

Notulen

CSN/VSO MR – vergadering 3 - schooljaar '25-26

Locatie: VSO locatie, Frans van de Laarplein 3, 6217 NH Maastricht

Datum: 06-01-2026

Tijd: 16.30 – 18.00uur

Aanwezig: Dennis Elie (voorzitter (PMR), Tim Kerkvliet (secretaris – PMR) & Yvonne Stegen (directeur CSN SO/VSO – op uitnodiging)

Afwezig: Eva Sparreboom (OMR)

	Agendapunt	Verantwoordelijk	Doel	Deadline / Check
1	Welkomstwoord ✓ Aanwijzen tijdbewaker	Voorzitter MR	Informeren	
2	Agenda vaststellen ✓ Aanwijzen notulist			
3	Notulen vorige vergadering ▪ Jaarverslag MR 24-25	Voorzitter MR	Informeren	
4	Items uit de jaarplanning ➤ Schoolbegroting ➤ Ouderbijdrage StaVaZa ➤ Medezeggenschapsreglement *15 oktober 2025 ➤ Activiteitenplan MR Begroting MR ➤ Contact met de Achterban (Nieuwe website) ➤ Vertrouwenspersoon en klachtenregeling	Directeur CSN Directeur CSN Voorzitter MR MR MR Directeur CSN	Informeren Informeren Informeren Discussie Discussie Informeren	
5	Overige onderwerpen ➤ Oudergeleding MR ➤ ... ➤ ...	Voorzitter MR	Informeren	
6	Wat verder ter tafel komt	MR		
7	Rondvraag	Voorzitter MR		
8	Sluiting	Voorzitter MR	Informeren	



➤ **Schoolbegroting**

De begroting ligt voor, maar deze wordt nog aangevuld. Zoals het er nu naar uitziet, zijn er minder leerlingen dan de prognoses aangaven. Het is afwachten welke verwachte leerlingen in de loop van dit schooljaar nog zullen instromen. Ook is de tussentijdse uitstroom iets groter dan verwacht. Zo moet o.a. de wenseninventarisatie van het personeel nog retour. Meubilair en schoolplein zijn reeds begroot. Vloeren en schilderwerk worden (mogelijk) gerealiseerd vanuit de meerjareninvestering. De begroting volgt op korte termijn wanneer deze volledig is uitgewerkt. Dit ter inzage voor de MR en ook later in een presentatie aan het team.

➤ **Ouderbijdrage StaVaZa**

Dit bericht zal via Social Schools opnieuw uitgezet worden. In het bericht zal net als vorig schooljaar een link worden opgenomen die het aangaan van deze vrijwillige betaling vergemakkelijkt voor ouders. Vorig schooljaar heeft het toevoegen van deze betalingslink geleid tot een hoger aantal betalingen. Op korte termijn volgt een afspraak met het Jeugdeducatiefonds om te bespreken of er budget ingezet kan worden waarmee o.a. uitjes voor leerlingen bekostigd kunnen worden.

➤ **Medezeggenschapsreglement**

Het medezeggenschapsreglement wordt de voorzitter getoond. Het document is aangepast van het PO- naar VSO-format. We hebben op CSN VSO geen leerlingen in de MR, terwijl zij hier wel zitting in zouden moeten nemen. In het medezeggenschapsreglement hebben we een toelichting opgenomen waarom wij hiervan afwijken. Wel is het van belang dat wij als MR, maar ook ons MT actief/ actiever in overleg gaan met onze leerlingenraad.

➤ **Activiteitenplan MR**

Het huidige activiteitenplan MR wordt lopende het resterende schooljaar op punten (reeds gearceerd) aangepast en daarmee klaargemaakt voor het komende schooljaar 2026 - 2027. Ook zal het team hiervoor nog om input gevraagd worden. Uiterlijk vrijdag 16 januari dient de MR een nieuwe begroting in bij MT voor de verwachte MR-kosten die komend schooljaar gemaakt worden.

➤ **Contact met de Achterban**

Ook op onze nieuwe website blijven we de notulen van de MR-vergaderingen plaatsen. De MR zet ook nu weer na elke notulen een Social Schools-bericht uit met een link naar de laatste notulen. Hiermee brengen we de stukken steeds opnieuw onder de aandacht bij personeel en ouders. Voor het team geldt daarnaast dat hier ook door de MR-leden tijdens een vergadermoment/ ochtendbriefing naar verwezen gaat worden. Ook moet het voor teamleden duidelijk(er) zijn welke invloed de MR heeft (of kan hebben) in bepaalde processen. We hebben daar als MR-leden een rol in. Binnenkort gaan we ook weer van start met het werkverdelingsplan, iets waar voor ons als MR een belangrijke taak ligt. Onze kwaliteitszorgmedewerker ondersteunt de MR hierbij. Op de Portal wordt voor personeel een tegel geplaatst waardoor iedereen eenvoudig bij de beschikbare MR-stukken kan komen. Wanneer dit is ingericht en gereed is voor gebruik, presenteren we dit aan de achterban.

➤ **Vertrouwenspersoon en klachtenregeling**

De externe vertrouwenspersonen Mw. Amanda Klein en Dhr. Patrick van Well zijn met hun contactgegevens te vinden op de site van MosaLira. Dit geldt ook voor de klachtenregeling van MosaLira. In de schoolmail (intern stuk aan personeel) kan in aanloop naar een vergadering input op agendapunten gevraagd worden aan het team. Ook de notulen kan steeds aan een schoolmail worden toegevoegd.



Overige onderwerpen

➤ **Vergaderschema**

Yvonne vraagt als directeur aan ons als MR om mee te denken over een goed vergaderschema, omdat de tijd die we als team gezamenlijk kunnen steken in de ontwikkeling **van ons als team** zeer spaarzaam is door de reeds gevulde jaarplanner van dit schooljaar. Het grootste deel van onze teambijeenkomsten zou in het teken moeten staan van teamontwikkeling. Ook moeten we in de toekomst meer gebruik gaan maken van de expertise van teamleden.

➤ **Oudergeleding**

De MR brengt opnieuw bij ouders onder de aandacht dat we op zoek zijn naar ouders voor in de MR. Dit gebeurt ook nu weer met de brief via Social Schools, maar de MR zal ook weer aan de collega's van de onderbouwklassen vragen of zij ouders kennen die hierin mogelijk geïnteresseerd zijn. Een MR-vergadering bijwonen om eens te kijken of het hen bevalt, kan altijd.

