

GOODDAYS

**Klimaat- en
CO₂-reductiedossier**

Organisatie	GoodDays
Dienstverlening	Mantelzorgondersteuning
Versie	1.0
Datum	September 2025

1. Doel van dit dossier

Dit dossier beschrijft de klimaatstrategie en de maatregelen van GoodDays op het gebied van duurzaamheid en CO₂-reductie. Het document is opgesteld om inzichtelijk te maken welke doelstellingen GoodDays hanteert, welke maatregelen reeds onderdeel zijn van de bedrijfsvoering en hoe de organisatie haar aanpak verder wil ontwikkelen.

GoodDays is een dienstverlenende organisatie op het gebied van mantelzorgondersteuning. De bedrijfsactiviteiten kennen geen productieproces of omvangrijke logistieke keten. De voornaamste beïnvloedbare milieu-impact ligt daarom bij mobiliteit, kantoor en energie, digitale bedrijfsvoering en het gebruik van materialen.

GoodDays beschikt momenteel niet over een formele CO₂-footprint, CSRD-rapportage, CO₂-Prestatieladdercertificaat of SBTi-validatie. Dit dossier vormt de huidige formele vastlegging van onze klimaat- en CO₂-reductieaanpak.

2. Organisatie en dienstverlening

GoodDays levert mantelzorgondersteuning. De dienstverlening is mens- en kennisintensief en wordt uitgevoerd vanuit een combinatie van kantoorwerk, thuiswerken, digitale administratie en afspraken in de regio. Hierdoor zijn vooral reisbewegingen en het energie- en materiaalgebruik van de werkomgeving relevant voor onze klimaatimpact.

3. Klimaatstrategie

GoodDays wil haar dienstverlening op een maatschappelijk én milieubewust verantwoorde wijze uitvoeren. Onze strategie is gericht op het voorkomen van onnodig verbruik en onnodige reisbewegingen, het efficiënt organiseren van werkzaamheden en het benutten van duurzame oplossingen binnen de bedrijfsvoering.

Wij hanteren daarbij het uitgangspunt dat maatregelen praktisch, passend bij de aard en omvang van onze organisatie en daadwerkelijk uitvoerbaar moeten zijn. Bij toekomstige keuzes rond mobiliteit, huisvesting, ICT, materialen en leveranciers wordt duurzaamheid als afwegingsfactor meegenomen.

4. CO₂-reductiedoelstellingen

GoodDays heeft als algemene doelstelling de klimaat- en CO₂-impact van de eigen bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en stapsgewijs verder terug te dringen.

- Het structureel beperken van woon-werkverkeer door hybride werken te behouden.
- Het beperken van zakelijke reisafstanden door afspraken en inzet zoveel mogelijk regionaal te plannen.
- Het papierloze karakter van de bedrijfsvoering en digitale rapportage te behouden.
- Het gebruik van een milieuvriendelijke kantooromgeving, waaronder verwarming met aardwarmte, te continueren.

- Periodiek te beoordelen welke aanvullende, haalbare duurzaamheidsmaatregelen binnen GoodDays kunnen worden ingevoerd.

Omdat GoodDays op dit moment nog geen formele CO₂-nulmeting heeft uitgevoerd, koppelen wij aan deze doelstellingen nog geen niet-onderbouwd percentage of absolute reductiewaarde. Zodra voldoende betrouwbare gegevens beschikbaar zijn, kan worden beoordeeld of kwantitatieve reductiedoelen passend zijn.

5. Bestaande maatregelen

5.1 Hybride werken

Medewerkers van GoodDays werken structureel één dag per week vanuit huis. Dit vermindert het aantal woon-werkbewegingen en beperkt daarmee het energie- en brandstofverbruik dat met deze verplaatsingen samenhangt.

5.2 Regionale planning

Afspraken en werkzaamheden worden zoveel mogelijk op regio gepland. Door medewerkers en afspraken geografisch efficiënt te organiseren, beperkt GoodDays onnodige reisafstanden en vervoersbewegingen.

5.3 Digitaal rapporteren

Rapportages en administratieve processen worden digitaal uitgevoerd. Hiermee wordt de behoefte aan printen, kopiëren en fysieke archivering zoveel mogelijk voorkomen.

5.4 Papierloos werken

GoodDays gebruikt in de dagelijkse bedrijfsvoering geen papier als standaard werkmiddel. Documenten worden digitaal opgesteld, gedeeld, verwerkt en opgeslagen.

5.5 Milieuvriendelijke kantooromgeving en aardwarmte

GoodDays maakt gebruik van een milieuvriendelijke kantooromgeving. Het kantoor wordt verwarmd met aardwarmte. Daarmee wordt voor de verwarming gebruikgemaakt van warmte uit de ondergrond en wordt de afhankelijkheid van conventionele fossiele verwarming beperkt. Daarnaast blijft GoodDays aandacht houden voor zuinig gebruik van energie en materialen binnen de kantooromgeving.

6. Routekaart en verdere ontwikkeling

Onderwerp	Huidige situatie	Doel	Opvolging
Hybride werken	1 dag per week thuiswerken	Behouden	Periodiek evalueren
Mobiliteit	Planning op regio	Onnodige kilometers beperken	Blijven toepassen in planning
Rapportage	Volledig digitaal	Digitaal houden	Onderdeel reguliere werkwijze
Papier	Geen papier als standaard werkmiddel	Papierloos houden	Onderdeel reguliere werkwijze
Kantoor	Milieuvriendelijke omgeving; aardwarmte	Duurzame werkomgeving behouden	Bij huisvestingskeuzes meenemen
CO ₂ -inzicht	Nog geen formele nulmeting	Meer inzicht waar proportioneel	Periodiek beoordelen

7. Monitoring en evaluatie

GoodDays evalueert de in dit dossier opgenomen maatregelen periodiek. Daarbij wordt gekeken of de maatregelen nog worden toegepast, of er relevante veranderingen in de bedrijfsvoering zijn en of aanvullende verduurzamingsmogelijkheden haalbaar zijn.

Bij groei of wezenlijke veranderingen in mobiliteit, huisvesting of bedrijfsvoering zal GoodDays opnieuw beoordelen of een meer kwantitatieve CO₂-inventarisatie wenselijk en proportioneel is.

8. Rapportages en certificeringen

Onderstaand overzicht maakt transparant welke typen documenten en certificeringen op dit moment wel en niet beschikbaar zijn.

Onderdeel	Status	Toelichting
Klimaatstrategie / klimaatbeleidsplan	Beschikbaar	Opgenomen in dit dossier.
CO ₂ -reductieplan / routekaart	Beschikbaar	Opgenomen in dit dossier.
Duurzaamheids- of ESG-rapportage	Niet afzonderlijk beschikbaar	Niet afzonderlijk opgesteld.
CSRD-/duurzaamheidsverslag	Niet beschikbaar	Niet afzonderlijk opgesteld.
CO ₂ -Prestatieladder	Geen certificering	GoodDays is momenteel niet gecertificeerd.
SBTi	Geen validatie/deelname	GoodDays heeft momenteel geen SBTi-validatie.
Openbare webpagina	Niet in dit dossier opgenomen	Indien beschikbaar kan een openbare link separaat worden aangeleverd.

9. Verklaring

GoodDays verklaart dat dit dossier naar beste weten een juiste weergave geeft van de huidige duurzaamheidsmaatregelen en de voorgenomen verdere ontwikkeling van het klimaat- en CO₂-reductiebeleid. Het dossier wordt geactualiseerd wanneer relevante maatregelen, doelstellingen of rapportagevormen wijzigen.

Naam	Stefanie Bakker
Functie	Directie
Datum	30 september 2025
Handtekening	

Bijlage 1 – Samenvatting

GoodDays levert mantelzorgondersteuning en heeft haar klimaat- en CO₂-reductieaanpak vastgelegd in dit dossier. De belangrijkste bestaande maatregelen zijn structureel één dag per week thuiswerken, regionale planning om reisbewegingen te beperken, volledig digitale rapportage, papierloos werken en het gebruik van een milieuvriendelijke kantooromgeving die met aardwarmte wordt verwarmd.

GoodDays beschikt nog niet over een formele CO₂-nulmeting, ESG-/CSRD-rapportage, CO₂-Prestatieladdercertificering of SBTi-validatie. Om die reden worden op dit moment geen niet-onderbouwde kwantitatieve reductieclaims gedaan. GoodDays zal haar maatregelen periodiek evalueren en haar aanpak waar passend verder concretiseren.