



## **Jaarverslag 2025**

**Vereniging tot Stichting en  
Instandhouding van Scholen met de  
Bijbel te Schuinesloot e.o.**

# Inhoud

|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                                                                                         | <b>5</b>  |
| De school (missie en visie).....                                                                                              | 5         |
| Onderwijskwaliteit .....                                                                                                      | 7         |
| Voeren van beleid .....                                                                                                       | 7         |
| Risico's.....                                                                                                                 | 7         |
| Schoolontwikkeling .....                                                                                                      | 8         |
| <b>De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving .....</b>                                              | <b>8</b>  |
| Strategisch personeelsbeleid .....                                                                                            | 8         |
| Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/Treasuryverslag.....                                                         | 9         |
| Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters, schoolleiders en leraren basisvaardigheden ..... | 9         |
| Middelen voor werkdrukvermindering.....                                                                                       | 10        |
| Nationaal Programma Onderwijs evaluatie .....                                                                                 | 10        |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden .....                                                                                  | 11        |
| Allocatie van middelen.....                                                                                                   | 11        |
| Onderwijsachterstandsmiddelen .....                                                                                           | 11        |
| Sociale veiligheid .....                                                                                                      | 11        |
| Nieuwkomers .....                                                                                                             | 12        |
| Passend onderwijs.....                                                                                                        | 12        |
| Huisvesting .....                                                                                                             | 12        |
| Wachtgelden .....                                                                                                             | 12        |
| Segmentatie in deelsectoren .....                                                                                             | 12        |
| Banenafpraak.....                                                                                                             | 12        |
| Verklaring omtrent het gedrag.....                                                                                            | 13        |
| <b>Visie en besturing.....</b>                                                                                                | <b>13</b> |
| Visie en doelen op korte, middellange en lange termijn, de cultuur.....                                                       | 13        |
| Ons doel op lange termijn .....                                                                                               | 14        |
| Onderwijskundige doelen op korte termijn .....                                                                                | 14        |
| Cultuur .....                                                                                                                 | 14        |
| <b>De schoolvereniging .....</b>                                                                                              | <b>15</b> |
| Governancestructuur .....                                                                                                     | 15        |
| Verslag van de toezichthouder.....                                                                                            | 17        |
| Onderwijs, kwaliteit en passend onderwijs .....                                                                               | 18        |
| Personeel, jubel en treur.....                                                                                                | 20        |

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Financiën .....                                                            | 21        |
| Huisvesting en onderhoud .....                                             | 22        |
| Identiteit, maatschappelijke ontwikkelingen, TSO/BSO en communicatie ..... | 22        |
| Algemene zaken .....                                                       | 23        |
| De beleidsvoornemens en doelen.....                                        | 23        |
| <i>Onderwijs en kwaliteit</i> .....                                        | 23        |
| <i>Managementrapportages</i> .....                                         | 23        |
| <i>Informatievergaring</i> .....                                           | 24        |
| <i>Kwartaalcijfers</i> .....                                               | 24        |
| <i>Begroting en jaarverslag</i> .....                                      | 24        |
| Omgeving .....                                                             | 24        |
| Verantwoording aan ouders/leden.....                                       | 24        |
| Onderzoek .....                                                            | 24        |
| Internationalisering .....                                                 | 25        |
| Klachten.....                                                              | 25        |
| De Medezeggenschapsraad .....                                              | 25        |
| Gemeente.....                                                              | 25        |
| Verbonden partijen .....                                                   | 25        |
| Passend Onderwijs .....                                                    | 26        |
| <b>Risicomanagement .....</b>                                              | <b>26</b> |
| Risicoprofiel.....                                                         | 26        |
| Risiko's t.a.v. personeel .....                                            | 26        |
| Risiko's t.a.v. strategisch personeelsbeleid.....                          | 27        |
| Risiko's t.a.v. huisvesting.....                                           | 27        |
| Risiko's t.a.v. kwaliteit/zorg.....                                        | 27        |
| M.i.p. methoden, meubilair, materialen en ICT.....                         | 28        |
| Risiko's t.a.v. van operationele activiteiten .....                        | 28        |
| Risiko's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen .....                      | 28        |
| Risiko's t.a.v. de financiële positie.....                                 | 29        |
| Risicobeheersingssysteem Planning & Control .....                          | 29        |
| <b>Bedrijfsvoering .....</b>                                               | <b>29</b> |
| Algemeen.....                                                              | 29        |
| Onderdelen van de bedrijfsvoering.....                                     | 30        |
| <i>Huisvesting en materieel</i> .....                                      | 30        |
| <i>Onderwijs en kwaliteit</i> .....                                        | 30        |
| <i>Subsidie onderwijsachterstanden</i> .....                               | 30        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Personeelsbeleid en organisatie</i> .....                           | 30        |
| <i>Financiën en beheer</i> .....                                       | 31        |
| <i>Verantwoording bovenmatig publiek vermogen?</i> .....               | 32        |
| <i>Communicatie</i> .....                                              | 32        |
| AVG.....                                                               | 32        |
| <b>Toekomstige ontwikkelingen</b> .....                                | <b>33</b> |
| Gebouw .....                                                           | 33        |
| Aantal leerlingen per:.....                                            | 33        |
| Strategisch personeelsbeleid .....                                     | 33        |
| Aanpak werkdruk .....                                                  | 34        |
| Onderwijs .....                                                        | 34        |
| Maatschappelijke ontwikkelingen.....                                   | 34        |
| Corona .....                                                           | 34        |
| Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid ..... | 35        |
| <b>Financieel</b> .....                                                | <b>35</b> |
| Financieel beleid 2025.....                                            | 35        |
| Doelen en resultaten.....                                              | 35        |
| Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting.....                         | 36        |
| Jaarplan 2025.....                                                     | 36        |
| Investeringsbeleid .....                                               | 37        |
| Treasury.....                                                          | 38        |
| Treasury verslag .....                                                 | 38        |
| Allocatie van middelen .....                                           | 38        |
| Onderwijsachterstandsmiddelen .....                                    | 39        |
| <b>Continuïteitsparagraaf</b> .....                                    | <b>39</b> |
| <b>Verantwoording van de financiën</b> .....                           | <b>43</b> |
| Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....                          | 43        |
| Leerlingen .....                                                       | 43        |
| FTE .....                                                              | 43        |
| Ontwikkeling personeel.....                                            | 43        |
| Staat van baten en lasten en balans .....                              | 44        |
| Staat van baten en lasten.....                                         | 44        |
| Resultaat.....                                                         | 44        |
| Subsidie Basisvaardigheden .....                                       | 46        |
| Balans in meerjarig perspectief.....                                   | 49        |
| Financiële positie.....                                                | 50        |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| De balans van de Wegwijzer na resultaatbestemming ultimo 2025. .... | 50        |
| Vermogensbeheer.....                                                | 50        |
| Overige kengetallen.....                                            | 51        |
| <b>Jaarrekening .....</b>                                           | <b>52</b> |
| <b>Overige gegevens .....</b>                                       | <b>52</b> |

# Voorwoord

## De school (missie en visie)

De Wegwijzer is een kleine christelijke basisschool, een zgn. éénpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot e.o. Voor ons is het belangrijk een school te scheppen waar kinderen in een veilig pedagogisch klimaat, met ouders als partner, gestimuleerd worden hun talenten te ontwikkelen om zo voorbereid te worden op de toekomst. Onze visie en missie hierbij: **ieder kind bij ons op school heeft recht op een veilige omgeving met eigentijds en uitdagend onderwijs; onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21e eeuw.**

Aan deze visie en missie, heeft CNBS de Wegwijzer in 2025 veel aandacht besteed en dit zal in de komende jaren nog verder tot uiting komen. Onze leidraad hierbij is de toekomstvisie die was opgesteld voor het lesgeven in ons nieuwe gebouw.

Bij deze visie hoort een aantal onderwijsvernieuwingen en **kernactiviteiten**. Wij hebben aandacht besteed aan en voorbereidingen getroffen voor:

- Het invoeren van thematisch onderwijs op de middagen;
- Het vormen van een lerende organisatie waarin leerkrachten geïnspireerd en gemotiveerd worden om te komen tot individuele betrokkenheid. Hierbij focussen we op hogere leerling resultaten en meer ouderbetrokkenheid;
- Het verbeteren van onderwijs en zorg op maat, niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei en kansen, we hopen in 2025-2026 de subsidie (de laatste subsidieronde) te ontvangen voor verbetering basisvaardigheden. We willen met deze middelen het taal-lezen, burgerschap en digitale geletterdheid d.m.v. de juiste interventies, op een hoger niveau krijgen en versterken.
- Het zorgen voor een goede sfeer in de klas (We hebben het predicaat Kanjerschool ontvangen en ook in het inspectierapport van nov 2023 staat dit met een goed beschreven).

Met het nieuwe, multifunctionele gebouw -en groene pleinen- hopen we niet alleen hogere leerling resultaten te behalen, maar ook het leerlingaantal op niveau- en de leefbaarheid van het dorp in stand te houden. Er ontstaat op dit moment een betere samenwerking met ouders en het dorp; men is enthousiast. We zien daarom veel kansen en mogelijkheden in de komende schooljaren.

## Organisatie

De organisatiestructuur van De Wegwijzer ziet er als volgt uit:

### Raad van Toezicht

De Commissie van Toezicht (CvT) houdt toezicht op het functioneren van de directeur en op het functioneren van de organisatie als geheel. De commissie adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord voor de directeur. De CvT is werkgever van de directeur. De taken van de directeur zijn vastgelegd in de statuten van vereniging.

### Directeur

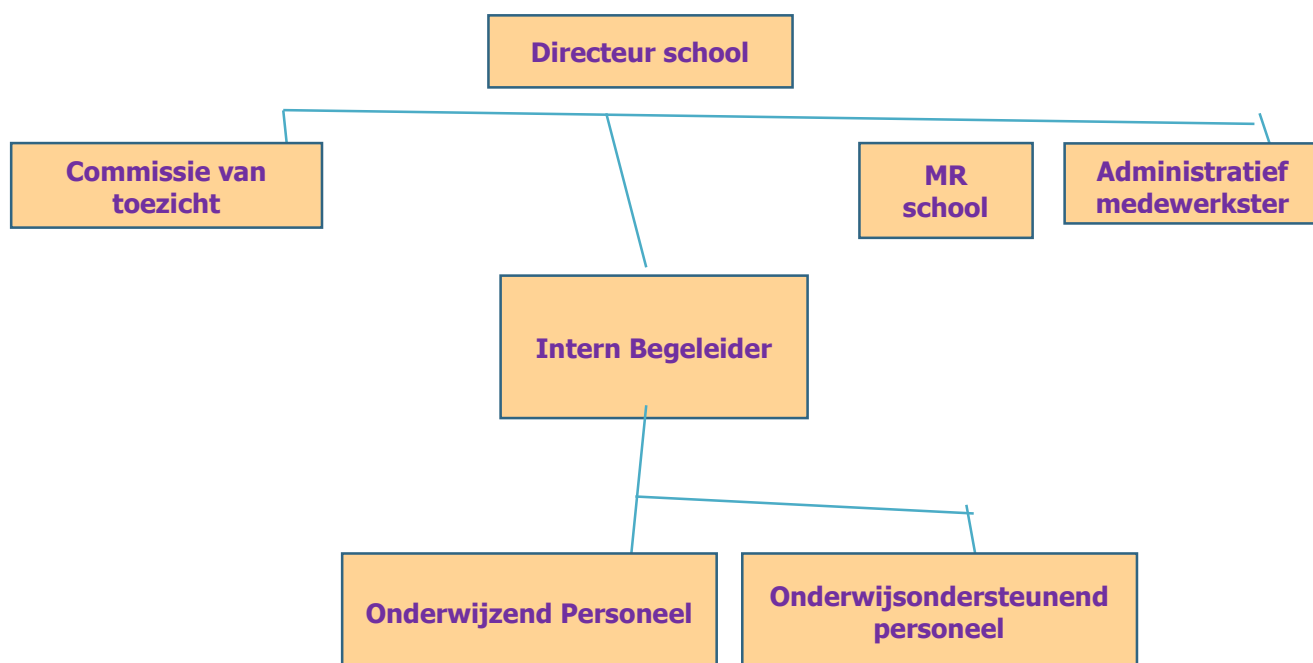
De eenhoofdige directeur is het bevoegd gezag van De Wegwijzer. In de praktijk betekent dit dat de directeur alle portefeuilles beheert en integraal verantwoordelijk is voor het beleid van De Wegwijzer. De directeur legt verantwoording af aan de CvT. Tot de bestuurlijke taken behoren o.a. de verdere professionalisering van de organisatie en de stimulering van de kwaliteit van het onderwijs. De directeur behartigt externe belangen.

De directiefunctie wordt ingevuld door de heer H. Koelewijn, vanaf 1-6-2025, daarvoor mevr.G.A. Tuin.

### **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving**

Bestuursnummer 91079  
Adres Lage Landweg 2  
PC en woonplaats 7777 RN Schuinesloot  
E-mail hugokoelewijn@cnbswegwijzer.nl  
Contactpersoon De heer H. Koelewijn  
Telefoon 0523-683053

### **Organisatie organigram**



### **Commissie van Toezicht**

| Naam             | nevenfunctie                                     | Bezoldigd ja/nee |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| H. de Zwaan      | Zelfstandige                                     | Ja               |
| M. Viskaal       | Projectleider                                    | Ja               |
| M. Kemink        | Calculator                                       | Ja               |
| G. Been- Winters | Ecoloog                                          | Ja               |
| T.J. Smit        | Zelfstandige en parttime Hoofd Technische dienst | Ja               |
| I.Hans           | Brand & Campagne manager                         | Ja               |
| L. Peters        | Zelfstandige bouwondernemer                      | Ja               |

## Onderwijskwaliteit

Periodiek wordt de onderwijskwaliteit van de school beoordeeld. In 2023 heeft het laatste inspectieonderzoek plaatsgevonden in september. Onze opbrengsten, financiën en wettelijk verplichte opdrachten zijn ruim voldoende bevonden, er was daarom geen vervolgonderzoek nodig.

De sociale veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten vinden we erg belangrijk. Structureel worden er daarom vragenlijsten ter invulling aan de verschillende geledingen uitgereikt.

## Voeren van beleid

In het kader van de geldende wet- en regelgeving heeft het bestuur nauwe contacten met de directie en de directie op haar beurt met de gemeente, grote besturen en éénpitters. Een aantal keren per jaar is er een bestuurlijk overleg met alle besturen in de gemeente Hardenberg en de wethouder om de geldende wet- en regelgeving door te spreken en te handhaven.

T.a.v. verzuim zijn er duidelijke regels vast gelegd op groot bestuurlijk en gemeentelijk niveau. Op het gebied van huisvesting is er in een IHP inhoudelijk vastgelegd wanneer en wie er iets mag ondernemen t.a.v. onderwijsgebouwen en gymlokalen in de gemeente Hardenberg met de daarbij behorende vergoedingen.

Bestuur en directie willen doorlopend werken aan het opgestelde beleid.

## Risico's

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van toetsing, een meerjarenbeleid en termijnplanningen anticipeert de directie met het schoolbestuur op deze risico's.

De toezichthouders binnen het bestuur, bewaken de uitgaven en toetsen deze aan het beleid en onze doelen.

Het aantal leerlingen tijdens de februari 2025 telling (66) en de tellingen in de komende jaren laten zien dat het aantal leerlingen niet lager wordt maar een heel lichte stijging laat zien. Zoals in het vorige jaarverslag al werd aangegeven, is er altijd een risico dat er een gezin met veel kinderen gaat verhuizen of dat er kinderen moeten worden doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs. Hierbij ontstaat dan het risico, dat de stabiliteit van het aantal leerlingen op een kleine dorpsschool plotseling kan verdwijnen. Er wordt gewerkt aan een goede PR om de groei te kunnen waarborgen. In de groepen 1 en 2 zien we een mooie groei.

Het weerstandsvermogen is nog op voldoende niveau om krimp te kunnen doorstaan. Bij het moderniseren van ons onderwijs, zullen we wat dieper in de buidel moeten tasten om de leerlingen niet alleen digitaal te laten werken maar ook in werkboeken en schrift. Dit doen we om het schrijven te verbeteren en de schermtijd te verlagen. Dit betekent dat we naast de verschillende licenties ook verbruiksmateriaal moeten aanschaffen waardoor de aanschaf van een nieuwe methode duurder uitkomt dan is berekend in de begroting.

Op dit moment (mede nog door Coronaoverblijfselen) zijn er veel leerlingen die extra aandacht en coaching vragen. Het toenemende aantal leerlingen dat voorheen in het speciaal basisonderwijs terecht kwam (passend onderwijs), vergt veel energie, expertise, tijd en geduld van de leerkrachten – en middelen voor inhuur van externe expertise.

Verder in dit verslag leest u iets over de volgende risico's:

- Personeelstekort, waaronder vervangers
- Periode NPO gelden gestopt
- Werkdruk
- Goede bestuursbezetting
- Energieprijzen oorlogen en inflatie
- Het Coronavirus

## Schoolontwikkeling

De komende periode van 4 tot 5 jaar zal het onderwijsbeleid van de organisatie zich richten op de volgende speerpunten:

- ICT en digitale geletterdheid
- Thematisch onderwijs, klassen overstijgend
- Energie beperkende middelen
- Uit de middelen, die extra zijn vrijkomen voor onderwijs (zoals bijvoorbeeld werkdruk) en die gedeeltelijk zijn opgenomen in de begroting, willen we zoveel mogelijk extra vakleerkrachten, onderwijsassistenten of BBL-studenten aantrekken om de leerachterstanden weg te kunnen blijven werken. Zoals gezegd kunnen we hiermee de werkdruk bij leerkrachten nog verder verlagen en de vele kinderen die door de regeling "passend onderwijs" in het basisonderwijs blijven en daarbij door corona ook nog meer risico liepen, nog beter begeleiden
- Extra tijd en middelen voor scholing, professionalisering, onderlinge tutoring en coaching om de vernieuwingen in ons onderwijs verder te kunnen implementeren
- Verbetering van de samenwerking met KDV De Beestenboel en Krakeel, door het gezamenlijk opzetten van activiteiten, door te zorgen voor een goede warme overdracht en door, waar het kan, af te stemmen in aanbod. Doel hierbij is om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn bij jonge kinderen en ouders van nieuwe kinderen te enthousiasmeren voor onze school. Zie VVE protocol
- De overgang naar een one-tier of two-tier bestuursmodel zodat we goed voorbereid zijn op de toekomst.

Hugo Koelewijn, directeur  
Maart 2026

## De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving

### Strategisch personeelsbeleid

*Onderstaande personen zijn betrokken bij het opstellen van dit beleid*

- Schoolleider
- Bestuur
- MR
- Administratiebureau Akorda

*SHRM-beleid op personeelstekort*

- Op dit moment zijn de klassen allemaal bemand. Helaas bij ziekte of een verlof is het moeilijk om mensen te vinden. De directeur springt dan in of er wordt een onderwijsassistent ingezet. Er is een samenwerking aangegaan met ObT. Dit bureau heeft de beschikking over een invalpool waar we aanspraak op kunnen maken. In 2025 is dit, gelukkig, niet nodig geweest.
- Alle leerkrachten zitten op dit moment op de juiste plek. Bij vacatures valt er niet veel te kiezen door een gering aanbod van leerkrachten. Toch proberen we wel strategisch te werven om daarbij de juiste persoon te kunnen contracteren met de juiste competenties die passen bij de missie en visie van ons onderwijs
- Wij faciliteren zittend personeel (door bijvoorbeeld het aanbieden van meer ontwikkelmogelijkheden, betere begeleiding en meer maatwerk)

- Het personeelsbeleid is afgestemd op de strategische doelen
- Het personeelsbeleid biedt een gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel
- Het personeelsbeleid wordt planmatig/periodiek afgestemd en geëvalueerd door de schoolleiding met het bestuur

## Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/Treasuryverslag

Op dit moment zijn er geen beleggingen, leningen en derivaten.

De liquide middelen van de organisatie zijn bij de Rabobank ondergebracht. Op de rekening-courant van de vereniging moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden weggezet op een Rabo Doelreserveren- of Vermogenspaar rekening, op zodanige wijze dat deze middelen direct beschikbaar zijn.

De Vereniging voldoet aan de regeling belenen en beleggen 2025.

(Zie het treasurystatuut).

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters, schoolleiders en leraren basisvaardigheden

Vanaf 1-8-2015 waren de middelen voor de Prestatiebox opgenomen in de regeling personele bekostigingsbedragen en deze waren o.a. bedoeld voor de inzet professionalisering van leerkrachten en opbrengst gericht werken.

Deze regeling is beëindigd per 1 augustus van het schooljaar 2021-2022.

Op dit moment worden er natuurlijk nog steeds middelen naast de formatie ingezet voor professionalisering. De overige middelen worden voor materiële posten ingezet.

De nascholing was hoog begroot maar door implementatie van andere, grote, onderwijsdoelen in voorgaande jaren, niet volledig ingezet; dit om de werkdruk niet op te laten lopen. De middelen die niet gebruikt zijn worden doorgeschoven naar 2026 om bijvoorbeeld formatie in te kunnen zetten tijdens visitaties die bij elkaar in de klas worden uitgevoerd, en om de implementatie van de nieuwe leerlijn Digitale Vaardigheden, zo goed mogelijk te laten verlopen.

In het verslagjaar is het geld besteed aan:

- **Nascholing:** Dat wat in 2023-2024 aan nascholing is gevolgd, wordt nu geïmplementeerd in ons onderwijs. Om de leerkrachten even een moment te geven voor deze implementatie, is er een geringe nascholing geweest. Ook voor de invoering van een nieuwe taalmethode waren er verschillende trainingen nodig met ruimte voor implementatie. Het lezen blijft en is op dit moment een speerpunt in ons onderwijs. Twee leerkrachten volgden de trainingen bij de bibliotheek voor lees-coördinator. Zij hebben nauwe contacten met de bibliotheek en met de mensen van de "bibliotheek op school". Het professionaliseren is opgepakt door visitaties bij elkaar in de klas en door bijeenkomsten bij te wonen waar weinig of geen kosten aan verbonden waren. De trainingen behoorden bij de implementatie van de nieuwe methoden.
- **Cultuurgelden:** het bedrag voor cultuur is volledig naar de Stichting Kind en Cultuur van de gemeente Hardenberg gegaan. Zie beleidsplan culturele commissie en ons schoolplan. Er is een vakdocent (ZZP) muziek voor 4 uren in de week.
- **Directie:** de directeur bezoekt schoolleiders netwerken, en volgde intervisie trajecten.

## Middelen voor werkdrukvermindering

Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog, er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. Als school nemen we maatregelen, proberen selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes en er wordt een prioritering aangebracht bij alles wat op de school afkomt, daarbij altijd in het oog houdend dat de aandacht voor de kinderen voorop blijft staan.

De middelen die in 2025 beschikbaar zijn gesteld voor werkdrukvermindering zijn aangewend voor een onderwijsassistente (voor 0.6) en een adm. medewerkster voor (0.05). De voor werkdrukvermindering beschikbare middelen waren niet toereikend; de onderwijsassistente kost meer dan de middelen die wij ontvangen.

In samenspraak met het team en na goedkeuring door de MR, is invulling gegeven aan de inzet voor de werkdrukmiddelen. Deze middelen zijn volledig besteed.

Het bestuur is waakzaam en stelt indien wenselijk dus ook private gelden beschikbaar om bv. een extra leerkracht/onderwijsassistent BBL in te huren (indien mogelijk) in bepaalde periodes, zodat leerkrachten enigszins ontlast kunnen worden. Het bestedingsgesprek is gevoerd met het team en de MR heeft ingestemd met de besteding. Alle aangeboden middelen zijn dus besteed aan personeel. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur naar het personeel.

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Inzet werkdrukgelden</b> | <b>€ 21.822,-</b> |
|                             |                   |
| Salariskosten               | € 32.558,-        |
|                             |                   |
| Totale inzet                | € 32.558,-        |

## Nationaal Programma Onderwijs evaluatie

Inmiddels zijn de gelden op verbruikt n.a.v. de schoolscan de volgende evaluatie:

- De school heeft een schoolscan gemaakt, deze is te vinden op de site van de school ([www.wegwijzer.nl->school->protocollen en documenten->kwaliteit en zorg](http://www.wegwijzer.nl->school->protocollen en documenten->kwaliteit en zorg))
- Gekozen interventies in en na de Corona periode
  - Uitbreiding onderwijs:
    - Inzetten van Bouw, Lexima, Alinea, Bloon, Bareka, Snappet, Einstein
    - Betrekken ouders
    - Aanschaf materialen en licenties
  - Één op één begeleiding:
    - Middelen inzetten voor een onderwijsassistent
  - Technieken voor begrijpend lezen
    - Inzetten op technisch en begrijpend lezen groep 1 t/m 8
  - Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
    - Hey kom je buitenspelen
  - Metacognitie en zelfregulerend leren
    - Training executieve functies
    - Aanschaf boeken executieve functies
  - Onderwijsassistenten/instructeurs
    - Inzet muziekdocent
    - Onderwijsassistenten
    - Inzet gymdocent
- Betrokkenheid leraren en ouders
  - Leraren hadden inbreng bij het kiezen van de interventies, samen is er een eerste opzet gemaakt, zie schoolscan

- Ouders zijn meegenomen in ons plan d.m.v. de 10 minuten gesprekken. Zij zijn op de hoogte gehouden in de voortgangsgesprekken en de nieuwsbrief
- De MR heeft een akkoord gegeven op de schoolscan (éénpitter)
- De middelen zijn t/m december 2023 ingezet voor personeel niet in loondienst.
- Resultaten/evaluatie n.a.v. de extra inzet tijdens de Corona periode en daarna:
  - We zien positieve resultaten n.a.v. de middentoetsen in 2024 en de eindtoets in juni 2024, heel veel leerlingen hebben een snelle groei doorgemaakt en zitten op een niveau waar ze nu ook behoren te zijn qua leeftijd;
  - We zien nog steeds dat de fijne motoriek (het schrijven) achterblijft (dit kan ook andere oorzaken hebben, zoals veel chromeboek gebruik). Daar zetten we nu veel tijd op in en kiezen bij de aanschaf van nieuwe methodes voor de hybride variant.

## **Subsidie Verbetering Basisvaardigheden**

In oktober 2025 hebben we met succes een aanvraag gedaan voor de subsidie verbetering basisvaardigheden. Hiervoor is een activiteitenplan opgesteld waar het zwaartepunt ligt op digitale geletterdheid. Samen met het bedrijf DigiWijzer gaan we een twee jarig traject in om een leerlijn digitale geletterdheid te ontwikkelen. Daarnaast is er ook aandacht voor de basisvaardigheden Taal, Rekenen en Burgerschap. Met een kleine impuls willen we deze nog meer verbeteren.

In het activiteitenplan zijn de verkregen middelen als volgt verdeeld:

- Taal: € 1.500,-
- Rekenen: € 1.500,-
- Digitale geletterdheid: € 34.000,-
- Burgerschap: € 1.500,-
- Leergebied overstijgend: € 1.500,-

Het activiteitenplan is op te vragen bij de directie en is door de MR gezien en goedgekeurd.

## **Allocatie van middelen**

We zijn een éénpitterschool en hebben niet te maken met een verdeling over verschillende scholen. De middelen zijn op deze school op een juiste manier ingezet met betrokkenheid van gemandateerd schoolleider en MR.

## **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De Wegwijzer behoort niet tot de onderwijsachterstandsscholen, er komen hiervoor geen middelen binnen.

## **Sociale veiligheid**

Betrokkenen bij het opstellen van het plan

- Schoolleider
- Ib-er
- MR
- Personeel
- Vertrouwenspersoon

De monitoring wordt ieder jaar uitgevraagd

De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid

De rapportage van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt voor de evaluatie

Bovengenoemde betrokkenen worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid  
Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd  
Er wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining en Saqi om de sociale veiligheid op school te vergroten  
Deze is vooral gericht op pesten, veilig voelen en nee durven zeggen

## Nieuwkomers

Op de Wegwijzer hebben we nog geen nieuwkomers mogen begroeten.

## Passend onderwijs

De middelen vanuit de Lumpsum en het samenwerkingsverband zijn bij ons uitgegeven aan een aantal uren voor een ib-er, voor een leerkracht ter ondersteuning en begeleiding voor (hoog)begaafden, een onderwijsassistent en leerkracht voor het begeleiden van zorgleerlingen t.a.v. zware zorg en basiszorg. Maar ook is er van buitenaf expertise ingevlogen voor extreem zware zorg.

De uitgave van de middelen en de doelen in het kader van passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband staan beschreven in de verantwoording. (**zie SOP en verantwoording aan het samenwerkingsverband**)

De inzet van de middelen vanuit het Lumpsum en het samenwerkingsverband worden vooraf afgestemd met de medezeggenschapsraad.

## Huisvesting

Basisschool De Wegwijzer is gevestigd in een nieuw gebouw dat is gehuisvest in een MFC. Het bestuur is eigenaar van het gehele MFC. Het nieuwe schoolgebouw heeft een verbinding met een bestaande gymzaal en het door de vereniging aangekochte gebouw van de kerk.

In samenwerking met de gemeente zijn hierover afspraken gemaakt:

- Het aantal m2 is gereduceerd
- 4 instructielokalen zijn gerealiseerd
- Gebruik overige ruimten ook voor onderwijsdoeleinden

Er is een MJOP opgesteld.

## Wachtgeld

De school heeft gedurende het jaar 2025 en ook op dit moment geen wachtgelders.

## Segmentatie in deelsectoren

De vereniging stuurt 1 basisschool aan, de enige in het dorp. De Wegwijzer is een éénpitter. Er is één gemandateerd directeur en een bestuur bestaande uit vier uitvoerende leden en drie toezichthoudende leden. Voor segmentatie binnen het bestuur wordt verwezen naar het schoolplan.

## Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Omdat onze organisatie uit 9 werknemers bestaat, vallen we niet onder de quotumregeling. We voeren hierop geen actief beleid.

## Verklaring omtrent het gedrag

### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5 ) | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5 ) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 1                             | 0                                                          | 0                                                       |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 3                             | 0                                                          | 0                                                       |

Wij hebben onze accountant wel/niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## Visie en besturing

### Visie en doelen op korte, middellange en lange termijn, de cultuur

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school en wederzijds vertrouwen – tussen ouders en school en tussen leerlingen en leerkrachten - heel belangrijk voor goed onderwijs. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Daarnaast trachten wij met goed opgeleid personeel en moderne onderwijsmethoden de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen steeds weer te verbeteren. We streven er naar de leerlingen in alle opzichten te begeleiden op weg naar een volgende fase in hun leven. Dat betekent dat niet alleen aandacht wordt besteed aan de leerresultaten, maar zeker ook aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het bestuur van deze christelijke vereniging tracht op een eigentijdse wijze inhoud te geven aan haar statutaire opdracht - kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs te verzorgen -met aandacht voor andere geloven en culturen in onze samenleving.

Kernwoorden hierbij:

- **Inspiratie**
- **Zelfredzaamheid**
- **Authenticiteit (eigenaarschap)**
- **Respect**
- **Veiligheid**
- **Samenwerken**
- **Vertrouwen**

Ons onderwijsconcept: traditioneel onderwijs met leerstofjaarklassensysteem waarbinnen gedifferentieerd wordt. Onze visie komt voort uit de ideeën/theorie van Prof. L. Stevens. Stevens gaat ervan uit dat mensen vanaf hun eerste levensjaar streven naar:

**competentie, relatie en autonomie.** Wij stimuleren dit streven van kinderen op onze school door hen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. De instructie is effectief (EDI) en gedifferentieerd, met aandacht voor het individuele kind, kortom adaptief onderwijs. In onze visie/missie is veel aandacht voor- en ontwikkeling in het digitale leren en het gepersonaliseerd leren.

## Ons doel op lange termijn

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven en een kansrijke toekomst.

## Onderwijskundige doelen op korte termijn

In ons jaarplan zijn de activiteiten te vinden die wij gepland hebben ter verbetering van ons onderwijs.

De belangrijkste hiervan zijn:

- In het nieuwe gebouw veel gebruik maken van de leerpleinen; ons onderwijs anders inrichten (visie nieuwbouw)
- De plusklas integreren in het thematisch onderwijs dat we voor ogen hebben. De begeleiding en het beleid willen we nog beter afstemmen op deze leerlingen
- Tenminste twee keer per jaar een sessie met een medewerker van Snappet inplannen, voor het borgen en implementeren van updates. Hybride werken implementeren en borgen.
- Met gebruik van de verschillende doel-subsidies, achterstanden wegwerken en daarbij de werkdruk niet te hoog laten oplopen
- Borgen executieve functies
- Borgen EDI
- Techniek upgraden door externe leerkrachten in te huren
- Implementatie bibliotheek op school, scholing
- De methode voor technisch lezen upgraden
- Borgen gebruik Leerling in Beeld (LVS)
- Nieuwe methode Taaljacht borgen en verder implementeren 2025-2026
- Taal in blokjes beleid van 1 t/m 8
- Zicht op ontwikkeling OP2 taal, lezen rekenen, digitale geletterdheid, burgerschap en zaakvakken. Structuur aanbrengen d.m.v. een onderwijsplan voor de kleine zorgcyclus en grote de zorgcyclus. Dit willen we onderbrengen in één document. Kort maar krachtig verwoord in ons LVS (Parnassys) In 2026 willen we dit implementeren en vanaf schooljaar 2026-2027 inzetten en borgen
- Beleid voor burgerschap borgen
- Beleid voor bieden gelijke kansen
- Nieuw beleid voor digitale geletterdheid-> met behulp van de aangevraagde (in 2025) subsidie voor basisvaardigheden. Digiwijzer gaat ons hierbij ondersteunen dit zal een tweejarig traject gaan worden.

Zie verder ook visie voor het nieuwe gebouw, deze is te vinden op onze site [www.cnbswegwijzer.nl](http://www.cnbswegwijzer.nl) .

## Cultuur

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben.

De kernwaarden voor het bestuur zijn:

- Integriteit
- Betrouwbaarheid
- Zorgvuldigheid
- Verantwoordelijkheid
- Rechtmatigheid
- Openheid
- transparantie

Van bestuurders en toezichthouders mag verwacht worden dat zij deze kernwaarden in acht nemen en ernaar handelen.

Op CNBS De Wegwijzer werken we aan een goed pedagogisch klimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke plaats inneemt. Met de leerlingen zijn gedragsregels afgesproken.

We werken volgens de Kanjermethodiek, er is een pestprotocol, het welbevinden van leerlingen wordt getoetst en van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende fatsoensnormen in acht nemen.

Op De Wegwijzer zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, ras of etnische achtergrond. We respecteren elkaar.

## De schoolvereniging

### Governancestructuur

De vereniging gaat uit van de door de PO-raad vastgestelde **Branche Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van januari 2010** met een functionele scheiding. Dit houdt in dat er één orgaan is waarin personen zitten met een bestuursfunctie en personen met een toezichtfunctie (het zogenaamde One Tier model).

Er is een toezichtvisie ontwikkeld waarin wordt aangegeven welke informatie de Commissie van Toezicht nodig heeft om goed toezicht te kunnen (be)houden. De CvT gebruikt voor het uitvoeren van haar toezicht onder andere de volgende rapportages: voortgangrapportages van de directeur (MaRap), het inspectierapport (bezoek van de school en gesprek met de directeur, de managementletter en het accountantsverslag).

In 2025 zijn er geen meldingen geweest van belangenverstrengeling of conflicteren rollen/ functies. Indien meldingen worden gedaan worden ze volgens een vaste procedure behandeld, deze bestaat uit het zorgvuldig beoordelen van de melding, hoor en wederhoor en het toepassen van passende maatregelen. De afhandeling vindt plaats met inachtneming van vertrouwelijkheid en transparantie, conform de uitgangspunten van de Governancecode. Hiermee borgt De Wegwijzer een tijdige en integere behandeling mocht een melding zich voordoen.

We werken met een heldere overlegstructuur, duidelijke kaders en er is sprake van een goed samenspel tussen de commissie van toezicht en de directeur. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats op de kwaliteit van toezicht en samenwerking tussen de commissie van toezicht en de directeur. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden besproken binnen de commissie van toezicht, tezamen met de directeur.

De leden van de commissie van toezicht vervullen een onafhankelijke en deskundige toezichthoudende rol en dragen zorg voor borging van goed bestuur, in het bijzonder gericht op de kwaliteit en continuïteit. In de lijn met de Governancecode ziet de commissie toe op een integere, transparante en verantwoordelijke bedrijfscultuur, waarin het belang van de leerling, de professionele ruimte van medewerkers en de maatschappelijke opdracht centraal staan.

De commissie bewaakt de checks-and-balances binnen de organisatie en ziet erop toe dat het college van bestuur de strategische koers en de onderwijskwaliteit op zorgvuldige wijze realiseert. Daarbij beoordeelt de commissie de strategische keuzes, het financiële en organisatorische beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop de organisatie invulling geeft aan waarden als rentmeesterschap, betrouwbaarheid en sociale veiligheid.

Daarnaast fungeert de commissie als een kritisch-constructieve sparringpartner voor de directeur. Vanuit de gezamenlijke opdracht om geïnspireerd, toekomstgericht en inclusief

onderwijs te bieden, stimuleert de commissie reflectie, ondersteunt zij koersvastheid en bevordert zij een cultuur van leren en continu verbeteren. Hiermee draagt de commissie bij aan sterke verticale en horizontale verantwoording en aan het blijvend waarmaken van de identiteit en maatschappelijke betekenis van De Wegwijzer.

De taken van de toezichthouder zijn volgens deze code:

- Vaststelling/goedkeuring begroting
- Vaststellen/goedkeuring jaarverslag
- Vaststelling/goedkeuring strategisch beleid
- Aanwijzing accountant
- Inrichting bevoegd gezag
- Goedkeuring ter zake van statutenwijziging
- Het vervullen van het werkgeverschap ter zake van de betaalde bestuurders (bij de vereniging is dit de directeur met volmacht of mandaat die feitelijke bestuurlijke taken uitoefent) (Dit werkgeverschap houdt in ieder geval in: benoeming, schorsing, ontslag en beloning)
- Klankbordfunctie

De toezichthouder richt zijn aandacht in ieder geval op:

- De onderwijskwaliteit
- Rechtmatig en integer bestuur
- Financieel beleid: rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen waarbij doelmatigheid van het laatste eveneens aan de orde is

Dagelijks bestuur en directie:

Het dagelijks bestuur en de gemandateerde directeur zijn belast met de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid van de vereniging en de directeur is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk proces en de dagelijkse leiding op school. De taken zijn neergelegd in het eerste lid van de artikelen 17c WPO, 28i WEC en 24<sup>e</sup>1 WVO.

Tijdens de bestuursvergaderingen worden de volgende items systematisch besproken:

- **onderwijs en kwaliteit-> 2 keer per jaar**
- **personeel -> maandelijks**
- **financiën-> elk kwartaal**
- **huisvesting-> maandelijks**
- **identiteit en communicatie-> maandelijks**
- **maatschappelijke ontwikkelingen-> maandelijks**
- **AVG**

Criteria in het bestuurlijk toetsingskader zijn:

- Onderwijs en kwaliteit
- Onze school voldoet aan de wettelijke kaders
- Onze school stelt de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen centraal
- Onze school realiseert voldoende leerresultaten
- Onze school werkt vanuit het concept opbrengstgericht werken
- Onze school werkt met de kwaliteitskaarten en vragenlijsten van het WMK

Personeel en organisatie:

- Het personeelsbeleid zoals omschreven in het schoolplan wordt zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd
- De personeelsontwikkelingen worden goed gevolgd en eventuele aanpassingen worden tijdig in kaart gebracht (volgens de nieuwe CAO)

Financiën en beheer:

- Er wordt jaarlijks een begroting opgesteld

- De kwartaalrapportages worden tijdens de vergaderingen besproken en afwijkende cijfers kunnen worden verklaard
- Het financieel jaarverslag is tijdig gereed voor belanghebbenden
- Het bestuur waakt voor een verantwoord uitgavenpatroon en de juiste investeringen

#### Huisvesting en materieel:

- Het bestuur zorgt voor goede huisvesting voor de leerlingen
- Het gebouw moet voldoen aan de Arbo-eisen en in technisch goede staat verkeren
- Er wordt tijdig ingespeeld op eventuele groei of krimp

#### Identiteit:

- Het bestuur staat voor haar Protestants Christelijke identiteit en zorgt ervoor dat niets in school in strijd is met haar identiteit
- Respect voor andere godsdiensten
- Leerlingen met een andere identiteit zijn welkom op De Wegwijzer. Ook zij dienen de Protestants Christelijke identiteit te respecteren

#### Communicatie:

Het bestuur waakt over een duidelijke communicatie, zowel extern als intern.

#### Maatschappelijke ontwikkelingen en draagvlak:

- Passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een arrangement, of leerlingen die met een tweede leerweg werken en leerlingen die door Corona een achterstand hebben opgelopen;
- ICT-ontwikkelingen volgen en aanpassingen doen;
- Brede schoolontwikkeling: de Wegwijzer doet hieraan mee en volgt de ontwikkelingen nauwlettend, zoekt samenwerking waar mogelijkheden zijn (met derden), bijv. gymdocent Sportservice Hardenberg;
- Bijdragen aan de leefbaarheid in het dorp;
- Volgen van het Lea-overleg en het bestuurlijk overleg van de gemeente Hardenberg.

Er zijn profielen opgesteld die zijn afgestemd op taken en bevoegdheden van de toezichthouder (zie huishoudelijk reglement).

In het managementstatuut staat de mandatering naar de directie beschreven.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden, namelijk de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de bouwcoördinator. Met de drie toezichthouders bestaat het algemeen bestuur dus uit 7 leden allen ouders van leerlingen. Zij zijn allen onbezoldigd bestuurder.

Door de directeur wordt t.a.v. het financieel beleid en onderwijskwaliteit een kwartaalrapportage overgelegd aan het Algemeen Bestuur. Verder zorgt het bestuur ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. Bovendien wordt de school zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda.

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering worden de jaarstukken behandeld en wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden. (zie ook het schoolplan en het strategisch beleidsplan)

## Verslag van de toezichthouder

De toezichthouders behandelen de ingebrachte stukken van het bestuur voor de desbetreffende bestuursvergadering. De toezichthouders maken deel uit van het algemeen bestuur; daar worden de besluiten genomen.

De toezichthouders zijn in 2025, negenmaal bijeen gekomen en hebben de ledenvergadering bijgewoond. Behalve met de eerdergenoemde taken, hebben zij zich in dit verslagjaar veel bezig gehouden met:

## Onderwijs, kwaliteit en passend onderwijs

- Inleiding: 4 maal per jaar is er een rapportage vanuit de directie. Hierbij werden de volgende onderwerpen besproken:
  - Stimuleren meekijken in de klas door bestuur
  - Opstart LEA
  - Schoolbieb
  - Nieuw LVS, Leerling In Beeld, Doorstroomtoets
  - Sportdagen/Koningsspelen
  - Kwaliteit, opbrengsten en tussen opbrengsten worden besproken
  - SOP
  - Schoolgids
  - Schoolplan
  - Sterktes en Zwaktes
  - Burgerschap
  - Incidentenrapportage
  - Krimp
  - Aanvraag subsidie basisvaardigheden. Toegekend in najaar 2025.
  - Inzet gemeentelijke subsidies en subsidies van het rijk
  - Kanjermethode, methode sociale veiligheid-> informatieavond en nascholing, incidenten melden (wanneer dit AVG-technisch kan)
  - Mediawijsheid
  - Vakantierooster
  - Formatie
  - Verslag externe vergaderingen
- Doelen:
  - Kwaliteit, zicht op ontwikkeling, groepsplanloos werken, daarvoor in de plaats een plan voor alle basisvakken in Parnassys (LVS)
  - SOP: verantwoording en beleid basiszorg en zware zorg. De inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband moeten op een effectieve manier worden ingezet zodat iedere leerling op onze school voldoende kan profiteren van het aanbod. Dit geldt niet alleen voor de zware zorg maar ook voor de basiszorg en de zorg voor de leerlingen die iets meer kunnen. (zie ook beleidsplan zorg voor talentonderwijs)
  - Kanjermethode, methode sociale veiligheid, ouders meer betrekken bij de methode
  - Burgerschap beleidsplan is klaar, blijven borgen
  - Leerlingaantal stabiel houden, goede pr en pronken met onze kwaliteit
  - Incidentenrapportage om bestuur op de hoogte te brengen van wat er speelt op school (AVG:Privacy ouders/leerlingen goed in acht nemen)
  - Inzet subsidies, maken van beleid via Parnassys, bewaken en verantwoorden, leerlingen moeten baat hebben bij de extra inzet van bijvoorbeeld onderwijsassistent en materialen (zie documenten). Het verbeteren van onderwijs op maat, niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei!
  - Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde, ambities bepalen n.a.v. de leerling populatie
  - Mediawijsheid beleid en visie
  - Verslagen externe bijeenkomsten

- Evaluatie:
  - Kwaliteit, de school voldoet 100% aan het basisarrangement, de inzet van subsidies en overige middelen zijn op een juiste manier gewaarborgd, dat blijkt uit de resultaten van de zelfevaluatie. De ambities kunnen hierbij hoger worden bijgesteld. De directeur volgt tweejaarlijks een training bij Cees Bos, dit is de kwaliteitsgoeroe bij uitstek, hij is de ontwikkelaar van de kwaliteitskaarten en het kwaliteitssysteem in Parnassys. In augustus is er een wisseling van directie geweest waardoor de kwaliteitskaarten nog niet zijn ingezet. Doel is om dit weer op te pakken met nieuwe directeur.
  - Het burgerschapsbeleid is klaar, nu inzetten op de uitvoering
  - SOP, door de juiste inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband, kan de school laten zien dat onze zorg op voldoende niveau is. Dit blijkt uit de resultaten en uitkomsten van de kwaliteitskaarten en uit de zelfevaluatie/opbrengsten/rapportage/analyses van het afgelopen jaar
  - Over de schoolgids zijn er geen opmerkingen, deze kan vanuit Vensters opnieuw worden aangemaakt
  - Krimp: het leerlingaantal is naar 69 gegaan op 1 februari 2023 en op 1 februari 2024 hadden we 65 leerlingen. Op 1 februari 2025 was dit aantal 66. Het leerlingaantal blijft in de volgende jaren stabiel met een lichte stijging. In 2026 gaan er 7 leerlingen van school en de daaropvolgende jaren zijn het steeds kleine groepen die de school verlaten, terwijl de onderbouw een flinke groei ondergaat. De combinatiegroep 1-2 groeit in het schooljaar 2026 naar 28 leerlingen. Veel huizen worden verkocht en bewoond door nieuwe jonge gezinnen. Dit is een gunstige ontwikkeling. Meer en meer wordt er ook gesproken over mogelijke nieuwbouw in Schuinesloot, hopelijk gaat deze er komen.
  - Inzet subsidies; De school heeft alle leerlingen goed in beeld, op individueel-, groeps- en schoolniveau. De leerlingen profiteren op een ruimvoldoende niveau vanwege de inzet van de verschillende subsidies, de overige middelen uit de Lumpsum en de middelen vanuit het Samenwerkingsverband. De boventallige inzet die wordt bekostigd uit de reserves (bovenmatig eigen vermogen), werpt haar vruchten af.
  - Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde, zie voor opmerkingen bovenstaande:
    - Gebruik kwaliteitskaarten Cees Bos: er is een steeds betere structuur aangebracht in het gebruik van de kaarten d.m.v. een matrix. Deze moet weer worden uitgebreid omdat de inspectie "weer" een ander toezichtkader hanteert.
  - De eindtoetsen gaven een score boven de signaleringswaarden aan, de school kan hogere ambities stellen
  - Mediawijsheid, beleidsplan en visie is nog niet klaar, wel wordt er gebruik gemaakt van de nieuwe methode Blits. Digiwijzer gaat ons hierbij ondersteunen door het ontwikkelen van een visie en een doorgaande leerlijn.
  - Verslagen externe bijeenkomsten, geen opmerkingen
  - Vakantierooster goedgekeurd
- Actie:
  - Schoolbezoek bestuur
  - Sop actualiseren in 2025
  - De schoolgids voor 2024-2025 actualiseren in juni 2025
  - Het inspectierapport, Burgerschapsbeleid, jaarverslag ambities, evaluatie en acties
  - Voor de grotere groepen in de onderbouw, stageplekken bieden voor onderwijsassistenten, het liefst uit leerjaar 3.

- De zelfevaluatie (schoolrapportage) gaan gebruiken uit Parnassys in 2023-2024, evaluatie, analyses en acties worden zo beter gedocumenteerd. Matrix kwaliteit bijwerken voor het volgende schooljaar. Kwaliteitskaarten ontwerpen t.a.v. beroepshouding, omgaan met ouders en vormgeven aan identiteit. Vormgeven aan het zelfevaluatieformulier t.a.v. deze kaarten. Een kwaliteitskaart/beleid ontwikkelen t.a.v. de schoolrapportage
- De ambities voor de eindtoetsen bijstellen naar boven
- Kanjermethode, zorgen voor ouderbetrokkenheid d.m.v. meekijklessen, ouderbrief n.a.v. een les
- Mediawijsheid, beleidsplan en visie klaar voor 2025

## Personeel, jubel en treur

- Inleiding: de volgende onderwerpen werden besproken;
  - Personeelsbeleid
  - Bovenmatig publiek vermogen inzetten voor formatie
  - Jubilea
  - Ziekteverzuim/verlof/ontslag
  - Gesprekkencyclus
  - Arbo
  - Werkverdeling
  - Werkdrukvermindering
  - Stagebeleid
  - Aankomend vertrek directeur en leerkracht 7-8
- Doelen
  - Personeelsbeleid: ons doel is het aantal leerkrachten te behouden om de combinatieklassen van twee groepen aan te kunnen houden. Onderwijsassistenten in een payrollbenoeming en een tijdelijke benoeming verdwijnen. Er is een onderwijsassistent voor 24 uur, er blijft een leerkracht vrij geroosterd als talentbegeleider en er blijft een leerkracht vrij geroosterd ter ondersteuning voor zware, basiszorg. Voor IT-werkzaamheden roosteren we de onderwijsassistent in voor één dagdeel
  - N.a.v. vertrek directeur en leerkracht, gesprekken met administratiekantoor over de formatiemogelijkheden, vacatures opstellen en proberen per 1-1-2025 een directeur te benoemen voor 1-8-2025. Realiseren van een inwerkperiode afhankelijk van de mogelijkheden nieuwe directeur. Voor de nieuwe leerkracht een aantrekkelijk vacature opstellen voor 0.7250 FTE, na onderzoek is dit mogelijk gebleken
  - Ziekteverzuim op maximaal 5,4%
  - Gesprekkencyclus Cees Bos operationeel
  - Arboplannen worden volgens wet gerealiseerd
  - Werkverdeling, ieder schooljaar per september wordt binnen het team het werk verdeeld
  - Werkdrukvermindering wordt in overleg met teamleden en na advies MR vastgelegd. Volledige bedrag gaat naar een onderwijsassistent voor 24 uur en een administratief medewerker voor 2 uur
  - Er is een stagebeleid vastgelegd in afspraken met hoge- en MBO scholen
- Evaluatie
  - Het ziekteverzuim is laag. Een klein aantal werknemers zorgt al snel voor een hoog percentage bij ziekte van een persoon
  - Arboplannen, naar behoren uitgevoerd
  - Werkverdeling, geen opmerkingen
  - Werkdrukvermindering, de extra inzet van twee leerkrachten en de onderwijsassistent voor 24 uur om de werkdruk bij leerkrachten op een goede manier te doen verminderen, is aan de matige kant. Het liefst zouden we in elke klas een onderwijsassistent zien, dit ook i.v.m. inclusiever onderwijs waar het Samenwerkingsverband naar toe wil

- Stagebeleid, geen opmerkingen
- Actie
  - Voldoende stagiaires binnenhalen om de zorg/werkdruk te kunnen ondervangen
  - Tijdig in gesprek met Akorda over de inzet van de formatie bij de vertrekkende directeur en leerkracht
  - Voor 2025-2026 een nieuwe werkdrukverdeling realiseren in september
  - Sollicitatieprocedure opstarten voor een directeur en een leerkracht. *(Beide vacatures zijn met start schooljaar 2025 vervuld)*

## Financiën

- Inleiding; de volgende onderwerpen werden besproken. Uitgangspunten met daarbinnen een beeld van de risico's voor de toekomst en de begroting worden gevormd door een aantal aandachtspunten (zie ook begroting en kwartaalrapportage);
  - Exploitatie
  - Begroting
    - Energiekosten
    - Kopieerkosten
    - Gymzaal
  - Overzicht DUO
  - Financiële stand van zaken
  - Managementrapportage
  - Personele inzet en financiën
  - Jaarrekening
- Doelen
  - Ambitie exploitatie binnen de vastgestelde begroting
  - Begroting wordt 4x tijdens de kwartaalrapportage vergeleken met uitgaven en inkomsten. Energie en kopieerkosten omlaag brengen (zie beleid begroting)
  - DUO: onze ambitie om een weerstandsvermogen te hebben tussen de 20% en de 30%
  - Managementrapportage, zie begroting
  - Personele inzet en financiën, 2x per jaar een formatiebespreking met Akorda, voor het nieuwe schooljaar en voor de begroting. De inzet mag tussen 80% en 85% zijn
- Evaluatie
  - De exploitatie is binnen de begroting gebleven en op een lager negatief resultaat uitgekomen. Zoals ook in de begroting is vermeld, we hebben een bovenmatig publiek vermogen, dat we inzetten om het personeel met daarbij de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen behouden. Het leerlingaantal is gezakt maar we zien daarbij dat de aanwas in de onderbouw boven verwachting groeit. We kunnen door middel van het inzetten van deze middelen een stuk overbruggen tot het vertrek van de directeur en de afvloeiing van de directeur en de leerkracht. Gezien het tekort aan leerkrachten, willen we ook daarom de formatie in tact houden op het huidige aantal FTE's. We zien dan dat wij bij ziekte of verlof, intern veel dingen kunnen oplossen en de kwaliteit kunnen behouden.
  - We zien dat ondanks de duurzaamheid van de nieuwe school er door een warmtepomp toch behoorlijk wat energie wordt gevraagd met daarbij de contracten van alle aanwezige apparaten die ook veel meer kosten dan in de oude school. Ook zijn de prijzen van energiecontracten behoorlijk gestegen. De 60 zonnepanelen geven te weinig energie om dit te kunnen ondervangen. Er is geen ondersteuning geweest vanuit het rijk voor de hoge energiekosten.

- Actie
  - Onderzoek naar de hoge energielasten:
    - Contract onderhoud herzien met de installateur
    - Offertes opvragen bij bedrijven
    - Onderzoek naar meer verduurzaming in het oude gedeelte van het gebouw
    - Gebruikers bewust maken van de hoge energielasten en met een nieuwe thermostaat de verwarming beter inregelen

## **Huisvesting en onderhoud**

- Inleiding; de volgende onderwerpen zijn besproken:
  - MJOP opstellen en uitvoeren
  - Binnenklimaat/klimaatbeheersing
  - Energie en verwarming, onderhoudscontract
  - Bouwcoördinator
  - Brief gemeente-> duurzaamheid gymlokalen, ons gymlokaal in 2027
  - Beheer Gymlokaal en ruimten
- Doelen
  - Realisatie jaarlijks onderhoud
  - Binnenklimaat/klimaatbeheersing, 100%
  - Energie en verwarming, offertes aanvragen onderhoudscontracten, onderzoek naar verder verduurzaming oude gedeelte (gymzaal) van het gebouw en overdracht van Otterman naar Morrenhof-Jansen i.v.b. bedrijfsovernamen
  - Een bouwcoördinator in het bestuur
  - Werven vrijwilligers schoonmaak Gymzaal en nevenruimten
- Evaluatie
  - T.a.v. het onderhoud, alles is nieuw in de school een aantal kleine dingen kunnen worden verholpen. Het buitenonderhoud wordt verzorgd door de plaatselijke jeugdpvang en een buurtbewoner. Voor het grote onderhoud buiten en binnen worden externe bedrijven benaderd
  - Het binnenklimaat is sinds we het nieuwe gedeelte gebruiken nog steeds niet op orde
  - Inmiddels is er binnen het bestuur een bouwcoördinator aangesteld
- Actie
  - Onderhoud: hekwerk moet worden hersteld
  - Afspraken maken met Morrenhof en Jansen over de instellingen en de manier van beheer. Werkbonnen laten we aftekenen voor eventuele controle
  - Offertes aanvragen
  - Contact met gebruikers gymlokaal

## **Identiteit, maatschappelijke ontwikkelingen, TSO/BSO en communicatie**

- Inleiding, we hebben de volgende onderwerpen besproken:
  - Ontmoeting met Verus over Krimp en nieuwe bestuurlijke inrichting
  - AVG
  - Beheer en gebruik gymlokaal voorkant gebouw
  - Vakantierooster
  - Werving nieuwe leerlingen
  - PR, Website en Marketing
- Doelen
  - Opstellen leerlingprognoses, bespreken mogelijke nieuwe inrichting t.a.v. code goed bestuur en doorspreken van de statuten
  - AVG bewustwording uitvoeren in de plenaire vergaderingen, 2 keer in de bestuursvergaderingen en enkele keren in de nieuwsbrief. In gesprek

- blijven met de functionaris gegevensbescherming en nieuwe wetten en regels opvolgen
  - Werven vrijwilligers schoonmaak, gebruikers informeren over regels en afspraken maken
  - Werven nieuwe leerlingen
  - Vakantierooster controleren en goedkeuren
  - Website up to date
- Evaluatie
  - De leerlingprognoses sluiten aan bij de uitkomsten van Verus, verdere onderwerpen nog niet besproken
  - Er is een DPIA gemaakt n.a.v. de veiligheid van Google Workspace, er hoeft geen actie te worden ondernomen. De vergaderingen zijn gebruikt voor bewustwording van AVG. Akorda levert de FG-er, deze
  - Vakantierooster is goedgekeurd
- Actie
  - Werving leerlingen-> Flyers ontwerpen en verspreiden, maandelijks bezoek peuters bij kleuters, al eerder benoemd
  - voor schooljaar 2024-2025 nogmaals statuten en inrichting bestuur bekijken
  - Nieuw vakantierooster in mei 2025
  -

## **Algemene zaken**

1. Inleiding N.V.T
2. Doelen N.V.T.
3. Evaluatie N.V.T.
4. Actie N.V.T.

## **De beleidsvoornemens en doelen**

zoals in de voorgaande tekst is aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn de onderwerpen in deze vergaderingen besproken, gecheckt op uitvoering en al dan niet goedgekeurd. Er zijn in 2025 geen voorstellen gedaan waarmee de toezichthouders zich niet konden verenigen. Wel heeft het toezichthoudend orgaan in enkele gevallen adviezen aan het uitvoerend bestuur gegeven.

Er is in 2025 controle uitgeoefend op de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting, kwartaalcijfers, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en onderhoud, het kwaliteitsbeleid, nascholing, het meerjarenbeleid, de leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en de opbrengsten. Dit is naar tevredenheid verlopen.

## ***Onderwijs en kwaliteit***

De toezichthouder heeft er op toegezien dat ons doel, "onze leerlingen goed te volgen, de (door corona) ontstane achterstanden te evalueren en daarbij ons onderwijs hier op af te stemmen," is behaald. Dit met als doel, dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

## ***Managementrapportages***

Voor elke vergadering (indien er stukken zijn) wordt een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur.

In deze management rapportages (ook wel genoemd "Bestuur informatie") zijn de hier boven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en Kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en Communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen. De bijbehorende stukken worden ter controle

aangeboden aan de toezichthouders. Zij behandelen en controleren deze stukken, keuren het goed of koppelen zo nodig opmerkingen of vragen terug aan het uitvoerend bestuur en/of directie.

### *Informatievergaring*

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt nu voornamelijk via directie en het UB. Ook vindt er 2 keer per jaar overleg plaats met de MR en 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden en ouders. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

### *Kwartaalcijfers*

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

### *Begroting en jaarverslag*

De begroting is opgesteld door de directie, in overleg met het administratiekantoor Akorda, en vervolgens aangeboden aan bestuur en toezichthouders. Ook het jaarverslag wordt door de toezichthouders besproken. Het jaarverslag van 2025 wordt in 2026 vastgesteld.

De punten die vanuit het bestuur voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken. Ook in 2025 is dit op deze manier uitgevoerd. In alle gevallen waarin de MR instemmingsrecht heeft, zijn de voorstellen goedgekeurd.

## **Omgeving**

De Wegwijzer is een kleine school met voor de komende jaren gemiddeld 65-70 leerlingen. De Wegwijzer is een éénpitterschool. Het bestuur bestaat uit voornamelijk ouders van leerlingen en wordt gekozen door- en uit de leden van de Vereniging.

## **Verantwoording aan ouders/leden**

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld. Het jaarverslag is daarna terug te vinden op de site van de school.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website (schoolapp) van de school, via Vensters (scholen op de kaart), via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs.

## **Onderzoek**

Op dit moment doen wij geen onderzoek en dit is in de nabije toekomst ook nog niet de verwachting.

## Internationalisering

Op dit moment niet van toepassing.

## Klachten

De meeste klachten kunnen simpel op schoolniveau worden opgelost. Meestal alleen al door er over te praten met degenen die er mee te maken hebben; leerkrachten, bestuursleden, MR.-leden. Er zijn echter andere terreinen die belangrijker zijn en gevoeliger liggen. Daarvoor is een aparte procedure opgesteld van overheidswege, hoe met deze klachten moet worden omgegaan. (zie schoolgids) Is er een klacht, dan kan men die (schriftelijk) indienen bij de school of schoolbestuur of bij de contactpersoon (H. Soepenbergh). Een volgende stap kan zijn een verzoek te richten aan de klachtencommissie. (informatie over de wetgeving en procedure van klachtenafhandeling is te bevragen bij de directeur van de school of men gaat naar procedure klachtencommissie) Op deze site treft men verschillende mogelijkheden aan onder een aantal buttons; direct doorgeven van een klacht, vragen stellen. Voor de website van de beroeps-, geschillen-, en bezwarencommissies verwijzen wij naar: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft ons gevraagd het volgende in de schoolgids te vermelden:

Met eventuele vragen aan de schoolinspectie kan men terecht op het volgende adres: Inspectie van het onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Er zijn in 2025 geen klachten ingediend.

## De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De verkorte bestuursnotulen worden ter informatie verschaft en de MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

## Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is de laatste jaren vooral veel overleg gevoerd binnen het IHP. Dit overleg vindt een aantal keren per jaar plaats en het bestuur heeft de mogelijkheid middels het bestuurlijk overleg op inspraak. Exploitatievergoeding voor de gymzaal wordt jaarlijks aangevraagd bij de gemeente.

Ook vindt met gemeenteoverleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris, het VVE-beleid en de "lokaal educatieve agenda".

## Verbonden partijen

Stichting Vrienden van de Wegwijzer

Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

#### **Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:**

- **Stichting Vrienden van de Wegwijzer**, is een steunstichting en staat los van het bestuur. Bij tekorten kan deze stichting bijspringen en eventueel een bedrag doneren. Het gehele gebouw valt onder de exploitatie van de school. Het gebouw exclusief de school, mag niet negatief draaien. Door het bijspringen van de stichting draait dit deel nooit negatief;
- **Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht**, is een groot samenwerkingsverband, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Momenteel is het samenwerkingsverband zich aan het beraden op een andere organisatiestructuur, waarmee meer efficiëntie te behalen is; daarbij wordt gedacht om het vooral kleinschalig te houden en te zorgen voor korte lijnen. Doelstelling is om dit in 2026 te realiseren.

## **Passend Onderwijs**

De vergoedingen van het samenwerkingsverband worden jaarlijks vastgesteld en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding, afhankelijk van het leerlingenaantal. Sinds 2017 zijn deze gelden niet meer gekoppeld aan bepaalde leerlingen, maar kan de school dit naar eigen inzicht inzetten t.b.v. de zorgleerlingen. In het S.O.P en de verantwoording kunt u lezen hoe de gelden in het boekjaar 2025 zijn ingezet.

Deze bedragen worden toegevoegd aan de personele formatie. Hiermee kunnen extra uren van een leerkracht specifieke zorg en een onderwijsassistent ingezet worden.

Gedurende het jaar wordt per periode door leerkrachten en IB-er bepaald welke leerlingen de meeste zorg nodig hebben; directie stemt de formatie hierop af. Zie ook het SOP.

- **Informatie over het toelatingsbeleid** vindt u in het SOP. Zie voor wet en regelgeving, de brief van 17 maart 2023 van het ministerie, waar één en ander nauwkeurig beschreven staat. Eén van de acties van het samenwerkingsverband voor 2024/2025 is dan ook: het nog beter uitwerken van het toelatingsbeleid op de scholen voor speciaal basisonderwijs en primair onderwijs binnen het samenwerkingsverband en toewerken naar inclusiever onderwijs.  
In het aankomende nieuwe zorgplan van Veld Vaart en Vecht, zal een en ander nog beter toegelicht worden.

## **Risicomanagement**

### **Risicoprofiel**

De risico's heeft het bestuur goed in beeld.

Het gebouw is van 2019 en dus worden er momenteel weinig risico's verwacht. Wel is het energie verbruik met daaraan de gekoppelde prijzen, op dit moment een aandachtspunt en ook de (inflatie, zoals nog steeds wordt gehanteerd in de percentages van de indexering) brengen voor diensten en nieuwe contracten nog steeds hoge prijzen met zich mee.

### **Risico's t.a.v. personeel**

#### **Strategisch personeelsbeleid**

In het schooljaar 2024-2025 krijgen we te maken met het vertrek van de directeur en een leerkracht, zij gaan met vervroegd pensioen. De verdeling van leerlingen over 4 klassen, willen we graag behouden. Daarbij hebben we 2 leerkrachten vrij geroosterd voor de plusklas en de zorg leerlingen. Dit om deze leerlingen individuele aandacht te

kunnen blijven geven en om aan onze verplichtingen te kunnen volden t.a.v. de vergoedingen van het samenwerkingsverband en de gemeente. Ook in de komende jaren willen we deze extra uren behouden. Het leerlingaantal laat een gunstig beeld zien voor de toekomst, maar er blijft enig risico om het huidige aantal FTE's te behouden. Ook speelt de vraag of we een directeur en een leerkracht voor de bovenbouw kunnen vinden. Een interim-directeur gaat namelijk behoorlijk wat kosten. De school heeft voor de komende 4 jaar in beeld wat de mogelijke ontwikkelingen zijn t.a.v. het personeel. Vanwege het tekort aan bekwame, beschikbare nieuwe personeelsleden, zijn alle tijdelijke contracten omgezet in vaste contracten. Het vinden van geschikte invallers blijft voorlopig nog wel een probleem door het geringe aanbod op de banenmarkt, dit brengt dan ook de nodige consequenties met zich mee. Parttimers moeten meer gaan werken, terwijl ze daar niet voor hebben gekozen. Van rddf-plaatsing is voorlopig nog geen sprake. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting t.a.v. de formatie bijgesteld, dit in overleg met het administratiekantoor. Jaarlijks wordt ook het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Er wordt gewerkt aan een evenredige verdeling van uren en taken en er is een goed seniorenbeleid. De arbo-omstandigheden zijn goed en de werkdruk wordt bewaakt. Tijdens functioneringsgesprekken wordt ook de bekwaamheid van de leerkracht besproken en wordt er een nascholingsplan opgesteld.

### Risico's t.a.v. strategisch personeelsbeleid

- **Tekort aan leerkrachten:** Het aantrekken van goed gekwalificeerd personeel komt erg onder druk te staan. Op dit moment is het moeilijk om aan invallers te komen. De parttime leerkrachten vangen dit nu op, maar dit kunnen we niet jaren volhouden;
- **Verplichtingen aan tijdelijk personeel, zie wat al eerder is beschreven;**
- **Werkdruk** Een erg groot risico is de huidige werkdruk. Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog; er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. (zie ook werkdrukvermindering pagina 4).

### Risico's t.a.v. huisvesting

Gebruikersvergoedingen van de gymzaal en het multifunctionele gebouw zullen de exploitatie sluitend moeten maken. Dit zou nu weer wat op gang moeten komen na de pandemie. Ook bij de sportvereniging onze grootste gebruiker merkt men dat het ledenaantal nog erg laag blijft ondanks alle inspanningen om leden te werven. We beschikken over een nieuw gebouw m.i.v. het schooljaar 2019-2020, dus op het gebied van onderhoud worden de komende jaren geen hoge kosten verwacht. Er is een IHP gymzalen opgesteld door de gemeente. In dit plan staan wij voor 2027 op de rol voor renovatie/verduurzaming. We denken dan aan nieuwe ketels (verwarming), betere isolatie en nieuwe gymvloer.

### Risico's t.a.v. kwaliteit/zorg

Hoewel we proberen de opbrengsten op niveau te houden zien we voor de toekomst groepen waarbij de scores iets lager zullen zijn. Ook de **Corona pandemie** werkte daaraan mee, we merken dat er in de midden- en bovenbouw lees- en taalachterstanden voorkomen.

Het **Passend onderwijs** speelt ook een grote rol in deze ontwikkelingen. Het onderwijs wordt vanuit het Samenwerkingsverband naar steeds inclusiever gestuurd. Dat is mooi voor de leerlingen, ze ontvangen onderwijs zo thuis nabij mogelijk. We zullen daar extra

financiële middelen in moeten stoppen voor scholing leerkrachten, splitsen van groepen en/of begeleiding van leerkrachten maar ook leerlingen.

In het S.O.P. is inzichtelijk gemaakt hoe we de vergoedingen besteden.

De vergoedingen die we ontvingen in het schooljaar 2024/2025 in de vorm van kleine scholen toeslag, werkdruk vermindering en de gelden vanuit het samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht", hebben we (deels) ingezet voor het passend onderwijs. We gaan ervan uit dat deze middelen zowel vanuit de overheid als vanuit het samenwerkingsverband ons jaarlijks **(structureel)** tegemoet zullen komen, afhankelijk van het aantal leerlingen. Deze middelen zetten we in t.a.v. de zorgleerlingen, maar ook ter ondersteuning van de leerkracht. Wanneer we deze middelen niet meer zouden ontvangen en deze bedragen niet meer structureel naar de school zullen gaan, zijn we genooddaakt deze middelen uit het schoolbudget te halen, daarbij zou het saldo er zeker negatief uit gaan zien, de komende jaren. We hebben voor het jaar 2025 middelen ontvangen van de gemeente t.a.v. Eerlijke Kansen. Om de taalvaardigheid te stimuleren, hebben we besloten om het project "De bibliotheek op school" van deze middelen op te pakken.

### **M.i.p. methoden, meubilair, materialen en ICT**

We houden in een m.i.p. bij welke methoden, materialen, software, hardware en meubels vernieuwd moeten worden.

Voor het schooljaar 2024-2025 gaan we voor ict een aantal investeringen doen die helaas niet begroot zijn. Een aantal chromebooks moeten worden vernieuwd omdat ze compatibiliteitsproblemen hebben bij de installatie van nieuwe software. Een aantal laptops en c-touch borden moeten worden vernieuwd omdat Windows 10 stopt met de ondersteuning en de laptops niet voldoen aan de systeemvereisten van Windows 11. Middels een update hebben we, in samenwerking met onze partner De Rolf Groep, de investering voor nieuwe borden nog niet hoeven doen. Wel nemen we dit mee in de meerjarenbegroting.

T.a.v. ICT, licenties (maar ook verbruiksmiddelen) zal in de toekomst hoger begroot moeten worden, omdat we graag meegaan met de ontwikkelingen van de 21<sup>e</sup> eeuw maar ook zien dat alleen digitaal lesgeven onvoldoende is, er zal bij de methoden ook verbruiksmateriaal aangeschaft worden omdat dit het schrijven en het cognitief vermogen stimuleert.

We verwachten ook investeringen t.a.v. het onderwijsleerpakket, er zijn twee methoden v.w.b. leesonderwijs verouderd en het volgsysteem van de kleuters vergt zoveel van de leerkracht, dat we besloten hebben om een vervangende methode te zoeken voor het nieuwe schooljaar.

### **Risico's t.a.v. van operationele activiteiten**

Een punt wat enig risico met zich meebrengt, is het vinden van goede bestuurders. Ons bestuur bestaat uit vrijwilligers die betrokken zijn bij de school. Er zijn genoeg mensen die wel iets willen doen, maar verantwoordelijkheid dragen voor een school als zijnde een bedrijf, is niet voor iedereen weggelegd.

### **Risico's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen**

De economie groeit; er zijn meer huizen verkocht, waar naar verwachting jonge gezinnen in zouden trekken. De verkoop van huizen in Schuinesloot blijft nog steeds doorgaan. Het leerlingenaantal zou daardoor, zoals gezegd, hoger uit kunnen komen dan wat de prognoses aangeven, die tot nu toe gehanteerd worden.

Helaas vormen op dit moment **de hoge inflatie, de rente en hoge prijzen** ook een risico. Voor veel jongeren zijn de vrijstaande huizen die nu aangeboden worden, onbetaalbaar en deze worden op dit moment veel verkocht aan oudere mensen.

Schuinesloot (de school) heeft behoefte aan nieuwbouw met kleine starterswoningen. Tot op heden is er vanuit de gemeente nog geen actie ondernomen om ook voor starters woningbouw in Schuinesloot mogelijk te maken. Het plaatselijk belang en de directeur hebben beiden vragen gesteld hierover bij de gemeente, maar tot nu toe zijn er geen acties ondernomen. Al is er wel enige beweging maar er is nog niets concreet. Het is op dit moment moeilijk in te schatten wat dit met de populatie en financiën van de school zal doen. De ontwikkelingen worden goed gevolgd en er zal tijdig op worden geanticipeerd. Op dit moment zit er ondanks het stagneren van woningbouw, wel een groeiende beweging in het leerlingaantal. Hier zijn we blij mee!

### **Risico's t.a.v. de financiële positie**

- Wij zien een risico t.a.v. de hoge energiekosten, op dit moment is niet te voorspellen wat dit gaat doen met onze exploitatie;
- Er is veel onzekerheid over de nieuwe bekostiging, het is duidelijk dat dit voor ons in de begroting en de exploitatie een negatief saldo zal opleveren;
- Doordat we ons even in een situatie van krimp bevonden en de financiën gebaseerd zijn op de telling van het jaar daarvoor, komen er iets minder middelen binnen en zien we ons kapitaal een beetje slinken.

### **Risicobeheersingssysteem Planning & Control**

- De kwartaaloverzichten van baten en lasten - afgezet tegen de begroting en in vergelijking met het voorgaande jaar - worden driemaandelijks besproken met de raad van bestuur. In deze overzichten wordt ook het bedrag van de gedane investeringen vermeld.
- Bovendien hebben de directeur en bestuursleden inzicht in alle bankafschriften.

Er wordt te allen tijde gestreefd om wet- en regelgeving na te leven. De school is van mening 'in control' te zijn. De belangrijkste veranderingen en risico's zijn in beeld en daarop wordt zoveel mogelijk tijdig geanticipeerd.

## **Bedrijfsvoering**

### **Algemeen**

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Wegwijzer ligt in handen van de directeur. De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 6 uur per week.

De directeur is gemandateerd voor heel veel zaken. De directeur heeft een plaatsvervangend directeur en een IB-er, die haar terzijde staan.

De onderwijskundige zaken, inclusief het ICT-beleid, de kwaliteitskaarten, en de voorgenomen veranderingen zijn beschreven in een meerjarenbeleid met daarbij een jaarplan. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties.

In het kader van AVG is ook de veiligheid op het gebied van ICT gewaarborgd door het aanstellen van een externe FG-er vanuit Akorda.

## Onderdelen van de bedrijfsvoering

### *Huisvesting en materieel*

Van de gemeente mochten we rondom de gymzaal en het van de kerk aangekochte multifunctionele gebouw 530 m<sup>2</sup> bebouwen voor een nieuwe school. Deze school hebben we in september 2019 in gebruik genomen. Het genormeerde bruto vloeroppervlak was in werkelijkheid, met het huidige aantal leerlingen, 650 m<sup>2</sup>. Dit betekent dat we terug zijn gegaan naar 4 lokalen en gedeeltelijk gebruik moeten maken van het aangekochte gebouw. De aangekochte gebouwen zijn gerenoveerd maar zijn nog niet duurzaam gerenoveerd. Om energiekosten te besparen hebben we slimme thermostaatknoppen aangeschaft voor een betere warmtehuishouding. In het IHP voor sportaccommodaties staan we voor 2027 op de lijst voor een duurzame renovatie. De hoge energiekosten proberen we op te vangen met de middelen die we ontvangen van verschillende gebruikers. Het extra aangekochte deel is bijna iedere dag in gebruik vanaf 15.00 uur tot ongeveer 22.00 uur. Wanneer er alsnog een tekort ontstaat op rekening 8000 (gymzaal), dan wordt dit tekort door middel van een schenking van Stichting Vrienden van De Wegwijzer op 0 gebracht.

### *Onderwijs en kwaliteit*

Jaarlijks worden door de school de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en de citotoetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Interventies worden ingezet. Het aanbod en de aanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de directeur en de ib-er, middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties. De directeur en de ib-er volgen scholing bij Parnassys en Cees Bos om dit alles nog beter te kunnen implementeren. Dit is in najaar 2025 gestopt vanwege pensionering directeur.

We zien dat de leerlingen, goed en ook vrij hoog (op het juiste niveau) zijn weggezet in het voortgezet onderwijs. Zoals eerder benoemd, hebben we met behulp van de middelen t.a.v. eerlijke kansen die we ontvingen voor 2025, leerlingen goed kunnen begeleiden. De middelen werden hoofdzakelijk ingezet voor een extra leerkracht zorg. Zoals op de vorige pagina al aangegeven, blijft Passend Onderwijs aandacht en middelen eisen. De schoolprestaties worden via vensters (scholen op de kaart) verantwoord naar (nieuwe)ouders, bestuur, inspectie en andere belangstellenden, ook is hier onze schoolgids te vinden met de tussen resultaten.

Een belangrijk kwaliteitsaspect op de Wegwijzer is het schoolklimaat. Het welbevinden van elk kind, oog voor sociale veiligheid, een goed pedagogisch- en didactisch klimaat waarin een kind tot leren komt. We kregen bij het laatste inspectie bezoek in september 2023, een goede beoordeling.

### *Subsidie onderwijsachterstanden*

Deze subsidie hebben we (nog)niet ontvangen.

### *Personeelsbeleid en organisatie*

T.a.v. het personeelsbeleid wordt tijdig bepaald met welke veranderingen de school te maken krijgt. Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Van

rddf-plaatsing is geen sprake, ook de komende jaren niet. De school maakt een lichte groei door, de beide opvangen zitten vol met veel potentiële leerlingen voor de school. We verwachten daarom ook, dat het leerlingaantal weer zal stijgen.

De betrokkenheid van het personeel is groot; er is weinig verloop, wel is er in het schooljaar 2024-2025 sprake van natuurlijk verloop. De directeur en een leerkracht van groep 7 en 8 gaan met vervroegd pensioen. Beide vacatures zijn met het start van schooljaar 2025-2026 vervuld.

Om de werkdruk te verlagen, proberen we selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes, proberen het vergaderen tot een minimum te beperken en we hebben ervoor gekozen de groepsplannen te vervangen door onderwijsplannen, waarin groep en leerling het hele schooljaar gevolgd en geëvalueerd worden. Daarnaast zijn er nog enkele individuele handelingsplannen en OPP's. Er wordt getracht de administratieve lasten te reduceren.

Het bestuur en de directie zijn waakzaam en stellen indien wenselijk ook private gelden beschikbaar om bv. tijdelijk een extra leerkracht in te huren (indien mogelijk).

Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden.

Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur voor het personeel.

### *Financiën en beheer*

Fraudegevoeligheid en corruptie worden vooral tegengegaan door te zorgen voor transparantie. Door middel van het reeds genoemde 4-ogenprincipe en door het stelselmatig controleren van de financiële situatie proberen we fraude en corruptie tegen te gaan. Voor wijze van rapporteren, controleren en verantwoorden – zie onder Governance.

Wij zien hier geen direct risico. Er zijn op dit moment geen andere beleggingen dan spaarrekeningen en ook geen beleningen. Er zijn geen plannen om die in de komende jaren aan te gaan, er zijn geen langlopende schulden en geen rentelasten. De jaarrekening laat een beeld zien van een gezonde school, wel laat de begroting voor de komende jaren een negatief saldo zien.

Voor de jaren 2025 en 2026 worden nog steeds lage kosten voor onderhoud verwacht. Wel verwachten we investeringen t.a.v. de verwarmingsketels voor het gymlokaal en de vloer van het gymlokaal, we hopen echter dat we dit mee kunnen nemen in de toegezegde subsidie van de gemeente t.a.v. IHP sportaccommodaties in 2027. Verder zijn er nog investeringen te verwachten voor de klimtouwten en een aantal toestellen in 2026 voor een bedrag van ongeveer €15.000,-. Ook voor de aanschaf van verschillende devices verwachten we een investering van €13.000,- in 2025, dit in tegenstelling van wat aangegeven was in de eerdere prognose. De chromebooks zijn aan vernieuwing toe omdat niet alle software nog werkt op de huidige devices.

Aangezien de contracten t.a.v. de technische installaties een grote kostenpost is, wordt er onderzocht waar en hoe dit goedkoper kan.

Het bestuur wordt middels kwartaalrapportages op de hoogte gebracht van de financiële positie. Naast de controles van Akorda, controleert ook de penningmeester met regelmaat de banksaldi, Akorda zorgt voor de afoming en aanvulling van de rekening courant. De directie heeft ook inzicht in de saldi op de bank.

### *Verantwoording bovenmatig publiek vermogen?*

Conform de meerjarenbegroting gaat het publiek eigen vermogen de komende jaren dalen. We hebben op dit moment nog een bovenmatig publiek vermogen, daar zijn we ons van bewust, maar voor de komende jaren is er een groot negatief resultaat begroot. Door de ontwikkelingen bij de overheid van dit moment, is het moeilijk aan te geven hoe dit bedrag er in de toekomst verder uit gaat zien. Er zijn geen verwachtingen dat het eigen publiek vermogen zal groeien in de toekomst. Voor meer informatie en de bedragen, zie de jaarrekening en de meerjarenbegrotingen.

### *Communicatie*

Er wordt veel samengewerkt met de grote schoolvereniging Chrono, in Hardenberg en de groep van éénpitters in de gemeente Hardenberg en Ommen. Ook is er veel overleg binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, waarbij onze school is aangesloten. Via de besturenraad Verus en de PO raad, als ook onderwijsbureau Akorda, laten wij ons ondersteunen en informeren. Het bestuur wordt per kwartaal geïnformeerd over de financiën, kwaliteit, incidenten en overige belangrijke zaken. Ouders worden via verschillende kanalen op de hoogte gebracht van ontwikkelingen in de school, de belangrijkste hiervan is de ouderapp Parro. Het protocol t.a.v. communicatie is te vinden op onze site, [www.cnbswegwijzer.nl](http://www.cnbswegwijzer.nl).

### **AVG**

De AVG werkgroep is bezig om aan alle voorwaarden van deze privacywet te voldoen. Jaarlijks wordt er in dit kader geëvalueerd en bijgesteld.

De voorgaande jaren werden gebruikt om het AVG beleid goed vast te stellen en in te voeren. Er hebben verschillende onderzoeken plaatsgevonden om de kwaliteit te garanderen. De protocollen t.a.v. ons beleid en gedrag zijn te vinden op onze site, [www.cnbswegwijzer.nl](http://www.cnbswegwijzer.nl)

Akorda onderwijsdienstverlening begeleidt ons hierin. Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest:

- Er is een AVG werkgroep samengesteld en er is FG functionaris aangesteld;
- We zijn aangemeld bij;



**AUTORITEIT  
PERSOONSGEGEVENS**

- Documenten worden doorgenomen;
- Procedures worden doorgenomen, waaronder de procedure datalekken;
- Protocollen zijn vastgesteld (inzake privacy, social media, gebruik bedrijfsmiddelen);
- Er vindt een bewustwording plaats binnen het team, bij bestuur en ouders;
- Toestemmingsformulier ouders voor gebruik foto's en video's is herzien;
- Bij bijzondere evenementen en bijvoorbeeld het delen van toets gegevens (zonder namen) aan bedrijven die onderzoek voor ons doen, worden ouders persoonlijk benaderd en kunnen zij aangeven of ze wel of niet toestemming geven voor onderzoek en evenementen;
- Privacyreglement is vastgesteld;
- Er wordt gewerkt aan een DPIA t.a.v. het werken met Microsoft en Google;
- Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten en opgeslagen;
- T.a.v. ICT wordt vanaf nu gewerkt aan en in een beveiligde omgeving van de Cloud. We werken met office 365;

- Veel documenten van de leerlingen worden opgeslagen in ons beveiligde administratiesysteem Parnassys. Ook het mailverkeer met ouders gaat via Parnassys;
- Documenten bestemd voor het samenwerkingsverband worden via Grippa verstuurd:
- Documenten voor scholen en overheid worden via OSO verstuurd.
- Sinds 6 juni 2024 is het vernieuwde Normenkader IBP beschikbaar. Dit betekent voor onze organisatie, dat alle richtlijnen voor informatiebeveiliging en privacy nu centraal toegankelijk zijn via [normenkaderibp.nl](https://normenkaderibp.nl). Dit zorgt voor een betere leesbaarheid en toepasbaarheid, specifiek voor het onderwijs. Hoewel het aantal normen gelijk is gebleven, zijn ze nu concreter en meer op scholen toegespitst. De normen zijn voor scholen nu duidelijker beschreven. Maar het normenkader bevat nog steeds een groot aantal normen waar je als schoolbestuur aan moet voldoen. Dit zorgt voor extra werkdruk en onzekerheid. Met tussenkomst van de Rolfgroep (netwerkbeheerder) en de ingehuurd FG-er van Akorda, willen we ernaartoe werken dat we als school tegen 2027 aan alle 69 normen en 350 toetspunten van het IBP-normenkader voldoen.

## Toekomstige ontwikkelingen

### Gebouw

We hopen dat er op het punt van duurzaamheid en energiebesparende maatregelen veel zal veranderen in positieve zin. Ons gebouw voldoet aan de milieueisen. Zo is er een luchtbehandelingskast, beschikt het hele nieuwe gebouw over ledverlichting en zijn er 60 zonnepanelen aangebracht. Helaas wordt het oude gedeelte (het gymlokaal) nog verwarmd met gasketels. We onderzoeken voor 2027 de mogelijkheid om ook dit gedeelte te verwarmen door middel van een warmtepomp of een airco-systeem.

### Aantal leerlingen per:

|            | 01-02-2024 | 01-02-2025 | 01-02-2026 | 01-02-2027 |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| 4-7        | 31         | 32         | 34         | 35         |
| 8 en ouder | 35         | 36         | 36         | 36         |
| NOAT       | 0          | 0          | 0          | 0          |
|            | 66         | 68         | 70         | 71         |

Deze prognoses komen voort uit de berekeningen van de gemeente Hardenberg, DUO en eigen inzicht in de groei van jonge gezinnen van Schuinesloot.

Wij zien dat het aantal leerlingen in de onderbouw richting 2027 groeit in tegenstelling tot eerdere prognoses.

### Strategisch personeelsbeleid

De personele bezetting is behoorlijk constant, in het schooljaar 2025 is er een uitstroom van 2 collega's die met prépensioen gaan. Voor de directeur wordt een vacature voor 0,8000 FTE geplaatst (inmiddels ingevuld) en voor de leerkracht een vacature voor 0,7850 FTE (inmiddels ingevuld). Hiermee bezuinigen we voor een klein deel op het aantal FTE's en financiën omdat de mensen die vertrekken een respectabele leeftijd

hebben van 64+. We hebben aandacht voor een goed seniorenbeleid. Eén leerkracht kan dan ook in het schooljaar gebruik gaan maken van de regeling Duurzame Inzetbaarheid. We schenken veel aandacht aan professionalisering en vernieuwingen, een professionele cultuur heeft daarom onze aandacht. Leraren, onderwijsondersteuners en schoolleider krijgen voldoende kans om hun vaardigheden te verbeteren. Dit kan op individueel niveau maar ook als teamscholing plaatsvinden.

Strategisch personeelsbeleid is van cruciaal belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Op dit gebied is er mogelijk nog veel te winnen. Door een gebrek aan voorradige leerkrachten, kunnen we moeilijk de juiste leerkracht bij onze schooldoelen vinden. De essentie van ons strategisch personeelsbeleid is dat het personeelsbeleid expliciet verbonden wordt aan de doelen van de organisatie, dus aan bestuurlijke doelen of schooldoelen. We denken dan aan scholing, de inzet van wie op welke plek, onderlinge coaching en kijken bij elkaar in de klas.

De schoolleider brengt bezoeken in de klas en heeft gesprekken met de individuele leerkrachten. Onderwerpen hierbij zijn, de doelen van school en bestuur, werken we daar nog aan, professionalisering, (hoe) kan het beter, wat heb je daarvoor nodig enz.?

Middels het werkverdelingsplan en het taakbeleid houden we rekening met wensen en mogelijkheden van elke leerkracht. De oudere leerkrachten willen we hierbij voldoende mogelijkheden bieden om met plezier hun pensioen te kunnen halen. Dat zou kunnen betekenen dat hiervoor extra budget moet worden vrijgemaakt. Het tijdig aantrekken van goed gekwalificeerd personeel blijft een aandachtspunt. Daarbij worden uiteraard de ontwikkelingen t.a.v. de prognoses goed in de gaten gehouden.

Bij het personeel is de wens aanwezig om meer gebruik te kunnen maken van de diensten van een onderwijsassistent, zodat er meer handen in de klas aanwezig zijn. Wij konden dit mogelijk maken met de middelen vanuit NPO, helaas is dit nu niet meer te realiseren en behouden we een onderwijsassistent voor 24 uur. Eens in de vier jaar wordt een schoolplan en strategisch beleidsplan geschreven waarin bovenstaande te vinden is. Daarbij wordt een kwaliteitskaart van Kees Bos afgenomen.

## **Aanpak werkdruk**

De onderbouw heeft een aantal keren per schooljaar een dag, deze dagen worden gebruikt voor onderling overleg van de verschillende duo's of een overleg met de ib-er, de leerkrachten kunnen deze tijd ook gebruiken voor het invullen van de rapporten en andere zaken. Er is een gymdocent en een muziekdocent aanwezig voor drie kwartier per groep, ook tijdens deze uren kunnen de leerkrachten met zaken aan het werk gaan waar zij normaal gesproken niet aan toe komen.

## **Onderwijs**

ICT-ontwikkelingen, nieuwe lesmethoden en nascholing blijven punten van aandacht en daarvoor zal ook de komende jaren geld beschikbaar moeten zijn.

## **Maatschappelijke ontwikkelingen**

Zoals al eerder genoemd, zullen de oorlogen die er op dit moment zijn, ongetwijfeld iets met de financiële toekomst gaan doen. Dit is nu nog niet te voorspellen, maar er wordt zeker rekening mee gehouden.

## **Corona**

Zoals al bij enkele hoofdstukken is vermeld. Corona had een grote impact op allerlei vlakken.

- De bemensing van het gymlokaal zien we langzaam verbeteren. Mensen zoeken de sporten weer op. Dit betekent niet dat er nu al meer inkomsten zijn. Er is overeengekomen met de sportvereniging dat het aantal uren en de vergoeding hiervoor gehandhaafd blijft.
- We zien dat de achterstanden die waren ontstaan bij enkele groepen leerlingen nagenoeg ingehaald zijn. Op dit moment gaat er een dag formatie naar de zorg voor kinderen die dit nodig hebben en willen we de kleine combinatieklassen in stand houden. De NPO-middelen hebben we op verbruikt in voorgaande jaren, nu kunnen we nog gebruik maken van de geringe middelen voor "Eerlijke kansen" van de gemeente. Helaas zijn deze middelen niet toereikend voor de hele school. Hiervoor moeten we slimme oplossingen bedenken, door bijvoorbeeld meer stagiaires aan te trekken.

## Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid

De Wegwijzer werkt met een 3-jaren-begroting. Elk jaar wordt deze meerjarenbegroting geactualiseerd. Dit gebeurt op basis van de uitgaven van het jaar, of de jaren, eraan voorafgaand, de leerling-prognoses en de te verwachten ontwikkelingen op het personele en maatschappelijke vlak. Samen met onderwijsbureau Akorda worden deze ontwikkelingen en de aanpassingen doorgenomen.

De meerjarenbegroting is aangepast aan het nieuwe gebouw, rekening houdende met een aantal standaard gebruikers. Het jaar 2025 was het zesde volledige gebruikersjaar. We hopen voor de komende jaren op een goede bezetting. Op allerlei manieren proberen we gebruikers aan te trekken om de exploitatie van de gymzaal 8000 op 0 uit te laten komen.

Er wordt voor de volgende jaren gewerkt aan:

- het eventueel nog meer verduurzamen van het gebouw;
- het verbruik en binnengekomen energie goed in beeld krijgen met daaropvolgende acties. Meer zonnepanelen en dus verduurzamen;

## Financieel

### *Financieel beleid 2025*

#### Doelen en resultaten

Vanuit strategisch beleid wordt, door middel van de begroting 2025, financiële middelen gekoppeld aan de gestelde ambities, waarna de verantwoording met betrekking tot de inzet van de toegewezen middelen wordt verwerkt in het bestuursverslag 2025. In de begroting 2025 is gekeken naar het schooljaarplan.

Geprioriteerde doelen

| Pijlers                     | Belangrijke hoofdthema's            | Ambities 2025-2028                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identiteit</b>           | Dialog over christelijke identiteit | CNBS de Wegwijzer heeft vanuit onze christelijke identiteit een actief missionair beleid en nemen zo de plek in de buurt in.                                                 |
| <b>Kind &amp; Onderwijs</b> | Onderwijs                           | Wij bieden kwalitatief goed onderwijs in relatief kleine klassen, dat aansluit op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen in een veranderende samenleving. |

|                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Communicatie &amp; kwaliteit</b>        | Onderwijs maak je samen                                                                | Onderwijs maak je samen, in verbinding met de ander; daarom streven wij naar partnerschap met ouders, de wijk, de gemeenschap, bedrijven, jeugd-zorginstellingen en de scholen om ons heen.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Professionele Organisatie</b>           | Leiderschapsontwikkeling<br>Professionele medewerkers<br>Samen werken en leren         | Bij CNBS de Wegwijzer werken professionele medewerkers die, in verbinding met de ander, willen en kunnen werken aan de kernwaarden van onze school.<br><br>Samen vormen wij een lerende organisatie waarin zowel leerlingen als medewerkers optimaal tot persoonlijke ontwikkeling en groei komen. De pedagogische opdracht is uitgangspunt in combinatie met opbrengstgericht werken. |
| <b>Financiën, Beheer &amp; Huisvesting</b> | Goed georganiseerd<br><br>Het gebouw van CNBS de Wegwijzer staat bouwkundig uitstekend | Wij zijn goed georganiseerd; kwaliteits- en toekomstgericht en financieel gezond.<br>Planmatige investeringen in het onderhoud worden via een MJOP geüpdatet.                                                                                                                                                                                                                          |

Jaarlijks worden in het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) en Intern Toetsingskader (ITK, jaarplannen en jaarverslagen) doelen omschreven. Het beschrijft per pijler de doelen/taken, die vanuit het strategisch beleidsplan voor het desbetreffende jaar op de planning staan en worden gedurende het jaar gemonitord.

## Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De Wegwijzer werkt toe naar een consistente meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting is ruimte gehouden voor een flexibele schil van personeel, hierdoor wordt gezien het landelijke lerarentekort, extra maar beheersbare risico's genomen om nu en in de nabije toekomst voldoende leerkrachten aan onze organisatie te binden.

Het beleid zoals beschreven in het jaarplan 2026 is verweven in onze begroting.

- De financiële middelen zijn direct besteed aan de doelstelling van De Wegwijzer;
- De gezonde liquiditeitspositie is gewaarborgd;
- De vaste activa wordt gefinancierd uit eigen middelen;
- Het bovenmatig eigen Vermogen wordt ingezet om doelen te realiseren uit ons jaarplan.

Op deze wijze kan worden voldaan aan onze primaire taak: lesgeven aan basisschoolleerlingen en voldoende uitdagingen creëren voor een brede onderwijskundige ontwikkeling.

## Jaarplan 2025

In het jaarplan, hebben we aangegeven hoe we deze periode uitvoering gaan geven aan de voor ons belangrijkste ambities. Dit doen we niet alleen maar samen met ouders, leerlingen en de personeelsleden. In navolging op het jaarplan hebben we in de begroting 2025 de lijn uitgewerkt die we het afgelopen jaar hebben gevolgd.

Onze inzet

Bestuurlijke inzet aan de hand van de lijnen van de jaarplannen is ons uitgangspunt. De komende jaren nemen we deze in uitvoering en realiseren wat we ons hebben voorgenomen, binnen de financiële mogelijkheden die er zijn. We brengen verdere focus aan door op een manier te kijken naar wat we als school daadwerkelijk nodig hebben. Wij hebben oog voor elkaar en oog voor een ander.

De begroting weerspiegelt onze gemeenschappelijke visie en toewijding aan een bloeiende toekomst voor onze leerlingen. We staan voor een aantal uitdagingen maar zien ook onze kansen, variërend van verbeteren huisvesting, basisvaardigheden, burgerschapsvorming, professionaliseren personeel en binding aan onze school, CNBS de Wegwijzer.

Hieronder geven we een kort overzicht van een aantal speerpunten welke beschreven zijn in ons jaarplan en wat we voor ogen hebben voor 2026:

- Professionaliseren van ons personeel;
- Werken aan de zorgcultuur, ambities;
- Actief missionair identiteitsbeleid;
- Onderwijskwaliteit op peil houden;
- Gerichte interventies op structurele versterking van taal, rekenen en digitale geletterdheid om leerachterstanden te voorkomen en gelijke kansen te bevorderen.
- Verbeteren samenwerking KDV de Beestenboel en Krakeel (gezamenlijke activiteiten organiseren)

In deze begroting vindt u onze prioriteiten voor 2025 en onze ambities. We hebben daarbij oog voor elkaar, maar ook voor de kwaliteit van ons lesgeven. Daarbij hanteren we ons jaarplan als houvast, maar zoeken we in de uitwerking verbinding met elkaar.

## **Investeringsbeleid**

Ten aanzien van (groot) onderhoud wordt begroot en gecoördineerd door middel van een jaarlijkse werkagenda, de overige onderdelen, namelijk meubilair, ICT en OLP (onderwijsleerpakket) worden ook jaarlijks door de directeur bestuurder in meerjarenperspectief begroot. De investeringen worden geactiveerd en afgeschreven. Bewaakt wordt dat de afschrijvingskosten voor beheersproblemen in de exploitatie zorgen.

## Treasury

Treasury heeft bij de Wegwijzer als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van onze Vereniging. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van de Wegwijzer is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij de Wegwijzer is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Voor het bepalen van de verwachte omvang van de liquide middelen wordt een liquiditeitsprognose voor 4 jaar opgesteld. Op basis van deze prognose kan de omvang van de tijdelijke overtollige liquide middelen worden bepaald. Deze liquide middelen worden risicomijdend belegd, hetgeen inhoudt dat het behoud van de hoofdsom door de financiële instelling is gegarandeerd. Het beleggen van de liquide middelen kan worden gedaan bij financiële ondernemingen, als bedoeld in de Wet op financieel toezicht, en die:

- Gevestigd zijn in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte

Minstens een single A-rating hebben, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingbureaus Moody's, Standard en Poor's en Fitch

## Treasury verslag

Het beleggingsbeleid is gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Het afgelopen jaar is het beleid ten opzichte van de vorige jaren niet gewijzigd. Dit houdt in dat door de vereniging middelen zijn belegd op spaarrekeningen van de Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria van de regeling en het eigen treasurystatuut. De Wegwijzer Rijssen maakt gebruik van een Rabo Tijdslootspaarrekening, dit betreft een zakelijke spaarrekening waarmee je met een hogere rente spaart dan op de Rabo bedrijfsspaarrekening. Overboekingen worden minimaal 90 dagen vooruit gepland en het geld blijft tot die tijd op je rekening staan. De Tijdslootspaarrekening heeft een variabele rente tot 2%

## Allocatie van middelen

De uitgangspunten voor de allocatie van middelen 2025 die het bestuur ontvangt op basis van de 1 februari-tellingen zijn:

- Ten behoeve van de personele inzet van de lumpsum is de leerling-telling op 1 februari T-1 (is teldatum 01-02-2024) normatief voor de toekenning van de formatie van het schooljaar vanaf 1 augustus in jaar T.
- Ten behoeve van de MI-bekostiging en exploitatie van de scholen in jaar t, is uitgangspunt de 1 februari-telling van het jaar t-1.
- Het bestuur heeft een private reserve van € 14.393 flexibel beschikbaar.

Bekostiging:

- De basisbekostiging bestaande uit een bedrag per leerling en een bedrag per school
- De extra bekostiging, zoals kleine scholentoeslag tot 150 leerlingen, noot-/cumi-leerlingen, nevenvestiging. Professionalisering starters en schoolleiders en de groeiregeling volgen via een aparte beschikking. Deze bekostiging wordt berekend vanuit gegevens, die het ministerie zelf verzameld.
- De aanvullende bekostiging, zoals eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen op basisscholen, onderwijs aan asielzoekers gedurende het tweede jaar in Nederland op basisscholen. Hiervoor dienen jezelf een aanvraag in.

## Onderwijsachterstandsmiddelen

De Wegwijzer heeft geen recht op onderwijsachterstandsmiddelen.

## Continuïteitsparagraaf

### Intern risico'sbeheersings- en controlesysteem

De bestuurder legt als bevoegd gezag verantwoording af over de aanwezigheid en werking van het bij de Wegwijzer aanwezige systeem van risicobeheersing en controle. Vanuit de risicoanalyse benoemt hij de voornaamste risico's en onzekerheden en de getroffen maatregelen om deze te beheersen.

In deze analyse zijn desbetreffende lagen van de organisatie betrokken.

De Raad van Toezicht wordt hierover geïnformeerd. De bestuurder wordt vervolgens geadviseerd bij en financieel ondersteunt voor de genomen maatregelen.

De bestuurder legt vier maal per kalenderjaar door middel van een financiële managementrapportage verantwoording af over het gevoerde financieel beleid.

Het doel van deze rapportage is het informeren van alle betrokkenen over de realisatie van de goedgekeurde begroting in relatie tot de beoogde doelen vanuit het Jaarplan.

In de rapportage wordt het resultaat van de financiële ontwikkelingen benoemd en verklaard.

Er wordt een vergelijking gemaakt met de begroting.

Om te monitoren hoe de inkomstenbron verloopt en zich verder ontwikkelt wordt onder andere een vergelijking gemaakt van de leerlingaantallen en de prognoses daarvan voor de toekomst.

### Risicoparagraaf

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de (meer)jarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en hoe Vereniging de Wegwijzer met deze risico's omgaat.

| Risico                                                                                                                                                                                                                                                                               | Afspraken                                                                                                                                                                                                               | Afspraken                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerlingenaantal</b><br>Het risico is dat het aantal leerlingen op een school (sterk) zal afnemen of stijgen.                                                                                                                                                                     | Groei of krimp wordt in principe door de school opgevangen. Als er echter sprake is van boventallig personeel, dan is dit een risico voor de Vereniging. In het laatste geval zal men overgegaan tot gedwongen ontslag. | Binnen de uitwerking van de formatieplanning wordt ruimte gehouden om dit risico te beperken door bijvoorbeeld het behouden van een flexibele schil. |
| <b>Situatie december 2025</b><br>Als we kijken naar het aantal leerlingen per 1 februari 2025 ten opzichte van 1 februari 2024, is sprake van een stabilisering van het aantal leerlingen. De prognose geeft aan dat de daaropvolgende jaren geen sprake zal zijn van verdere krimp. |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |

| Risico                                                                                      | Afspraken                                                                                            | Afspraken                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Knelpunt</b><br>Het risico is dat calamiteiten op scholen kunnen zorgen voor meerkosten. | Binnen de inzet van middelen moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken. | Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. |

**Situatie december 2025**

Door de opgebouwde reserve zal het, binnen bepaalde kaders, mogelijk zijn om onverwachte knelpunten aan te pakken door deze reserves in te zetten.

| Risico                                                                                                                                      | Afspraken                                                                                         | Afspraken                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ziekteverzuim</b><br>Het risico is dat het ziekteverzuim hoog is. Een hoog percentage ziekteverzuim betekent hoge(re) vervangingskosten. | Bij ziekteverzuim worden de loonkosten van de vervanging gecompenseerd door het Vervangingsfonds. | Het ziekteverzuim wordt gemonitord. |

**Situatie december 2025**

Er is geen sprake van hoog ziekteverzuim op dit moment.

| Risico                                                                                                                                                                                                      | Afspraken                                                                                           | Afspraken                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ouderschapsverlof</b><br>Het risico is dat (veel) personeelsleden een beroep doen op de regeling betaald ouderschapsverlof. De werkgever is verplicht een gedeelte van het ouderschapsverlof te betalen. | Binnen de inzet van middelen moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken | Door allocatie van middelen worden de loonkosten bij gebruikmaking van het ouderschapsverlof gedragen door de school. Voortijdig aangeven dat gebruik gemaakt wordt van deze regeling is fijn |

**Situatie december 2025**

Vanaf 2 augustus 2022 is de regeling om gebruik te maken van betaald ouderschapsverlof aangepast. Hierdoor wordt vanuit de vangnetregeling net als bij zwangerschapsverlof geld ontvangen van het UWV om een deel van de kosten op te vangen. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten zich in verband met de opname van betaald ouderschapsverlof ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot.

| Risico                                                                                                                                                                                                                                                                               | Afspraken                                                                                                     | Afspraken                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bezuinigingen</b><br>Het risico is dat de overheid besluit om minder middelen aan het onderwijs toe te kennen. Ook kan de vereffening binnen passend onderwijs gevolgen krijgen op de toekenning van extra middelen vanuit het swv als het leerlingenaantal in het so niet daalt. | Over het algemeen worden bezuinigingen aangekondigd en kunnen scholen inspelen op de beperking van budgetten. | Indien zich onverwachte bezuinigingen voordoen, wordt zo snel mogelijk bijgestuurd. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. |

#### Situatie december 2025

Bij de opstelling van de begroting (december) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen, zodat zoveel mogelijk aangesloten kan worden op reële bedragen.

| Risico                                                                                                                                                                                                                                                                    | Afspraken                                                                                                                                                                                                                                                                           | Afspraken                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kosten personeel</b><br>Door middel van een prognosemodel worden de toekomstige loonkosten bepaald. Risico ontstaat bij tussentijdse wijzigingen van bijvoorbeeld CAO en premies. Verhalen van ww-uitkeringen na einde dienstverband, kunnen naar extra kosten leiden. | Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen en worden de maximale kosten voor inzet personeel vastgesteld. Tevens wordt een bedrag gereserveerd voor het eventueel verhalen van ww-kosten. | Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing van de te verwachten overschrijding, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. |

#### Situatie december 2025

Voor 2026 is rekening gehouden met de nieuwe CAO, in verband met het feit dat veel medewerkers nog niet in het maximum van de schaal zitten en per augustus een periodiek erbij krijgen, zien we een jaarlijkse stijging van ongeveer € 10.000 . Van 1 augustus 2027 is een taakstellende bezuiniging opgenomen van 1 dag per week waardoor de loonkosten minder hard stijgen.

| Risico                                                                                                                                                                                                         | Afspraken                                                                                                                                       | Afspraken                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kosten CAO-verlof personeel</b><br>Diverse korte verlofvormen binnen de CAO, zoals verhuizing, nascholing etc., kunnen niet ten laste worden gebracht van het vervangingsfonds en leiden naar extra kosten. | Bij de opstelling van de begroting is rekening gehouden met eventuele gewenste vervangingen van het CAO-verlof door het opnemen van een budget. | Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. |

#### Situatie december 2025

Naast het bepalen van een budget op basis van historische gegevens, wordt met name voor vervanging een stijging van de kosten verwacht.

| Risico                                                                                                                                                                    | Afspraken                                                                                       | Afspraken                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderhoud</b><br>Op grond van een meerjarenonderhoudsplan worden de te verwachten kosten begroot. Bij afwijking van deze planning kunnen financiële risico's ontstaan. | Bij de opstelling van de begroting (oktober) worden gewenste onderhoudswerkzaamheden besproken. | De bestuurder is verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen. |

#### **Situatie december 2025**

De Raad van de Jaarverslaggeving ( RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. De wijziging zal ingaan per verslagjaar 2024. De RJ wil dat de voorziening groot onderhoud vastgesteld wordt door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Dit moet dan voor alle componenten worden toegepast en kan gaan leiden tot inzet van het bovenmatig eigen vermogen.

| Risico                                                                                                                                                                                                                                             | Afspraken                                                                                                                                                | Afspraken                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modernisering Participatiefonds</b><br>Vanaf 1 augustus 2022 zullen schoolbesturen in principe 50% van de uitkeringskosten voor hun rekening moeten nemen, tenzij vanuit te overleggen documenten de eigen bijdrage kan worden beperkt tot 10%. | Bij het opstellen van de formatieplanning wordt uitgegaan van behoud van werkgelegenheid. Slechts in beperkte mate wordt een instroom in de ww verwacht. | Door zorgvuldig om te gaan met het benoemen van personeel wordt getracht de instroom in een werkloosheidsuitkering tegen te gaan. |

#### **Situatie december 2025**

Vanuit de voorwaarden van het Participatiefonds is het risico dat langdurig 50% van de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur zullen worden gebracht, zoals bij ontslag door middel van een vaststellingsovereenkomst. Het is aan te raden om jaarlijks een klein bedrag op te nemen om het financiële risico af te dekken, indien dit niet binnen het exploitatie resultaat kan worden opgevangen.

## Verantwoording van de financiën

### *Ontwikkelingen in meerjarig perspectief*

#### Leerlingen

| Omschrijving              | Teldatum<br>01-02-2025 | Teldatum<br>01-02-2026 | Teldatum<br>01-02-2027 | Teldatum<br>01-02-2028 | Teldatum<br>01-02-2029 |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 05TF CNBS de<br>Wegwijzer | 66                     | 68                     | 65                     | 68                     | 70                     |
| <b>Totaal leerlingen</b>  | <b>66</b>              | <b>68</b>              | <b>65</b>              | <b>68</b>              | <b>70</b>              |

#### Ontwikkeling van het leerlingenaantal

Voor de komende jaren laat het aantal leerlingen een goede stabiliteit zien. We ontvangen een vast bedrag per leerling. Wanneer het leerlingaantal stabiel blijft, blijft ook de basisbekostiging voor de komende jaren stabiel. Het is onze uitdaging om onze school zo in te richten dat wij kunnen voldoen aan onze opdracht op de korte en de lange termijn. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingen in de omgeving en zijn onze ambities leidend.

#### FTE

| Aantal FTE              | Vorig jaar<br>2024 | Verslagjaar<br>2025 | 2026        | 2027        | 2028        |
|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bestuur / management    | 0,85               | 0,91                | 0,80        | 0,80        | 0,80        |
| Onderwijzend personeel  | 4,62               | 4,83                | 4,70        | 4,70        | 4,70        |
| Ondersteunend personeel | 0,75               | 1,02                | 0,88        | 0,75        | 0,75        |
| <b>Totaal</b>           | <b>6,22</b>        | <b>6,75</b>         | <b>6,47</b> | <b>6,25</b> | <b>6,25</b> |

#### Ontwikkeling personeel

Wij verwachten door sturing op de aanname van nieuw personeel, het voorkomen van extra verplichtingen en eventuele inzet van financiële reserves de komende 4 jaren geen grote problemen.

Jaarlijks wordt gekeken (bij het opstellen van het formatieplan) of deze situatie nog steeds van toepassing is en/of er aanvullende maatregelen moeten worden genomen.

## *Staat van baten en lasten en balans*

### Staat van baten en lasten

|                                              | Realisatie verslagjaar<br>2025 | 2026           | 2027           | 2028           |
|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdragen                               | 765.905                        | 780.806        | 785.731        | 755.933        |
| Overige overheids-<br>bijdragen en subsidies | 15.325                         | 10.896         | 10.896         | 10.896         |
| Overige baten                                | 14.449                         | 12.096         | 12.533         | 12.539         |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                          | <b>795.679</b>                 | <b>803.798</b> | <b>809.160</b> | <b>779.368</b> |
| Personeelslasten                             | 634.022                        | 655.801        | 658.703        | 657.669        |
| Afschrijvingen                               | 15.697                         | 21.152         | 23.654         | 23.659         |
| Huisvestingslasten                           | 62.368                         | 54.975         | 55.381         | 56.446         |
| Overige lasten                               | 92.491                         | 98.563         | 92.733         | 80.111         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                         | <b>804.578</b>                 | <b>830.491</b> | <b>830.470</b> | <b>817.885</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>-8.899</b>                  | <b>-26.693</b> | <b>-21.310</b> | <b>-38.517</b> |
| Saldo financiële baten<br>en lasten          | 4.330                          | 4.375          | 4.475          | 4.225          |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                      | <b>-4.569</b>                  | <b>-22.318</b> | <b>-16.835</b> | <b>-34.292</b> |

### Resultaat

Toelichting Staat van Baten en lasten:

De meerjarenbegroting over de jaren 2026 tot en met 2029 laat zien dat de baten vrij stabiel blijven.

Voor de komende jaren blijft het leerlingaantal stabiel. De Personeelslasten zijn wel hoger door invoer van de nieuwe CAO. De ontwikkeling van de CAO gedurende het tijdspad van de meerjarenbegroting hebben grote invloed op het te verwachten resultaat. De ervaring leert ons dat bijstelling op basis van landelijke normeringen niet altijd gelijke tred houdt met de werkelijke effecten van de uitvoering van de CAO.

### CAO

De nieuwe CAO voor het PO is definitief en loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027.

De belangrijkste punten voor ons zijn:

- Salarisverhoging: 4,6% per 1 november 2025  
1,2% per 1 november 2026
- Het salarishuis wordt per 1 juli 2026 gelijkgetrokken met leraarschaal LB.
- De oktobertoelage blijft bestaan.
- Reiskostenvergoeding verhoogd naar € 0,18 per km (vanaf 5km enkele reis)
- Invoering van een stagevergoeding in 2026 (augustus)

## **Bekostiging 2025**

Door de loon- en prijsbijstelling zijn de bekostigingsbedragen in 2025 toegenomen met 5,18% ten opzichte van kalenderjaar 2024.

De bekostiging van het primair onderwijs kent een indexatie van de loongevoelige bekostiging en een indexatie van de prijsgevoelige bekostiging. De indexatie van de prijsgevoelige bekostiging (op basis van de wettelijk verplichte jaarlijkse prijsbijstelling) is voor het kalenderjaar 2025 berekend op 0,33%.

Met de vereenvoudiging van de bekostiging zijn de bedragen voor personele en materiële bekostiging samengevoegd. Voor het bijstellen van de bekostiging wordt echter nog steeds uitgegaan van de twee verschillende indexaties:

- Loongevoelig (L): 89,15%
- Prijsgevoelig (P): 10,85%

De prijsbijstelling van 0,33% betekent dat de bedragen van de definitieve regeling bekostiging 2025 zijn bijgesteld met  $3\% \times 10,85\%$ .

De indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging 2025 bedraagt 4,61% en 0,24% eenmalige middelen, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met  $89,15 \times 5,17\%$  ten opzichte van de bekostigingsbedragen in de eerste regeling bekostiging 2025.

OCW verwerkt de nieuwe bedragen in de eerste regeling bekostiging 2026, die naar verwachting in oktober 2025 is gepubliceerd.

In 2025 is 0,24% van de verhoging incidenteel en daarmee alleen van toepassing op 2025. De structurele verhoging bedraagt 4,94%

### **Startdatum bekostiging nieuwkomers**

De datum van inschrijving bij een basisschool is leidend waar voorheen werd uitgegaan van de datum binnenkomst in Nederland.

### **Structurele bekostiging basisvaardigheden**

Met ingang van 2027 wordt de huidige subsidieregeling voor basisvaardigheden omgezet naar structurele bekostiging voor alle scholen in het primair onderwijs. De middelen worden hiermee een vast onderdeel van de financiering en bieden meer continuïteit voor de versterking van taal, rekenen en andere basisvaardigheden.

De hoogte van de structurele bijdrage bedraagt naar verwachting circa €206 per leerling per jaar, al is dit bedrag nog niet definitief en kan het nog worden bijgesteld.

Voor 2027 wordt de bekostiging vormgegeven als aanvullende bekostiging, vooruitlopend op de invoering van het nieuwe systeem van gerichte bekostiging, dat naar verwachting vanaf 2028 van toepassing wordt

De middelen worden eind 2026 uitgekeerd aan schoolbesturen. Scholen worden geadviseerd om voorafgaand aan de invoering een plan van aanpak op te stellen voor de inzet van deze middelen. Daarnaast zal er een vorm van verantwoording plaatsvinden via een afzonderlijk maatschappelijk thema.

## **Subsidieconfetti**

De term verwijst naar de toenemende hoeveelheid incidentele subsidies waar we mee te maken hebben. Deze subsidies zijn bedoeld om specifieke doelen te ondersteunen maar zijn meestal tijdelijk en kunnen leiden tot een complexe puzzel van regels en bestedingsvoorschriften. Het is zorgwekkend dat de subsidiepot voor het primair onderwijs 2025 zelfs groter wordt terwijl structurele financiering essentieel is voor het onderwijs.

Percentages van 10 tot 20% van de totale financiering zijn inmiddels gebruikelijk.

## **Resultaat**

Ten opzichte van de begroting 2025 (-9.437) is sprake van een hoger positief resultaat (€ -4.569). Een positief verschil van € 4.868.

De afwijkingen worden veroorzaakt door:

- Indexering van de Rijksbijdragen

Duurzaam en bewust omgaan en monitoren van de kosten:

- Personeel en materiële kosten, inzet basisvaardigheden
- Lagere huisvestinglasten

Het overige resultaat komt uit incidentele subsidies.

Het meerjarenperspectief over de jaren 2025 tot en met 2028 laat zien dat door het krimpen van de leerlingaantallen zowel de kosten (met name personeelslasten) als baten wijzigen.

## **Beleid groot onderhoud 2025**

Per 01-01-2024 heeft een wijziging plaats gevonden in de verwerking van de voorziening groot onderhoud. Schoolorganisaties hebben 2 keuzes:

- Voorziening groot onderhoud
- Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

Het bestuur van de Wegwijzer heeft gekozen voor het activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

## **Subsidies**

### **Subsidie Basisvaardigheden**

Teveel leerlingen verlaten het funderend onderwijs zonder goede beheersing van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. Dit is nodig om andere schoolvakken succesvol te kunnen volgen, en klaar te zijn voor het vervolgonderwijs en de maatschappij in het algemeen. In het kader hiervan is er subsidie "Verbetering Basisvaardigheden" beschikbaar gesteld door het ministerie.

Het ministerie van onderwijs wil door middel van het masterplan basisvaardigheden verbetering aanbrengen in het onderwijs in taal, rekenen, burgerschap (en kennis van democratie en de rechtsstaat) alsmede digitale geletterdheid.

Het Masterplan omvat verschillende stimulerende maatregelen zoals subsidies en praktische hulp door basisteams.

Het toezicht van de Inspectie zal scherper ingericht worden, de minimale normen worden verhoogd

De kerndoelen en eindtermen worden scherper geformuleerd. Daarnaast zal sprake zijn van verdergaande monitoring van de onderwijskwaliteit van de scholen.

Vooruitlopend op het Masterplan Basisvaardigheden heeft het ministerie het mogelijk gemaakt om in te schrijven, vervolgens mee te loten, voor een pilot om de basisvaardigheden aantoonbaar te verbeteren.

Voor de 4<sup>e</sup> tranche is de Wegwijzer ingeloot

➔ 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027

We geven door middel van een activiteitenplan inzicht in de uitvoering en monitoring van deze subsidie. Verantwoording zoals beschreven in de toekenningsbeschikking dient te worden gedaan in de maand september van het jaar waarin de subsidie afloopt. De duur van dit project is 2 jaar.

Deze regeling wordt verantwoord in het jaarverslag als een G1 subsidie. Het betreft een subsidie met een prestatieverplichting die in de exploitatie wordt verantwoord in het jaar dat de prestatie is geleverd. Opbrengstneming is niet naar rato van de subsidie periode, maar op basis van de voortgang van de activiteiten in het activiteitenplan.

| <b>Basisvaardigheden</b>                        | <b>Realisatie<br/>2025</b> |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 24020 - Subsidie Basisvaardigheden de Wegwijzer | 7.744                      |
| Kosten eerdere jaren                            | 0                          |
| Totaal opbrengsten Basisvaardigheden (BB)       | <b>7.744</b>               |
| 41220 - Extern personeel                        | 736                        |
| 44204 - Leermiddelen verbruik                   | 315                        |
| 44222 - Overige ICT lasten                      | 8.077                      |
| 44490 - Overige lasten                          | 799                        |
| Totaal kosten Basisvaardigheden                 | <b>9.926</b>               |
| <b>Restant Basisvaardigheden de Wegwijzer</b>   | <b>-2.182</b>              |

## Investeringsen

| Categorie                    | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b> |                |                |                |                |
| <b>Leermiddelen</b>          |                |                |                |                |
| <b>ICT</b>                   | 7.500          |                |                |                |
| <b>Meubilair</b>             |                |                |                |                |
| <b>Overig</b>                |                | 15.000         | 17.500         |                |
| <b>Alle</b>                  | <b>7.500</b>   | <b>15.000</b>  | <b>17.500</b>  | <b>0</b>       |

| Investeringsstype                | Aanschafwaarde 2025 |           | Verschil |             |
|----------------------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|
|                                  | Realisatie          | Begroting | Absoluut | Procentueel |
| <b>Alle</b>                      | 16.499              | 7.500     | -8.999   | -120%       |
| <b>Gebouwen en terreinen</b>     |                     |           |          |             |
| <b>Leermiddelen</b>              |                     |           |          |             |
| <b>ICT</b>                       | 16.499              | 7.500     | -8.999   | -120%       |
| <b>Meubilair</b>                 |                     |           |          |             |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>  |                     |           |          |             |
| <b>Onderhoud en verbouwingen</b> |                     |           |          |             |
| <b>Machines en installaties</b>  |                     |           |          |             |
| <b>Overig</b>                    |                     |           |          |             |

### Beleid:

De investeringsbegroting is opgesteld door de directeur. Bovenstaand ziet u de verwachte investeringen voor de periode 2025 tot en met 2028. Ieder jaar wordt de investeringsbegroting opnieuw met de directeur doorgenomen en eventueel bijgesteld.

### Afschrijvingen:

De investeringen in de leermiddelen zijn niet allemaal zichtbaar onder de investeringen. Nieuwe methodes zijn veelal digitaal. In verband daarmee worden de kosten door middel van jaarlicenties geboekt onder de licenties. De instructieboeken komen dan onder de investeringsgrens en worden onder de kosten van de leermiddelen in de exploitatie geboekt.

### Kasstroom

Zoals de kasstroom in de jaarrekening laat zien voldoet de Vereniging aan de liquiditeitsnormen en is in staat om op korte termijn ruimschoots aan haar verplichtingen te voldoen.

Wij verwijzen voor de kasstroom naar het financiële gedeelte van de jaarrekening.

## Balans in meerjarig perspectief

|                                | Realisatie<br>verslagjaar 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| VASTE ACITVA                   |                                |                |                |                |
| Materiële vaste activa         | 211.712                        | 227.560        | 221.406        | 197.747        |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>211.712</b>                 | <b>227.560</b> | <b>221.406</b> | <b>197.747</b> |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                                |                |                |                |
| Vorderingen                    | 34.589                         | 41.500         | 41.500         | 41.500         |
| Liquide middelen               | 457.408                        | 392.853        | 382.172        | 371.539        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>491.997</b>                 | <b>434.353</b> | <b>423.672</b> | <b>413.039</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>703.709</b>                 | <b>661.913</b> | <b>645.078</b> | <b>610.786</b> |
| EIGEN VERMOGEN                 |                                |                |                |                |
| Algemene reserve               | 592.689                        | 566.881        | 550.046        | 515.754        |
| Bestemmingsreserve privaat     | 14.393                         | 14.393         | 14.393         | 14.393         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>607.082</b>                 | <b>581.274</b> | <b>564.439</b> | <b>530.147</b> |
| VOORZIENINGEN                  | 13.459                         | 7.378          | 7.389          | 7.389          |
| KORTLOPENDE SCHULDEN           | 83.168                         | 73.250         | 73.250         | 73.250         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>703.709</b>                 | <b>661.913</b> | <b>645.078</b> | <b>610.786</b> |

De liquide middelen nemen in 2026 af als gevolg van een toename van de investeringsactiviteiten. Deze ontwikkeling past binnen het ingezette beleid, waarbij beschikbare middelen doelgericht worden aangewend voor de versterking, verbetering van ons binnenklimaat en toekomstbestendigheid van onze scholen

### Bovenmatig Eigen Vermogen

Ultimo 2025 bestaat bij De Wegwijzer een bovenmatig Eigen Vermogen van € 116.923. Het bovenmatig Eigen Vermogen wordt ingezet voor:

- Extra investeringen in duurzaamheid (verbetering van binnenklimaat in onze school;
- Beleid voorziening groot onderhoud;
- Behoud personeel.

## Financiële positie

De balans van de Wegwijzer na resultaatbestemming ultimo 2025.

|                                | 31-12-2024     | 31-12-2025     |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| ACTIVA                         | €              | €              |
|                                |                |                |
| VASTE ACTIVA                   |                |                |
| Materiële vaste activa         | 210.911        | 211.712        |
| Financiële vaste activa        | 0              | 0              |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <b>210.911</b> | <b>211.712</b> |
|                                |                |                |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                |                |
| Vorderingen                    | 41.869         | 34.589         |
| Liquide middelen               | 440.004        | 457.408        |
|                                |                |                |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <b>481.873</b> | <b>491.997</b> |
|                                |                |                |
| Totaal activa                  |                |                |
|                                | <b>692.784</b> | <b>703.709</b> |

|                      | 31-12-2024     | 31-12-2025     |
|----------------------|----------------|----------------|
|                      | €              | €              |
| PASSIVA              |                |                |
|                      |                |                |
| Eigen vermogen       | 611.651        | 607.082        |
| Voorzieningen        | 7.389          | 13.459         |
| Langlopende schulden | 0              | 0              |
| Kortlopende schulden | 73.744         | 83.168         |
|                      |                |                |
| Totale passiva       | <b>692.784</b> | <b>703.709</b> |

### Vermogensbeheer

|                     | Grenswaarde | 2025 | 2024 |
|---------------------|-------------|------|------|
| Solvabiliteit       | 30,0%       | 88%  | 89%  |
| Kapitalisatiefactor | 35,0%       | 74%  | 78%  |

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is in 2025 lager ten opzichte van 2024. De totale passiva is met € 10.925 toegenomen, dit komt grotendeels door de toename van de kortlopende schulden.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De vraag doet

zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen. De financiële positie van de Wegwijzer is gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn stabiel ten opzichte van 2024.

#### Overige kengetallen

|               | Grenswaarde | 2025 | 2024 |
|---------------|-------------|------|------|
| Current ratio | 0,5-1,5     | 5,9  | 6,5  |

De current ratio (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gestegen. De signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is 0,75. De current ratio bij de Wegwijzer bedraagt 5,9 en is dus ruim voldoende.

| Kengetal                                                                             | Realisatie<br>Vorig jaar<br>(T-1) | Realisatie<br>Verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 | <a href="#">Signaleringswaarde[1]</a>                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(Eigen vermogen + voorzieningen)<br>/ Balanstotaal         | 0,89                              | 0,88                             | 0,89             | 0,89             | 0,88             | Ondergrens: < 0,3                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Weerstandvermogen</b><br>Eigen vermogen/ totale baten<br>(incl. financiële baten) | 0,82                              | 0,76                             | 0,72             | 0,69             | 0,68             | Ondergrens: < 0,05                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa/ Kortlopende<br>schulden                      | 6,53                              | 5,92                             | 5,93             | 5,78             | 5,64             | Ondergrens:<br><br>1,5 (bij totale baten<br>onder €3 mln.),<br><br>1,0 (bij totale baten<br>tussen €3 mln. en €12<br>mln.),<br><br>0,75 (bij totale baten<br>tussen €12 mln. en €25<br>mln.)<br><br>0,5 (bij totale baten<br>boven €25 mln.) |
| <b>Rentabiliteit</b><br>Resultaat/ totale baten (incl.<br>financiële baten) * 100%   | -0,01                             | -0,01                            | -0,03            | -0,02            | -0,04            | Afhankelijk van de<br>financiële positie                                                                                                                                                                                                     |

De conclusie is dat de financiële positie van de Wegwijzer goed is te noemen en ruim boven de geldende signaleringswaarden ligt. Tegelijkertijd vragen de relatief hoge vermogens en liquiditeitsposities om blijvende aandacht zodat de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijskundige doelstellingen.

**Jaarrekening**

**Overige gegevens**

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

|                            | 2025 | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|----------------------------|------|------------------|------------------|------------------|
| Personele bezetting in FTE |      |                  |                  |                  |
| Bestuur/Management         | 0,91 | 0,80             | 0,80             | 0,80             |
| Onderwijzend personeel     | 4,83 | 4,79             | 4,61             | 4,49             |
| Ondersteunend personeel    | 1,02 | 0,97             | 0,75             | 0,75             |
| Leerlingaantallen          | 66   | 68               | 65               | 68               |

Het personeelsbestand is al jaren stabiel en zal dat naar verwachting de komende 3 jaren blijven.

De hoge werkdruk zal een punt van aandacht blijven

### A2 Balans

|                                      | 31 dec 2025    | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|--------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaste activa                         |                |                  |                  |                  |
| 1.1.2. Materiele vaste activa        | 211.712        | 227.560          | 221.406          | 197.747          |
|                                      | 211.712        | 227.560          | 221.406          | 197.747          |
| Vlottende activa                     |                |                  |                  |                  |
| 1.2.2. Vorderingen                   | 34.589         | 41.500           | 41.500           | 41.500           |
| 1.2..4. Liquide middelen             | 457.408        | 396.343          | 385.661          | 375.028          |
|                                      | 491.997        | 437.843          | 427.161          | 416.528          |
| <b>Totaal activa</b>                 | <b>703.709</b> | <b>665.403</b>   | <b>648.567</b>   | <b>614.276</b>   |
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 592.689        | 570.371          | 553.536          | 519.244          |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 14.393         | 14.393           | 14.393           | 14.393           |
|                                      | 607.082        | 584.764          | 567.929          | 533.637          |
| Voorzieningen                        | 13.459         | 7.389            | 7.389            | 7.389            |
| Kortlopende schulden                 | 83.168         | 73.250           | 73.250           | 73.250           |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b>703.709</b> | <b>665.403</b>   | <b>648.568</b>   | <b>614.276</b>   |

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden weloverwogen keuzes gemaakt en waar mogelijk worden deze risico's beschreven en actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen.

Vermogen zoals beschreven pagina.. Van het jaarverslag zal o.a. worden gebruikt voor inzet en behoud van personeel.

Door de komende jaren negatief te begroten is de verwachting dat het bovenmatig Eigen Vermogen afneemt.

## A2 Staat van baten en lasten

|                                  | 2025           | 2026<br>prognose | 2027<br>prognose | 2028<br>prognose |
|----------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen                   | 765.905        | 780.806          | 785.731          | 755.933          |
| Overige overheidsbijdrage        | 15.325         | 10.896           | 10.896           | 10.896           |
| Overige baten                    | 14.449         | 12.096           | 12.533           | 12.539           |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>795.679</b> | <b>803.798</b>   | <b>809.160</b>   | <b>779.368</b>   |
| Personeelslasten                 | 634.022        | 655.801          | 658.703          | 657.669          |
| Afschrijvingen                   | 15.697         | 21.152           | 23.654           | 23.659           |
| Huisvestingslasten               | 62.368         | 54.975           | 55.381           | 56.446           |
| Overige lasten                   | 82.891         | 89.063           | 83.233           | 70.611           |
| Accountantskosten                | 9.600          | 9.500            | 9.500            | 9.500            |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>804.578</b> | <b>830.491</b>   | <b>830.470</b>   | <b>817.885</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>-8.899</b>  | <b>-26.693</b>   | <b>-21.310</b>   | <b>-38.517</b>   |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -4.330         | -4.375           | -4.475           | -4.225           |
| <b>Totaal resultaat</b>          | <b>-4.569</b>  | <b>-22.318</b>   | <b>-16.835</b>   | <b>-34.292</b>   |

Toelichting Staat van Baten en lasten:

De meerjarenbegroting over de jaren 2026 tot en met 2029 laat zien dat de baten vrij stabiel blijven.

Voor de komende jaren blijft het leerlingaantal vrijwel gelijk. De Personeelslasten zijn wel hoger door invoer van de nieuwe CAO. De ontwikkeling van de CAO gedurende het tijdspad van de meerjarenbegroting hebben grote invloed op het te verwachten resultaat. De ervaring leert ons dat bijstelling op basis van landelijke normeringen niet altijd gelijke tred houdt met de werkelijke effecten van de uitvoering van de CAO.

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 29 van het bestuursverslag.

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 39 van het bestuursverslag.

## B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 23 van het bestuursverslag.

## Financiële kengetallen

|                                                                                 | 31 dec 2025 | 31 dec 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal                                    | 0,86        | 0,88        |
| Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal               | 0,88        | 0,89        |
| Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)              | 5,92        | 6,53        |
| Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)  | 5,92        | 6,53        |
| Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen | 0,52        | 0,56        |
| Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen                            | € 490.159   | € 485.151   |
| Aantal leerlingen per 1 februari                                                | 66          | 65          |
| Eigen vermogen per leerling                                                     | € 9.198     | € 9.410     |
| Bijdrage OCW per leerling                                                       | € 11.605    | € 10.984    |
| Personele lasten per leerling                                                   | € 9.606     | € 9.240     |

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## Jaarrekening 2025

## Balans per 31 december 2025

(voor verwerking resultaat bestemming)

|                                      | 31 dec 2025    |         | 31 dec 2024    |
|--------------------------------------|----------------|---------|----------------|
| <b>1. Activa</b>                     |                |         |                |
| <b>1.1. Vaste activa</b>             |                |         |                |
| 1.1.2. Materiele vaste activa        | 211.712        | 211.712 | 210.911        |
|                                      |                |         | 210.911        |
| <b>1.2. Vlottende activa</b>         |                |         |                |
| 1.2.2. Vorderingen                   | 34.589         |         | 41.869         |
| 1.2..4. Liquide middelen             | 457.408        |         | 440.004        |
|                                      |                | 491.997 | 481.873        |
| <b>Totaal activa</b>                 | <b>703.709</b> |         | <b>692.784</b> |
| <b>2. Passiva</b>                    |                |         |                |
| <b>2.1. Eigen vermogen</b>           |                |         |                |
| 2.1.1 Vermogen                       |                |         |                |
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 592.689        |         | 597.258        |
| 2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek  | 0              |         | 0              |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 14.393         |         | 14.393         |
|                                      | 607.082        |         | 611.651        |
|                                      |                | 607.082 | 611.651        |
| <b>2.2. Voorzieningen</b>            | 13.459         |         | 7.389          |
| <b>2.4. Kortlopende schulden</b>     | 83.168         |         | 73.744         |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b>703.709</b> |         | <b>692.784</b> |

## Staat van baten en lasten over 2025

|                                      | 2025           | Begroting 2025 | 2024           |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>3. Baten</b>                      |                |                |                |
| 3.1 Rijksbijdragen                   | 765.905        | 728.920        | 713.985        |
| 3.2 Overheidsbijdragen               | 15.325         | 9.181          | 16.277         |
| 3.5 Overige baten                    | 14.449         | 18.285         | 9.469          |
|                                      | <b>795.679</b> | <b>756.386</b> | <b>739.731</b> |
| <b>4. Lasten</b>                     |                |                |                |
| 4.1. Personeelslasten                | 634.022        | 629.616        | 600.610        |
| 4.2 Afschrijvingen                   | 15.697         | 14.142         | 19.405         |
| 4.3. Huisvestingslasten              | 62.368         | 77.063         | 62.754         |
| 4.4. Overige lasten                  | 82.891         | 58.977         | 66.264         |
| 5.1. Accountantslasten               | 9.600          | 9.500          | 6.050          |
|                                      | <b>804.578</b> | <b>789.298</b> | <b>755.083</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>         | <b>-8.899</b>  | <b>-32.912</b> | <b>-15.352</b> |
| <b>6. Financiële baten en lasten</b> |                |                |                |
| 6.1. Financiële baten                | -4.969         | -5.000         | -5.922         |
| 6.2 Financiële lasten                | 639            | 525            | 556            |
|                                      | <b>-4.330</b>  | <b>-4.475</b>  | <b>-5.366</b>  |
| <b>Resultaat</b>                     | <b>-4.569</b>  | <b>-28.437</b> | <b>-9.986</b>  |

### Bestemming resultaat

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Algemene reserve publiek | -4.569        |
|                          | <b>-4.569</b> |

## Kasstroomoverzicht over 2025

|                                                 | 2025           | 2024          |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Saldo baten en lasten</b>                    | -8.899         | -15.352       |
| Aanpassingen voor:                              |                |               |
| Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen) | 15.697         | 19.405        |
| Mutatie eigen vermogen                          | 0              | 0             |
| Mutatie voorzieningen                           | 6.070          | 4.354         |
|                                                 | 12.868         | 8.407         |
| Veranderingen in werkkapitaal:                  |                |               |
| Mutatie operationele vorderingen                | 7.280          | -12.084       |
| Mutatie voorraden en onderhanden werk           | 0              | 0             |
| Mutatie operationele schulden                   | 9.424          | 8.289         |
|                                                 | 16.704         | -3.795        |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>29.572</b>  | <b>4.612</b>  |
| Belastingen                                     | 0              | 0             |
| Ontvangen interest                              | 4.969          | 5.922         |
| Betaalde interest                               | -639           | -556          |
|                                                 | 4.330          | 5.366         |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>33.902</b>  | <b>9.978</b>  |
| (Des)investeringen in vaste activa              | -16.498        | -3.885        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   | <b>-16.498</b> | <b>-3.885</b> |
| Mutatie langlopende schulden                    | 0              | 0             |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>Netto kasstroom</b>                          | <b>17.404</b>  | <b>6.093</b>  |
| <b>Liquide middelen</b>                         |                |               |
| Liquide middelen einde boekjaar                 | 457.408        | 440.004       |
| Liquide middelen begin boekjaar                 | 440.004        | 433.911       |
| <b>Toename/afname liquide middelen</b>          | <b>17.404</b>  | <b>6.093</b>  |

## Toelichting bij de jaarrekening 2025

### Algemene grondslagen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving, gevestigd te Lage Landweg 2 in Schuinesloot ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40060083, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving

### **Taxonomie**

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

### **Vergelijkende cijfers**

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

### **Salderen**

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### **Financiële instrumenten**

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving kent de volgende financiële instrumenten:

verstrekke leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1000  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Nieuwbouw School 40 jaar

Aankoop gebouw Lage Landweg 2 20 jaar

Schilderwerk buiten 5 jaar

Schilderwerk binnen 10 jaar

Overige aanpassingen/onderhoud gebouwen 25 jaar

Meubilair 20 jaar

ICT overig 5 jaar

ICT netwerken 8 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Overige materiële vaste activa 10 of 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

### **Verwerking onderhoudslasten**

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

### **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Vaste activa moeten worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als zich wijzigingen of omstandigheden voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Is de boekwaarde van een actief hoger dan de geschatte waarde, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Activa die beschikbaar zijn voor verkoop worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de directe opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of de kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

### **Algemene reserve privaat**

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

### **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

### **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### **Personele voorzieningen**

#### *Voorziening voor jubileumuitkeringen*

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

#### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

#### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passief post aangehouden.

Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 123,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## **Opbrengstverantwoording**

### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### **Cursusgelden**

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten van werk in opdracht van derden (contractonderwijs) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vast staat dat deze kosten declarabel zijn.

### **Overige baten en overige opbrengsten**

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Renteopbrengsten**

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rentelasten**

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

### **Personele lasten**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

## **Financiële instrumenten**

### **Algemeen**

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende

financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving een beleid inclusief een

stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Vereniging te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

### **Kredietrisico**

De instelling loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving handelt enkel met kredietwaardige partijen en heeft procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen.

Tevens zijn richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken. Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert een strikte aanmaningsprocedure. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen. De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

### **Renterisico en kasstroomrisico**

Het beleid van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving is om haar financieringen aan te trekken bij het Ministerie van Financiën.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen.

De leningen hebben een vaste rente tot het moment van renteconversie. Elke tranche kent gedurende de looptijd één moment van renteconversie. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

### **Prijsrisico**

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

**Liquiditeitsrisico**

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

**Reële waarde**

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

| 1.1.2. Materiele vaste activa           | 2025           | 2024           |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen           | 111.437        | 115.643        |
| 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur       | 88.533         | 80.850         |
| 1.1.2.4. Overige materiele vaste activa | 11.742         | 14.418         |
|                                         | <b>211.712</b> | <b>210.911</b> |

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

|                                         | 1.1.2.1<br>Gebouwen en<br>terreinen | 1.1.2.2.<br>Terreinen | 1.1.2.3.<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.1.2.4.<br>Overige<br>materiele vaste<br>activa | 1.1.2.5. Vaste<br>bedrijfsmiddel<br>en in<br>uitvoering | 1.1.2.6. Niet aan<br>bedrijfsvoering<br>dienstbare MVA |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Stand per 1 januari                     |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Aanschafprijs                           | 141.548                             | 0                     | 195.178                                 | 47.518                                           | 0                                                       | 0                                                      |
| Cumulatieve afschrijvingen              | -25.905                             | 0                     | -114.328                                | -33.100                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Boekwaarde                              | <b>115.643</b>                      | <b>0</b>              | <b>80.850</b>                           | <b>14.418</b>                                    | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |
| Mutaties in de boekwaarde               |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Investerings                            | 0                                   | 0                     | -1                                      | 0                                                | 0                                                       | 0                                                      |
| Overboeking                             | 0                                   | 0                     | 16.499                                  | 0                                                | 0                                                       | 0                                                      |
| Desinvesteringen op aanschafwaarde      | 0                                   | 0                     | 0                                       | 0                                                | 0                                                       | 0                                                      |
| Desinvesteringen op afschrijvingswaarde | 0                                   | 0                     | 0                                       | 0                                                | 0                                                       | 0                                                      |
| Afschrijvingen                          | -4.206                              | 0                     | -8.815                                  | -2.676                                           | 0                                                       | 0                                                      |
| Saldo                                   | <b>-4.206</b>                       | <b>0</b>              | <b>7.683</b>                            | <b>-2.676</b>                                    | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |
| Stand per 31 december                   |                                     |                       |                                         |                                                  |                                                         |                                                        |
| Aanschafprijs                           | 141.548                             | 0                     | 211.676                                 | 47.518                                           | 0                                                       | 0                                                      |
| Cumulatieve afschrijvingen              | -30.111                             | 0                     | -123.143                                | -35.776                                          | 0                                                       | 0                                                      |
| Boekwaarde                              | <b>111.437</b>                      | <b>0</b>              | <b>88.533</b>                           | <b>11.742</b>                                    | <b>0</b>                                                | <b>0</b>                                               |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

| <b>1.2.2. Vorderingen</b>            | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.2.2.10. Overige vorderingen        | 21.136         | 28.740         |
| 1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten     | 203            | 203            |
| 1.2.2.14. Te ontvangen interest      | 7.151          | 5.922          |
| 1.2.2.15. Overlopende activa overige | 6.099          | 7.004          |
|                                      | <b>34.589</b>  | <b>41.869</b>  |
| <br>                                 |                |                |
| <b>1.2..4. Liquide middelen</b>      | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
| 1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen  | 457.408        | 440.004        |
|                                      | <b>457.408</b> | <b>440.004</b> |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### 2. Passiva

#### 2.1. Eigen vermogen

|                                      | Stand 1 jan    | Resultaat     | Mutaties | Stand 31 dec   |
|--------------------------------------|----------------|---------------|----------|----------------|
| 2.1.1.1. Algemene reserve            | 597.258        | -4.569        | 0        | 592.689        |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 14.393         | 0             | 0        | 14.393         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>         | <b>611.651</b> | <b>-4.569</b> | <b>0</b> | <b>607.082</b> |

#### 2.2. Voorzieningen

|                                | <u>2025</u>   | <u>2024</u>  |
|--------------------------------|---------------|--------------|
| 2.2.1. Personele voorzieningen | 7.507         | 3.412        |
| 2.2.4. Overige voorzieningen   | 5.952         | 3.977        |
|                                | <b>13.459</b> | <b>7.389</b> |

De personele voorzieningen bestaan uit:

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening | <u>7.507</u> | <u>3.412</u> |
|                              | 7.507        | 3.412        |

|                              | Kortlopend deel |              | Langlopend deel |  |
|------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--|
|                              | <1 jaar         | 1 t/m 5 jaar | > 5 jaar        |  |
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening | 0               | 4.189        | 3.318           |  |
| 2.2.4. Overige voorzieningen | 1.113           | 4.839        | 0               |  |

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

|                       | 2.2.1.<br>Personele<br>voorzieningen | 2.2.2.<br>Voorzieningn<br>verlieslatende<br>contracten | 2.2.3.<br>Voorziening<br>groot<br>onderhoud | 2.2.4. Overige<br>voorzieningen |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Stand per 1 januari   | 3.412                                | 0                                                      | 0                                           | 3.977                           |
| <b>Mutaties</b>       |                                      |                                                        |                                             |                                 |
| Dotaties              | 4.095                                | 0                                                      | 0                                           | 1.975                           |
| Onttrekkingen         | 0                                    | 0                                                      | 0                                           | 0                               |
| Overige               | 0                                    | 0                                                      | 0                                           | 0                               |
| Saldo                 | 4.095                                | 0                                                      | 0                                           | 1.975                           |
| Stand per 31 december | <b>7.507</b>                         | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                    | <b>5.952</b>                    |

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

| <b>2.4. Kortlopende schulden</b>                    | <b><u>2025</u></b> | <b><u>2024</u></b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 2.4.8. Crediteuren                                  | 20.557             | 10.382             |
| 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen | 26.690             | 31.635             |
| 2.4.10. Pensioenen                                  | 8.161              | 7.705              |
| 2.4.12. Overige kortlopende schulden                | 7.215              | 3.267              |
| 2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen               | 18.982             | 20.704             |
| 2.4.18. Te betalen interest                         | 55                 | 51                 |
| 2.4.19. Overige overlopende passiva                 | <u>1.508</u>       | <u>0</u>           |
|                                                     | <b>83.168</b>      | <b>73.744</b>      |

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### Niet uit de balans blijkende verplichtingen

|                             |             |       |       |
|-----------------------------|-------------|-------|-------|
| Sportservice Hardenberg     | 31-dec-2025 | 8.451 | 8.451 |
| Bruinsma Kantoor Efficiency | 1-nov-2026  | 6.997 | 6.997 |

### Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten

|                                            | Expiratiedatum | Verlengings<br>termijn | Huurlast<br>jaar | < 1<br>jaar | Huurlast<br>jaar | >1<br>jaar | Huurlast<br>jaar | > 5<br>jaar | Totaal |
|--------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|-------------|------------------|------------|------------------|-------------|--------|
| Klaas Harms schoonmaakbedrijf              |                | jaarlijks stilzwijg    | 18.263           |             |                  |            |                  |             | 18.263 |
| Roggendorf Security Service                |                | jaarlijks stilzwijg    | 534              |             |                  |            |                  |             | 534    |
| Roggendorf Blusmiddelen                    |                | jaarlijks stilzwijg    | 1.183            |             |                  |            |                  |             | 1.183  |
| Sport vereniging van Alles Wat (opbrengst) |                | jaarlijks stilzwijg    | -4.828           |             |                  |            |                  |             | -4.828 |

### Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                                                          | <u>2025</u>    | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>3. Baten</b>                                                          |                |                       |                |
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                                                |                |                       |                |
| <b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ</b>                                       |                |                       |                |
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW                                               | 726.837        | 696.264               | 681.314        |
|                                                                          | <b>726.837</b> | <b>696.264</b>        | <b>681.314</b> |
| 3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ                                          | 9.926          | 3.469                 | -1             |
| 3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen                               | 29.142         | 29.187                | 32.672         |
|                                                                          | <b>765.905</b> | <b>728.920</b>        | <b>713.985</b> |
| <b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b> |                |                       |                |
| 3.2.2.1. Provinciale bijdragen en subsidies                              | 3.450          | 0                     | 0              |
| 3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies               | 11.579         | 9.181                 | 16.170         |
| 3.2.2.3. Overige overheden                                               | 296            | 0                     | 107            |
|                                                                          | <b>15.325</b>  | <b>9.181</b>          | <b>16.277</b>  |
|                                                                          | <b>15.325</b>  | <b>9.181</b>          | <b>16.277</b>  |
| <b>3.5 Overige baten</b>                                                 |                |                       |                |
| 3.5.1. Opbrengst verhuur                                                 | 6.847          | 6.500                 | 7.053          |
| 3.5.3. Schenkingen                                                       | 7.546          | 11.785                | 2.332          |
| 3.5.10. Overige                                                          | 56             | 0                     | 84             |
|                                                                          | <b>14.449</b>  | <b>18.285</b>         | <b>9.469</b>   |
| <b>4. Lasten</b>                                                         |                |                       |                |
| <b>4.1. Personeelslasten</b>                                             |                |                       |                |
| <b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>        |                |                       |                |
| 4.1.1.1. Lonen en salarissen                                             | 473.238        | 610.101               | 460.346        |
| 4.1.1.2. Sociale lasten                                                  | 63.431         | 0                     | 59.545         |
| 4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)                               | 3.851          | 0                     | 7.340          |
| 4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)                                | 18.398         | 0                     | 19.922         |
| 4.1.1.5. Pensioenlasten                                                  | 70.242         | 0                     | 65.813         |
|                                                                          | <b>629.160</b> | <b>610.101</b>        | <b>612.965</b> |
| <b>4.1.2. Overige personele lasten</b>                                   |                |                       |                |
| 4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen                                | 4.095          | 0                     | 514            |
| 4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst                             | 15.687         | 14.677                | 17.127         |
| 4.1.2.3. Overige                                                         | 9.930          | 9.838                 | 7.078          |
|                                                                          | <b>29.712</b>  | <b>24.515</b>         | <b>24.719</b>  |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                                                | <u>2025</u>           | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>                           |                       |                       |                       |
| 4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)       | -14.292               | -5.000                | -12.792               |
| 4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen  | -10.558               | 0                     | -24.282               |
|                                                                | <u>-24.850</u>        | <u>-5.000</u>         | <u>-37.074</u>        |
|                                                                | <u><b>634.022</b></u> | <u><b>629.616</b></u> | <u><b>600.610</b></u> |
| Gemiddeld aantal fte's                                         | 6,75                  |                       | 6,56                  |
| <b>4.2 Afschrijvingen</b>                                      |                       |                       |                       |
| 4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa                   | 15.697                | 14.142                | 19.405                |
|                                                                | <u><b>15.697</b></u>  | <u><b>14.142</b></u>  | <u><b>19.405</b></u>  |
| <b>4.3. Huisvestingslasten</b>                                 |                       |                       |                       |
| 4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)                      | 12.366                | 6.450                 | 10.032                |
| 4.3.4. Energie en water                                        | 23.096                | 36.412                | 25.914                |
| 4.3.5. Schoonmaakkosten                                        | 24.865                | 30.690                | 23.703                |
| 4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting         | 1.722                 | 2.311                 | 1.767                 |
| 4.3.8. Overige huisvestingslasten                              | 319                   | 400                   | 1.338                 |
|                                                                | <u><b>62.368</b></u>  | <u><b>77.063</b></u>  | <u><b>62.754</b></u>  |
| <b>4.4. Overige lasten</b>                                     |                       |                       |                       |
| 4.4.1. Administratie en beheer                                 | 25.652                | 16.352                | 27.289                |
| 4.4.2. Inventaris en apparatuur                                | 14.099                | 16.550                | 3.361                 |
| 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen                                   | 32.330                | 7.675                 | 31.063                |
| 4.4.5. Overige                                                 | 10.810                | 18.400                | 10.601                |
|                                                                | <u><b>82.891</b></u>  | <u><b>58.977</b></u>  | <u><b>72.314</b></u>  |
| <b>5. Accountantskosten</b>                                    |                       |                       |                       |
| <b>5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant</b> |                       |                       |                       |
| 5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening                           | 9.600                 | 9.500                 | 6.050                 |
|                                                                | <u><b>9.600</b></u>   | <u><b>9.500</b></u>   | <u><b>6.050</b></u>   |

### Toelichting doorbetalingen aan schoolbesturen

Toelichting accountantskosten:

De kosten voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 bedragen in totaal € 12.705.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                               | <u>2025</u>          | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u>          |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>6. Financiële baten en lasten</b>          |                      |                       |                      |
| <b>6.1. Financiële baten</b>                  |                      |                       |                      |
| 6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 4.969                | 5.000                 | 5.922                |
|                                               | <u><b>4.969</b></u>  | <u><b>5.000</b></u>   | <u><b>5.922</b></u>  |
| <b>6.2 Financiële lasten</b>                  |                      |                       |                      |
| 6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten     | 639                  | 525                   | 556                  |
|                                               | <u><b>639</b></u>    | <u><b>525</b></u>     | <u><b>556</b></u>    |
| <b>9. Resultaat</b>                           | <u><b>-4.569</b></u> | <u><b>-28.437</b></u> | <u><b>-9.986</b></u> |

## Model G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

| Omschrijving      | Toewijzing  | Toewijzing | Bedrag     | Ontvangen          | activiteiten ultimo verslagjaar                          |
|-------------------|-------------|------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
|                   | kenmerk     | datum      | Toewijzing | t/m<br>Verslagjaar | cf. subsidiebeschikking<br>geheel uitgevoerd en afgerond |
| Basisvaardigheden | BV25-PO-123 | 28-04-2025 | € 39.975   | € 7.744,10         | Onderhanden                                              |

## A3 Wet Normering Topinkomens

### A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

#### VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 146.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

| criterium                                | aantal punten |
|------------------------------------------|---------------|
| totale baten 2023                        | 2             |
| aantal leerlingen 2023                   | 1             |
| gewogen aantal onderwijssectoren         | 1             |
| <b>totaal aantal complexiteitspunten</b> | <b>4</b>      |

| Naam              | Functie   | Voorzitter | Gewezen<br>topfunctio-<br>naris | (fictieve) dienst-<br>betrekking | Ingang<br>dienstverband | Einddatum<br>dienstverband | Omvang<br>dienstverband<br>in FTE | Beloning               | Belastbare onkosten-<br>vergoeding | Voorziening beloning op<br>termijn | Totale beloning        | Maximale bezoldiging per<br>persoon | Motive-ringen |
|-------------------|-----------|------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------|
|                   |           | (J/N)      | (J/N)                           | (J/N)                            | vanaf                   | tot                        |                                   | in euro's<br>2025 2024 | in euro's<br>2025 2024             | in euro's<br>2025 2024             | in euro's<br>2025 2024 | in euro's<br>2025 2024              |               |
| mevr. G.A. Tuin   | Directeur | N          | N                               | J                                | 01-01-24                | 31-12-24                   | 0,95                              | 0 97.918               | 0 0                                | 0 15.726                           | 0 113.644              | 0 131.238                           | nvt           |
| mevr. G.A. Tuin   | Directeur | N          | N                               | J                                | 01-01-25                | 31-07-25                   | 0,86                              | 58.736 0               | 0 0                                | 9.005 0                            | 67.742 0               | 73.145 0                            | nvt           |
| dhr. H. Koelewijn | Directeur | N          | N                               | J                                | 01-06-25                | 31-12-25                   | 0,70                              | 39.009 0               | 0 0                                | 6.614 0                            | 45.623 0               | 59.523 0                            | nvt           |

**VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:**

| Naam                    | Functie        | d.d.     |
|-------------------------|----------------|----------|
| Mevrouw H. de Zwaan     | Voorzitter     | 18-06-15 |
| De heer M. Viskaal      | Secretaris     | 1-08-21  |
| De heer M. Kemink       | Penningmeester | 1-08-24  |
| Mevrouw G. Been-Winters | Lid            | 1-08-23  |
| De heer T.J. Smit       | Lid            | 1-08-23  |
| Mevrouw I. Hans         | Lid            | 1-08-23  |
| De heer L. Peters       | Lid            | 1-03-25  |

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

**Datum vaststelling jaarrekening**  
30-6-2026

**Plaats**  
Schuinesloot

**Datum goedkeuring jaarrekening**  
30-6-2026

**Plaats**  
Schuinesloot

### Ondertekening door bestuurders

Mevr. H. de Zwaan  
Voorzitter College van Bestuur

.....

Dhr. M.J.G. Viskaal  
Secretaris

.....

Dhr. M. Kemink  
Penningmeester

.....

Mevr. G. Been-Winters  
Lid

.....

Dhr. T.J. Smit  
Lid

.....

Mevr. I. Hans  
Lid

.....

Dhr. L. Peters  
Lid

.....

## Overige gegevens

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving

### **Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving te Hardenberg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie**

Het Jaarverslag 2025 omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 26 juni 2026

TruVista B.V.

drs. M.A.R. Lamers RA

## Overzicht verbonden partijen

**Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuineslout en omgeving heeft de volgende verbonden partijen:**

|                    |                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naam:              | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht, PO2304 |
| Juridische vorm:   | Vereniging                                                         |
| Statutaire zetel:  | Hardenberg                                                         |
| Code activiteiten: | 4 overige                                                          |

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Naam:              | Stichting Vrienden van de Wegwijzer |
| Juridische vorm:   | Stichting                           |
| Statutaire zetel:  | Hardenberg                          |
| Code activiteiten: | 4 overige                           |