsmodel,

besluit hierbij zelfstandig tot het verlenen van:

- A. mandaat om, binnen de grenzen van de Wet medezeggenschap op scholen en de Wet op het primair onderwijs, de relevante statutaire bepalingen van Kits Primair, alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair, uitoefening te geven aan de (wettelijke) bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (jegens (het bestuur van)) Kits Primair (Onderwijs);
- B. last en volmacht om, binnen de grenzen van de Wet medezeggenschap op scholen en de Wet op het primair onderwijs, de relevante statutaire bepalingen van door Kits Primair, alsmede het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in en buiten rechte te vertegenwoordigen,

aan: de Kits Primair Raad , bestaande uit de (leden van de) daarin deelnemende wettelijke raden, samengesteld en functionerend conform het Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair ("Gemandateerde" of "Gevolmachtigde"), welke mandaat en volmacht tevens inhouden om verder alles te doen dat in verband met het bovenstaande nuttig of noodzakelijk mocht zijn, ook al is het in dit besluit niet uitdrukkelijk vermeld,

en besluit voorts tot:

- C. het vaststellen van een werkwijze die strookt met de (reeds gangbare) Kits Primair-praktijk, zoals verwoord in het Reglement Kits Primair Raad , het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair en het door de Kits Primair Raad vastgestelde huishoudelijk reglement, waarbij de Kits Primair Raad de aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (wettelijk) toegekende rechten namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad jegens (het bestuur van) Kits Primair uitoefent;
- D. het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Kits Primair Raad en het instemmen met het door de Kits Primair Raad vastgestelde Reglement Kits Primair Raad en Medezeggenschapsstatuut Kits Primair, waarbij geldt dat de instemming is verleend met twee derden van de stemmen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en instemming van de ouder- en personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, conform artikel 23 Wet medezeggenschap op scholen;

Dit besluit tot mandaat, tevens inhoudende volmacht, blijft van kracht totdat dit besluit/deze volmacht jegens de Gemandateerde of Gevolmachtigde schriftelijk is herroepen of wettelijk gezien eindigt.

Dit besluit wordt tweejaarlijks, gelijktijdig met de evaluatie van de werkwijze van de Kits Primair Raad en – in dat kader – de herziening van het Reglement Kits Primair Raad en het Medezeggenschapsstatuut Kits Primair als gevolg daarvan, (her)bevestigd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Op dit mandaatbesluit tevens inhoudende volmacht is Nederlands recht van toepassing.

De ondertekening van dit document door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad geldt tevens als de daadwerkelijke verlening van de volmacht ter uitvoering van bovengemeld besluit.

Getekend voor het verlenen van mandaat en volmacht, te Westerbork op 9 juni 2026

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

De heer/mevrouw:

Ondertekend voor kennisgeving:

Voorzitter Kits Primair Raad: