

Notulen Kick-off

Datum: 09-06-2026

Locatie: De Turfsteker, Westerbork

Oudergeleding Onderwijs			Personeelsgeleding		
Margot Visser (Voorzitter)		MV	Elze Jalving		EJ
Erwin Douna		ED	Lianne Sijbom (vicevoorzitter)		LS
Vacant			Ina Leevers		IL
Linda Doorn		LD	Karin Gils		KG
Puck Damen		PD	Mariska Hofman		MH
Ellen Smalle		ES	Suzanna Veen		SZ
Overig					
Herman Gebben Directeur- Bestuurder.		HG	Cynthia Roos - Kempers		CRK
Pim Albronda (Ambtelijk secretaris)		PA	Janneke Maas (Ambtelijk secretaris)		JM

v = aanwezig

L = komt later

MKA = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZKA = zonder kennisgeving afwezig

Agendapunt	Besluit
1. Opening en vaststellen agenda CRK opent de vergadering en legt uit waarom we hier bij elkaar zijn.	
2. Kennismaking Er wordt gestart met een voorstelronde.	
3. Installatie kits primair Raad en Rolverdeling De raad wordt officieel geïnstalleerd. Er wordt besloten dat MV de voorzitter blijft en LS de vicevoorzitter wordt. JM zal de nieuwe ambtelijke secretaris zijn vanaf 22 juni 2026.	
4. Taakverdeling - De werkgroepen worden vastgesteld en zijn: Financieel, Juridisch en huisvesting Kwaliteit & personeel Zorg en IKC Communicatie Er is besloten dat de werkgroep huisvesting en facilitair opgaat in de werkgroep financieel & Juridisch. Elk lid heeft zich aangesloten bij een werkgroep. Dit wordt in een apart document vastgelegd. - Er wordt besproken of er nog per school wordt vertegenwoordigd of dat er andere opties voor zijn. We stemmen in dat we niet meer per school gaan vertegenwoordigen. De leden vertegenwoordigen de belangen van alle IKC's . De bestuur directeur maakt een brief naar	

de achterban de werkgroep communicatie wordt hierin meegenomen.

- Rooster van aftreden wordt gemaakt door JM en komt een voorzet van voor de volgende vergadering.
- Er wordt een sollicitatiecommissie aangesteld voor het werven van een nieuw lid onderwijs.

De commissie bestaat uit: EJ, MV, KG, JM. En de bestuurssecretaris is aanspreekpunt binnen Kits Primair.

Deze commissie komt binnenkort bij elkaar om het traject op te starten.

5. Vergadering

- Het voorstel vergaderschema wordt besproken. De wens is om op 5 vergaderingen uit te komen. Maar voor nu is hij vastgesteld. Er moet nog gecontroleerd worden of de vooroverleggen van het DB met de directeur bestuurder al gepland zijn. JM neemt dit op met de bestuurssecretaris.
- Cursusaanbod is wisselend hoeveel mensen zich aanmelden. Voor komend schooljaar moet dit nog gepland worden. Ook wordt hierin meegenomen de eventuele gezamenlijke workshops/ scholingsmomenten met de raden.
- De website is net nieuw. Er staat wel een algemeen stukje over de GMR maar nog niet over de KPR Raad dit moet ook nog gemaakt worden hierop zouden dan b.v. ook de vergaderdatums op staan.

6. Jaaragenda KPR

- De KPR wil graag met een jaarkalender werken er is een voorbeeld kalender van CRK. Ook heeft JM een voorbeeld jaarkalender. Deze stuurt JM naar de directeur bestuurder en bestuurssecretaris. De directeur – bestuurder en bestuurssecretaris komen met een concept jaarkalender voor de volgende vergadering. De wens is om de werkgroep gelijk achter de agendapunten te zetten.

7. Communicatie en vervolg

- Belangrijk is om spoedig te gaan communiceren met de achterban van de oprichting van de KPR en te regelen hoe de KPR gaat communiceren met achterban. Hiervoor komt de werkgroep communicatie bij elkaar.
- De wens is om bv in een teams omgeving te gaan werken waarin alle informatie komt te staan voor alle IKC raden.

- De pagina KPR-raad moet ingericht worden op de website. De directeur bestuurder gaat dit inrichten. Werkgroep Communicatie besluit mee wat erop moet komen te staan.
- Na de zomervakantie moet er een ‘kennismaking’ avond gepland worden tussen de lokale raden en de KPR. Hier moet nog een thema voor worden gekozen.
- Het is wenselijk dat de lokale raden informatie kunnen aanleveren voor het vooroverleg.
- Daarnaast is het een idee om 2 keer per jaar een gezamenlijke medezeggenschap bijeenkomst te organiseren.
- CRK geeft de raad nog mee om te starten met een teambuildings dag KPR neemt dit mee in de planning.

8. Introductietraining

- CRK neemt de KPR door middel van een aantal slides mee in hoe de KPR tot stand is gekomen en wat de wettelijke basis is.

9. Rondvraag en afronding

- Niemand heeft wat voor de rondvraag. De vergadering wordt afgerond en gaan door naar het officiële teken moment.

10. Officieel teken moment

- De officiële documenten worden ondertekend en hiermee is de KPR- Raad officieel opgericht.

11. Afscheid vertrekkende leden

- Er wordt stil gestaan bij het afscheid van de aftredende leden.