Kits Primair
kinderopvang en openbaar basisonderwijs

KINDEREN INTELLIGENTIE TALENTEN SAMEN

Jaarverslag 2021

Goed onderwijs en goede kinderopvang,
gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind.
Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang.

Mei 2022

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inhoud

Voorwoord 4
1. Kits Primair 4
1.1 Karakterisering / organisatiestructuur 4
1.2 Organogram 4
1.3 Missie, visie en kernwaarden 5
1.4 Maatschappelijke thema's 6
1.4.1 Strategisch personeelsbeleid 6
1.4.2 Passend onderwijs 7
1.4.3 Onderwijsachterstanden 9
1.4.4 Werkdruk 9
1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau 9
1.4.6 NPO gelden 9
1.5 Onderwijskundige resultaten 11
1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen 11
1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst 13
1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving 16
1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals 17
1.6 Communicatie / horizontale verantwoording 20
1.7 Samenwerkingspartners 20
1.8 Klachtenafhandeling 20
1.9 Internationalisering 20
1.10 Coronacrisis 20
1.11 Huisvesting en facilitaire zaken 21
2. Continuïteit 22
2.A Gegevens 22
2.A.1 Kengetallen 22
2.A.2 Meerjarenbegroting 23
2.B Overige rapportages 25
2.B.1 Werking interne risicobeheersing- en controlesystemen 25
2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden 25
2.B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan 26
2.B.4 Code goed bestuur 28
3. Samenvatting jaarrekening 2021 30
3.1 Algemeen 30
3.2 Analyse Exploitatierekening 2021 31
3.3 Analyse Balans ultimo 2021 32
3.4 Treasury 33

Bijlage A: Overzicht geledingen 34
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 35
Bijlage C: Begroting 2022 37
Bijlage D: Jaarrekening 2021 39

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Kits Primair. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Hoogtepunten in het onderwijs
Onze opdracht is om te zorgen voor goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het strategisch beleidsplan van Kits Primair is drie jaar geleden gereed gekomen. Hieraan hebben ouders, kinderen, leraren, directieleden, stafmedewerkers en leden van de Raad van Toezicht meegewerkt. Hierdoor is het een breed gedragen document geworden. Op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan hebben alle integrale kindcentra (IKC's) van Kits Primair een IKC-plan geschreven dat richting geeft aan de ontwikkeling voor de komende 4 jaar (2019-2023).

Goede leraren zorgen voor goed onderwijs
De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2021 hebben we hierin volop geïnvesteerd. De professionaliteit van medewerkers wordt in de organisatie steeds beter geborgd en voldoet aan de standaarden die we zelf belangrijk vinden. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie en is er een uitgebreid programma voor 3e en 4e jaars studenten, startende leraren en ook voor zij-instromers. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen.

Uitstekende resultaten
In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor talentontwikkeling, onder andere via ons Lifestyleprogramma, voor de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarnaast blijven we op doelmatige en planmatige wijze inzetten op de basisvaardigheden. De eindtoets is in 2021 – na een onderbreking in 2020 in verband met de coronapandemie – weer afgenomen.

2021
2021 was een jaar waarin we veel hebben bereikt en dichterbij de realisatie van onze ambities zijn gekomen. Dit was mogelijk dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers. Bedankt daarvoor! Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog aan te gaan en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen.

Helaas was 2021 ook een jaar waarin we de gevolgen van de coronapandemie ondervonden. Door coronamaatregelen en besmettingen onder personeel en kinderen was het lastig om de continuïteit in kinderopvang en onderwijs te waarborgen. De inzet van alle collega's om dit zo goed mogelijk te realiseren, is bewonderenswaardig.

Dhr. Dolf Dekker is eind 2020 door de Raad van Toezicht gevraagd om als interim bestuurder het stokje tijdelijk over te nemen. Vanaf 1 augustus is de nieuwe directeur-bestuurder met zijn werkzaamheden begonnen.

We hebben het vertrouwen om van 2022 wederom een succesvol jaar te maken, waarin we opnieuw verder kleur kunnen geven aan onze kinderen en aan elkaar en waarin we hopen dat ons leven zich weer 'normaal' gaat voltrekken.

Herman Gebben
directeur-bestuurder

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1. Kits Primair

1.1 Karakterisering / organisatiestructuur

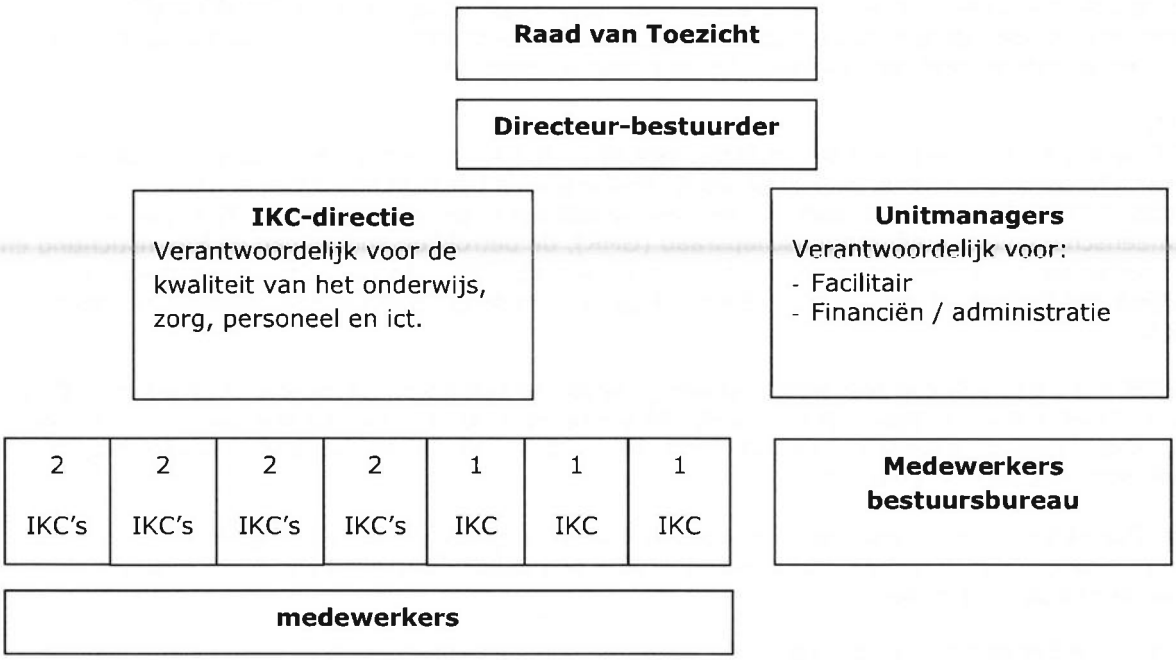
Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare integrale kindcentra in de gemeente Midden-Drenthe. In juni 2016 (formeel op 31-01-2017) is de naam veranderd in Stichting Kits Primair en is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

De Stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de Stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

De MT-leden werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

Bestuursnummer:	41812
Statutaire zetel:	Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel:	01133773
Postadres:	Hofstraat 18
Postcode/Plaats:	9411 LB Beilen
Telefoon:	0593 535100
Internet:	www.kitsprimair.nl

1.2 Organogram



PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.3 Missie, visie en kernwaarden

In 2018 is er een strategisch beleidsplan geformuleerd met als doel te beschrijven waar de stichting voor staat en om richting te geven en kaders te stellen voor de periode 2018-2022. Het strategisch beleidsplan heeft zijn uitwerking gekregen in jaarlijkse IKC-actieplannen.

In 2018 zijn onze missie, visie en kernwaarden als volgt omschreven:

Onze missie
Kits Primair wil goed onderwijs en goede kinderopvang verzorgen, gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang. Aan onze kinderen, maar ook aan elkaar als professionals.

Onze visie
Bij ons staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en verdient aandacht en respect. Wij bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waar een kind kan uitgroeien tot een sociaal vaardig en weerbaar mens met een positief zelfbeeld. Onze integrale kindcentra (IKC's) zijn openbaar. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs en onze kinderopvang. Iedereen is welkom. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.

Onze kernwaarden
Kits Primair is open en toegankelijk
Onze integrale kindcentra zijn openbaar en toegankelijk voor ieder kind. Onze medewerkers zijn gastvrij, communicatief en staan open voor de ideeën en meningen van anderen.

Kits Primair is resultaatgericht
De kinderopvang en het onderwijs zijn gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hierin willen we aantoonbare resultaten halen. We zijn ambitieus en streven naar de hoogste kwaliteit.

Kits Primair is professioneel
Alle medewerkers van Kits Primair zijn professionals en laten dit ook zien. Er is voortdurend aandacht voor professionalisering en de versterking van het professionele klimaat.

Kits Primair is samenwerkend
Kits Primair werkt samen met de omgeving: met ouders, verenigingen, externe organisaties binnen het sociale domein en het voortgezet onderwijs. Onze integrale kindcentra hebben een spilfunctie in de wijk of het dorp.

Kits Primair is respectvol
We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Onze medewerkers, maar ook de ouders en kinderen, zijn respectvol naar iedereen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.4 Maatschappelijke thema's

Voor het verslagjaar 2021 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media gevraagd om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Onderwijsachterstanden
4. Werkdruk
5. Allocatie van middelen naar schoolniveau
6. NPO gelden

1.4.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch beleidsplan 2018-2022 en in het personeelsbeleidsplan hebben we onderstaande doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen:

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.
Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheids-specialist) worden versterkt.
Resultaat:

- In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.
- Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.
Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.
Resultaat:

- Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.
- In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.
Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.
Resultaat:

- Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.
- Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.
- In de jaargesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.
Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.
Resultaat:

- Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.
- Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.
- Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.

Begin 2019 is er een nieuw personeelsbeleidsplan door het bevoegd gezag vastgesteld. Het personeelsbeleidsplan is voorbereid door de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker P&O en vervolgens besproken in het managementteam. Deze bespreking heeft geleid tot verschillende aanpassingen, waarna het conceptplan is toegelicht aan en besproken met de GMR. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het personeelsbeleidsplan, dat vervolgens is vastgesteld en verspreid onder alle medewerkers van het onderwijs. Zodra nieuwe collega's instromen wordt het personeelsbeleidsplan verstrekt en zo nodig toegelicht door P&O. Aan het einde van het jaar is, op basis van een evaluatie van het personeelsbeleidsplan, een nieuw concept geschreven dat begin 2020 is vastgesteld.
De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

1.4.2 Passend onderwijs

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs)behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Met een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de (afgestemde) begeleiding en met voldoende expertise kunnen we thuisnabij onderwijs bieden. Jaarlijks bekijken we de ontwikkelingen en kansen voor ons aanbod. Door hiervoor gezamenlijk beleid te maken zorgen we voor borging en een adequaat aanbod.
In ons strategisch beleidsplan stellen we ons de volgende doelen:

- **We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.**

Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen. Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'. Van 2019 t/m 2023 krijgen de leerkrachten verplichte scholing in het signaleren en begeleiden van meer- hoogbegaafde kinderen.

- **We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren**

Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

- **Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.**

Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen. Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

- **We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.**

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden. Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau en deze leerkrachten worden of zijn geschoold. Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie.

- **We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.**

Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden.

Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd. Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.
De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

Samenwerkingsverband
Kits Primair is aangesloten bij het samenwerkingsverband 22-01. Binnen dit samenwerkingsverband zijn concrete kwaliteitsstandaarden afgesproken, met bijbehorende doelen. De opbrengsten worden jaarlijks geëvalueerd. Binnen het samenwerkingsverband is tevens afgesproken dat op alle scholen wordt gewerkt volgens het gedachtengoed van het 'handelingsgericht werken' (HGW). Ouders zijn hierbij steeds partner van de school in het proces om te zoeken naar wat hun kind nodig heeft om bepaalde onderwijskundige en/of pedagogische doelen te kunnen behalen. De groep leerlingen die moet worden voorzien van een onderwijsaanbod dat past bij hun eigen ontwikkelingsperspectief neemt enorm toe. Enerzijds is dit direct gerelateerd aan de invoering van Passend Onderwijs, maar anderzijds neemt Kits Primair ook een verschuiving waar in de samenstelling van de leerlingenpopulaties. De meerschoolse intern begeleiders van Kits Primair bespreken in het IB-netwerk (de verantwoordelijkheid voor) de kwaliteit van het onderwijsaanbod. De opbrengsten van de kwaliteitszorginstrumenten worden met elkaar gedeeld. Het IB-netwerk, in sommige gevallen aangevuld met de eigen orthopedagogen, wordt ingezet om interne kennisdeling vorm te geven en zo een professionele leergemeenschap tot stand te brengen.

CLB (Consultatieve leerlingbegeleiding) en Toelaatbaarheidsverklaringen SO en SBO
Ook in het schooljaar 2020- 2021 zijn er CLB-gesprekken gevoerd. Tijdens CLB wordt door de aanwezigen gesproken over de onderwijsbehoeften van een leerling en de vragen van school en ouders wat de meest passende onderwijssetting en/of het benodigd onderwijs(zorg)-arrangement zou zijn voor de betreffende leerling.

Indien blijkt dat Kits Primair niet meer op voldoende wijze in de onderwijsbehoeften van een leerling kan voorzien, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). In het schooljaar 2020-2021 zijn er 5 TLV's aangevraagd. Dit heeft geleid tot 2 verwijzingen naar het SO en 3 naar het SBO.

Inzet middelen
De lumpsum middelen worden vooral ingezet voor personeel (waaronder personeelskosten en scholing/begeleiding), leermiddelen, meubilair en huisvesting.
Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband, aangevuld met de onderwijsachterstandsmiddelen, wordt jaarlijks een zogenaamde 'zorgbegroting' opgesteld. Hieruit worden voornamelijk de orthopedagogen, de ambulant begeleiders en de meerschoolse intern begeleiders bekostigd. We noemen dit de 'zorgformatie'. Met deze zorgformatie zijn we in staat onze professionals te begeleiden in het bieden van kwalitatief goede basisondersteuning, volgens de standaarden vastgelegd in de school ondersteuningsprofielen. Daarnaast is er ruimte om de professionals en ouders te begeleiden bij externe zorgtrajecten, verwijzingen, e.d.

Voorts worden uit deze zorgbegroting de leerkrachten bekostigd die extra zorg bieden aan leerlingen die deze extra zorg behoeven, omdat zij anders wellicht verwezen zouden moeten worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Ook is er extra inzet voor kinderen met Nederland als Tweede Taal (NT-2). Het betreft hier voornamelijk Syrische vluchtelingen.

Jaarlijks wordt deze zorgbegroting opgesteld door de unitmanager administratie en de directeur met de portefeuille Zorg, nadat de zorgbehoeften zijn geïnventariseerd bij de intern begeleiders en de directeuren. De zorgbegroting wordt besproken in het managementteam en vastgesteld door het bevoegd gezag.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.4.3 Onderwijsachterstanden

Zoals reeds eerder beschreven zijn de middelen bestemd voor onderwijsachterstanden.
De impuls- en gewichtenregeling zijn afgeschaft en voor achterstanden is in 2021 een bedrag van € 45.265 vastgesteld.
De verdeling van deze middelen is reeds beschreven bij Passend Onderwijs.

1.4.4 Werkdruk

In het verslagjaar 2021 hebben de scholen opnieuw de beschikking gekregen over werkdrukverlagende middelen voortkomend uit het werkdrukakkoord. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar. Schoolteams en schoolleiders mogen grotendeels zelf bepalen hoe deze middelen in te zetten om de werkdruk op de school te verlagen.

Na het beschikbaar stellen van de werkdruk verlagende middelen is er op de KITS PRIMAIR scholen uitgebreid gesproken over de werkdruk en de beschikbare middelen. Op iedere school zijn binnen het team de volgende punten besproken: - Wat wordt als werkdruk ervaren? - Wat zijn de oorzaken? - Wat zouden mogelijke oplossingen kunnen zijn? - Toepasbare oplossingen bespreken en bepalen in hoeverre de gekozen oplossingen mogelijk zijn binnen het beschikbare budget. De gekozen oplossingen zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR. Vervolgens zijn de gekozen oplossingen praktisch ingevuld. Gedurende het schooljaar 2020-2021 zijn de oplossingen gemonitord en geëvalueerd.

1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.
Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

1. Middelen voor personeel (personeelskosten)
2. Werkdrukmiddelen
3. Middelen voor huisvesting (onderhoud)
4. Middelen voor inventaris en leermiddelen
5. Facilitaire middelen
6. Professionalisering
7. Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) heeft instemmingsrecht.
Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting op gesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.
Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.4.6 NPO gelden

Schoolscan
Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt om te analyseren welke achterstanden zijn ontstaan en welke interventies nodig zijn om eventuele achterstanden weg te werken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Soorten interventies
De scholen hebben interventies gekozen uit de menukaart die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is verspreid. Veel voorkomende interventies zijn:

- Extra inzet van personeel om leerlingen individueel of in kleine groepjes extra instructie en begeleiding te geven.
- Aanschaf van materialen die ondersteunend zijn bij de instructie (denk hierbij aan software en bijvoorbeeld rekenspelletjes).

Betrokkenheid ouders en leraren
De NPO plannen zijn in samenspraak met het team tot stand gekomen. Ouders zijn bij de plannen betrokken via de medezeggenschapsraad.

Instemming MR
De NPO plannen zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en zij hebben met de plannen ingestemd.

Inzet extern personeel / bovenschools
Er zijn geen NPO middelen ingezet voor het inhuren van extern personeel of voor bovenschoolse doeleinden. In totaal is in 2021 € 394.705 ontvangen aan NPO gelden.

Resultaat
Het is lastig om uitspraken te doen over de eerste resultaten van de plannen. In zijn algemeenheid kun je zeggen dat scholen door het maken van een NPO plan een duidelijke focus hebben op de vakgebieden waar zij zich op richten en dat dit ertoe leidt dat er heel bewust naar de resultaten en interventies op dit vakgebied wordt gekeken. In veel gevallen zie je dat dit een positief resultaat op de resultaten heeft, maar het blijft lastig om nu al aan te tonen dat dit het gevolg is van de inzet van de NPO gelden.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.5 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2021) zijn de volgende resultaten behaald:

1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen

We ontwikkelen een breed aanbod van vakken en activiteiten, zodat kinderen ontdekken wat ze leuk vinden.
Aanpak: Er is een basispakket Lifestyle voor alle IKC's. Elk IKC bepaalt welke vakken en activiteiten ze aanvullend willen aanbieden, op welke manier ze dat willen doen (workshops, gastlessen) en welke expertise van buitenaf daarvoor nodig is. Dit plan maakt onderdeel uit van een bredere inventarisatie van talent (zie onder 3.4). Kinderopvang en onderwijs werken hierin samen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is een beredeneerd aanbod voor de vijf leergebieden van Lifestyle, inclusief een basispakket dat geldt voor alle IKC's. Dit basispakket maakt onderdeel uit van het samenhangend aanbod van Kits Primair en is vooral ervaringsgericht van opzet.	Beredeneerd aanbod is uitgewerkt en afgerond.
In ieder IKC-plan (schoolplan) is een breed, samenhangend en integraal curriculum beschreven in samenhang met de kernwaarden van Kits Primair.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Het Lifestyleteam ontwikkelt zich richting een vraaggestuurd team, dat op verzoek van IKC's doelgerichte activiteiten kan ontwikkelen, organiseren en uitvoeren of collega's hierin kan ondersteunen.	Lifestyleteam streeft steeds meer naar vraaggestuurd aanbieden. De vragen die door de IKC's gesteld worden, zijn nog wel erg divers in aantal en in soort.

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.
Aanpak: Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is (stichtingsbreed) beleid ontwikkeld, waarin is beschreven hoe kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, worden begeleid en ondersteund. Er is sprake van een beredeneerd aanbod voor deze doelgroep.	Het beleid 'Excellent leren en (hoog)begaafdheid is afgerond. SiDi-PO is aangeschaft. De scholing voor leraren en coördinatoren zit in de afrondingsfase. Beredeneerd aanbod is nog in ontwikkeling.
Er zijn mogelijkheden onderzocht voor kinderen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden om doelessen te volgen op bijvoorbeeld een school voor voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'.	De schoolondersteuningsplannen zijn aangepast. Vooral op het gebied van taal, rekenen en (hoog)begaafdheid is de expertise toegenomen. Ook is er sprake van vroegsignalering bij de peuters en een doorlopende zorglijn binnen onze IKC's. Passend onderwijs is vooral maatwerk. We

	merken dat vooral de gedragsproblemen wat toenemen. Binnen de werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn we op zoek naar een preventief aanbod.
De digitale leeromgeving en de softwarepakketten zijn adaptief om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.	Kits Primair kiest niet voor vormen van individueel onderwijs of gepersonaliseerd leren. Instructie en interactie door de leerkracht en samen met andere groepsgenoten zal altijd nodig zijn en blijven. Afhankelijk van de methode is de verwerkingssoftware wel zoveel mogelijk adaptief.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren.
Aanpak: Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In ieder IKC-plan (schoolplan) is beschreven welke vormen van leren centraal staan, met als uitgangspunt de ontwikkelingsgerichte visie van Kits Primair. Er is onderscheid gemaakt tussen het aanleren van de aanvankelijke processen, het leren van jonge kinderen, het leren in en buiten de school en het toepassen van de geleerde vaardigheden bij (bijvoorbeeld) de wereldoriënterende vakken.	Gerealiseerd in alle nieuwe IKC-plannen (2019-2023).

We onderzoeken of we door verschillende groeperingsvormen het onderwijs voor onze leerlingen kunnen verbeteren.
Aanpak: IKC's brengen in kaart voor welke leerlingen ze hun onderwijs anders willen groeperen (denk aan groepen op basis van niveau, interesse of leerstijl) en hoe ze dat voor zich zien (frequentie, vorm). Pilots worden door de stichting ondersteund en gefaciliteerd.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
De mogelijkheden zijn verkend met betrekking tot een juniorcollege (10-14 jaar) in samenwerking met het voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Minimaal twee IKC's hebben geëxperimenteerd met verschillende, nieuwe vormen van het groeperen van leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem is doorbroken. Ervaringen zijn gedeeld in de verschillende netwerken van Kits Primair.	Op meerdere IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein. Tot op heden is er nog niet voor gekozen om het leerstofjaarklassensysteem los te laten.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.
Aanpak: Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	In 2021 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de lockdown. Hoewel niet alle IKC's voldoende scoorden, is de gemiddelde score over drie schooljaren voldoende.
In 2022 hebben minimaal twee IKC's het oordeel 'goed' ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs of door een externe instantie die kwalitatieve audits uitvoert.	Er zijn geen IKC's die aan de vereisten voldoen om voor de kwalificatie "goed" in aanmerking te komen.
Tijdens bezoeken aan de kinderopvanglocaties zijn alle indicatoren door de onderwijsinspectie en de GGD als voldoende beoordeeld.	De pedagogische praktijk is in alle opzichten door de GGD als voldoende beoordeeld. Tekortkomingen betroffen verschillen tussen het beschreven beleid in het pedagogisch beleidsplan en de praktijk op de werkvloer. We willen dit verbeteren door pedagogisch medewerkers meer bij het opstellen en evalueren van het pedagogisch beleid op de locatie te betrekken.

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.
Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In ieder IKC-plan (schoolplan) is het aanbod van de basisvaardigheden beschreven. De gebruikte methoden en leermiddelen zijn gericht op het behalen van de kerndoelen, de referentieniveaus en op een optimale ontwikkeling van ieder kind. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden.	Gerealiseerd op alle IKC's.
Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau. Dit netwerk levert een aantoonbare bijdrage aan het borgen van de kwaliteit van de basisvaardigheden op de IKC's.	Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren. De reken- en taalcoördinatoren zijn ver gevorderd met de opleiding tot reken- en taalcoördinator. De positionering van deze coördinatoren binnen de IKC's is in ontwikkeling.
Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie. De rol van ouders hierbij is essentieel.	Gerealiseerd. Onder andere via Boekstart en het opleiden van (voor-)leescoördinatoren is er veel gebeurd op het gebied van (voor-)lezen en boekpromotie. Keuze van de collectie en de rol van ouders is nog een ontwikkelpunt.

We streven naar een samenhangend aanbod en een goede afstemming tussen (naschools) aanbod op de kinderopvang en aanbod op school.
Aanpak: Op elk IKC stemmen onderwijs en kinderopvang aanbod met elkaar af door een gezamenlijk jaarplan te maken. Thema's en projecten worden samen opgepakt. We versterken de doorgaande lijn van het educatieve aanbod. Waar mogelijk bieden we het educatieve aanbod in samenhang aan.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is een educatieve visie geformuleerd van 0-13 jaar. Alle IKC's verantwoorden in hun IKC-plan de doorgaande lijn van het educatieve aanbod van 0-13 jaar en de wijze waarop dit aanbod in samenhang wordt aangeboden.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
In de multifunctionele accommodaties (mfa's) wordt gezocht naar mogelijkheden om het educatieve aanbod van 0-13 jaar optimaal af te stemmen.	Afstemming vindt nu vooral plaats op het gebied van PBS. Er is sprake van een zogenaamde warme overdracht. Op de IKC's met de backoffice van Kits Primair worden alle kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar in hun ontwikkeling gevolgd met hetzelfde volgsysteem en is er een doorgaande lijn van de zorg gerealiseerd.
Daar waar sprake is van het aanbieden van (delen van) het educatieve aanbod door thematisch onderwijs en projecten, is dit in het IKC-plan (schoolplan) beschreven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.
Aanpak: Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van een leerlijn. Het inbedden van vaardighedenonderwijs vormt onderdeel van de plannen die onze IKC's maken voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.	In ontwikkeling.
Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.	Ieder IKC heeft een pestprotocol. Eind schooljaar 2019-2020 is dit geactualiseerd.
In 2019 is er een uitgewerkt ICT-beleid voor de hele stichting. Dit beleid omschrijft op planmatige wijze op welke onderdelen de digitale leeromgeving op de IKC's zal worden verbeterd, de invoering van softwarepakketten (maatwerk) en de wijze waarop de scholing voor het personeel vorm krijgt. Ook omschrijft dit ICT-beleid het aanbod op het gebied van ICT en (het omgaan met) multimedia en de implementatie van dit aanbod op de IKC's.	Gerealiseerd. ICT-beleid is (op één onderdeel na) vastgesteld.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

We stimuleren eigenaarschap bij kinderen door eigen leerdoelen te formuleren. Hierdoor zullen onze professionals ook meer de rol van mentor en coach aannemen.
Aanpak: Kinderen gaan leren om hun eigen leerdoelen te formuleren. Ook worden gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten ingevoerd vanuit het perspectief van het kind, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De professional ontwikkelt zich, naast zijn rol als begeleider en leraar, ook tot coach van de kinderen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In 2022 hebben alle IKC's in hun IKC-plan aangegeven hoe zij eigenaarschap van kinderen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces vormgeven. De verschuivende rol van de professional en het gebruik van (vormen van) portfolio's is hier een onderdeel van.	Dit is nog in ontwikkeling en wisselend per IKC. Eigenaarschap is bij enkele IKC's opgenomen als veranderonderwerp in het IKC-jaarplan.

We ontwikkelen bij onze kinderen een brede blik op de maatschappij.
Aanpak: Elk IKC onderzoekt hoe zij aandacht kan besteden aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Waar mogelijk maakt dit onderdeel uit van de plannen voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap en sociale integratie.	Gerealiseerd.
In ieder IKC-plan is duidelijk beschreven op welke wijze er aandacht besteed wordt aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Ieder IKC onderzoekt welke rol het vreemdetalenonderwijs krijgt in het curriculum.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We voldoen aan de nieuwe wetgeving rond de kinderopvang (wet IKK).
Aanpak: De komende jaren dragen we er zorg voor dat we aan alle eisen van de wet IKK voldoen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In 2018 voldoen alle locaties van de kinderopvang aan de gestelde eisen vanuit de wet IKK (uitgezonderd de onderdelen die van kracht zijn op 1 januari 2019).	Gerealiseerd.

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties.
Aanpak: Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer: er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten.	In samenwerking met de gemeente Midden-Drenthe, Kits Primair en CKC Drenthe is een integraal huisvestingsplan voor de komende 20 jaar vastgesteld met als doel een gezonder binnenklimaat en lagere energiekosten.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving

We zorgen dat ouders en school samen optrekken in het leren van kinderen.
Aanpak: Onze IKC's geven aan ouders aan wat zij onder ouderbetrokkenheid verstaan en waarom ze dat belangrijk vinden. Wederzijds spreken we wensen en verwachtingen naar elkaar uit. Elk IKC maakt een plan dat zorgt voor meer partnerschap tussen ouders en IKC.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In 2022 hebben alle IKC's van Kits Primair in hun IKC-plan (schoolplan) aangegeven hoe zij het partnerschap van en met ouders vormgeven.	Dit is niet expliciet gebeurd en verdient de nodige aandacht.
Er is een webbased ouderportaal voor de kinderopvang en voor het onderwijs dat we inzetten als communicatiemiddel naar ouders.	Alle IKC's werken met een webbased ouderportaal (KidsAdmin). Voor het basisonderwijs is een communicatie-app ingevoerd (Parro).

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door samen te werken met dorp of buurt.
Aanpak: Alle IKC's gaan actief samenwerken met partners (buurtbewoners, verenigingen, middenstand, zorgaanbieders) uit buurt of dorp bij activiteiten en in ons onderwijs. Denk aan sport- en speldagen, gastlessen, excursies en workshops, maar ook aan dienstverlening op het gebied van zorg en welzijn.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In het IKC-plan is aangegeven met welke partijen er in de directe omgeving wordt samengewerkt en hoe deze samenwerking is vormgegeven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Op stichtingsniveau zijn mogelijkheden onderzocht om zorg en welzijn meer een plek te geven binnen de IKC's.	Binnen de gemeente wordt er gewerkt aan nieuw jeugdbeleid. Kits Primair is hier nauw bij betrokken. Dit is in ontwikkeling en het ziet er naar uit dat de beleidsnota begin 2021 opgeleverd wordt.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door naschools aanbod voor ieder kind in huis te hebben.
Aanpak: Onze IKC's zorgen voor een breed naschools activiteitenaanbod, waar mogelijk en wenselijk met externe partners als verenigingen en instellingen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan op wat er op school wordt aangeboden (projecten, thema's). We onderzoeken of we dit aanbod ook toegankelijk kunnen maken voor de kinderen die niet naar de opvang gaan. Ieder IKC werkt aan goede en uitdagende voorzieningen op het schoolplein (groen, sport, bewegen), waar kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In 2022 bieden alle locaties een breed (naschools) aanbod aan, waar voor ieder kind iets te halen is.	Lifestyle heeft leskisten ontwikkeld voor de naschoolse opvang. De komende jaren willen we werken aan een breed naschools aanbod waarbij we willen samenwerken met partners uit de omgeving van de IKC's.
Ieder IKC onderzoekt de mogelijkheden om de voorzieningen op het plein te optimaliseren. De inrichting van het plein sluit aan bij de visie en profilering van het IKC. Er is sprake van samenwerking met belanghebbenden in de wijk/het dorp.	Verschillende IKC's hebben projecten lopen om het plein meer natuurlijk in te richten. Dit is volop in ontwikkeling.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

We vergroten de zichtbaarheid van onze IKC's in dorp of buurt door een heldere profilering.
Aanpak: Ieder IKC werkt aan een heldere visie en identiteit/profilering en zorgt ervoor dat dit profiel actief door de medewerkers wordt uitgedragen. Bij de keuze voor aanbod, activiteiten en leerstof is het profiel zoveel mogelijk leidend.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt. Voor de missie/visie en de identiteit/profilering is breed draagvlak onder alle teamleden.	In 2018 heeft ieder IKC een (nieuwe) missie en visie uitgewerkt, op basis van de missie en visie van Kits Primair.

We spelen in op de dalende leerlingenaantallen in ons gebied door samen te werken met gemeente, schoolbesturen en mogelijke andere partners.
Aanpak: We staan open voor samenwerking met verschillende partners op het gebied van kinderopvang, onderwijs en binnen het sociale domein.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Het marktaandeel is in 2022 minimaal gelijk gebleven.	Marktaandeel is licht gedaald in 2021 (57,8%) t.o.v. 2020 (58%).
In 2022 zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om adequaat in te kunnen spelen op de krimp in de regio. Uitgangspunt is thuisnabij en passend onderwijs (en kinderopvang) voor ieder kind, het hebben en houden van een financieel gezonde organisatie en de kernwaarden van Kits Primair.	Met betrekking tot de krimp zijn de grootste klappen geweest. De verwachting is dat we tot 2023 nog licht dalen, en daarna weer licht in leerlingenaantal gaan toenemen.

1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.
Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidspecialist) worden versterkt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.	Nog niet gestart.
Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.	Er is sprake van (planmatige) scholing van intern begeleiders, directeuren, taal/lees- en rekencoördinatoren en op het gebied van hoogbegaafdheid en vroeg- en voorschoolse educatie.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.
Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.	Vanwege de pandemie is een aantal scholingsbijeenkomsten gecanceld. Dat geldt ook voor teamscholingsbijeenkomsten op IKC niveau.
In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.	Er zijn intervisiebijeenkomsten voor de onderbouw en voor startende leraren. Leraren van groep 8 hebben de wens geuit (voor intervisie), maar dit is door corona nog niet gerealiseerd. Interne netwerken voor de taal-, reken-, lifestyle- en facilitair coördinatoren, de MIB'ers en de (hoog)begaafdheidsspecialisten.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.
Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.	Alle PM'ers hebben de TINK-training gevolgd en scholing omtrent BOSOS (ontwikkelingsvolgmodel). Er vindt voortdurend coaching-on-the-job plaats door externe specialisten en door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.	Alle pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de EHBO- en BHV-training. Door corona is een aantal scholingen in het OTC niet doorgegaan en heeft er minder scholing plaatsgevonden dan de bedoeling was.
In de functioneringsgesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.	Jaarlijks terugkerend.

We willen dat op elk IKC kinderopvang en onderwijs samen één visie formuleren.
Aanpak: Op elk IKC formuleren onderwijs en opvang één visie waarin staat wat ze belangrijk vinden, wat ze de komende vier jaar willen bereiken en hoe ze dat gaan aanpakken.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een gezamenlijk gedragen, duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt.	Gerealiseerd.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

We onderzoeken nieuwe organisatievormen, waarbij onderwijs en kinderopvang optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.
Aanpak: De stichting onderzoekt nieuwe organisatievormen binnen de IKC's. Er komt een pilot, waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt losgelaten en pedagogisch medewerkers en leerkrachten samen ingezet worden voor kinderen van 0-13 jaar. De uitkomsten worden stichtingsbreed gedeeld.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
IKC´s krijgen de mogelijkheid om (op planmatige wijze) te experimenteren met verschillende organisatievormen. In 2022 zijn er tenminste twee pilots 'anders organiseren' opgezet en geëvalueerd.	Op verschillende IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein.

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.
Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.	Gerealiseerd (opgenomen in het professioneel statuut).
Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.	Gerealiseerd.
Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.	Er zijn intervisiemogelijkheden, maar dit moet nog structureler ingezet worden. Er is nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden voor 360 graden feedback. Hier starten we mee in 2022 (via Kapablo).
De Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair zijn financieel gezonde organisaties. Er is in 2018 een financiële onderbouwing voor de komende 4 jaren, welke is vertaald in een meerjaarse begroting.	Beide stichtingen zijn financieel gezond.
Processen van Planning & Control zijn in toenemende mate geautomatiseerd.	Afas wordt in toenemende mate ingezet voor diverse bedrijfsprocessen.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft prioriteit.
Aanpak: Met name het ziekteverzuim als gevolg van overwerkt zijn willen we terugdringen door een betere signalering.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2021
Er is gericht aandacht besteed aan de werkdruk. In de personeelsgesprekken is werkdruk een terugkerend item en de begeleidingsmogelijkheden voor professionals die werkdruk ervaren zijn uitgebreid. De registratie/administratiedruk van de professionals is verder teruggedrongen. Ook de groepsplannen en eventuele handelingsplannen zijn beknopt en beperkt tot de meest essentiële	Met name door de coronaperiode is de ervaren werkdruk van medewerkers hoog geweest. Het beperken van de administratieve last is onderwerp van gesprek geweest, maar er zijn geen concrete stappen in gezet. Bij het versterken van de kwaliteitszorg zal het komen tot formats die beknopt en efficiënt zijn één van de onderwerpen zijn. Doordat de groepsgrootte in het basisonderwijs van onze

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

gegevens. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de RI&E blijkt dat medewerkers de werkdruk als minder belastend ervaren.	stichting de komende jaren zal toenemen, blijft aandacht voor de werkdruk een belangrijk item.
Ziekteverzuim bij Kits Primair (beide stichtingen) ligt onder het landelijk gemiddelde.	Door corona is het ziekteverzuim van het onderwijs en de kinderopvang gestegen. Kortdurend ziekteverzuim in beide stichtingen is laag. Ziekteverzuim totaal onderwijs 7,1% Ziekteverzuim totaal opvang 17,4%

Uitkeringen na ontslag - wachtgelden
Binnen de Stichting Kits Primair wordt geprobeerd om ontslagen te voorkomen (ook i.v.m. de verwachte personeelstekorten in de nabije toekomst). Indien ontslag niet te voorkomen is, wordt de werknemer in eerste instantie begeleidt naar ander werk. Mocht dit niet lukken, dan wordt het ontslag getoetst door het Participatiefonds, waardoor de uitkering ten laste van het Participatiefonds komt. In laatste instantie komt de uitkering ten laste van stichting Kits Primair. Op dit moment heeft onze stichting niet te maken met zogenaamde wachtgelders.

1.6 Communicatie / horizontale verantwoording

Een goede communicatie met alle belanghebbenden zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld met als doel een beter inzicht voor iedereen waardoor een open relatie wordt bewerkstelligd.

Van belang is niet alleen de communicatie richting ouders en personeel (MR / GMR), maar ook naar andere belanghebbenden zoals gemeente, samenwerkingspartners (Samenwerkingsverband PO 22.01, TOP Drenthe, Prisma, kinderopvang). Behalve via de algemene kanalen zoals nieuwsbrieven en website, wordt ook actief de dialoog gezocht om informatie uit te wisselen. Stukken zoals dit jaarverslag en de notulen van het bestuur/raad van toezicht worden daartoe dan ook volledig gepubliceerd.

1.7 Samenwerkingspartners

Elk IKC communiceert met diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussen-, voor- en naschoolse opvang en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg.
Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.

1.8 Klachtenafhandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling is te vinden op de website.

In 2021 zijn geen formele klachten ingediend. Wel is de vertrouwenspersoon meerdere keren benaderd.

1.9 Internationalisering

Op meerdere IKC's wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden in combinatie met andere vakken. Dit heeft o.a. als doel de kinderen de houding mee te geven dat ze zich overal ter wereld thuis kunnen voelen, dat ze zich een plekje kunnen verwerven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.10 Coronacrisis

Door de corona pandemie zijn de scholen van Kits Primair een deel van 2021 gesloten geweest. Doordat Kits Primair al beschikte over chromebooks voor de meerderheid van de leerlingen kon snel worden overgeschakeld naar digitaal lesgeven. Het zogenaamd leren op afstand heeft wel gevolgen gehad voor de kwaliteit van lesgeven. Verschillende leerlingen hebben hierdoor een achterstand opgelopen. Door de inzet van extra leerkrachten en materialen wordt getracht deze achterstand in te halen, dit programma loopt in eerste instantie tot de zomer van 2023. Behalve de inzet van extra leerkrachten hebben ook ziekte-uitval, extra hygiënemaatregelen en de verbetering van de ventilatiemogelijkheden geleid tot extra kosten in 2021.

1.11 Huisvesting en facilitaire zaken

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties. We vinden dan ook dat we ambitieus mogen zijn in onze toekomstplannen. Samenwerkend met de gemeente Midden-Drenthe willen we doorgaan op de ingeslagen weg om te komen tot moderne gebouwen die klaar zijn voor de toekomst.

Aanpak:
Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt. Met het IHP doen wij een gezamenlijke belofte dat wij ons inzetten voor de kwaliteit van onze gebouwen voor IKC's. Kwaliteit op het gebied van duurzaamheid, huisvesting, binnenklimaat, doorgaande leerlijn en aansluiting bij voorzieningen in de omgeving. Wij hebben er alle vertrouwen in dat wij die ambities kunnen waarmaken.

Resultaat:
Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer (IKC Harm Smeenge, 2020) er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten. De afgelopen jaren hebben we in goede samenwerking een aantal mooie Integrale Kindcentra gerealiseerd. Er is nieuw gebouwd, samengevoegd en gerenoveerd. We zijn trots op de resultaten tot nu toe.

Voor alle nieuwbouw geldt met ingang van 1 januari 2021 dat deze bij de vergunningsaanvraag moet voldoen aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2. Continuïteit

2.A Gegevens

2.A.1 Kengetallen

Kengetal **Stand 31/12**	**Verslagjaar 2021**	**T+1 2022**	**T+2 2023**	**T+3 2024**
Personele bezetting in fte				
Management/directie	8,4	8,4	8,4	8,4
Onderwijzend personeel	101,4	97	90	85
Overige medewerkers	13,8	13,8	13,5	13
Aantal leerlingen	1345	1352	1329	1295
Prognose % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	58,9	58,0	58,0	58,0
Werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln	57,8	-	-	-

Toelichting
Door de inzet van de NPO gelden zijn in 2021 extra leerkrachten ingezet.
De komende drie jaar zal het aantal leerlingen naar verwachting nog licht dalen. Volgens de prognoses van de gemeente komt daarna weer een periode van lichte groei.
De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen.

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2021	2020	2019
Begroting resultaat	-	-	-/- 495.512	-/- 387.955	-/- 359.888
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 495.708	-/- 486.631	-/- 142.785
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	2,98	3,24	5,91
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,58	0,62	0,72
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,76	0,78	0,88
Weerstandsvermogen 1	-	-	0,22	27,61	33,63%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	0,12	16,62	22,80%
Kapitalisatiefactor groot klein	 < 35% < 60%	 - -	 37,32 n.v.t.	 44,45 n.v.t.	 46,01% n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	-/- 4,5	-/- 4,7	-/- 1,4%
Personele lasten van totaal	-	-	85,88	86,55	84,66%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	2,24	2,61	3,08%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	4,35	4,56	5,15%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	7,52	6,26	7,12%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		1,0	1,4	1,6	n.v.t.

Toelichting

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Op 31-12-2021 is het bovenmatig vermogen volgens de berekening van de inspectie € 752.258. In verband met dit bovenmatig vermogen is in 2018 al besloten om meer personeel aan te trekken voor het onderwijs voor de komende jaren, hierdoor is ook negatief begroot voor 2021. De bovenstaande cijfers zijn het resultaat van deze strategie: de kengetallen laten een daling zien, evenals het bovenmatig vermogen.

2.A.2 Meerjarenbegroting

BALANS

Activa	**Verslagjaar**	**T+1 (2022)**	**T+2 (2023)**	**T+3 (2024)**
	€	€	€	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.226.724	1.150.268	943.646	712.705
Vlottende activa	3.169.703	2.286.389	2.190.247	2.203.211
Totaal activa	**4.396.427**	**3.436.657**	**3.133.893**	**2.915.916**
Passiva				
Eigen vermogen (publiek)	2.530.741	1.729.981	1.426.470	1.168.083
Voorzieningen	802.101	643.054	643.801	684.211
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.063.585	1.063.622	1.063.622	1.063.622
Totaal passiva	**4.396.427**	**3.436.657**	**3.133.893**	**2.915.916**

Toelichting

Activa
Vanaf 2021 zullen de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen, daardoor zal de waarde van de materiële vaste activa vanaf 2021 dalen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 2.473.631 op 31-12-2021 naar € 1.539.326 op 31-12-2025. Hierbij dient opgemerkt te worden dat door de invoering van nieuwe bekostigingsregels per 1-1-2023 en het schrappen van een tegoed van de overheid aan Kits Primair van ruim € 400.000 de liquiditeit er de komende jaren ook heel anders uit kan gaan zien.

Passiva
Door verandering van de wettelijke regels zal in het jaar 2022 een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld moeten worden voor de jaren vanaf 2023. In 2023 staat ook de realisatie van nieuwbouw van G.A. de Ridder gepland. Als gevolg hiervan zullen de bovenstaande waarden betreffende de voorziening aangepast worden.

Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen.

Financieringsstructuur
Behalve de kortlopende schulden heeft de St. Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 75,8% (solvabiliteit2).

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	**Verslagjaar**	**T+1 (2022)**	**T+2 (2023)**	**T+3 (2024)**
	€	€	€	
Rijksbijdragen	10.425.468	10.293.489	10.212.715	9.795.780
Overige rijksbijdragen en subsidies	183.879	68.739	68.329	67.829
Overige baten	508.843	243.711	248.485	253.354
TOTAAL BATEN	**11.118.190**	**10.605.939**	**10.529.529**	**10.116.963**
Lasten	**Verslagjaar**	**T+1 (2022)**	**T+2 (2023)**	**T+3 (2024)**
	€	€	€	
Personeelslasten	9.973.486	9.600.190	9.040.580	8.581.896
Afschrijvingen	260.607	322.852	333.091	323.628
Huisvestingslasten	504.733	536.933	540.991	549.270
Overige lasten	873.727	906.250	916.754	918.899
TOTAAL LASTEN	**11.612.553**	**11.366.225**	**10.831.416**	**10.373.693**
SALDO BATEN EN LASTEN	**494.400 -/-**	**760.286 -/-**	**301.887 -/-**	**256.730 -/-**
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.345 -/-	1.592-/-	1.624 -/-	1.657 -/-
TOTAAL RESULTAAT	**495.708 -/-**	**761.878 -/-**	**303.511 -/-**	**258.387 -/-**
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	109.768	-	-	-

Toelichting
De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen, zoals b.v. de vereenvoudigde bekostiging die in 2023 ingevoerd zal worden. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 wordt ontvangen, wordt ingezet om meer leerkrachten voor onze stichting te behouden.
In 2021 is aanvullende bekostiging ontvangen om achterstanden in de leerontwikkeling van de leerlingen door invloed van corona weg te werken. Ook in 2022 zal dit het geval zijn.

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV. Op deze post wordt niet begroot.

De rente bij het schatkistbankieren staat op 0%. Op korte termijn wordt hierin geen verandering verwacht, alhoewel een kans bestaat dat door de sterk groeiende inflatie ook de rente zal kunnen stijgen.

Incidentele lasten 2021:
Inzet interim-directie bij verschillende IKC's € 133.561
Transitievergoedingen € 75.000
Extra schoonmaakmaterialen inzake corona € 15.000
Inrichten netwerk Leliestraat (dependance G.A. de Ridder): € 5.296
Extra kosten materialen e.d. inzake NPO: € 91.758 (exclusief personeelskosten)
Extra personeelskosten inzake NPO € 280.000.

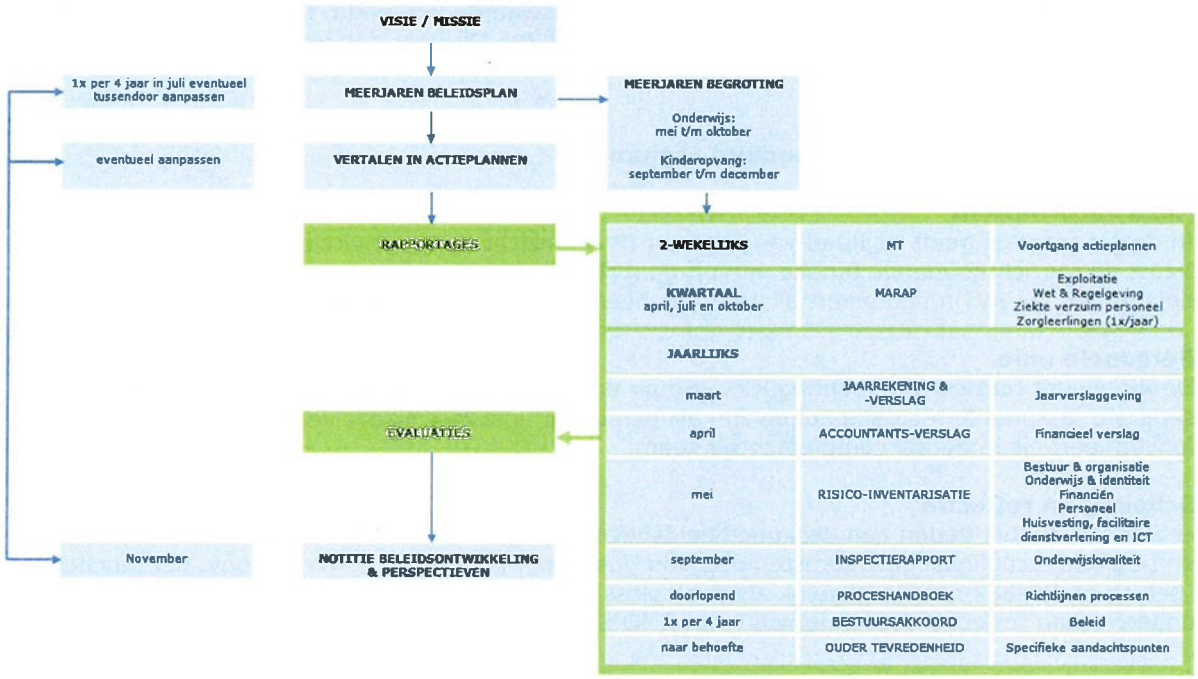
Incidentele baten 2021:
Subsidie inzake "hulp voor de klas" € 197.860 (staat vermeld onder "overige baten")
Bijzondere bekostiging inzake NPO € 394.705
Subsidie inzake wegwerken corona-achterstanden € 117.818

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2.B Overige rapportages

2.B.1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies. Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen zijn medewerkers geschoold in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering. Samen met de accountant wordt in 2022 een vervolg gegeven aan het verkleinen van de risico's op dit gebied.
- Aanpassing van de voorziening "groot onderhoud" van overheidswege in 2023. Door nieuwe toepassing van regelgeving t.a.v. de verantwoording van de voorziening "groot onderhoud" bestaat het gevaar dat middelen vanuit het eigen vermogen toegevoegd worden aan de voorziening. Hierdoor zal (eenmalig) meer bekostiging gereserveerd dienen te worden. In de begroting van 2023 dient hier rekening mee te worden.
- Ziekteverzuim / instroom WGA. Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. In 2021 is de samenwerking gestart met arbodienst Perspectief om het ziekteverzuim te verminderen.
- Dalend budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen). Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.
- Huisvesting. Op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen 'Frisse scholen B'. In 2021 is in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld.
- Per 1 januari 2023 wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd. Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben, zo ook bij onze stichting: onze inschatting is dat we structureel € 150.000 tot € 20.000 minder bekostiging gaan ontvangen. Door deze vereenvoudiging krijgen we al in 2022 minder bekostiging, omdat de overheid al op 31-12-2022 van de normale betaling van de bekostiging afwijkt.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

- Onbetrouwbare overheid / Lerarentekort.
  Al in 2018 is besloten om meer leerkrachten aan ons te binden dan de bekostiging "voorschrijft". Hierdoor kunnen we het te verwachten lerarentekort in de komende jaren opvangen. Door deze extra kosten elk jaar (zie begroting) bouwen we ook het eigen vermogen af, we zorgen ervoor dat de opgebouwde buffer weer terechtkomt in de klaslokalen. Doordat de overheid heeft besloten om het tegoed in de bekostiging op 31-12-2022 niet meer uit te keren aan de besturen, wordt in 2022 een groot verlies geleden en kan het eigen vermogen onder de signaleringswaarde uitkomen. Om het vermogen weer op peil te brengen zal dan moeten worden bezuinigd. Dit gaat dan weer ten koste van het onderwijsproces.

2.B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Raad van Toezicht
In deze paragraaf geeft de Raad van Toezicht (RvT) inzicht in de activiteiten van 2021.
Naast de toezichthoudende functie vervult de RvT een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder. De RvT functioneert als team en heeft een portefeuilleverdeling.

Personele unie
De RvT houdt toezicht op Stichting Kits Primair en Stichting Kindcentra Kits Primair. Deze twee separate, autonome rechtspersonen zijn als personele unie met elkaar verbonden. De RvT functioneert als integraal complementair-team.

Scholing en reflectie
Leden van de RvT deden aan deskundigheidsbevordering door het volgen van relevante literatuur en (digitale) scholingsbijeenkomsten o.a. van Vos Abb, PO-raad, VTOI-NVTK (bijv. het lunchcollege "belang onderzoek naar werkgeluk als deeloplossing voor het lerarentekort"), NVTZ en de Drentse onderwijsdag "effectief leesonderwijs" van CMO STAMM.

Op 7 januari 2021 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden met behulp van een daarvoor ingevulde zelfevaluatielijst. Drie thema's kwamen aan de orde: het samenspel met de directeur-bestuurder, de teameffectiviteit en de rol van de voorzitter. Er is afgesproken om meer energie te besteden aan overleg met de interne gremia zoals het MT, de GMR, PVT en COC.

Governance
Het bestuurlijk handelen heeft al sinds 2012 (OBOMD en ASKA) als leidraad het handboek good governance van Kits Primair. In de RvT-vergaderingen worden o.a. het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting besproken. Het meerjarenbeleidsplan wordt omgezet in een jaarplan, dat door tussenrapportages wordt gevolgd. E.e.a. in combinatie met de managementrapportages. De meerjarenbegroting wordt vertaald naar een jaarbegroting. Periodiek wordt in managementrapportages een tussentijds overzicht gegeven van de jaarbegroting. De implementatie van het strategisch beleidsplan wordt gemonitord en tussentijds geëvalueerd.
De RvT ziet voor zich de volgende 5 kerntaken weggelegd:
1. Kwaliteitsborging: ziet er op toe dat de directeur-bestuurder zijn werk zo doet, dat de kwaliteit van de onderwijsinstelling gewaarborgd is;
2. Werkgeverschap: fungeert als de werkgever van de bestuurder;
3. Verantwoording: hanteert (de wettelijk en statutair geborgde) goedkeuringsrechten t.a.v. besluiten over de jaarrekening, de begroting en belangrijke kapitaalinvesteringen van de onderwijsorganisatie en legt hierover extern verantwoording af; alle middelen zijn rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig besteed;
4. Klankbord: geeft advies aan, is een klankbord voor en denkt mee met het directeur-bestuurder;
5. Benoeming externe accountant.

Gemeente Midden Drenthe
De contacten met de gemeente worden met name onderhouden door de directeur-bestuurder.
Op 20 januari 2021 heeft er een bijpraat-gesprek in goede sfeer plaatsgevonden tussen de RvT en de wethouders: 1) onderwijs/welzijn/kinderopvang en 2) onderwijshuisvesting.

Op 14 oktober 2021 was er een bestuurlijk overleg tussen wethouder onderwijs en de RvT, waarbij o.a. is gesproken over de toekomst openbaar onderwijs en opvang vanuit het perspectief van de IKC ontwikkeling en het lerarentekort.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

In het voorjaar van 2021 heeft de RvT de raadscommissie Zorg en Welzijn uitgenodigd voor een digitaal werkbezoek, waarbij o.a. het lifestyle programma uitgebreid is toegelicht.

Vergaderingen
De vergaderingen zijn openbaar, door het digitaal/beeld vergaderen vanwege de corona werd dit bemoeilijkt. De agenda is in overeenstemming met de gebruikelijke, vooraf vastgestelde jaarcyclus. Tijdens de RvT-vergaderingen wordt eerst de onderwijs- en aansluitende kinderopvang-agenda gevolgd. Voor elke vergadering worden de beide agenda's opgesteld. De verslagen van de onderwijs-vergaderingen zijn openbaar en worden op de website gepubliceerd.
Naast de gebruikelijke agenda met terugkerende items als kwaliteit van het onderwijs en opvang, exploitatiecijfers, HRM-ontwikkelingen, jaarrekening, gesprek met accountant, strategische organisatorische ontwikkelingen - plannen - scenario's, relaties met stakeholders, heeft de RvT in 2021 zich intensief bezig moeten houden met de gevolgen voor het onderwijs en kinderopvang van de corona-pandemie, de waarneming en de werving & selectie van een directeur-bestuurder, W&S van een lid RvT en overleg met de diverse gremia in de organisatie, zoals MT, GMR, PVT en COC.
De organisatie liet zich bij wervings- en selectieprocedures bijstaan door een extern bureau.
Op initiatief van de RvT is er een I&E gehouden onder alle medewerk(st)ers.
Door corona moesten vele vergaderingen, consultaties en overleggen digitaal plaatsvinden:

22 januari 2021 (digitaal)
Er is o.a. gesproken over:
- Het concept Integraal Huisvestingsplan
- De medewerkers tevredenheidspeiling in het kader van RI&E
- Interne evaluatie Raad van Toezicht
- Het rooster van aftreden waarbij de heer Vereijken en de heer Bruchhaus worden herbenoemd.
- Een actuele foto van de RvT voor de website
- Het gevoerde overleg met de wethouder
- Voorstel digitaal overleg met het managementteam op 2 februari as.

10 februari 2021 een (digitaal) gesprek tussen de Raad van Toezicht en de GMR
Er wordt o.a. gesproken over:
- De stand van zaken met betrekking tot het werven van een nieuwe directeur-bestuurder
- De gevolgen van corona en de situatie binnen Kits Primair.

12 maart 2021(digitaal)
Er is o.a. gesproken over:
- Procedure werving nieuwe directeur -bestuurder
- Het Integraal Huisvestingsplan
- De RI&E
- Benoeming nieuwe directeur De Lindelaar te Westerbork
- Werving en selectie directeur IKC de Wenteling en IKC Pieter van Thuyl
- Verkenning samenwerking
- Onderwijs op afstand
- Het bestuursformatieplan
- Besteding Coronagelden
- Gepland gesprek met de raadscommissie

21 mei 2021 De Ruyghe Venne Westerbork
Er is o.a. gesproken over;
- Beschikbaar stellen NPO gelden door de overheid
- Benoeming directeur voor IKC De Wenteling en IKC Pieter van Thuyl
- Formatie 2021-2022
- Afscheid twee leden van het managementteam
- Wijziging voorzitterschap GMR
- Toelichting jaarrekening door de accountant
- De uitwerking van de RI&E

16 juni 2021 een (digitaal) gesprek tussen de Raad van Toezicht en de GMR
De nieuwe directeur-bestuurder stelt zich voor aan de GMR.
Er wordt teruggeblikt op de betrokkenheid van de GMR in de wervingsprocedure waar men positief op reageert.
Er wordt gesproken over de situatie rondom corona op de scholen.

24 september 2021 't Wapen van Emmen
Er is o.a. gesproken over:
- Directievoering IKC De Meenthe
- Ziekteverzuim
- Vervangingsperikelen
- Huisvesting, ventilatie en MJOP
- Marap eerste half jaar 2021
- Voortgang RI&E
- Proces begroting
- Procedure werving en selectie nieuw lid Raad van Toezicht

27 oktober 2021 een gesprek tussen de Raad van Toezicht , de personeelsvertegenwoordiging, de centrale oudercommissie en de GMR op IKC G.A. de Ridder
Er is o.a. gesproken over:
- Besteding NPO gelden en de coronaperikelen
- Personeelstekort in de kinderopvang
- Samenwerking Centrale Oudercommissie, Personeelsvertegenwoordiging en GMR

3 december 2021Hotel Ten Cate Emmen
Er wordt na deze bijeenkomst afscheid genomen van de heer Hidding.
Er is o.a. gesproken over:
- Personeelstekort en vervangingsproblematiek
- Corona
- Huisvesting en ventilatie
- De begroting 2022
- Complexiteitspunten
- De eerste 100 dagen van de directeur-bestuurder
- Voordracht nieuw lid van de Raad van Toezicht

2.B.4 Code goed bestuur

Stichting Kits Primair (voorheen Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe) was al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 en 2016 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe was de verwachting dat in 2017 de gevraagde statutenwijzing voor het realiseren van de good governance code en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zou worden. Vijf van de zes leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe zijn door de GMR voorgedragen als leden van de Raad van Toezicht. Het proces is constructief verlopen met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. Eén en ander is per 1 februari 2017 formeel geregeld, waarbij ook de naamsverandering heeft plaatsgevonden.

Samenstelling en vergoedingsregeling toezichthouders stand 01-01-2021

- Dhr. J. Bruchhaus € 2.510,20 (incl. € 110,20 km.vergoeding)
- Mw. I.J. Gehrke € 2.484,16 (incl. € 84,16 km.vergoeding)
- Dhr. G. Hidding € 2.438,76 (incl. € 38,76 km.vergoeding)
- Dhr. P. Vereijken € 3.000,00
- Dhr. J.H. de Wit € 3.000,00

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties bestuur en RvT

Jos Bruchhaus
Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd) | lid MR Stichting Baasis Zuidwolde (onbezoldigd)

Josee Gehrke
Nevenfuncties: gespreksleidster bij Democratie in Actie (programma van BZK en VNG) (onbezoldigd) | lid provinciale adviescommissie sociale agenda (bezoldigd) | lid RvT Kits Primair (bezoldigd)

Gerrit Hidding
Hoofdfuncties: beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling en beheer, gemeente Stadskanaal (bezoldigd) en adviseur toegankelijkheid, (bezoldigd)

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Nevenfuncties: lid RvT Esdal College (bezoldigd) | lid RvT Kits Primair (bezoldigd) | vicevoorzitter SC Angelslo (onbezoldigd)

Peter Vereijken
Nevenfunctie: vzt bestuur Stichting Dierenweide Stroomdal Beilen sinds 2014 (onbezoldigd) | lid van VTOI-NVTK, NVTZ en ITZH (onbezoldigd) | vzt RvT sinds 2016 Stichting Cordaad Welzijnswerk Veldhoven (bezoldigd) | vice vzt RvT Kits Primair (bezoldigd) | scr bestuur sinds 2018 Huurdersvereniging Samen Sterk Woonservice Westerbork (bezoldigd) | lid bestuur sinds 2020 Humanitas afdeling Midden Drenthe (onbezoldigd)

Jan de Wit
Hoofdfunctie: rector-bestuurder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde (bezoldigd)
Nevenfuncties: vzt RvT Kits Primair (bezoldigd) | vzt RvT SOOOG (onbezoldigd) | vzt bestuur SWV VO 22.02 u.a. (onbezoldigd)

Dhr. H.H. Gebben (directeur bestuurder)
Nevenfunctie: secretaris St. Prisma Drenthe (onbezoldigd)

3 Samenvatting jaarrekening 2021

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2021. In dit jaar is negatief begroot om geld vanuit de algemene reserve weer in te zetten voor het onderwijs. Deze opzet is gelukt, het resultaat van 2021 is uiteindelijk uitgekomen op -/- € 495.745, overeenkomstig de begroting.

In het jaar 2021 is in totaal € 1.103.280 meer opbrengsten geboekt dan begroot.
De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Extra lumpsum (inzake referentiesystematiek/loonsverhoging)	€ 199.221
Extra subsidies & bekostiging inzake corona	€ 635.044
Extra SWV PO 22-01 (extra uitkering reserves)	€ 26.678

Anders:

Overige baten (extra detacheringsopbrengsten & overig)	€ 134.002
Gemeentelijke subsidies	€ 13.657

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervanging). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 94.678

Extra kosten:

Lonen en salarissen € 1.024.903
(loonsverhoging/éénmalige uitkering/inhuur directieleden/dotatie voorziening/inzet extra personeel i.v.m. corona).

Extra huisvestingskosten € 37.486
(met name energie, schoonmaak i.v.m. corona & ingebruikname dependance G.A. de Ridder).

Overige kosten € 57.335
(extra inzet middelen t.b.v. wegwerken achterstanden i.v.m. corona).

Afschrijvingen waren € 16.107 lager. Per saldo is het jaar overeenkomstig de begroting afgesloten.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
Totale baten	€ 11.118.190	€ 10.014.910	€ 10.452.538
Totale lasten	€ 11.613.898	€ 10.510.422	€ 10.936.115
Exploitatie resultaat	€ 495.708 -/-	€ 495.512 -/-	€ 486.631 -/-

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3.2 Analyse Exploitatierekening 2021

Baten 2021 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:
In de begroting is rekening gehouden met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2021 extra bekostiging is ontvangen (NPO gelden), de reguliere bekostiging gestegen is om de gestegen lonen te compenseren, extra subsidie is ontvangen om corona-achterstanden in te kunnen halen, is per saldo in 2021 meer ontvangen dan in 2020. In 2020 was de totale rijksbijdrage € 10.000.163, in 2021 was dat € 10.425.468.

Werkdrukmiddelen:
De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2021 bedroeg 7/12 deel van € 336.527 (1380 leerlingen maal € 243,86) = € 196.307 en 5/12 deel van € 333.579 (1329 leerlingen maal € 251,00) = € 138.991. Totaal € 335.298 verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies:
De overige overheidsbijdragen zijn per saldo vergelijkbaar met 2020 (minder subsidie vanuit de gemeente, meer uitkeringen als gevolg van zwangerschap).

Overige baten:
De overige baten zijn hoger (€ 238.798) door hogere opbrengsten uit detachering en door een éénmalige subsidie voor extra hulp in de klas (€ 197.860).

Lasten 2021 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 tm 20 (F))

Personeel *(in jaarrekening* pag. *9 (C) en* pag. *17 (F))*

Lonen en salarissen:
In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	2021 (realisatie)	2021 (begroting)	2020 (realisatie)
Lonen & sal.	€ 9.460.056	€ 8.562.813	€ 9.047.706

Ten opzichte van 2020 zijn de loonkosten gestegen met € 412.350. Dit komt door de loonstijging van de leerkrachten per 1 januari 2021 en de inzet van extra fte's in het kader van de bestrijding van de corona-achterstanden.

Overige personele lasten:

	2021 (realisatie)	2021 (begroting)	2020 (realisatie)
Overige personeelslasten	€ 513.430	€ 385.828	€ 420.077

Dat de overige personeelslasten in 2021 hoger zijn dan de realisatie in 2020 en de begroting komt met name door de inhuur van directieleden ter vervanging. In de begroting wordt geen "dotatie

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

personele voorzieningen" meegenomen. Hierdoor zijn de overige personele lasten hoger dan begroot (lager dan de realisatie van 2020. De dotatie was in 2020 zo hoog door de verlaging van de rekenrente. Hierdoor moest de voorziening omhoog).

Afschrijvingen (in jaarrekening* pag. *9 (C) en* pag. *18 (F))
Afschrijvingen waren € 16.107 lager dan begroot i.v.m. minder investeringen dan gepland.

Huisvestingslasten (in jaarrekening* pag. *9 (C) en* pag. *18 (F))
Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot (en dan in 2020). Dit komt met name door extra schoonmaakkosten door de corona-pandemie, hogere kosten voor energie en het in gebruik nemen van een dependance bij G.A. de Ridder.

Overige lasten (in jaarrekening* pag. *9 (C) en* pag. *19 (F))
Administratie en beheerslasten: Deze post is € 7.253 hoger uitgevallen dan begroot door extra kosten voor het werven van een lid van de RvT. De kosten zijn overigens ook hoger dan in 2020.

Inventaris en apparatuur: Deze post is hoger uitgevallen dan begroot. Er zijn meer materialen aangeschaft in het kader van de NPO gelden en door het in gebruik nemen van de dependance van G.A. de Ridder.

Leer- en hulpmiddelen: hier zie je een verdere verschuiving van reguliere hulpmiddelen naar digitale leermiddelen (licenties). Door de verschuiving naar licenties zijn b.v. ook de investeringen in leermiddelen lager dan begroot. Er zijn meer kosten gemaakt bij leermiddelen dan begroot door besteding van de NPO gelden.

In "4.4.5 Overig" zijn veel kosten lager uitgevallen door de corona-crisis. Hierdoor zijn veel activiteiten (lifestyle) en projecten niet doorgegaan.

3.3 Analyse Balans ultimo 2021 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))
Het saldo ultimo 2021 voor MVA is € 137.564 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 147.644. Een personenbus is verkocht (desinvestering van € 24.600). De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2021 bedragen € 260.607. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2021 bedraagt € 1.226.724.

Vlottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))
De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum en bekostiging achterstandenbeleid (€ 436.185). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2021 (€ 222.166). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan de kinderopvang, Vervangingsfonds, Plateau, St. Primah, Min. van VWS, het samenwerkingsverband, Compenta cultuureducatie en een declaratie voor letselschade. De post overige vorderingen betreft het Vervangingsfonds. De post vooruit betaalde kosten (€ 12.519) betreft voor het grootste deel een betaling van cursuskosten voor 2022 (€ 10.450) en een vooruitbetaling voor huur Zuidmaten (€ 1.090).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))
Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.
Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 2.473.832) is ten opzichte van vorig jaar gedaald met € 458.201.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:
1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 494.363) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 260.607 en € 12.330).
2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 81.701 hoger geworden en de schulden met € 30.686 lager.
3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 123.044) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 2.473.631).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))
Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))
De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen: bij de ambtsjubileavoorziening is de dotatie lager dan de onttrekking, bij de onderhoudsvoorziening iets hoger.
Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2021 op € 802.101.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))
Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 30.686 ten opzichte van 31-12-2020.

Balanstotaal
Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 514.064 afgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum
N.v.t.

3.4 Treasury

De stichting Kits Primair is, zoals genoemd, vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant.
Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Directeur-bestuurder: H.H. Gebben
Unitmanager administratie: H.D. ten Hoor

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage A: Overzicht geledingen

Raad van Toezicht (31-12-2021)

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. P. Vereijken	vicevoorzitter
Dhr. J. Bruchhaus	lid
Dhr. G. Hidding	lid
Mw. I.J. Gehrke	lid

Managementteam (31-12-2021)

Dhr. H.H. Gebben	Directeur-bestuurder
Mw. C. Zwiers	IKC-directeur
Mw. M.D. van Zanden-Mast	IKC-directeur
Dhr. S.S.L. Bijl	IKC-directeur
Dhr. P. Da Costa Gomez	IKC-directeur
Mw. M.A. van der Meijden	IKC-directeur
Mw. V.P.J. de Ruyter-Tempelman`	IKC-directeur
Dhr. A.E. Dekker	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2021

-IKC G.A. de Ridder	Mevrouw L. Oude Essink namens de oudergeleding
-IKC G.A. de Ridder	De heer M. Visser namens de personeelsgeleding
-IKC Harm Smeenge	Mevrouw P. van Es namens de oudergeleding
-IKC Mr. Siebering	Mevrouw L. Sijbom namens de personeelsgeleding
-IKC De Wenteling	Mevrouw K. Balsma namens de personeelsgeleding
-IKC Zuiderenk	Mevrouw G. Posthumus namens de personeelsgeleding
-IKC De Meenthe	De heer B. Warnders namens de personeelsgeleding
-IKC 't Hieker Nust	De heer A. Willems namens de personeelsgeleding
-IKC Pieter van Thuyl	De heer C, Joustra namens de oudergeleding
-IKC De Bosvlinder	Mevrouw C. Woudstra namens de oudergeleding
-IKC Prinses Margriet	Mevrouw C. de Krou namens de personeelsgeleding
-IKC De Lindelaar	De heer E. Reintsema namens de oudergeleding (voorzitter

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2021

De GMR is in 2021 5 maal bijeengekomen in het bestuursbureau aan de Hofstraat dan wel digitaal via Meet onder leiding van de voorzitter de heer Witteveen en de heer Reintsema. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

13 januari 2021
Genomen besluiten:
Herbenoeming mevrouw Burki als GMR lid namens IKC De Ridder

Besproken onderwerpen:
Overzicht kosten extra schoonmaak
Interim directie de heer D. Dekker en vertrek van de heer Van Riezen
Vertrek en vervanging de heer Samson als unitmanager facilitair
Vacature en samenstelling BAC directeur IKC De Lindelaar
Integraal huisvestingsplan
Uitstel bijeenkomst met Raad van Toezicht en nieuwe afspraak
Ervaringen met les op afstand
Corona perikelen
Ventilatie
Voorstel verbetering Passend onderwijs

18 maart 2021
Genomen besluiten:
Vaststellen jaarverslag GMR 2020
De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan
De GMR stemt in met het functieprofiel voor de nieuw te werven directeur-bestuurder

Besproken onderwerpen:
Vervanging GMR leden namens IKC Pieter van Thuyl en IKC Pr Margriet
Gesprekken bureau Versteegh en functieprofiel nieuwe directeur-bestuurder
Integraal huisvestingsplan
Kapablo als observatiesysteem
Vacature voorzitterschap GMR
Diverse mutaties in de GMR
Aanstelling mevrouw De Ruyter per 1 mei 2021 als nieuwe directeur van De Lindelaar

19 april 2021
Genomen besluiten:
Na het vertrek van de heer Witteveen zal de heer Reintsema het voorzitterschap op zich nemen.
Mevrouw Posthumus neemt de taak van vicevoorzitter op zich

Besproken onderwerpen:
Personeelsbeleidsplan
Corona zelftesten
Vacature directie IKC De Wenteling en IKC Pieter van Thuyl
Integraal huisvestingsplan
Extra huisvestingsruimte IKC G.A. de Ridder
Bezoek RvT aan de commissie Zorg en Welzijn.
Corona en uitval van lessen
Kandidaatstelling voorzitter GMR

23 juni 2021
Genomen besluiten:
Vaststelling vergaderschema nieuw schooljaar

Besproken onderwerpen:
De nieuwe directeur-bestuurder schrijft het personeelsbeleidsplan
Besteding NPO gelden
Klimaatbeheersing en luchtbehandeling

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Eindtoets groep 8
Welzijnsonderzoek personeel
Evaluatie coronaperiode

13 september 2021
Genomen besluiten:

Besproken onderwerpen:
Jaarkalender GMR
Bezetting GMR
Ventilatie en subsidie
Lifestyle
Scholing GMR
NPO gelden
Burgerschap
Het toelaten van ouders in de school (corona)
Kennismaking nieuwe directeur-bestuurder

9 november 2021
Genomen besluiten
De GMR adviseert positief op de vakantieregeling 2022-2023

Besproken onderwerpen
Klimaatbeheersing en luchtbehandeling
Evaluatie Rots en Water
Huisvesting IKC G.A. de Ridder
Ervaringen inzet NPO gelden
Ervaringen directeur-bestuurder bij Kits Primair
Actualiteit covid draaiboek
Samenwerking GMR,
Personeelsvertegenwoordiging en centrale oudercommissie
Directievoering scholen
Bezetting GMR
Vacature lid Raad van Toezicht
voorstel app groep
Pleindienst
Brand- en ontruimingsoefeningen

In 2021 is er 3 maal een bijeenkomst geweest met de Raad van Toezicht.

10 februari 2021:
De stand van zaken omtrent de vacature directeur-bestuurder en corona zijn besproken.

16 juni 2021:
De huidige corona situatie, terugblik selectie en wervingsprocedure directeur-bestuurder, het welzijnsonderzoek en de samenstelling van de GMR zijn besproken. Tevens stelt de nieuwe directeur bestuurder zich kort voor.

27 oktober 2021:
De Raad van Toezicht, de GMR, de Personeelsvertegenwoordiging en de centrale oudercommissie zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomst. Inzet NPO gelden, de coronaperiode, het personeelstekort in de kinderopvang, de samenwerking tussen onderwijs en opvang en de werving van een nieuw lid voor de RvT worden besproken.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage C: Begroting 2022

BATEN	**€**
Rijksbijdragen	9.611.435
Overige subsidies OCW	126.916
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	555.138
Overige overheidsbijdragen	68.739
Overige baten	243.711
TOTAAL BATEN	**10.605.939**

LASTEN	**€**
PERSONEEL	
Loonkosten	9.216.376
Overige personeelskosten	383.814
Totaal personeel	**9.600.190**
Afschrijvingen	
Gebouwen	33.745
Inventaris en apparatuur	122.073
Meubilair / machines en installaties	103.545
Leermiddelen	63.489
Totaal afschrijvingen	**322.852**
Huisvesting	
Huur	13.254
Onderhoud	88.730
Energie en water	210.092
Schoonmaakkosten	93.561
Heffingen	11.296
Dotatie	89.000
Overige	31.000
Totaal huisvesting	**536.933**
Administratie & beheer	
Administratie	37.872
Accountantskosten	15.953
Telefoon- en portokosten e.d.	33.792
Overige	27.879
Totaal administratie & beheer	**115.496**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inventaris, apparatuur	
Inventaris kleine aanschaf	53.950
ICT kosten	122025
Reproductiekosten	32.043
Overige	3.500
Totaal inventaris en apparatuur	**211.518**
Leer- en hulpmiddelen	
Leermiddelen	152.070
Leermiddelen – licenties ICT	152.870
Totaal leer- en hulpmiddelen	**304.940**
Overige lasten	
Culturele vorming / lifestyle	72.560
Contributies	19.831
Medezeggenschapsraad	27.810
Verzekeringen	13.279
Projecten	58.644
Anders	82.172
Totaal overige lasten	**274.296**
Financiële lasten	**1.592**
TOTAAL LASTEN	**11.367.817**
RESULTAAT	**761.878 -/-**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bijlage D:

Rapport inzake de jaarrekening 2021

Datum: mei 2022

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
INLEIDING		
Aanbieding		3
JAARREKENING		
A	Grondslagen	4
B	Balans per 31 december 2021	7
C	Staat van baten en lasten over 2021	9
D	Kasstroomoverzicht 2021	10
E	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2021	11
	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
	Gebeurtenissen na balansdatum	14
	Model G: verantwoording subsidies	15
F	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	16
	(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	20
G	Model E: verbonden partijen	21
H	WNT-verantwoording 2021 Stichting Kits Primair	22
I	Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	25
	Gegevens over de rechtspersoon	26
OVERIGE GEGEVENS		
Controleverklaring		27

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

INLEIDING

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.
De vergelijkende cijfers van het jaar 2020 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.
De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringen in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voorzieningen
De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubliea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (0%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud
Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanning tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kits Primair past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Korlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen
Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

B BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na resultaatbestemming)

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
	Materiële vaste activa				
	Gebouwen en terreinen	247.113		264.984	
	Inventaris en apparatuur	835.346		919.204	
	Leermiddelen	144.265		180.100	
	Totaal materiële vaste activa		1.226.724		1.364.288
	Totaal vaste activa		1.226.724		1.364.288
1.2	Vlottende activa				
	Vorderingen				
	Debiteuren	222.166		68.499	
	Ministerie van OCW / EZ	436.185		436.650	
	Vordering op gemeenten	0		0	
	Overige vorderingen	24.438		22.360	
	Vordering belastingdienst	764		0	
	Overlopende activa	12.519		86.862	
	Totaal vorderingen		696.072		614.371
	Liquide middelen		2.473.631		2.931.832
	Totaal activa		4.396.427		4.910.491

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen (na resultaatbestemming)		2.530.741		3.026.449
2.2	Voorzieningen				
	Overige voorzieningen		802.101		789.771
2.4	Kortlopende schulden				
	Crediteuren	73.855		56.350	
	Ministerie van OCW	0		0	
	Belastingen en premies soc. Verzekeringen	378.672		368.037	
	Schulden terzake van pensioenen	133.529		116.943	
	Overige kortlopende schulden	5.184		1.291	
	Overlopende passiva	472.345		551.650	
	Totaal kortlopende schulden		1.063.585		1.094.271
	Totaal passiva		4.396.427		4.910.491

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	10.425.468	9.762.385	10.000.163
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	183.879	75.544	182.330
3.5	Overige baten	508.843	176.981	270.045
	Totaal baten	11.118.190	10.014.910	10.452.538
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	9.973.486	8.948.641	9.467.783
4.2	afschrijvingen	260.607	276.714	285.690
4.3	Huisvestingslasten	504.733	467.247	499.309
4.4	Overige lasten	873.727	816.371	684.860
	Totaal lasten	11.612.553	10.508.973	10.937.642
	Saldo baten en lasten	-494.363	-494.063	-485.104
6	Financiële baten en lasten	-1.345	-1.449	-1.527
	Resultaat	-495.708	-495.512	-486.631
	Nettoresultaat	-495.708	-495.512	-486.631

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

D KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-494.363		-485.104
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		260.607		285.690
- mutaties voorzieningen		12.330		23.704
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-81.701		-46.360
- schulden		-30.686		485.793
		-333.812		263.723
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	-1.345		-1.527	
		-1.345		-1.527
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-147.644		-356.448	
Desinvesteringen materiële vaste activa	24.600		0	
Boekverlies desinvestering	0		0	
		-123.044		-356.448
Mutatie liquide middelen		-458.201		-94.252
Beginstand liquide middelen	2.931.832		3.026.084	
Mutatie liquide middelen	-458.201		-94.252	
Eindstand liquide middelen		2.473.631		2.931.832

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2020	cum.afschr 31-12-2020	boekwaarde 31-12-2020	invest 2021	desinvest 2021	afschr 2021	aansch.pr. 31-12-2021	cum.afschr 31-12-2021	boekwaarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	334.361	69.376	264.984	15.307	0	33.178	349.668	102.554	247.113
inventaris	4.402.511	3.483.306	919.204	108.798	24.600	168.055	4.486.709	3.651.361	835.346
leermiddeler	1.668.036	1.487.937	180.100	23.539	0	59.374	1.691.575	1.547.311	144.265
	6.404.908	5.040.619	1.364.288	147.644	24.600	260.607	6.527.952	5.301.226	1.226.724

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	222.166	68.499
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 434.565, achterstandenbeleid € 2.446, asielzoekers -/- € 718, verrekening -/- 108)	436.185	436.650
Vordering op gemeenten	0	0
Overige vorderingen	24.438	22.360
Vordering belastingdienst (lage inkomen voordeel LIV)	764	0
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	12.519	25.027
overige overlopende activa	0	61.835
Totaal overlopende activa	12.519	86.862
Totaal vorderingen	696.072	614.371

1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	-38	-33
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	2.468.454	2.926.350
Rabobank	4.725	5.482
Kruispost	490	33
Totaal liquide middelen	2.473.631	2.931.832

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2021
	€	€	€
Algemene reserve	3.026.449	-495.708	2.530.741
Totaal eigen vermogen	3.026.449	-495.708	2.530.741

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Dotaties 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Ambtsjubilea	161.086	13.814	26.737	0	148.163
Onderhoud	628.685	89.000	63.747	0	653.938
	789.771	102.814	90.484	0	802.101

Onderverdeling voorzieningen	< 1 jaar	> 1 jaar
	€	€
Onderhoud	183.047	470.891
ambtsjubilea	10.963	137.200
Totaal voorzieningen	194.010	608.091

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	73.855	56.350
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	378.672	368.037
Schulden terzake van pensioenen	133.529	116.943
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	5.184	1.291
Totaal overige kortlopende schulden	5.184	1.291
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies	103.124	117.359
Investeringssubsidie niet OCW	66	109
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	0	7.770
Nog te betalen vakantiegeld	286.832	272.465
Accountantskosten	11.265	15.488
Overige nog te betalen bedragen	71.058	138.459
Totaal overlopende passiva	472.345	551.650
Totaal kortlopende schulden	1.063.585	1.094.271

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Overig:

Lifra / Huur opslag/kantoor	€ 1.090 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2025
CWS / schoonmaakartikelen	€ 5.581 per kwartaal	beëindigingsdatum	10-6-2023
Milieuservice / afvalverwerking	€ 2.488 per kwartaal	beëindigingsdatum	1-10-2023

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

N.v.t.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie zij-instroom	1046687	21-1-2020	ja
Subsidie zij-instroom	1046628	21-1-2020	ja
Subsidie zij-instroom	1046629	21-1-2020	nee
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210174	13-11-2021	nee
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41812-PO	16-10-2020	ja

G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de Toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjr	Saldo per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	te verrekenen per 31/12 verslagjaar
	kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de Toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjr	Saldo per per 01/01 verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31/12 verslagjaar
	kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	9.527.391	8.924.743	8.994.239
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	132.255	0	104.182
	Niet- geoormerkte subsidies van OCW	178.507	277.005	284.432
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	587.315	560.637	617.310
	Totaal rijksbijdragen	10.425.468	9.762.385	10.000.163
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	Gemeente Midden-Drenthe	71.347	68.530	101.736
	Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	42	42
	Ziektewetuitkeringen	94.678	0	67.232
	Compenta cultuureducatie	17.812	6.972	13.320
	Overig	0	0	0
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	183.879	75.544	182.330
3.5	Overige baten			
	Verhuur	19.362	20.944	20.500
	Detachering personeel	280.353	145.455	213.153
	Overig	209.128	10.582	36.392
	Totaal overige baten	508.843	176.981	270.045

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4 LASTEN

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	7.025.953	6.324.998	6.803.268
	Sociale lasten	1.741.174	1.575.554	1.634.278
	Pensioenlasten	957.577	862.261	850.681
	Totaal lonen en salarissen	9.724.704	8.762.813	9.288.227
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	13.814	0	38.129
	Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	219.873	85.344	124.682
	Personeelstrajecten	0	10.000	7.378
	Cursuskosten	115.184	98.005	99.461
	Overige (o.a. BGZ)	164.559	192.479	150.427
	Totaal overige personele lasten	513.430	385.828	420.077
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	-264.648	-200.000	-240.521
	Totaal personeelslasten	9.973.486	8.948.641	9.467.783

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12	2021	2020
Directie	1,0	1,0
Management	7,4	7,9
Onderwijzend personeel	101,4	95,5
Onderwijsondersteunend personeel	13,8	14,5
Totaal	123,5	118,9

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	33.178	35.607	31.171
Inventaris en apparatuur	75.266	83.586	86.826
Meubilair/machines en installaties	92.789	102.792	98.359
Leermiddelen	59.374	54.729	69.334
Totaal afschrijvingen	260.607	276.714	285.690

4.3 Huisvestingslasten			
Huur	15.997	13.064	18.182
Onderhoud	78.770	65.000	75.974
Energie en water	188.154	148.191	172.484
Schoonmaakkosten	90.789	80.556	84.200
Heffingen	10.296	9.874	9.630
Dotatie onderhoudsvoorziening	89.000	121.960	89.000
Overige	31.727	28.602	49.839
Totaal huisvestingslasten	504.733	467.247	499.309

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten			
	Administratie	36.694	37.747	35.830
	Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	16.093	15.950	15.488
	Telefoon- en portokosten e.d.	32.972	31.969	31.868
	Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	31.184	24.024	26.574
	Totaal administratie- en beheerlasten	116.943	109.690	109.760
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
	inventaris	61.967	30.700	29.505
	ICT kosten	113.779	95.868	88.398
	Reproductiekosten	57.534	33.433	38.122
	Overige inventaris en apparatuur	4.135	5.793	2.946
	Totaal inventaris en apparatuur	237.415	165.794	158.971
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen			
	leermiddelen	136.376	137.475	148.038
	leermiddelen - licenties ICT	167.746	132.049	119.347
	Totaal leer- en hulpmiddelen	304.122	269.524	267.385
4.4.5	Overig			
	Culturele vorming / Lifestyle	45.207	76.240	29.145
	Contributies	21.736	16.261	16.619
	Medezeggenschapsraad	2.314	27.192	911
	Verzekeringen	12.794	8.619	8.450
	Projecten	33.137	69.873	38.601
	Anders	100.059	73.178	55.018
	Totaal overig	215.247	271.363	148.744
	Totaal overige lasten	873.727	816.371	684.860

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

6 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
6.1	Financiële baten			
	Rentebaten	0	0	0
6.2	Financiële lasten			
	Rentelasten	0	0	0
	Overige financiële lasten	1.345	1.449	1.527
		1.345	1.449	1.527
	Saldo financiële baten en lasten	-1.345	-1.449	-1.527

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2020 bedraagt: -€ 495.708
Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2020	exploitatie-saldo 2020	omzet 2020	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consoli-datie ja/nee	deelnemings percentage	Code activiteiten
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 68.642	€ 9.088	€ 1.895.463	nee	nee	0%	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:
Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindercentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;
Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.

De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:
a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

H WNT-verantwoording 2021 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair.
Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000, klasse B (6 complexiteitspunten):
Gemiddelde totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten
Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt
Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen
1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Ggevens 2021

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	H.H. Gebben
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder a.i.	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/03	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 27.105	€ 57.530	€ 35.496
Beloning betaalbaar op termijn	€ 5.385	€ 9.188	€ 5.370
Subtotaal	€ 32.490	€ 66.718	€ 40.866
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 34.027	€ 80.153	€ 57.847
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug-ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	**€ 32.490**	**€ 66.718**	**€ 40.866**
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijding is toegestaan:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onver-schuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen	A.E. Dekker	H.H. Gebben
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder a.i.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	19/11 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	n.v.t.
Dienstbetrekking	ja	ja	n.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 109.930	€ 9.684	n.v.t.
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.920	€ 1.647	n.v.t.
Subtotaal	€ 127.850	€ 11.331	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 15.551	n.v.t.
Totale bezoldiging	**€ 127.850**	**€ 11.331**	**n.v.t.**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctonarissen.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	11/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	n.v.t.
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.439	€ 2.484	€ 2.510	€ 3.000	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug-ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.439	€ 2.484	€ 2.510	€ 3.000	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	I.J.Gehrke	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/2 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/01
Bezoldiging						
Bezoldiging [1)]	€ 3.000	€ 2.470	€ 2.360	€ 2.457	€ 3.000	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.800	€ 13.200	€ 12.100	€ 13.200	€ 13.200	€ 1.100

1) Bezoldiging G. Hidding is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.
N.V.T.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.
N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
N.V.T.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctonarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Ggevens 2021

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen		
Functiegegevens			
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	directeur-bestuurder		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021		
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000		
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000		
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverbang	€ 75.000		
Waarvang betaald in 2021	€ 75.000		
Onverschuldigd bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen .

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
Dhr. J.H. de Wit	voorzitter	
Dhr. P. Vereijken	vicevoorzitter	
Dhr. J. Bruchhaus	lid	
Mevr. I.J. Gehrke	lid	
Mevr. A. Smit	lid	

Bestuurder

Dhr. H.H. Gebben	Directeur bestuurder	

Ondertekend te Beilen, **d.d.** 13-6-2022

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41812
Naam instelling	Stichting Kits Primair
Statutaire zetel	Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer	01133773

Postadres	Hofstraat 18
Postcode / Plaats	9411 LB Beilen
Telefoon	0593-535100
Fax	0593-535101
Internet site	www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. J.H. de Wit	
Vicevoorzitter	Dhr. P. Vereijken	
Lid	Dhr. J. Bruchhaus	
Lid	Dhr. G. Hidding	afgetreden op 31/12/2021
Lid	Mevr. I.J. Gehrke	
Lid	Mevr. A. Smit	toegetreden op 1/3/2022

Bestuurder

Directeur-bestuurder	Dhr. H.H. Gebben	v.a. 01-08-2022

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2021	aantal leerlingen 1-10-2020	aantal leerlingen 1-10-2019
07GE	De Meenthe	PO	86	91	108
08TL	Prinses Margriet	PO	116	108	102
09RS	Pieter van Thuyl	PO	56	50	57
10EH	De Lindelaar	PO	234	228	232
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	53	55	56
12EY	De Wenteling	PO	62	59	63
18QS	Harm Smeengeschool	PO	159	154	149
18SP	G.A. de Ridder	PO	353	354	355
18TJ	t Hiekernust	PO	65	65	82
18UK	De Bosvlinder	PO	78	81	81
18UT	Zuiderenk	PO	83	84	95
	Totaal aantal leerlingen		1345	1329	1380

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

AKSOS
Sterk in KAPITALEN

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum	Behandeld door	Kenmerk
10 juni 2022	C. Elsinga RA EMA	8145/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Kits Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.
Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 10 juni 2022

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA