

Normen

Dit integrale handboek voldoet aan de volgende normen:

- Arbo : AI-1 Arbo- en verzuimbeleid: 2004
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2008/05.1
- ISO 9001 : Kwaliteitsnorm om bedrijfsvoering continu te verbeteren (versie 2015)
- Voedselkwaliteit : GMP+ B3 2007, handel, collectie en op&overslag
(volgens geldende versies op www.gmpplus.org)
- Voedselveiligheid : VKL* 2020
- Duurzaamheid : CO-2 Prestatieladder niveau 3

Beleidsverklaring

Centrale elementen in het beleid van Loonbedrijf Dekker BV. zijn:

- ISO 9001 → Kwaliteit, klanttevredenheid en efficiëntie
- Arbo → Medewerkers, als basis voor succes
- Milieu → Milieuvriendelijk werken en handelen
- VCA → Garanderen van veiligheid
- GMP → Garanderen van veilige en kwalitatieve voedermiddelen
- VKL → Garanderen van voedselveiligheid in het agrarisch loonwerk in alle gewassen
- CO2 → Duurzamer opereren en verminderen van de CO2 uitstoot van ons bedrijf

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid.

Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem. Hiervan is ook de ISO 9001 norm een goed middel om deze continue verbeteringen door te voeren.

Wij hebben namelijk niet voor niets de slogan: "Waar kwaliteit voorrang heeft!"

Arbo- en VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van eventuele onderaannemers.

Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Daarnaast hechten wij waarde aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte onder onze werknemers.

Daarnaast hechten wij belang aan het begeleiden van deze medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim beperken door na een ongeval met potentieel verzuim aan de betrokken medewerker -gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een medisch deskundige / bedrijfsarts).

Milieubeleidsverklaring – Actieprogramma Milieubelasting

Als lokaal geworteld loon- en groenbedrijf voelen wij een sterke (maatschappelijke) verantwoordelijkheid voor het milieu, de leefomgeving en de toekomst van onze gemeente. Wij streven naar een bedrijfsvoering die veilig, efficiënt en duurzaam is. Deze milieubeleidsverklaring vormt het kader voor onze acties om de milieubelasting structureel te verminderen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden. Stilstand is achteruitgang en daarom streven wij naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Betreft klimaatverandering blijven we in gesprek met opdrachtgevers om na te zien of die voor hen een issue is. De directie onderschrijft dit beleid en stelt jaarlijks doelen vast om continue verbetering te borgen.

1. Doelstellingen en uitgangspunten

Wij richten ons op drie pijlers:

1. **Emissiereductie** in materieel, transport en energieverbruik.
2. **Duurzaam gebruik van middelen** door efficiëntie, onderhoud en circulaire verwerking.
3. **Bewust handelen van medewerkers** door opleiding, gedrag en verantwoordelijkheid in het veld.

Deze pijlers sluiten aan op de duurzaamheidsambities van opdrachtgevers en de landelijke klimaatdoelen.

2. Actieprogramma 2026–2028 – Actie worden loop 2026 opgenomen in actieplan 323.2

Onderstaande acties zijn vastgesteld door de directie en worden jaarlijks geëvalueerd:

A. Verminderen van CO₂-uitstoot

- Inzet van **elektrische bussen** en **elektrisch handgereedschap**, opgeladen met **groene stroom van onze eigen zonnepanelen**.
- Gebruik van **Stage V-materieel** en inzet van **gecertificeerde HVO-volumes** ter vervanging van fossiele diesel in de markt.
- Optimaliseren van planning en machinekeuze om onnodige draaiuren en transportkilometers te voorkomen.
- Jaarlijkse CO₂-rapportage op basis van onze CO₂-prestatieladder niveau 3.

B. Duurzaam materieelbeheer

- Preventief onderhoud om lekkages, storingen en onnodige emissies te voorkomen.
- Monitoring van brandstofverbruik en draaiuren om gericht te kunnen bijsturen.
- Waar mogelijk inzet van GPS-gestuurde machines voor efficiënter werken.

C. Circulair en milieubewust werken

- Maaisel en groenstromen worden via erkende ketens verwerkt, waarbij hergebruik en kringlooplandbouw worden gestimuleerd.
- Olie, filters, banden en overige materialen worden ingezameld en gerecycled via gecertificeerde verwerkers.
- Minimaliseren van verspilling door zorgvuldig gebruik van materialen en grondstoffen.

D. Medewerkers & bewustwording

- Jaarlijkse instructies en toolboxen over duurzaam werken, emissiereductie en ecologische zorgvuldigheid.
- Opleiding van medewerkers volgens de Gedragscode Soortenbescherming Gemeenten 2025.
- Stimuleren van duurzaam rijgedrag en zorgvuldig gebruik van machines.

3. Evaluatie en borging

De directie beoordeelt jaarlijks in het actieplan

- de voortgang van de acties,
- de CO₂-prestaties,
- de effectiviteit van maatregelen,
- en stelt waar nodig nieuwe doelen vast.

Voedselveiligheidsbeleid

Wij realiseren ons dat onze activiteiten in het agrarisch loonwerk onderdeel vormen van de primaire productieketen. Daarom zorgen wij ervoor dat de basiskwaliteit van de producten onder alle omstandigheden geborgd is.

De directie verklaart:

- dat een adequaat kwaliteitsbeleid noodzakelijk is om (bij voortdurend) waarborgen te bieden ten aanzien van de productveiligheid voor mens, dier en milieu

- al het noodzakelijke te doen om er voor te zorgen dat de productiecondities en producten van de onderneming waarvan hij/zij de directie voert, te allen tijde voldoen aan de eisen in wet- en regelgeving, en aan de eisen die gesteld worden in het GMP+ Feed Safety Assurance Schema
- zich te realiseren dat een zorgvuldige kwaliteitsborging onmisbaar is om calamiteiten te voorkomen en daarmee de nadelige gevolgen voor de afnemers en ketenpartijen te voorkomen;
- zich verantwoordelijk weet voor een optimale invulling en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, door voorwaarden in de onderneming te scheppen voor een optimale uitvoering van de hiervoor noodzakelijke werkzaamheden en hoge prioriteit te geven aan het kwaliteitsbewust denken en handelen van alle betrokken medewerkers in de onderneming
- zich te realiseren dat er sprake kan zijn van wettelijke aansprakelijkheid;
- een kwaliteitsfunctionaris te hebben aangesteld die er op moet toezien dat het overeenkomstig het GMP⁺ certificatieschema diervoedersector geformuleerde kwaliteitsbeleid naar behoren wordt uitgevoerd. De kwaliteitsfunctionaris heeft de bevoegdheid om, zo nodig in overleg met de directie, maatregelen te nemen, waar de andere medewerkers zich aan moeten conformeren, die er toe leiden dat de noodzakelijke maatregelen op kwaliteitsgebied worden genomen en eventuele onvolkomenheden worden verwijderd dan wel worden voorkomen;
- er zorg voor te dragen dat alle betrokken medewerkers bekend zijn met de doelstelling van het kwaliteitsbeleid en de inhoud van kwaliteitsborging binnen het bedrijf en zich kwaliteitsbewust gedragen;
- de volle verantwoordelijkheid te nemen om de in het GMP+ Feed Safety Assurance Schema voorgeschreven actie(s) te ondernemen wanneer – ondanks alle voorzorgsmaatregelen – geleverde producten niet conform de bepalingen van de GMP⁺-certificatieschema zijn voortgebracht;

Doelstellingen/(verbeter)acties

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven.

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid.

Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonodig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan, en zodanig wordt deze dan ook jaarlijks geëvalueerd.

Handtekening directieleden:

H. Dekker

Datum: