



KINDCENTRUM
Fellenoord

Scheidingsprotocol December 2025

1. Inleiding.....	3
2. Procedure.....	3
3. Informatiestrekking vanuit school.....	4
4. Belangrijke rechten en plichten	5
5. Welke ouder heeft recht op welke informatie?	6
Wat is beperkte informatie?.....	6
6. Schoolbeleid.....	7
Handtekeningen	7
Aanvraag Verlof	7
Aanwezigheid bij activiteiten.....	7
Brenge en halen van kinderen	7
Sites voor informatie	8
Bijlage 1: Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders.....	9

Scheidingsprotocol Kindcentrum Fellenoord

1. Inleiding

Bij een scheiding breekt er voor ouders en de kinderen een moeilijke tijd aan. Dit heeft een grote impact. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing. Ook de directe omgeving krijgt te maken met de gevolgen van een echtscheiding. In de relatie school-ouders-kind verandert ook het een en ander door de echtscheiding. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind voorop staat. In dit scheidingsprotocol staat beschreven wat het beleid van onze school is bij echtscheidingen. Naast deze informatie geeft dit protocol ook inzicht hoe kinderen kunnen reageren op een echtscheiding en wat je als ouder of leraar kunt doen. Dit document zorgt ervoor dat de verwachtingen, rechten en plichten tussen school en ouders goed geregeld kunnen worden.

2. Procedure

1. Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht informeren. De leerkracht meldt het bij de ib-er/directie.
2. Als er op school zorgen zijn bij beroepskrachten of andere signalen over het welzijn van het kind wordt er een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te bespreken en het schoolbeleid toe te lichten. Dit gesprek is tussen beide ouders en leerkracht. Op verzoek kan de intern begeleider en/of directie hierbij aanwezig zijn.
3. In het gesprek overhandigt de leerkracht het protocol en licht dit kort toe.
4. Aan de ouders wordt gevraagd om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' (zie bijlage 1) in te vullen en binnen een week bij de leerkracht in te leveren. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk aan wie welke informatie wordt verstrekt zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen.
5. Van het gesprek wordt een kort verslagje gemaakt. Dat verslag (met afspraken) wordt aan beide ouders gegeven. Een kopie van dit verslag is in het dossier aanwezig (Parnassys).

6. Wettelijk is het zo dat ook in geval van een conflict beide gezaghebbende ouders verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen tot een rechter anders beslist. Voor school zijn de gegevens die ouders verstrekt hebben bij de inschrijving bepalend. Daarbij moeten wijzigingen die nadien door de ouders aan school zijn doorgegeven in acht worden genomen.

7. De school is geen partij in geval van een conflict.

9. De school probeert altijd de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets wat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties zoals bij vervanging door een invaller, die niet op de hoogte is. Het blijft ten slotte mensenwerk.

10. Wijziging van de situatie na scheiding. De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directie op de hoogte te stellen van een uitspraak van de rechter waarbij de omgangsregeling of het ouderlijk gezag is veranderd. Om misverstanden te voorkomen, ontvangt de school een kopie van de omgangsregeling. Deze stukken worden in het dossier van het kind bewaard.

11. Bij een nieuwe aanmelding op school, door bijvoorbeeld een verhuizing na een scheiding, moeten beide ouders met gezag verplicht toestemming geven. De school kan een aanmelding weigeren als dat niet het geval is.

3. Informatiestrekking vanuit school

Welke communicatiekanalen gebruikt de school om te communiceren met ouders?
Voor wie is het toegankelijk?

- Nieuwsbrief: Via Ouderportaal / Parro naar beide ouders.
- Oudergesprekken: Beide ouders met gezag hebben het recht om deze bij te wonen. De communicatie gaat via Parro, waar beide ouders zich voor kunnen aanmelden. De uitnodiging wordt digitaal via Parro verstuurd. De school nodigt beide ouders uit voor ouderavonden en rapportbesprekingen. Wij verwachten dat allebei de ouders samen het rapportgesprek kunnen voeren. Als één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij een verzoek indienen om individueel te komen. School bekijkt of er aan dat verzoek gehoor gegeven wordt.
- Rapport: Eén exemplaar van het schoolrapport gaat op de afgesproken dag met het kind mee.
- Schooldossier: Het dossier is voor beide gezaghebbende ouders ter inzage beschikbaar. Om het dossier in te zien, dien je een afspraak te maken met de directie.

- Stiefouders: Kinderen van gescheiden ouders krijgen soms te maken met een nieuwe relatie van de ouder die deel uit gaat maken van het gezin. Voor de oudergesprekken worden alleen de ouders uitgenodigd met het ouderlijk gezag.
- Informatieavonden en andere activiteiten: Beide ouders met gezag hebben het recht om deze bij te wonen.

4. Belangrijke rechten en plichten

- De school heeft een informatieplicht aan de gezaghebbende ouder.
- De school heeft een eigen informatieplicht richting de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Op grond van artikel 1:377c BW moet een school die ouder, als hij/zij daarom verzoekt, informatie verstrekken over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen.
- De ouder die het gezag over het kind heeft, is wettelijk verplicht (artikel 1:377b BW) de niet met het gezag belaste ouder te informeren over belangrijke zaken die gaan over het kind, bijvoorbeeld over gezondheid en school. Als de ouder met gezag een beslissing wil nemen, moet de mening gevraagd worden van de ouder zonder gezag. De ouder met gezag beslist uiteindelijk.
- De niet-gezaghebbende ouder krijgt beperkte informatie en wordt niet uitgenodigd op ouderavonden (zowel met algemene informatie als met informatie over de leerling).
- De niet-gezaghebbende ouder kan telefonisch contact opnemen uitsluitend met de intern begeleider/directeur (dus niet met de leerkracht) over vorderingen en gedrag van zijn kind. De intern begeleider/directeur geeft geen informatie en gaat het gesprek niet aan als het kind te kennen heeft gegeven daartegen bezwaar te hebben.
- Als een kind dermate wordt bedreigd in zijn/haar ontwikkeling, waarbij het welzijn van het kind op het spel staat, heeft de school de plicht om melding te doen bij Veilig Thuis.

WVO art. 23b (rapportage vorderingen leerlingen) BW art. 1:377b (informeren en raadplegen andere ouder) BW art. 1:377c (informatie door derden) BW art. 1:377h (gezamenlijke gezagsuitoefening)

5. Welke ouder heeft recht op welke informatie?

Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie	Geen informatie
Ouders die met elkaar getrouwd zijn; voor vader en moeder geldt	X		
Ouders die zijn gescheiden: voor vader en moeder geldt	X		
Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X		
Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via inschrijving in het centraal gezagsregister gezamenlijk gezag uitoefenen	X		
Ouder die niet met het gezag is belast		X	
In geval van samenwonen, vader heeft het kind erkend, niet ingeschreven in het gezag register, voor vader geldt		X	
In geval van samenwonen, vader heeft het kind erkend en ingeschreven in het gezag register, voor vader en moeder geldt	X		
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezag register, voor vader geldt		X	
Ouders beiden uit ouderlijk gezag ontheven of ontzet, voor vader en moeder geldt		X Overleg voogd	
Voogd	X		
Biologische vader die zijn kind niet heeft erkend		X	
Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders niet meer in beeld zijn		X	

Wat is beperkte informatie?

Het betreft alle informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. De school kan ook weigeren de verzochte informatie over het kind te geven aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij ook niet zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids-en of gemoedstoestand van het kind.

6. Schoolbeleid

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen probeert het schoolteam en/of de individuele leerkracht met het Scheidingsprotocol Kindcentrum Fellenoord om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Handtekeningen

Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind samen te nemen. Een handtekening van één gezaghebbende ouders is voldoende behalve bij het OKR.

Aanvraag Verlof

Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlofaanvragen en moet de ouder met gezag verzoeken dit verlof voor hem/haar te regelen. Hebben ouders beiden gezag, dan ligt de verantwoordelijkheid hierbij de beiden ouders en informeert de school ook beide ouders.

Aanwezigheid bij activiteiten

Soms vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, inloopmomenten of afscheidsavonden. De school gaat ervan uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun partner, als het belang van het kind niet geschaad wordt. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten ook onderling verdelen. De verantwoordelijkheid om hier afspraken over te maken ligt bij de ouders.

Brengen en halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak waarin de zorgregeling is vastgelegd of zoals door beide ouders is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, bespreekt de school in overleg met de andere ouder op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt. (Zie formulier Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders).

Sites voor informatie

<https://www.kenniscentrumkindenscheiding.nl/> <https://www.villapinedo.nl/>
<https://allesoverscheiding.nl/nieuwsberichten/website-voor-kinderen-tijdensscheiding/> www.kiesvoorhetkind.nl

Bijlage 1: Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

Gegevens kinderen

	Voor- en achternaam van het kinderen/de kinderen	Groep

Contactgegevens ouders

Naam ouder 1	
Adres	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
Emailadres	

Naam ouder 2	
Adres	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
Emailadres	

Contactgegevens persoon als beide ouders niet bereikbaar zijn

Naam	
Adres	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
Emailadres	

Hoofdverblijf en postadres

Het kind/de kinderen zijn ingeschreven op het adres van	
Postadres	

Ouderlijk gezag

Wie heeft het gezag over het kind/de kinderen? (Kruis aan wat van toepassing is)

☐	Beide ouders hebben het gezag
☐	Alleen de moeder heeft het gezag
☐	Alleen de vader heeft het gezag
☐	Anders, namelijk:

De omgangsregeling

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?	Ja/ Nee
---	---------

Indien ja, de volgende omgangsregeling is van toepassing: (kruis aan wat van toepassing is)

☐	Bepaald door de rechter
☐	Onderling afgesproken
☐	Anders, namelijk:

Omschrijf hoe de omgangsregeling eruitziet. Denk aan verdeling over de dagen, weekenden en vakanties, afspraken over ophalen en wegbrengen etc

--

Diversen

	moeder	vader
Is aanwezig bij ouderavonden/rapportbesprekingen		
Ontvangt de (digitale) nieuwsbrief van school		
Ontvangt e-mailberichten van de leerkracht		

Contactvolgorde in geval van calamiteiten tijdens schooltijd (ziekte/ongeval etc.)

1. naam	Telnr:
2. naam	Telnr:
3. naam	Telnr:

Contactgegevens huisarts

Naam	Telnr:
------	--------

Bureau JONG

Ik ga akkoord als mijn kind deelneemt aan het programma van Bureau JONG. Dit programma is speciaal voor kinderen met ouders die gescheiden zijn. Als school dit wil inzetten sta ik daarvoor open:

Ouder 1	Ja/ nee	Ouder 2	Ja/nee
---------	---------	---------	--------

Akkoordverklaring

Datum		Datum	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	

Wanneer er iets in de situatie verandert, neem dan contact op met de school. We willen graag op de hoogte blijven!